

Rapport Annuel 2023

**L'ADMINISTRATION
ET LA SITUATION DES
AFFAIRES DE LA VILLE**

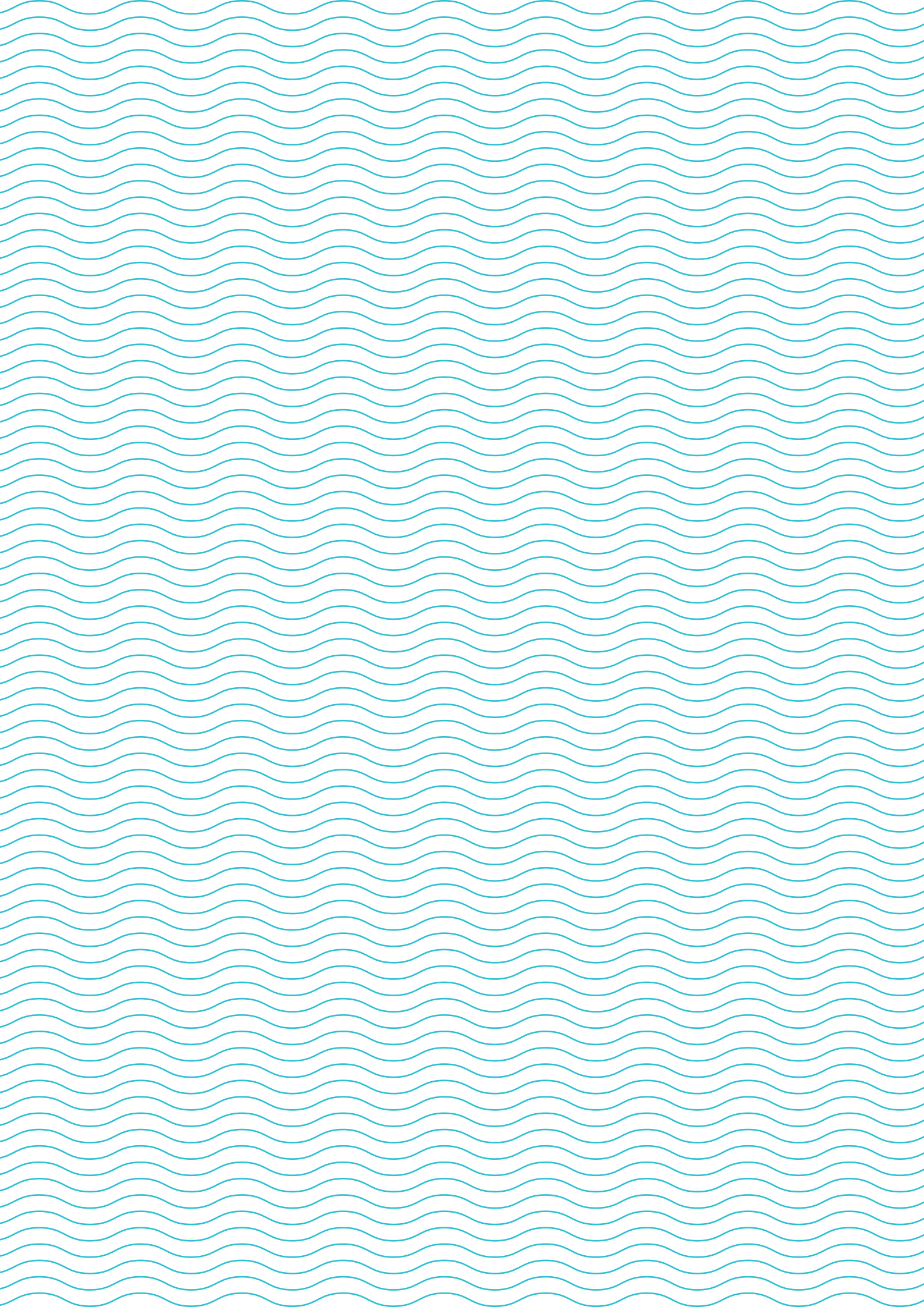
Pour la période du 1er
septembre 2022 au 31
août 2023

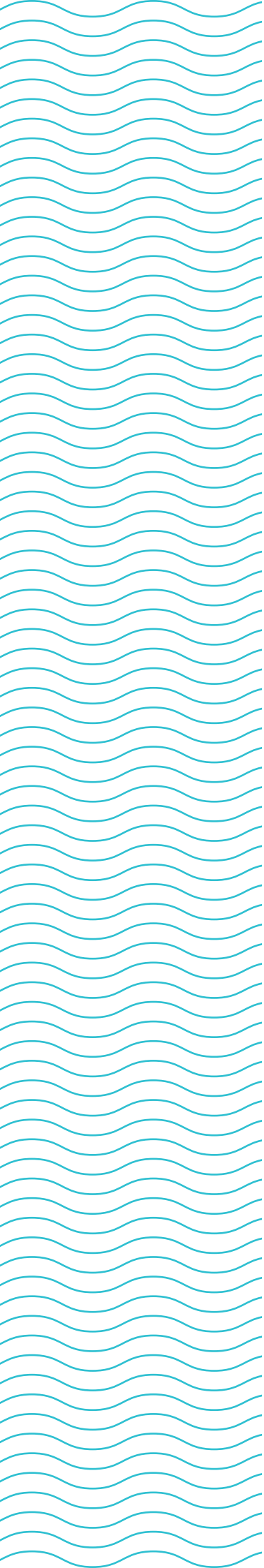
VILLE DE
FLEURUS

Sommaire

DÉPARTEMENT COMMUNICATION	5
1. LA CHARTE GRAPHIQUE	6
2. RENFORCER LA MARQUE « VILLE DE FLEURUS »	6
3. LA COMMUNICATION DIGITALE	7
3.3 La vidéo	10
4. LE PRINT	10
5. LA PRESSE	11
6. L'IMPRIMERIE	12
7. LE PROTOCOLE	12
8. LA D5	12
9. NOUVEL OUTIL TEAMS	13
DÉPARTEMENT PRÉVENTION ET SÉCURITÉ	15
1. SERVICE DES AGENTS CONSTATATEURS ET GARDIENS DE LA PAIX	16
2. SERVICE ASSURANCES	19
3. cellule événements	20
4. SERVICE LOGEMENT	22
5. SERVICE PATRIMOINE	24
6. POLICE ADMINISTRATIVE	24
7. SERVICE PLANIFICATION D'URGENCE (PLANU)	26
DÉPARTEMENT AFFAIRE GÉNÉRALE	29
1. INFORMATIQUE	30
2. Population	30
3. Etat-civil	31
4. SERVICE CARTOGRAPHIE DES CIMETIERES	32
5. SERVICE CIMETIERES	33
DÉPARTEMENT AFFAIRE SOCIALE	35
1. SENIORS & VIE ASSOCIATIVE	36
2. AFFAIRES PATRIOTIQUES	38
3. NOCES d'OR	39
4. SANTE	40
5. SPORTS	42
6. COMMERCE	43
7. PLAN DE COHESION SOCIALE	44
8. Coordinatrice POLLEC ½ temps	58

DÉPARTEMENT BUREAU D'ÉTUDES	63
1. STATISTIQUES DU SECRETARIAT BUREAU D'ETUDES	64
DÉPARTEMENT CADRE DE VIE	67
1. HYGIENE ET SALUBRITE	68
2. URBANISME ET ENVIRONNEMENT	71
3. BIEN-ETRE ANIMAL	73
5. DIVERS	74
DÉPARTEMENT ÉDUCATION ET JEUNESSE	77
1. Coordination pédagogique	78
2. ENSEIGNEMENT COMMUNAL / ACADEMIE DE MUSIQUE ET DES ARTS PARLES « RENE BORREMANS »	94
3. CRa	98
4. SERVICE ACCUEIL TEMPS LIBRE	101
DÉPARTEMENT FINANCE ET RECETTES	105
Service des Finances	106
1. COMPTABILITE COMMUNALE	106
2. ENTITES CONSOLIDEES	109
3. COMPTABILITE DES DEPENSES ET RECETTES	111
4. payroll	112
service des recettes	112
DÉPARTEMENT MARCHÉS PUBLICS	119
1. DOSSIERS APPROUVES PAR LE CONSEIL COMMUNAL LISTE ARRETEE AU CONSEIL DU 21-08-2023 INCLUS	121
2. DOSSIERS APPROUVES PAR LE COLLEGE COMMUNAL LISTE ARRETEE AU COLLEGE DU 30-08-2023 INCLUS	128
DÉPARTEMENT PRÉVENTION ET SÉCURITÉ - JURIDIQUE	161
1. Description du département	162
2. Service Juridique	162
3. Département Prévention et Sécurité	164
DÉPARTEMENT PROMOTION DE LA VILLE	175
2. La Promotion de la Ville	178
3. Les Locations de salles communales	179
4. Le service Festivités	180
5. Les Relations Internationales	180
6. La participation citoyenne	183
DÉPARTEMENT RESSOURCE HUMAINE	185
SECRETARIAT	189
SERVICE INTERNE DE PRÉVENTION ET DE PROTECTION AU TRAVAIL	193





Département Communication



1. LA CHARTE GRAPHIQUE

Dans le respect des techniques et bonnes pratiques conseillées par l'agence SYNTHÈSE, le Département Communication applique quotidiennement la charte graphique sur l'ensemble des supports d'information et de communication de la Ville de Fleurus.

Grâce à la centralisation de la communication, l'équipe, constituée de 4 ETP, poursuit son travail d'harmonisation afin de maintenir la cohérence graphique pour l'ensemble des documents qui font l'objet de parutions internes et externes.

Le Département Communication se positionne d'ailleurs comme le point de contact pour toute demande d'information concernant la charte et l'utilisation du logo de la Ville.

2. RENFORCER LA MARQUE « VILLE DE FLEURUS »

Avec l'objectif de renforcer la présence de la marque « Ville de Fleurus » sur l'ensemble du territoire, le Département Communication a développé en 2021/2022 une série d'outils promotionnels et continue d'étoffer son matériel. Actuellement, la Cellule est en possession de :

TYPE	QUANTITÉ	DESCRIPTION
Beach Flag	8	Jaunes/Noirs
Roll up	18	Enseignement (4), Sport(4),Cavalcade (4), Ville de ² Fleurus 2), CAI (2)
Photo Call	1	Ville de Fleurus
Drapeaux anti-retournement	27	Flogoss Cavalcade (13) + Ville de Fleurus (14) + 27 housses supplémentaires
Bâches micro perforées Heras	6	Noirs (3) + Blanche (3)
Panneaux de chantier	12	Panneaux de chantier situés à la rue de bruxelles
Bâche signalétique	1	Académie René Borremans

Ceux-ci sont mis en place lors d'événements organisés par la Ville ou par tout organisateur externe faisant l'objet d'un soutien quelconque de l'Administration communale.

Le Département Communication a également fait l'achat de **27 drapeaux/fanions** pour la décoration du centre-ville. Ceux-ci sont installés sur les tendeurs de la rue de la Station et de la rue des Bourgeois pour la Cavalcade mais également pendant toute la durée du Plan Terrasse. Plusieurs fois par an, en étroite collaboration avec le Département Promotion de la Ville, le Département Communication édite des goodies qui sont distribués lors d'événements, de salons, de stands promotionnels, etc.

3. LA COMMUNICATION DIGITALE

3.1 LE SITE INTERNET

STATISTIQUES

	2021 / 2022	2022 / 2023
Visites / an	152.456	92.238
Visites en moyenne / mois	11.727	4.518
Visites en moyenne / jour	403	360
Visiteurs uniques / an	101.160	63.979
Visiteurs uniques /mois	7.781	3.407
Temps passé sur le site	2 minutes	2 minutes
Temps passé sur une page	48 secondes	56 secondes
Nombre de pages visitées	386.897	215.211
Nombre de pages visitées en moyenne par visiteur	4	3.4
Nombre d'actualités postées	120	106
Nombre d'avis d'urbanisme	-	60
Nombre d'ordonnances de police	-	98
Nombre d'offres d'emploi	-	41
Nombre de P.V. du Conseil communal	11	11
Nombre d'ordres du jour du Conseil communal	11	11

LE NOUVEAU SITE BIENTÔT PRÊT !

Au début de la mandature en 2019, la nouvelle majorité de la Ville de Fleurus avait annoncé une volonté de modernité, notamment en matière d'information et de communication. Ces changements avaient impliqué la mise en place d'outils de communication plus adaptés aux habitudes des citoyens et à l'évolution du secteur. La refonte du site Internet est aujourd'hui le point d'orgue de cette évolution.

La gestion de ce projet a été au cœur du travail du Département Communication tout au long de cette année : la rédaction du cahier des charges, les réunions de briefing, la définition de la maquette du site, la création de moodboard, la définition du design en concertation avec l'agence Fidelo et enfin, la rédaction et l'encodage du contenu dans les semaines qui arrivent.

Dans l'ensemble, ce nouveau site Internet témoignera de l'engagement de la Ville de Fleurus à fournir un service en ligne de qualité à ses habitants et visiteurs : une accessibilité accrue aux informations, une navigation facile, des services en ligne pratiques, des mises à jour régulières, des possibilités d'interaction et une visualisation cartographique conviviale. Le nouveau site Internet participera au renforcement de la communication, de la participation et de la qualité de vie des citoyens dans leur relation avec l'Administration communale. Ce qui devrait nous permettre d'observer une augmentation des chiffres de fréquentation du site Internet qui sont largement en baisse cette année !

Suivant le planning actuel, le lancement en interne est prévu le 23 octobre 2023. La réception définitive est planifiée pour le 6 novembre et le Go Live (mise en ligne publique) en décembre 2023.

3.2 FACEBOOK

ÉVOLUTION ET PROFIL DE L'AUDIENCE

Lancée en 2019, la page Facebook comptabilise aujourd'hui 1 410 nouveaux « Like » et 2 380 nouveaux abonnés. Nous avons dépassé le chiffre des 10.000 followers avec près de 40% de la population fleurusienne qui nous suit sur Facebook.

	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023
Likes	5 261	6 919	8 329
Abonnés	5 646	7 731	10 111

Notre plus grande audience Facebook est constituée à 67% de femmes. La tranche d'âge la plus présente est entre 25 à 54 ans avec un petit pic pour la tranche des 35-44 ans. Nos abonnés vivent principalement à Fleurus (40,2%) et un petit pourcentage de notre audience vit à Charleroi (17,9%).

LES PUBLICATIONS

Depuis septembre 2022, environ **520 publications** ont été diffusées, soit près de **45 publications par mois**. Le Département Communication diffuse une dizaine d'informations par semaine à raison de **1 à 1 à 2 publications par jour aux heures de forte affluence**.

- **Couverture des publications**

La couverture des publications correspond au nombre de personnes touchées par le contenu de notre page. En moyenne, la couverture des publications Facebook a augmenté de **194 430** personnes.

	2021 / 2022	2022 / 2023
Couverture moyenne	326 621	521 051

- **Publications sponsorisées**

Actuellement, 13 publicités ont été effectuées pour un montant total de 584,72€. La première publicité a été réalisée le 30 mars 2023 dans le cadre de la campagne de communication visant à promouvoir la Cavalcade. La couverture totale payée correspond à 181 544 comptes.

LES ÉVÉNEMENTS

Facebook est un outil précieux pour la promotion des événements grâce à la création d'événements Facebook. La description de l'événement comprend alors le programme complet de la manifestation, le jour, le lieu et l'heure ainsi qu'un visuel attrayant.

La page Facebook @Villedefleurus comptabilise près de **25 événements Facebook** différents dont la Ville est l'organisatrice ou co-organisatrice (accès donné par l'organisateur de l'événement afin que l'information apparaisse sur la page officielle de la Ville).

L'avantage pour les utilisateurs qui souhaitent rester informés du déroulement de l'événement est qu'ils peuvent signaler leur intérêt et recevoir des notifications lorsque du nouveau contenu est publié ou lorsque la date approche.

INSTAGRAM

Le réseau social Instagram a pris une plus grande place dans notre stratégie de communication. Des contenus y sont plus régulièrement publiés, essentiellement des capsules vidéo et des carrousels de photos.

	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023
Abonnés	622	867	1041

L'Instagram @Villedefleurus compte désormais 143 publications et a gagné 189 nouveaux followers cette année. Depuis le 1er septembre 2022, 43 publications ont été effectuées sur le fil alternant photos (25) et vidéos courtes appelées Reels (18).

Les différentes publications permettent de toucher en moyenne 6.843 personnes sur ce réseau.

Le format le plus utilisé par nos Community managers est la story avec la publication de 5 à 6 stories par jour lors de manifestations de la Ville. Une méthode originale pour se glisser dans les coulisses d'un événement, de teaser les moments-clés ou encore d'annoncer des horaires.

3.3 LA VIDÉO

La vidéo est devenue un incontournable dans la communication de la Ville de Fleurus avec

- 18 Reels produits et publiés sur Instagram ;
- 17 vidéos produites et publiées sur Facebook.

La cellule Communication axe désormais une partie de son travail sur la réalisation de vidéos d'évènements festifs, culturels, d'inaugurations, etc. Le tout avec un objectif : faire vivre en images la Ville et permettre aux citoyens de s'approprier directement les réseaux et les informations qui leur sont destinées.

Aussi, depuis le mois d'août 2022, une « **charte graphique** » sur les vidéos a été instaurée : vignette avec cadre jaune et logo de la Ville et une séquence de fin avec le logo de la Ville de Fleurus et son slogan. Le tout afin d'établir une identité pour les vidéos filmées, montées et travaillées par la Ville de Fleurus.

Le format des vidéos tente de suivre la **durée maximale de 1 minute**, durée à adapter selon le sujet. Les vidéos sont publiées quelques jours après l'évènement afin de maintenir l'attention du citoyen.

4. LE PRINT

4.1 LE FLEURUS MAG

Le Département Communication coordonne le projet de périodique communal. L'équipe rassemble et compile les informations les plus opportunes auprès des autres départements, des associations et clubs sportifs de l'entité. Cette année, nous avons édité 4 éditions classiques de 20 pages et 1 édition spéciale "Hors-série".

PARUTION	EDITION	NUMÉRO	NOMBRE DE PAGES
Décembre 2022	Spéciale	Hors-série	8 pages
Janvier 2023	Classique	N°19	20
Mars 2023	Classique	N°20	20
Juin 2023	Classique	N°21	20
Septembre 2023	Classique	N°22	20

Périodique trimestrielle, avec quelques éditions spéciales, le Fleurus Mag est imprimé à **11.500 exemplaires** et distribué dans plus de **11.400 boîtes aux lettres**.

4.2 LES AVIS AUX RIVERAINS

Le département délivre également des avis aux riverains lors de festivités se déroulant au sein de l'entité, y compris les tirs de feux d'artifice.

4.3 LA CRÉATION GRAPHIQUE

Pour l'ensemble des Départements de la Ville, la cellule assure la création de l'ensemble des différents supports communicationnels tels : affiches, flyers, cartons d'invitation, bâches, cache-poteaux, brochures, dépliants, stickers, etc.

5. LA PRESSE

5.1 LES RELATIONS PRESSE

Le Département est chargé de construire et de nourrir les relations avec les journalistes en leur fournissant une information officielle de qualité. Entre septembre 2022 et septembre 2023, le Département Communication a diffusé :

	2021 / 2022	2022 / 2023
Communiqués de presse	30	46
Dossiers de presse	7	8
Conférences de presse*	3	5
Fleurus Positive**	3	10

*Visit Fleurus, la 140ème Cavalcade, Fleurus : Terre de sport, Shop in Fleurus, Fleurus et la mobilité douce.

**Octobre 2022, Novembre 2022, Janvier 2023, 6 mars 2023, 27 mars 2023, Avril 2023, Mai 2023, Juin 2023, Juillet 2023 et Août 2023) ont vu le jour contre 3 pour la période 2021-2022.

UN CONTACT PRIVILÉGIÉ

Le département est le point de contact des journalistes lors des demandes d'interview ou de reportage. L'équipe Communication veille à coordonner les différentes rencontres entre les parties prenantes.

5.2 LA REVUE DE PRESSE

Le Département est également en charge de la revue de presse quotidienne. Les articles dédiés à l'actualité de l'entité ou d'ordre général sont repris au sein des quotidiens nationaux et magazines :

- Vers l'avenir
- La Nouvelle Gazette
- La Libre Belgique
- Le Soir
- Trends Tendance
- Moustique
- Vif l'Express

Ce ne sont donc pas moins de **300 condensés** qui sont envoyés annuellement par e-mail aux agents communaux, aux membres du Collège communal, de la Zone de Police Brunau, de Mon Toit Fleurusien, de la Zone de Secours Hainaut-Est et de la Bibliothèque.

6. L'IMPRIMERIE

La Cellule propose un service d'impressions et de découpes au format demandé tant pour les autres départements communaux que pour les associations et Institutions qui en font la demande.

Le Service Imprimerie se charge également d'imprimer les enveloppes et certains types de documents pour le CPAS.

7. LE PROTOCOLE

La liste protocolaire

Le Département Communication continue d'étoffer sa liste protocolaire et veille à la mise à jour de celle-ci en collaboration avec les autres services et partenaires institutionnels.

8. LA D5

Cellules sécurité

Le Département participe aux cellules sécurité dans le cadre des différents événements organisés sur l'entité et veille à la diffusion d'informations essentielles quant à la mobilité, au parking, à la prévention liée au tir de feux d'artifices, etc.

Exercice IRE

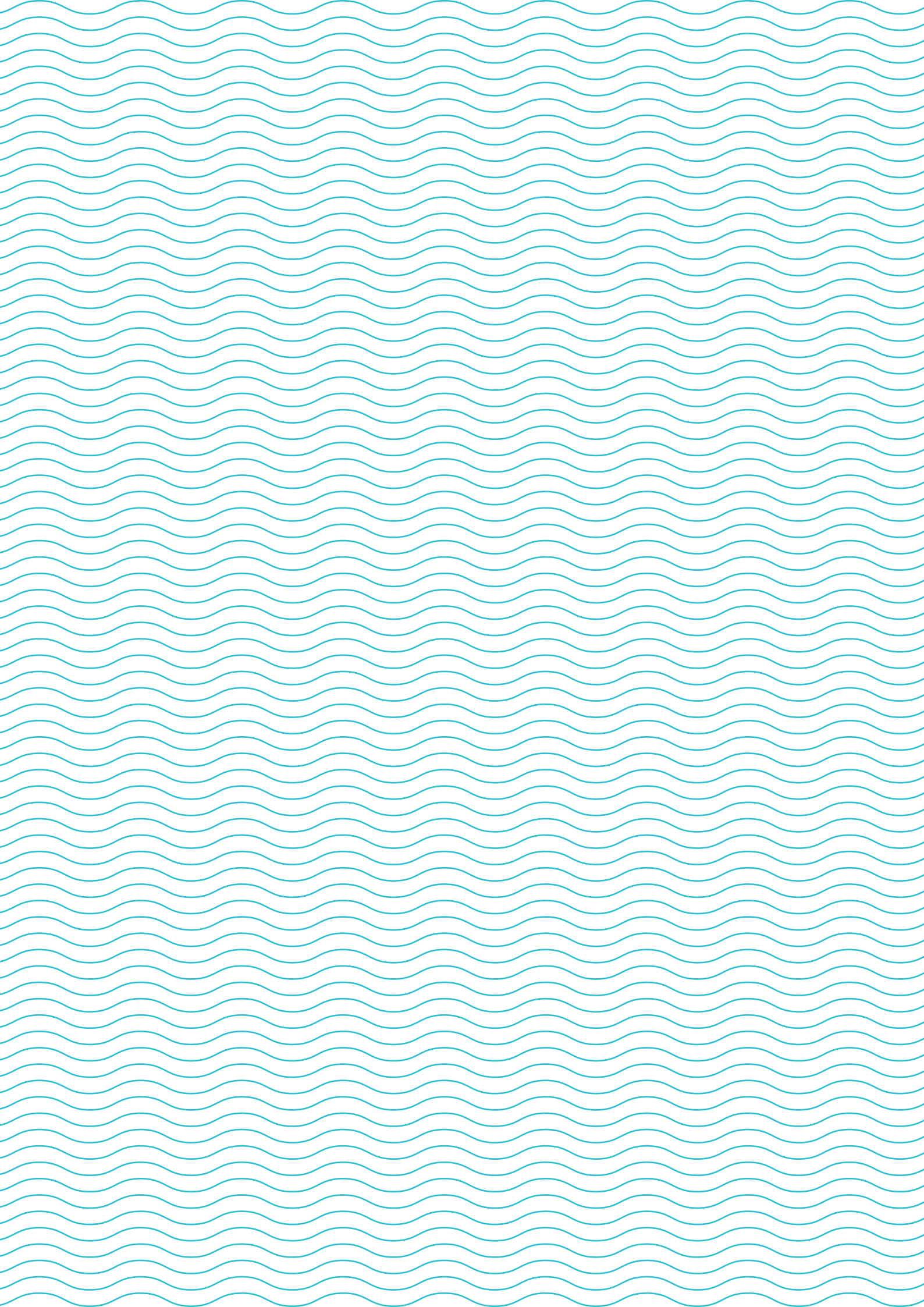
En prévision de l'exercice IRE du 06 décembre 2022 et afin de former et de nommer deux agents à la D5, Mesdames Laura Sanna et Alexia Van Orshoven ont suivi la formation de base à la planification d'urgence, la formation ICMS ainsi que la formation Be Alert entre septembre et novembre 2022.

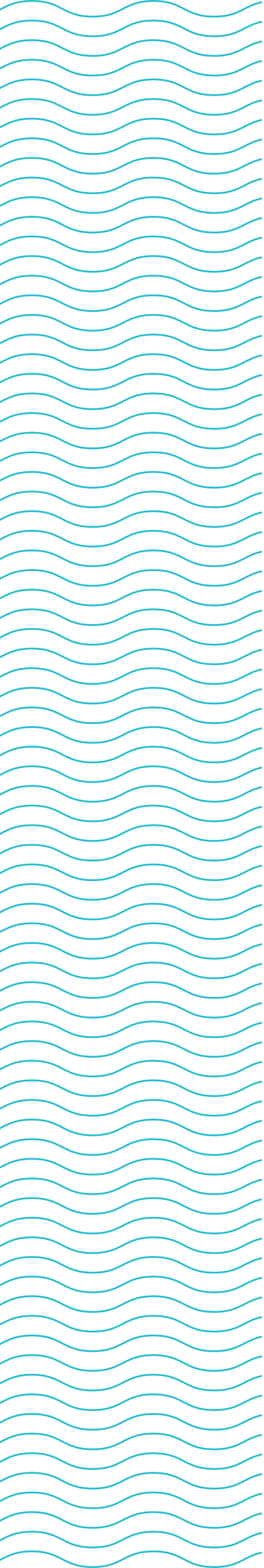
Information et prévention

En étroite collaboration avec la PLANU, la D5 diffuse différents messages de prévention en lien par exemple : avec les exercices IRE, la prise de comprimé d'iode, l'application Be Alert, etc.

9. NOUVEL OUTIL TEAMS

Le nouvel outil de planification et de gestion des tâches TEAMS a permis d'établir que le Département Communication a suivi et finalisé près de 170 dossiers sur la seule période d'avril à septembre.





Département Prévention et Sécurité



1. SERVICE DES AGENTS CONSTATATEURS ET GARDIENS DE LA PAIX

Le Service est composé de deux agents constatateurs, d'un gardien de la paix-constatateur et de deux aspirants agents constatateurs. Un chef de service assure la coordination des équipes sous la supervision du chef de bureau.

Les Agents Constatateurs et Gardiens de la Paix-Constatateurs assurent la constatation de diverses infractions tant en matière de stationnement, d'abandon de déchets clandestins, infractions urbanistiques, au Règlement Général de police (...) en fonction de leurs compétences respectives.

Hormis ce volet « constatation », tous les agents du service jouent un rôle important de repérage sur le terrain pour permettre au Bourgmestre de prévenir tout éventuel risque ou trouble à l'ordre public.

Ils remontent les informations au responsable du département lorsque ce dernier doit assurer une réaction (soit sur le plan civil, soit d'un point de vue de la sécurité publique). Ils sont également en première ligne pour aiguiller les citoyens lorsqu'ils sont confrontés à des situations de conflit de voisinage ou lorsque la situation nécessite une redirection des citoyens vers les services compétents.

Les agents gèrent aussi le placement des analyseurs de trafic sur le terrain, ce qui est utile aux analyses du Service Mobilité.

1.1 INFRACTIONS À LA DÉLINQUANCE ENVIRONNEMENTALE :

36 Procès-Verbaux rédigés

- Abandon de déchets verts : 13
- Abandon de déchets divers (mélange) : 184
- Abandon de déchets dangereux (asbeste, hydrocarbure, ...) : 8
- Abandon d'encombrants (meubles, électroménagers, ...) : 257, 6 avertissements.
- Abandon de déchets inertes : 40
- Abandon de déchets ménagers / sacs non conformes : 197 (dont 7 constatations de sacs PMC mal triés.
- Abandon de pneus usagés : 10
- Déchets incinérés : 2
- Déjections animales : 4
- Jet de petits déchets (cigarettes, plastiques, papiers, ...) : 119
- Infractions au Code de l'eau : 1 (déversement béton dans avaloir)
- Stockage de déchets sur parcelles privées : 1, 1 avertissement avec délai pour évacuation des déchets.

1.2 INFRACTIONS AU RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE POLICE :

46 Procès-verbaux rédigés

Manque d'entretien de la végétation envahissant l'espace public (405 constats)

- 360 avertissements écrits ciblés toutes boîtes
- 45 avertissements par courrier recommandé

Distributions rappels/toutes boîtes

- Rue du Cortil à 6224 Wanfercée-Baulet
- Rue de la Joncquière à 6224 Wanfercée-Baulet

- Rue Danvoie à 6220 Lambusart
- Rue de la Station à 6220 Fleurus

Manque entretien propriétés privées (41 constats)

- 23 avertissements écrits ciblés toutes boites
- 18 avertissements par courriers recommandés

Sortie hâtive de collectes ICDI/sélectives (50 constats)

- 29 avertissements écrits ciblés toutes boites et/ou courriers

Constatation nidification pigeons : 1

- 1 avertissement par courrier recommandé

Constatation chiens errants : 3

1.3 ARRÊT ET STATIONNEMENT :

995 Procès-Verbaux**Constatations infractions arrêt et stationnement (1070 constats) :**

- 75 Avertissements/entretiens avec conducteurs
- Rondes de contrôles infractions arrêt et stationnement 9 (pas d'infraction constatée)

1.4 DISTRIBUTIONS AVIS/RAPPELS RUES COMPLÈTES

- Rue de Ransart à 6220 Heppignies
- Rue André Halloin à 6220 Heppignies
- Rue Léon Baras à 6220 Heppignies
- Rue du Muturnia à 6220 Heppignies
- Rue Saint-Barthélemy à 6220 Heppignies
- Rue du Bas à 6220 Heppignies
- Rue Arthur Oleffe à 6220 Heppignies
- Rue Coin Stradiot à 6224 Wanfercée-Baulet
- Rue de Chatelet 6224 Wanfercée-Baulet
- Rue de la Centenaire 6224 Wanfercée-Baulet
- Rue de la Fonderie à 6220 Fleurus
- Rue de Fleurjoux 6220 à Lambusart
- Chemin de Saint-Amand à 6220 Fleurus
- Rue des Rabots à 6220 Fleurus
- Rue des Cours à 6220 Wangenies
- Rue Général Patris à 6220 Wangenies
- Rue de Wangenies à 6220 Feurus
- Rue Paulin Debauche à 6220 Wangenies
- Rue du Temple à 6220 Wangenies

1.5 INFRACTION AU DÉCRET VOIRIE COMMUNALE :

7 Procès-verbaux

Contrôles occupations privatives de la voie publique communale (114 contrôles)

- 78 Occupations privatives couvertes par autorisations.

27 Avertissements par courriel / courriers recommandés.

- Souillures de la voirie communale : 3 Avertissements + injonctions demandes nettoyage.

Le service a en outre collaboré avec les services suivants :

Service patrimoine / Assurance : 3, service commerce : 3, service mobilité : 26 (dont 12 analyses de trafic et distribution de courriers), service propreté (hors interventions environnement – petits déchets/nettoyages pincés) : 31, service Travaux (problèmes généraux de voirie, signalisation, espace verts, etc... , signalements BetterStreet) : 506, Département cadre de vie (dossiers photos, renseignements, contrôles permis, avertissements préalables, contrôles affichages enquêtes publiques) : 223 dont 29 avertissements préalables et 153 contrôles affichages enquêtes publiques, service festivité : 1, police locale : 13, D.P.C. : 2, S.P.W. : 17, O.R.E.S. : 10, T.I.B.I. : 2, M.T.F. : 2, S.W.D.E. : 7, INFRABEL : 1

1.6 INTERVENTION DE TERRAIN

85 : assistance terrain, sécurité publique, contacts riverains concernés, sécurisations en urgence, dossiers photos, contrôles terrains privés, animaux dangereux, salubrité, dérangements publics, etc...

1.7 MISSIONS SPÉCIFIQUES

(Appui et collaboration inter-services)

SERVICE COMMUNICATION

Distribution d'avis « toutes boites » dans le cadre de :

- Simulation accident radioactivité IRE : Avenue de Spirou, Avenue de L'Espérance, Avenue du Marquis, Avenue de Fontenelle, Rue Martinroux, Rue du Progrès, Rue des Sources, Rue du Bassin, Rue du Rabiseau, Rue de Berlaimont
- Battues chasse sangliers : Chaussée de Gilly, Avenue des Nations Unies, Rue du Vieux Saule
- Démolition d'un bâtiment : Place Albert 1er , Place Gailly, Place Ferrer, Rue du Collège, Rue de Bruxelles
- Exercice d'évacuation école du vieux Campinaire : Rue de la Paix, Avenue des Nations Unies, Chaussée de Gilly, Chemin du Cimetière
- Feu d'artifice cavalcade de Fleurus : Rue de Fleurjoux, Rue de la Guinguette, Rue Sainte-Anne, Rue de Wanfercée-Baulet
- Distribution d'affiches « Festiv'été » - Centre-ville Fleurus

SERVICE MOBILITÉ

Distribution d'avis « toutes boites » dans le cadre de :

- Réunion citoyenne : rue du Bosquet, rue Baudhuin, rue Brennet
- Info sens unique : Rue Trieu Gossiaux, Rue Joseph Wauters, Rue Paul Pastur, Rue Duvivier, Rue Coin Ledoux

DÉPARTEMENT CADRE DE VIE

- Distribution d'avis d'enquête publique : Chaussée de Gilly

BETTERSTREET

1.127 demandes d'interventions créées par les membres du service.

- Gestion Dépôts clandestin (Service Propreté) : 533
- Signalisation routière : 262
- Arbres/Espaces verts : 86
- Collectes déchets : 75
- Nids de poule dangereux : 65
- Mobilier urbain : 42
- Route/Trottoir : 24
- Avaloirs/Egouts : 15
- Eclairage public : 3
- Raccordements d'eau : 2
- Terrains de jeu : 2
- Divers (entretien matériel du service, interventions bureau du service, ...) : 18

2. SERVICE ASSURANCES

Le service assure la gestion de toutes les assurances de la ville de Fleurus et est composé d'un agent à temps plein et d'un agent backup.

ENTRE LE 1/09/2022 ET LE 31/08/2023, LE SERVICE ASSURANCE A GÉRÉ 129 DOSSIERS DE DIFFÉRENTS TYPES :

- Les dossiers où la responsabilité civile de la Ville est impliquée : 35 dossiers nouveaux dossiers, la gestion se poursuit dans 15 anciens et 14 dossiers ont été clôturés.
- Les dossiers d'assurance « dégâts matériels » (incendie, péril connexe et vol) : 5 nouveaux dossiers en cours. 4 dossiers sont clôturés au niveau de l'assurance (indemnisation reçue) mais font toujours l'objet d'un suivi pour réparation.
- Les accidents du travail (gestion des dossiers avant transfert au département des ressources humaines le 10/04/2023) : 18 déclarations d'accidents de travail effectuées durant cette période et 34 dossiers clôturés (passage Collège pour refus ou consolidation)
- Les dossiers d'assistance voyage complémentaire : 1 dossier
- Avenant au cahier des charges : 1 dossier
- Dossiers en relation avec l'assurance Omnium Mission de Service : 2 dossiers.

3. CELLULE ÉVÉNEMENTS

La cellule événements est composée d'un agent à temps plein.

3.1 RÉCEPTION D'ÉVÉNEMENTS

304 DOSSIERS

- Réception de 170 événements publics soumis à autorisation dont 4 événements ont été annulés par les organisateurs ;
- Réception de 130 événements publics soumis à déclaration ;
- Réception de 4 événements privés ;

3.2 RAPPORTS COLLÈGE (439 RAPPORTS)

Les 170 événements soumis à autorisation ont nécessité la coordination de 397 rapports Collège pour décision incluant : 170 rapports « Arrêté du Bourgmestre » tous approuvés, 109 rapports « prêt de matériel », 48 rapports « Ordonnance de Police » et 70 rapports « Location de salle ».

La création de 42 rapports Collège pour information en vue de relayer aux membres du Collège l'ensemble des événements portés à la connaissance de la Cellule.

3.3 GESTION DES 170 RAPPORTS PAR COMPÉTENCE

D. AFFAIRES SOCIALES : 93 RAPPORTS

- 77 rapports instruits par le Service des Sports (63) et Commerce (14)
- 7 rapports instruits par le Service Vie associative et Affaires patriotiques
- 9 rapports instruits par le PCS

D. PROMOTION VILLE : 37 RAPPORTS

- 35 rapports instruits par le Service Festivités
- 2 rapports instruits par l'OCTF

D. EDUCATION-JEUNESSE : 36 RAPPORTS

- 14 rapports instruits par le Service Enseignement (12) et Petite enfance (2)
- 22 rapports instruits par l'ATL

D. PRÉVENTION SÉCURITÉ :

- 3 rapports instruits par la Cellule événements.

D. CADRE DE VIE :

- 1 rapport instruit par le Service Environnement.

3.4 COMPARATIF ÉVÉNEMENTS 2021-2022 ET 2022-2023

Constance du volume de dossiers introduits à la Cellule événements.

En 2021-2022, une moyenne mensuelle de 24.7 événements entrants avait été constatée (296 dossiers entrants). Pour cette période 2022-2023, la moyenne mensuelle s'élève à 25.3 événements entrants (304 dossiers entrants). Soit 2.6 % d'augmentation.

Diminution des dossiers soumis à autorisation et augmentation des dossiers simplement déclarés.

Si le volume global d'événements reste quasiment identique, une diminution des dossiers soumis à autorisation est constatée en faveur des dossiers simplement déclarés. Fleurus a donc accueilli plus d'événement organisés en intérieur durant cette période 2022-2023.

Événements soumis à autorisation :

- 2021-2022 : 198 autorisations
- 2022-2023 : 170 autorisations

Événements soumis à déclaration :

- 2021-2022 : 51 déclarations
- 2022-2023 : 130 déclarations

3.5 AUGMENTATION DES DEMANDES DE LOCATION DE SALLES

L'augmentation des déclarations impacte le Service des Locations de salles qui comptabilise une augmentation de 48% de rapports Collège par rapport à la dernière période.

- **2021-2022** : 47 rapports Collège
- **2022-2023** : 70 rapports Collège

3.6 GESTION DES DOSSIERS SOUMIS À AUTORISATION PAR DÉPARTEMENTS.

Dans l'ensemble, le volume moyen de rapports Collège reste quasiment équivalent dans chaque département concerné par la présentation Collège des événements. Une diminution est toutefois constatée au sein des Départements Promotion Ville et Education Jeunesse.

D. Promotion Ville :

- 2021-2022 : 54 autorisations
- 2022-2023 : 37 autorisations

Cette diminution de 31% s'explique principalement par le regroupement des dossiers présentés au Collège. A l'occasion des Soumonces et de la Cavalcade, les dossiers introduits par les Sociétés de Gilles ont été regroupés et présentés au Collège au sein d'un unique rapport, par date d'événement.

D. Education-Jeunesse : (diminution de 23%)

- 2021-2022 : 47 autorisations
- 2022-2023 : 36 autorisations

Cette diminution s'explique par l'augmentation des événements simplement déclarés car organisés en salles ou exclusivement réservés aux élèves, comme les journées récréatives.

3.7 CONSTANCE DES DEMANDES DE PRÊT DE MATÉRIEL

La période dernière, le Service Travaux avait dû absorber 122 % de demandes supplémentaires. Une constance des demandes est confirmée cette année.

- 2021-2022 : 119 rapports Collège
- 2022-2023 : 109 rapports Collège

4. SERVICE LOGEMENT

Le Service est constitué de deux agents à mi-temps.

4.1 RECENSEMENT DES BÂTIMENTS INOCCUPÉS

(immeubles pour lesquels il n'y a aucune inscription au Registre de la Population).

- Etablissement des constats et notification de ceux-ci par voie recommandée aux propriétaires.
- Plus de 1800 adresses inactives ont été analysées et +/- 190 font l'objet d'un constat pour inoccupation ou inactivité.
- L'envoi des constats se fait prioritairement pour les biens inoccupés depuis plus de 5 ans. Le premier envoi des constats s'est déroulé le 25 mai 2023. Un autre envoi est prévu fin novembre 2023.

4.2 RECENSEMENT DES BÂTIMENTS DÉLABRÉS

- Plus de 269 façades sont reprises comme délabrées dans l'entité de Fleurus. Les différents propriétaires ont reçu un premier constat de délabrement, un second constat est en cours d'envoi.
- 129 courriers ont été rédigés pour Fleurus. Ceux-ci datent du 13 mars 2023. Les premiers constats dataient du 30 avril 2021. 6 façades ont été refaites entre ces deux constats.
- 71 courriers ont été rédigés pour Wanfercée-Baulet et Lambusart. Ceux-ci datent du 22 mai 2023. Les premiers constats dataient du 11 octobre 2021. 3 façades ont été refaites entre ces deux constats.
- 37 courriers ont été rédigés pour Wangenies. Ceux-ci datent 30 novembre 2021.
- 2 façades ont été refaites entre ces deux constats.
- 54 courriers ont été rédigés pour Saint-Amand, Brye, Wagnelée et Heppignies. Ceux-ci datent 30 août 2023. Le deuxième constat partira dans le courant du mois de février 2024. Aucune façade n'a été refaites entre ces deux constats.

4.3 SALUBRITÉ/SÉCURITÉ PUBLIQUE

Depuis début 2023, les deux agents sont désignés comme enquêteur salubrité et permis de location agréés par le SPW.

12 enquêtes salubrité ont été réalisées depuis janvier 2023.

4.4 AVIS DANS LES DOSSIERS D'URBANISME

Lors d'une demande de permis d'urbanisme, l'avis du service logement est sollicité afin de vérifier si les critères de salubrités sont respectés. Un seul avis a été rendu sur une demande de permis d'urbanisme.

4.5 PERMIS DE LOCATION

Le rôle du conseiller en logement est de rassembler les différents documents et attestations afin de soumettre une demande d'autorisation au collège communal. Il est amené également à rédiger un rapport concernant les critères de salubrités.

Une demande de permis de location a été octroyée depuis janvier 2023.

4.6 INFORMATION CITOYENS

Le service Logement assure une permanence téléphonique quotidienne afin de répondre aux sollicitations des citoyens concernant les problématiques du logement : salubrité, obligations propriétaire et locataire, relogement, etc.

Un guide du logement est également en cours de finalisation afin d'informer les citoyens sur diverses thématiques du logement : sociétés de logements sur le territoire Fleurusien, aides régionales et communales en matière de rénovation et d'amélioration des logements, critères de salubrité, procédure pour les permis de location, etc.

Une réflexion sur la mise en place d'une plateforme logement est initiée. Cette plate-forme a pour but de rassembler les différents acteurs sociaux du logement au sein de la Ville de Fleurus. Cela permettra l'échange d'information entre les acteurs sociaux de façon transversale et permettra également de renforcer la communication et la collaboration entre ceux-ci.

4.7 PRIMES ALARMES :

Le service logement a traité 52 primes alarmes en 2023.

Traitement des demandes de prime pour l'installation d'une alarme :

- Vérification des informations et du respect des conditions d'octroi;
- Création d'un dossier complet à présenter au collège;
- Passage au collège;
- Réception de la décision et envoi au citoyen.

5. SERVICE PATRIMOINE

Le service assure la gestion du patrimoine entrant (acquisitions) et sortant (Vente) de la Ville. Le service est composé d'un agent à temps plein.

Entre le 1/09/2022 et le 31/08/2023, le service Patrimoine a géré 36 dossiers de différents types :

Les acquisitions immobilières de la Ville :

- 1 acquisition clôturée par signature de l'acte et 5 acquisitions non abouties (pas d'accord obtenu ou retrait de la Ville)
- 6 nouveaux dossiers d'acquisition de terrains ou voirie, toujours en cours.
- 2 anciens dossiers toujours en cours.

Les ventes immobilières de la Ville :

- 4 nouveaux dossiers
- 3 anciens toujours en cours

Les déclassements et/ou ventes mobilières :

- 1 dossier en cours.

Les expulsions :

- 6 dossiers.

Autres demandes particulières :

- 8 dossiers.

6. POLICE ADMINISTRATIVE

Le département Prévention et Sécurité est également en charge de la partie « administrative » de la police administrative.

6.1 ARRÊTÉS DE POLICE

Le Service « Police administrative » du Département Prévention et Sécurité établit les projets d'arrêtés du Bourgmestre à la demande de ce dernier lorsqu'il convient, en vertu de ses compétences de police administrative, qu'il soit mis fin ou qu'il soit évité un trouble à l'ordre public.

Dans ce cadre, l'agent traitant récolte les informations utiles, motive juridiquement les projets d'arrêtés en fonction de la volonté de Monsieur le Bourgmestre.

Il en va de même pour certaines ordonnances du Bourgmestre et/ou ordonnances du Conseil communal.

Le Service rédige donc les projets, en assure le suivi après signature par Monsieur le Bourgmestre et/ou l'Autorité compétente et transmet, le cas échéant, les instructions aux services communaux devant intervenir dans ce cadre.

6.2 SERVICE TAXIS

Le Service « Police Administrative » traite également les demandes relatives aux « taxis » sur base de la législation y

relative, constituée notamment par le Décret du 8 octobre 2007 relatif aux services de taxis et aux services de location de voitures avec chauffeur et par l'Arrêté du Gouvernement wallon du 3 juin 2009 portant exécution du décret du 18 octobre 2007 relatif aux services de taxis et aux services de location de voitures avec chauffeur.

Cela consiste, de manière non exhaustive :

- Au traitement des demandes de renouvellement de licence d'exploitation d'un service de taxis (la Ville de Fleurus compte en 2020 – 2021, 2 sociétés titulaires d'une telle autorisation). Il convient à cet égard de vérifier la complétude du dossier rentré à la Ville par l'exploitant, d'assurer les passages au Collège communal compétent pour l'octroi des autorisations, de transférer les décisions du Collège communal au SPW qui gère la matière, ...
- Au traitement et au renouvellement des permis des chauffeurs de taxis. Ces derniers se présentent à l'administration communale afin de rendre les documents utiles au renouvellement de leur licence.
- Au traitement des demandes de changement de véhicules. Les véhicules affectés aux services de taxis ne peuvent pas être âgés de plus de sept ans. Ainsi, les exploitants changent régulièrement de véhicule et il convient que le Service Juridique joue le relai entre ces derniers, le Collège communal et le SPW.
- Attribution des places vacantes à des nouveaux exploitants ;
- Constitution d'une liste d'attente sur laquelle sont inscrits les exploitants qui souhaitent obtenir une autorisation de la Ville en cas de places vacantes.

6.3 DÉBITS DE BOISSONS ET JEUX DE HASARD

Le Service « Police administrative » assure la gestion des demandes d'ouverture de débits de boissons et des demandes d'installation de jeux de hasard.

Il rédige, aux termes des démarches utiles, les autorisations émanant et délivrées par le Bourgmestre.

6.4 RAPPORTS INCENDIE

Le Service joue l'intermédiaire entre Monsieur le Bourgmestre et la Zone de Secours Hainaut-Est lorsqu'il s'agit du traitement des demandes de visite « prévention/incendie ».

Le Service adresse le formulaire adéquat à toute personne souhaitant solliciter le passage du Service Prévention de la Zone de Secours, le réceptionne une fois complété et l'adresse à la Zone.

Une fois que la Zone a effectué la visite et a dressé son rapport, elle l'envoie au Service qui le transmet, à son tour, au demandeur.

6.5 GENS DU VOYAGE

Le Service « Police administrative » est devenu l'interlocuteur privilégié pour encadrer du point de vue administratif l'arrivée des gens du voyage sur le territoire de Fleurus.

Le Service recueille les informations relatives au potentiel séjour des gens du voyage (nombre de caravanes, coordonnées de la personne de contact, dates et durée de séjour, ...).

Le tout est soumis à l'approbation de Monsieur le Bourgmestre.

En cas d'accord, le Service établit, dans ce cadre, les conventions d'occupations selon les conditions de séjour imposées par Monsieur le Bourgmestre et en assure le suivi.

En cas de litige, d'installation non concertée ou tout autre cas de figure, tous les contacts sont pris avec le Centre de Médiation des Gens du Voyage et des Roms.

6.6 SERVICE JURIDIQUE

Titulaire d'un master en droit, le Chef de bureau du département collabore étroitement avec le service juridique repris par la Direction générale depuis juin 2022.

Dans ce cadre, ses missions sont les suivantes : relations avec les avocats, conseils et analyses juridiques internes, soutien juridique aux départements, conseils et informations envers le Collège et le Conseil communal.

7. SERVICE PLANIFICATION D'URGENCE (PLANU)

Le Service « Planu » est composé de deux coordinateurs à mi-temps. Pour assurer leurs missions les agents participent régulièrement à des formations (gestion de crise, exercices multidisciplinaires, ICMS, Be Alert...)

Ceux-ci sont chargés de :

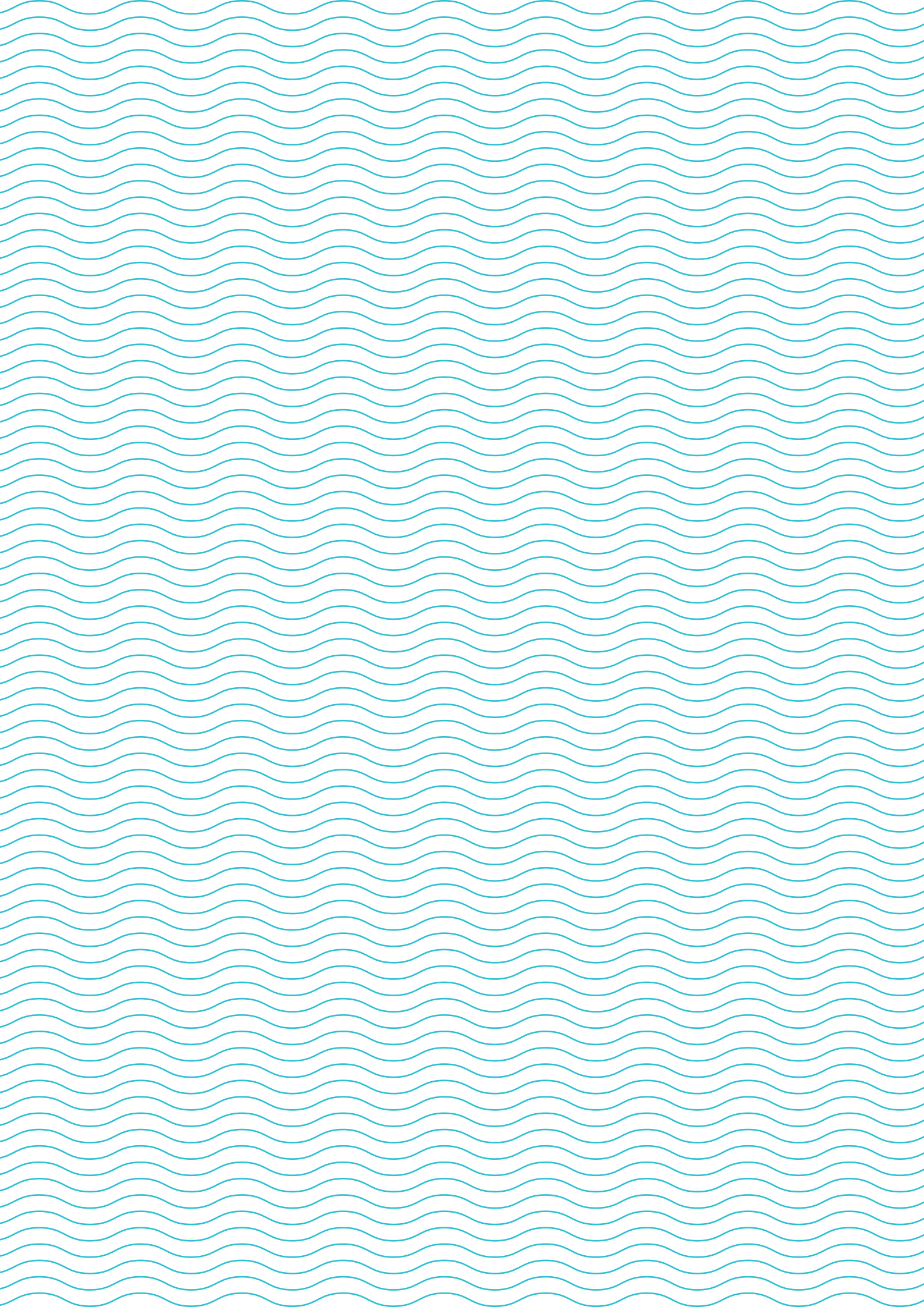
- R.C.O. (Responsabilité civile objective) : Vérification et procédure de mise en demeure.
- Dispositif médical préventif lors de manifestations : remise d'avis et demandes d'avis à la CoAMU.
- Dossiers de sécurité : remise d'avis et gestion de l'agenda.
- Contrôles des événements : Visites avec les pompiers.
- Convocation et préparation des réunions de travail, convocation des cellules sécurité.
- Elaboration du PPUI lors de la manifestation « cavalcade 2023 ».
- Plan mono-disciplinaire des disciplines D1, D2, D3, D4 et D5.
- PGUI communal avec ses annexes (fiches action et fiches info).
- Élaboration du nouveau plan.
- Prévention des services collectivités.
- Mise à jour du plan « Pénurie électricité » et information aux collectivités.
- Mise à jour du plan « de délestage » avec consignes.
- Plan interne d'urgence nucléaire/évacuation suivant la législation, vérification de l'existence du PIU et mise à jour dans les écoles, crèches, (collectivités), maisons de repos et entreprises.
- Dans le cadre de leur mission, les agents participent à diverses réunions de travail relatives à l'organisation des manifestations sur le territoire de Fleurus et également aux réunions de travail organisées par le Gouverneur et par le Centre de crise à Bruxelles.

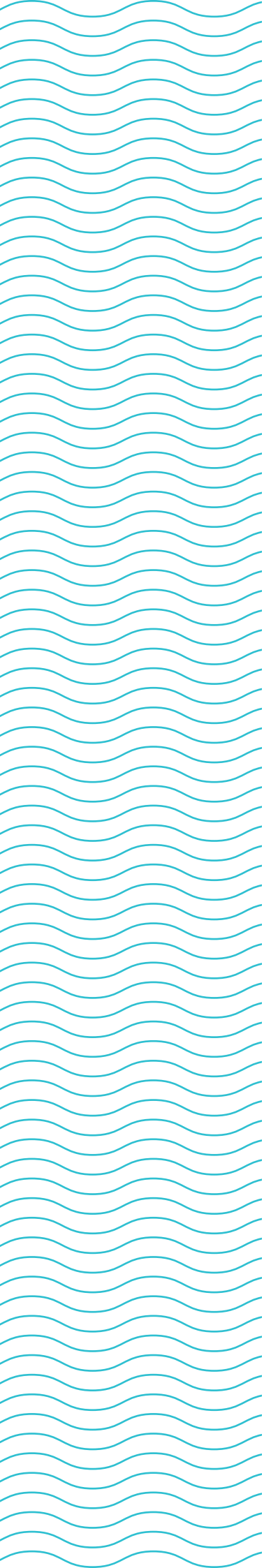
Exercices

Préparation exercice IREX 2022 : dossier PPUI IRE - Sectorisation des zones de planification d'urgence autour de l'IRE, réunions avec le Gouverneur, le centre de crise national, le comité directeur, ... - Projet ZIN - Recensement -entreprises entité (rayon 3 km – rayon 5 km – rayon 10 km) et mise à jour fiche signalétique.

Tours du Vieux-Campinaire et Ecole du vieux campinaire :

Élaboration PPUI, visites des lieux, Dir-Ex.





Département Affaire Générale



1. INFORMATIQUE

Entre le 1er septembre 2022 et le 31 août 2023, 300 interventions ont été ouvertes et résolues. Celles-ci concernaient, pour la plupart, des problèmes informatiques rencontrés par les membres du personnel.

Plusieurs projets ont été réalisés durant cette même période, à savoir :

Déploiement de la suite Office 365 (Excel, Word, Outlook, Teams) sur les postes des utilisateurs pour avoir des outils à jour en termes de fonctionnalité et de sécurité.

Migration des archives mails des utilisateurs vers les serveurs cloud de Microsoft pour éviter les pertes de données en garantissant une intégrité.

Participation à la réalisation d'un cahier des charges pour le wifi dans les écoles communales dans le but de digitaliser les écoles communales afin que les enfants puissent utiliser les nouvelles technologies.

Migration de la téléphonie IP des bureaux de l'Administration vers le cloud pour permettre un meilleur niveau de service et réduire la tolérance de pannes.

Mise en place de l'antivirus Windows Defender sur les postes clients afin d'accroître la sécurité contre les nouvelles menaces.

Analyse technique et budgétaire du matériel informatique dans le cadre du déménagement vers le nouveau Centre Administratif Intégré.

Participation à l'élaboration du cahier des charges pour le nouveau site web de la Ville pour dynamiser et rendre le site plus visible.

Mise en place d'un filtre anti-spam « Fortimail » afin d'augmenter le niveau de sécurité au niveau du serveur mail.

2. POPULATION

Population de la Ville au 1er septembre 2022 : 22.890

Nombre de femmes : 11.824

Nombre d'hommes : 11.066

Gestion des changements d'adresses :

- entrées : 1.486
- sorties : 1.409
- mutations intérieures : 656

Radiations d'office : 92

Inscriptions d'office : 11

Donneurs d'organes : 5

Déclarations anticipées d'euthanasie : 17

2.1 DOCUMENTS ADMINISTRATIFS DÉLIVRÉS :

Cartes d'identités électroniques

- Belges : 1.695
- Etrangers : 528

- Kids (-12 ans) : 815
- Enfants étrangers : 95

Cartes d'identités AI : 57

Permis de conduire : 1256

Permis de conduire provisoires : 300

Permis de conduire internationaux : 52

Passeports : 1957

Extraits de casier judiciaire : non-comptabilisés

Compositions de famille : 2964

Certificats :

- De nationalité : 88
- De vie : 79
- De résidence : 535
- De résidence avec historique : 321
- Autorisation parentale : 964

Autorisation de détention d'un animal de compagnie : 688

Attestations de demande de CI : 282

Autorisations d'abattages d'animaux : 32

3. ETAT-CIVIL

3.1 SERVICE ÉTAT CIVIL :

Absence (BAEC) : 0

Annulation (BAEC) : 3

Changement de prénom(s) (BAEC) : 5

Changement de nom (BAEC) : 0

Déclaration du choix de nom : 0

Changement de sexe : 0

Cohabitation légale : 65

Cessation de cohabitation légale : 17

- Cessation d'un commun accord : 15
- Cessation unilatérale de cohabitation légale : 2

Naissance(s) à Fleurus : 0

Intégration dans la BAEC d'actes de naissance étranger : 20

Déclaration(s) de reconnaissance : 139

Reconnaissance prénatale : 105

Reconnaissance postnatale : 34

Contestation de paternité et établissement de filiation : 0

Adoptions (simples) : 1

Adoptions plénières : 0

Nationalité belge : 36
 Naturalisation (art.19) : 2
 Attribution de la nationalité belge (art.11 § 2) : 0
 Attribution de la nationalité belge (art.8) : 0
 Attribution de la nationalité belge (art.15) : 0
 Acquisition de la nationalité belge (art.12 bis 1°, 2°, 3°, 4° et 5°) : 34
 Recouvrement de la nationalité belge (art. 24) : 0
 Renonciation(s) à la nationalité belge : 0

Mariages célébrés à Fleurus : 90

Divorce (BAEC) : 6

- Mais la plupart des divorces sont à présent encodés directement par le Tribunal via la BAEC

Séparation(s) de corps et de biens : 0

Intégration dans la BAEC d'actes de mariage étranger : 5

4. SERVICE CARTOGRAPHIE DES CIMETIERES

La cartographie des cimetières consiste à l'encodage des données de chaque sépulture dans un programme spécifique relatif aux cimetières. Des plans sont également établis afin de localiser plus facilement les divers emplacements dans les 9 cimetières de l'entité.

L'informatisation des données liées à la cartographie des cimetières est en cours. Des vues aériennes des cimetières de l'entité ont été prises pour pouvoir établir des plans conformes à la réalité de terrain.

Le travail relatif à la numérotation des plans a été réalisé et l'encodage des données étant un travail plus que conséquent est toujours en cours, de même que les vidéos et photos qui doivent être prises dans les différents cimetières. Lorsque ce travail sera finalisé, cela permettra d'avoir une visibilité claire et précise de nos cimetières via un lien internet. De ce fait, l'emplacement exact d'une sépulture pourra être visualisé en effectuant une recherche par nom et cela permettra également d'obtenir directement des informations concernant la durée d'une concession et ses bénéficiaires.

Vous trouverez, ci-dessous, un tableau reprenant l'avancement de l'informatisation des cimetières à la date du 31/08/2023 :

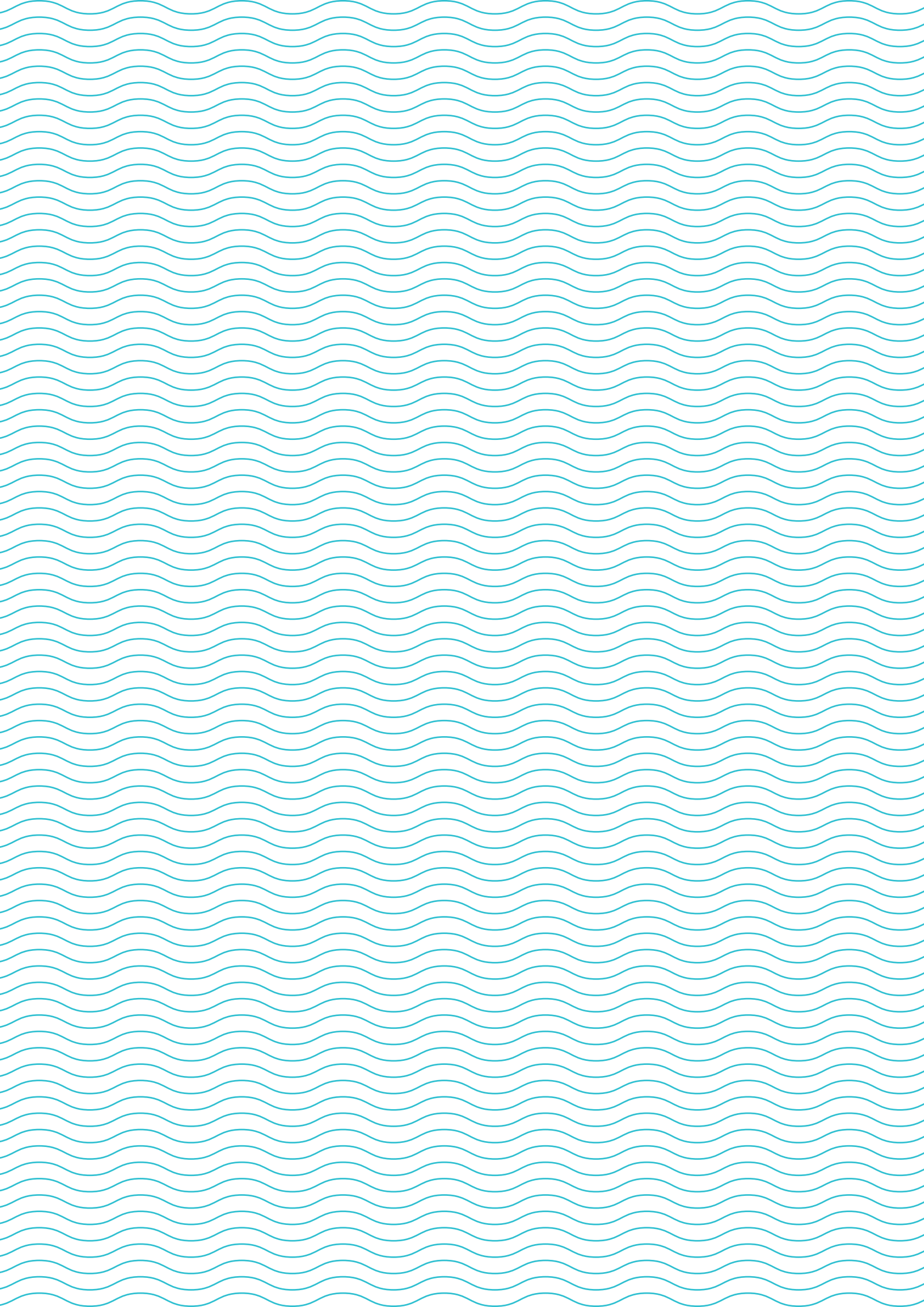
CIMETIÈRES	NUMÉROTÉ LE PLAN D2 - D3	TRANSMETTRE LE PLAN À D2 - D3	FAIRE VIDÉOS ET PHOTOS DU CIMETIÈRE	ENCODER CHAQUE CONCESSION DANS SAPHIR
Fleurus-centre	Réalisé	Réalisé	En cours	En cours
W-Baulet	Réalisé	Réalisé	Pas débuté	Réalisé
Wangénies	Réalisé	Réalisé	Réalisé	Réalisé
Heppignies	Réalisé	Réalisé	Réalisé	Réalisé
Lambusart	Réalisé	Réalisé	Réalisé	Pas débuté
Vx-Campinaire	Réalisé	Réalisé	Réalisé	Réalisé
Wagnelée	Réalisé	Réalisé	Réalisé	Pas débuté
Brye	Réalisé	Réalisé	Pas débuté	Réalisé
Saint-Amand	Réalisé	Réalisé	Réalisé	Réalisé

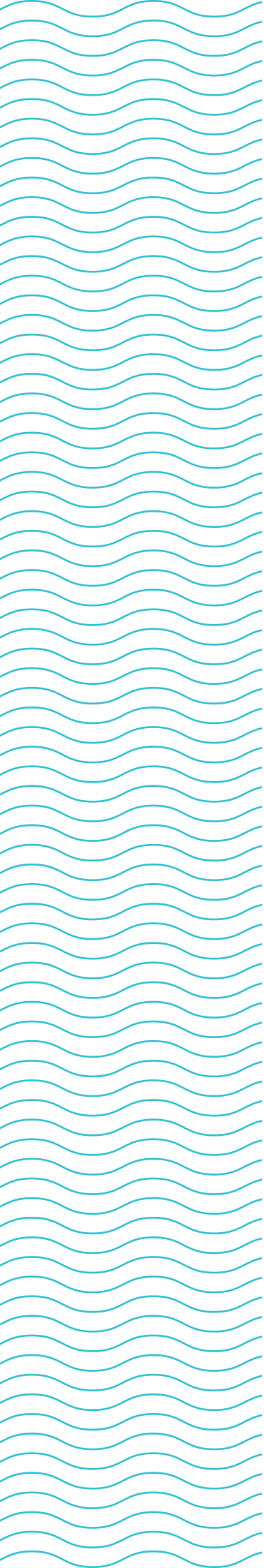
5. SERVICE CIMETIERES

Ce service traite toute la matière administrative des cimetières dont diverses demandes telles que les exhumations, les translations de restes mortels, les achats et renouvellements de concessions, les autorisations de passage en véhicules dans les cimetières, les constats d'abandon ou de non entretien des concessions, les avis d'expiration,... de même que la planification des inhumations dans les 9 cimetières de l'entité et la gestion du personnel du service (fossoyeurs, chauffeur, maçon).

Pour la période du 1^{er} septembre 2022 au 31 août 2023, voici diverses données récoltées :

- Exhumations de confort : 2 ;
- Transferts de corps : 4 ;
- Achats de terrains pour concessions : 110 pour un montant de 36830 € ;
- Renouvellements de concessions : 26 pour un montant de 3720 € ;
- Affichages pour défauts d'entretien ou non renouvellement de concessions :
 - Heppignies : 3;
 - Wanfercée-Baulet : 3 ;
 - Fleurus : 9 ;
 - Brye : 1 ;
- Autorisations de passages de véhicules dans les différents cimetières : 9.





Département Affaire Sociale



1. SENIORS & VIE ASSOCIATIVE

1.1 SENIORS

APPRENTISS'ÂGE

- Elaboration et finalisation du projet ;
- Elaboration d'un ROI ;
- Recherche de professeurs qualifiés – Appel à candidature ;
- Sélection des professeurs et prise de contact ;
- Réalisation de convention de collaboration ;
- Elaboration d'un planning de cours ;
- Location des différentes salles pour la dispense des cours ;
- Confection et distribution d'une brochure pour promouvoir les cours ;
- Prise des inscriptions ;
- Signature du ROI par les participants ;
- Collecte des premiers paiements ;
- Réalisation de fiche de présence pour évaluer le taux de fréquentation de chaque cours ;
- Collecte mensuelle des fiches de présences
- Elaboration d'un tableau de fréquentation des cours avec total des rémunérations versées à chaque professeur
- Déclaration des revenus des professeurs

Nombre de cours proposés : 25

Nombre de participants : 281 inscriptions

ORGANISATION DE LA FÊTE DE LA JONQUILLE LE 28 MARS 2023

Grand spectacle gratuit de variétés :

- Rédaction des dossiers de sécurité, démarches administratives (passage au collège, Conseil, ...);
- Recherche d'un plateau spectacle ;
- Suivi administratif et marchés publics ;
- Inscriptions ;
- Contact avec les écoles hôtelières pour le service lors de l'évènement ;
- Réservation de cars pour le ramassage des participants ;
- Préparation de la salle.

Nombre de participants : 585 inscriptions

CÉLÉBRATION DES CENTENAIRES DE L'ENTITÉ

- Recueil de la liste des Jubilaire auprès du Service Etat-Civil ;

- Vérification et tri de la liste (voir si certaines personnes sont décédées) ;
- Transmission de la liste au Palais Royal ;
- Recherche de cadeaux
- Réalisation de marché publics
- Planification d'une rencontre à domicile

Nombre de centenaires : 3 centenaires

TÉLÉ-VIGILANCE :

- 1 subvention accordée dans le cadre de l'installation de la télé-vigilance.

JARDINS COLLECTIFS EN COLLABORATION AVEC L'ASBL RÉCRÉ-SÉNIORS

- Mise en activité et inauguration du jardin partagé de Fleurus
- Mise en activité et inauguration du jardin partagé de Wangenies en collaboration avec l'école de Wangenies
- Achat de matériel divers

AMÉNAGEMENT D'ESPACES PUBLICS POUR FAVORISER LES RENCONTRES EN COLLABORATION AVEC L'ASBL RÉCRÉ-SÉNIORS

ORGANISATION D'UN BINGO EN COLLABORATION AVEC L'ASBL RÉCRÉ-SÉNIORS

ORGANISATION DE VOYAGES CULTURELS ET INTERGÉNÉRATIONNELS EN COLLABORATION AVEC L'ASBL RÉCRÉ-SÉNIORS (1 VOYAGE/MOIS)

1.2 VIE ASSOCIATIVE

ORGANISATION DU MARCHÉ DE NOËL LE SECOND WEEK-END DE DÉCEMBRE :

- Rédaction des dossiers de sécurité, démarches administratives (passage au collège, Conseil, ...);
- Rechercher des participants à l'événement ;
- Elaboration d'un plan de répartition des différentes échoppes ;
- Elaboration d'un plan électrique en fonction du matériel renseigné ;
- Organisation des différentes réunions de collaboration avec les services : Police, Travaux, ASBL.... ;
- Informer les commerçants de l'organisation et les inviter à participer ;
- Recherche d'animations ;
- Réalisation de marchés publics pour les différentes prestations ;
- Préparation de la soirée d'ouverture ;
- Invitation des personnalités (Conseil communal, présidents, commerçants...);
- Etablir un planning du déroulement de la manifestation ;
- Etablir un planning du temps de travail des agents communaux présents sur place ;
- Mise en place des collaborations avec l'A.S.B.L. Fleurus Culture et l'A.S.B.L. Bibliothèques.

1.3 CENTRALE DES MOINS MOBILES

ARRÊT DES DEMANDES DEPUIS LE COVID

- Nombre de chauffeurs volontaires : 0
- Nombre de membres inscrits : 0
- Prise de contact avec le CPAS pour une reprise du service

2. AFFAIRES PATRIOTIQUES

ORGANISATION DES VISITES DU FORT DE BREENDONK POUR LES ÉLÈVES DE 6ÈME PRIMAIRE

- Réunion préparatoire avec les directions des écoles
- Organisation des visites en fonction du nombre d'élèves
- Effectuer les réservations auprès du Fort avec présence de guides
- Organisation du transport des élèves

ORGANISATION DES MANIFESTATIONS RELATIVES AUX AFFAIRES PATRIOTIQUES DU 11 NOVEMBRE ET DU 8 MAI

- Réunion préparatoire avec les Associations Patriotiques de l'entité.
- Etablir un programme des différentes commémorations
- Etablir une convention avec les Associations Patriotiques de Fleurus
- Gestion des bons de commande pour les gerbes de fleurs lors des cérémonies d'hommages
- S'assurer de la présence de musiciens
- Invitation des personnalités (suivant la liste protocolaire)
- Commander les denrées alimentaires nécessaires à la tenue de la manifestation
- Distribution de drapeaux, gaufres et boissons pour les enfants présents.
- Organisation d'un ciné-débat avec les élèves de 4ème secondaire (tous réseaux confondus)
- Solliciter la maison de la laïcité pour l'animation du débat

ORGANISATION D'UN FESTIVAL BELGE EN DATE DU 21 JUILLET À L'OCCASION DE LA FÊTE NATIONALE

- Réunion préparatoire avec Fleurus Culture afin de coordonner l'événement avec les Festiv'Eté
- Etablir un programme pour la journée avec diverses animations et concert
- Etablir une convention avec les Associations Patriotiques de Fleurus
- Gestion des bons de commande pour les gerbes de fleurs lors des cérémonies d'hommages
- S'assurer de la présence de musiciens
- Invitation des personnalités (suivant la liste protocolaire)
- Commander les denrées alimentaires nécessaires au drink avec les autorités

3. NOCES D'OR

ORGANISATION D'UNE FÊTE EN L'HONNEUR DES JUBILAIRES DE L'ANNÉE

- Recueil de la liste des Jubilaire auprès du Service Etat-Civil ;
- Liste répertoriée suivant la commune et l'année de mariage ;
- Vérification et tri de la liste (voir si certaines personnes sont décédées) ;
- Vérification du casier judiciaire des participants avant transmission de la liste au Palais Royal ;
- Transmis de la liste à Monsieur le Bourgmestre pour approbation avant transmission au Palais Royal ;
- Transmission de la liste au Palais Royal ;
- Envois de courriers aux couples jubilaires avec un formulaire de réponse pour confirmer leur participation à cette cérémonie ou s'ils souhaitent une remise des cadeaux à domicile ;
- Dès que la liste définitive des participants est arrêtée, nous sollicitons les différentes communes où les mariages ont été célébrés afin d'obtenir une copie de l'acte de mariage de chaque participant ;

- Lancement des différentes procédures de marchés publics ;
- Choix et commande des cadeaux et denrées ;
- Elaboration des carnets ;
- Lancement des différentes invitations (Conseil communal, presse...);
- Conception d'un plan de table ;
- Préparation de la salle.

La famille accompagne souvent les couples jubilaires.

Nous avons eu la joie de fêter le samedi 14 octobre 2022, 52 couples sur les 97 inscrits :

- 7 de 65 ans
- 10 de 60 ans
- 35 de 50 ans

Un cadeau, un nouveau livret de mariage, de belles fleurs, des photos et une animation musicale marqueront la cérémonie.

11 couples ont souhaité, quant à eux, la remise des cadeaux à domicile.

4. SANTE

ACTIONS LORS DE LA JOURNÉE MONDIALE DE L'ALIMENTATION

- Promouvoir les collations équilibrées au sein des écoles communales ;
- Promouvoir l'attention portée à l'alimentation saine dans les maisons de repos ;
- Elaboration d'un menu sain «entrée-plat-dessert» lors d'un atelier cuisine du PCS ;
- Proposer aux restaurants/sandwicheries de participer en proposant un menu ou une action en adéquation avec la thématique ;
- Réalisation d'une opération «smile in the box» en interne et en externe pour recueillir des denrées non périssables qui seront données à la Fédération Belge des Banques Alimentaires.

ACTIONS LORS DE LA JOURNÉE MONDIALE DU SIDA

- Distribution de rubans rouges, de préservatifs et de flyers aux abords des écoles secondaires, des commerces et dans les différents services communaux ;
- Reconstituer le ruban rouge emblématique de la lutte contre le SIDA, par une chaîne humaine avec les élèves du secondaire ;
- Reconstituer le ruban rouge emblématique de la lutte contre le SIDA, par une chaîne humaine avec le personnel communal ;
- Sensibilisation sur les réseaux sociaux.

ACTIONS LORS DE LA JOURNÉE INTERNATIONALE DES DROITS DES FEMMES

- Mise en avant du module numérique mis en place dans le cadre de notre projet «Apprentiss'age» en lien avec le thème de la journée ;
- Sollicitation des participants des cours d'informatique et de photographie numérique afin de mettre en avant, à travers la réalisation de différents travaux, les différentes techniques qu'ils ont pu acquérir ;
- Organisation d'une exposition de leurs oeuvres réalisées autour du thème de la femme ;
- Organisation d'un vernissage ;
- Organisation d'une conférence organisée en collaboration avec le comité local de Soralia ;
- Distribution de dépliants sur les marchés hebdomadaires de Fleurus et Wanfercée-Baulet avec distribution de goodies.

MISE EN PLACE DES BOÎTES FOCUS SANTÉ LORS DE LA JOURNÉE MONDIALE DE LA SANTÉ

- Création du logo à apposer sur les boites jaunes ;
- Création du logo à apposer sur la porte du frigo ou porte d'entrée informant le personnel médical de l'existence de la boite au frigo ;
- Réaliser un marché public pour l'impression des étiquettes pour les boites ;
- Réaliser un marché public pour l'achat des boites ;
- Réaliser un marché public pour les autocollants pour les portes ;
- Créer et imprimer un questionnaire à placer dans ces boîtes. ;
- Constituer toutes les boites ;
- Informer le public cible, les professionnels et la presse du lancement du projet ;
- Inviter les personnes désireuses à venir récupérer leur boite au sein du bureau des Affaires Sociales ;
- Prévoir une livraison à domicile des personnes en mobilité réduite ou en incapacité de déplacement ;
- Mettre en place un système d'attribution avec tenue d'un registre.

PROJET ZONE SANS TABAC

- Signature de la charte Générations sans tabac ;
- Elaboration d'un plan d'actions ;
- Placement de pancartes de sensibilisation devant les écoles + inauguration avec l'action « Je préfère souffler des bulles que de la fumée » ;
- Sensibilisation sur le tabagisme lors de la fête du 21 juillet ;
- Création de zones fumeurs lors de manifestations ;
- Tenue d'un stand avec quizz ludique sur la thématique lors de la family day's

5. SPORTS

5.1 GESTION DES DEMANDES D'AUTORISATIONS POUR LES MANIFESTATIONS SE DÉROULANT SUR L'ENTITÉ À L'INITIATIVE DES DIFFÉRENTES ORGANISATIONS SPORTIVES

Nombre de dossiers reçus et traités : 90

CONSTITUTION DES DOSSIERS :

- Réception de la demande qui transite par la cellule événement ;
- Examen du dossier de sécurité et assurance,
- Rappel des demandes d'avis des services de secours, Police, Mobilité, PLANU (dans les rares cas où nous ne recevons pas de réponse)...
- Soumission du dossier au Collège communal
- Rédaction des rapports au Collège communal, des délibérations, des arrêtés du Bourgmestre (utilisation du programme IMIO).
- Selon la décision du Collège communal, envoi des documents utiles aux demandeurs et aux départements ayant traité le dossier.

TYPES DE MANIFESTATIONS ORGANISÉES :

- Courses cyclistes ;
- Joggings et trail ;
- Marches ;
- Tournois de football, de tennis, volley-ball ;
- Randonnées, rallyes cyclistes ;
- Randonnée VTT ;
- Rallyes anciennes voitures ;
- Rallyes équestres ;
- Rallye touristique moto ;

FLEURUS TROPHY

Le 23 juin 2023, au stade Augustin COSSE, le service sports de la Ville de Fleurus a organisé l'évènement du « Fleurus Trophy » récompensant les clubs et sportifs ayant réalisé une performance durant l'année 2022. Lors de cet évènement, des trophées et médailles sont remis aux lauréats et l'évènement se poursuit par un drink.

5.2 SUBVENTIONS AUX DIFFÉRENTS CLUBS SPORTIFS

- Le GP Albert Fauville 2023 a eu lieu le 3 septembre. Une subvention de 5.000 €, inscrite au budget, a été accordée au Club Cyclisme Baulet, organisateur du GP ;
- Ladies Open de Wanfercée-Baulet, tournoi international féminin, du 20 au 27 août 2023, une subvention de 5.000 € inscrite au budget a été accordée à l'organisation ;
- Le SPH Fleurus a reçu une subvention, inscrite au budget, d'un montant de 2.000 € pour cette année 2023 ;
- 50 coupes sportives ont été offertes ;

5.3 PRIMES ET SUBSIDES AUX MENAGES.

Décembre 2022, dans le cadre des Primes et subsides aux ménages, le service Sports a traité 226 demandes de chèques Sport.

6. COMMERCE

6.1 GESTION DES DEMANDES D'AUTORISATIONS DES DIFFÉRENTES ORGANISATIONS

Nombre de dossiers traités : 49

CONSTITUTION DES DOSSIERS :

- Réception de la demande qui transite par la cellule événement,
- Examen du dossier de sécurité et assurance ;
- Rappels des demandes d'avis des services de secours, Police, Mobilité, Planu (dans les rares cas où nous ne recevons aucune réponse);
- Soumission du dossier au Collège communal
 - Rédaction des rapports au Collège communal, des délibérations, des arrêtés du Bourgmestre (Utilisation du programme IMIO) ;
- Selon la décision du Collège communal, envoi des documents utiles à la cellule événement pour suivi

MATIÈRES TRAITÉES :

- Brocantes ;
- Autorisation pour occupation de voirie (terrasses et autres tentes et chapiteaux) ;
- Dérogation aux heures d'ouvertures des commerces ;
- Gestion marchés hebdomadaires : placement, paiement, abonnement...
- Autorisation de collectes ;
- Activités ambulantes ;

6.2 MARCHÉ DES PRODUCTEURS LOCAUX/ARTISANS

Le service commerce de la Ville de Fleurus a organisé le marché des producteurs/artisans locaux les premiers vendredi des mois de juin, juillet, août et septembre 2023. Le but est, entre autres, de sensibiliser les citoyens à une façon saine et durable de se nourrir tout en contribuant à la préservation de l'environnement et de l'économie locale. Lors de ces marchés, des animations musicales sont organisées en collaboration avec l'asbl FleurusCulture.

7. PLAN DE COHESION SOCIALE

ACTIVITÉS ENCADRÉES PAR LE PCS EN 2022-2023

7.1 ACTION 1.1.04 ALPHABÉTISATION – COURS D'ALPHABÉTISATION

Cours de français/langue étrangère au Vieux-Campinaire :

Ce cours, en plus de sa fonction d'apprentissage, se veut aussi être un outil de rencontre et d'échange entre une population mixte partageant un même lieu de vie. Le processus d'intégration et de cohésion sociale est favorisé par l'ouverture à la culture d'autrui. Ce cours est ouvert à tous. Une bénévole ayant des compétences pédagogiques en la matière s'est proposée pour animer ces ateliers. Un groupe de 13 adultes motivés est déjà constitué. Les cours se tiennent le mercredi de 13h00 à 17h00 et le vendredi de 15h45 à 18h00.

7.2 ACTION 1.3.01 POINT CONTACT EMPLOI

3 réunions de la plateforme emploi ont eu lieu. Plusieurs propositions ont été faites par les partenaires :

- La rédaction d'une convention ISP entre tous les opérateurs ISP participant à la plateforme ;
- La réalisation d'un annuaire des opérateurs ISP ;
- La mise en place d'un pôle emploi qui s'inspirerait de l'expérience de la ville de Farciennes.

De ces réunions, en découle la rédaction d'un Plan Emploi.

La mise en œuvre de ce Plan Emploi et le succès des actions qui en découlent seront mesurés à l'aide d'indicateurs personnalisés inhérents à chaque projet. Ils serviront également d'outil de communication, de promotion et de sensibilisation dans les différents domaines identifiés.

Enfin, comme toute vision stratégique, ce Plan Emploi vise l'amélioration continue et a pour vocation d'évoluer en fonction des besoins, des analyses de terrain et des contraintes qui pourraient survenir au fil de sa réalisation.



7.3 ACTION 2.1.01 RESSOURCE LOGEMENT

Orientation du citoyen vers le Service communal du logement et vers la référente sociale de Mon toit fleurusien lorsque le besoin est évoqué lors de permanences sociales.

7.4 ACTION 3.2.01 CELLULE DE RÉFLEXION SANTÉ

En collaboration avec le CLPSCT.

La tenue et la mise à jour d'un centre de documentation (thèmes : l'alimentation, l'enfance, l'éducation sexuelle et affective, le sida, les assuétudes...) dans les bureaux du PCS.

L'accueil, sur rendez-vous, des personnes susceptibles d'être intéressées par ces thèmes (tout citoyen, les établissements scolaires...) en vue de les aider à obtenir les informations et brochures souhaitées.

Publication d'articles concernant la promotion de la santé sur la page Facebook du PCS.

Le CLPSCT propose d'initier un réseau de soutien pour mutualiser des moyens inter PCS et proposer des formations, ainsi que de promotion des activités.

Actions de prévention contre l'isolement sur les marchés de l'entité (Plan canicule : distribution de gourdes).

Animation d'actions santé lors de la permanence sociale à la PISQ. Une seule a pu avoir lieu en janvier 2022 sur le thème de la COVID (7 personnes présentes). Formation santé d'un agent du PCS par l'Observatoire de la santé : « Comment développer des actions santé ? ».

7.5 ACTION 3.4.02 ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL DES PERSONNES DÉPENDANTES, EN PERTE D'AUTONOMIE – ACCOMPAGNEMENT PMR

HANDYCITY ACTION (LABEL/EGALITE DES CHANCES)

En septembre 2021, nous avons répertorié ce qui existait sur l'entité de Fleurus en matière de handicap.

En septembre 2021 nous avons transmis notre pré-bilan de la charte de l'inclusion de la personne en situation de handicap à Mme EBOKO, chargée de projets ASPH (label Handicity). Nous avons reçu l'analyse de notre pré-bilan en septembre 2022. En 2023, nous avons complété le questionnaire du bilan final, soumis notre candidature, nous attendons maintenant la réponse de ESENCA

ESENCA se définit entre autres comme le syndicat des personnes en situation de handicap et agit concrètement pour faire valoir les droits de ces personnes : lobby politique, lutte contre toutes formes de discriminations, campagnes de sensibilisations, services d'aide et d'accompagnement, etc. avec comme objectifs principaux : l'inclusion universelle et l'entière participation des personnes en situation de handicap dans toutes les sphères de vie.

En collaboration avec le service communication, nous avons créé un volet « Personne en situation de handicap » sur le site de la Ville. Cet espace permettra aux personnes porteuses de handicap ainsi qu'à leur entourage d'identifier notre service Handicontact, d'être informé sur toutes nos actions mises en place pour la personne handicapée et de promouvoir notre reconnaissance au label Handicity.

TITRE SACS-POUBELLE

Nouvel avantage communal, entré en vigueur en janvier 2021, pour les personnes incontinentes et les familles nombreuses.

La Ville de Fleurus octroie, aux personnes souffrant d'incontinence et aux familles nombreuses ayant un enfant âgé de 0 à 1 an, un rouleau de sacs-poubelle/an moyennant certaines conditions :

- Pour les personnes souffrant d'incontinence :
 - Être domicilié sur l'entité de Fleurus ;
 - Fournir un certificat médical prouvant l'incontinence ;
 - Posséder le statut BIM (anciennement attestation VIPO délivrée par la mutuelle).
- Pour les familles nombreuses (3 enfants) ayant un/des enfant(s) entre 0 et 1 an :
 - Être domicilié sur l'entité de Fleurus ;
 - Fournir une composition de ménage ;
 - Posséder le statut BIM (anciennement attestation VIPO délivrée par la mutuelle).
- > 12 dossiers ont été admis en 2023.

ALZHEIMER CAFÉ

Notre Alzheimer Café fait référence à un lieu de rencontre en milieu non médicalisé où l'accent est mis sur la convivialité. On s'y réunit donc autour d'une boisson, d'un gâteau, pour poser des questions concrètes sur le quotidien avec la maladie et discuter de façon informelle. Il permet de briser le tabou et la solitude qui vont souvent de pair avec la maladie.



Il a lieu les 2èmes lundis du mois à la PISQ (Wanfercée-Baulet) de 13h à 15h.

FORMATION ÉCRIRE EN FACILE À LIRE ET À COMPRENDRE FALC

Le FALC est une méthode de communication.

Son but est de rendre les documents plus faciles à lire et à comprendre pour les personnes en situation de handicap mental.

Nous souhaiterions organiser cette formation pour sensibiliser les agents communaux qui communiquent (courriers, site de la ville...) avec les citoyens via les différents canaux de communication.

JOURNÉE SENSIBILISATION AU HANDICAP POUR LES AGENTS COMMUNAUX

Lors de la journée internationale de la personne en situation de handicap (03/12), nous souhaiterions mettre en place une demi-journée ou une journée complète de sensibilisation au sein de l'administration communale par des activités ludiques, en proposant des outils concrets, en se mettant dans la peau d'une personne en situation de handicap.

HANDICONTACT//SERVICE SOCIAL

Handicontact

Le Référent Handicontact conseille, oriente, informe, accompagne les personnes dans leurs démarches sociales, il a un contact régulier avec l'AVIQ et les autres spécialistes du handicap, s'informe des nouvelles mesures et donne l'information au public.

Participation aux réunions Handicontact organisée par l'AVIQ 2 à 3x/an.

Depuis le 1er octobre 2021, l'AVIQ est compétente en ce qui concerne les demandes d'allocations familiales supplémentaires (AFS), anciennement allocations familiales majorées. Depuis 2022, notre référente Handicontact peut introduire sur la plate-forme Walprotect toutes les demandes d'allocations familiales supplémentaires.

Service social (permanences sociales, domiciles etc.)

Nous aménageons les entretiens par téléphone, par mail et sur rendez-vous.

- Introduction de demandes pour les PH auprès du SPF Sécurité Sociale, de l'AVIQ, des services ONP et INASTI, du service des allocations familiales supplémentaires, etc... Introduction de demandes diverses à caractère social (démarches administratives) auprès de services divers (ONEM, FOREM, CPAS, CADASTRE, CONTRIBUTIONS, FEDRIS, IBPT, MUTUELLES, fournisseurs d'énergie, etc...);
- Introduction des demandes de carte de stationnement pour les personnes porteuses de handicap ;
- Suivi des notifications de décès du SPF SS aux héritiers ;
- Aide administrative (remplissage du formulaire, rédaction du courrier type, envoi du dossier au Service travaux) pour les demandes de tracés de parking pour personnes handicapées ;
- Prime communale remboursement de l'abonnement à l'antenne collective ;
- Prime télévigilance : lorsque le département affaires sociales – 3ème âge nous sollicite, nous nous rendons au domicile des personnes intéressées afin de récolter les infos nécessaires pour l'octroi de cette prime, suite à la crise sanitaire nous évitons les visites au domicile. NB : cette prime n'est pas une compétence du PCS mais du département affaires sociales – 3ème âge récré seniors ;

- Prise en charge des dossiers pour les enterrements indigents.

De février à septembre, le service social a été temporairement suspendu en raison de l'absence de notre assistante sociale. Les différentes demandes des citoyens ont été prises en charge et dirigées vers l'assistante sociale des mutuelles, le délégué des pensions ou le services approprié.

Cartes d'identité

En collaboration avec le Service population, nous prenons à charge les démarches administratives au domicile des citoyens qui ont des difficultés à se rendre à l'administration communale (exemple : carte d'identité, composition de ménage...).

7.6 ACTION 4.2.04 DONNERIE ALIMENTAIRE (EX : FRIGO PARTAGÉ...)



Le concept de frigo solidaire est actuellement en pleine expansion en Belgique comme ailleurs. Il s'agit d'une nouvelle forme d'entraide citoyenne dont le principe est simple, une personne, association ou un organisme met un frigo à disposition dans un lieu accessible au public ou à l'extérieur. Le but est de redistribuer des surplus ou invendus alimentaires frais à des particuliers. Il y a derrière ce concept un double objectif de réduction du gaspillage alimentaire et d'aide aux plus démunis.

FRIGUS est maintenant opérationnel, nous recevons les invendus du supermarché Match de Wanfercée-Baulet et du Carrefour Fleurus. Une trentaine de familles ont accès à ce service depuis son lancement. 426 colis ont été distribués en 2023 (fin du décompte le 15 septembre 2023).

Des actions périphériques telles que des séances d'information sur la création d'un potager et/ou la gestion d'un budget lié à l'alimentation est en cours de réflexion. Des contacts ont été pris avec la Maison de l'alimentation durable à Charleroi à ce sujet.

7.7 ACTION 5.1.02 FACILITATION DE LA PARTICIPATION À DES ACTIVITÉS ARTISTIQUES (CHANT, THÉÂTRE...) OU DE LOISIRS

Dans le cadre de l'article 20, des places de théâtre ont été achetées pour la saison 2021 au théâtre de Martinrou. L'équipe du PCS a assuré le transport pour les familles participantes de février 2022 à avril 2022.

7.8 ACTION 5.1.04 FACILITATION DE L'ACCÈS AU SPORT EN TANT QUE PARTICIPANT

ON S'BOUGE !

Comme chaque année, les activités se dérouleraient un mercredi sur deux, de 14h00 à 16h00. Notre partenaire principal est le SAMO mais des collaborations sont possibles avec l'ensemble du tissu associatif fleuryen.

La collaboration avec le SAMO permet au PCS d'établir un contact avec des familles isolées et/ou précarisées n'ayant pas, ou très peu d'accès au sport.

DATE	ACTIVITES
12-01-22	Balade Canine
23-02-22	Geocaching – Saint-Amand
09-03-22	Balade Canine
27-04-22	Geocaching – Cluedo au VxC

Ce programme d'activités, accessible à tous, permet de créer des groupes fédérateurs qui par la suite, pourraient être des acteurs principaux dans la dynamisation des quartiers.

Les activités sportives sont encadrées par le PCS et le SAMO et les plus spécifiques comme le géocaching sont animées par l'Observatoire de la Santé.

Les groupes encadrés n'excèdent pas 16 personnes. Les réservations se font par téléphone au PCS et/ou sur l'événement Facebook créé deux semaines avant la date de l'activité.

Il est susceptible d'être modifié suivant les conditions climatiques (activités extérieures).

Faute de public, l'Action « On s'bouge ! » sera repensée dans le courant 2023.

7.9 ACTION 5.3.02 ATELIERS/ACTIVITÉS AU SEIN DES MAISONS DE REPOS ET LIEUX D'ACCUEIL DE PERSONNES ÂGÉES (JEUX, CHANTS,...)

ACTIVITÉS INTERGÉNÉRATIONNELLES HOME SWEET HOME

Ce projet a pour but de créer et de dynamiser des relations d'échange entre les jeunes et les moins jeunes. Il s'agit de créer des activités autour du jeu et/ou de bricolages sur le thème de la saison (Carnaval, Pâques, Noël...).

Certaines activités peuvent également faire appel aux compétences des anciens. En effet, la création peut passer par l'apprentissage mais également par le plaisir et la transmission du savoir.

Après concertation, le planning a été établi avec la résidence des Templiers de Fleurus, la résidence Chassart de Wagnelée, la résidence la Clairefontaine de Brye et l'accueil extrascolaire YOUPI, pour la période 2022-2023.

Le partenaire se déplace avec environ 10 enfants par atelier et il est organisé une fois par mois au sein d'une des résidences.



COLORS 4 SENIORS:



L'isolement des personnes âgées est aujourd'hui, plus que jamais, un enjeu de société et un réel danger contre lequel il faut lutter.

Depuis le premier confinement, privé de la visite de leurs proches, ces personnes souffrent grandement de la solitude.

C'est pourquoi, durant les périodes dites «sensibles» (Pâques, Noël, Nouvel an...), le PCS invite les citoyens et/ou les écoles, tous réseaux confondus et les institutions (ATL, Maison Maternelle, Auberge du Maréchal Ney), à réaliser des dessins à l'attention des personnes isolées.

Ce geste du cœur peut également prendre la forme d'un message d'encouragement, d'une vidéo, d'une carte postale. Peu importe le support, l'objectif étant de briser la solitude et leur redonner le sourire.

Durant cette période, nous avons mis en place une action en décembre 2021 et à l'été 2022.

7.10 ACTION 5.4.01 ACTIVITÉS RÉGULIÈRES D'INTÉGRATION COLLECTIVE AU SEIN D'UN QUARTIER ET RENFORCEMENT DU SENTIMENT D'APPARTENANCE – ACTIVITÉS DE CONVIVIALITÉ DANS LES QUARTIERS

COLOR YOUR CITY

A l'initiative du Service travaux et soutenu par Monsieur le Bourgmestre, en synergie avec le Plan de Cohésion Sociale et Fleurus Culture, le projet de revalorisation de l'espace public a été initié en 2015 et s'intitule « Color Your City».

L'idée du projet était de développer une collaboration entre l'Administration communale et le citoyen afin de redonner vie à certains lieux de passage et accessoires de voiries ternes ou dégradés par le biais d'une réfection colorée et dynamique.

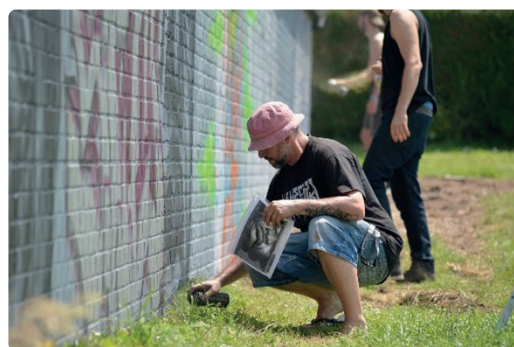
Dans le cadre du lancement de ce projet, la priorité avait été donnée à la remise en couleur des 26 aubettes de bus de toute l'entité. Cet été, cette partie du projet s'est finalement achevée.

Color Your City a également permis de revaloriser :

- Le bus des quartiers (2015) ;
- Le préau de l'école communale d'Orchies avec les jeunes de la cité (2016) ;
- La tribune de la plaine des Sports (2016) ;
- Le parking du Vieux-Campinaire (2018) ;
- La Petite Infrastructure Sociale de Quartier (2019) ;
- La Maison des Jeunes (2022)

Et il a également permis :

- La mise en place d'une commission graff ;
- La création de 2 espaces d'expression libre à :
 - Wanfercée-Baulet (2019) ;
 - Fleurus (2019).



En 2024, un nouveau mur d'expression et une fresque verra la jour sur les murs de l'enseigne Trafic.

HALLOWEEN [29 OCTOBRE 2022]

Depuis la première édition en 2012, la philosophie du projet a toujours été basée sur la participation citoyenne, le caractère familial de l'événement et sa gratuité.



Pour l'édition 2022, nous avons mis en place :

- Le traditionnel parcours dans les bois à la forêt des loisirs ;
- Le Sabbat des Sorcières en collaboration avec la bibliothèque La Bonne Source à la forêt des loisirs ;
- L'Horror Movie Night avec la diffusion de 4 films à l'hôtel de Ville de Fleurus :
 - Samedi à 20h : Evil Dead
 - Samedi à 22h : Poltergeist
 - Dimanche à 18h : Paranorman
 - Dimanche à 20h : Slither
- La chasse au trésor dans le centre-ville de Fleurus.

FAMILY DAYZ

L'équipe du Plan de Cohésion Sociale a organisé la troisième édition du Family Dayz.

La manifestation consiste à mettre à disposition du matériel d'animation au sein des quartiers.

Celle-ci s'est déroulée la semaine du 7 au 11 août 2023, de 13h à 16h.

Les lieux :

- Fleurus (parc Jos Grégoire) : Lundi 07/08/23
- Wagnelée (Agoraspace) : Mardi 08/08/2023
- Wanfercée-Baulet (PISQ) : Mercredi 09/08/2023
- Vieux-Campinaire (en bas des tours) : Jeudi 10/08/2023
- Lambusart (Cité Crappe) : Vendredi 11/08/2023



L'objectif du Family Dayz est :

- de faire connaître ou redécouvrir notre service ;
- de créer du lien social au sein d'un quartier ;
- de favoriser la communication entre les habitants ;
- d'entretenir une dynamique sociale et communautaire.

Le matériel d'animation utilisé était le suivant :

- deux châteaux gonflables ;
- des jeux de société ;
- des jeux en bois ;
- baby-foot (à la PISQ et au Vieux-Campinaire) ;
- ping-pong (à la PISQ et au Vieux-Campinaire).

PROJET COPINAIRE

Dans le cadre de l'appel à projet lancé par le Gouvernement wallon visant à lutter contre le racisme, le Plan de Cohésion sociale a obtenu un subside de 2.300€.

Le quartier du Vieux-Campinaire est composé d'une population mixte de proportions similaires et interculturelle. 22 nationalités différentes y cohabitent: belges, italiennes, espagnoles, marocaines, turques, burundaises, roumaines, albanaises, camerounaises, chinoises etc.

Les allochtones sont victimes de racisme et de préjugés, souvent stigmatisés pour des actes d'incivilité. C'est une population qui participe aux activités organisées par notre partenaire SAMO (Service d'aide en milieu ouvert Visa Jeunes) ainsi qu'aux activités ponctuelles organisées par le PCS.

Les autochtones ont l'impression d'être délaissés par les autorités et ont tendance à penser que les temps d'avant étaient meilleurs. Que plus aucun changement n'est possible. Leurs enfants participent également aux activités organisées par le SAMO et le PCS.

Le point commun de ces publics est qu'ils sont déjà en contact avec le PCS et/ou ont déjà participé à un projet ou une activité.

Nous constatons que dans la mise en place de nos actions au sein du quartier nous sollicitons souvent les enfants et jeunes adultes.

Les femmes, qui pourtant jouent un rôle primordial dans l'organisation de cette « micro-société » sont souvent oubliées en tant que public cible. Or, La discrimination fondée à la fois sur la race et le sexe a les effets les plus étendus.

C'est pourquoi, en Novembre 2022, nous avons mis en place 6 demi-journées d'animations à destination de ces femmes qui vivent au sein du quartier du Vieux-Campinaire dont les thèmes étaient les suivants :

- Identifier et analyser les facteurs qui entravent le « vivre ensemble » dans le quartier Vieux-Campinaire; Les prérequis de la communication interculturelle ;
- Comprendre, dialoguer et communiquer de façon interculturelle ;
- Élaborer une initiative qui encourage le « vivre ensemble » dans le quartier du Vieux-Campinaire + Évaluation de la formation.

7.11 ACTION 5.4.02 CRÉATION D'UN LIEU DE RENCONTRE ET DE CONVIVIALITÉ (MAISON DE VILLAGE...) – CRÉATION DE LIEUX DE RENCONTRE ET DE CONVIVIALITÉ – PISQ

Notre action consiste à impulser des lieux de convivialité dans les quartiers défavorisés prioritairement. Il s'agit d'aménager ces espaces inoccupés afin d'en faire des espaces d'accueil et de convivialité en les mettant à disposition d'associations ou de comités de quartier. Les espaces ciblés sont :

La PISQ (Petite Infrastructure Sociale de Quartier) à Wanfercée-Baulet

Elle accueille en ses locaux plusieurs ateliers :

- 1 cours de boxe thaï ;
- 2 ateliers cuisine + un cours de cuisine, dans le cadre du projet « Apprentissage » ;
- 3 ateliers de réinsertion du CPAS ;
- 1 atelier Alzheimer café ;

Le Local communautaire au Vieux-Campinaire

Ce local communautaire, mis à disposition par Mon Toit Fleurusien, est un moyen privilégié pour œuvrer à la réalisation des objectifs de cohésion sociale et en particulier au développement social des quartiers.

Il facilite les rencontres et les échanges, favorisant ainsi le processus d'identification et la mixité. Les actions susceptibles d'avoir lieu au sein d'un local communautaire sont multiples : permanences sociales, activités stimulant les liens intergénérationnels et interculturels, séances de formation et d'information, rencontre des bénévoles, services offerts par les partenaires.

7.12 ACTION 5.5.01 ACTIVITÉS DE RENCONTRE POUR LES PERSONNES ISOLÉES

PROJET PLAIN'R

Le manque d'activité physique est l'un des principaux facteurs de risque en termes de morbidité et de mortalité pour une série de maladies chroniques, comme les maladies cardiovasculaires, le cancer et le diabète. En outre, une activité physique régulière, lorsqu'elle atteint un certain seuil, peut avoir des effets bénéfiques importants sur la santé. L'Organisation mondiale de la santé (OMS) recommande aux adultes âgés de 18 à 64 ans de pratiquer au moins 150 minutes d'activité physique d'intensité modérée tout au long de la semaine. Elle recommande également que les enfants et les jeunes âgés de 5 à 17 ans pratiquent quotidiennement au moins 60 minutes d'activité physique d'intensité modérée à vigoureuse.

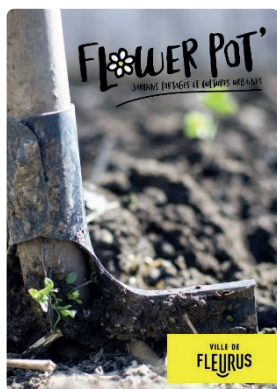
De multiples facteurs personnels, interpersonnels, environnementaux et sociétaux expliquent ces niveaux trop faibles de pratique : représentations défavorables, manque de motivation et de temps, faibles revenus, accès imparfait à l'offre et aux installations sportives, manque d'aménagements piétons et de pistes cyclables, insécurité des quartiers...

Face à ce constat, le plan PLAIN'R a pour objectif le développement, au sein des quartiers de la commune de Fleurus, des aires de jeux et de loisirs, véritable levier de la promotion de la pratique sportive au quotidien.

Ce développement s'articule notamment autour de ces actions :

- Le recensement ;
- La promotion ;
- La création ;
- La mobilité douce.

PROJET FLOWER POT'



Depuis quelques années, les jardins pédagogiques, les potagers collectifs ou encore les vergers communautaires connaissent un succès grandissant et attirent de plus en plus un public varié, en ville, mais également en campagne.

Aujourd'hui, les objectifs de ce type de projet dépassent largement la production des fruits et légumes. En effet, ces projets collectifs sur l'entité de Fleurus sont conçus, créés et cultivés par les habitants d'un quartier ou d'un village. Ils sont confiés, sous convention, à des particuliers ou des associations désireuses de partager une expérience commune.

Ils soulignent également la volonté de la Ville de Fleurus d'appropriation des espaces libres, utilisés pour intégrer davantage de nature dans le quotidien et développer le bien-être individuel et communautaire. De plus, cet outil pédagogique a pour vocation la sensibilisation des futures générations à la question environnementale.

Ces types de projets collectifs ont pour but, outre le jardinage:

- d'être un lieu de rassemblement et de rencontre dans une démarche participative et citoyenne;
- de créer un espace de citoyenneté en favorisant la participation des habitants dans le but de les rendre acteurs de leur quartier;
- le partage de bonnes pratiques;
- de favoriser le retissage du lien social et la cohésion de groupe;
- de mettre en avant des échanges entre voisins par le biais d'activités sociales, culturelles ou éducatives;
- de favoriser l'élaboration de repas sains et équilibrés.

Les projets défendent l'idée d'écologie en participant pleinement à la préservation de l'écosystème en cultivant des fruits et légumes sans utiliser de produits chimiques, en récupérant l'eau de pluie, en favorisant la biodiversité, en compostant...

Le véritable succès de ces projets réside dans les échanges établis entre les différentes communautés et générations, et par l'expérience pratique acquise par les différents participants.

Actuellement, la Ville de Fleurus compte :

- 2 potagers collectifs (Fleurus, Lambusart) ;
- Un potager pédagogique (Wangenes) ;
- 2 vergers communautaires ;
- Une Grainothèque.

7.13 ACTION 5.5.02 RENCONTRE DANS UN LIEU DE CONVIVIALITÉ (CAFÉ PÂTE, BAR À SOUPE...)

ATELIER CUISINE



Dans sa conception : L'atelier cuisine existe depuis 2004. Il réunit un mardi sur deux, durant toute l'année scolaire, un groupe de +/- 15 personnes issues de l'entité de Fleurus. Ces personnes, isolées ou non partagent la même passion pour la cuisine.

En plus d'apprendre à réaliser des nouvelles recettes, elles viennent car elles ont besoin de se retrouver pour casser leur routine quotidienne et pour établir des contacts. En effet, nous avons pu constater qu'une solidarité s'était développée entre elles.

Son fonctionnement : Les participants ou l'équipe du PCS proposent à chaque atelier des nouvelles recettes (trouvées sur le web, issue de leur culture...). Le jeudi précédent l'atelier, l'équipe du PCS téléphone aux participants pour savoir qui sera présent le mardi. Les commandes sont établies par bons de commande via les sociétés reprises dans les marchés publics, tels que, MECO, CENTRALE DU FRAIS et Solucious.

7.14 ACTION 6.1.01 ORGANISATION/ANIMATION DU CONSEIL CONSULTATIF (ENFANTS, AINÉS, PERSONNES HANDICAPÉES...)

CONSEIL COMMUNAL DES ENFANTS (C.C.E.)

Les enfants ont un rôle important à jouer dans la vie de la Commune car ils ont des idées à formuler sur tous les sujets de la vie quotidienne qui les concernent ! Demain, ce seront eux qui seront à la barre de notre navire.

Le C.C.E. donne la possibilité aux jeunes élus :

- d'établir un dialogue entre les élus adultes de la Commune et les représentants élus des enfants des écoles de l'entité ;
- d'exprimer leurs points de vue ;
- de confronter leurs opinions ;
- de faire connaître leurs idées ;
- de participer de façon active à la vie de leur quartier, de leur commune en réalisant des projets ;
- de débattre démocratiquement.



Objectifs :

Ce Conseil a pour objectif de développer et de renforcer le sentiment d'appartenance à une même collectivité grâce à la réalisation de projets dans un cadre familial. Elle permet également d'établir un dialogue entre les élus adultes de la Commune et les représentants élus des enfants des écoles de l'entité.

La première séance du nouveau C.C.E. s'est tenue en avril 2023. Parmi les 3 séances planifiées, nous avons :

- Elaboré la charte du CCE de Fleurus ;
- Initié les enfants à la rédaction d'une lettre adressée au Directeur de la Plaine des Sports de Fleurus afin de signaler la nécessité de remplacer une structure d'aire de jeux endommagée ;

Monsieur a répondu à notre courrier et a entrepris les démarches nécessaires pour réparer le jeu.

- Exploré, en collaboration avec le service du Tourisme, l'histoire de Napoléon au Château de la Paix et avons eu l'occasion de visiter sa chambre.

Ensuite, nous avons été familiarisés avec le fonctionnement d'un Collège et Conseil communal au sein d'une administration lors de visite à la salle du Collège communal.

Prochainement, un banc de l'amitié sera installé à la Maison des Jeunes de Fleurus, un projet qui leur tient à cœur.

LA PLATEFORME DE COORDINATION SOCIALE

Suivant la volonté de la Ville de Fleurus de rassembler les acteurs locaux du réseau social, le département des Affaires sociales a organisé sa première plateforme de coordination sociale.

Cette plateforme a pour objectif de recenser les initiatives, publiques ou privées, déjà mises en œuvre sur le territoire de la commune mais aussi de répondre de manière appropriée aux besoins relevés sur le terrain.

Elle s'est tenue le 19 mai 2021 et la thématique de l'alimentation y était abordée avec les différents partenaires présents. D'autres thématiques doivent être abordées courant 2023-2024.



Un des projets qui découle de cette plateforme et qui a vu le jour au mois de mai 2023 est **la Social Map**.

La Social Map reprend sur un support informatif tout ce qui se fait au niveau social sur l'entité et ce, comme son nom l'indique, à travers une carte de l'entité.

LE CONSEIL CONSULTATIF D'ÉGALITÉ DES CHANCES

L'équipe du P.C.S. travaille sur la création d'un Conseil Consultatif d'Égalité des Chances.

Le Conseil consultatif a pour objectif d'étudier certaines problématiques communales en associant des citoyens/associations afin d'éclairer les choix politiques sur le plan communal.

Il peut être sollicité pour émettre un avis soit de manière spontanée ou à la demande du Conseil/Collège communal sur tous types de sujets susceptibles d'avoir un lien avec l'Égalité des Chances.

Les matières « Égalité des Chances » sont transversales et touchent à diverses thématiques, telles que l'accès à l'emploi, au logement, aux droits sociaux, ... L'ensemble des acteurs publics et privés sont donc concernés et se doivent de respecter les réglementations qui visent à garantir une égalité de traitement et à lutter contre certaines formes de discrimination.

Les différentes matières sont :

- La non-discrimination et l'égalité de traitement ;
- Lutte contre les violences entre partenaires et les violences envers les femmes ;
- Égalité entre les femmes et les hommes ;
- Emancipation et le bien-être des personnes LGBT ;
- Les personnes en situation d'handicap ;

L'équipe du P.C.S. a reçu la demande de synthétiser le guide de 145 pages du Mainstreaming de l'Égalité des Chances.

7.15 PROJETS DIVERS NON INSCRITS DANS LE PCS 3

PLATEFORME SOLID'R

Le réseau de solidarité de la Ville de Fleurus, comprenant les communes de Fleurus, Wanfercée-Baulet, Lambusart, Brye, Saint-Amand, Wagnelée, Wangenies et Heppignies est une plateforme qui permet aux participants de prendre connaissance des demandes d'aide ou d'offrir leur aide sur l'entité de Fleurus.

Les intéressés s'échangent principalement des services (non professionnels) et du savoir-faire. C'est un réseau local de services mettant en lien les citoyens des 8 communes de l'entité de Fleurus.

Les services échangés et/ou proposés reposent sur la confiance entre personnes responsables, où prennent place l'entraide, la solidarité, la spontanéité, la créativité, la gratuité.

Actuellement, nous comptons 38 membres et la plateforme a permis d'aider 11 personnes.

A titre d'exemple, voici quelques aides qui ont été apportées aux demandeurs : déplacement vers un hôpital, centre de vaccination, opticien, un magasin, bulle à verre (1x/mois), pharmacie etc.

LIVRES À DOMICILE (PROJET SATELLITE À LA PLATEFORME SOLID'R)

L'ASBL Bibliothèques de Fleurus, en collaboration avec le PCS et la plateforme Solid'R, a mis en place un réseau de distribution de livres.

Ce service se résume en 4 étapes :
L'inscription à la bibliothèque de Fleurus.

1. La réservation des livres.
2. La livraison des livres.
3. Le retour des livres.

Actuellement, 3 personnes bénéficient de ce service et nous pouvons compter sur 3 bénévoles pour la livraison. Lors de la première commande, c'est l'équipe du PCS qui se charge de la livraison afin de faire connaissance avec le nouveau bénéficiaire.

CONTACT ÉMOI : PROJET « CALL ME »

L'objectif de ce projet est de proposer un dispositif solidaire pour apporter de l'aide aux personnes les plus isolées et de ce fait les plus vulnérables peu importe leur âge. Concrètement, une ligne téléphonique (le GSM du PCS) est accessible du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 13h à 17h à tous citoyens se trouvant en situation de solitude. Le dispositif permet d'apporter de la chaleur, du réconfort, du soutien moral aux personnes souffrant d'isolement et ainsi maintenir un lien social indispensable. Les personnes qui en font la demande peuvent être inscrites sur un listing de contact afin que les agents responsables du projet puissent les appeler régulièrement afin de prendre de leurs nouvelles.

Pour les demandes plus spécifiques, nous orientons les personnes vers le service le plus adéquat : assistantes sociales du PCS, CPAS, plateforme Solid'R (pour les demandes d'aide aux courses, pharmacie...). Les situations plus préoccupantes peuvent être signalées rapidement vers les services concernés. Un agent éducateur spécialisé et une assistante sociale formés à l'écoute active prennent les appels en charge.

ÉTÉ SOLIDAIRE, JE SUIS PARTENAIRE



En 2023, du 10 juillet au 25 août, dans le cadre de l'opération « Été solidaire, je suis partenaire », 30 étudiants engagés par la Ville de Fleurus sont venus en aide aux personnes fragilisées mais pas que !

Nombreuses sont les personnes souffrant de la solitude et de l'isolement quotidien. Soucieuse de maintenir un cordon de solidarité entre ses citoyens, la Ville de Fleurus participe chaque année à l'opération « Été Solidaire, je suis partenaire ». 30 étudiants, âgés de 15 à 21 ans, ont été recrutés du 10 juillet au 25 août 2023 pour venir en aide aux personnes âgées, à mobilité réduite ou encore isolées.

Les jeunes engagés par la MRS « Les Templiers » ou Chassart ont pu, d'une part, participer à l'amélioration du cadre de vie des résidents en les aidant à décorer leur chambre ou les espaces communs, et d'autre part, participer aux activités quotidiennes de la maison (repas, activités, balades...).

Certains étudiants ont collaboré avec le Service travaux pour des travaux d'aménagement d'espaces publics à destination des jeunes et d'autres ont contribué avec l'équipe de la Maison des jeunes « l'Alternative » à rafraîchir le site avant la rentrée des classes.

Ce projet est toujours un grand succès. En effet, la mise en place de l'aide profite directement aux personnes qui en ont le plus besoin. En outre, le maintien du lien social, l'intergénérationnel, la solidarité et les compétences de nos jeunes y sont valorisés.

LGBTQIA+

LGBTQIA+ est un sigle utilisé pour désigner l'ensemble des personnes non strictement hétérosexuelles et cisgenre, en regroupant les lesbiennes (d'où le L), gays (G), bisexuel.les (B), trans (T), queer (Q), intersexuées (I), questionning (Q), asexuel.le.s (A), allié.e.s (A) et pansexuel.le.s (P).

Depuis plusieurs années, à l'occasion de la journée internationale contre les discriminations LGBT+, le 17 mai, la Ville de Fleurus arbore les couleurs du drapeau en :

- hissant le drapeau au Château de la Paix et à l'Hôtel de Ville de Wanfercée-Baulet ;
- coloriant le trottoir de l'Hôtel de Ville de Wanfercée-Baulet.



En 2023, le service P.C.S. a aménagé son premier passage piéton au chemin de Mons, devant le château de la Paix.

Le P.C.S. octroie une subvention de 250€ à l'ASBL Fédération Prisme, coupole qui rassemble et représente les associations wallonnes œuvrant en faveur des personnes issues de la diversité des orientations sexuelles, des identités de genre, des expressions de genre et des caractéristiques sexuées ; et dans ce cadre, mène des actions aux enjeux régionaux et communautaires. Elle œuvre à la construction d'une société plus équitable pour les personnes LGBTQIA+.

En contrepartie, l'équipe reçoit, à titre gratuit, 500 pin's que nous distribuons lors de la semaine du 17 mai 2023, journée officielle de lutte contre les LGBTQIA+phobie.

SUBVENTION : PROJET CRISE ÉNERGÉTIQUE

Les Plans de Cohésion Sociale ont bénéficié d'un complément financier à la subvention PCS 2022, d'un montant de 5.000€ par PCS, pour la période du 1er décembre 2022 au 31 décembre 2023, dans le but de développer de nouvelles initiatives permettant aux citoyens de réduire leur consommation d'énergie et/ou le coût financier.

Avant la fin de cette année, le P.C.S. a prévu d'organiser une « soirée Energie ». Cette soirée aura pour l'objectif de regrouper différents organismes ayant un impact sur la diminution de la facture et d'informer le citoyen sur les différentes aides/primes qui existe sur le territoire fleurusien.

Dans un 2ème temps, des ateliers seront mis en place sur la thématique qui auront pour objectif de permettre aux personnes de se questionner, comprendre, et agir sur leur consommation directe en réduisant les pertes de chaleur, en maîtrisant l'utilisation de leurs électros, en optimisant leur éclairage...

COMITÉ DES FÊTES : ACTIVE

Ce comité est exclusivement composé d'agents communaux dont l'objectif est de mettre sur pied des actions, missions et événements en vue de favoriser le bien-être de l'ensemble du personnel communal.

Il est de coutume de réitérer chaque année les événements incontournables tels que la Fête du Personnel, la Sainte-Barbe et le Petit déjeuner de Noël.

Ces festivités internes sont attendues par le personnel non seulement pour permettre à tous de découvrir les nouveaux visages de la Ville, de revoir des collègues que l'on ne voit pas souvent mais également pour passer un moment convivial dans un environnement autre que celui du travail.

A côté de ces festivités, le Comité a repris l'organisation des apéros d'été et des ateliers sportifs qui étaient organisés, les années précédentes, par la Direction générale.

LES APÉROS D'ÉTÉ

Ils se sont déroulés le 14 juillet 2023 et le 11 août 2023 à la Salle des mariages du Château de la Paix et le 28/07/2023 et le 25 août 2023 à la salle polyvalente du Vieux-Campinaire.

Ils ont été organisés sur base de différentes thématiques (Hiipie, Greace, Année 90-2000, «Vé kom t'es») avec le principe d'auberge espagnole.

LES ATELIERS SPORTIFS

4 séances se sont déroulées au mois de juillet (04/07, 11/07, 18/07 et 25/07) et 4 au mois d'août (01/08, 08/08, 17/08, 22/08, 29/08).

DOSSIERS DE SÉCURITÉ DIVERS

L'équipe du PCS est sollicité par la cellule Evénements pour soumettre au Collège communal les demandes de dossiers de sécurité pour des événements décrits comme étant de nature sociale ou de quartier.

A titre d'exemple, quelques événements qui entrent dans cette catégorie :

- Les fêtes des voisins ;
- Les brocantes
- Les cortèges ;
- Les animations de quartier ;
- Les journées sportives ;
- Les pique-niques ;
- Les manifestations d'Halloween...

8. COORDINATRICE POLLEC ½ TEMPS

8.1 RAPPORTS

- 1 rapport d'activité final à la Wallonie relatif au subside POLLEC RH2020
- 1 rapport à la Convention des Maires
- 1 rapport d'activité final au Collège communal
- 12 délibérations au Collège communal
- 5 délibérations au Conseil communal
- Outil POLLEC - Etablissement du diagnostic des émissions de CO2/planification des actions et objectifs/organisation du suivi

8.2 SENSIBILISATION INTERNE

- Envoi par e-mail d'une sensibilisation hebdomadaire « Les Bulles d'énergie »
- Participation à la journée gros pull dans les écoles + distribution aux élèves de 5eme primaire des BD Hic énergie et cahier de l'énergie
- Distribution de pull polaire aux agents communaux dans le cadre d'une sensibilisation à l'énergie
- Mise en place d'une collaboration avec les services de communication interne afin de sensibiliser les employés à l'utilisation rationnelle de l'énergie suite aux récentes augmentation des prix de l'énergie.

8.3 SENSIBILISATION EXTERNE

- Proposition d'un article par trimestre dans chaque bulletin communal « Fleurus mag »
- Engagement dans la campagne « La Maitrise du feu » 2021-2022 et 2022-2023. La Ville devient Ambassadeur du feu et dispense des conseils sur l'utilisation optimale de son poil à bois.
- Réalisation et envoi d'une capsule vidéo mensuelle relative aux économies d'énergie sur les réseaux sociaux (Facebook)
- Création de pages dédiées aux Thématiques POLLEC et Energie sur le site internet de la Ville
- Réponse et information aux citoyens en matière d'énergie, sur les primes communales et sur les achats groupés et Corenove par mail et téléphone.

8.4 ORGANISATION D'UNE SOIRÉE D'INFORMATION À DESTINATION DES CITOYENS DANS LE CADRE DU PROJET CORENOVE ET D'UNE SOIRÉE EN VISIO-CONFÉRENCE

8.5 ORGANISATION D'UNE RÉUNION AVEC LE COMITÉ DE PILOTAGE POLLEC

8.6 FORMATION

- Formation obligatoire relatives au suivi du PAEDC et à POLLEC (RW) - 3 jours,
- Formation dispensée par le coordinateur territorial (Province du Hainaut) - 4 jours,
- Formation « clé pour comprendre les marché publics » dispensée par l'Union des Villes et communes – 3 jours
- Matinée d'Echange sur les communautés d'énergie – CENEO/IGRETEC – ½ jour
- Formation « Adaptez vos territoires aux changements globaux » dispensée par l'ICEDD, Espace environnement, l'Institut écoconseil et Canopea - 5 jours

8.7 COLLABORATION INTERNE

- Organisation de deux réunions d'échange avec le CPAS et le PCS de Fleurus dans le cadre des missions de sensibilisation à l'énergie et des partenariats possibles
- Organisation de 4 réunions de suivi du Projet Corenove

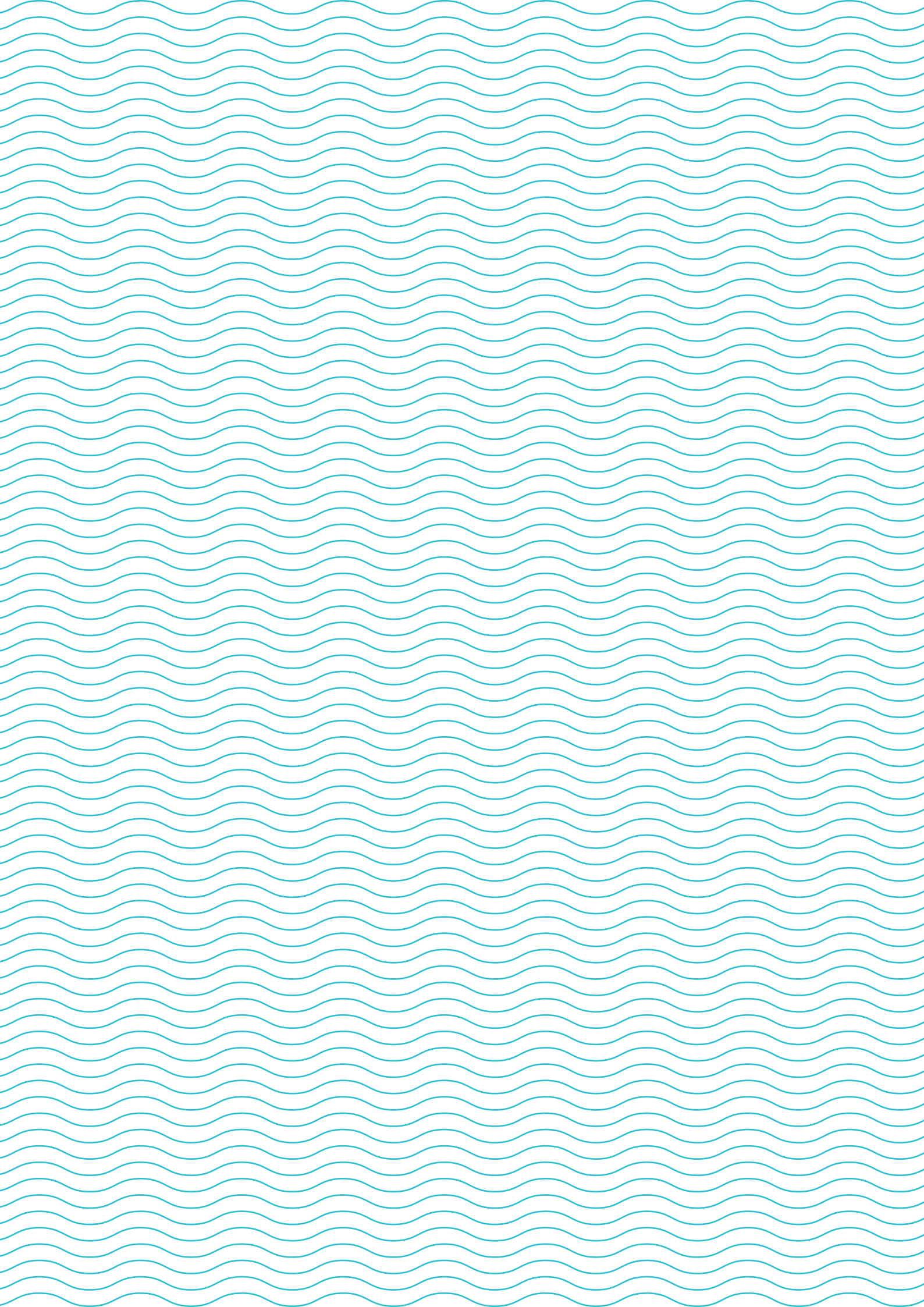
8.8 ACHAT GROUPÉ D'ÉNERGIE (PHOTOVOLTAÏQUES, LED, ÉLECTRICITÉ, GAZ, ISOLATION) À DESTINATION DES CITOYENS

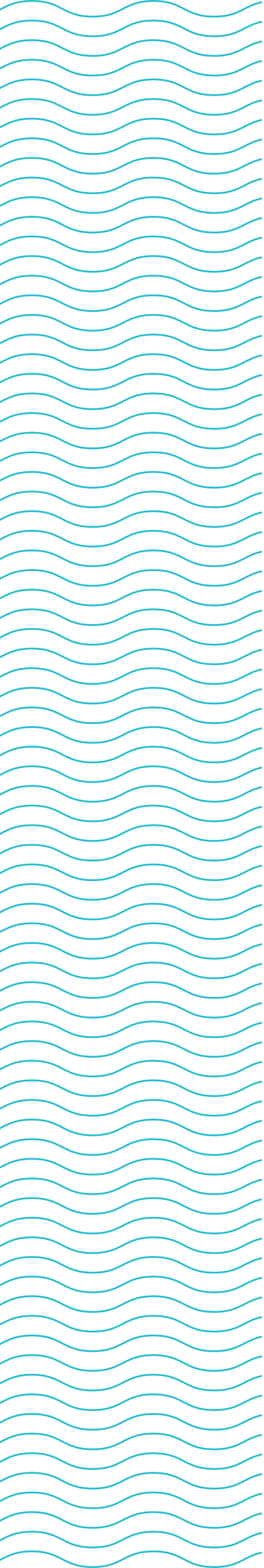
8.9 MISE EN ŒUVRE ET SUIVI DU PLAN D'ACTION EN FAVEUR DE L'ÉNERGIE ET DU CLIMAT

8.10 MISE EN PLACE ET SUIVI D'UNE PRIME À L'ISOLATION DES TOITURES À DESTINATION DES CITOYENS

8.11 MISE EN PLACE D'UNE PLATEFORME DE RÉNOVATION DE BÂTIMENTS PRIVÉS DANS LES COMMUNES D'AISEAU-PRESLES ET DE FLEURUS (CORENOVE)

8.12 MISE EN PLACE/ACTUALISATION DU COMITÉ DE PILOTAGE DE SUIVI DU PAEDC (PLAN D'ACTION EN FAVEUR DE L'ENERGIE DURABLE ET DU CLIMAT





Département Bureau d'études

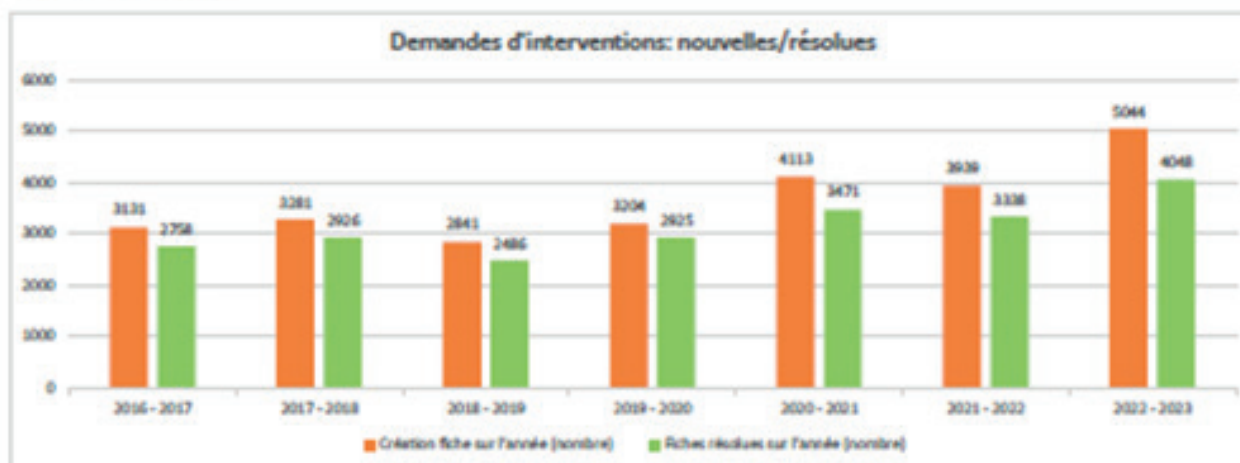


1. STATISTIQUES DU SECRETARIAT BUREAU D'ETUDES

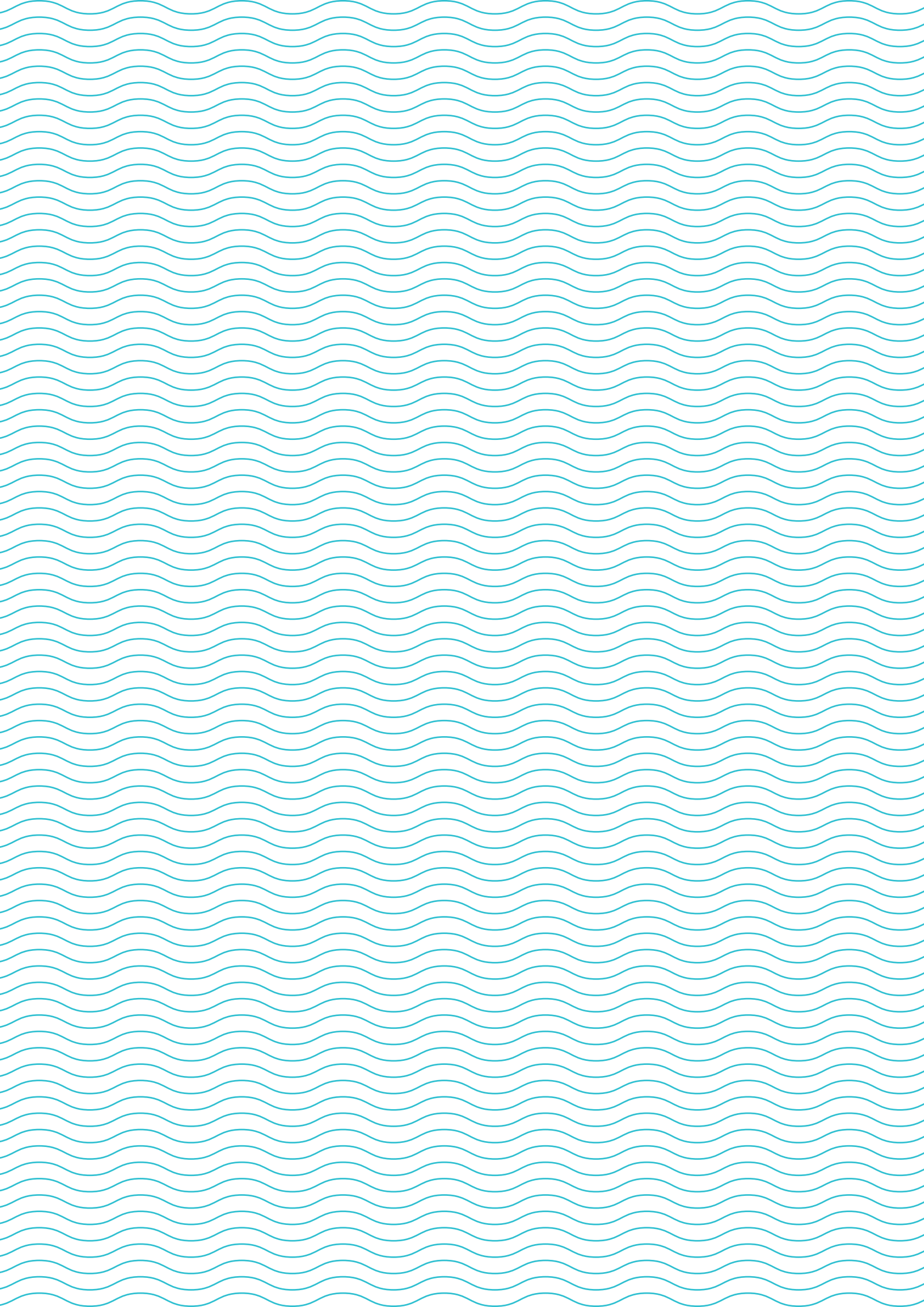
Raccordements égouts :	40 raccordements
Autorisations pour pose de canalisations et raccordements + informations (Impétrants) :	182 dossiers
Autorisations trottoirs :	4 dossiers
Ordonnances de police et ordonnances du Bourgmestre :	179 documents
Arrêtés de Police et arrêtés du Bourgmestre (Containers, échafaudages, déménagements, fêtes, ...):	610 documents
Règlements complémentaires du Conseil communal :	42 dossiers
Dossiers Conseils autres que RCCC :	4 dossiers
Demandes de prêts de matériel :	108 dossiers
Factures/Estimations : Facturation suite à des interventions de la garde ou du Service des Travaux (accidents de roulage, dégâts dans les bâtiments communaux, dégâts suite à des locations de salle, sécurisation,):	12 dossiers
Factures : Facturations relatives aux prêts de matériel et aux redevances d'occupation de voirie :	48 factures
Courriers administratifs divers : Suivi des diverses demandes (Travaux, Mobilité, Sécurité routière, Propreté, ...), doléances riverains, publications, invitations,...):	335 courriers
Rapports Collège divers (Infos + autres) :	109 dossiers
Paiements relatifs aux gardes hebdomadaires et hivernales et aux heures supplémentaires et insalubres des ouvriers :	29 dossiers
Réunions diverses :	50
Réunions Mobilité :	6
Dossiers Mobilité :	144
Avis Mobilité pour les permis d'urbanisme :	54
Avis DBE avec cautionnement :	17
Signalements Eclairage public (Muse) :	36
Gestion journalière :	courriels et appels téléphoniques
Gestion des interventions Betterstreet :	Voir Camille

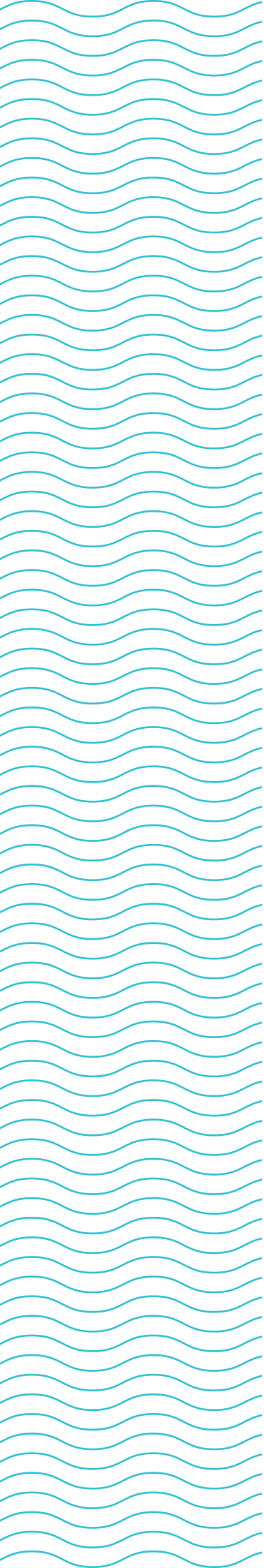
	Du 01/09 au 31/08						
	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Total fiches*	6091	9372	12213	15431	19530	23451	28495
Création fiche sur l'année (nombre)	3131	3281	2841	3204	4113	3939	5044
Fiches en attente (nombre)	?	?	530	450	640	818	1736
Fiches résolues sur l'année (nombre)	2758	2926	2486	2925	3471	3338	4048
Création fiches en interne (en %)	90%	90%	83%	79%	88%	88%	90%
Création fiches par le citoyen (en %)	10%	10%	17%	21%	12%	12%	10%
Création fiches via Web (en %)	76%	80%	79%	72%	87%	84%	86%
Création fiches via Smartphone (en %)	24%	20%	21%	28%	13%	16%	14%
Fiches espace public (en %)	51%	52%	54%	61%	68%	61%	58%
Fiches bâtiments (en %)	49%	47%	42%	33%	27%	35%	36%
Fiches équipements (en %)	0%	1%	3%	5%	4%	4%	5%
Dépôts clandestins évacués*	842	1180	1617	2297	2754	3341	4063
Nids de poules réfectionnés*	271	459	609	774	998	1186	1338
Arrosoirs à curer signalés*	227	402	576	764	1158	1257	1363

* depuis le début de l'appli



Moyennes % fiches 2022		
Espace public	Bâtiments	Équipements
58%	36%	5%
Web	VS	Smartphone
86%		14%
Citoyens	VS	Internes
10%		90%





Département Cadre de vie



1. HYGIENE ET SALUBRITE

1.1. ÉDUCATION POPULAIRE

Le plan wallon des déchets impose la réduction des immondes conduites à la décharge.

Dès lors, le service poursuit la sensibilisation du citoyen via le site Internet de la Ville, la page Facebook, le bulletin communal d'information et les journaux locaux, au travers de la parution d'articles divers (dates des collectes sélectives, fonctionnement du recyparc, ...).

Les campagnes de prévention des déchets ménagers, de lutte contre le gaspillage alimentaire et de promotion de la consommation de l'eau du robinet et du compostage se sont poursuivies également en collaboration avec l'intercommunale TIBI.

C'est ainsi qu'une série d'animations a, à nouveau, été mise en place, à destination des enfants et du grand public, notamment dans les écoles, les CRA (centres récréatifs aérés), les mouvements de jeunesse, etc.

Par ailleurs, au travers du marché public conclu par TIBI, la Ville s'est dotée de gobelets réutilisables (à l'effigie de Napoléon, du Gille, du Château de la Paix,...) et encourage les organisateurs d'évènements à l'utilisation de ces gobelets lors des manifestations ouvertes au grand public. Depuis 2015, le nombre de demandes de location est en constante évolution.

Enfin, suite à l'adhésion de la Ville à la démarche « Zéro déchet » en collaboration avec l'Intercommunale TIBI, plusieurs « familles zéro déchet » ont été désignées et participent activement à l'opération.

1.2. EXPLOITATIONS NON AUTORISÉES

Collaboration avec la Zone de Police et/ou le SPW

1.3. CHANCRES ÉCOLOGIQUES

Signalements et/ou interventions diverses en collaboration avec la Zone de Police, le Département de la Police et des Contrôles du SPW et du Département Prévention/Sécurité de la Ville.

1.4. TAXATION DES DÉCHETS MÉNAGERS EN RÉGION WALLONNE

Déclaration FEDEM annuelle.

1.5. SUBVENTIONS EN MATIÈRE DE PRÉVENTION ET DE GESTION DES DÉCHETS

Collaboration avec TIBI.

1.6. CENTRE DE TRANSIT

Collecte des cartons issus d'une activité commerciale, encombrants et déchets verts du Service Taxi et déchets communaux – Gestion et vérification des factures TIBI.

1.7. SERVICE TAXI

Enlèvement à domicile des objets encombrants et des déchets verts auprès des personnes âgées de plus de 60 ans et/ou handicapées + autres : 219 demandes traitées.

1.8. RESSOURCERIE

Convention de coopération entre Fleurus et TIBI portant sur un service de type «Ressourcerie®» approuvée par le Conseil communal du 01 avril 2019 en vue du démarrage du service au 01 septembre 2019.

- 219 personnes ont bénéficié du service.
- 54,27 tonnes d'encombrants ont été récupérées par la Ressourcerie.

1.9. SACS POUR IMMONDICES « SERVICE PUBLIC »

Gestion du stock et de la distribution dans les différents services.

1.10. COLLECTE DES BÂCHES AGRICOLES

- 9,10 tonnes récoltées en septembre 2022
- 8,46 tonnes juin 2023.

1.11. COLLECTE EN VUE DU RECYCLAGE DES PAPIERS/CARTONS DES BUREAUX

Suivi de la mise en place des îlots de tri.

1.12. COLLECTE EN VUE DU RECYCLAGE DES PMC DANS LES SERVICES COMMUNAUX.

Suivi de la mise en place des îlots de tri.

1.13. DÉCHETS COMMUNAUX COLLECTÉS PAR TIBI

Gestion et vérification des factures

1.14. COMMUNE « ZÉRO DÉCHETS »

- Reconduction de l'adhésion de la Ville à la démarche zéro déchets
- Finalisation des ateliers pour les 5 « Familles Zéro déchet »
- Organisation de 3 ateliers et de la réunion de clôture avec les « Familles Zéro déchet »

1.15. BE WAPP

- 11 équipes inscrites au « Grand Nettoyage de printemps 2023 », dont une équipe d'agents communaux.
- 12/02/2023 : une marche Adeps Plus Propre
- 20/04/2023 : une action Rivière Plus Propre
- 16/06/2023 : un ramassage de déchets
- 05/07/2023 : Marche propre des élèves de l'école Saint-Pierre
- 21/07/2023 : un ramassage de mégots

1.16. AMBASSADEURS PROPRETÉ

- 27 inscriptions

1.17. IMPLANTATION D'ÎLOTS DE TRI

Finalisation du projet « Out of Home »-« On the go », subventionné par la Région Wallonne et visant la mise en place d'îlots de tri au sein des bureaux de l'administration, dans le périmètre de la Plaine des Sports ainsi que dans le parc du Château de la Paix.

1.18. TEST D'UNE POUBELLE INTELLIGENTE EN COLLABORATION AVEC TIBI

Poubelle intelligente bi-compartmentée, compactant les PMC, remerciant les citoyens lors de l'utilisation et fonctionnant à l'énergie solaire, mise à l'essai sur la place Gailly d'octobre 2022 à février 2023. Celle-ci a ensuite fait place à un nouvel îlot de tri.

1.19. DÉRATISATION DE L'ENTITÉ

- Publicité.
- Campagne globale annuelle dans les égouts, les bâtiments publics et chez les particuliers qui en font la demande, ainsi que les interventions à domicile durant l'année : 409 demandes
- Distribution durant toute l'année des produits raticides : 150 demandes

1.20. PIGEONS DU CENTRE-VILLE

Contrôle des naissances et prise en charge du pigeonnier aménagé à l'Hôtel de Ville de Fleurus. Campagne supplémentaire d'octobre 2022 à février 2023 et campagne annuelle de mai à août 2023:

- Interventions d'un fauconnier (2 passages/semaine) : total de 2 x 24 passages
- Enlèvement et capture/élimination des pigeons du pigeonnier HDV (2 passages/mois).

1.21. RÉGULATION DE LA POPULATION DE SANGLIERS

Battue de destruction effectuée en février 2023 dans le bois communal de la chaussée de Gilly ainsi que dans le bois de Soleilmont.

2. URBANISME ET ENVIRONNEMENT

Le CoDT (Code du Développement Territorial), adopté le 22/07/2016 par le parlement Wallon en remplacement du CWATUP (Code Wallon de l'Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme et du Patrimoine), est entré en vigueur le 1er juin 2017 et a déjà fait l'objet de plusieurs modifications.

Cette réglementation impose des délais de rigueur pour l'instruction des demandes de permis. De plus, les documents à fournir sont devenus plus ardues et leur nombre s'est accru d'une manière non négligeable, ce qui engendre une demande d'aide et de renseignements plus importante de la part des citoyens.

Par ailleurs, le Code multiplie très sensiblement le nombre de permis d'urbanisme soumis à annonce de projet et à enquête publique.

Par conséquent, la cadence du nombre de séances de la CCATM (participation active de fonctionnaires communaux - secrétariat etc...) s'est maintenue car de multiples dossiers doivent toujours y être présentés.

De plus, le CoDT maintient l'obligation des prestations en dehors des heures habituelles (jusqu'à 20h00) ou le samedi matin.

A noter que le nombre d'avis favorables par défaut (à l'expiration du délai) du Fonctionnaire délégué, est maintenu à la hausse.

Il est toutefois également à relever que les lois sur les exploitations suivent la même complexité administrative que la législation en matière d'urbanisme (déclaration de classe 3 ou permis d'environnement de classe 1 ou 2).

Enfin, le remaniement de l'organisation du service au travers de la mise en place du télétravail et de la réception des citoyens exclusivement sur rendez-vous a été maintenu.

A titre documentaire, les statistiques des multiples affaires traitées dans ce domaine sont reprises dans le relevé ci-dessous :

OCTROI DE PERMIS D'URBANISME : 151 (VOIR DETAILS)

Construction d'une habitation	9
Démolition d'une habitation/bâtiment	4
Transformation d'une habitation	13
Extension d'une habitation	26
Extension/construction d'un garage	11
Création de logements dans un bâtiment	9
Modification de baies	4
Placement d'un abri de jardin	4
Transformation d'un bâtiment en atelier	1
Transformation d'un bâtiment en agence bancaire	1
Pose d'une enseigne	1
Crépis, rénovation façades	27
Remplacement de la couverture de toiture	5
Construction de murs de clôture, pose de palissades	5
Abattage d'une haie/de sapins/d'arbres	4
Transformation d'un rez commercial	1
Placement d'une citerne de gaz	1
Création de zones de stationnement	2
Installation d'une pompe à chaleur	2
Placement d'appareils de conditionnement d'air	2
Pose d'un container comme abri pour animaux	1

Installation de panneaux photovoltaïques	3
Modification de permis déjà octroyés	3
Construction d'un immeuble à appartements	3
Modification/extension d'un hangar	3
Construction d'un bassin d'orage	1
Modification du relief du sol	5
AUTORISATION DE VOIRIE – dispositif d'isolation par l'extérieur :	8
PERMIS D'URBANISATION :	1
OCTROI DE PERMIS D'URBANISME PAR LE FONCTIONNAIRE DELEGUE (art. D.IV.22) :	13
PERMIS UNIQUE / PERMIS D'ENVIRONNEMENT :	
• Permis unique octroyé par la Ville :	0
• Permis unique octroyés par les Fonctionnaires technique et délégué :	4
• Permis d'environnement octroyés par la Ville :	7
• Permis d'environnement octroyés par le Fonctionnaire technique :	0
MODIFICATION DES CONDITIONS D'EXPLOITATION :	1
REGISTRE DES MODIFICATIONS DES ETABLISSEMENTS :	2 enregistrements
DECLARATION ENVIRONNEMENTALE DE CLASSE 3 :	50 (dont 3 irrecevables)
PERMIS D'IMPLANTATION COMMERCIALE :	2
RAPPORT SUR LES INCIDENCES ENVIRONNEMENTALES (RIE) - Détermination du contenu minimal :	1
REFUS DE :	
• Permis d'urbanisme :	16
• Certificat d'urbanisme 2 :	0
• Permis unique :	2
CONTRÔLE D'IMPLANTATION :	36
SUPPRESSION / MODIFICATION DE VOIRIE :	3
PROPOSITION DE BORNAGE :	0
RECOURS AU GOUVERNEMENT WALLON PAR LA VILLE :	1
RECOURS AU GOUVERNEMENT WALLON PAR UN TIER :	4
RECOURS AU CONSEIL D'ETAT PAR LA VILLE :	1
RECOURS AU CONSEIL D'ETAT PAR UN TIERS :	0
CHANGEMENT D'EXPLOITANT :	9
DIVISION DE BIENS :	24
INFRACTIONS URBANISTIQUES- AVERTISSEMENT PREALABLE	

conformément à l'article D.VII.4 du CoDT : 61

RENSEIGNEMENTS NOTARIAUX :

Renseignements demandés par les études notariales (lettre + fiche + facture),
incluant les certificats d'urbanisme n°1 : 654 demandes reçues et traitées au 31/08/2022

DELIVRANCE DE CERTIFICAT D'URBANISME N°2 : 2

CCATM :

SEANCES : 8

- Avis sur divers dossiers d'urbanisme
- Informations et débats relatifs à : * la mobilité et l'entretien des voiries

PRIME A LA RENOVATION DES FACADES : 4 demandes

LISTE 220 : envoi mensuel à l'administration du cadastre

STATISTIQUES : envoi mensuel à l'INS

AFCN : 0

DEMANDES DE COPIE(S) DE DOCUMENTS : 28

PROROGATION DE PERMIS D'URBANISME : 1

RECENSEMENT ANNUEL DES ETS DANGEREUX

RECENSEMENT ANNUEL DES PARCELLES NON BATIES SITUEES DANS UN LOTISSEMENT.

DEMANDES D'AGREMENT - (Elevage d'animaux de compagnie...) : 1

PROPOSITIONS D'ATTRIBUTION D'UN N° DE POLICE Aux immeubles
nouveaux et anciens à diviser en vue d'une éventuelle domiciliation et/ou
d'une adresse administrative à usage professionnel (hall industriel,...) : 29 demandes

GUICHET : prestations aux guichets administratif et technique (Plaintes, renseignements, dépôts des dossiers de demande, aide aux remplissages des multiples formulaires, reprises des autorisations, etc...). Celles-ci ont été maintenues et assurées sur rendez-vous depuis le début de la crise sanitaire.

3. BIEN-ETRE ANIMAL

- « Plan chats » : poursuite en 2023 de la campagne débutée en 2021
- Demandes de primes à la stérilisation des chats domestiques : 30 demandes dont 23 octrois
- Stérilisation des chats errants : campagne sous-traitée par l'ASBL « les Amis des Animaux » : 36 signalements concernant un total de 159 chats « errants » (01/09/22 au 31/08/23)
- Campagne de récolte de nourriture pour animaux du 24 au 28 octobre 2022 pour un total de 163,14 kg récoltés
- Signalements relatifs au non-respect de la législation BEA (annonces de dons/ventes d'animaux, absence de soins, maltraitance, ...) : collaboration avec la Zone de Police Brunau et l'Unité Bien-être Animal du SPW

4. ETUDES

4.1. MARCHES DE FOURNITURES

- achat de sacs pour immondices (Service public)
- achat de sachets ramasse – déjection canines
- achat d'arbres (pour la journée de l'arbre)

4.2. MARCHES DE SERVICES

- dératisation
- lutte contre la prolifération de pigeons dans le centre-Ville
- stérilisation des chats errants (en cours)

5. DIVERS

5.1. COMMISSION « ENVIRONNEMENT, TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET BIEN-ÊTRE ANIMAL » : 0

5.2. COMMISSION AGRICOLE

Constat de dégâts aux cultures – Gestion des problèmes issus des conditions climatiques exceptionnelles (sècheresse été 2022) : 11 PV validés

Une seule demande, introduite en août 2023. Celle-ci sera traitée en septembre 2023.

5.3. CARTOGRAPHIE INFORMATISÉE

Réalisation d'extraits de plans divers pour les besoins des services.

5.4. CONTRAT DE RIVIERE SAMBRE ET AFFLUENTS

- suivi du plan d'actions mis en place par l'asbl Contrat de Rivière Sambre & Affluents ;
- participation aux réunions.
- Lutte contre Espèce Exotique Envahissante :
 - 2ème injection de produit phytopharmaceutique dans les cannes de Renouée du Japon du Parc Grégoire
 - Suivi du chantier de l'ancien cimetière de WB (rue de la chapelle)

5.5. TRAVAUX FORESTIERS : /

5.6. JOURNEE DE L'ARBRE 2022

Distribution des plants d'arbres couverts par le subside « BiodiverCité » le 27 novembre 2022 de 9 à 11h.

Lors de cette distribution, un stand compostage/prévention déchets a été tenu par Tibi et un stand par le CRSA concernant les espèces invasives.

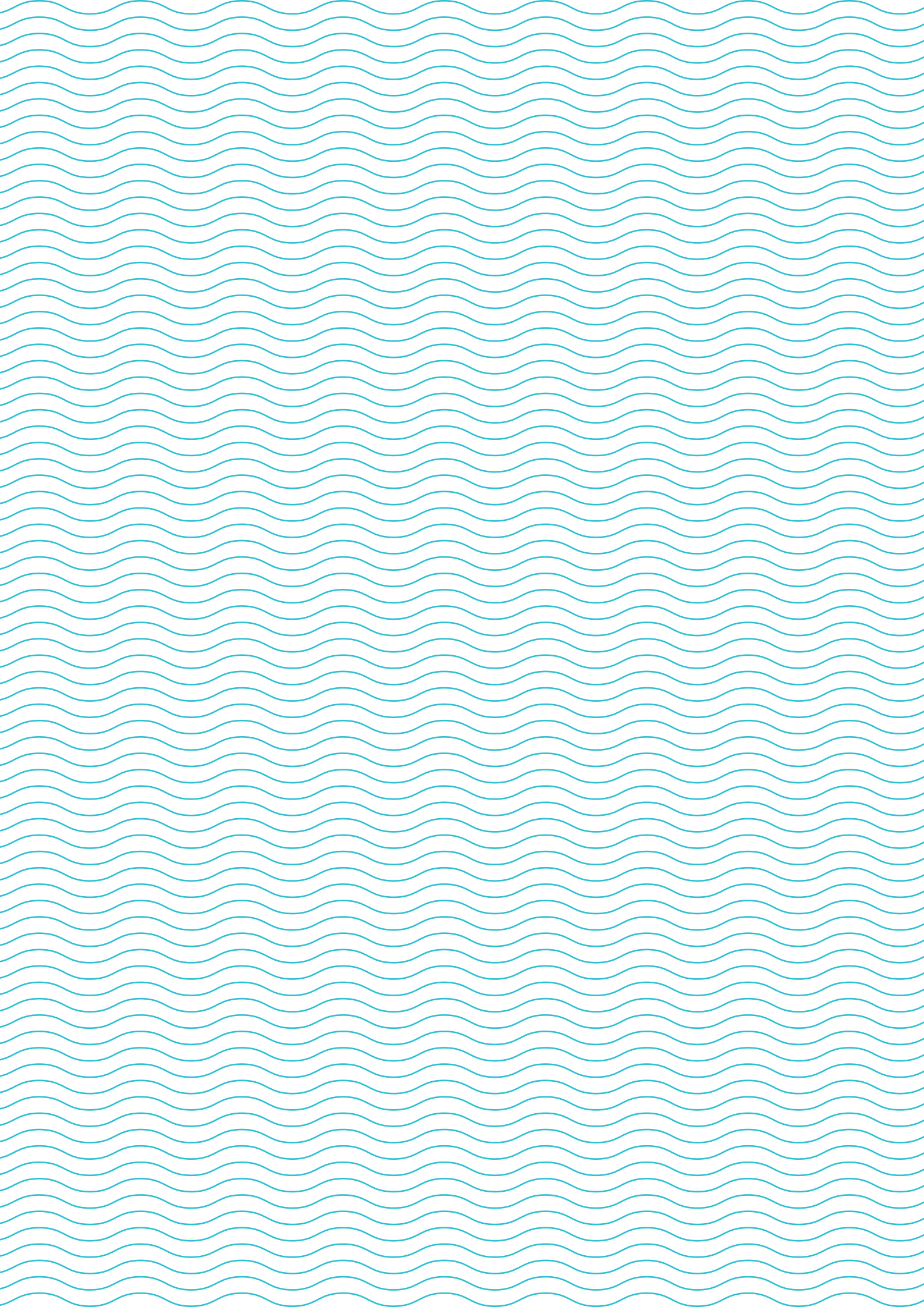
Un concours, dont les 3 premiers prix étaient des compostières de 400L, a également eu lieu.

Au total, +/- 200 citoyens se sont présentés à la distribution.

5.7. ARBRES ET HAIES REMARQUABLES : 0

5.8. CORRESPONDANCE GENERALE

Analyse et réponse à des questions et problèmes divers.





Département Éducation et Jeunesse

1. COORDINATION PÉDAGOGIQUE

THÉMATIQUE	PROJETS/ATELIERS	NBRE PARTICIPANTS	COÛT
Lecture/Littérature	Fureur de lire	11 classes	Activités gratuites + chèques lire offerts pour une valeur de 360€
Lecture/Littérature	Bataille des livres	12 classes	Gratuit
Lecture/Littérature	Journalistes en classe	8 classes	Gratuit
Lecture/Littérature	Journalistes en herbe	7 classes	Gratuit
Lecture/Littérature	Ouvrir mon quotidien	9 classes	Gratuit
Lecture/Littérature	Ateliers avec la Bonne Source	14 classes	Gratuit
Environnement	Stratégie environnementale	17 classes	Gratuit
Environnement	Atelier Ripisylve	9 classes	Gratuit
Environnement	Atelier Érosion des berges	9 classes	Gratuit
Environnement	Ateliers créatifs pendant la Semaine Européenne de réduction des déchets	31 classes	Gratuit
Sciences/Environnement	Action « École du dehors »	1 classe	Ateliers payés par l'école Transport de 222,60€
Sciences/Environnement	Potager pédagogique de Wangenies	9 classes	Gratuit
Environnement	Action « Abeille de mon cœur »	École de la Drève	Gratuit
Sciences/Environnement	Challenges GoodPlanet	11 classes	Gratuit
Sciences/Alimentation	Programme fruits, légumes & produits laitiers	Toutes les écoles	Gratuit
Hygiène/Santé	Appel à projets « Ne tournons pas autour du pot »	École de la Drève	Subside reçu de 5.000€

Les projets sont toujours proposés dans une optique éducative et pédagogique. Par ailleurs, je m'assure qu'ils soient en adéquation avec les plans de pilotage des trois groupes scolaires et qu'ils répondent aux thématiques et valeurs du projet d'établissement des écoles.

AGENT.S TRAITANT.S	NATURE DU PROJET	ÉTAT	DESCRIPTIF	ÉCHÉANCE
Fiona	Lecture / littérature	Terminé	<p>Fureur de Lire => concours littéraire qui, sur la base d'une sélection de lectures, consiste à prolonger de manière artistique, théâtrale, musicale ou littéraire l'œuvre initialement choisie.</p> <p>Le projet littéraire a été soumis aux équipes éducatives pour participation => 11 classes se sont portées candidates.</p> <p>Les livres sélectionnés par les enseignant.e.s ont été achetés par la Coordinatrice avec les chèques lire de la Petite Fureur (valeur 360€).</p> <p>Dans le cadre du concours, les enseignant.e.s participant ont eu l'opportunité d'accueillir en classe l'auteur.trice du livre sélectionné. Seule Mme CRAPPE a souhaité rencontrer l'autrice.</p> <p>1 classe lauréate :</p> <ul style="list-style-type: none"> M1-M3 – école de la Drève 	01 mars 2023 => date limite pour remettre les projets au Comité organisateur.
Fiona	Lecture / littérature	Terminé	<p>Bataille des Livres => au départ d'une sélection d'une vingtaine de livres adaptés à l'âge des élèves et portant sur une pluralité de thématiques, chaque élève est amené à lire le nombre de livres qu'il souhaite. L'objectif n'est pas que chaque livre soit lu par chaque élève, mais bien par l'ensemble de la classe. En effet, cela permet aux lecteurs de s'échanger des livres, de véhiculer leurs impressions ressenties, de se donner l'envie mutuellement de lire les livres lus par les autres élèves.</p> <p>Le projet a été imposé aux enseignant.e.s de P3 et P4, sur décision des Directions d'école.</p> <p>12 classes étaient concernées par le projet, mais aucune candidature n'a été retenue en raison du nombre important d'inscrits au projet.</p>	30 septembre 2022
Fiona	Lecture / littérature / médias	Terminé	<p>Journalistes en herbe => concours littéraire visant à mettre en avant la créativité, l'expression écrite et graphique ainsi que l'accès à la culture, à travers la production d'un journal (papier ou numérique). Ce concours s'adresse aux classes de 6e année de l'enseignement primaire, ainsi qu'aux classes de 1ère, 2e et 6e de l'enseignement secondaire obligatoire</p> <p>Le projet a été imposées aux enseignant.e.s de P6, sur décision des Directions => 7 classes étaient concernées.</p> <p>2 classes lauréates ont réalisé un journal pour l'école :</p> <ul style="list-style-type: none"> P6 – école de Wagnelée ; P6 – école de Wanfercée-Baulet Centre 	22 mars 2023
Fiona	Lecture / littérature / médias	Terminé	<p>Journalistes en classe => action organisée par l'Association des Journalistes Professionnels (AJP) permettant aux enseignant.e.s de P5 et P6 de faire appel, sans aucun frais et à la période qui leur convient, à des journalistes professionnel.le.s pour une rencontre avec les élèves. Ce projet cible les classes de P5 et P6 de tous les réseaux, types et formes d'enseignement.</p> <p>Le projet a été imposée aux enseignant.e.s de P5, sur décision des Directions d'école.</p> <p>8 classes ont participé à l'action et ont rencontré un journaliste.</p>	Juin 2023

AGENT.S TRAITANT.S	NATURE DU PROJET	ÉTAT	DESRIPTIF	ÉCHÉANCE
Fiona	Lecture / littérature / médias	Terminé	Ouvrir mon quotidien => opération mise en œuvre et coordonnée par LA PRESSE permettant aux élèves de P6 (exclusivement) de découvrir et d'être sensibilisés à la diversité de la presse francophone. Il s'agit d'une action consistant à développer les connaissances, compétences et pratiques en langue française, mais aussi médiatiques, dans le but de rendre les élèves actifs, autonomes, critiques, réflexifs et créatifs dans leurs usages de la langue et des médias. 9 classes ont participé à l'action.	28 avril 2023
Fiona	Lecture / littérature	Terminé	Établissement d'un planning + suivi des ateliers littéraires organisés par la Bonne Source. 14 classes ont participé à 1 ou 2 activités, en classe ou à la bibliothèque.	Année scolaire 22-23
Les bibliothécaires de la Bonne Source & Fiona	Lecture / littérature	Terminé	Création de malles pédagogiques pour les écoles sur la base des thématiques suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Malle sur le vivre-ensemble => M3 à P2 • Malle sur les émotions => M3 à P2 • Malle sur les Animaux fantastiques + un focus sur Harry Potter => P4 à P6 ; • Malle sur les stéréotypes et le racisme => M3 à P3 • Malle sur le genre « policier » => P1 à P6 1 seule enseignante a manifesté son intérêt pour recevoir une malle pédagogique.	Année scolaire 22-23
Fiona	Sciences / Environnement	Terminé	Organisation de l'atelier « Stratégie environnementale » animé par TIBI dans les écoles. Animation destinée aux classes de P1 à P3. L'animation ciblait les élèves de primaire. Les enfants ont découvert la face cachée des déchets. Au départ d'une poubelle pédagogique, l'animateur a vérifié les acquis en matière de tri avant de développer les notions de prévention et de gestion des déchets. Alternant méthode participative, supports audiovisuels et outils didactiques, il a amené les enfants à découvrir la gestion intégrée des déchets et l'implication des différents acteurs de terrain. Les enfants ont pu identifier quelques petits gestes simples à mettre en place en faveur du développement durable. L'animateur a enfin entamé un dialogue avec les élèves et dégagé avec eux des pistes concrètes pour réduire les quantités de déchets, à l'école et à la maison. L'animation a duré environ 1h30.	14 au 28 novembre 2022
Fiona	Sciences / Environnement	Terminé	Organisation et suivi des ateliers « Ripisylve » et « Érosion des berges » animés par les animateurs du Contrat de Rivière Sambre et Affluents. Les animations sont destinées aux classes de P5 et P6. Elles portent sur l'érosion des berges par le bétail et l'étude de la ripisylve. Au départ de maquettes et de panneaux illustrés et en alternant la pédagogie traditionnelle et les méthodes actives, les animateurs ont fait découvrir aux enfants les dangers de l'érosion des berges pour l'équilibre fragile de la rivière et de son écosystème. Ils ont appris également aux enfants le rôle et le fonctionnement de la faune et la flore bordant les cours d'eau.	Novembre 2022

AGENT.S TRAITANT.S	NATURE DU PROJET	ÉTAT	DESCRIPTIF	ÉCHÉANCE
Conseiller en environnement & Fiona	Sciences / Environnement Ecriture créative	Terminé	<p>Lors de la Semaine Européenne de la Réduction des Déchets, il a été demandé aux enseignant.e.s de primaire de réaliser avec leurs classes des affiches publicitaires/ des BD/ des affiches de sensibilisation portant sur les déchets et ce, au départ de canevas proposés par Maxime DE PAOLI.</p> <p>Le suivi de l'activité a été assuré par la Coordinatrice qui a ensuite envoyé les photos des productions au Conseiller en environnement.</p>	27 novembre 2022
Fiona	Sciences / Environnement	Terminé	<p>Organisation et suivi des Challenges GoodPlanet => La campagne engage les professeur.e.s à sensibiliser leurs élèves aux problématiques environnementales, à les rendre plus responsables et à les former à devenir de futurs citoyens engagés, comme le recommande le Décret Missions.</p> <p>5 challenges sont organisés durant l'année. À travers eux, les élèves travaillent cinq grandes thématiques : biodiversité, agriculture durable, énergie propre, déchets et éducation.</p> <p>La Coordinatrice s'assure que les professeurs s'étant inscrits aux divers challenges les mènent à bien dans leurs classes. Par ailleurs, elle leur envoie les documents didactiques et pédagogiques créés par GoodPlanet et les invite vivement à les utiliser. Enfin, elle leur fait part d'idées d'activités qu'elle trouve pertinentes pour l'apprentissage des élèves (rien n'est imposé).</p>	16/09/22 au 27/04/23
Fiona	Sciences / Environnement	Terminé	<p>Participation de l'école communale de la Drève à l'action « Abeille de mon cœur ». Cette action, gratuite et promue par GoodPlanet, consiste à semer une parcelle en forme de cœur de minimum 8m2 avec un mélange de 33 variétés de graines de fleurs indigènes annuelles et vivaces.</p> <p>Inscription de l'école au projet + suivi des travaux d'aménagement du terrain auprès du Service Travaux.</p>	Octobre 2022
Directrice du G1, équipe éducative de Wangenies & Fiona	Sciences / Didactique Pédagogique	Terminé	<p>Suivi de l'élaboration du programme pédagogique et didactique portant sur les potagers collectifs.</p> <p>Il s'agissait pour l'équipe éducative de Wangenies de rédiger un programme éducatif sur l'étude du potager.</p> <p>Afin de compléter la présentation de ce programme au Collège communal, la Coordinatrice a rédigé une synthèse des compétences, savoirs et savoir-faire travaillés par cycle d'étude, ainsi qu'une synthèse portant sur les thèmes et les matières travaillés dans le cadre de l'étude du potager.</p>	Mars 2022

AGENT.S TRAITANT.S	NATURE DU PROJET	ÉTAT	DESRIPTIF	ÉCHÉANCE
Fiona	Sciences / Environnement	Terminé	<p>Cette année, dans le cadre de l'étude de l'environnement, Mme Laetitia DUPONT, enseignante en P3-P4 à l'école fondamentale communale de Wanfercée-Baulet Pastur, a souhaité participer avec sa classe à l'action « École du dehors », promue par la Région Wallonne.</p> <p>L'École du dehors (EDD) permet de sortir des murs de la classe afin de donner du sens aux apprentissages. Elle permet aussi de créer des liens affectifs entre l'enfant et son environnement, mais aussi de développer la coopération, l'autonomie et la solidarité.</p> <p>La Coordinatrice a assuré le suivi du projet auprès du Collège communal et organisé le transport pour la sortie éducative du 15/05/23.</p>	15 mai 2023
Mme Cacciatore + PCS + Fiona	Éveil / Environnement	En cours	<p>Établir un planning des activités pour chaque classe souhaitant se rendre dans les potagers pédagogiques (Lambusart & Wangenies).</p> <p>Discuter de la création de nouveaux potagers aux abords des écoles pour que chacune puisse en profiter.</p> <p>Soutenir l'intergénérationnel en faisant travailler les élèves et les citoyens au sein d'un même potager.</p> <p>S'assurer que les enseignant.e.s dispensent aux élèves des apprentissages interdisciplinaires avant et après la sortie au potager => sur la base d'une demande explicite de la part des enseignant.e.s, je réaliserai des réunions avec elles/eux pour la création de séquences de cours.</p>	Nulle
Fiona	Sciences	En cours / Projets de Pastur et de Wangenies => TERMINE	<p>En collaboration avec l'ASBL Jeunesses Scientifiques de Mons, la Coordinatrice pédagogique a proposé aux enseignant.e.s des 3 groupes scolaires de réaliser un projet scientifique au sein de leur classe (ponctuel ou annuel). En amont de la soumission du partenariat aux enseignant.e.s, l'aval des Directions et de l'Échevine a été sollicité pour la mise en place d'un projet scientifique au sein des classes.</p> <p>En 2022, les écoles suivantes ont réalisé un projet scientifique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'école de Pastur => créer une exposition sur les sciences (projet clôturé le 27 juin 2022 par une exposition) ; • L'école de Wangenies => projet d'éveil autour du potager (animations clôturées le 10 juin 22). <p>En 2023-2024, l'école de Wagnelée réalisera un projet portant sur l'électricité (début novembre 23).</p> <p>Pour chaque école/classe participante, une entrevue est programmée avec l'animatrice référente de l'ASBL afin de définir le projet et d'établir un descriptif des activités qui seront menées. La Coordinatrice assiste aux réunions prévues afin d'établir un suivi de projet auprès des classes et du Collège communal. Une convention de collaboration est établie, entre la Ville et l'ASBL, pour chaque projet. Au terme du projet, les enseignant.e.s doivent le valoriser par la réalisation d'une vidéo, la création d'une page web, la réalisation d'une mini-exposition lors des portes ouvertes de l'école, etc.</p> <p>Aucun coût n'est à prévoir par la Ville dans le cadre du partenariat.</p>	Juin 2024

AGENT.S TRAITANT.S	NATURE DU PROJET	ÉTAT	DESRIPTIF	ÉCHÉANCE
Fiona	Sciences / Alimentation	Terminé	<p>Inscription des trois groupes scolaires au programme européen « Laits, Fruits et Légumes », édition 22-23.</p> <p>Participer à ce programme se justifie par la thématique « Éducation à la citoyenneté, à la santé, aux médias et à l'environnement » reprise dans les plans de pilotage des trois groupes scolaires, vers laquelle les Directions et équipes éducatives doivent tendre. De plus, la sensibilisation des enfants à une thématique majeure telle que la stratégie environnementale passe aussi par un focus sur leurs habitudes alimentaires.</p> <p>Par ailleurs, afin d'encourager les enfants à consommer des produits sains et équilibrés, les équipes éducatives s'engagent tout au long de l'année à réaliser des animations en relation avec l'alimentation équilibrée ou l'alimentation durable (ex. cours théoriques et pratiques portant sur la pyramide alimentaire, le système d'étiquetage nutritionnel, la consommation des fruits et légumes selon les saisons, la connaissance des fleurs et des plantes, le rôle des additifs, ou encore sur les produits industriels et bio, etc.).</p> <p>Ce projet permet de promouvoir les bienfaits d'une alimentation saine dès le plus jeune âge et d'encourager les enfants à manger plus de fruits, de légumes, de lait et de produits laitiers.</p> <p>Entre octobre 2022 et juin 2023, les classes ont été livrées en fruits/légumes et produits laitiers.</p> <p>Chaque semaine, la Coordinatrice transférait les bons de livraison par mail et rappelait aux équipes éducatives la procédure à suivre en cas de signes de pourriture sur les produits livrés.</p> <p>Pour le 30 juin 2023, la Coordinatrice a rédigé et encodé l'ensemble des rapports, pour chaque école, relatifs à la collecte des mesures éducatives d'accompagnement mises en œuvre.</p> <p>Reconduction du projet pour toutes les écoles communales : inscription + suivi durant l'année auprès des équipes éducatives.</p>	<p>30 juin 2023 => rédaction et encodage des rapports « collecte des mesures éducatives » + inscription des classes au projet</p> <p>30 juin 2024 => rédaction et encodage des rapports « collecte des mesures éducatives »</p>
Fiona	Sciences / Hygiène	En cours	<p>Cette année, pour sa 6e édition, la Fondation Roi Baudouin lance son appel à projets « Ne tournons pas autour du pot ! », dont le financement est assuré par le Fonds BYX. L'action consiste à soutenir les écoles qui s'engagent à améliorer l'accès et l'état de leurs sanitaires, tout en accordant une attention particulière aux enjeux pédagogiques soulevés par la question de l'hygiène.</p> <p>Une enveloppe de 5.000€ (maximum) est prévue pour tout candidat retenu.</p> <p>Seule l'école communale de la Drève a souhaité répondre à cet appel à projets. La candidature a été relue et retravaillée dans son intégralité par la Coordinatrice (développement de l'aspect pédagogique et didactique du projet).</p> <p>L'école a été élue lauréate en date du 24 mai 2023. Ainsi, les travaux d'aménagement des sanitaires, en collaboration avec le Service Travaux, ont pu débuter dès juillet 2023.</p> <p>La référente du projet, Mme Crape, et la Coordinatrice pédagogique, avec l'accord de la Direction d'école et de la Direction générale, se rendent à Namur pour une séance d'informations, le 13/09/23, relative au bon déroulement du projet.</p>	<p>Juin 2024</p>

AGENT.S TRAITANT.S	NATURE DU PROJET	ÉTAT	DESCRIPTIF	ÉCHÉANCE
Fiona	Citoyenneté	Terminé	<p>Ateliers de sensibilisation au handicap dans les écoles communales de la Ville. Projet impulsé en 2020 par Emilie Taccetta (PCS), puis confié à la Coordinatrice pédagogique.</p> <p>Réalisation des ateliers de sensibilisation durant le mois de mai 2022, à l'attention des élèves de la M1 à la P6. Un article de presse est paru en mai 2022 pour mettre en avant cet évènement.</p> <p>Reconduction du projet en 2023 avec l'envoi du formulaire d'inscription et un planning pour la tenue des animations à la Coordinatrice AVIQ -> AUCUN retour n'a été adressé à la Coordinatrice pédagogique et ce, après de nombreuses relances auprès de l'AVIQ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A reconduire pour 2024. 	Juin 2022 / Juin 2023
Assistantes sociales de la Bulle & Fiona	Citoyenneté / Éducation sexuelle	Terminé	<p>Organisation et suivi d'ateliers portant sur la cohésion de groupe et l'éducation sexuelle au sein de 3 classes pilotes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • P6 – école de Wanfercée-Baulet Pastur ; • P6 – école André Pirmez ; • P6 – école de Wangenies. <p>Les ateliers EVRAS (éducation à la vie relationnelle, affective et sexuelle) se sont déroulés à raison de 2 sessions de 50 min et abordaient des thématiques concrètes : la notion de consentement, l'orientation sexuelle, les menstruations, la masturbation, la notion d'amour, les films pornographiques, etc.</p> <p>Le PRODAS (ateliers cohésion de groupe), programme de développement affectif et social, est un programme précoce de prévention et de promotion de la santé mentale visant à favoriser le bien-être et le vivre-ensemble en développant les compétences psychosociales des enfants en milieu scolaire.</p> <p>Il convient de préciser que ces ateliers n'ont pas la vocation de résoudre des problèmes émotionnels, ni d'émettre des avis sur ce que les élèves disent, mais bien de leur permettre de venir déposer leurs sentiments sans être jugés. L'estime de soi est travaillée à l'avant-plan : « je peux être moi, je peux être vrai et je peux déposer mes émotions ».</p> <p>Reconduction des ateliers pour l'année 23-24 dans toutes les classes de P5 et P6.</p>	Juin 2023
		En cours	Dès la rentrée 2023, les cours d'EVRAS deviendront obligatoires pour toutes les classes de P6.	Juin 2024

AGENT.S TRAITANT.S	NATURE DU PROJET	ÉTAT	DESCRIPTIF	ÉCHÉANCE
Fiona	Citoyenneté / Sécurité	Terminé	<p>Formation « Devenir un référent en Éducation à la Mobilité et à la Sécurité routière ». Cette formation est dédiée à tout membre du personnel pédagogique évoluant au sein d'un établissement scolaire fondamental. Elle consiste à se familiariser avec la mobilité et la sécurité routière à pied, à vélo et en voiture, mais aussi à découvrir des pistes d'exploitation et des outils pédagogiques pour la classe.</p> <p>Une fois que le Référent EMSR est nommé et reconnu par le SPW Mobilité comme tel, les écoles peuvent répondre à des appels à projets subventionnés par le SPW. En effet, chaque école comptant un Référent EMSR peut solliciter un subside maximal de 1.000 euros destiné à l'achat de matériel et à payer des animateurs extérieurs venant organiser des ateliers liés à la sécurité routière. 13 enseignants, représentant respectivement chaque école, se sont inscrits aux séances de formation tenues les 07/12/21 ; 13/01/22 et 12/05/22. Suite à la crise sanitaire, toutes les formations EMSR tenues en présentiel avant le 4 mars 2022 ont été annulées. En ce sens, seule une enseignante a suivi la formation en mai dernier 2022.</p> <p>Les 12 autres enseignants ont été interpellés le 05/09/22 pour s'inscrire aux nouvelles dates de formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le 17 novembre 2022 à Mons ; • Le 7 février 2023 à Charleroi ; • Le 7 mars 2023 à Liège. <p>Désormais, la Ville de Fleurus compte 13 représentants EMSR et pourra répondre favorablement aux appels à projets relatifs à l'éducation mobilité et sécurité routière.</p>	Juin 2023
Fiona	Citoyenneté / Intégration	En cours	<p>Cette année, pour sa 10e édition, la Fondation Reine Paola lance son appel à projets « Prix de l'Espoir ». Le programme consiste à soutenir, financièrement et logistiquement, les écoles bénéficiant de l'encadrement différencié qui mettent en place des projets novateurs destinés à améliorer les chances de réussite et d'intégration des jeunes en difficulté.</p>	19 Juin 2023 => soumission candidature
Fiona + Département Éducation-Jeunesse + Affaires patriotiques	Devoir de Mémoire / Citoyenneté	En cours	<p>Soutenir la présence physique de nos élèves lors d'évènements commémoratifs et leur participation à des ateliers permettant de leur apprendre l'Histoire de manière ludique et ce, en collaboration avec le Service des Affaires patriotiques de la Ville. Cf. propositions reprises dans le projet de coordination pédagogique.</p>	Nulle

AGENT.S TRAITANT.S	NATURE DU PROJET	ÉTAT	DESRIPTIF	ÉCHÉANCE
Fiona + Affaires patriotiques	Devoir de Mémoire / Citoyenneté	En cours	<p>Organisation du voyage à Breendonk pour toutes les classes de P6 des écoles communales de la Ville.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2022 : 14/03 & 22/04 • 2023 : 21/03 & 07/04 <p>09/10 L'éducation à la citoyenneté est l'une des thématiques majeures du Plan de pilotage de chaque groupe scolaire. Le Devoir de Mémoire faisant partie intégrante de l'éducation à la citoyenneté, il convient d'organiser des animations et/ou sorties permettant aux enfants de s'ouvrir au monde et au travail de Mémoire. Rappelons-le : la connaissance du passé constitue une pierre angulaire pour la compréhension du présent et la construction du futur. Il importe donc de fournir aux élèves les instruments qui leur permettront d'appréhender, d'analyser et de comprendre les événements du passé.</p>	Reconduction annuelle
Fiona	Devoir de Mémoire / Citoyenneté	Terminé	<p>Afin de préparer au mieux la visite du Fort de Breendonk en 2022, autant sur le plan pédagogique que psychologique, la Coordinatrice avait organisé une sortie à la Cité Miroir de Liège, dans le cadre de l'exposition « Plus jamais ça ! » (aval des Directions + de l'Échevine).</p> <p>Les sorties ont eu lieu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lundi 7 février 2022 ; • Lundi 28 mars 2022 <p>Cette sortie éducative et pédagogique constituait une amorce : il s'agissait d'une première rencontre essentielle avec l'histoire des événements commémorés au travers de l'exposition. Elle se donnait pour missions de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • sensibiliser les enfants au travail de Mémoire ; • pratiquer la citoyenneté et la comprendre ; • renforcer la démocratie et ses valeurs ; • éduquer les élèves au respect d'autrui. <p>La sortie a été préparée en amont par les enseignantes de P6 à partir d'un dossier pédagogique remis par les Territoires de la Mémoire. La sortie a été reproposée aux Directions pour l'année scolaire 2022-2023, mais celles-ci n'ont pas souhaité y donner suite en regard du programme d'activités déjà bien complet.</p> <p>La visite sera reproposée pour l'année scolaire 2023-2024, en complément de la visite du Fort de Breendonk.</p>	Juin 2023

AGENT.S TRAITANT.S	NATURE DU PROJET	ÉTAT	DESCRIPTIF	ÉCHÉANCE
Fiona	Citoyenneté / Programme cadre anti-harcèlement	En cours	<p>Le Pacte pour un Enseignement d'excellence vise à redéfinir les conditions suffisantes permettant aux écoles de déployer une action structurée, cohérente et durable sur le climat scolaire et le bien-être des élèves. A terme, l'objectif est de rendre les écoles autonomes sur le plan de la prévention et de la prise en charge des situations de harcèlement.</p> <p>Pour soutenir les écoles dans leur politique de prévention du harcèlement et d'amélioration du climat scolaire, le gouvernement a dégagé un budget de 2,6 millions d'euros. À la rentrée scolaire 2023, 200 établissements ont pu bénéficier d'un soutien financier afin de répondre à cette problématique. Il s'agissait alors de la première vague de sélection. La seconde vague concerne également 200 établissements et aura lieu dans le courant de l'année 2024.</p> <p>Pour espérer se porter candidat au projet, il était nécessaire de suivre une formation portant sur la politique du climat scolaire et un webinaire retraçant les tenants et aboutissants du projet. En ce sens, la Coordinatrice pédagogique a suivi la première formation en date du 14/06/22 et a transmis sa prise de note aux Directions et à Mme IACONA. Elle a également suivi le webinaire en date du 15/02/23. Les Directions d'école ainsi que Mme l'Échevine de l'Enseignement se sont montrées favorables à la participation de nos écoles communales au projet. La première vague d'appel à candidatures se clôturant le 31 mai 23, les Directions ont souhaité que la soumission du projet aux équipes soit retardée. Leur volonté est de répondre au second appel en 2024, avec l'aval du Collège communal, afin que les équipes puissent rédiger un projet cohérent, ambitieux, adapté à la réalité de chaque école et avec une vision projetée sur 5 ans.</p> <p>Une aide sera apportée par la Coordinatrice aux équipes souhaitant se porter candidates, quant à la conception du projet, mais aussi quant à la rédaction du projet. Chaque dossier de candidature sera soumis à l'approbation du Collège avant d'être remis à la Commission d'agrément et de sélection.</p>	Suivi des formations => 14/06/22 & 15/02/23 Soumission de la candidature en 2024
Fiona	Numérique	Terminé	Suivi, auprès du Collège communal, des projets Thymio R2T2 Mission Mars et First Lego League Explore, menés par Mme Romero et M. Verbiest, enseignants à l'école du VXC.	Mars 2022 Février 2023 Octobre 2023

AGENT.S TRAITANT.S	NATURE DU PROJET	ÉTAT	DESCRIPTIF	ÉCHÉANCE
Fiona	Numérique	Procédure d'inscription et présentation du dossier => Terminé / En cours	<p>L'appel à projets École Numérique 2021 concernait toutes les implantations scolaires wallonnes. Le SPW assurait un soutien global aux écoles participantes. L'appel à projets, pour l'année 21-22, était accessible uniquement aux établissements scolaires non lauréats EN 2017, 2018, 2019 et 2020. En ce sens, seul le Groupe scolaire II pouvait participer à cet appel à projets. L'école communale de Pastur était la seule à s'être manifestée dans le cadre de cet appel à projets.</p> <p>L'objectif était de s'inscrire dans une dynamique de transformation numérique et de faire entrer le projet EN dans le projet d'établissement de l'école. Une première rencontre avec la coordinatrice du projet EN a eu lieu le 30/11/21 à l'école de Pastur. La Coordinatrice pédagogique s'y est rendue afin de récolter un maximum d'informations sur la mise en œuvre d'un tel projet. Suite à cette rencontre, les enseignantes ont rédigé une première ébauche de projet numérique. Le dossier a été corrigé et commenté par la Coordinatrice pour modification.</p> <p>Au cours de la phase préparatoire, les enseignantes ont reçu l'aide des conseillers en école numérique pour la mise en place du projet, pour la rédaction du dossier de candidature, mais aussi pour faire le point sur la situation de l'école en termes d'infrastructure et de matériel informatique. Le projet ainsi que le dossier de candidature ont été présentés au Collège pour approbation.</p> <p>Le dossier de candidature a été finalisé et remis en date du 19/05/22.</p> <p>Une fois le dossier de candidature introduit et transformé en projet, les commandes de matériel ont été passées par la Coordinatrice auprès du SPW (une valeur approximative de 15.000€ pour le matériel commandé).</p> <p>Le SPW reste propriétaire du matériel durant 3 ans, il convient alors d'en faire un usage conscient, prudent et raisonnable. Après ces 3 années, l'école devient propriétaire du matériel. Bien que seule l'école de Pastur participe au projet, le matériel pourra être réparti sur les autres implantations du Groupe II. En fin de parcours, un rapport sera demandé par le SPW afin d'évaluer le dispositif EN21 pilote.</p>	<p>Déclaration de candidature pour le 17/12/21 => déclaration pour Pastur encodée en date du 26/10/21 et Dossier de candidature finalisé à remettre avant le 01/06/22 => Encodé le 19/05/22</p> <p>Projet d'une durée de vie de 3 ans</p>
Fiona + Département Communication + Département Promotion de la Ville + ASBL fleurusiennes	Culture / Histoire / Folklore	À programmer	<p>Soutenir la participation de nos écoles à différents ateliers destinés à égayer notre folklore et organisés par nos associations/ASBL fleurusiennes. Cf. propositions reprises dans le projet de coordination pédagogique.</p> <p>Attendre l'aval de l'Échevine pour programmer une première réunion avec elle, Angélique Crucilla et Francis Lorand.</p>	Nulle

AGENT.S TRAITANT.S	NATURE DU PROJET	ÉTAT	DESCRIPTIF	ÉCHÉANCE
Fiona	Art / Histoire	À programmer	<p>Compléter le formulaire d'inscription afin de faire venir le Muséobus dans nos écoles communales, sous réserve de l'accord du P.O. et des Directions. Le Muséobus est une salle d'exposition itinérante ouverte à tous, un outil culturel original, unique et gratuit en Fédération Wallonie-Bruxelles.</p> <p>L'exposition actuelle « Codes Couleurs » emmène les élèves à la découverte des matériaux et de la symbolique des couleurs.</p> <p>L'exposition est destinée aux élèves de la M3 à la P6, pour 3 à 5 groupes de 25 personnes.</p> <p>Les Directions souhaitent que soient privilégiées les classes de M3 à P2.</p>	Juin 2024
Fiona + Département Promotion de la Ville	Culture / Histoire / Folklore	À programmer	<p>Organiser annuellement une activité pédagogique dédiée à l'histoire de Fleurus. Les directions définiront les modalités en fonction de l'âge des élèves. Cf. propositions reprises dans le projet de coordination pédagogique.</p> <p>Attendre l'aval de l'Échevine pour programmer une première réunion avec elle, Angélique Crucilla et Francis Lorand.</p>	Nulle
Fiona	Culture / Histoire / Géographie / Sciences	À programmer	<p>Organiser des visites et sorties culturelles pour toutes les écoles communales de la Ville (maternelle et primaire), sous réserve de l'accord des Directions, de l'Échevine et du P.O.</p> <p>Il sera demandé aux équipes éducatives de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer la sortie en amont en organisant des activités à visées pédagogiques et didactiques ; <p>La Coordinatrice s'assurera qu'un apprentissage est mis en œuvre par les enseignant.e.s auprès des élèves dans le cadre de ces sorties.</p> <p>Ci-contre, une liste non-exhaustive des sorties pouvant être proposées aux équipes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le Bois du Cazier dans le cadre des animations réalisées sur le thème de la Mine, de la Nature ou de la Citoyenneté ; • Le Musée de la Photographie dans le cadre d'une excursion entre art, sciences et technologie ; • Le Centre des Sciences Technopolis ; • Sparkoh (musée des sciences) ; • L'Euro Space Center ; • Le Château de Seneffe dans le cadre de la découverte du Siècle des Lumières ; • Le Musée Royal de Mariemont dans le cadre d'une exposition permanente ou temporaire. 	Nulle

AGENT.S TRAITANT.S	NATURE DU PROJET	ÉTAT	DESRIPTIF	ÉCHÉANCE
Fiona	Culture / Histoire / Art	En cours	<p>Journée éducative autour du théâtre romain à l'Espace Gallo-Romain, situé à Ath => 25/03/24.</p> <p>Les enseignantes de l'école communale de Wagnelée se sont manifestées auprès de la Coordinatrice pédagogique afin que celle-ci organise une journée éducative pour les classes de maternelle et de primaire à l'Espace Gallo-Romain.</p> <p>Afin de répondre aux objectifs du référentiel d'Education culturelle et artistique, trois activités distinctes sont organisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • art de la parole et jeux scéniques ; • patrimoine ; • histoire et initiation à l'art du conte et de la rythmique. <p>Cette sortie éducative permettra d'ouvrir les élèves à la vie culturelle et artistique en leur permettant de côtoyer un musée et des artistes, tout en développant des compétences et un esprit critique. Pour cela, des sujets importants et contemporains, comme les notions de genres, seront également abordés de façon ludique au travers diverses activités.</p> <p>En amont de cette sortie, la Coordinatrice remettra à l'équipe éducative divers dossiers pédagogiques traitant de la thématique du théâtre romain afin de préparer les élèves. La journée est entièrement gratuite, seul le transport sera à prendre en charge par la Ville.</p>	25 mars 2024
Fiona	Culture / Patrimoine / Histoire	En cours	<p>Participation des écoles communales (P3-P4) au projet de reconstitution d'un Bivouac Napoléonien, organisé par Fabrice Fontaine.</p> <p>Il sera demandé aux enseignant.e.s d'aborder, avant la sortie éducative, certaines notions d'Histoire propres à la vie de Napoléon et au contexte socio-historique du 19e siècle.</p>	Juin 2024
Fiona	Encadrement différencié subvention 2021-2022	Terminé	<p>Le subside octroyé par la FWB était de 26.518€ (à dépenser avant le 30 juin 2023).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des appels d'offres + rédiger des BDC + assurer le suivi des commandes ; • Rédiger un rapport justificatif des dépenses et le présenter en Collège communal => Décembre 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> • 31 décembre 2022 Clôturer les engagements • 30 juin 2023 Clôturer les dépenses

AGENT.S TRAITANT.S	NATURE DU PROJET	ÉTAT	DESRIPTIF	ÉCHÉANCE
Fiona	Encadrement différencié subvention 2022-2023	En cours	<p>Le nouveau subside octroyé par la FWB est de 29.241€ (à dépenser avant le 30 juin 2024).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des appels d’offres + rédiger des BDC + assurer le suivi des commandes ; • Rédiger un rapport justificatif des dépenses et le présenter en Collège communal => Décembre 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • 31 décembre 2023 Clôturer les engagements • 30 juin 2024 Clôturer les dépenses
Fiona	Programme cadre / Formation continue	À programmer	<p>Programmer plusieurs sessions de coaching/formations pour les équipes éducatives. La méthodologie de formation sera basée sur le partage de pratiques du métier, l’expérimentation d’outils de terrain avec feedbacks et la mise en mouvement tant corporelle que mentale des participants.</p> <p>Deux volets majeurs demanderont une attention particulière :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travailler à la mise en place d’un enseignement créatif et collaboratif, tourné vers la pédagogie du projet ; • Réaffirmer la posture de l’enseignant.e au sein du groupe classe => être capable de gérer le conflit et le stress, de communiquer positivement auprès des parents et des élèves, retrouver la motivation, etc. <p>Les séances de coaching ne seront pas rendues obligatoires, car cela serait contre-productif. L’idée est plutôt de permettre aux enseignant.e.s de s’inscrire à la formation les intéressant le plus, sur la base d’un formulaire d’inscription.</p>	Nulle
Mme l’Échevine & Fiona	Projet d’une cantine durable pour les classes de maternelle	Terminé	<p>Sur la demande de M. Le Bourgmestre, il s’agissait de répondre à l’appel à projets visant la proposition de repas gratuits, de qualité nutritionnelle et intégrant des critères de durabilité, dans les écoles de l’enseignement maternel émergeant au décret relatif à l’encadrement différencié. Dans le cadre de ce projet, un forfait maximal de 3€ par repas servi était d’application pour les implantations engagées dans une démarche de durabilité (subvention FWB). Pour les autres écoles, ne bénéficiant pas de l’encadrement différencié, les dépenses auraient été à prendre en charge par la Ville.</p> <p>L’idée était de proposer un potage pour tous les élèves de maternelle. En ce sens, une maquette budgétaire a été réalisée pour l’ensemble des écoles n’étant pas éligibles aux critères de l’encadrement différencié, ainsi qu’un plan budgétaire général.</p> <p>Le plan financier a été présenté à Mme l’Échevine pour information, toutefois il n’a pas été présenté en Collège, car le simple potage ne répondait plus aux conditions d’accès au projet. Un repas complet au minimum devait être proposé pour que le projet soit recevable et subsidié.</p>	Juin 2022

1.1 ACTIVITÉS ET MISSIONS COMPLÉMENTAIRES

- Organisation et tenue des réunions avec les trois Directions afin de discuter des activités et projets en cours, à programmer et terminés. Lors de ces réunions, je leur remets les délibérations signées des points présentés au Collège durant le mois écoulé. Je rédige ensuite un PV de réunion que j'envoie aux trois Directions pour accord, ainsi qu'à Mme l'Échevine pour information.
- Visite dans les écoles communales afin de déposer aux équipes des documents, des appels à projets, des notes explicatives, etc., mais aussi pour reprendre des productions diverses et en assurer le suivi auprès de jurys de sélection de projets.
- Rencontre des équipes éducatives dans les écoles afin de répondre à leurs questions sur divers projets/activités pédagogiques, mais aussi pour les aider dans la conception de leur projet et la rédaction des dossiers de candidatures/rapports/programmes, etc.
- Traitement des courriers/emails professionnels entrants et sortants, des communications téléphoniques et organisation de réunions relatives à la coordination pédagogique.
- Proposition aux équipes éducatives d'activités pédagogiques et didactiques complémentaires pouvant s'intégrer dans leur programme de cours.
- Préparation des dossiers à présenter au Collège et au Conseil.
- Recherche de supports pédagogiques et/ou didactiques pour les enseignant.e.s dans le cadre de certains projets.
- Participation aux séminaires/sessions de formation concernant divers projets pouvant être menés dans les écoles : projet d'école numérique ; projet de lutte contre le harcèlement ; projet hygiène ; etc.
- Participation au Conseil de Développement de la Lecture.
- Lecture des circulaires relatives à l'enseignement maternel et primaire de plein exercice + communication des informations auprès des trois Directions, de l'Échevine et des équipes éducatives.
- Soumission d'appels à projets aux équipes éducatives après avoir reçu l'aval des Directions et de Mme l'Échevine :
 - Appel à projets Démocratie scolaire et activités citoyennes pour l'année scolaire 2021-2022 & 2022-2023 => Le projet devait répondre à une série de domaines précisés dans la circulaire (l'écologie, l'éducation sexuelle, la connaissance du système politique, la lutte contre toutes formes de racisme, l'éducation aux médias, etc.) => **Pas d'accord remis.**
 - Participation au concours d'écriture « Tout le monde lit » soumise aux enseignant.e.s du Groupe III, après l'aval d'Hubert Dumoulin => **AUCUNE manifestation de la part des enseignant.e.s. pour y participer.**
 - Maïté et Angélique n'ont pas fait part de leur accord quant à la soumission du projet à leurs équipes, c'est pourquoi je ne l'ai pas proposé aux enseignant.e.s des Groupes I et II.
 - Appel à projets Activités scolaires d'éducation aux médias - année scolaire 2021-2022 & 2022-2023 => **AUCUNE manifestation des professeur.e.s pour s'inscrire au projet (même après relance) ;**
 - Appels à projets visant la valorisation, la production et la transmission de témoignages et d'œuvres d'art comme traces de crimes, mais aussi comme actes de résistance 2021-2022 & 2022-2023 => **les Directions sont intéressées**, mais ne souhaitent pas se porter candidates pour l'instant. Un partenariat pourra être envisagé avec le Département des Affaires sociales et patriotiques de la Ville.
 - Dans le cadre du concours « Petite Fureur de lire » auquel participent les enseignant.e.s, il leur a été proposé de faire venir en classe l'auteur du livre qu'ils/elles ont sélectionné => **Seule l'école communale de la Drève a accueilli une autrice en classe.**
 - Appel à projets Fureur de lire / Plan lecture 2022-2023, soumis aux trois groupes scolaires, visant à sensibiliser les enfants et les jeunes à la lecture et au plaisir de lire => **AUCUNE manifestation de la part des enseignant.e.s. pour y participer.**

- Participation au concours d'art graphique « J'affiche mon Fair-Play » visant à sensibiliser et à conscientiser la société à la place du Fair-Play dans le sport et aux valeurs positives véhiculées par celui-ci, en proposant à qui le souhaite de créer une œuvre sur cette thématique combinée à un slogan => **Pas de retour des Directions quant à la soumission du projet aux équipes.**
- Appel à projets Semaine Européenne du Sport – challenge sportif axé sur le Breakdance pour 2022-2023 => **Pas de retour des Directions quant à la soumission du projet aux équipes.**
- Appel à projets Eveil aux langues, langues étrangères et interculturalité pour l'ensemble des élèves (circulaire 8540) => **projet désapprouvé par le Collège communal.**
- Appel à projets Implémentation d'un outil de différenciation : le programme P.A.R.L.E.R. visant à réduire les écarts entre les élèves dès leur entrée à l'école ; leur permettant d'acquérir les habilités nécessaires à une entrée réussie dans le monde de l'écrit ; mais aussi luttant contre le redoublement et le retard scolaire => **Pas de retour.**

2. ENSEIGNEMENT COMMUNAL / ACADEMIE DE MUSIQUE ET DES ARTS PARLES « RENE BORREMANS »

2.1. LA POPULATION SCOLAIRE AU 01.09.2022

ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL :

GROUPE I - direction : Madame Maïté LECIRE

(Wangénies – Wagnelée et Wanfercée-Baulet Cité de la Drève)

Enseignement primaire :	165 enfants
Enseignement maternel :	114 enfants

GROUPE II - direction : Madame Angélique DEVOS

(Fleurus Cité Orchies – Wanfercée-Baulet rue P.Pastur - Wanfercée-Baulet centre et rue de Tamines)

Enseignement primaire :	191 enfants
Enseignement maternel :	84 enfants

GROUPE III - direction stagiaire : Monsieur Hubert DUMOULIN

(Vieux-Campinaire - Heppignies – Lambusart rue Baudhuin et Cité Roseraie)

Enseignement primaire :	165 enfants
Enseignement maternel :	81 enfants

TOTAL Primaire :	521 enfants
TOTAL Maternel :	279 enfants
TOTAL GENERAL :	800 enfants

ACADEMIE DE MUSIQUE

Elèves inscrits :	667 (têtes d'élève) = 1221 (au travers des cours)
A travers les domaines :	
Arts de la Parole et théâtre :	160
Musique :	505
Danse :	78

Les élèves sont répartis sur ces implantations :

- Fleurus : Académie de Musique, rue Joseph Lefèbvre, 74
- Heppignies / Ecole communale, rue Muturnia, 3
- Lambusart : Ecole communale, rue Baudhuin 51
- Wanfercée-Baulet : Ecole communale, Place André Renard (Hôtel de Ville)
- Wangénies : Ecole communale, rue Roi Chevalier, 21
- Pont-à-Celles : Ecole communale fondamentale, rue Brigode, 22
- Pont-à-Celles : Ecole communale du Centre, rue Célestin Freinet
- Mellet : Ecole communale du Vieux-Château, rue Alphonse Helsen, 69 bis
- Obaix : Ecole communale, rue du Village, 78

2.2. LA SANTE DANS L'ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL

L'inspection médicale scolaire fonctionne régulièrement.

Elle est assurée par l'équipe agréée : Maison du Bien-Etre, Rue Duculot, 11 à TAMINES.

Les différentes classes sont normalement examinées 1 fois pendant l'année scolaire.

Les Tests de vue sont réalisés dans les classes de M2, P4.

Les bilans de santé /et visites médicales sont réalisés en M1, M3, P2, P6

Par contre les élèves des classes de P1, P3, P5 ne sont examinés que s'ils ne fréquentaient pas l'école l'année précédente.

2.3. SERVICE ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL / ACADEMIE DE MUSIQUE

ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL

Gestion du personnel :

Gestion des enseignants définitifs :	61
Gestion des temporaires. :	28
Gestion des dossiers d'enseignants à charge communale :	5
Gestion des dossiers APE : Puéricultrices :	2
Gestion des dossiers PART/APE :	5
Gestion des dossiers contractuels :	2
Gestion des dossiers Nomination :	0
Gestion des Mi-temps thérapeutiques :	4
Gestion des Mi-temps médicaux :	3
Gestion des interruptions de carrière :	7

GESTION DE 203 DÉSIGNATIONS AU COLLÈGE ET RATIFICATION AU CONSEIL COMMUNAL :

Gestion administrative des dossiers du personnel temporaire et définitif :

C'est-à-dire : l'encodage des remplacements, la rédaction des délibérations, des annexes d'entrée en fonction, de fin de fonction, notification des congés de maladie au Service des traitements de la Fédération Wallonie-Bruxelles à Mons, les attestations de services rendus, les attestations de salaires pour l'ONE, les formulaires de demandes de prêt pour l'acquisition d'une habitation, attestations de salaire pour les sociétés d'habitations sociales, C4, des modifications des fiches signalétiques, recherche d'intérimaires par téléphone, demandes de dérogations en cas de pénurie d'enseignants (primaire, maternel et maîtres spéciaux), etc.

Gestions des nouveaux programmes informatiques de la Fédération Wallonie-Bruxelles concernant les C131 A et B (documents temps partiels de l'ONEM), les documents des différentes mutuelles, la gestion des dossiers des puéricultrices (anciennetés et recrutements), la gestion des réclamations des salaires pour les enseignants, la gestion des encodages des populations scolaires, de la structure des écoles ainsi que de l'encadrement des élèves (Programme PRIMVER).

Gestion du nouveau programme CREOS (encodage des enseignants et gestion de leur carrière + Documents Fédération Wallonie-Bruxelles)

Calculs du capital-périodes en fonction des inscriptions au 15 janvier de chaque année ainsi qu'au 30 septembre. (gestion des dossiers d'augmentation du cadre en cours d'année)

Gestion des conventions et des contrats de locations des différents locaux scolaires conformément au règlement relatif aux locations de locaux communaux – passage aux Conseils communaux.

Gestion des dossiers de sécurité pour toutes les manifestations scolaires (complétés par les directions d'écoles)

Gestion des sorties scolaires (Collèges).

Fixation des tarifs relatifs aux classes de dépaysement, transports, piscine, etc.

Gestion des dossiers « classes de dépaysement »

Gestion des piscines et transports piscine

Gestion de tous les bons de commandes relatifs aux fournitures et services scolaires (matériel et transport)

- Dossiers de mise en disponibilité et perte partielle de charge (délibérations, documents CFWB).
- Correspondances diverses avec le bureau des traitements de Mons et l'Administration centrale à Bruxelles
- Courriers divers à la demande du chef de Bureau
- Gestion des réaffectations.
- Documents de demande de congés/interruption de carrière.....
- Documents de mise à la pension.
- Attestations de services rendus
- Notification des emplois vacants et des mises en disponibilité par défaut d'emploi.
- Encodage DIMONA – ZIMA
- Permanence et bureau accessible tous les jours pour les enseignants.
- Permanence téléphonique
- Gestions des commandes de matériel pour les bureaux
- Gestion des mails
- Evaluation des Directeurs d'écoles (stagiaires) par le Chef de bureau.

Appels aux candidats (Fédération Wallonie-Bruxelles) :

Au 15 avril : calcul des emplois vacants par fonction :

Envois aux membres du personnel de correspondance nominative mentionnant l'appel aux candidats temporaires prioritaires et l'appel à la nomination définitive + affichage dans les écoles.

Vérification des candidatures reçues et calcul de l'ancienneté communale des agents temporaires.

Temporaires prioritaires : 26 candidatures reçues pour le primaire et pour le maternel.

Nomination définitive : 5 candidatures reçues pour le primaire et pour le maternel

Calcul de l'ancienneté de chaque agent définitif au 30 juin.

Gestion des accidents :

Envois déclarations accidents scolaires : **27**

Courriers et/ou mails concernant les accidents scolaires : **58**

Envois déclarations accidents du travail : **4**

Courriers et/ou mails concernant les accidents du travail : **8** (courriers et mails concernant des accidents de l'année scolaire précédente et pas encore consolidés)

Gestion des candidatures spontanées et accusés de réception aux candidatures reçues : **82**

Gestion des dossiers des surveillantes des temps de midi + recrutement

Assistance aux directions dans leurs tâches administratives

Réunions diverses avec les Directions (rentrée scolaire, désignations, horaires...)

Secrétariat :

Courriers divers relatifs aux écoles.

Secrétariat de la Commission Education, Jeunesse, Vie associative et Conseil communal des enfants.

Secrétariat de la COPALOC – Commission paritaire locale de l'enseignement (convocations réunions, PV...).

Stages :

Demandes de stages : **41** (gestions des demandes avec les directions et passage collège)

Le service enseignement assure également le suivi de différents projets.

ACADEMIE DE MUSIQUE

Gestion du personnel :

Gestion de **31** enseignants et **8** remplaçants (définitifs et temporaires) : gestion administrative de leur dossier. **10** enseignants à charge communale.

- Correspondances diverses avec le bureau des traitements de Bruxelles et l'Administration centrale à Bruxelles.
- Documents de demande de congés.
- Attestations de services rendus
- Notification des emplois vacants et des mises en disponibilité par défaut d'emploi.
- Encodage DIMONA.

Notification des congés de maladie et autres (conventions personnelles...) + Mise en disponibilité + détachements et démissions.

Délibérations au Collège et ratification au Conseil communal pour les membres du personnel définitifs et temporaires.

Appel aux candidats :

Envois aux membres du personnel d'une correspondance nominative mentionnant l'appel aux candidats temporaires prioritaires et l'appel à la nomination définitive et affichage dans les locaux.

Vérification des candidatures reçues et de l'ancienneté communale des agents temporaires.

- Temporaires prioritaires : **4** candidatures reçues
- À la nomination définitive : **5** candidatures reçues

Attestations diverses :

- attestations services rendus
- attestations Mutuelle, Onem, Forem
- attestations de service

Documents administratifs :

- C131A, C131B, A19, A19 bis, ...
- CAD, C63RV, C61, C4, A12, Annexe 1.
- application des circulaires.

Gestion de toutes les manifestations organisées par l'Académie.

Gestion de l'occupation des locaux de l'Académie (cours de danse, ateliers peintures ...).

Gestion des candidatures spontanées et accusés de réception aux candidatures reçues : **50**

Correspondances et rapports divers :

- Rapports, correspondances diverses
- Correspondances Académie
- Courriers Ministère
- Correspondances aux élèves et correspondances vers professeurs
- Encodage du Minerval

FONDAMENTAL / ACADEMIE / ICEP

Constitution de dossiers de pension ou de relevés de carrière : 2

3. CRA

3.1 CRA NOËL 2022

Thème : « la découverte de la nature »

Ce stage est organisé à l'Ecole du Vieux Campinaire.

Le coût pour une semaine est de 25,00€.

Une soupe était offerte tous les midis aux enfants.

Encadrement : nombre d'animateurs engagés : 9 et 2 techniciennes de surface.

Le nombre d'enfants accueillis était de 58 enfants.

3-5 ans : 25

6-12 ans : 33

Une sortie a été organisée le vendredi au Cinéma « Le CAMEO » à Tamines.

3.2 CRA PRINTEMPS 2023

Thème : « les cinq sens »

Ce stage est organisé à l'Ecole du Vieux Campinaire.

Le coût pour une semaine est de 25,00€.

Une soupe était offerte tous les midis aux enfants.

Une salade de fruits et un pain saucisse ont été offert également.

Encadrement : nombre d'animateurs engagés : 13 et 2 techniciennes de surface.

Le nombre d'enfants accueillis était de 117 enfants.

3-5 ans : 42

6-12 ans : 75

3.3 CRA ÉTÉ 2023

Thème des 2 premières semaines : « les jeux olympiques ».

Thème des 2 dernières semaines : « les jeux vidéo du virtuel au réel ».

290 enfants ont été inscrits durant les 4 semaines de cet été 2023.

Le nombre total d'engagements pour l'encadrement durant toute la durée du Centre s'élève à :

1 coordinateur qualifié.

32 animateurs

Personnel Horeca

3 cuisiniers.
4 personnels de salle.
3 personnels d'entretien.
1 chef cuisine.

L'Athénée Jourdan dispose de locaux spacieux et adaptés à l'accueil de groupes d'enfants (classe en suffisance, salle de gym, WC...), une cuisine professionnelle et un réfectoire ce qui permet l'organisation de CRA de qualité.

Ramassage sur toute l'entité a pu être effectué.

Une garderie est organisée le matin à partir de 07h30 (gratuite le matin) et le soir jusqu'à 17h30 (payante) moyennant 0,50 € par demi-heure entamée ou la gratuité pour les parents nous transmettant une attestation d'employeur ou autre.

Ces locaux se trouvent sur un site clôturé et donc sécurisé. Les CRA mettent à disposition des enfants du matériel de bricolage (peinture, feutres, papier, colle), sportif (ballons de basket, football, handball, volley, raquettes de tennis...) et didactique (jeu de société, puzzle, livres...).

Le centre offre une palette étendue d'activités pour un public de 3 à 13 ans avec une participation demandée aux parents de 5,00€/jour comprenant durant la journée :

1. Une collation saine à 10h (légumes, fruits, biscuits...),
2. Un diner (potage, plat principal et dessert)
3. Un goûter (biscuits, yaourt, fruit, jus...).

Des repas spéciaux sont prévus en fonction des différents régimes de chacun (médicaux et autres) et des conceptions philosophiques.

Les enfants ont la possibilité de se désaltérer tout au long de la journée.

Les activités extérieures visant à oxygéner les enfants restent parmi les plus pratiquées : les jeux de ballon (basket, football, volley-ball, handball...) sont toujours extrêmement appréciés par les grands et les petits.

- Toutes les activités principales se sont déroulées sur le site de l'Athénée.
- Trois journées d'initiation et de découverte des déchets sous forme de jeux avec la collaboration de « TIBI » ont été organisées.
- Participation (gratuite) 1x semaine à la piscine.

PETITE ENFANCE

Le Service Petite Enfance compte 1 service d'accueil de type familial et 2 structures d'accueil de type collectif. Tous trois sont soumis aux normes et barème ONE. Il s'agit :

- Du Service d'Accueil d'Enfants « Les Oisillons » (accueillantes conventionnées et salariées à domicile réparties sur l'ensemble du territoire fleurusien)
- De la Crèche « Les Frimousses » située au Vieux-Campinaire
- De la Halte-Garderie « Les Petits Bernardins » située à Wanfercée-Baulet

En 2021, le Plan chrysalide élaboré par le Service Petite Enfance présentait la vision globale jusqu'en 2024 de la Ville de Fleurus en ce qui concernait le volet « Petite enfance » compte tenu des besoins et de l'évolution des comportements, des évolutions réglementaires et des modes de subventionnement la volonté est de renforcer et étendre les 2 types d'accueil !

EN OUTRE, CE SERVICE GÈRE DIFFÉRENTES MATIÈRES TELLES QUE :

Les primes de naissance octroyées : 203

La vaccination contre la poliomyélite :

Rappel aux parents : 84

Information à l'Inspection de l'Hygiène à Mons en cas de non-vaccination : 83

Communications aux différentes communes : 41

Le Service d'Accueil d'Enfants – SAE « Les Oisillons » :

Dans le cadre de la réforme ONE, le service des accueillant.e.s est reconnu comme un SAE.

Nombre d'enfants inscrits du 1er septembre 2022 au 31 aout 2023 : 163

Nombre d'accueillantes :

24 dont 9 salariées => 24 dont 13 salariées au 01.01.2023
22 (1 départ à la pension + 1 réorientation professionnelle) dont 13 salariées au 31.08.23

Réunion/formation avec les accueillantes : 4

Réunions éducatives avec les puéricultrices : 6

Réunions d'équipe : 17

Visites accueillantes/candidates accueillantes : 121

Inscriptions parents : 73

Formations Direction/TPMS : 16

Trousses de secours : 24

Extincteurs : 21

Espaces Jeux « L'Eveil des Papillons » :

L'espace jeux a fait peau neuve durant l'année 2022-2023 avec l'aménagement de l'espace jeux à la bibliothèque d'Hep-pignies.

L'espace jeux a ouvert ses portes suite à son inauguration le 18/05/22.

Pour rappel, il s'agit d'un lieu d'accueil destiné aux accueillantes d'enfants de la Ville de Fleurus et aux enfants qui leur sont confiés.

Véritable lieu de rencontres, d'apprentissages de la vie sociale pour l'enfant, de loisirs, de détente, d'échanges, de prévention...

Outre l'objectif qui est d'apprendre à se séparer de ses lieux de vie dans la complémentarité, d'autres objectifs sont donc poursuivis tels que revaloriser la place du jeu (accorder du temps au jeu), parfaire l'éducation psychomotrice des enfants confiés, se socialiser, faire de nouvelles expériences, faire de nouvelles rencontres, se retrouver entre collègues, échanger ses expériences dans un climat de solidarité et de convivialité, exprimer ses difficultés et ses joies, observer les enfants dans un autre environnement.

Ce lieu de rencontre s'inscrit dans un objectif de prévention, de préparation à la vie en société.

4. SERVICE ACCUEIL TEMPS LIBRE

4.1. GESTION DE L'ADMINISTRATIF

Cette année, la coordinatrice ATL a poursuivi plusieurs tâches administratives :

- Gestion des demandes de subventions trimestrielles pour les partenaires du programme CLE (mars-juin-septembre-décembre) ;
- Modifications structurelles et de contenu du programme CLE de la Ville ;
- Gestion du dossier de liquidation de la subvention ONE en collaboration avec le service Finances ;
- Rédaction et passage pour approbation à la CCA du nouveau Programme de Coordination Locale pour l'Enfance 2023-2028 puis au Collège et au Conseil communal. Le Programme CLE a ensuite été envoyé pour agrément à l'ONE.

4.2. COMMISSIONS COMMUNALES DE L'ACCUEIL (CCA)

Le Décret ATL du 03 juillet 2003 prévoit l'organisation de deux réunions annuelles de la Commission communale de l'Accueil, au minimum. Ces deux réunions conditionnent, avec la mise en place d'une convention entre l'ONE et la commune, l'octroi d'une subvention annuelle reprenant les frais liés à la Coordination ATL.

- Elaboration des convocations et rédaction des PV de réunion ;
- Envoi des convocations et PV de réunion aux membres de la CCA ainsi qu'une copie au service ATL de l'ONE ;
- Désignation de membres suppléants de la CCA dans différentes composantes ;

La CCA décide également de la mise en place du Plan d'Action annuel qui consiste à :

- Réfléchir et analyser les actions à mener et les demandes des partenaires en la matière ;
- Lecture et analyse du questionnaire proposé aux membres de la CCA concernant leurs besoins et demandes.

De plus, la coordinatrice ATL rédige le rapport d'activités de l'année précédente et le soumet à la décision de la CCA (approbation ou modification). La CCA définit, chaque année, les objectifs prioritaires concernant la mise en œuvre et le développement qualitatif et quantitatif du programme CLE. Le coordinateur ATL traduit ces objectifs prioritaires dans un plan d'action annuel (voir partie relative aux coordinateurs ATL). Ce plan d'action annuel, qui couvre une période correspondant à l'année académique (de septembre à août), doit être présenté, débattu et approuvé par la CCA. Il est ensuite transmis, pour information, au Conseil communal et à la Commission d'agrément ATL (à l'ONE). La réalisation du plan d'action annuel est évaluée par la CCA. Les résultats de cette évaluation sont repris dans le rapport d'activité du coordinateur ATL, qui est transmis pour information aux membres de la CCA, au Conseil communal et à la Commission d'agrément ATL (à l'ONE).

Pour l'année 2022-2023 : 2 réunions de la CCA.

4.3. ACCUEIL EXTRASCOLAIRE

Réunions de travail : 2 + accompagnement hebdomadaire des animateurs dans les écoles par la coordinatrice ATL, qui pilote ce projet en collaboration avec l'ISPPC Pôle Enfance et Formation + 2 réunions du comité d'accompagnement.

4.4. COMMUNICATION ET VISIBILITÉ DU SERVICE

Réalisation de brochures présentant les activités extrascolaires lors de chaque congé scolaire ainsi qu'un guide des activités extrascolaires durant l'année.

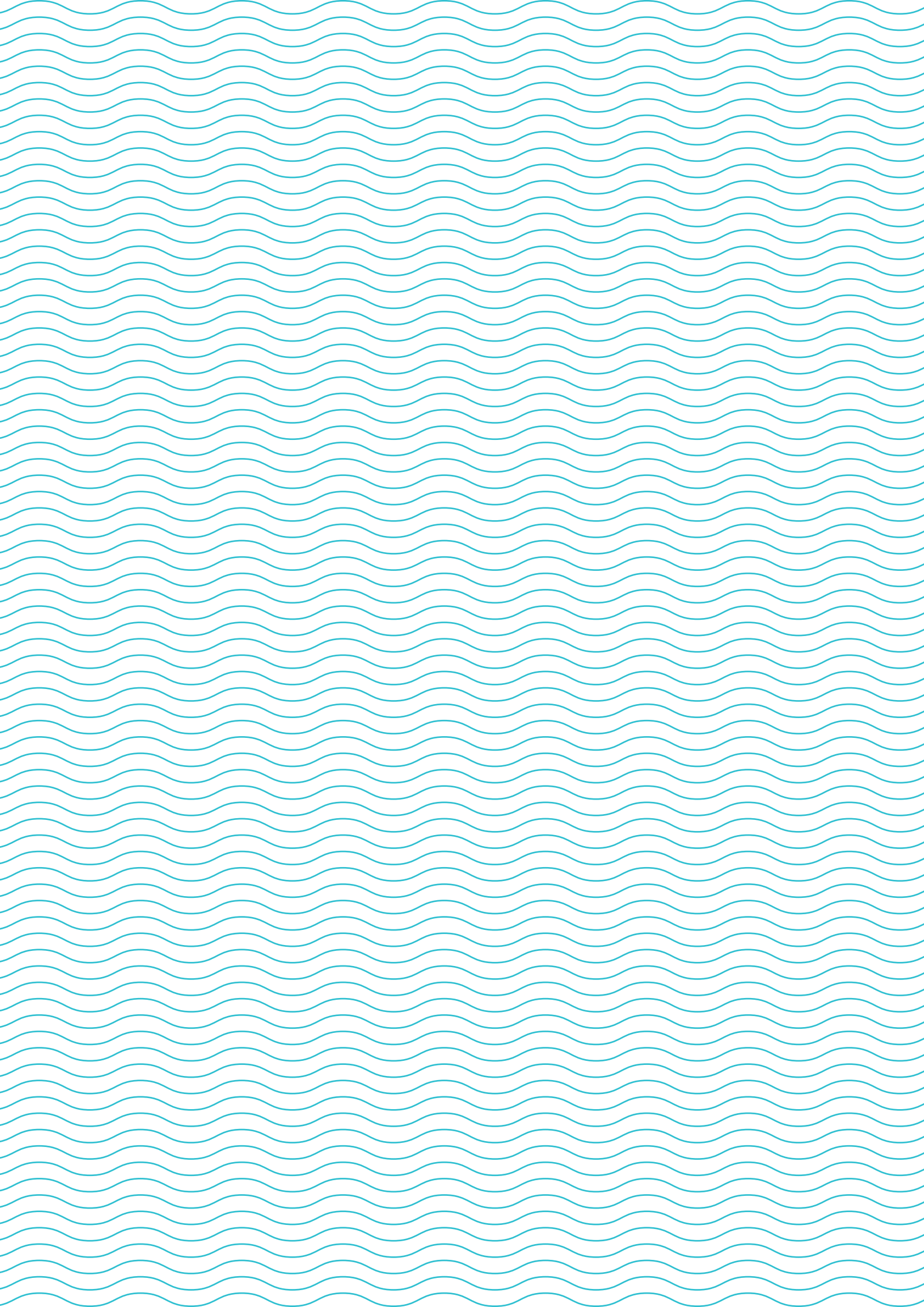
Brochures réalisées : 5.

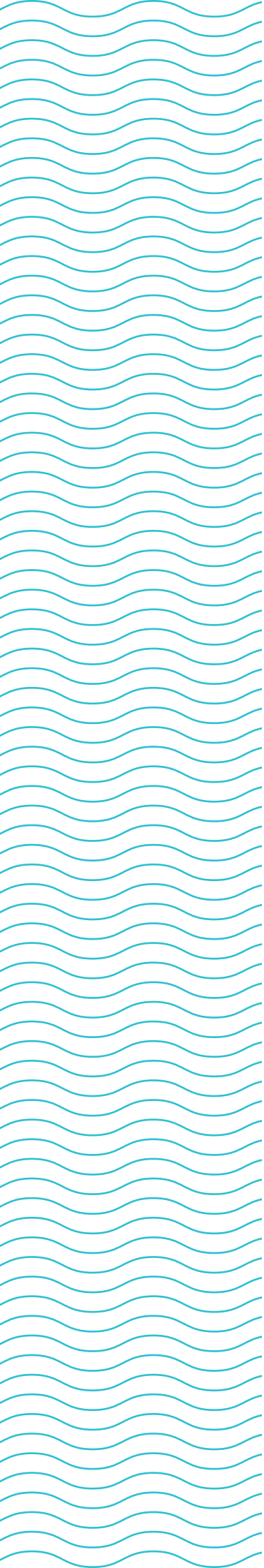
4.5. GESTION DE L'ACCUEIL EXTRASCOLAIRE DU MERCREDI APRÈS-MIDI « YOUPI »

La coordinatrice ATL gère le milieu d'accueil « Youpi » actif le mercredi après-midi. Elle a différents rôles au sein de la structure :

- Superviser la préparation des activités (présence aux réunions d'organisation hebdomadaires, veiller au remplissage des fiches d'activités et à la répartition équitable des tâches)
- Réalisation des bons de commande
- Centralisation de l'administratif (inscriptions, relais Collège, Conseil, paiements, etc)
- Proposer à l'équipe des animations pédagogiques
- Rencontrer des partenaires et des opérateurs d'activités pédagogiques ou récréatives pour les enfants
- Proposer aux puéricultrices des formations adaptées aux besoins du terrain
- Suivre les formations requises par l'ONE concernant l'accueil temps libre et l'accueil extrascolaire
- Organiser les itinéraires de transport pour le mercredi après-midi
- Toutes autres tâches utiles aux besoins de l'équipe ou des enfants sur le terrain.

Enfants inscrits : 60 pour une moyenne de 25 enfants accueillis chaque mercredi.





Département Finance et Recettes



Le département Finances comprend deux services : le Service des Finances et le Service de la Recette. Il se compose d'un chef de bureau f.f. et de 9 agents communaux, lesquels travaillent en collaboration avec la Directrice financière f.f..

SERVICE DES FINANCES

1. COMPTABILITE COMMUNALE

Durant la période concernée, le Service des Finances a établi :

1.1 LA 2ÈME MODIFICATION BUDGÉTAIRE DE L'EXERCICE 2022 DE LA VILLE DE FLEURUS.

Elle a été votée par le Conseil communal en date du 17 octobre 2022 et a été approuvée par la Tutelle en date du 24 novembre 2022

Pour rappel, elle présentait les chiffres suivants :

	SERVICE ORDINAIRE	SERVICE EXTRAORDINAIRE
Recettes totales exercice proprement dit	31.937.991,86	31.061.526,84
Dépenses totales exercice proprement dit	31.897.644,15	31.763.021,09
Boni / Mali exercice proprement dit	+40.347,71	-701.494,25
Recettes exercices antérieurs	3.527.394,37	4.464.612,90
Dépenses exercices antérieurs	892.852,98	4.717.215,11
Prélèvements en recettes	0,00	11.168.375,10
Prélèvements en dépenses	450.000,00	10.154.407,87
Recettes globales	35.465.386,23	46.694.514,84
Dépenses globales	33.240.497,13	46.634.644,07
Boni / Mali global	+2.224.889,10	+59.870,77

1.2 LE BUDGET 2023 DE LA VILLE DE FLEURUS.

Il a été voté par le Conseil communal en date du 19 décembre 2022 et approuvé réformé par la Tutelle en date du 23 janvier 2023.

Pour rappel, il présentait les chiffres suivants :

	SERVICE ORDINAIRE	SERVICE EXTRAORDINAIRE
Recettes totales exercice proprement dit	35.901.639,94	26.168.691,72
Dépenses totales exercice proprement dit	35.864.667,00	24.561.971,25
Boni / Mali exercice proprement dit	+36.972,94	+1.606.720,47
Recettes exercices antérieurs	2.313.874,77	3.760.870,77
Dépenses exercices antérieurs	35.605,87	6.399.000,53
Prélèvements en recettes	0,00	9.045.599,86
Prélèvements en dépenses	0,00	7.954.319,80
Recettes globales	38.215.514,71	38.975.162,35
Dépenses globales	35.900.272,87	.915.291,58
Boni / Mali global	2.315.241,84	59.870,77

1.3 LES COMPTES ANNUELS DE L'EXERCICE 2022 DE LA VILLE DE FLEURUS.

Ils ont été présentés au Conseil et arrêtés par celui-ci en date du 22 mai 2023 et approuvés par la Tutelle en date du 25 juillet 2023 (par expiration du délai Tutelle).

Pour rappel, ils présentaient les chiffres suivants :

BILAN	ACTIF	PASSIF
	123.549.655,69	123.549.655,69

COMPTE DE RÉSULTATS	CHARGES (C)	PRODUITS (P)	RESULTAT (P-C)
Résultat courant	29.825.118,46	30.861.440,83	1.036.322,37
Résultat d'exploitation (1)	33.767.288,78	35.863.220,83	2.095.932,05
Résultat exceptionnel (2)	2.531.413,16	2.974.372,53	442.959,37
Résultat de l'exercice (1+2)	36.298.701,94	38.837.593,36	2.538.891,42

	ORDINAIRE	EXTRAORDINAIRE
Droits constatés (1)	36.650.748,77	28.253.819,13
Non Valeurs (2)	551.077,21	0,00
Engagements (3)	33.624.780,49	39.316.393,72
Imputations (4)	31.580.841,06	5.532.600,57
Résultat budgétaire (1 - 2 - 3)	+2.474.891,07	-11.062.574,59
Résultat comptable (1 - 2 - 4)	+4.518.830,50	+22.721.218,56

1.4 LA 1ÈRE MODIFICATION BUDGÉTAIRE DE L'EXERCICE 2023 DE LA VILLE DE FLEURUS.

Elle a été votée par le Conseil communal en date du 03 juillet 2023 et a été approuvée par la Tutelle en date du 08 août 2023 (par expiration du délai Tutelle).

Pour rappel, elle présentait les chiffres suivants :

	SERVICE ORDINAIRE	SERVICE EXTRAORDINAIRE
Recettes totales exercice proprement dit	36.223.817,70	35.779.655,24
Dépenses totales exercice proprement dit	36.107.394,88	34.842.996,65
Boni / Mali exercice proprement dit	+116.422,82	+ 936.658,59
Recettes exercices antérieurs	2.734.694,17	17.808.148,20
Dépenses exercices antérieurs	115.534,22	18.383.734,91
Prélèvements en recettes	0,00	10.876.587,97
Prélèvements en dépenses	0,00	9.014.455,84
Recettes globales	38.958.511,87	64.464.391,41
Dépenses globales	36.222.929,10	62.241.187,40
Boni / Mali global	+2.735.582,77	+2.223.204,01

Trois réunions de la Commission des finances ont été organisées durant la période.

1. Le 28 septembre 2022 pour la modification budgétaire n° 2 de l'exercice 2022.
2. Le 24 novembre 2022 pour le budget 2023.
3. Le 16 juin 2023 pour la modification budgétaire n° 1 de l'exercice 2023.

2. ENTITES CONSOLIDEES

Le Service des Finances a, dans le cadre du rôle de **tutelle du Conseil communal sur certains actes du CPAS**, assuré le traitement des dossiers suivants :

1. Le budget 2023 du CPAS approuvé par le Conseil communal en date du 21 novembre 2022.
2. La 2ème modification budgétaire de l'exercice 2022 du CPAS approuvée par le Conseil communal en date du 21 novembre 2022.
3. Le compte annuel de l'exercice 2022 a été communiqué au Conseil communal en date du 19 juin 2023.
4. La 1ère modification budgétaire de l'exercice 2023 du CPAS approuvée par le Conseil communal en date du 03 juillet 2023.

La **dotation au CPAS de Fleurus** a été fixée pour l'exercice 2023 à 2.882.308,00 €.

La **dotation au CPAS de Fleurus** pour l'épicerie sociale a été fixée pour l'exercice 2022 à 36.000,00 €.

La **dotation à la Zone de Police BRUNAU** a été soumise au vote du Conseil communal en date du 19 décembre 2022 et fixée pour l'exercice 2023 à 2.568.014,47 €.

La **dotation à la Zone de Secours Hainaut-Est** a été soumise au vote du Conseil communal en date du 19 décembre 2022 et fixée pour l'exercice 2023 à 2.568.014,47 €.

Le Service des Finances a, dans le cadre du rôle de **tutelle du Conseil communal sur certains actes des Fabriques d'églises de l'entité de Fleurus**, assuré le traitement des dossiers suivants :

FABRIQUES D'ÉGLISE	BUDGETS 2023	MODIFICATIONS BUDGÉTAIRES 2022 OU 2023	COMPTES ANNUELS 2022
Saint-Victor à Fleurus	Conseil communal du 20/09/2022	Conseil communal du 22/05/2023	Conseil communal du 22/05/2023
Saint-Joseph à Fleurus	Conseil communal du 17/10/2022	/	Conseil communal du 19/06/2023
Saint-Pierre à Brye	Conseil communal du 17/10/2022	Conseil communal du 17/10/2022	Conseil communal du 22/05/2023
Saint-Barthélemy à Heppignies	Conseil communal du 17/10/2022	/	Conseil communal du 19/06/2023
Saint-Laurent à Lambusart	Conseil communal du 17/10/2022	/	Conseil communal du 19/06/2023
Saint-Amand à Saint-Amand	Conseil communal du 17/10/2022	Conseil communal du 24/04/2023	Conseil communal du 22/05/2023
Sainte-Gertrude à Wagnelée	Conseil communal du 20/09/2022	Conseil communal du 20/09/2022	Conseil communal du 22/05/2023
Saint-Pierre à Wanfercée-Baulet	Conseil communal du 20/09/2022	Conseil communal du 20/09/2022	Conseil communal du 19/06/2023
Saint-Joseph à Wanfercée-Baulet	Conseil communal du 20/09/2022	/	Conseil communal du 19/06/2023
Saint-Lambert à Wangenies	Conseil communal du 17/10/2022	Conseil communal du 17/10/2022 Conseil communal du 03/07/2023	Conseil communal du 22/05/2023

Pour 2023, l'intervention de la Ville a été fixée à :

FABRIQUES D'ÉGLISE	DOTATION ORDINAIRE 2023	DOTATION EXTRAORDINAIRE 2023
Saint-Victor à Fleurus	45.846,36	
Saint-Joseph à Fleurus	17.294,68	
Saint-Pierre à Brye	7.071,51	
Saint-Barthélemy à Heppignies	13.327,19	
Saint-Laurent à Lambusart	17.938,78	
Saint-Amand à Saint-Amand	17.599,62	
Sainte-Gertrude à Wagnelée	23.662,05	
Saint-Pierre à Wanfercée-Baulet	28.389,16	6.945,40
Saint-Joseph à Wanfercée-Baulet	5.646,93	
Saint-Lambert à Wangenies	27.356,03	

En ce qui concerne les ASBL communales, le Service des Finances a assuré le suivi des points suivants :

ASBL COMMUNALES	DÉLIBÉRATIONS OCTROI SUBVENTION 2023	UTILISATION SUBVENTIONS /
Récré Séniors	Collège communal du 01/03/2023	Conseil communal du 19/12/2022 Conseil communal du 21/08/2023
Bibliothèques de Fleurus	Collège communal du 01/03/2023	Conseil communal du 19/12/2022
Fleurusports	Collège communal du 18/01/2023	Conseil communal du 30/01/2023
Fleurus Culture	Collège communal du 14/09/2022 Collège communal du 01/03/2023 Collège communal du 22/03/2023	Conseil communal du 21/11/2022 Conseil communal du 21/08/2023
Maison de la Laïcité	Collège communal du 01/03/2023	Conseil communal du 21/11/2022 Conseil communal du 21/08/2023
Maison des Jeunes de Saint-Amand	Collège communal du 07/12/2022	Conseil communal du 21/11/2022

En ce qui concerne d'autres ASBL, le Service des Finances a assuré le suivi des points suivants :

ASBL	DÉLIBÉRATIONS OCTROI SUBVENTION 2022/2023
TELESAMBRE	Collège communal du 07/12/2022
Régie communale autonome de Fleurus	Collège communal du 18/01/2023

3. COMPTABILITE DES DEPENSES ET RECETTES

Le Service des Finances gère aussi les fichiers « 104SP » et « 280.50 » dans le système Belcotax.

Par ailleurs, il complète (pour les dates indiquées), divers formulaires dans les extranets de la Wallonie (partenariats publics-privés, garanties d'emprunts, ...).

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Nombre de bons de commande émis	1.781	2.167	2022	2335
Nombre d'engagements	6.515	6.614	6584	6678
Nombre de factures entrantes	5.417	5.078	6568	6477
Nombre d'imputations (*)	10.085	9.444	10.717	10.341
Nombre de mandats (*)	3.282 (même fournisseur sur un seul mandat)	3.128 (même fournisseur sur un seul mandat)	3.302 (même fournisseur sur un seul mandat)	3.494 (même fournisseur sur un seul mandat)
Nombre de mandats classe 4	583	458	541	673
Nombre d'ordres de paiement	215	279 (Paiement collectif pour les primes)	223 (Paiement collectif pour les primes)	239
Nombre de droits constatés	6.017	4.566	4.528	5327
MP < 10.000,00 € HTVA	24	53	75 (150 points collège en comptant les deux étapes).	70 (140 points collège en comptant les deux étapes).

Dans le cadre du plan de relance, le Service des Finances a traité l'octroi des primes / subsides suivants :

PLAN DE RELANCE "PLAN IMPULSION"	NOMBRE DE PRIMES OCTROYÉES (PAYÉES PAR DEMANDEUR)
Subside aux ménages en soutien au secteur sportif - Octroi de chèques «Sports»	90

4. PAYROLL

A titre indicatif :

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Nombre de calculs (salaires, prestations diverses, pécules de vacances, allocations de fin d'année, jetons de présence, pécules de départ,...)	6186	6590	6568	10223
Nombre de déclarations trimestrielles des cotisations personnelles et patronales + déclarations de modification	53	32	14	44
Nombre de déclarations mensuelles du précompte professionnel	13	13	13	13
Nombre de fiches fiscales (281.10, 281.11, 281.12, 281.18 et 231.30)	532	514	560	630
Nombre DRS C131B et C78	160	168	151	156
Nombre de déclarations trimestrielles APE	30	33		
Liste récapitulative des événements/absences (Uniwebtime)	56	55	52	52
Liste Medconsult				

SERVICE DES RECETTES

Les règlements relatifs aux taxes et redevances ci-après ont été traités par le Service de la Recette et soumis au vote du Conseil communal :

LIBELLÉ	DATE CONSEIL COMMUNAL	DATE APPROBATION TUTELLE
Règlement redevances relatives à la vente de produits dérivés et à la visite de la Chambre de Napoléon	21-11-2022	22-12-2022
Règlement redevance communale sur la délivrance des sacs payants	21-11-2022	22-12-2022
Taxe sur la collecte et le traitement des déchets ménagers	21-11-2022	22-12-2022
Délibération générale pour l'application des nouvelles dispositions de la Loi du 20 novembre 2022 (M.B. 30-11-2022) portant sur des dispositions fiscales et financières diverses - Délai de réclamation en matière de taxes communales	24-04-2023	23-05-2023
Règlement redevance sur l'occupation de chalets lors du marché de Noël	19-06-2023	13-07-2023

Le service a également soumis au Conseil communal du 21 novembre 2021 un point relatif à la fixation du taux de couverture du coût-vérité en matière de déchets ménagers pour l'exercice 2022.

Le service Recette, c'est également et surtout en quelques chiffres :

TYPE DE DOCUMENT	INTITULÉ	FACTURES AER CONSTAT	DÉCLARATION TRAITÉES	RAPPELS DE DÉCLARATION OU FACTURES	TAXATIONS OFFICE TRAITÉES
Facture (SR)	Amende administrative (Stationnement)	-	-	-	-
Facture (30)	Amende administrative (Règlement de police)	-	-	-	-
Facture (SE)	Amende administrative (Décret environnement)	-	-	-	-
Facture (MA)	Occupation du domaine public lors de marchés	31	-	4	-
Facture (59)	CRA	1	-	1	-
Facture (62)	Gardiennage ONE	1.382	-	155	-
Facture (67)	MCAE	202	-	9	-
Facture (69)	Garderies (halte-garderie, youpi,...)	223	-	33	-
A.E.R.	Collecte et le traitement des déchets ménagers/ Evacuation des eaux usées	10.056	-	-	-
A.E.R.	Force motrice	202	376	150	5
A.E.R.	Enseignes et les publicités assimilées	358	358	220	13
A.E.R.	Ets dangereux, insalubres et incommodes ainsi que sur les Ets classés	137	141	141	-
A.E.R.	Parcelles non bâties	14	14	4	-
A.E.R.	Panneaux publicitaires	28	33	30	-
A.E.R.	Panneaux directionnels	48	55	22	6
A.E.R.	Agences bancaires	7	7	-	-
A.E.R.	Distribution gratuite d'écrits publicitaires non adressés	55	55	-	-
A.E.R.	Agences de paris sur les courses de chevaux	2	2	-	-
A.E.R.	Exploitation de parkings payants	5	7	2	1
A.E.R.	Secondes résidences	16	16	2	-
A.E.R.	Commerces de nuit	6	6	1	-

PLANS DE PAIEMENT OCTROYÉS	INTITULÉ	NOMBRE 2018-2019	NOMBRE 2019-2020	NOMBRE 2020-2021	NOMBRE 2021-2022	NOMBRE 2022-2023
A.E.R.	Diverses taxes	357	354	342	376	364
SAC	Sanctions administrative / environnementales	-	-	-	-	39
Facture	Gardienne ONE	4	2	0	2	0
Facture	MCAE	-	1	0	0	0
Facture	Enfants malades	-	0	0	0	0
Facture	Garderies (halte-garderie, youpi,...)	1	1	0	1	0
Facture	CRA	-	1	0	0	0

	NOMBRES 2021-2022	NOMBRES 2022-2023
Réclamations relatives aux avertissements-extraits de rôle	98	
Taxes		
Rappels	2.174	1965
Sommations	2.049	1162
Contraintes-Extraits du rôle	708	0
Redevances		
Rappels	981	329
Mises en demeure	57	105
Contraintes	0	0
Courriers de réponse aux notaires en application de l'article 12 de la loi du 24/12/1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales avec référence à l'article 434 du Code des impôts sur les revenus 1992.	175	173
Règlements collectifs de dettes		
Dossiers en cours	95	89
Déclarations de créance pour la période	23	15

	NOMBRES 2021-2022	NOMBRES 2022-2023
Faillites, Réorganisations judiciaires,	-	-
Dossiers en cours	±60	47
Déclarations de créance pour la période	14	18
Successions		
Dossiers en cours	11	12
Déclarations de créance pour la période	3	11
Administrations provisoires		
Dossiers en cours	±150	±150
Décomptes pour la période	13	13

Le Service de la Recette gère également le suivi des dossiers relatifs aux **véhicules abandonnés sur la voie publique**.

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Nombre de véhicules sur base de la date d'enlèvement	7	18	10	4	12

Les services Finances et Recette et plus particulièrement la Directrice financière f.f. ont également traité les dossiers suivants pour le Conseil communal :

Octroi d'une seconde avance de trésorerie à l'A.B.S.L. "Fleurusports", pour l'année 2022 - Décision à prendre.	Conseil communal du 17/10/2022
Diverses factures - Application de l'article 60 du R.G.C.C. Ratification - Décision à prendre.	Conseil communal du 17/10/2022
Facture MEWA - Application de l'article 60 du R.G.C.C. - Ratification - Décision à prendre.	Conseil communal du 21/11/2022
Travaux d'égouttage rue de Moignelée à Fleurus - Souscription de parts financières E dans le capital de l'organisme d'assainissement agréé I.G.R.E.T.E.C. - Décision à prendre.	Conseil communal du 21/11/2022
INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 17 octobre 2022 - Budget 2022 Modification budgétaire n°2 des services ordinaire et extraordinaire - Approbation.	Conseil communal du 19/12/2022
Facture MEWA - Application de l'article 60 du R.G.C.C. - Ratification - Décision à prendre.	Conseil communal du 19/12/2022
Facture "ELECTRO BELUX" - Application de l'article 60 du R.G.C.C. -Ratification - Décision à prendre.	Conseil communal du 30/01/2023
Désignation des agents communaux, chargés de la perception de certaines recettes – Actualisation - Décision à prendre.	Conseil communal du 06/03/2023
INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 19 décembre 2022 – Budget général de la Ville pour l'exercice 2023.	Conseil communal du 06/03/2023
Factures "MEWA S.A." - Application de l'article 60 du R.G.C.C. -Ratification - Décision à prendre.	Conseil communal du 27/03/2023
Facture "VEDI S.A." - Application de l'article 60 du R.G.C.C. -Ratification - Décision à prendre.	Conseil communal du 27/03/2023
INFORMATION - Procès-verbal de vérification de l'encaisse, arrêtée à la date du 31 mars 2022.	Conseil communal du 22/05/2023
INFORMATION - Procès-verbal de vérification de l'encaisse, arrêtée à la date du 30 juin 2022.	Conseil communal du 22/05/2023
INFORMATION - Procès-verbal de vérification de l'encaisse, arrêtée à la date du 30 septembre 2022.	Conseil communal du 22/05/2023
INFORMATION - Procès-verbal de vérification de l'encaisse, arrêtée à la date du 31 décembre 2022.	Conseil communal du 22/05/2023
Facture "DALEMANS S.A." - Application de l'article 60 du R.G.C.C. -Ratification - Décision à prendre.	Conseil communal du 22/05/2023
Comptabilité communale – Comptes annuels de l'exercice 2022 –Arrêt – Décision à prendre.	Conseil communal du 22/05/2023
Décret du 29 mars 2018 modifiant le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation – Renforcement de la gouvernance et de la transparence, dans l'exécution des mandats publics, au sein de structures locales et supra-locales et de leurs filiales – Rapport de rémunération 2023 - Exercice 2022 – Décision à prendre.	Conseil communal du 19/06/2023
Diverses factures - Application de l'article 60 du R.G.C.C. -Ratification - Décision à prendre.	Conseil communal du 19/06/2023

Participation de Monsieur le Bourgmestre au MIPIM à Cannes -Edition 2023 – Note de frais - Décision à prendre.

Conseil communal du 03/07/2023

A.S.B.L. "Fleurusports" - Demande de garantie bancaire -Actualisation - Décision à prendre.

Conseil communal du 21/08/2023

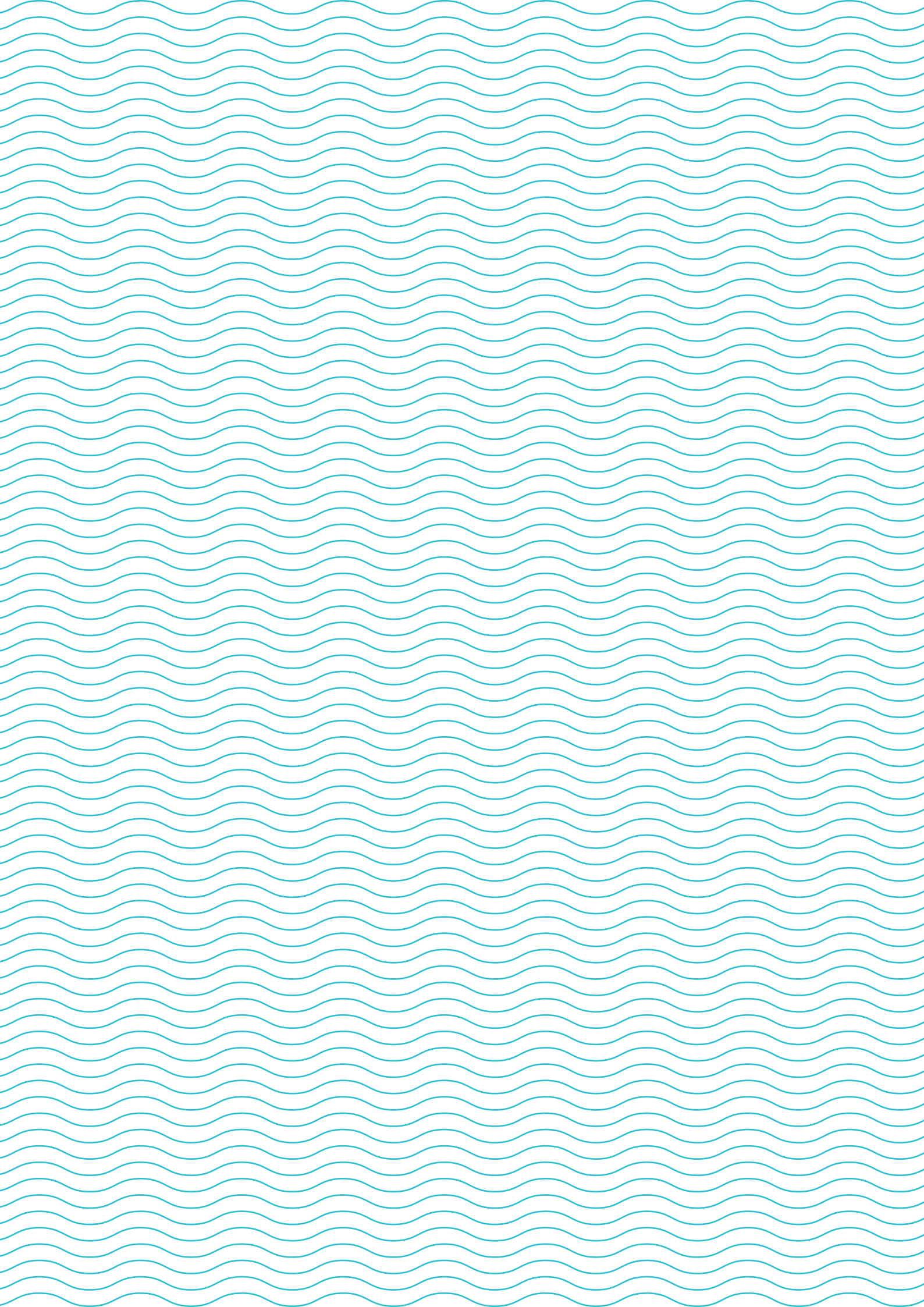
Les services Finances et Recette et plus particulièrement la Directrice financière f.f. ont également traité les dossiers suivants pour le Conseil communal :

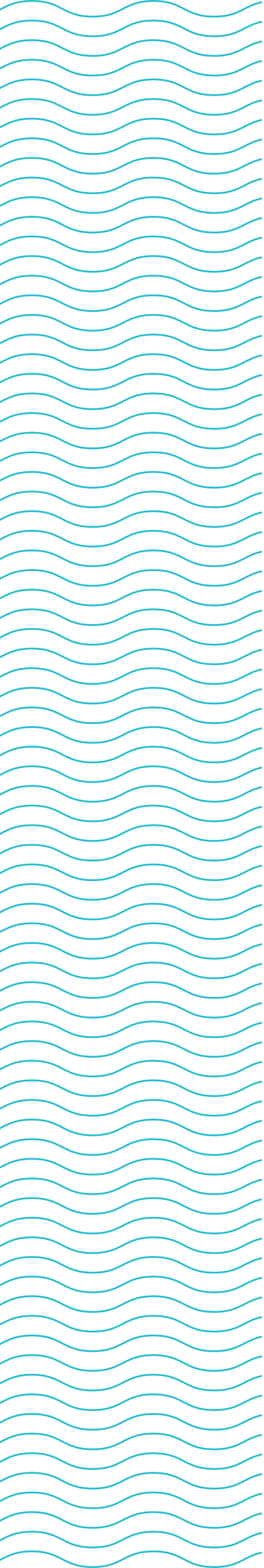
ETABLISSEMENT DES PROJETS DE DÉLIBÉRATIONS	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Collège communal	572	678	589
Conseil communal	109	92	87

COURRIERS	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Réceptionnés par la Ville	12.346	13.774	16.657
Courriers entrants traités par le Service des Finances/Recette	4.414	4.425	3.389
Courriers sortants traités par le Service des Finances/Recette	630	804	745

AVIS DE LA DIRECTRICE FINANCIÈRE DANS LE CADRE DE L'ARTICLE L1124-40 DU CDLD	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Conseil communal	72	67	59	81
Collège communal	201	200	200	174

Mais aussi, l'accueil du citoyen au guichet, la gestion des locations de salles (vérification des paiements, remboursement des cautions,...), réponses aux demande



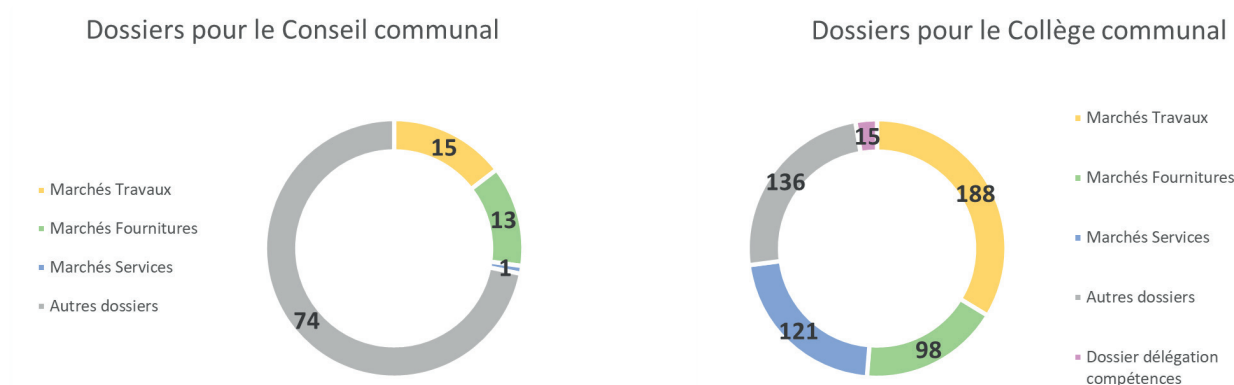


Département Marchés Publics



Le Département Marchés publics est un service support amené à préparer des cahiers des charges.

Son rôle ne se cantonne pas à uniquement rédiger les cahiers des charges mais également à suivre en amont les marchés existants (échéances, coordination d'informations techniques en provenance des Services communaux demandeurs), et en aval l'exécution des marchés publics, une fois attribués. C'est ainsi que, du 1^{er} septembre 2022 au 31 août 2023, 103 points ont été inscrits à l'ordre du jour du Conseil communal et 558 points à celui du Collège communal.



Globalement le Département Marchés publics a préparé quelques 661 dossiers. Ces dossiers comprennent :

- L'approbation des conditions et du mode de passation (par facture acceptée) ne nécessitant pas de cahier des charges.
- L'approbation de bons de commande ;
- L'achat auprès des marchés publics du Service Public de Wallonie ou de la Province ou d'autres centrales d'achats ;
- L'ensemble des décisions liées aux CSC (approbation des conditions et des modes de passation, démarrages des procédures, approbation de l'attribution, approbation d'avenants, approbation des PV de réception et concernant l'exécution, états d'avancement, cautionnements, ...);
- L'ensemble des décisions liées aux conventions «In House» (approbation des conventions, approbation des avenants, ...);
- Des dossiers d'urgence ou des imprévus.
- Des rapports d'information au Conseil ou au Collège.

78 % des dossiers (515) consistaient en des préparations soit de notes explicatives de synthèse et de projets de délibération pour le Conseil soit de rapports et de projets de délibération pour le Collège.

22 % des dossiers (146) informaient le Conseil communal ou le Collège communal.

Enfin, parmi les 558 dossiers préparés pour le Collège communal par le Département Marchés publics, ce dernier a préparé 15 dossiers relatifs au budget extraordinaire pour le Collège suite à la délégation de compétences du Conseil au Collège. Ils sont listés ci-dessous au point 2.5.

1. DOSSIERS APPROUVES PAR LE CONSEIL COMMUNAL LISTE ARRE- TEE AU CONSEIL DU 21-08-2023 INCLUS

1.1 MARCHES TRAVAUX

1. Construction d'un auvent et extension du local technique du cimetière de Heppignies - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre
2. Travaux de curage de l'étang de la Virginette, dans le bois de Soleilmont à Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
3. Démolition, désamiantage et traitement méréule des bâtiments Place Albert 1er n° 28 et 29 à Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
4. Travaux de curage de l'étang de la Virginette, dans le bois de Soleilmont à Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
5. Travaux de réfection de la rue de Fleurjoux - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
6. Plan d'investissement Wallonie cyclable (PIWACY) 2020-2021 - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre
7. Bail d'entretien des voiries communales 2022-2023 - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre
8. Marché de travaux ayant pour objet la réalisation des abords de l'école communale de Wanfercée-Baulet, rue de Tamines 27, 6224 Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.
9. Marché de travaux ayant pour objet la réalisation des abords de l'école communale de Wanfercée-Baulet, rue de Tamines 27, 6224 Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
10. Démolition, désamiantage et traitement méréule des bâtiments Place Albert 1er n° 28 et 29 à Fleurus - Avenant 1 - Approbation de la décision du Collège communal du 1er mars 2023 - Admission de la dépense - Décision à prendre
11. Plan d'investissement Wallonie cyclable (PIWACY) 2020-2021 - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché à la suite des remarques du Pouvoir subsidiant - Décision à prendre
12. Marché conjoint de travaux pour la construction d'un ouvrage de rétention pour les eaux pluviales y compris la conception et l'étude hydraulique - Approbation de la convention Ville de Fleurus/ Commune de Sombreffe - Décision à prendre.
13. Travaux de réfection de la rue de Fleurjoux - Approbation de l'attribution - Approbation de la décision du Collège communal du 12 juillet 2023 - Admission de la dépense - Décision à prendre
14. Bail d'entretien des voiries communales 2022-2023 - Approbation de l'attribution - Approbation de la décision du Collège communal du 12 juillet 2023 - Admission de la dépense - Décision à prendre
15. Maintenance des dalles de béton 2023 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre

1.2 MARCHES FOURNITURES

1. Installation d'un système de caméras de surveillance à la Plaine des Sports de Fleurus (piste d'athlétisme) - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
2. Achat de columbariums et cavurnes - Tarifs 2023-2027 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
3. Livraison et installation d'un serveur destiné à l'enregistrement des images des caméras de surveillance pour l'Hôtel de Police de Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
4. Camionnette plateau «Permis B» pour le Service des Cimetières - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
5. Marché public relatif aux packs Internet avec ou sans ligne fixe, téléphonie IP cloud et TV (3 lots) - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre
6. Fourniture d'une hydrocureuse montée sur châssis-cabine pour le Service des Travaux de la Ville de Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre
7. Achat de matériaux de plomberie et de chauffage - Tarifs 2024 à 2027 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
8. Achat de matériaux électriques - Tarifs 2024 à 2027 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
9. Camionnette plateau «Permis B» pour le Service des Cimetières - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
10. Matériel informatique : pcs, portables, tablettes, workstations, ups, racks serveurs, racks telecom et micro rack - Recours à la centrale de marchés de la Province de Hainaut - Approbation de l'adhésion au marché - Dossier 2022-018 - Catalogue V1 - Décision à prendre
11. Etude de l'ameublement du nouveau Centre Administratif Intégré (CAI) à Fleurus et fourniture du nouveau mobilier - Approbation du guide de sélection et de l'avis de marché - Décision à prendre
12. Etude de l'ameublement du nouveau Centre Administratif Intégré (CAI) à Fleurus et fourniture du nouveau mobilier - Approbation du guide de sélection et de l'avis de marché - Décision à prendre
13. Étude de l'ameublement du nouveau Centre Administratif Intégré (CAI) à Fleurus et fourniture du nouveau mobilier - Approbation des conditions, du cahier des charges et du mode de passation - Décision à prendre

1.3 MARCHES SERVICES

1. Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - 6 lots - Marché répétitif - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre

1.4 AUTRES DOSSIERS

1. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 29 juin 2022 - Fourniture de gasoil de chauffage aux différents bâtiments communaux - Exercice 2022 - 2023 - Approbation de l'attribution
2. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 06 juillet 2022 - Convention d'accueil extra-scolaire entre l'I.S.P.P.C. et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» - Approbation de l'attribution
3. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 06 juillet 2022 - Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2022-2023 - 5 lots - Approbation de l'attribution
4. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 06 juillet 2022 - Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de l'avenant 1
5. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 13 juillet 2022 - Services de nettoyage de bâtiments communaux - 2 lots - 2022-2024 - Approbation de l'attribution
6. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 13 juillet 2022 - Convention de crédit entre CENEO et la Ville de Fleurus pour le financement des travaux de remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Approbation de l'attribution
7. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 13 juillet 2022 - Accompagnement pour la rénovation de bâtiments privés dans les communes de Fleurus et d'Aiseau-Presles - Approbation de l'attribution
8. Adhésion à la centrale d'achat «cybersécurité» d'iMio - Décision à prendre
9. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision de la Cheffe de Bureau du 18 juillet 2022 - Raccordement forain «Un week-end au Château» - Approbation des conditions du marché, de l'estimation, de l'attribution et de l'engagement de la dépense
10. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 20 juillet 2022 - Illuminations de fin d'année 2022, 2023 et 2024 - Approbation de l'attribution
11. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 20 juillet 2022 - Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - 6 lots - Approbation de l'attribution
12. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 03 août 2022 - Contrat-cadre de missions de géomètre entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus, dans le cadre de la relation «In House» - Approbation de l'attribution
13. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 03 août 2022 - Contrat-cadre «Certification des bâtiments communaux (Certificats PEB)» entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus, dans le cadre de la relation «In House» - Approbation de l'attribution
14. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 03 août 2022 - Contrat d'études «Mission complète d'auteur de projet (architecture, stabilité, techniques spéciales, PEB) et mission de coordination sécurité santé» avec en option un contrat d'Assistance à Maîtrise d'ouvrage et mission de surveillance entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus, dans le cadre de la relation «In House», pour les travaux de démolition et de reconstruction de l'école communale du Vieux-Campinaire à Fleurus - Approbation de l'attribution

15. Réfection des trottoirs rue Oscar-Paul Gilbert, rue Crappe et rue Champ des Oiseaux à Wanfercée-Baulet - Recours à la S.W.D.E. dans le cadre de la relation «In House» - Approbation des conditions et de l'estimation de la dépense - Décision à prendre
16. Service Lumière - Charte «Eclairage public» - Approbation des conditions - Décision à prendre
17. Réfection des trottoirs à l'Avenue de Wallonie à Wanfercée-Baulet (rues diverses) - Recours à ORES Assets dans le cadre de la relation «In House» - Approbation des conditions et de l'estimation de la dépense - Décision à prendre
18. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 17 août 2022 - Curage de fossés - Tarifs 2022-23, 2023-24 et 2024-25 - Approbation de l'attribution.
19. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 17 août 2022 - Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2022-2023 - Approbation de l'attribution
20. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 17 août 2022 - Travaux de remplacement des châssis et des portes de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution
21. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 17 août 2022 - Réfection des cours d'écoles - Approbation de l'attribution
22. Convention-cadre réglant les droits et devoirs des Villes et Communes et de l'O.A.A. lors du suivi du contrat d'égouttage pour l'assainissement des eaux résiduaires urbaines dénommé en abrégé «Contrat d'égouttage» (Plan d'investissement communal 2022-2024) - Approbation de l'annexe 5 - Décision à prendre
23. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 14 septembre 2022 - Marché de travaux ayant pour objet l'achèvement des travaux de rénovation de la Salle de Fêtes de Wangenies suite à la faillite de l'entreprise désignée dans le cadre d'un précédent marché public - Approbation avenant 1
24. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 20 septembre 2022 - Adhésion à la centrale d'achat « cybersécurité » d'iMio
25. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 05 octobre 2022 - Curage des avaloirs - Exercice 2022-2023 - Approbation de l'attribution
26. Contrat d'études entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour le développement urbain de Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
27. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 09 novembre 2022 - Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Modification de certains prix de l'avenant 1
28. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 16 novembre 2022 - Marché de services relatif à la mise en page graphique, à l'impression et à la distribution du bulletin communal ainsi que l'impression de divers documents - Tarifs 2023 - Lot 2 (Impressions diverses) - Approbation de l'attribution
29. Contrat d'études entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rénovation énergétique de la Maison des Jeunes de Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
30. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 09 novembre 2022 - Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Modification de certains

prix de l'avenant 1

31. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 16 novembre 2022 - Marché de services relatif à la mise en page graphique, à l'impression et à la distribution du bulletin communal ainsi que l'impression de divers documents - Tarifs 2023 - Lot 2 (Impressions diverses) - Approbation de l'attribution
32. Contrat d'études entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rénovation énergétique de la Maison des Jeunes de Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
33. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 09 novembre 2022 - Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'attribution
34. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 23 novembre 2022 - Réfection des trottoirs à l'Avenue de Wallonie à Wanfercée-Baulet (rues diverses) - Recours à ORES Assets, dans le cadre de la relation «In House» - Approbation de l'attribution
35. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 23 novembre 2022 - Réfection des trottoirs rue Oscar-Paul Gilbert, rue Crappe et rue Champ des Oiseaux à Wanfercée-Baulet - Recours à la S.W.D.E., dans le cadre de la relation «In House» - Approbation de l'attribution
36. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 14 décembre 2022 - Acquisition de caméras déplaçables destinées à la lutte contre les incivilités - Approbation de l'attribution
37. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 14 décembre 2022 - Aménagement de trottoirs à l'avenue de l'Europe à Fleurus - Approbation de l'attribution
38. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 21 décembre 2022 - Contrat d'études entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour le développement urbain de Fleurus - Approbation de l'attribution
39. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 21 décembre 2022 - Placement d'un coffret électrique à la rue du Collège n°26 - Approbation de l'attribution
40. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 21 décembre 2022 - Mission d'auteur de projet pour la rénovation de l'école communale sise rue Paul Pastur, 35 à 6224 Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution
41. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 21 décembre 2022 - Maintenance des dalles de béton 2021 - Avenant 1
42. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 21 décembre 2022 - Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de l'avenant 2
43. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 21 décembre 2022 - Création d'un nouveau site Internet pour la Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution
44. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 21 décembre 2022 - Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation de

l'avenant 2

45. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 21 décembre 2022 - Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation de l'avenant 2
46. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 21 décembre 2022 - Démolition, désamiantage et traitement mérérule des bâtiments Place Albert 1er n° 28 et 29 à Fleurus - Approbation de l'attribution
47. Adhésion de la Ville de Fleurus à la Centrale d'achats du FOREM - Marché DMP2300111 - Décision à prendre
48. Contrat d'études en voirie entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux d'amélioration du chemin de Mons à Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
49. Contrat d'études en voirie entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux d'aménagement d'un mobipôle au carrefour de la N29 et de l'Avenue du Marquis à Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
50. Marché de travaux (travaux en matière d'éclairage public) - Renouvellement de l'adhésion de la Ville de Fleurus à la Centrale d'achat ORES Assets - Décision à prendre
51. Marché conjoint pour l'amélioration de voirie, dans le cadre de la pose du collecteur de Wangenies - Approbation de la convention Ville de Fleurus/IGRETEC - Décision à prendre
52. Contrat d'études en voirie entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus, dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de rénovation de diverses rues (Impasse Reumont, St Fiacre, Beaurin & Jonet et des Martyrs) - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
53. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 25 janvier 2023 - Marché de travaux ayant pour objet l'achèvement des travaux de rénovation de la Salle de Fêtes de Wangenies suite à la faillite de l'entreprise désignée dans le cadre d'un précédent marché public - Approbation avenant 2
54. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 15 février 2023 - Eclairage public - Amélioration, déplacement, remplacement et ajout d'un point lumineux à la rue Joseph Scohy à BRYE - Approbation de l'attribution
55. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 1er mars 2023 - Achat de columbariums et cavurnes - Tarifs 2023-2027 - Approbation de l'attribution
56. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 1er mars 2023 - Démolition, désamiantage et traitement mérérule des bâtiments Place Albert 1er n° 28 et 29 à Fleurus - Approbation avenant 1
57. Contrat d'études «Mission complète d'auteur de projet (architecture, stabilité, techniques spéciales et PEB) avec coordination Sécurité Santé (Phase Projet/Réalisation), avec en option un contrat d'Assistance à Maîtrise d'ouvrage, avec surveillance des travaux» entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rénovation d'un bâtiment à destination d'un pôle de l'Enfance, situé rue de la Station à 6220 FLEURUS (ancien site Derine) - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
58. Contrat d'études «Mission complète d'auteur de projet (architecture, stabilité, techniques spéciales et PEB) avec coordination Sécurité Santé (Phase Projet/Réalisation) et avec en option un contrat d'Assistance à Maîtrise d'ouvrage, avec surveillance des travaux et un contrat d'expertise en stabilité» entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rénovation

d'un bâtiment à destination d'un pôle de l'Enfance, situé chaussée de Charleroi à Fleurus (ancienne école du Centre) - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre

59. Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option, la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour le bail d'entretien des voiries communales 2024 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
60. Contrat d'études avec en options, les missions de coordination sécurité et de géomètre entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la mission d'étude hydraulique générale du bassin d'orage - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
61. Contrat d'études «Mission complète d'auteur de projet (architecture, stabilité, techniques spéciales et PEB) avec coordination Sécurité Santé (Phase Projet/Réalisation), avec en option un contrat d'Assistance à Maîtrise d'ouvrage, avec surveillance des travaux» entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rénovation énergétique de l'Hôtel de Ville de Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
62. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 29 mars 2023 - Contrat d'études entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rénovation énergétique de la Maison des Jeunes de Fleurus - Approbation de l'attribution
63. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 29 mars 2023 - Mise en place d'un système de téléphonie IP cloud, maintenance des équipements liés et services de gestion du nom de domaine Fleurus.be - Approbation de l'attribution
64. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 29 mars 2023 - Acquisition de licences et migration des boîtes mails vers Microsoft 365 - Approbation de l'avenant 2
65. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 05 avril 2023 - Location et entretien de vêtements de travail - Tarifs 2022-2025 - Approbation de l'attribution
66. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 26 avril 2023 - Convention de crédit entre CENEO et la Ville de Fleurus pour le financement des travaux de remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Approbation de l'adhésion au financement
67. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 03 mai 2023 - Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'avenant 4
68. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 17 mai 2023 - Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'avenant 5
69. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 17 mai 2023 - Marché de travaux ayant pour objet la réalisation des abords de l'école communale de Wanfercée-Baulet, rue de Tamines 27, 6224 Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution
70. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 31 mai 2023 - Livraison et installation d'un serveur destiné à l'enregistrement des images des caméras de surveillance pour l'Hôtel de Police de Fleurus - Approbation de l'attribution

71. Convention de crédit entre CENEO et la Ville de Fleurus, pour le financement des travaux de remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Approbation des conditions - Décision à prendre
72. Adhésion à la centrale d'achats du S.P.W. - Marché «Projet «abords d'école» - Fourniture et pose de marquages routiers spécifiques préformés colorés en enduit à chaud» - MI.08.11.02-22-5192 - Décision à prendre
73. Contrat d'études «Mission complète d'auteur de projet (architecture, stabilité, techniques spéciales et PEB) avec en option les relevés et mise au net» entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus, dans le cadre de la relation «In House», pour la rénovation de l'école de la rue d'Orchies - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
74. Contrat particulier relatif au contrat-cadre entre NEOVIA et la Ville de Fleurus, pour l'installation de moyens de production locale d'énergie renouvelable et durable - Approbation du contrat particulier - Décision à prendre

2. DOSSIERS APPROUVES PAR LE COLLEGE COMMUNAL LISTE ARRETEE AU COLLEGE DU 30-08-2023 INCLUS

2.1 MARCHES TRAVAUX

1. Bail d'entretien des voiries communales 2021-2022 - Approbation de l'état d'avancement 3 - Décision à prendre
2. Rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - 2 lots - Lot 2 : Abords - Relance du marché - Décision à prendre
3. Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation de l'état d'avancement 12 - Décision à prendre
4. Rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - 2 lots - Lot 2 : Abords - Arrêt de la procédure d'un marché attribué - Décision à prendre
5. Marché de travaux ayant pour objet l'achèvement des travaux de rénovation de la Salle de Fêtes de Wangenies suite à la faillite de l'entreprise désignée dans le cadre d'un précédent marché public - Approbation avenant 1 - Décision à prendre
6. Construction d'un auvent et extension du local technique du cimetière de Heppignies - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre
7. Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Façade avant - Approbation de l'état d'avancement 5 - Décision à prendre
8. Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Façade avant - Approbation de l'état d'avancement 6 - Décision à prendre
9. Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation de l'état d'avancement 11 - Décision à prendre
10. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre
11. Rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - 2 lots - Lot 1 : Architecture - Approbation de la rectification du montant de l'attribution et engagement complémentaire de la dépense - Décision à prendre

12. Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Requête de l'entrepreneur - Réponse à assurer - Décision à prendre
13. Travaux d'amélioration de la rue du Ry d'Amour à Fleurus - Approbation de la réception provisoire et de la libération partielle du cautionnement - Décision à prendre
14. Sécurisation de 6 églises situées dans l'entité de Fleurus - 2 lots - Lot 1 (Travaux divers de sécurisation) - Demande de Suspension 1 - Décision à prendre
15. Travaux de curage de l'étang de la Virginette dans le bois de Soleilmont à Fleurus - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
16. Sécurisation de 6 églises situées dans l'entité de Fleurus - 2 lots - Lot 2 (Dispositif paratonnerre) - Demande de suspension 1 - Décision à prendre
17. Mise en conformité du Hall omnisports G. Hordies à Lambusart - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
18. Sécurisation de 6 églises situées dans l'entité de Fleurus - 2 lots - Lot 1 (Travaux divers de sécurisation) - Approbation du PV de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre
19. Sécurisation de 6 églises situées dans l'entité de Fleurus - 2 lots - Lot 2 (Dispositif paratonnerre) - Approbation du PV de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre
20. Démolition, désamiantage et traitement mérule des bâtiments Place Albert 1er n° 28 et 29 à Fleurus - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
21. Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation de l'état d'avancement 18 (14 à 17 NULS) - Décision à prendre
22. Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Modification de certains prix de l'avenant 1 - Décision à prendre
23. Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre
24. Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
25. Travaux d'amélioration de la rue du Ry d'Amour à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 1 - Etat final - Décision à prendre
26. Réfection des sentiers agricoles - 2022 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
27. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre
28. Marché de travaux ayant pour objet l'achèvement des travaux de rénovation de la Salle de Fêtes de Wangenies suite à la faillite de l'entreprise désignée dans le cadre d'un précédent marché public - Approbation état d'avancement 5 (1 à 4 nuls) - Décision à prendre
29. Construction d'un auvent et extension du local technique du cimetière de Heppignies - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
30. Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Façade avant - Approbation de l'état d'avancement 7 - Décision à prendre
31. Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Façade avant - Approbation de l'état d'avancement 8 - Décision à prendre
32. Travaux de réfection de la rue de Fleurjoux - Approbation du démarrage de la procédure et de la

- publication - Décision à prendre
33. Travaux de curage de l'étang de la Virginette dans le bois de Soleilmont à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
 34. Aménagement de trottoirs à l'avenue de l'Europe à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
 35. Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre
 36. Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Façade latérale droite et arrière et sas - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre
 37. Maintenance des dalles de béton 2021 - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
 38. Travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre
 39. Démolition, désamiantage et traitement mэрule des bâtiments Place Albert 1er n° 28 et 29 à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
 40. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'avenant 3 - Décision à prendre
 41. Maintenance des dalles de béton 2021 - Approbation de la réception provisoire et de la libération partielle du cautionnement - Décision à prendre
 42. Placement d'un coffret électrique à la rue du Collège n°26 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
 43. Travaux d'aménagements à la bibliothèque de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
 44. Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre
 45. Bail des Trottoirs 2020 - rue de Bruxelles à Fleurus - Approbation du procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre
 46. Aménagement des abords du Château de la Paix à Fleurus - Approbation de la réception définitive et de la libération du solde des cautionnements - Décision à prendre
 47. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation état d'avancement 3 (EA 2 : nul) - Décision à prendre
 48. Marché de travaux ayant pour objet l'achèvement des travaux de rénovation de la Salle de Fêtes de Wangenies suite à la faillite de l'entreprise désignée dans le cadre d'un précédent marché public - Approbation de l'état d'avancement 6 - Décision à prendre
 49. Marché de travaux ayant pour objet l'achèvement des travaux de rénovation de la Salle de Fêtes de Wangenies suite à la faillite de l'entreprise désignée dans le cadre d'un précédent marché public - Approbation avenant 2 - Décision à prendre
 50. Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation de l'état d'avancement 1 - Partie Voirie - Décision à prendre
 51. Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation état d'avancement 1 - Partie Egouttage - Décision à prendre
 52. Bail d'entretien des voiries communales 2022-2023 - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre

53. Travaux d'aménagement de trottoirs à Brye - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
54. Travaux d'aménagement de trottoirs à Brye - Approbation état d'avancement 1 - Décision à prendre
55. Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 9 - Décision à prendre
56. Travaux d'amélioration de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Report du début de chantier - Décision à prendre
57. Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation de la suspension 2 - Décision à prendre
58. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 4 - Décision à prendre
59. Marché de travaux ayant pour objet la réalisation des abords de l'école communale de Wanfercée-Baulet, rue de Tamines 27, 6224 Wanfercée-Baulet - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des firmes à consulter - Décision à prendre
60. Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation de la suspension 1 - Décision à prendre
61. Travaux d'aménagement de trottoirs à Brye - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre
62. Travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'état d'avancement 2 - Décision à prendre
63. Eclairage public - Amélioration, déplacement, remplacement et ajout d'un point lumineux à la rue Joseph Scohy à BRYE - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
64. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 5 - Décision à prendre
65. Travaux de curage de l'étang de la Virginette dans le bois de Soleilmont à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre
66. Marché de travaux ayant pour objet l'achèvement des travaux de rénovation de la Salle de Fêtes de Wangenies suite à la faillite de l'entreprise désignée dans le cadre d'un précédent marché public - Approbation état d'avancement 7 - Décision à prendre
67. Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation de l'état d'avancement 3 - Partie Voirie (EA 2 - Partie Voirie : néant) - Décision à prendre
68. Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Report du début de chantier - Décision à prendre
69. Travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'état d'avancement 3 - Décision à prendre
70. Travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'état d'avancement 4 - Décision à prendre
71. Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation de l'état d'avancement 2 - Partie Égouttage - Décision à prendre
72. Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation de l'état d'avancement 3 - Partie Égouttage - Décision à prendre
73. Démolition, désamiantage et traitement mérule des bâtiments Place Albert 1er n° 28 et 29 à Fleurus - Approbation avenant 1 - Décision à prendre
74. Travaux de curage de l'étang de la Virginette dans le bois de Soleilmont à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 2 - Décision à prendre

75. Aménagement de trottoirs à l'avenue de l'Europe à Fleurus - Report du début de chantier - Décision à prendre
76. Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation de l'état d'avancement 4 - Partie Égouttage - Décision à prendre
77. Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation de l'état d'avancement 17 final (EA 12 à 16 nuls) - Décision à prendre
78. Démolition, désamiantage et traitement mэрule des bâtiments Place Albert 1er n° 28 et 29 à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre
79. Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 10 - Décision à prendre
80. Travaux de réfection de la rue de Fleurjoux - Approbation de la date de remise des BAFO dans le cadre de la négociation - Décision à prendre
81. Travaux d'aménagement de trottoirs à Brye - Approbation état d'avancement 2 (état final) - Décision à prendre
82. Bail d'entretien des voiries communales 2021-2022 - Approbation de l'état d'avancement 4 - Décision à prendre
83. Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation de l'état d'avancement 4 - Partie Voirie - Décision à prendre
84. Travaux d'aménagement de la ligne 147 - Fleurus-Sombreffe - Fleurus partie subsidiée - Approbation suspension 1 - Décision à prendre
85. Plan d'investissement Wallonie cyclable (PIWACY) 2020-2021 - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre
86. Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de la réception provisoire et de la libération partielle des cautionnements - Décision à prendre
87. Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation de l'état d'avancement 19 (EA 13,14,15,16,17 et 18 nuls) - Décision à prendre
88. Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation de l'état d'avancement 19 bis - Décision à prendre
89. Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Façade latérale droite et arrière et sas - Approbation de l'état d'avancement 11 - Décision à prendre
90. Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Façade latérale droite et arrière et sas - Approbation de l'état d'avancement 12 - État final - Décision à prendre
91. Maintenance des dalles de béton 2021 - Approbation de l'état d'avancement 3 - Décision à prendre
92. Réfection des cours d'écoles - Approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre
93. Plan d'investissement Wallonie cyclable (PIWACY) 2020-2021 - Approbation de l'avis rectificatif et de sa publication - Décision à prendre
94. Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation de l'état d'avancement 5 - Partie Égouttage - Décision à prendre
95. Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation de l'état d'avancement 5 - Partie Voirie - Décision à prendre
96. Travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'état d'avancement 5 - Décision à prendre

97. Démolition, désamiantage et traitement méréule des bâtiments Place Albert 1er n° 28 et 29 à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 2 - Etat final - Décompte final - Décision à prendre
98. Bail d'entretien des voiries communales 2021-2022 - Approbation de l'état d'avancement 5 - Décision à prendre
99. Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'état d'avancement 1 - Partie distribution d'eau - Décision à prendre
100. Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'état d'avancement 1 - Partie Voirie - Décision à prendre
101. Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Partie «services» du marché de conception et de réalisation - Quatrième tranche - Répartition des honoraires - Décision à prendre
102. Travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'état d'avancement 6 - Décision à prendre
103. Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'état d'avancement 3 - Partie Voirie (EA 2 nul) - Décision à prendre
104. Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'état d'avancement 3 - Partie Égouttage (EA 1 et 2 nuls) - Décision à prendre
105. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'avenant 4 - Décision à prendre
106. Bail d'entretien des voiries communales 2021-2022 - Approbation de l'état d'avancement 8 (EA 6 et 7 nuls) - Décision à prendre
107. Travaux de remplacement des châssis et des portes de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
108. Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'état d'avancement 4 - Partie Voirie - Décision à prendre
109. Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'état d'avancement 4 - Partie Égouttage - Décision à prendre
110. Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
111. Aménagement paysager des cimetières de Wangenies et du Vieux-Campinaire - 2 lots - Lot 1 (Aménagement du cimetière de Wangenies) - Approbation de la réception définitive des espaces verts et de la libération d'une partie du cautionnement - Décision à prendre
112. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation avenant 5 - Décision à prendre
113. Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation avenant 5 - Décision à prendre
114. Marché de travaux ayant pour objet la réalisation des abords de l'école communale de Wanfercée-Baulet, rue de Tamines 27, 6224 Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
115. Réfection des sentiers agricoles - 2022 - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre
116. Aménagement d'un square récréatif à Lambusart - Approbation de la réception définitive des espaces verts et de la libération d'une partie du cautionnement - Décision à prendre

117. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 6 - Décision à prendre.
118. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 7 - Décision à prendre
119. Maintenance des dalles de béton 2021 - Approbation de l'état d'avancement 4 - État final - Décision à prendre
120. Démolition, désamiantage et traitement mérule des bâtiments Place Albert 1er n° 28 et 29 à Fleurus - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre
121. Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre
122. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 8 - Décision à prendre
123. Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation de l'état d'avancement 6 - Partie Voirie - Décision à prendre
124. Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation de l'état d'avancement 6 - Partie Égouttage - Décision à prendre
125. Travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'état d'avancement 7 - Décision à prendre.
126. Réfection des cours d'écoles - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre.
127. Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'état d'avancement 5 - Partie Voirie - Décision à prendre
128. Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'état d'avancement 5 - Partie Égouttage - Décision à prendre
129. Réparation de la grue du camion immatriculé «1 EEO 528» de la Brigade Propreté - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
130. Travaux de remplacement des châssis et des portes de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre
131. Travaux de remplacement des châssis et des portes de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 2 - Décision à prendre
132. Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Avis d'approbation de l'état d'avancement 7 - Partie Voirie
133. Rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - 2 lots - Lot 1 : Architecture - Avis d'approbation de la suspension 1 - Décision à prendre
134. Rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - 2 lots - Lot 1 : Architecture - Avis d'approbation de la suspension 2 - Décision à prendre
135. Marché de travaux ayant pour objet l'achèvement des travaux de rénovation de la Salle de Fêtes de Wangenies suite à la faillite de l'entreprise désignée dans le cadre d'un précédent marché public - Approbation de l'état d'avancement 10 (8 et 9 nuls) - Décision à prendre
136. Marché de travaux ayant pour objet l'achèvement des travaux de rénovation de la Salle de Fêtes de Wangenies suite à la faillite de l'entreprise désignée dans le cadre d'un précédent marché public - Approbation de l'état d'avancement 11 - État final - Décision à prendre

137. Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Approbation de l'avenant 3 - Décision à prendre
138. Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 19 - Partie Egouttage - Décision à prendre
139. Bail d'entretien des voiries 2015 - Approbation de la réception définitive et de la libération du solde du cautionnement - Décision à prendre
140. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 9 - Décision à prendre
141. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 10 - Décision à prendre
142. Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'état d'avancement 6 - Partie Égouttage - Décision à prendre
143. Égouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'état d'avancement 6 - Partie Voirie - Décision à prendre
144. Travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
145. Travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre
146. Travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Avis d'approbation de l'avenant 3 - Décision à prendre
147. Sécurisation de 6 églises situées dans l'entité de Fleurus - 2 lots - Lot 1 (Travaux divers de sécurisation) - Etat d'avancement 6 (1 à 5 nuls) - Décision à prendre
148. Sécurisation de 6 églises situées dans l'entité de Fleurus - 2 lots - Lot 1 (Travaux divers de sécurisation) - Etat d'avancement 7 - Décision à prendre
149. Sécurisation de 6 églises situées dans l'entité de Fleurus - 2 lots - Lot 2 (Dispositif paratonnerre) - Etat d'avancement 5 (1 à 4 nuls) - Décision à prendre
150. Sécurisation de 6 églises situées dans l'entité de Fleurus - 2 lots - Lot 2 (Dispositif paratonnerre) - Etat d'avancement 6 - Décision à prendre
151. Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation de l'avenant 4 - Décision à prendre
152. Travaux d'aménagement de la ligne 147 - Fleurus-Sombreffe - Fleurus partie non-subsidiée - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
153. Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation du procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre
154. Désamiantage et démolition de 4 habitations, d'un presbytère et d'un calvaire - Construction d'une habitation - Aménagements des abords du centre-ville - Approbation de l'état d'avancement 23 - Décision à prendre
155. Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de la suspension 1 - Décision à prendre
156. Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Façade latérale droite et arrière et sas - Approbation de l'engagement de la dépense complémentaire - Décision à prendre

157. Bail d'entretien des voiries communales 2021-2022 - Approbation suspension 1 - Décision à prendre
158. Aménagement de trottoirs à l'avenue de l'Europe à Fleurus - Approbation de la suspension 1 - Décision à prendre
159. Travaux d'aménagement de la ligne 147 - Fleurus-Sombreffe - Approbation de l'avenant 3 - Décision à prendre
160. Travaux d'aménagement de la ligne 147 - Fleurus-Sombreffe - Approbation de l'état d'avancement 5 (EA 1 à 4 nuls) - Décision à prendre
161. Rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - 2 lots - Lot 1 : Architecture - Avis d'approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre
162. Rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - 2 lots - Lot 1 : Architecture - Avis d'approbation de l'état d'avancement 2 - Décision à prendre
163. Travaux de réfection de la rue de Fleurjoux - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
164. Bail d'entretien des voiries communales 2022-2023 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
165. Démolition et reconstruction de l'école du Vieux-Campinaire - Approbation de l'avant-projet et engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre
166. Travaux d'entretien de ruisseaux de 3ème catégorie (Martinroux, Ligne, Moulin de Chassart) à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
167. Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'état d'avancement 7 - Partie égouttage - Décision à prendre
168. Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'état d'avancement 7 - Partie voirie - Décision à prendre
169. Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation du décompte final - Décision à prendre
170. Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Approbation avenant 4 - Décision à prendre
171. Travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'état d'avancement 8 - Décision à prendre
172. Programme prioritaire des travaux - Exercice 2022 - Travaux de rénovation de l'école de Lambusart, rue Baudhuin, 51 à 6220 Lambusart - Projet éligible en 2022 - Introduction d'une demande de dérogation - Décision à prendre
173. Agrandissement d'une classe de maternelle à l'école de Wangenies - Approbation des conditions et de l'attribution - Décision à prendre
174. Réparation et mise à neuf de la double porte d'entrée de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
175. Travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'état d'avancement 9 - Décision à prendre
176. Rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - 2 lots - Lot 1 : Architecture - Approbation de l'état d'avancement 3 - Décision à prendre
177. Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation de l'état d'avancement 8 - Partie Egouttage - Décision à prendre

178. Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation de l'état d'avancement 8 - Partie Voirie - Décision à prendre
179. Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation de l'état d'avancement 9 - Partie Egouttage - Décision à prendre
180. Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation de l'état d'avancement 9 - Partie Voirie - Décision à prendre
181. Réparation et mise à neuf de la double porte d'entrée de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
182. Travaux d'aménagement de la ligne 147 - Fleurus-Sombreffe - Approbation de l'état d'avancement 6 - Décision à prendre
183. Travaux d'aménagement de la ligne 147 - Fleurus-Sombreffe - Approbation de l'état d'avancement 7 - Décision à prendre
184. Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation du décompte final (Partie Voirie + Partie Égouttage) - Décision à prendre
185. Réfection des cours d'écoles - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre
186. Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation du décompte final - Décision à prendre
187. Marché de services relatif aux prestations d'un photographe - 4 lots - Tarifs 2024 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
188. Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'état d'avancement 8 - Partie voirie - Décision à prendre

2.2 MARCHES FOURNITURES

1. Achat de columbariums et cavurnes - Tarifs 2021-2023 - Lot 1 (Achat de columbariums - Tarifs 2021-2023) - Approbation du procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre
2. Achat de columbariums et cavurnes - Tarifs 2021-2023 - Lot 1 (Achat de columbariums - Tarifs 2021-2023) et lot 2 (Achat de cavurnes) - Approbation de la non-reconduction du marché - Décision à prendre
3. Fourniture et maintenance de trousse de secours pour les services de l'Administration communale - Tarifs 2020-2024 - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
4. Illuminations de fin d'année 2022, 2023 et 2024 - Choix des coloris - Décision à prendre
5. Achat de fruits, légumes et de pommes de terre pour les services de l'Administration communale - 3 lots - Tarifs 2022-2023 - Lot 1 (Fruits frais) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
6. Achat de fruits, légumes et de pommes de terre pour les services de l'Administration communale - 3 lots - Tarifs 2022-2023 - Lot 2 (Légumes frais) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
7. Achat de fruits, légumes et de pommes de terre pour les services de l'Administration communale - 3 lots - Tarifs 2022-2023 - Lot 3 - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
8. Achat de produits de boucherie (viande, volaille, charcuterie, ...) pour les services de l'Administra-

- tion communale - 2 lots - Tarifs 2022-2023 - Lot 1 (viande et volaille) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
9. Achat de produits de boucherie (viande, volaille, charcuterie, ...) pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2022-2023 - Lot 2 (charcuterie) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
 10. Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais issus de l'agriculture biologique et de pommes de terre/frites épluchées issues de l'alimentation durable pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2022-2023 - Lot 4 (Pommes de terre/frites épluchées) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
 11. Achat de matériaux de plomberie et de chauffage - Tarifs 2021, 2022, 2023 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
 12. Location et entretien de vêtements de travail - Tarifs 2022-2025 - Approbation des conditions, du mode de passation, de l'avis de marché et de la publication - Décision à prendre
 13. Fourniture d'un logiciel de gestion des marchés publics - Engagement complémentaire - Décision à prendre
 14. Installation d'un système de caméras de surveillance à la Plaine des sports de Fleurus (piste d'athlétisme) - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
 15. Réalisation d'un time-lapse immortalisant la construction du CAI - Approbation des conditions et de l'attribution - Décision à prendre
 16. Camionnette plateau «Permis B» pour le Service des Cimetières - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
 17. Achat de matériaux électriques - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
 18. Achat de columbariums et caverne - Tarifs 2023-2027 - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des firmes à consulter - Décision à prendre
 19. Livraison et installation d'un serveur destiné à l'enregistrement des images des caméras de surveillance pour l'Hôtel de Police de Fleurus - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
 20. Installation d'un système de caméras de surveillance à la Plaine des sports de Fleurus (piste d'athlétisme) - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
 21. Achat de deux véhicules CNG/essence et d'un véhicule électrique - Lot 2 (Véhicule électrique) - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre
 22. Acquisition de caméras déplaçables destinées à la lutte contre les incivilités - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
 23. Achat de matériaux de menuiserie - Tarifs 2021, 2022, 2023 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
 24. Installation d'un système de caméras de surveillance à la Plaine des sports de Fleurus (piste d'athlétisme) - Approbation du démarrage de la nouvelle procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
 25. Fourniture d'un logiciel de gestion de paiement des repas scolaires, voyages scolaires, activités et garderies, y inclus équipements et services y afférents - Remplacement de l'adjudicataire - Décision à prendre
 26. Acquisition de matériel de puériculture pour le Service d'Accueillante d'enfants - Approbation de

l'attribution - Décision à prendre

27. Fourniture dans le cadre d'une installation et d'une maintenance de logiciels de gestion des sanctions administratives communales - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre
28. Installation/remplacement de caméras de surveillance dans Fleurus - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre
29. Acquisition de serveurs - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Appel à candidature - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre
30. Location d'un logiciel de signalement via applications mobiles ou formulaire web-années 2021 à 2024 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
31. Achat de matériaux hydrocarbonés - Tarifs 2021 - 2025 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
32. Achat de pains et pâtisseries pour les Services de l'Administration communale - Tarifs 2023-2024 - Approbation des conditions, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
33. Illuminations de fin d'année 2022, 2023 et 2024 - Approbation de la réception définitive - Décision à prendre
34. Achat d'outillage et de matériaux de quincaillerie - 4 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 1 (Outillage général) - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
35. Achat d'outillage et de matériaux de quincaillerie - 4 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 3 (Quincaillerie générale) - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
36. Achat de matériaux de peinture et accessoires - Tarifs 2021-2022-2023 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
37. Remplacement du pare-feu - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre
38. Acquisition de licences et migration des boites mails vers Microsoft 365 - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
39. Acquisition de fournitures classiques et de matériel didactique pour les écoles (maternelles et primaires), les Centres récréatifs aérés et les Services de la Petite Enfance - Années 2023-2024 et 2024-2025 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
40. Achat de columbariums et cavurnes - Tarifs 2023-2027 - Lot 1 (Achat de columbariums - Tarifs 2023-2027) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
41. Achat de columbariums et cavurnes - Tarifs 2023-2027 - Lot 2 (Achat de cavurnes - Tarifs 2023-2027) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
42. Fourniture de gasoil de chauffage aux différents bâtiments communaux - Exercice 2022 - 2023 - Circonstances imprévisibles dans le chef de l'adjudicataire - Décision à prendre
43. Camionnette plateau « Permis B » pour le Service des Cimetières - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
44. Fourniture et placement de stores à lamelles dans divers bâtiments - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
45. Illuminations de fin d'année 2022, 2023 et 2024 - Attestation de bonne exécution - Décision à prendre
46. Achat de consommables informatiques - Tarifs 2021-2025 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre

47. Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 1 (Signalisation routière) - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
48. Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 2 (Signalisation mobile de chantier) - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
49. Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 3 (Mobilier urbain) - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
50. Location d'un logiciel de comptabilité pour les Fabriques d'église - Approbation de la reconduction 3 - Décision à prendre
51. Achat de pièces mécaniques et d'accessoires - Tarifs 2021-2022-2023 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
52. Acquisition de licences et migration des boîtes mails vers Microsoft 365 - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre
53. Location et entretien de vêtements de travail - Tarifs 2022-2025 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
54. Fourniture d'une hydrocureuse montée sur châssis-cabine pour le Service des Travaux de la Ville de Fleurus - Approbation démarrage procédure et publication - Décision à prendre
55. Location de photocopieurs et dupli-copieur - 2 lots - Approbation de la libération des cautionnements - Décision à prendre
56. Achat de pains et pâtisseries pour les Services de l'Administration communale - Tarifs 2023-2024 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
57. Acquisition d'un logiciel informatique pour la gestion et la cartographie des cimetières - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre
58. Fourniture de denrées alimentaires pour cafétérias - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Appel à candidature - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre
59. Achat de produits de boucherie (viande, volaille, charcuterie, ...) pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2023-2024 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
60. Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 1 (Signalisation routière) - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
61. Location de modules à placer sur le site de l'école d'Orchies (Fleurus) - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
62. Fourniture d'un logiciel de gestion des marchés publics - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Décision à prendre
63. Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 7 lots - Tarifs 2023-2024 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
64. Achat de fruits, légumes et de pommes de terre pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2023-2024 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
65. Acquisition de fournitures classiques et de matériel didactique pour les écoles (maternelles et primaires), les Centres récréatifs aérés et les Services de la Petite Enfance - Années 2023-2024 et

- 2024-2025 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
66. Mise à disposition de machines à café avec fourniture de café - Tarifs 2021-2024 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
 67. Fourniture et maintenance de trousse de secours pour les services de l'Administration communale - Tarifs 2020-2024 - Approbation de la reconduction 3 - Décision à prendre
 68. Illuminations de fin d'année 2022, 2023 et 2024 - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
 69. Livraison et installation d'un serveur destiné à l'enregistrement des images des caméras de surveillance pour l'Hôtel de Police de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
 70. Fourniture de gasoil de chauffage aux différents bâtiments communaux - Exercice 2022 - 2023 - Avis d'approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
 71. Fourniture de gasoil de chauffage aux différents bâtiments communaux - Exercice 2023 - 2024 - Approbation des conditions, du mode de passation, de l'avis de marché, du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre
 72. Fourniture d'un logiciel de gestion de paiement des repas scolaires, voyages scolaires, activités et garderies, y inclus équipements et services y afférents - Résiliation du marché et paiement d'une indemnité de rupture - Décision à prendre
 73. Camionnette plateau «Permis B» pour le service des cimetières - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
 74. Achat de matériaux de gros oeuvre - Tarifs 2021-2022-2023 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
 75. Acquisition de deux packs biométriques - Engagement complémentaire - Décision à prendre
 76. Etude de l'ameublement du nouveau centre administratif intégré (CAI) à Fleurus et fourniture du nouveau mobilier - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication relative à l'appel à demandes de participation - Décision à prendre
 77. Acquisition de produits de déneigement - 2 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 1 (Sel de déneigement) - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
 78. Acquisition de produits de déneigement - 2 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 2 (Fondant routier rapide (GRANULES)) - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
 79. Location de modules à placer sur le site de l'école d'Orchies (Fleurus) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
 80. Fourniture d'un logiciel de gestion des marchés publics - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
 81. Acquisition de caméras déplaçables destinées à la lutte contre les incivilités - Approbation de la réception provisoire partielle - Décision à prendre
 82. Etude de l'ameublement du nouveau centre administratif intégré (CAI) à Fleurus et fourniture du nouveau mobilier - Arrêt de la procédure - Décision à prendre
 83. Acquisition de caméras déplaçables destinées à la lutte contre les incivilités - Approbation de l'engagement complémentaire - Décision à prendre
 84. Achat de matériaux de menuiserie - Tarifs 2024 à 2026 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
 85. Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administra-

- tion communale de Fleurus - 7 lots - Tarifs 2023-2024 - Lot 1 (Crèmerie) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
- 86.** Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 7 lots - Tarifs 2023-2024 - Lot 2 (Produits surgelés) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
- 87.** Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 7 lots - Tarifs 2023-2024 - Lot 3 (Produits divers) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
- 88.** Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 7 lots - Tarifs 2023-2024 - Lot 4 (Boissons non alcoolisées) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
- 89.** Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 7 lots - Tarifs 2023-2024 - Lot 5 (Bières) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
- 90.** Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 7 lots - Tarifs 2023-2024 - Lot 6 (Vins et apéritifs) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
- 91.** Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 7 lots - Tarifs 2023-2024 - Lot 7 (Petits matériels à usage alimentaire) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
- 92.** Achat de fruits, légumes et de pommes de terre pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2023-2024 - Lot 1 (Fruits frais) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
- 93.** Achat de fruits, légumes et de pommes de terre pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2023-2024 - Lot 2 (Légumes frais et pommes de terre) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
- 94.** Achat de produits de boucherie (viande, volaille, charcuterie, ...) pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2023-2024 - Lot 1 (viande et volaille) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
- 95.** Achat de produits de boucherie (viande, volaille, charcuterie, ...) pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2023-2024 - Lot 2 (charcuterie) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
- 96.** Etude de l'ameublement du nouveau centre administratif intégré (CAI) à Fleurus et fourniture d'un nouveau mobilier - Approbation du nouveau démarrage de la procédure et de la publication relative à l'appel à demandes de participation - Décision à prendre
- 97.** Location de modules à placer sur le site de l'école d'Orchies - Approbation de la libération de la caution - Décision à prendre.
- 98.** Achat de matériaux de plomberie et de chauffage - Tarifs 2024 à 2027 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
- 99.** Achat de matériaux électriques - Tarifs 2024 à 2027 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.

2.3 MARCHES SERVICES

1. Nettoyage des vitres et châssis de divers bâtiments communaux - 2019-2023 - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre
2. Mission de coordination sécurité (Projet/Réalisation) relative au plan d'Investissement Wallonie Cyclable (PIWACY) 2020-2021 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
3. Réalisation d'un réseau Wifi Place Albert 1er et Place Gailly à Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
4. Désignation d'un huissier de justice pour le recouvrement des créances fiscales et non fiscales de la Ville de Fleurus - Approbation de la modification de l'adjudicataire - Décision à prendre
5. Marché de services pour la réalisation de mesures de suivi, d'un plan d'assainissement, d'un suivi des actes et travaux d'assainissement et d'une évaluation finale - Approbation de procès-verbal de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre
6. Curage des avaloirs - Exercice 2022 - 2023 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
7. Evacuation des déchets provenant du nettoyage des rues (boues balayeuse) pour l'année 2022 - Approbation de la commande et de l'engagement de la dépense - Décision à prendre
8. Classes de mer 2023 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
9. Marché de services relatif à la mise en page graphique, à l'impression et à la distribution du bulletin communal ainsi que l'impression de divers documents - Tarifs 2023 - Lot 1 (Bulletin communal de la Ville de Fleurus) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
10. Marché de services relatif à la mise en page graphique, à l'impression et à la distribution du bulletin communal ainsi que l'impression de divers documents - Tarifs 2023 - Lot 2 (Impressions diverses) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
11. Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement du cimetière de WanfercéeBaulet (rue de la Chapelle) - Approbation de l'esquisse - Décision à prendre
12. Préparation et livraison de repas et de potages chauds dans les écoles communales - Années scolaires 2020-2021 et 2021-2022 - Approbation de la réception et de la libération du cautionnement - Décision à prendre
13. Mission de coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) pour la rénovation de l'école communale, sise à la rue Paul Pastur, 35 à 6224 WanfercéeBaulet - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
14. Portefeuille Assurances 2021 - Refus de l'avenant 1 par l'adjudicataire - Décision à prendre
15. Désignation d'un opérateur en vue de mettre en place et d'organiser des achats groupés en matière d'énergie - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
16. Marché public relatif à la télécommunication : téléphonie mobile, VoIP, Internet y compris packs, lignes fixes analogiques et accès sécurisé au registre national et à la banque carrefour de la sécurité sociale, de même que la maintenance du réseau de fibre optique (6 lots) - Lot 2 ("Connexion à Internet et téléphonie VoIP") - Approbation de l'avenant 11 - Décision à prendre
17. Marché de services relatif aux prestations d'un photographe - 3 lots - Tarifs 2023 - Lot 1 (Prestations d'un photographe pour diverses manifestations communales hormis les noces d'or) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
18. Marché de services relatif aux prestations d'un photographe - 3 lots - Tarifs 2023 - Lot 2 (Prestations

- d'un photographe lors des noces d'or) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
19. Marché de services relatif aux prestations d'un photographe - 3 lots - Tarifs 2023 - Lot 3 (Prestations d'un photographe pour le suivi d'évolution des travaux communaux) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
 20. Expert en stabilité des bâtiments - Tarifs 2022 à 2026 - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
 21. Portefeuille Assurances 2021 - Reconduction 2 (Portefeuille Assurances 2023) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
 22. Mission de coordination sécurité santé «Projet - réalisation» relative au Bail Trottoirs 2020 - rue de Bruxelles - Fleurus - Engagement complémentaire de la dépense - Décision à prendre
 23. Mission d'auteur de projet pour la rénovation de l'école communale sise rue Paul Pastur, 35 à 6224 Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
 24. Abonnement «Villes et Communes» pour 11 accès à la presse quotidienne et magazines - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
 25. Création d'un nouveau site Internet pour la Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
 26. Mission d'auteur de projet pour l'étude du Plan de circulation et de stationnement du centre de Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
 27. Mise en place d'un système de téléphonie IP cloud, maintenance des équipements liés et services de gestion du nom de domaine Fleurus.be - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
 28. Désignation d'un huissier de justice pour le recouvrement des créances fiscales et non fiscales de la Ville de Fleurus - Modification de l'adjudicataire - Révision de la décision du 21 septembre 2021 - Décision à prendre
 29. Désignation d'un huissier de justice pour le recouvrement des créances fiscales et non fiscales de la Ville de Fleurus - Litige avec Maître HEUSSCHEN - Décision à prendre
 30. Prestations de services informatiques - Exercices 2022 à 2026 - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
 31. Entretien et fourniture d'extincteurs dans les divers bâtiments communaux - Tarifs 2022-23, 2023-24 et 2024-25 - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
 32. Marché public relatif aux packs Internet avec ou sans ligne fixe ou TV, de même que la mise en place du Wifi au sein de diverses implantations et de VPN (3 lots) - Lot 2 (Mise en place du Wifi au sein de divers bâtiments communaux) - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
 33. Marché public relatif aux packs Internet avec ou sans ligne fixe ou TV, de même que la mise en place du Wifi au sein de diverses implantations et de VPN (3 lots) - Lot 3 (Mise en place de VPN) - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
 34. Marché public relatif aux packs Internet avec ou sans ligne fixe, téléphonie IP cloud et TV (3 lots) - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre
 35. Marché public relatif aux packs Internet avec ou sans ligne fixe ou TV, de même que la mise en place du Wifi au sein de diverses implantations et de VPN (3 lots) - Lot 1 (Mise en place d'accès à Internet y compris téléphonie fixe avec ou sans abonnement TV, de même qu'une solution firewall globale pour certains bâtiments communaux (en option)) - Arrêt de la procédure de passation - Décision

à prendre

36. Désignation d'un huissier de justice pour le recouvrement des créances fiscales et non fiscales de la Ville de Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage et des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
37. Marché public de service d'auteur de projet pour le réaménagement au Centre-Ville de Fleurus - Approbation procès-verbal de constatation de défaut d'exécution N°3 - Décision à prendre
38. Réalisation d'un réseau Wifi Place Albert Ier et Place Gailly à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
39. Marché de services relatif à la mise en page graphique, à l'impression et à la distribution du bulletin communal ainsi que l'impression de divers documents - Tarifs 2023 - Lot 2 (Impressions diverses) - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
40. Entretien de véhicules communaux et réparations y afférentes avec des pièces détachées d'origine - 9 lots - Engagements des dépenses - Décision à prendre
41. Désignation d'un huissier de justice pour le recouvrement des créances fiscales et non fiscales de la Ville de Fleurus - Ajout d'un huissier à la liste des huissiers à consulter - Décision à prendre.
42. Consultance en matière de dispense de versement de précompte professionnel pour le travail en équipe - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des prestataires à consulter - Décision à prendre
43. Location d'un système de géolocalisation pour véhicules communaux - Reconduction 3 - Engagement complémentaire - Décision à prendre
44. Mission d'auteur de projet pour la rénovation de l'école communale sise rue Baudhuin à Lambusart - Approbation avenant 1 - Décision à prendre
45. Entretien des sentiers communaux - 2023 à 2025 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
46. Marché de services relatif à la mise en page graphique, à l'impression et à la distribution du bulletin communal ainsi que l'impression de divers documents - Tarifs 2023 - Lot 2 (Impressions diverses) - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre
47. Entretien, contrôle et dépannage des chauffages et des chauffe-eau - Ramonage des cheminées - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
48. Location d'un système de géolocalisation pour les véhicules communaux - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
49. Mise en place d'un système de téléphonie IP cloud, maintenance des équipements liés et services de gestion du nom de domaine Fleurus.be - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
50. Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) relative aux travaux d'aménagement de trottoirs à Brye - Approbation engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre
51. Désignation d'un huissier de justice pour le recouvrement des créances fiscales et non fiscales de la Ville de Fleurus - Courriers reçus de Maître ERVYN, Conseil de Maître HEUSSCHEN - Proposition de réponse - Décision à prendre
52. Mission de coordination sécurité (Projet/Réalisation) relative au nettoyage des vitres de divers bâtiments communaux - Année 2024 et suivantes - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre

53. Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Année scolaire 2023-2024 - 4 lots - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
54. Entretien des espaces verts pour la société de logements publics «Mon Toit Fleurusien» et la Ville de Fleurus - Approbation de la Reconduction 1 - Décision à prendre
55. Marché public relatif à la télécommunication : téléphonie mobile, VoIP, Internet y compris packs, lignes fixes analogiques et accès sécurisé au registre national et à la banque carrefour de la sécurité sociale, de même que la maintenance du réseau de fibre optique (6 lots) - Lot 2 ("Connexion à Internet et téléphonie VoIP") - Approbation de la libération des cautionnements - Décision à prendre
56. Entretien de sentiers communaux - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
57. Installation de la nouvelle suite Office 365 - Approbation des conditions, du mode de passation, des firmes consultées et de l'attribution - Décision à prendre
58. Audit des processus internes de l'Administration communale de la Ville de Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
59. Mission de coordination Sécurité-Santé (Projet/Réalisation) relative à la maintenance des dalles de béton 2023 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
60. Marché de services relatif à la mise en page graphique, à l'impression et à la distribution du bulletin communal ainsi que l'impression de divers documents - Tarifs 2023 - Lot 2 (Impressions diverses) - Approbation de l'avenant 3 - Décision à prendre
61. Classes de mer 2024 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
62. Marché de services pour la réalisation de mesures de suivi, d'un plan d'assainissement, d'un suivi des actes et travaux d'assainissement et d'une évaluation finale - Approbation du courrier à adresser à la DAS - Décision à prendre
63. Marché de services pour la réalisation de mesures de suivi, d'un plan d'assainissement, d'un suivi des actes et travaux d'assainissement et d'une évaluation finale - Litige - Factures en suspens - Décision à prendre
64. Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de l'Esplanade de la gare - Approbation des plans établis en vue de l'introduction du permis d'urbanisme et de l'estimation des travaux (égouttage compris) - Décision à prendre
65. Évacuation des déchets provenant du nettoyage des rues (boues balayeuse) pour l'année 2023 - Approbation de la commande et de l'engagement de la dépense - Décision à prendre
66. Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Partie «services» du marché de conception et de réalisation pour la quatrième tranche - Répartition des honoraires - Rectification du début de la période - Décision à prendre
67. Réalisation d'un réseau Wifi Place Albert 1er et Place Gailly à Fleurus - Approbation de la réception partielle - Décision à prendre
68. Désignation d'un huissier de justice pour le recouvrement des créances fiscales et non fiscales de la Ville de Fleurus - Courrier reçu de Maître Ervyn le 24 avril 2023, Conseil de Maître HEUSSCHEN - Proposition d'intervention du Cabinet d'avocats UGKA - Décision à prendre
69. Mission de coordination sécurité (Projet/Réalisation) relative au nettoyage des vitres de divers bâtiments communaux - Année 2024 et suivantes - Approbation du nouveau démarrage de la

- procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
70. Entretien des sentiers communaux - 2023 à 2025 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
 71. Curage des avaloirs - exercice 2023 - 2024 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
 72. Réalisation d'un audit pour le PIMACI 2022-2024 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
 73. Organisation d'un festival des arts de rue - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des prestataires de service à consulter - Décision à prendre
 74. Audit des processus internes de l'Administration communale de la Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
 75. Spectacle «Château de la Paix» 2023 - Fête de septembre - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
 76. Classes de mer 2024 - Approbation du nouveau démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
 77. Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 4 - Décision à prendre
 78. Mission de coordination Sécurité-Santé (Projet/Réalisation) relative à la maintenance des dalles de béton 2021 - Approbation de l'engagement de la dépense complémentaire - Décision à prendre
 79. Entretien et fourniture d'extincteurs dans les divers bâtiments communaux - Tarifs 2022-23, 2023-24 et 2024-25 - Approbation du procès-verbal de constatation de défaut d'exécution - Décision à prendre
 80. SWDE - Convention Hydrants - Audit 2022 - Décision à prendre
 81. Mission de coordination sécurité (Projet/Réalisation) relative au nettoyage des vitres de divers bâtiments communaux - Année 2024 et suivantes - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
 82. Spectacle «Château de la Paix» 2023 - Fête de septembre - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
 83. Organisation d'un festival des arts de rue - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
 84. Désignation d'un huissier de justice pour le recouvrement des créances fiscales et non fiscales de la Ville de Fleurus - Non reconduction du marché - Décision à prendre
 85. Location d'un système de géolocalisation pour les véhicules communaux - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
 86. Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Année scolaire 2023-2024 - 4 lots - Lot 1 (Déplacements vers la piscine de Fleurus) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
 87. Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Année scolaire 2023-2024 - 4 lots - Lot 2 (Déplacements pour les cours d'éducation physique) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
 88. Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Année scolaire 2023-2024 - 4 lots - Lot 3 (Déplacements pour les excursions) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
 89. Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et

les Centres récréatifs aérés - Année scolaire 2023-2024 - 4 lots - Lot 4 (Transports d'enfants dans le cadre des Centres récréatifs aérés) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.

90. Accompagnement pour la rénovation de bâtiments privés dans les communes de Fleurus et d'Aiseau-Presles – Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
91. Marché de services pour la réalisation de mesures de suivi, d'un plan d'assainissement, d'un suivi des actes et travaux d'assainissement et d'une évaluation finale - Avenant 2 - Décision à prendre
92. Fourniture d'un logiciel de gestion des marchés publics - Approbation du nouveau démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
93. Entretien, dépannage et télésurveillance pour les systèmes d'alarme anti-intrusion - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
94. Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - 6 lots - Marché répétitif - Approbation du démarrage de la procédure et des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
95. Organisation des classes de forêt pour les élèves de 4ème primaire des écoles communales de la Ville de Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
96. Marché de services relatif à la mise en page graphique, à l'impression et à la distribution du bulletin communal ainsi qu'à diverses impressions - Tarifs 2024 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
97. Mission de coordination sécurité (Projet/Réalisation) relative à la démolition, désamiantage et traitement de la mûre des bâtiments Place Albert 1er n°28 et n°29 à Fleurus - Approbation de l'engagement de la dépense complémentaire - Décision à prendre
98. Mission d'auteur de projet pour la rénovation de l'école communale sise rue Paul Pastur, 35 à 6224 Wanfercée-Baulet - Approbation de l'esquisse - Décision à prendre
99. Mission de coordination Sécurité-Santé (Projet/Réalisation) relative aux travaux d'amélioration de la rue du Bois du Corbeau à Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
100. Services de nettoyage de bâtiments communaux - 2 lots - 2022-2024 - Lot 1 (Services de nettoyage - Académie de musique et des arts parlés) - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
101. Services de nettoyage de bâtiments communaux - 2 lots - 2022-2024 - Lot 2 (Prestations de services de nettoyage sur demande) - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
102. Organisation des classes de forêt pour les élèves de 4e primaire des écoles communales de la Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
103. Consultance en matière de dispense de versement de précompte professionnel pour le travail en équipe - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
104. Mise en place d'un système de téléphonie IP cloud, maintenance des équipements liés et services de gestion du nom de domaine Fleurus.be - Approbation du désengagement d'une partie de la dépense relative à la commande du matériel à la suite d'une réévaluation des besoins et engagement complémentaire pour la partie maintenance du matériel et logiciels informatiques - Décision à prendre
105. Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - 6 lots - Marché répétitif - Approbation de la modification de la date limite de réception des offres - Décision à prendre

106. Entretien, dépannage et télésurveillance pour les systèmes d'alarme anti-intrusion - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
107. Entretien et maintenance de l'ascenseur de l'Académie de Musique et des Arts parlés de Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
108. Création d'un nouveau site Internet pour la Ville de Fleurus - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
109. Curage des avaloirs - Exercice 2023 - 2024 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
110. Classe de mer 2024 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
111. Mission de coordination Sécurité-Santé (Projet/Réalisation) relative aux travaux d'amélioration de la rue du Bois du Corbeau à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
112. Préparation et livraison de repas et de potages chauds dans les écoles communales - Année scolaire 2023-2024 - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Décision à prendre
113. Création d'un nouveau site Internet pour la Ville de Fleurus - Approbation de la réception partielle n°1 - Décision à prendre
114. Entretien et maintenance de l'ascenseur de l'Académie de Musique et des Arts parlés de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
115. Marché public relatif aux packs Internet avec ou sans ligne fixe, téléphonie IP cloud et TV (3lots) - Lot 1 (Mise en place d'accès à Internet avec ou sans ligne de téléphonie IP au sein de divers sites) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
116. Marché public relatif aux packs Internet avec ou sans ligne fixe, téléphonie IP cloud et TV (3 lots) - Lot 2 (Mise en place d'une solution Wifi couplée à Internet et téléphonie IP au sein de diverses implantations, de même qu'un firewall en option) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
117. Marché public relatif aux packs Internet avec ou sans ligne fixe, téléphonie IP cloud et TV (3 lots) - Lot 3 (Mise en place d'accès à Internet avec téléphonie classique et TV) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
118. Mission d'Auteur de Projet pour l'Aménagement de la place Quinet à Wangenies - Approbation de l'esquisse - Décision à prendre
119. Mission de coordination des travaux de réaménagement du Centre-Ville de Fleurus - Engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre
120. Classes de mer 2024 - Approbation de l'engagement de la dépense relative à l'attribution - Décision à prendre
121. Marché de services relatif aux prestations d'un photographe - 4 lots - Tarifs 2024 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre

2.4 AUTRES DOSSIERS

1. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 20 juillet 2022 - Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - 6 lots - Approbation de l'attribution
2. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 20 juillet 2022 - Illuminations de fin d'année 2022, 2023 et 2024 - Approbation de l'attribution
3. Intercommunale de Mutualisation Informatique et Organisationnelle - Activation et configuration du module Délibérations.be - Approbation de l'avenant n°1 - Décision à prendre
4. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 3 août 2022 - Contrat d'études «Mission complète d'auteur de projet (architecture, stabilité, techniques spéciales, PEB) et mission de coordination sécurité santé» avec en option un contrat d'Assistance à Maîtrise d'ouvrage et mission de surveillance entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de démolition et de reconstruction de l'école communale du Vieux-Campinaire à Fleurus - Approbation de l'attribution
5. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 3 août 2022 - Contrat-cadre «Certification des bâtiments communaux (Certificats PEB)» entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» - Approbation de l'attribution
6. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 3 août 2022 - Contrat-cadre de missions de géomètre entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» - Approbation de l'attribution
7. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision de la Cheffe de Bureau du 18 juillet 2022 - Raccordement forain « Un week-end au Château » - Approbation des conditions du marché, de l'estimation, de l'attribution et de l'engagement de la dépense
8. Achat de petites fournitures de bureau en ce compris des «éco-responsables» - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Appel à candidature - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre
9. Mise à disposition de réseaux de type Intranet IP/VPN destinés aux échanges de données entre Institutions de la Province de Hainaut ou autres entités publiques - Recours à la centrale de marchés de la Province de Hainaut - Diverses connectivités et services - Décision à prendre
10. Accord-Cadre pour le chargement, le transport et le traitement de terres excavées - Recours aux marchés publics de la centrale d'achats de SPAQUE - Approbation de l'adhésion au marché - Décision à prendre
11. INFORMATION - Achat de mobilier de bureau pour l'Administration communale de Fleurus - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Marché T0.05.01 21-0300 - Lots 1 et 4 - modification de prix et révision de prix
12. INFORMATION - Acquisition de papier pour les Services de l'Administration et pour les écoles communales - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Prolongation du marché
13. INFORMATION - Acquisition de petits matériels de bureau pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Révision de prix
14. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 17 août 2022 - Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2022-2023 - Approbation de l'attribution

15. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 17 août 2022 - Travaux de remplacement des châssis et des portes de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution
16. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 17 août 2022 - Curage de fossés - Tarifs 2022-23, 2023-24 et 2024-25 - Approbation de l'attribution
17. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 17 août 2022 - Réfection des cours d'écoles - Approbation de l'attribution
18. INFORMATION - Nouvelles règles de compétences et de tutelle en matière de marchés publics et de concessions : vers la simplification administrative
19. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 14 septembre 2022 - Marché de travaux ayant pour objet l'achèvement des travaux de rénovation de la Salle de Fêtes de Wangenies suite à la faillite de l'entreprise désignée dans le cadre d'un précédent marché public - Approbation avenant 1
20. Mise à disposition de réseaux de type Intranet IP/VPN destinés aux échanges de données entre Institutions de la Province de Hainaut ou autres entités publiques - Recours à la centrale de marchés de la Province de Hainaut - Diverses connectivités et services - Modification délibération du Collège du 21 septembre 2022 - Décision à prendre
21. Fourniture de papier standard, d'imprimerie, à en-tête et d'enveloppes - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Appel à candidature - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre
22. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 20 septembre 2022 - Adhésion à la centrale d'achat « cybersécurité » d'iMio
23. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 5 octobre 2022 - Curage des avaloirs - Exercice 2022 - 2023 - Approbation de l'attribution
24. INFORMATION - Acquisition de papier pour les Services de l'Administration et pour les écoles communales - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Révision de prix
25. Réfection des trottoirs à l'Avenue de Wallonie à Wanfercée-Baulet (rues diverses) - Recours à ORES Assets dans le cadre de la relation «In House» - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
26. Réfection des trottoirs rue Oscar-Paul Gilbert, rue Grappe et rue Champ des Oiseaux à Wanfercée-Baulet - Recours à la S.W.D.E. dans le cadre de la relation «In House» - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
27. Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
28. Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques de l'école de Wagnelée - Remplacement des menuiseries extérieures et rénovation des soubassements - Approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre
29. Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques de l'école de Wagnelée - Remplacement des menuiseries extérieures et rénovation des soubassements - Approbation de l'état d'avancement 2 - Décision à prendre
30. Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques de l'école de Wagnelée - Rem-

placement des menuiseries extérieures et rénovation des soubassements - Approbation de l'état d'avancement 3 - Décision à prendre

31. Contrat-Cadre relatif à l'assurance collective hospitalisation et maladie grave - Recours au marché public du Service Social Collectif - Engagement de la dépense - Décision à prendre
32. Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre
33. INFORMATION - Création d'un nouveau site Internet - Proposition des options à lever pour ledit marché
34. INFORMATION - Courriers du SPW du 22 novembre 2022 - Plan d'investissement communal 2022-2024 et Plan d'investissement mobilité active communal et intermodalité (PIMACI) 2022-2024 - Approbation
35. INFORMATION - Bâtiments scolaires : Programme Prioritaire de Travaux - Budget 2022. Implantation : rue de Tamines, 27 à 6224 Wanfercée-Baulet (Fleurus). Nature des travaux : rationalisation des écoles communales du centre de WanfercéeBaulet - Courrier du CECF
36. INFORMATION - Courrier de la SA WIN du 15 novembre 2022 - Indexation tarifs
37. INFORMATION - Centrale d'achat d'énergie - Nouveaux marchés de gaz MG-011 et d'électricité ME-011 de CENEO - Tarifs
38. Contrat d'études entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour le développement urbain de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
39. INFORMATION - Marché de services pour la réalisation de mesures de suivi, d'un plan d'assainissement, d'un suivi des actes et travaux d'assainissement et d'une évaluation finale - Courrier d'IGRETEC du 22 novembre 2022 et réceptionné le 12 décembre 2022
40. INFORMATION - Acquisition de produits d'entretien et d'hygiène pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie – Lots 2 et 3 : Révision des prix
41. INFORMATION - Boulangerie HOYAS - Fermeture à partir du 1er janvier 2023
42. Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de réfection de la rue de Fleurjoux y compris les trottoirs - Option relative à l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais géotechniques - Approbation de l'engagement complémentaire - Décision à prendre
43. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 16 novembre - Marchés de services relatif à la mise en page graphique, à l'impression et à la distribution du bulletin communal ainsi que l'impression de divers documents - Tarifs 2023 - Lot 2 (Impressions diverses) - Approbation de l'attribution
44. INFORMATION - Notification de la décision de Tutelle : Décision du Collège communal du 9 novembre 2022 - Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Modification de certains prix de l'avenant 1
45. INFORMATION - Achat de mobilier de bureau pour l'Administration communale de Fleurus - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Marché T0.05.01 21-0300 - Lot 7 (Table de réunion) - Révision de prix
46. INFORMATION - Achat de mobilier de bureau pour l'Administration communale de Fleurus - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Marché T0.05.01 21-0300 - Lot 13 (Siège de bureau ergonomique à roulettes) - Révision de prix
47. INFORMATION - Achat de mobilier de bureau pour l'Administration communale de Fleurus - Recours

aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Marché T0.05.01 21-0300 - Lot 17 (Fauteuil, canapé, chauffeuse, assise modulable) - Révision de prix

48. INFORMATION – Courrier du SPW- Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus
49. INFORMATION- Notification de la décision de l’Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 23 novembre 2022-Réfection des trottoirs à l’Avenue de Wallonie à Wanfercée-Baulet (rues diverses) - Recours à ORES Assets dans le cadre de la relation «In House» - Approbation de l’attribution
50. INFORMATION - Notification de la décision de l’Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 23 novembre 2022 - Réfection des trottoirs rue Oscar-Paul Gilbert, rue Crappe et rue Champ des Oiseaux à Wanfercée-Baulet - Recours à la S.W.D.E. dans le cadre de la relation «In House» - Approbation de l’attribution
51. INFORMATION - Notification de la décision de l’Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 9 novembre 2022 - Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus-Approbation de l’attribution
52. INFORMATION - Courrier du SPW du 4 janvier 2023 ayant pour objet les plans d’investissement communaux
53. INFORMATION - Courrier du Ministre COLLIGNON du 19 décembre 2022 ayant pour objet : Plan de relance de la Wallonie - Axe 2 : Assurer la soutenabilité environnementale - 2.1 : Réaliser des rénovations énergétiques du bâti - Appel à projets à destination des pouvoirs locaux afin de les inciter à améliorer la rénovation énergétique des bâtiments publics leur appartenant - Projet Maison des Jeunes
54. INFORMATION - Courrier du Ministre COLLIGNON du 21 décembre 2022 ayant pour objet : Plan de relance de la Wallonie - Axe 2 : Assurer la soutenabilité environnementale - 2.1 : Réaliser des rénovations énergétiques du bâti - Appel à projets à destination des pouvoirs locaux afin de les inciter à améliorer la rénovation énergétique des bâtiments publics leur appartenant - Projet Hotel de Ville de Wanfercée-Baulet
55. INFORMATION - Courrier de SPAQUE du 12 janvier 2023 - Plan de relance de la Wallonie - Projet 143 «Réhabilitation de sites pollués» - Sites non sélectionnés - «Teinturerie Robert»
56. INFORMATION - Courrier de réponse de l’entreprise MICHAUX - Bail des trottoirs 2020 - rue de Bruxelles à Fleurus - Procès-verbal de constatation de défaut d’exécution n°1 du 24 novembre 2022
57. INFORMATION - Courrier du SPW du 11 janvier 2023 - Plan d’investissement communal 2022-2024 et Plan d’investissement mobilité active communal et intermodalité (PIMACI)
58. INFORMATION - Notification de la décision de l’Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 14 décembre 2022 - Acquisition de caméras déplaçables destinées à la lutte contre les incivilités - Approbation de l’attribution
59. INFORMATION - Notification de la décision de l’Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 14 décembre 2022 - Aménagement de trottoirs à l’avenue de l’Europe à Fleurus - Approbation de l’attribution
60. INFORMATION - Notification de la décision de l’Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 21 décembre 2022 - Contrat d’études entre l’IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour le développement urbain de Fleurus - Approbation de l’attribution
61. INFORMATION - Notification de la décision de l’Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 21 décembre 2022 - Placement d’un coffret électrique à la rue du Collège n°26 - Approbation de l’attribution

62. INFORMATION - Achat d'enveloppes pour tous les Départements de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Prolongation
63. INFORMATION - Acquisition de papier pour les Services de l'Administration et pour les écoles communales - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Prolongation et révision du marché
64. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 21 décembre 2022 - Mission d'auteur de projet pour la rénovation de l'école communale sise rue Paul Pastur, 35 à 6224 Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution
65. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 21 décembre 2022 - Maintenance des dalles de béton 2021 - Avenant 1
66. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 21 décembre 2022 - Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de l'avenant 2
67. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 21 décembre 2022 - Création d'un nouveau site Internet pour la Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution
68. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 21 décembre 2022 - Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation de l'avenant 2
69. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 21 décembre 2022 - Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation de l'avenant 2
70. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 21 décembre 2022 - Démolition, désamiantage et traitement mérérule des bâtiments Place Albert 1er n° 28 et 29 à Fleurus - Approbation de l'attribution
71. INFORMATION - Acquisition de carburant CNG par le biais de cartes magnétiques pour les véhicules de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Prolongation du marché
72. INFORMATION - Courrier du SPW du 20 février 2023 entré à la Ville le 23 février 2023 - Plan d'investissement communal 2019-2021 - Redistribution de l'inexécuté
73. Permis d'urbanisme relatif à un bien sis entre les rues de Bruxelles, de la Clef, Paul Vassart, du Berceau et chemin de Mons à 6220 Fleurus et ayant pour objet la démolition d'une caserne désaffectée, la construction du nouveau centre administratif intégré de la Ville, de 4 immeubles à appartements, de 29 maisons unifamiliales, l'aménagement des espaces publics, des parkings, la création de voiries communales et privées, le déplacement du sentier n°79 ainsi que le maintien du sentier n°75 - Garantie bancaire - Décision à prendre
74. INFORMATION - Modification de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et de la loi du 17 juin 2016 relative aux concessions en ce qui concerne la gouvernance et la transparence
75. SWDE - Convention Hydrants - Audit 2021 - Décision à prendre
76. Contrat d'études «Mission complète d'auteur de projet avec coordination sécurité santé (projet-réalisation) avec en option l'organisation de marchés complémentaires» et Contrat d'Assistance à Maîtrise d'ouvrage et mission de surveillance des travaux (en option) entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de rénovation de la Salle Bonsecours (André Robert) à Fleurus - Commande étude - Engagement complémentaire - Décision à prendre

77. INFORMATION - Achat d'enveloppes pour tous les Départements de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Révision de prix
78. INFORMATION - Attribution d'un marché public lorsque le montant de l'offre économiquement la plus avantageuse dépasse l'estimation ou le seuil de recours à la procédure de passation choisie
79. INFORMATION - Simplification administrative en matière de marchés publics - Nouvelles règles de tutelle en matière de marchés publics et de concessions
80. Contrat d'études entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rénovation énergétique de la Maison des Jeunes de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
81. INFORMATION - Programme prioritaire de travaux - DI202205237 - Ecole communale fondamentale rue de Tamines à Wanfercée-Baulet - Lot 1
82. INFORMATION - Achat de mobilier de bureau pour l'Administration communale de Fleurus - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Marché T0.05.01 21-0300 - Lot 3 (Caissons mobiles) - Révision de prix : prix barillet à la baisse
83. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 25 janvier 2023 - Marché de travaux ayant pour objet l'achèvement des travaux de rénovation de la Salle de Fêtes de Wangenies suite à la faillite de l'entreprise désignée dans le cadre d'un précédent marché public - Approbation avenant 2
84. INFORMATION - Acquisition de produits d'entretien et d'hygiène pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Lots 1 et 2 : Révision de prix
85. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 15 février 2023 - Eclairage public - Amélioration, déplacement, remplacement et ajout d'un point lumineux à la rue Joseph Scohy à BRYE - Approbation de l'attribution
86. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 1er mars 2023 - Achat de columbariums et cavurnes - Tarifs 2023-2027 - Approbation de l'attribution
87. INFORMATION - Centrale d'achat d'énergie de CENEO - Nouveaux marchés de gaz MG-011 et d'électricité ME-011 de CENEO - Estimation des acomptes
88. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 1er mars 2023 - Démolition, désamiantage et traitement mэрule des bâtiments Place Albert 1er n° 28 et 29 à Fleurus - Approbation avenant 1
89. Acquisition de fournitures scolaires et matériels créatifs - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Appel à candidature - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre
90. Appel à projet «Plan Cigogne/Plan équilibre 2021-2026» pour la création d'une crèche sur le site de l'ancienne école communale sise chaussée de Charleroi, 266 à Fleurus et d'une crèche sur l'ancien site «Derine» - Décision à prendre
91. Convention cadre relative au remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Approbation du devis, de la commande, de l'engagement de la dépense et de l'adhésion au financement proposé par CENEO - Décision à prendre
92. INFORMATION - Courrier du Gouvernement wallon du 21 avril 2023 entré à la Ville le 24 avril 2023 - Programmation FEDER 21-27
93. Centrale d'achats pour la réalisation d'audits en matière de cybersécurité - phase 2 - Appel à candidature - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre

94. Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 3 - Décision à prendre
95. Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie fixe - 2020M018 - Intégration complémentaire de lignes de téléphonie fixe - Approbation de commande de lignes complémentaires - Décision à prendre
96. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 29 mars 2023 - Acquisition de licences et migration des boîtes mails vers Microsoft 365 - Approbation de l'avenant 2
97. INFORMATION - Courrier du Vice-Président et Ministre Frédéric Daerden du 27/04/23, reçu à la Ville le 04/05/23, concernant l'adoption du Projet de décret relatif au plan d'investissement exceptionnel dans les bâtiments scolaires
98. INFORMATION - Département Marchés publics et Bureau d'Etudes - Modification budgétaire n°1 de l'exercice 2023
99. INFORMATION - Courrier du Ministre-Président Elio DI RUPO du 25 avril 2023 entré à la Ville le 27 avril 2023 - Programme FEDER Wallonie 2021-2027 - Premier appel à projets - Prise d'acte de la sélection des projets et des budgets Feder alloués pour la mesure 15 : Développement urbain intégré - EIR Comité de développement stratégique de Charleroi Métropole
100. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 29 mars 2023 - Mise en place d'un système de téléphonie IP cloud, maintenance des équipements liés et services de gestion du nom de domaine Fleurus.be - Approbation de l'attribution
101. INFORMATION - Courriel de Monsieur Laurent VILLERS, Manager chez SGS, du 9 mai 2023, reçu à la Ville le 9 mai 2023, concernant le courrier recommandé envoyé par la Ville le 5 mai 2023
102. INFORMATION - Terrain situé rue de Wanfercée-Baulet, 2 à 6224 WANFERCEE-BAULET - Modification du projet d'assainissement - Courrier du SPW du 27 avril 2023
103. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 29 mars 2023 - Contrat d'études entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rénovation énergétique de la Maison des Jeunes de Fleurus - Approbation de l'attribution
104. INFORMATION - Achat de mobilier de bureau pour l'Administration communale de Fleurus - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Marché T0.05.01 21-0300 - Lots 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 15 et 18 - Révision de prix au 15 mai 2023
105. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 5 avril 2023 - Location et entretien de vêtements de travail - Tarifs 2022-2025 - Approbation de l'attribution
106. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 26 avril 2023 - Convention de crédit entre CENEO et la Ville de Fleurus pour le financement des travaux de remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Approbation de l'adhésion au financement
107. INFORMATION - Travaux d'aménagement de la ligne 147 - Fleurus-Sombreffe - Avenant 2 - Courriel du 2 juin 2023 de l'Administration communale de Sombreffe
108. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 3 mai 2023 - Démolition et reconstruction des bâtiments du service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'avenant 4
109. Contrat d'études «Mission complète d'auteur de projet (architecture, stabilité, techniques spéciales et PEB) avec coordination Sécurité Santé (Phase Projet/Réalisation), avec en option un contrat d'As-

sistance à Maîtrise d'ouvrage, avec surveillance des travaux» entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rénovation d'un bâtiment à destination d'un pôle de l'Enfance, situé rue de la Station à 6220 FLEURUS (ancien site Derine) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre

110. Contrat d'études «Mission complète d'auteur de projet (architecture, stabilité, techniques spéciales et PEB) avec coordination Sécurité Santé (Phase Projet/Réalisation) et avec en option un contrat d'Assistance à Maîtrise d'ouvrage, avec surveillance des travaux et un contrat d'expertise en stabilité» entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rénovation d'un bâtiment à destination d'un pôle de l'Enfance, situé chaussée de Charleroi à Fleurus (ancienne école du Centre) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
111. Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de réfection de la rue de Fleurjoux y compris les trottoirs - Approbation de l'engagement de la dépense complémentaire - Décision à prendre
112. INFORMATION - Acquisition de carburant CNG par le biais de cartes magnétiques pour les véhicules de l'Administration communale - T0.05.01 - 19C408 - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Prolongation
113. INFORMATION - Carburants à prélever aux pompes au moyen de cartes magnétiques - Recours aux marchés publics du S.P.W. (anciennement M.E.T.) - T0.05.01 - 18J607 - Prolongation
114. Contrat d'études «Mission complète d'auteur de projet (architecture, stabilité, techniques spéciales et PEB) avec coordination Sécurité Santé (Phase Projet/Réalisation), avec en option un contrat d'Assistance à Maîtrise d'ouvrage, avec surveillance des travaux» entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rénovation énergétique de l'Hôtel de Ville de Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
115. Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en options, la surveillance des travaux, l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol et la demande de permis d'urbanisme entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour le bail d'entretien des voiries communales 2023 - Approbation de l'engagement de la dépense complémentaire - Décision à prendre
116. Contrat d'études avec en option, les missions de coordination sécurité et de géomètre entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la mission d'étude hydraulique générale du bassin d'orage - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
117. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 17 mai 2023 - Marché de travaux ayant pour objet la réalisation des abords de l'école communale de Wanfercée-Baulet, rue de Tamines 27, 6224 Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution
118. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 17 mai 2023 - Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'avenant 5
119. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 31 mai 2023 - Livraison et installation d'un serveur destiné à l'enregistrement des images des caméras de surveillance pour l'Hôtel de Police de Fleurus - Approbation de l'attribution
120. Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour le bail d'entretien des voiries communales 2020 - Engagement de dépense complémentaire - Décision à prendre

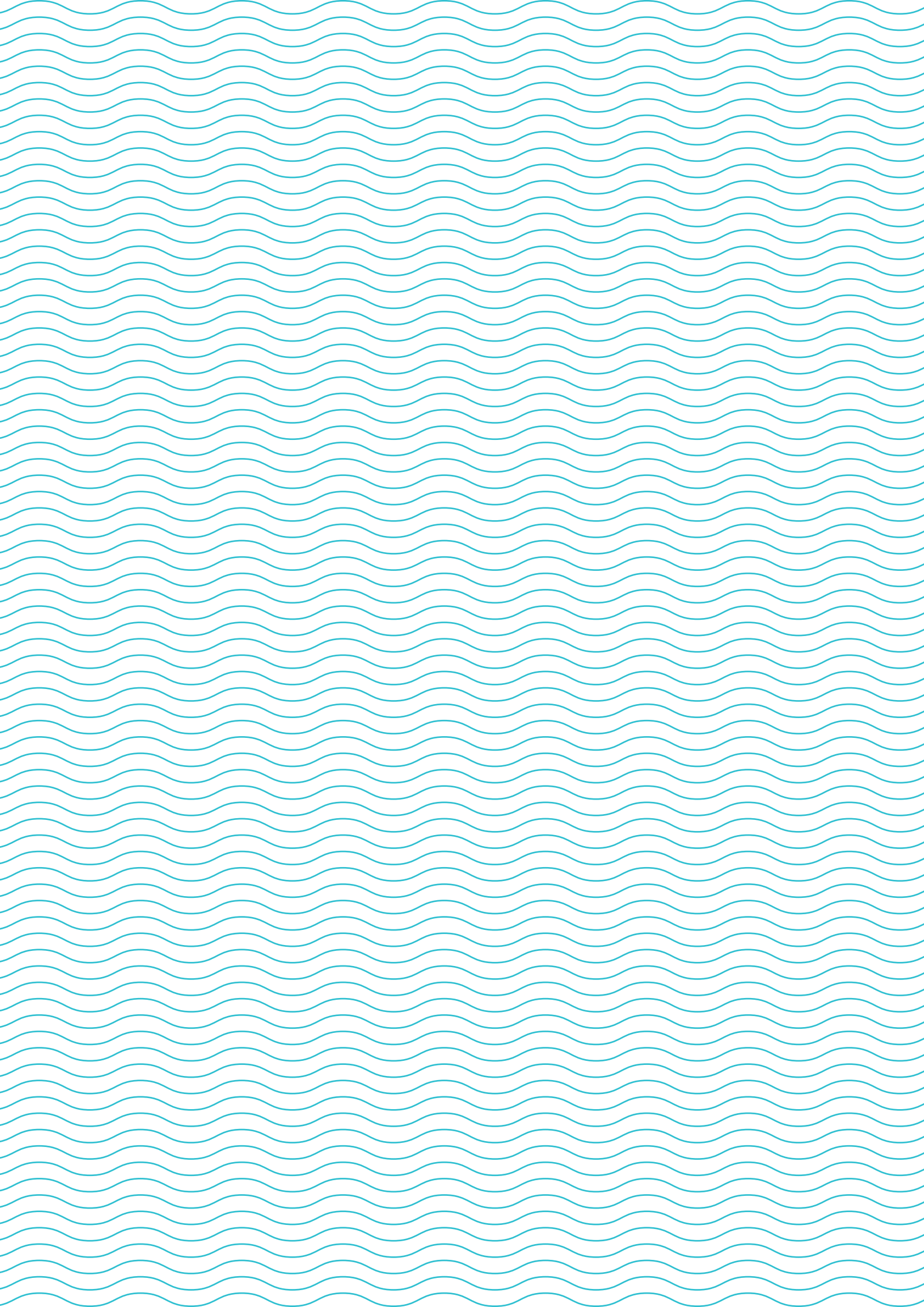
121. Contrat particulier relatif au contrat-cadre entre NEOVIA et la Ville de Fleurus «Installation de moyens de production locale d'énergie renouvelable» - Approbation de la liste des bâtiments à inscrire dans ledit contrat - Décision à prendre
122. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 28 juin 2023 - Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la vigne à Heppignies - Lot 2 - Approbation de l'avenant 4 - Décision à prendre
123. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communale du 21 juin 2023 - Contrat d'études «Mission complète d'auteur de projet (architecture, stabilité, techniques spéciales et PEB) avec coordination Sécurité Santé (Phase Projet/Réalisation), avec en option un contrat d'Assistance à Maîtrise d'ouvrage, avec surveillance des travaux» entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rénovation énergétique de l'Hôtel de Ville de Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
124. INFORMATION - Ville de FLEURUS - Travaux d'égouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Avenant 1 - Courrier de l'IGRETEC du 12 juillet 2023
125. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 7 juin 2023 - Réfection des cours d'écoles - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
126. INFORMATION - Achat de mobilier de bureau pour l'Administration communale de Fleurus - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Marché T0.05.01 21-0300 - Lot 13 - Révision de prix au 19 juillet 2023
127. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 12 juillet 2023 - Travaux de réfection de la rue de Fleurjoux - Approbation de l'attribution
128. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 12 juillet 2023 - Bail d'entretien des voiries communales 2022-2023 - Approbation de l'attribution
129. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 28 juin 2023 - Transports d'enfants et (accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centre récréatifs aérés - Année scolaire 2023-2024 - 4 lots - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
130. Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option, la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour le bail d'entretien des voiries communales 2024 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
131. Contrat d'études en voirie entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux d'amélioration du chemin de Mons à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
132. Contrat d'études en voirie entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans la cadre de la relation «In House» pour les travaux d'aménagement d'un mobipôle au carrefour de la N29 et de l'Avenue du Marquis à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
133. Convention cadre relative au remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Approbation du devis, de la commande, de l'engagement de la dépense et de l'adhésion au financement proposé par CENEO - Phase 2/2 - Décision à prendre
134. Contrat d'études en voirie entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de rénovation de diverses rues (impasse Reumont, St Fiacre, Beaurin & Jonet et des Martyrs - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
135. Convention de crédit entre CENEO et la Ville de Fleurus pour le financement des travaux de remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin -

Approbation de l'attribution - Décision à prendre

136. Coordination sécurité-santé pour le PIC 2022 - 2024 - Adhésion au marché de l'IGRETEC - Décision à prendre

2.5 DOSSIERS SUITE A LA DELEGATION DU CONSEIL AU COLLEGE POUR LE BUDGET EXTRAORDINAIRE

1. Mise en conformité du Hall omnisports G. Hordies à Lambusart - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
2. Aménagement du local de gestion du centre-ville - Approbation des conditions et de l'attribution - Décision à prendre
3. Mission d'auteur de projet pour l'étude du Plan de circulation et de stationnement du centre de Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
4. Travaux d'aménagements à la bibliothèque de Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
5. Placement d'un coffret électrique à la rue du Collège n°26 - Approbation des conditions du marché public et de l'estimation de la dépense - Décision à prendre
6. Travaux d'entretien de ruisseaux de 3ème catégorie (Martinroux, Ligne, Moulin de Chassart) à Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
7. Acquisition de matériel de puériculture pour le Service d'Accueillante d'enfants - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
8. Acquisition d'ordinateurs portables renforcés - Approbation des conditions et de l'attribution - Décision à prendre
9. Fourniture et placement de climatisation pour la Bibliothèque «La Bonne Source» à Fleurus - Approbation des conditions et de l'attribution - Décision à prendre
10. Acquisition et installation d'abris pour joueurs pour les terrains de football de l'entité - Approbation des conditions et de l'attribution - Décision à prendre
11. Eclairage public - Amélioration, déplacement, remplacement et ajout d'un point lumineux à la rue Joseph Scohy à BRYE - Approbation des conditions du marché public et de l'estimation de la dépense - Décision à prendre
12. Mission de coordination Sécurité-Santé (Projet/Réalisation) relative à la maintenance des dalles de béton 2023 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
13. Fourniture et placement de stores à lamelles dans divers bâtiments - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
14. Maintenance des caméras de surveillance urbaine de la Ville de Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et des firmes à consulter - Décision à prendre
15. Réparation de la grue du camion immatriculé «1 EEO 528» de la Brigade Propreté - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre





Département Prévention et Sécurité - Juridique

1. DESCRIPTION DU DÉPARTEMENT

Le « Service Juridique » est actuellement repris, pour l'essentiel, par la Direction générale.

Pour autant que de besoin, nous rappellerons que la Direction générale est composée de Monsieur le Directeur général et de Madame la Directrice générale adjointe, tous deux titulaires d'un master en droit.

Des analyses ponctuelles ou en relation avec des matières précises (assurances, ...) sont confiées à différents juristes de la Ville qui possèdent, notamment, une fonction de Chef de Bureau.

2. SERVICE JURIDIQUE

Les missions du Service Juridique sont les suivantes :

2.1 LES RELATIONS AVEC LES AVOCATS

Le Service Juridique se charge d'assurer toutes les correspondances utiles avec les cabinets d'avocats lorsque la situation l'exige.

D'une part, le Service Juridique consulte différents cabinets en vue de désigner un cabinet chargé de la défense des intérêts de la Ville lorsque la situation l'exige.

Pareille situation intervient :

- lorsqu'il devient nécessaire que la Ville initie, en tant que demanderesse, une action en justice. Dans ce cas, le Service Juridique établit un rapport contenant une analyse juridique détaillée de la situation à l'attention du Collège communal. Ce dernier, sur base des éléments avancés par le Service Juridique, décide – ou non – d'ensuite solliciter l'autorisation du Conseil communal afin de pouvoir finalement ester en justice ;
- lorsqu'il est nécessaire que la Ville (par le biais de son Collège communal) réponde en justice à toute action intentée à la commune. Le Collège intente également les actions en référé et les actions possessoires ; il fait tous actes conservatoires ou interruptifs de la prescription et des déchéances.

Une fois le dossier confié à un avocat, le Service Juridique sert d'intermédiaire entre le conseil et la Ville. Il constitue le dossier complet, fournit les analyses adéquates, sollicite les analyses complémentaires au cabinet d'avocats, assure tout suivi adéquat et fait rapport à intervalle régulier de l'état d'avancement des dossiers aux autorités communales.

D'autre part, le Service Juridique consulte, dans certaines matières particulièrement précises et ou quand l'urgence l'exige, en dehors de toute procédure en justice.

Il s'agit là de commander des analyses ponctuelles en recourant à l'expertise de cabinets d'avocats spécialisés et/ou de solliciter un accompagnement juridique lors de démarches spécifiques.

Enfin, notamment lorsque les spécificités du dossier n'en permettent pas le traitement dans le service gestionnaire, le Service Juridique assure les correspondances nécessaires avec les éventuels cabinets d'avocats qui se manifesteraient.

A titre exemplatif, cela est notamment le cas lorsqu'un avocat intervient pour le compte d'un entrepreneur mandaté par la Ville à l'occasion d'un litige naissant dans l'exécution de sa mission, lorsqu'un membre du personnel recourt au service d'un avocat qui met en demeure la Ville pour une quelconque raison ou encore lorsque l'avocat d'un citoyen met en demeure la Ville d'intervenir ou formule toute autre prétention.

2.2 LES CONSEILS ET ANALYSES JURIDIQUES INTERNES

Le Service juridique assure également la gestion de tout problème juridique qui pourrait se poser au sein de la commune.

En pratique, celui-ci est contacté par les services afin d'obtenir un soutien juridique adéquat.

Ce soutien est aussi divers que varié : avis sur des projets de contrats ou de courriers, établissement d'avis ou d'analyse à des questions portant sur des procédures particulières, gestion de questions ponctuelles d'ordre juridique, soutien et accompagnement lors de l'élaboration d'un règlement communal par un service, etc.

A côté de cette aide aux services, le Service juridique assume un rôle de conseil, d'information envers les instances communales que sont le Collège et le Conseil communal.

Ainsi, lorsqu'une question se pose, soit lors du Collège ou du Conseil, soit lors de la préparation de ceux-ci, celui-ci procède aux recherches légales, prend contact le cas échéant avec les acteurs de terrain et ce, afin de pouvoir donner, dans un délai raisonnable, un avis sur la problématique visée et éclairer ainsi les instances décisionnelles.

L'objectif est que les décisions adoptées au sein de la Ville soient conformes aux dispositions légales en vigueur.

2.3 LES CONSEILS JURIDIQUES EXTERNES

Lorsqu'un service communal est confronté à une question d'un citoyen relativement à une procédure ou un règlement communal à laquelle il ne sait pas répondre, il arrive fréquemment que les questions soient redirigées vers le Service Juridique qui assure l'analyse adéquate afin d'aiguiller le citoyen.

A noter qu'aucune consultation et ou assistance « privée » n'est fournie pour le compte d'une entité ou d'une personne externe à l'administration.

3. DÉPARTEMENT PRÉVENTION ET SÉCURITÉ

Le Département Sécurité, Prévention et juridique est composé de 6 services supervisés par un chef de bureau, titulaire d'un master en droit.

3.1 SERVICE DES AGENTS CONSTATATEURS ET GARDIENS DE LA PAIX

Le Service est composé de deux agents constatateurs, d'un gardien de la paix-constatateur et de deux aspirants agents constatateurs. Un chef de service assure la coordination des équipes sous la supervision du chef de bureau.

Les Agents Constatateurs et Gardiens de la Paix-Constatateurs assurent la constatation de diverses infractions tant en matière de stationnement, d'abandon de déchets clandestins, infractions urbanistiques, au Règlement Général de police (...) en fonction de leurs compétences respectives.

Hormis ce volet « constatation », tous les agents du service jouent un rôle important de repérage sur le terrain pour permettre au Bourgmestre de prévenir tout éventuel risque ou trouble à l'ordre public.

Ils remontent les informations au responsable du département lorsque ce dernier doit assurer une réaction (soit sur le plan civil, soit d'un point de vue de la sécurité publique). Ils sont également en première ligne pour aiguiller les citoyens lorsqu'ils sont confrontés à des situations de conflit de voisinage ou lorsque la situation nécessite une redirection des citoyens vers les services compétents.

Les agents gèrent aussi le placement des analyseurs de trafic sur le terrain, ce qui est utile aux analyses du Service Mobilité.

Infractions à la délinquance environnementale : 36 Procès-Verbaux rédigés

- Abandon de déchets verts : 13
- Abandon de déchets divers (mélange) : 184
- Abandon de déchets dangereux (asbeste, hydrocarbure, ...) : 8
- Abandon d'encombrants (meubles, électroménagers, ...) : 257, 6 avertissements.
- Abandon de déchets inertes : 40
- Abandon de déchets ménagers / sacs non conformes : 197 (dont 7 constatations de sacs PMC mal triés.
- Abandon de pneus usagés : 10
- Déchets incinérés : 2
- Déjections animales : 4
- Jet de petits déchets (cigarettes, plastiques, papiers, ...) : 119
- Infractions au Code de l'eau : 1 (déversement béton dans avaloir)
- Stockage de déchets sur parcelles privées : 1, 1 avertissement avec délai pour évacuation des déchets.

Infractions au Règlement Général de Police : 46 Procès-verbaux rédigés

- Manque d'entretien de la végétation envahissant l'espace public (405 constats)
 - 360 avertissements écrits ciblés toutes boîtes
 - 45 avertissements par courrier recommandé
- Distributions rappels/toutes boîtes
 - Rue du Cortil à 6224 Wanfercée-Baulet
 - Rue de la Joncquière à 6224 Wanfercée-Baulet
 - Rue Danvoie à 6220 Lambusart
 - Rue de la Station à 6220 Fleurus
- Manque entretien propriétés privées (41 constats)

- 23 avertissements écrits ciblés toutes boîtes
- 18 avertissements par courriers recommandés
- Sortie hâtive de collectes ICDI/sélectives (50 constats)
 - 29 avertissements écrits ciblés toutes boîtes et/ou courriers
- Constatation nidification pigeons : 1
 - 1 avertissement par courrier recommandé
- Constatation chiens errants : 3

Arrêt et stationnement : 995 Procès-Verbaux.

- Constatations infractions arrêt et stationnement (1070 constats) :
 - 75 Avertissements/entretiens avec conducteurs
 - Rondes de contrôles infractions arrêt et stationnement 9 (pas d'infraction constatée)

Distributions avis/rappels rues complètes

- Rue de Ransart à 6220 Heppignies
- Rue André Halloin à 6220 Heppignies
- Rue Léon Baras à 6220 Heppignies
- Rue du Muturnia à 6220 Heppignies
- Rue Saint-Barthélemy à 6220 Heppignies
- Rue du Bas à 6220 Heppignies
- Rue Arthur Oleffe à 6220 Heppignies
- Rue Coin Stradiot à 6224 Wanfercée-Baulet
- Rue de Chatelet 6224 Wanfercée-Baulet
- Rue de la Centenaire 6224 Wanfercée-Baulet
- Rue de la Fonderie à 6220 Fleurus
- Rue de Fleurjoux 6220 à Lambusart
- Chemin de Saint-Amand à 6220 Fleurus
- Rue des Rabots à 6220 Fleurus
- Rue des Cours à 6220 Wangenies
- Rue Général Patris à 6220 Wangenies
- Rue de Wangenies à 6220 Feurus
- Rue Paulin Debauche à 6220 Wangenies
- Rue du Temple à 6220 Wangenies

Infraction au décret Voirie Communale : 7 Procès-verbaux

- Contrôles occupations privatives de la voie publique communale (114 contrôles)
 - 78 Occupations privatives couvertes par autorisations.
 - 27 Avertissements par courriel / courriers recommandés.
- Souillures de la voirie communale : 3 Avertissements + injonctions demandes nettoyage.

Le service a en outre collaboré avec les services suivants :

- Service patrimoine / Assurance : 3;
- service commerce : 3;
- Service mobilité : 26 (dont 12 analyses de trafic et distribution de courriers);
- Service propreté (hors interventions environnement – petits déchets/nettoyages pincés) : 31;
- Service Travaux (problèmes généraux de voirie, signalisation, espace verts, etc... , signalements BetterStreet) : 506;
- Département cadre de vie (dossiers photos, renseignements, contrôles permis, avertissements préalables, contrôles affichages enquêtes publiques) : 223 dont 29 avertissements préalables et 153 contrôles affichages enquêtes publiques;
- Service festivité : 1;
- Police locale : 13, D.P.C. : 2, S.P.W. : 17, O.R.E.S. : 10, T.I.B.I. : 2, M.T.F. : 2, S.W.D.E. : 7, INFRABEL : 1.

Intervention de terrain :

85 : assistance terrain, sécurité publique, contacts riverains concernés, sécurisations en urgence, dossiers photos, contrôles terrains privés, animaux dangereux, salubrité, dérangements publics, etc...

MISSIONS SPÉCIFIQUES (APPUI ET COLLABORATION INTER-SERVICES)

Service communication :

Distribution d'avis « toutes boîtes » dans le cadre de :

- Simulation accident radioactivité IRE : Avenue de Spirou, Avenue de L'Espérance, Avenue du Marquis, Avenue de Fontenelle, Rue Martinroux, Rue du Progrès, Rue des Sources, Rue du Bassin, Rue du Rabiseau, Rue de Berlaimont
- Battues chasse sangliers : Chaussée de Gilly, Avenue des Nations Unies, Rue du Vieux Saule
- Démolition d'un bâtiment : Place Albert 1er , Place Gailly, Place Ferrer, Rue du Collège, Rue de Bruxelles
- Exercice d'évacuation école du vieux Campinaire : Rue de la Paix, Avenue des Nations Unies, Chaussée de Gilly, Chemin du Cimetière
- Feu d'artifice cavalcade de Fleurus : Rue de Fleurjoux, Rue de la Guinguette, Rue Sainte-Anne, Rue de Wanfercée-Baulet
- Distribution d'affiches « Festiv'été » - Centre-ville Fleurus

Service Mobilité :

Distribution d'avis « toutes boîtes » dans le cadre de :

- Réunion citoyenne : rue du Bosquet, rue Baudhuin, rue Brennet
- Info sens unique : Rue Trieu Gossiaux, Rue Joseph Wauters, Rue Paul Pastur, Rue Duvivier, Rue Coin Ledoux

Département Cadre de vie :

Distribution d'avis d'enquête publique : Chaussée de Gilly

BetterStreet :

1.127 demandes d'interventions créées par les membres du service.

- | | |
|--|-----|
| • Gestion Dépôts clandestin (Service Propreté) : | 533 |
| • Signalisation routière : | 262 |
| • Arbres/Espaces verts : | 86 |

• Collectes déchets :	75
• Nids de poule dangereux :	65
• Mobilier urbain :	42
• Route/Trottoir :	24
• Avaloirs/Egouts :	15
• Eclairage public :	3
• Raccordements d'eau :	2
• Terrains de jeu :	2
• Divers (entretien matériel du service, interventions bureau du service, ...) :	18

3.2 SERVICE ASSURANCES

Le service assure la gestion de toutes les assurances de la ville de Fleurus et est composé d'un agent à temps plein et d'un agent backup.

Entre le 1/09/2022 et le 31/08/2023, le service Assurance a géré 129 dossiers de différents types :

- Les dossiers où la responsabilité civile de la Ville est impliquée : 35 dossiers nouveaux dossiers, la gestion se poursuit dans 15 anciens et 14 dossiers ont été clôturés.
- Les dossiers d'assurance « dégâts matériels » (incendie, péril connexe et vol) : 5 nouveaux dossiers en cours. 4 dossiers sont clôturés au niveau de l'assurance (indemnisation reçue) mais font toujours l'objet d'un suivi pour réparation.
- Les accidents du travail (gestion des dossiers avant transfert au département des ressources humaines le 10/04/2023) : 18 déclarations d'accidents de travail effectuées durant cette période et 34 dossiers clôturés (passage Collège pour refus ou consolidation)
- Les dossiers d'assistance voyage complémentaire : 1 dossier
- Avenant au cahier des charges : 1 dossier
- Dossiers en relation avec l'assurance Omnium Mission de Service : 2 dossiers.

3.3 CELLULE EVENEMENTS

La cellule évènements est composée d'un agent à temps plein.

Réception d'événements (304 dossiers)

- Réception de 170 événements publics soumis à autorisation dont 4 événements ont été annulés par les organisateurs ;
- Réception de 130 événements publics soumis à déclaration ;
- Réception de 4 événements privés ;

Rapports Collège (439 rapports)

Les 170 événements soumis à autorisation ont nécessité la coordination de 397 rapports Collège pour décision incluant : 170 rapports « Arrêté du Bourgmestre » tous approuvés, 109 rapports « prêt de matériel », 48 rapports « Ordonnance de Police » et 70 rapports « Location de salle ».

La création de 42 rapports Collège pour information en vue de relayer aux membres du Collège l'ensemble des événements portés à la connaissance de la Cellule.

Gestion des 170 rapports par compétence

- D. Affaires sociales : 93 rapports
 - 77 rapports instruits par le Service des Sports (63) et Commerce (14)
 - 7 rapports instruits par le Service Vie associative et Affaires patriotiques
 - 9 rapports instruits par le PCS
- D. Promotion Ville : 37 rapports
 - 35 rapports instruits par le Service Festivités
 - 2 rapports instruits par l'OCTF
- D. Education-Jeunesse : 36 rapports
 - 14 rapports instruits par le Service Enseignement (12) et Petite enfance (2)
 - 22 rapports instruits par l'ATL
- D. Prévention Sécurité :
 - 3 rapports instruits par la Cellule événements.
- D. Cadre de vie :
 - 1 rapport instruit par le Service Environnement.

Comparatif événements 2021-2022 et 2022-2023

Constance du volume de dossiers introduits à la Cellule événements

En 2021-2022, une moyenne mensuelle de 24.7 événements entrants avait été constatée (296 dossiers entrants). Pour cette période 2022-2023, la moyenne mensuelle s'élève à 25.3 événements entrants (304 dossiers entrants). Soit 2.6 % d'augmentation.

Diminution des dossiers soumis à autorisation et augmentation des dossiers simplement déclarés.

Si le volume global d'événements reste quasiment identique, une diminution des dossiers soumis à autorisation est constatée en faveur des dossiers simplement déclarés. Fleurus a donc accueilli plus d'événement organisés en intérieur durant cette période 2022-2023.

Événements soumis à autorisation :

- 2021-2022 : 198 autorisations
- 2022-2023 : 170 autorisations

Événements soumis à déclaration :

- 2021-2022 : 51 déclarations
- 2022-2023 : 130 déclarations

Augmentation des demandes de location de salles

L'augmentation des déclarations impacte le Service des Locations de salles qui comptabilise une augmentation de 48% de rapports Collège par rapport à la dernière période.

- 2021-2022 : 47 rapports Collège
- 2022-2023 : 70 rapports Collège

Gestion des dossiers soumis à autorisation par départements.

Dans l'ensemble, le volume moyen de rapports Collège reste quasiment équivalent dans chaque département concerné par la présentation Collège des événements. Une diminution est toutefois constatée au sein des Départements Promotion Ville et Education Jeunesse.

- D. Promotion Ville :

2021-2022 : 54 autorisations

2022-2023 : 37 autorisations

Cette diminution de 31% s'explique principalement par le regroupement des dossiers présentés au Collège. A l'occasion des Soumonces et de la Cavalcade, les dossiers introduits par les Sociétés de Gilles ont été regroupés et présentés au Collège au sein d'un unique rapport, par date d'événement.

- D. Education-Jeunesse : (diminution de 23%)

2021-2022 : 47 autorisations

2022-2023 : 36 autorisations

Cette diminution s'explique par l'augmentation des événements simplement déclarés car organisés en salles ou exclusivement réservés aux élèves, comme les journées récréatives.

Constance des demandes de prêt de matériel

La période dernière, le Service Travaux avait dû absorber 122 % de demandes supplémentaires.

Une constance des demandes est confirmée cette année.

- 2021-2022 : 119 rapports Collège

- 2022-2023 : 109 rapports Collège

3.4 SERVICE LOGEMENT

Le Service est constitué de deux agents à mi-temps.

Recensement des bâtiments inoccupés

(immeubles pour lesquels il n'y a aucune inscription au Registre de la Population).

- Etablissement des constats et notification de ceux-ci par voie recommandée aux propriétaires.
- Plus de 1800 adresses inactives ont été analysées et +/- 190 font l'objet d'un constat pour inoccupation ou inactivité.
- L'envoi des constats se fait prioritairement pour les biens inoccupés depuis plus de 5 ans. Le premier envoi des constats s'est déroulé le 25 mai 2023. Un autre envoi est prévu fin novembre 2023.

Recensement des bâtiments délabrés

- Plus de 269 façades sont reprises comme délabrées dans l'entité de Fleurus. Les différents propriétaires ont reçu un premier constat de délabrement, un second constat est en cours d'envoi.
- 129 courriers ont été rédigés pour Fleurus. Ceux-ci datent du 13 mars 2023. Les premiers constats dataient du 30 avril 2021. 6 façades ont été refaites entre ces deux constats.
- 71 courriers ont été rédigés pour Wanfercée-Baulet et Lambusart. Ceux-ci datent du 22 mai 2023. Les premiers constats dataient du 11 octobre 2021. 3 façades ont été refaites entre ces deux constats.
- 37 courriers ont été rédigés pour Wangenies. Ceux-ci datent 30 novembre 2021.
- 2 façades ont été refaites entre ces deux constats.
- 54 courriers ont été rédigés pour Saint-Amand, Brye, Wagnelée et Heppignies. Ceux-ci datent 30 août 2023. Le deuxième constat partira dans le courant du mois de février 2024. Aucune façade n'a été refaites entre ces deux constats.

Salubrité/Sécurité publique

Depuis début 2023, les deux agents sont désignés comme enquêteur salubrité et permis de location agréés par le SPW. 12 enquêtes salubrité ont été réalisées depuis janvier 2023.

Avis dans les dossiers d'urbanisme

Lors d'une demande de permis d'urbanisme, l'avis du service logement est sollicité afin de vérifier si les critères de salubrités sont respectés. Un seul avis a été rendu sur une demande de permis d'urbanisme.

Permis de location

Le rôle du conseiller en logement est de rassembler les différents documents et attestations afin de soumettre une demande d'autorisation au collège communal. Il est amené également à rédiger un rapport concernant les critères de salubrités.

Une demande de permis de location a été octroyée depuis janvier 2023.

Information citoyens

Le service Logement assure une permanence téléphonique quotidienne afin de répondre aux sollicitations des citoyens concernant les problématiques du logement : salubrité, obligations propriétaire et locataire, relogement, etc.

Un guide du logement est également en cours de finalisation afin d'informer les citoyens sur diverses thématiques du logement : sociétés de logements sur le territoire Fleurusien, aides régionales et communales en matière de rénovation et d'amélioration des logements, critères de salubrité, procédure pour les permis de location, etc.

Une réflexion sur la mise en place d'une plateforme logement est initiée. Cette plate-forme a pour but de rassembler les différents acteurs sociaux du logement au sein de la Ville de Fleurus. Cela permettra l'échange d'information entre les acteurs sociaux de façon transversale et permettra également de renforcer la communication et la collaboration entre ceux-ci.

Primes alarmes :

Traitement des demandes de prime pour l'installation d'une alarme :

- Vérification des informations et du respect des conditions d'octroi
- Création d'un dossier complet à présenter au collège
- Passage au collège
- Réception de la décision et envoi au citoyen

Le service logement a traité 52 primes alarmes en 2023.

3.5 SERVICE PATRIMOINE

Le service assure la gestion du patrimoine entrant (acquisitions) et sortant (Vente) de la Ville. Le service est composé d'un agent à temps plein.

Entre le 1/09/2022 et le 31/08/2023, le service Patrimoine a géré 36 dossiers de différents types :

- Les acquisitions immobilières de la Ville :
 - 1 acquisition clôturée par signature de l'acte et 5 acquisitions non abouties (pas d'accord obtenu ou retrait de la Ville)
 - 6 nouveaux dossiers d'acquisition de terrains ou voirie, toujours en cours.
 - 2 anciens dossiers toujours en cours.
- Les ventes immobilières de la Ville :
 - 4 nouveaux dossiers
 - 3 anciens toujours en cours
- Les déclassements et/ou ventes mobilières : 1 dossier en cours.
- Les expulsions : 6 dossiers.
- Autres demandes particulières : 8 dossiers.

3.6 POLICE ADMINISTRATIVE

Le département Prévention et Sécurité est également en charge de la partie « administrative » de la police administrative.

ARRÊTÉS DE POLICE

Le Service « Police administrative » du Département Prévention et Sécurité établit les projets d'arrêtés du Bourgmestre à la demande de ce dernier lorsqu'il convient, en vertu de ses compétences de police administrative, qu'il soit mis fin ou qu'il soit évité un trouble à l'ordre public.

Dans ce cadre, l'agent traitant récolte les informations utiles, motive juridiquement les projets d'arrêtés en fonction de la volonté de Monsieur le Bourgmestre.

Il en va de même pour certaines ordonnances du Bourgmestre et/ou ordonnances du Conseil communal.

Le Service rédige donc les projets, en assure le suivi après signature par Monsieur le Bourgmestre et/ou l'Autorité compétente et transmet, le cas échéant, les instructions aux services communaux devant intervenir dans ce cadre.

SERVICE TAXIS

Le Service « Police Administrative » traite également les demandes relatives aux « taxis » sur base de la législation y relative, constituée notamment par le Décret du 8 octobre 2007 relatif aux services de taxis et aux services de location de voitures avec chauffeur et par l'Arrêté du Gouvernement wallon du 3 juin 2009 portant exécution du décret du 18 octobre 2007 relatif aux services de taxis et aux services de location de voitures avec chauffeur.

Cela consiste, de manière non exhaustive :

- Au traitement des demandes de renouvellement de licence d'exploitation d'un service de taxis (la Ville de Fleurus compte en 2020 – 2021, 2 sociétés titulaires d'une telle autorisation). Il convient à cet égard de vérifier la complétude du dossier rentré à la Ville par l'exploitant, d'assurer les passages au Collège communal compétent pour l'octroi des autorisations, de transférer les décisions du Collège communal au SPW qui gère la matière, ...
- Au traitement et au renouvellement des permis des chauffeurs de taxis. Ces derniers se présentent à l'administration communale afin de rendre les documents utiles au renouvellement de leur licence.
- Au traitement des demandes de changement de véhicules. Les véhicules affectés aux services de taxis ne peuvent pas être âgés de plus de sept ans. Ainsi, les exploitants changent régulièrement de véhicule et il convient que le Service Juridique joue le relais entre ces derniers, le Collège communal et le SPW.
- Attribution des places vacantes à des nouveaux exploitants ;
- Constitution d'une liste d'attente sur laquelle sont inscrits les exploitants qui souhaitent obtenir une autorisation de la Ville en cas de places vacantes.

DÉBITS DE BOISSONS ET JEUX DE HASARD

Le Service « Police administrative » assure la gestion des demandes d'ouverture de débits de boissons et des demandes d'installation de jeux de hasard.

Il rédige, aux termes des démarches utiles, les autorisations émanant et délivrées par le Bourgmestre.

RAPPORTS INCENDIE

Le Service joue l'intermédiaire entre Monsieur le Bourgmestre et la Zone de Secours Hainaut-Est lorsqu'il s'agit du traitement des demandes de visite « prévention/incendie ».

Le Service adresse le formulaire adéquat à toute personne souhaitant solliciter le passage du Service Prévention de la Zone de Secours, le réceptionne une fois complété et l'adresse à la Zone.

Une fois que la Zone a effectué la visite et a dressé son rapport, elle l'envoie au Service qui le transmet, à son tour, au demandeur.

GENS DU VOYAGE

Le Service « Police administrative » est devenu l'interlocuteur privilégié pour encadrer – du point de vue administratif – l'arrivée des gens du voyage sur le territoire de Fleurus.

Le Service recueille les informations relatives au potentiel séjour des gens du voyage (nombre de caravanes, coordonnées de la personne de contact, dates et durée de séjour, ...).

Le tout est soumis à l'approbation de Monsieur le Bourgmestre.

En cas d'accord, le Service établit, dans ce cadre, les conventions d'occupations selon les conditions de séjour imposées par Monsieur le Bourgmestre et en assure le suivi.

En cas de litige, d'installation non concertée ou tout autre cas de figure, tous les contacts sont pris avec le Centre de Médiation des Gens du Voyage et des Roms.

SERVICE JURIDIQUE

Titulaire d'un master en droit, le Chef de bureau du département collabore étroitement avec le service juridique repris par la Direction générale depuis juin 2022.

Dans ce cadre, ses missions sont les suivantes : relations avec les avocats, conseils et analyses juridiques internes, soutien juridique aux départements, conseils et informations envers le Collège et le Conseil communal.

3.7 SERVICE PLANIFICATION D'URGENCE (PLANU)

Le Service « Planu » est composé de deux coordinateurs à mi-temps. Pour assurer leurs missions les agents participent régulièrement à des formations (gestion de crise, exercices multidisciplinaires, ICMS, Be Alert...)

Ceux-ci sont chargés de :

- R.C.O. (Responsabilité civile objective) : Vérification et procédure de mise en demeure.
- Dispositif médical préventif lors de manifestations : remise d'avis et demandes d'avis à la CoAMU.
- Dossiers de sécurité : remise d'avis et gestion de l'agenda.
- Contrôles des événements : Visites avec les pompiers.
- Convocation et préparation des réunions de travail, convocation des cellules sécurité.
- Elaboration du PPUI lors de la manifestation « cavalcade 2023 ».
- Plan mono-disciplinaire des disciplines D1, D2, D3, D4 et D5.
- PGUI communal avec ses annexes (fiches action et fiches info).
- Élaboration du nouveau plan.
- Prévention des services collectivités.
- Mise à jour du plan « Pénurie électricité » et information aux collectivités.
- Mise à jour du plan « de délestage » avec consignes.
- Plan interne d'urgence nucléaire/évacuation suivant la législation, vérification de l'existence du PIU et mise à jour dans les écoles, crèches, (collectivités), maisons de repos et entreprises.
- Dans le cadre de leur mission, les agents participent à diverses réunions de travail relatives à l'organisation des manifestations sur le territoire de Fleurus et également aux réunions de travail organisées par le Gouverneur et par le Centre de crise à Bruxelles.

Exercices

- Préparation exercice IREX 2022 : dossier PPUI IRE - Sectorisation des zones de planification d'urgence autour de l'IRE, réunions avec le Gouverneur, le centre de crise national, le comité directeur, ... - Projet ZIN - Recensement -entreprises entité (rayon 3 km – rayon 5 km – rayon 10 km) et mise à jour fiche signalétique.
- Tours du Vieux-Campinaire et Ecole du vieux campinaire : élaboration PPUI, visites des lieux, Dir-Ex, débriefing et rapport.

3.8 SANCTIONS ADMINISTRATIVES COMMUNALES

Depuis le 1er septembre 2022 jusqu'au 31 août 2023, le service Sanctions Administratives Communales a traité 2126 procès-verbaux dont 1064 dressés par les Agents Constatateurs de la Ville de Fleurus et 1062 rédigés par les services de Police de la Zone BRUNAU.

Répartition des dossiers selon les matières :

• Arrêt et Stationnement :	2011
• Décret déchet (environnement) :	37
• Décret voirie :	5
• Règlement Général de Police :	73

Répartition selon l'état :

• Dossiers en cours :	286
• Dossiers clos :	1625
• Dossiers en recouvrement :	213
• Dossier en recours :	2

Répartition des dossiers selon le suivi :

• Paiement par le contrevenant dès réception de la notification :	918
• Décision infligeant une amende :	863
• Décision de classement sans suite :	178
• Récente notification :	151
• Décision à rédiger :	16

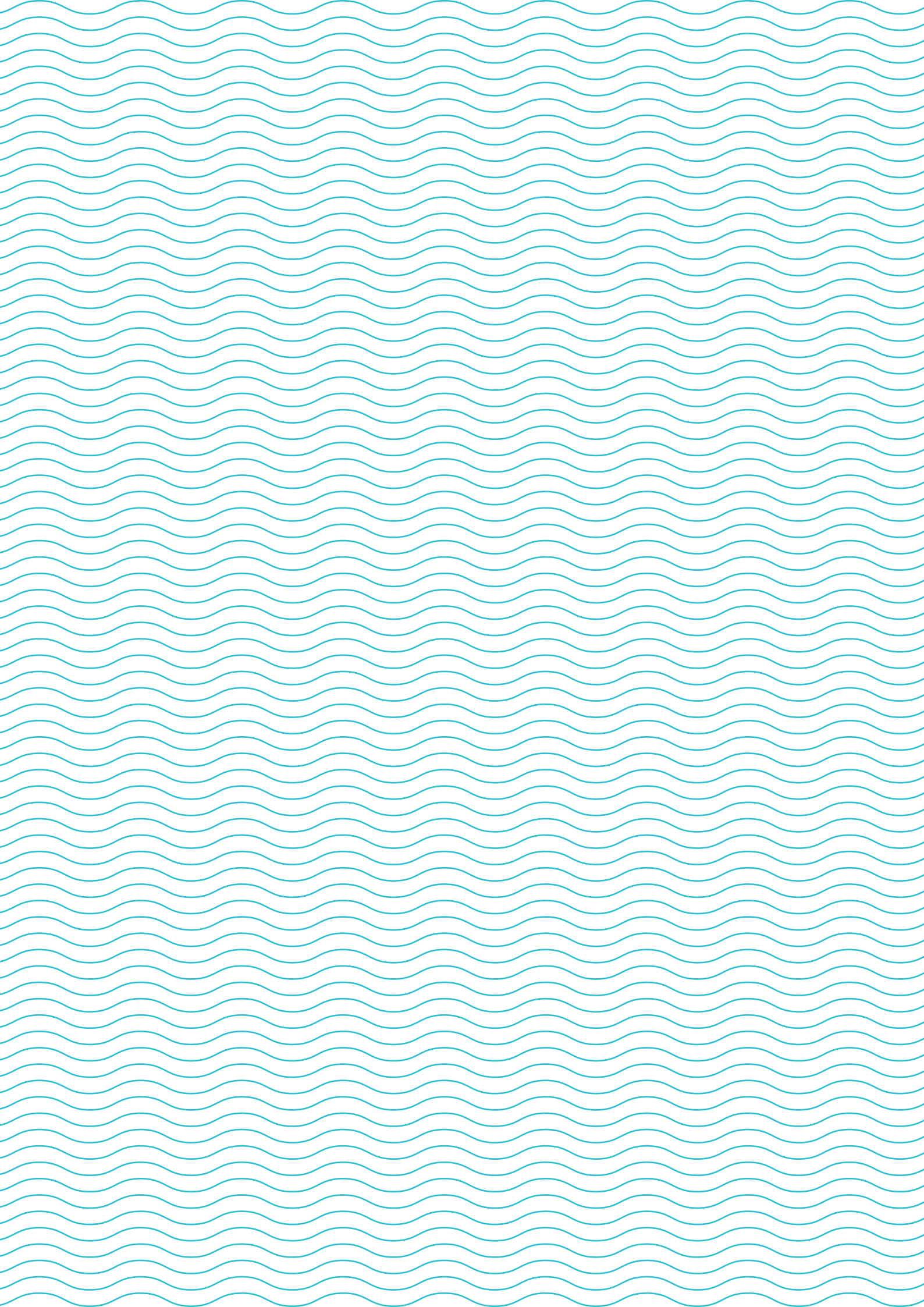
Sur la période précitée, le montant théorique des amendes administratives se totalise à 226.629,00€.

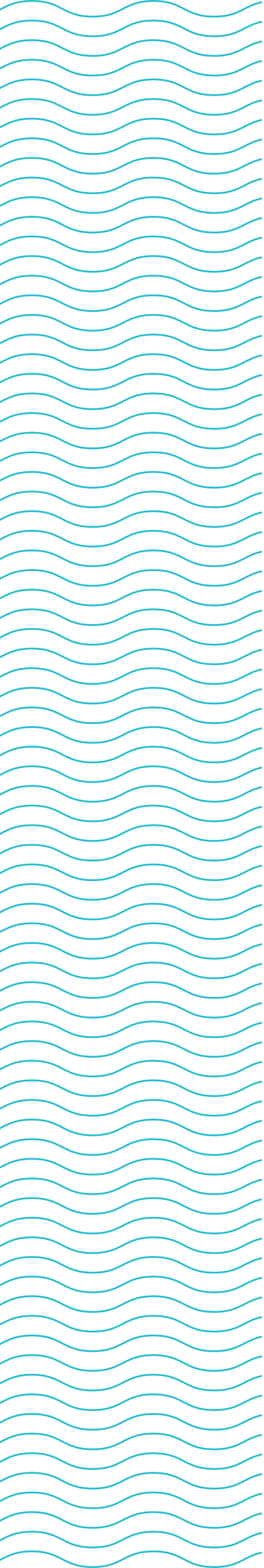
Le montant effectif des amendes perçues par la Ville de Fleurus dans le cadre des Sanctions Administratives Communales s'élève à 150.731,38€.

Pour les dossiers en état «recouvrement», sur la période susvisée, le montant à percevoir par la Ville de Fleurus se chiffre à 45.047,62€.

Le montant éventuel à percevoir sous réserve d'une décision du Fonctionnaire Sanctionnateur Communal dans le cadre des dossiers en cours, s'élève à 30.850,00€.

Quatre recours ont été introduits à l'encontre d'une décision du Fonctionnaire Sanctionnateur Communal, dont un couvrant deux dossiers, durant la période du 01/09/2022 au 31/08/2023.





Département Promotion de la ville



Le département Promotion de la Ville regroupe plusieurs services gérés par une Cheffe de Bureau, cinq agents temps plein et un agent mi-temps (l'autre mi-temps étant alloué à l'ASBL Fleurus Culture).

Les différents services rassemblés dans ce département sont :

- Le Tourisme via l'Office du Tourisme de Fleurus,
- La Promotion de la Ville intra et extra-muros,
- Les Locations de salles avec 15 salles communales réparties sur toute l'entité,
- Les Festivités,
- Les Relations Internationales, entre-autre avec les villes jumelées à Fleurus,

Une Commission Tourisme/Promotion de la Ville/Relations Internationales est mise en place depuis quelques années. Une séance a eu lieu en 2022 où les projets du nouveau centre-ville ont été présentés ainsi que les grandes lignes du Plan Tourisme. Une prochaine commission devra être envisagée en 2023 pour la présentation définitive du Plan Tourisme et un potentiel nouveau jumelage avec la ville de Lugo en Italie.

1. L'OFFICE DU TOURISME DE FLEURUS

Dans le cadre de la gestion quotidienne de l'OT, le personnel présent assure les missions courantes suivantes:

1.1 LA FORÊT DES LOISIRS

- Le suivi général de l'état du site de la Forêt des Loisirs (équipements, travaux à effectuer, décharges sauvages, élimination des occupations intempestives des lieux, renouvellement et entretien du matériel, ...);
- Notamment au cours de l'année 2022, la gestion des périodes de sécheresse et la gestion du flux des visiteurs dans ce cadre particulier et ayant un impact sur l'écosystème;
- La finalisation du suivi de dossiers pour lesquelles la ville de Fleurus, au travers de l'OT a obtenu des aides régionales. Le curage de l'étang de la Virginette a ainsi pu ainsi être prévu pour l'automne 2022 et a été introduit auprès des autorités compétentes dans les délais requis;
- Les demandes d'information au quotidien sur les modes de fonctionnement de la Plaine des barbecues (appels quasi quotidiens pour des infos générales : horaires, gratuité, matériel à prévoir,...).

1.2 LA SALLE DU VIEUX-CAMPINAIRE

- La gestion quotidienne de la salle polyvalente du Vieux-Campinaire, en ce inclus les locations, en collaboration constante avec le service Location de salles (contrats, présentation des documents au Collège et au Conseil communal), les contacts avec les prestataires de services, les réparations, le remplacement du matériel obsolète ou en panne, ...;
- Le suivi pour information de l'étude et l'analyse de travaux de reconversion vers une salle à destination «culturelle».

1.3 LA THÉMATIQUE « NAPOLÉON »

La gestion des projets liés à la thématique de Napoléon reste une des priorités de l'Office du Tourisme via :

- Des améliorations constantes apportées à la scénographie de la chambre de Napoléon notamment par la mise à niveau du système son de la chambre en 2022, le film ayant été tourné à l'aide de matériel à la pointe de la technologie et le son travaillé afin qu'il offre une sensation d'immersion intense au visiteur.
- L'édition d'un nouvel ouvrage en 2023 venant compléter la collection « Fleurus, dernier Palais Impérial », auquel la Ville de Fleurus a plus particulièrement souhaité s'intéresser. Ce livre fera partie d'une collection intitulée « Fleurus, dernier Palais Impérial », dont il constitue le quatrième tome. Cet ouvrage a été orienté vers la thématique imposée dans le cadre des Journées du Patrimoine « Place aux jeunes ». L'ouvrage comprend de nombreuses illustrations ainsi qu'un texte adapté à un public plus jeune. C'est ainsi que « Napoléon raconté par le chat Wellington » a été proposé au public lors de l'évènement « un week-end au Château » et sera disponible à la vente au sein de l'Office du Tourisme.
- La réflexion quant à la reconversion du Château de la Paix d'ici le printemps 2024 lorsque les services actuellement en place intégreront le nouveau CAI ;
L'Office du Tourisme a poursuivi ses efforts pour proposer une offre événementielle à son public. Un accent particulier a été apporté sur l'évènement intitulé « Week-end au château » qui a lieu aux mêmes dates que les Journées du Patrimoine et à travers lequel de nombreuses animations, spectacles, concerts sont proposés durant 2 jours.

Ces missions événementielles comprennent entre-autre :

- La recherche de prestataires de théâtre, d'animations pour enfants, de concerts, de restauration, ...
- La gestion administrative qui en découle : la réservation des visites avec tenue de plannings, la préparation des articles en vente le jour de cette festivité, la coordination avec les ASBL en charge de certaines missions liées au w-e au Château, l'organisation d'une exposition temporaire, le vernissage de celle-ci, ...
- La gestion du personnel communal et des bénévoles travaillant activement lors des activités et journées d'ouverture au public ;
- L'accueil et l'information spécifique apportés à certains journalistes et médias ;
- Les prestations de guidage durant toutes les périodes d'ouverture au public ;
- La création de matériel promotionnel et notamment de pastilles vidéo de promotion, de caches-poteaux, ... ;

L'OT prend également en charge :

- La recherche et la préservation de tous documents à portée touristique relatifs à l'entité ;
- La participation au suivi des dossiers de création d'installations complémentaires au niveau de la salle polyvalente du Vieux-Campinaire et la mise en place de solutions provisoires si nécessaire : installation de toilettes mobiles, ...
- La mise à jour et la création de supports de promenades divers (guides de promenades par thème, par distance ou durée) ;
- L'accueil des citoyens de manière générale (par téléphone ou en visu).

Un Plan Tourisme verra prochainement le jour et est en cours de finalisation, plan qui servira de feuille de route pour les prochaines années à venir quant au développement touristique à Fleurus.

2. LA PROMOTION DE LA VILLE

2.1 LA PRÉSENCE ET PARTICIPATION DE LA VILLE DE FLEURUS À DE NOMBREUX ÉVÈNEMENTS LIÉS AU TOURISME.

La Promotion de la Ville de Fleurus se fait dans la continuité du volet « Tourisme », les deux étant étroitement liés. L'on entend par Promotion, la mise en valeur et la visibilité de la Ville de Fleurus au travers de salons promotionnels (Présence au Carolo Discovery Day en 2022 et 2023, présence à plusieurs reprises sur l'année aux rencontres des tours opérateurs de la région), de collaborations avec différents opérateurs touristiques de la Région, de partenariat avec la Maison du Tourisme de Charleroi et de participation via un stand lors d'évènements sur l'entité de Fleurus (Soviet Fun Fest, w-e du client, ...).

La Promotion d'endroits à caractère touristique se fait également via les télévisions locales lors de reportages thématiques ou touristiques (reportages Télésambre à la Forêt des Loisirs, juillet 2022, au Moulin Naveau, septembre 2022, cavalcade 2023, ...).

Le site de l'Office du Tourisme permet également d'assurer une Promotion de la Ville grâce à une communication ciblée et un recueil d'informations susceptibles d'intéresser un large public.

2.2 LE DÉVELOPPEMENT DU BRANDING « VISIT FLEURUS »

Bien que ne constituant pas un pôle « physique », la promotion et la communication autour des projets et réalisations touristiques de Fleurus n'en constituent pas moins un élément au travers duquel l'intérêt du public se tournera vers nous. L'Office du Tourisme disposait de son propre site internet depuis plusieurs années déjà, offrant à ses visiteurs l'accès à plusieurs milliers de documents liés spécifiquement à l'histoire de Fleurus. Ce site, devenu obsolète au fil du temps, a retrouvé une jeunesse grâce à sa refonte en « Visit Fleurus » en mars 2023. Véritable interface promotionnelle, ce site propose un agenda constamment alimenté, de nombreux textes sur l'histoire de Fleurus ainsi que des rubriques axées sur la Promotion de la Ville de Fleurus. La ville dispose d'une offre assez riche pour alimenter de manière attractive une communication sur la thématique touristique et, plus spécifiquement, sur la dimension historique.

Des nouveaux médias sociaux ont été créés depuis mars 2023, au départ du « Visit Fleurus » afin d'être présents sur divers canaux de communication (Instagram + Facebook).

Une nouvelle vitrophane a été réalisée et installée pour une meilleure visibilité et localisation du bureau d'accueil. Le mot « branding » est souvent associé au simple fait d'avoir un logo, mais il s'agit, pour la Ville de Fleurus et son Office du Tourisme, bien plus qu'un simple symbole. Un logo unique « Visit Fleurus » a donc vu le jour en janvier 2023, avec pour objectif de faire reconnaître la marque touristique de la Ville de Fleurus et développer un nouveau packaging. Véritable identité visuelle, ce logo sera la base de tout support se rapportant au Tourisme dans sa vision générale.

Ce nouveau symbole va permettre de développer une forte personnalité et surtout une identité unique qui fera vivre son histoire grâce à une communication cohérente.

Cette véritable « stratégie marketing » a permis de créer et d'instaurer un réel lien entre la Ville de Fleurus et ses attraits touristiques, les visiteurs, partenaires, fournisseurs, ...

2.3 LA MISE EN PLACE DU PARCOURS TOTEMUS À FLEURUS

Totemus est une application mobile qui permet à toutes les générations de vivre, en famille ou entre amis, une expérience originale et inoubliable en Wallonie. Depuis le 22 décembre 2022, la Ville de Fleurus vient s'ajouter aux quelques villes voisines proposant une chasse Totemus sur leur territoire. A mi-chemin entre le jeu de piste et le géocaching, Totemus est une application entièrement gratuite, accessible 365 jours par an et 24h/24. Tout au long du parcours, les chasseurs sont appelés à résoudre des énigmes qui feront appel à leur sens de l'observation pour enfin trouver où se cache le Totem, une belle opportunité de (re)découvrir Fleurus.

2.4 LA GESTION DE PROJETS ÉPHÉMÈRES

LE PROJET HORS-NORMES BY FLEURUS

En mars 2023, la Ville de Fleurus, via le département Promotion de la Ville, a eu l'opportunité de collaborer avec la société Hors-Normes sur le projet de « restos-bulles ». Durant 3 week-end d'affilée, le Château de la Paix de Fleurus a donc accueilli un chef expérimenté. Ce projet, en plus d'une belle visibilité et d'un coup de projecteur sur la Ville de Fleurus, intra et extra muros, a permis dans un même temps, d'atteindre plusieurs autres objectifs :

Une visée pédagogique

Forte de deux écoles hôtelières et dans un but pédagogique, la Ville de Fleurus a souhaité intégrer ses étudiants au projet. Les élèves du secteur hôtellerie de l'Institut Notre-Dame et du CEFA de l'Athénée Jourdan ont participé à l'élaboration d'un menu. Une expérience professionnelle importante pour les futurs chefs.

Un focus sur l'aspect touristique

Afin de mettre en évidence le joyau historique et architectural, à la tombée de la nuit, l'Office du Tourisme a emmené les participants pour une expérience hors-normes. Les convives ont pu découvrir, à la lueur des bougies, la Chambre de Napoléon.

Une mise en avant de l'Académie de Fleurus

L'Académie de Musique et des Arts Parlés René Borremans et son professeur de jazz Berto Di Pasquale, ont également contribué à la réussite de ce projet en ajoutant une ambiance feutrée à la salle de Mariages durant les 34 week-ends.

D'autres projets promotionnels sont également en cours, en vue d'augmenter l'attractivité dans la ville via les réseaux sociaux.

3. LES LOCATIONS DE SALLES COMMUNALES

Le service de Locations de salle gère au quotidien 15 salles communales réparties sur l'ensemble de l'entité. Cette gestion inclut :

- La réception des demandes de location diverses par les citoyens ;
- La vérification des disponibilités dans l'agenda propre aux salles en location ;
- La création et la mise à jour de cet agenda/planning, en collaboration avec le service des Recettes ;
- La rédaction et le suivi des délibérations communales via les points collèges et conseils instruits chaque semaine/mois ;
- La coordination avec le service Evènements et les dossiers de sécurité qui y sont gérés ;
- La rédaction et mise à la signature des conventions d'occupation de salles ;
- La Gestion de dossiers liés aux subventions ;
- Les diverses demandes « logistiques » (problèmes de chauffage/éclairage/plomberie, clefs, matériel abîmé, ...);
- En l'absence de l'agent en charge des Festivités, le suivi des dossiers fêtes (cirques, fêtes foraines, évènements ponctuels ou récurrents, ...).

Durant la période de septembre 2022 à août 2023, 242 dossiers ont été traités (en constante évolution en comparaison à 170 dossiers pour l'année 2021/2022), à savoir :

- 130 pour les associations culturelles et sportives (réunions, soupers, ...);
- 89 pour les particuliers (Mariages, baptêmes, anniversaires, ...);
- 19 demandes internes (services communaux, écoles, académie de musique, ...);
- 2 annulations et/ou remboursements, doléances ; ...
- 1 demande d'installation de matériel ;
- 1 dossier pour la remise en service de matériel Horeca (bons de commande, offres de prix et supervision du travail effectué).

D'ici quelques semaines, un nouveau Règlement de Location de salles sera mis en place et permettra d'améliorer les modes de fonctionnement actuels et d'optimiser au maximum les mises à disposition et locations de salles communales. Une dynamique visant à l'attractivité et l'embellissement des salles en location est en cours pour cette année 2023. Outre le nouveau Règlement proposé, une proposition d'optimisation de l'entretien des salles sera proposée (en concertation avec l'équipe en charge du nettoyage). Des petits aménagements ont également été mis en place avec le service Travaux (sur base d'un inventaire réalisé par le service Location de salles) afin de rendre les salles plus attrayantes et accueillantes (mise en peinture de l'ensemble des salles en location, ponçage de certains châssis, remplacement d'éléments devenus vétustes, ...). Un rapport avant/après sera d'ailleurs soumis au Collège Communal.

4. LE SERVICE FESTIVITÉS

Tout au long de l'année, le Service « Festivités » de la Ville est principalement chargé de :

- La réception des demandes de manifestations diverses par les citoyens dans les salles communales, privées ou sur la voie publique ;
- La création et la mise à jour d'un Planning reprenant l'ensemble des festivités prévues, en collaboration avec le service de location de salles ;
- La rédaction et le suivi des délibérations communales via les points collèges et conseils instruits chaque semaine/mois ;
- La coordination avec le service Evènements et les dossiers de sécurité qui y sont gérés ;
- L'organisation de la cavalcade (contacts avec les forains, les groupes participant au cortège, les prestataires internes et externes, la communication, les demandes de prix, la rédaction des bons de commande, la tenue de réunions de préparation, la présence sur place durant la festivité,...) ;
- La collaboration avec les ASBL en charge de certaines festivités telles que les ducasses et fêtes de quartier ;
- La participation aux cellules de sécurité en amont d'un évènement de grande ampleur ;
- En l'absence de l'agent en charge des Locations de salle, le suivi des dossiers liés à ce service ;
- Sur cette année, ce ne sont pas moins de 33 dossiers qui sont inscrits à l'ordre du jour des Collèges et Conseils communaux (Ducasses, concerts, cirques, portes ouvertes, Marchés de Noël, soumonces, ...).

5. LES RELATIONS INTERNATIONALES

5.1 LES JUMELAGES

Depuis de nombreuses années, la Ville de Fleurus a tissé des liens forts et développé des jumelages avec la France

(Couëron), l'Irlande du Nord (Wexford) ainsi que l'Italie (Frioul). Toutefois, au fil des années, l'engouement du départ semble s'être essoufflé quelque peu.

Les promoteurs à l'initiative des rapprochements originels disparaissent petit à petit. D'autres gestionnaires responsables de la poursuite et de l'animation des jumelages, parfois moins motivés, les remplacent. Les conjonctures sociales, sanitaires, financières contraignent sans doute aussi les décideurs à réorienter leurs priorités. Il s'avère donc aujourd'hui indispensable de redynamiser les contacts et de réactiver un éventail de projets qui pourraient être menés à bien conjointement avec les villes jumelles.

Que ce soit dans le domaine du sport, de la culture, du folklore ou de l'événementiel, sans oublier l'aspect économique et social de nos relations. Des réflexions en ce sens ont déjà été menées avec les édiles de Wexford. Une démarche similaire devra être entreprise également avec nos amis français et italiens. A l'occasion d'une rencontre ayant conduit à de nombreux échanges à Wexford en octobre 2022, une feuille de route a été présentée aux édiles politiques. De nombreuses pistes de travail ont été abordées et devraient, à moyen terme, être concrétisées par les Villes dont question.

Une des réflexions ayant été proposée par la Ville de Fleurus afin d'intensifier les jumelages existants, est la création d'un jumelage quadripartite liant les Ville de Wexford (Irlande), Couëron (France), Fleurus et Lugo (Italie), permettant ainsi à la Ville de Fleurus de compléter la dynamique déjà en place pour les trois autres villes jumelées ensemble. Une délégation en provenance de Lugo a été conviée dans ce sens lors de la cavalcade 2023 et a confirmé la volonté des deux villes de se diriger vers un nouveau jumelage. Un second déplacement s'est effectué dans la foulée en juillet 2023 à Lugo, lors du Festival Ravenna, durant lequel la délégation présente a pu présenter les grandes lignes de la feuille de route projetée. Un jumelage Lugo-Fleurus pourrait donc être concrétisé fin 2023.

5.2 LE MAINTIEN ET L'INTENSIFICATION DES CONTACTS AVEC LA FÉDÉRATION EUROPÉENNE DES CITÉS NAPOLÉONIENNES

En juin 2023, deux représentants de la ville de Fleurus se sont rendus à l'Assemblée générale de la Fédération Européenne des Cités Napoléoniennes (FECN) à Autun (France).

L'objectif de ce déplacement était entre-autre, d'y recevoir des informations concernant les projets liés à cette thématique de la part des membres européens de l'association et de partager l'expérience acquise au travers des projets.

Lors de cette Assemblée, le service Tourisme-Relations Internationales a pu présenter différentes intentions permettant de prendre part à d'éventuels projets européens (ouvrant la porte à des subventions), présenter les grandes lignes de la reconversion future du Château de la Paix en espace muséal, en faire sa promotion sur la potentialité d'y organiser des expositions, des conférences, ...

Lors de cette prise de parole et des différents échanges qui en ont découlé, nous pouvons retenir :

- La présentation de l'évolution du centre urbain de Fleurus ainsi que la construction du CAI et le projet lié à la libération progressive du Château de la Paix qui se verra offrir un nouveau destin ;
- Le partage d'expérience avec le Maire d'Autun, Monsieur Vincent CHAUVET quant à l'expertise qui est la nôtre pour la création d'une chambre de Napoléon ;
- Le souhait de renforcement des actions de la Fédération au niveau belge (désigner les villes de Fleurus et Ligny en tant qu'Ambassadeurs au niveau belge, dans l'objectif d'obtenir le soutien de la Wallonie sur différents projets menés par l'association).
- Le projet de développer un « salon des saveurs » d'Europe.
- La prise de contacts initiaux divers avec l'ensemble des participants.
- Suite à ce déplacement, un rapport a été présenté en séances du collège et Conseil communal.

5.3 LE PROGRAMME DE COOPÉRATION INTERNATIONALE AVEC LE BURKINA FASO

En date du 25 mai 2022, le Collège communal a marqué son accord sur la participation de la Ville de Fleurus concernant le « Programme de Coopération Internationale Communale 2022-2026 ». Ce programme fait partie de la continuité des collaborations Ville de Fleurus/Burkina Faso validé par le Collège communal du 10 mars 2021 et soumis au Conseil communal du 4 juillet 2022. Cette collaboration s'effectue via une convention liant la Ville de Fleurus, l'Union des Villes Communes Wallonnes et la Commune de Bassi. Cette collaboration repose sur plusieurs objectifs visant à soutenir un développement durable et une résilience locale face aux effets des changements climatiques.

Dans les Communes burkinabè, il est attendu que ces évolutions se traduisent aux 8 niveaux suivants :

- Efficacité, à travers un renforcement de leurs capacités organisationnelles, institutionnelles et individuelles, en vue de fournir des services de base de qualité en prérequis aux services de proximité ;
- Prise de décision, au travers d'une mise en œuvre plus systématique et d'une acceptation plus large par les populations des délibérations prises en conseil communal ;
- Capacité d'assurer à une proportion toujours croissante des populations une identité juridique sécurisée, afin qu'elles puissent bénéficier pleinement de leurs droits de citoyens ;
- Modernisation de la gestion de l'état civil afin qu'une proportion toujours croissante de la population, tendant vers les 100%, soit identifiée de manière numérisée et sécurisée ;
- Maîtrise et sécurisation des registres fonciers ;
- Augmentation progressive du taux de recouvrement des recettes fiscales ;
- Suivi-évaluation des plans de développement communaux, au travers d'outils partagés avec toutes les parties prenantes, maîtrisés et appliqués ;
- Définition d'une stratégie communale de base en matière environnementale, pour l'administration communale et pour ses citoyens, au travers de schémas directeurs d'aménagement urbain et de plans d'occupation des sols.

Pour atteindre ces objectifs, de nombreuses réunions sont mises en place avec les différents intervenants.

5.4 LE PROJET EUROPÉEN URBACT

La Ville de Fleurus a eu l'opportunité de prendre part au projet européen «URBACT» et au réseau «Cities@Heart», pilotés par la Métropole du Grand Paris et sélectionnés par l'Europe.

Le projet européen «URBACT» a pour objectif de promouvoir un développement urbain durable, d'améliorer les politiques des villes et l'efficacité de la politique de cohésion dans les villes.

Le projet «Cities@Heart» vise quant à lui, à amener les partenaires à partager leurs expériences pour créer et développer une méthodologie commune à adapter localement à chaque territoire qui inclut :

- Un référentiel de bonnes pratiques de gouvernance et d'évaluation des politiques,
- La création d'un «outil de gestion» flexible et numérique comprenant des indicateurs clés de performance pertinents pour chaque territoire au niveau local,
- Un cadre de gouvernance multi-niveaux et multi-acteurs, la MCT étant devenue un outil reconnu de collaboration à
- long terme entre les secteurs public et privé par le biais de partenariats.

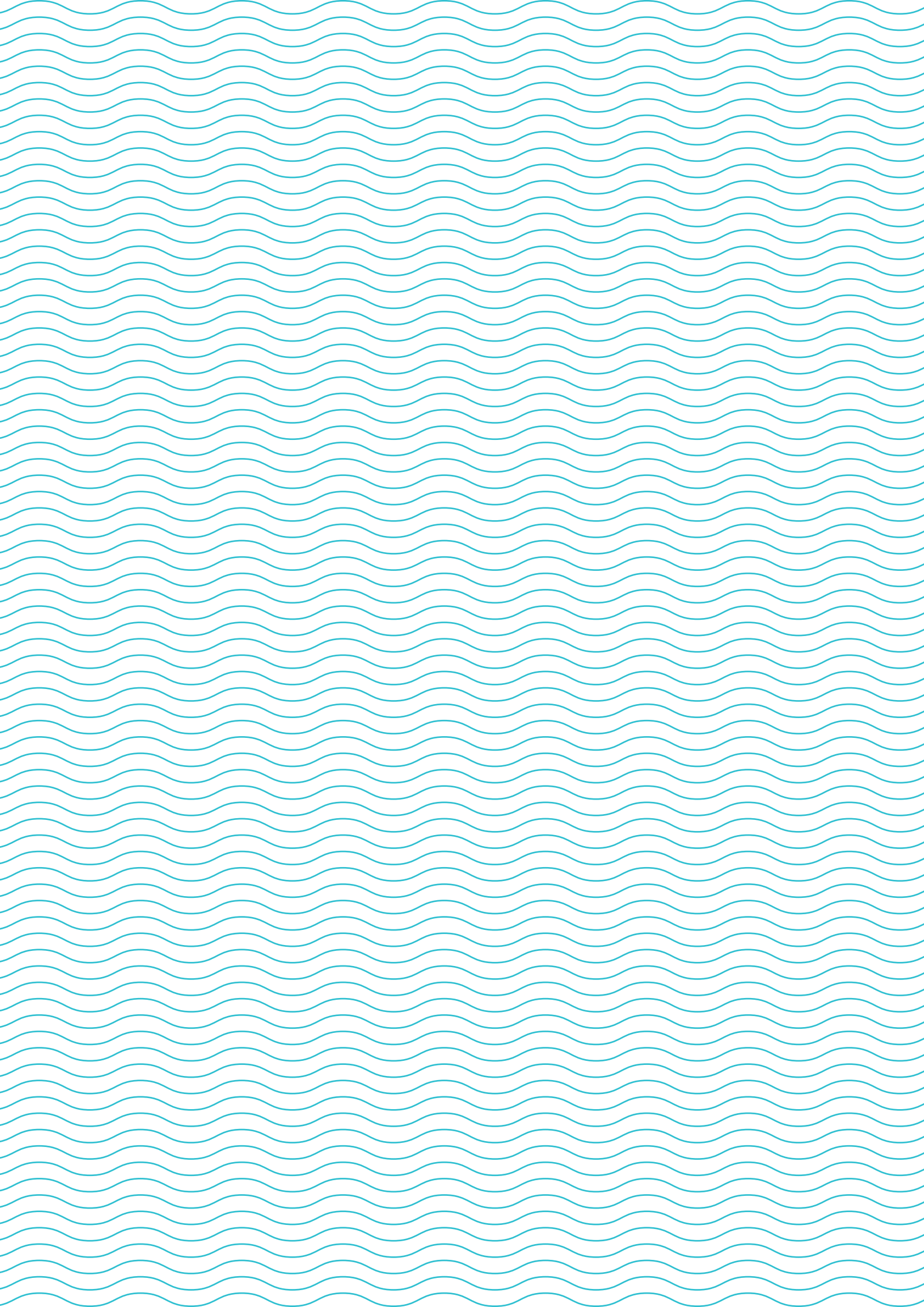
Un groupe de travail a donc été constitué incluant la Cheffe du Département Promotion de la Ville-service Relations Internationales. Des réunions en visio sont programmées tout au long du programme (en anglais), des déplacements dans plusieurs villes européennes (Malmö en août 2023, Sligo en décembre 2023 et Fleurus en juin 2024 ainsi que l'accueil, en septembre 2023, d'un groupe de travail de Paris Métropole.

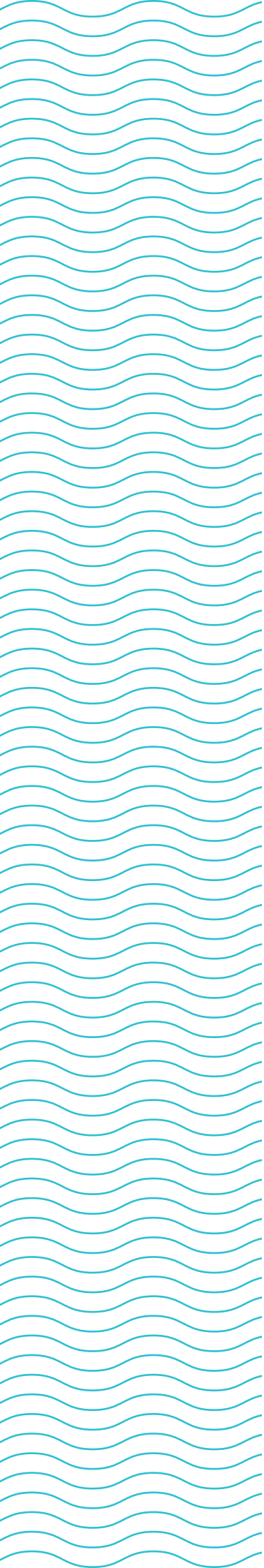
6. LA PARTICIPATION CITOYENNE

Depuis juin 2023, le service Promotion de la Ville s'est vu confier la mission de référent dans les projets de participation citoyenne. L'objectif étant de créer un groupe de travail local qui assurera le relais quant à l'organisation de réunion citoyenne à différents égards, notamment pour la mise en place d'un comité consultatif qui concerne le Bien-être animal.

Un appel à candidatures pour en recruter ses membres, le faire valider par le Collège communal, le diffuser, recueillir et examiner les candidatures et dresser un rapport de sélection en comparant les titres et mérites a été mis en place en septembre 2023.

Sur base de ce rapport de sélection, le Collège communal sera sollicité pour la désignation des représentants au Conseil communal.





Département Ressource humaine



1. EFFECTIFS :

La Ville de Fleurus compte 264 membres de personnel dont 28 agents nommés. Elle compte également 10 accueillantes conventionnées et 17 membres du personnel enseignant sous contrat communal.

2. RECRUTEMENTS :

Entre le 1er septembre 2022 et le 31 août 2023, des recrutements ont été effectués au sein des différents départements communaux.

Les profils sont multiples : ouvrier, employé, agent constatateur,...

Des recrutements ont également été réalisés pour les CRA (Noël, Pâques, Grandes vacances) et Eté solidaire.

Il y a également eu des recrutements de bénévoles.

La Ville travaille en collaboration avec l'ALE qui met à disposition du personnel lors des événements.

3. STAGES :

La Ville a accueilli des stagiaires durant la période du 1er septembre 2022 au 31 août 2023. Les profils étaient employés.

4. EVALUATIONS :

Les évaluations biennales sont pratiquées pour tous les agents par les supérieurs hiérarchiques.

Des évaluations de prolongation de contrat sont également réalisées lorsqu'une prolongation ou un arrêt à la date butoir sont envisagés.

5. EVOLUTIONS :

Conformément à la RGB et au Règlement organique/Statut, des évolutions de carrière sont réalisées pour le personnel ouvrier et employé.

6. FORMATIONS :

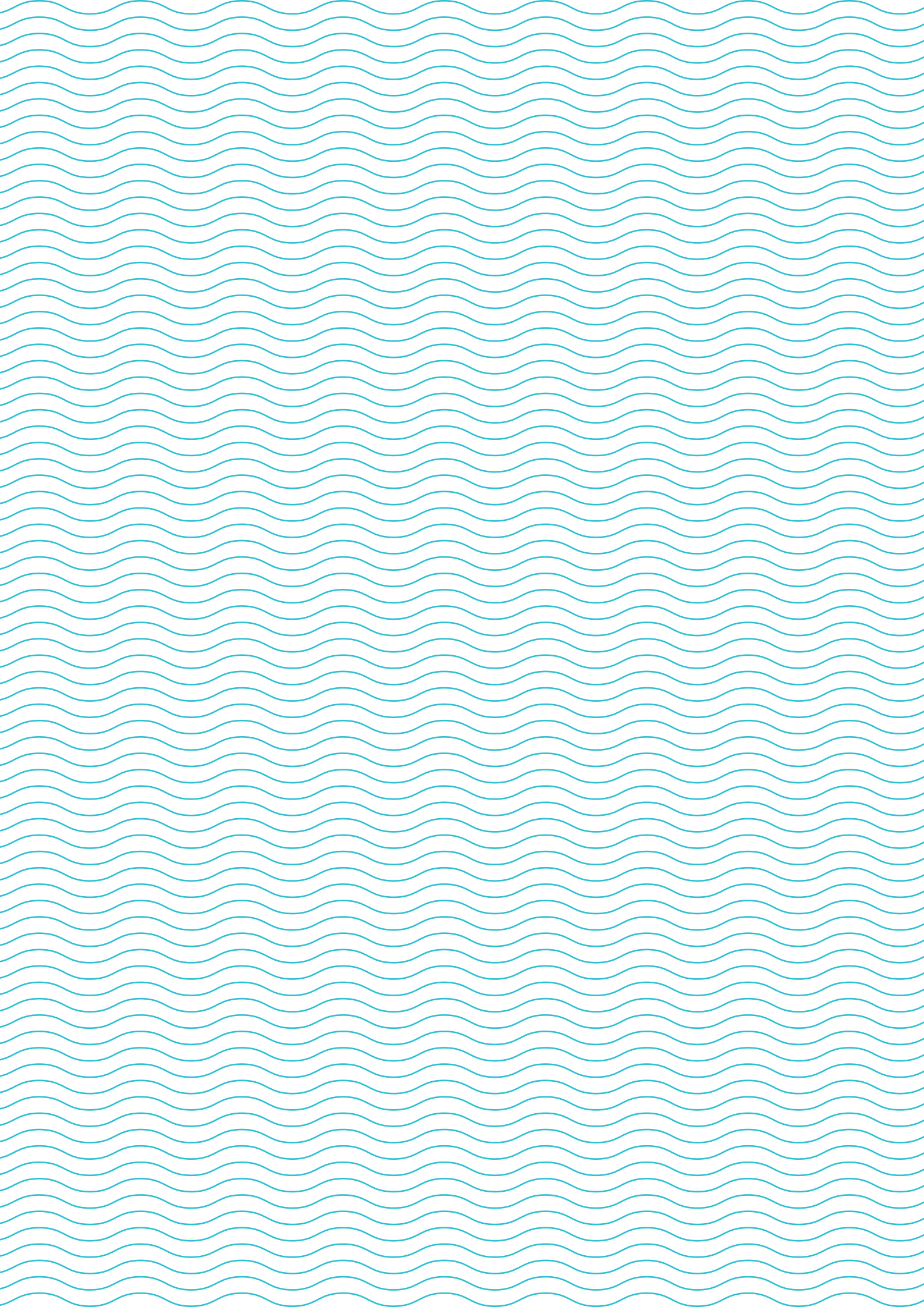
Un budget de 35.000 euros est prévu chaque année pour les formations. Au cours de cette période, outre les formations spécifiques pour le travail des agents, des formations collectives ont été réalisées.

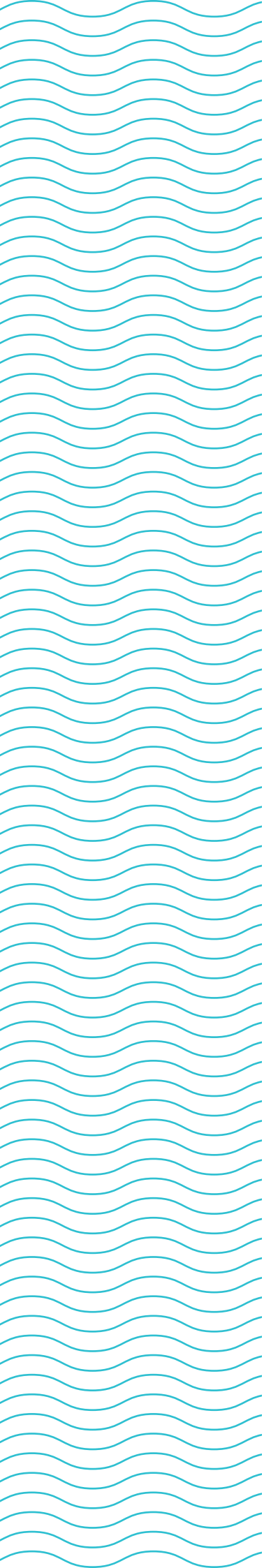
7. INTERRUPTIONS DE CARRIÈRE :

Plusieurs agents bénéficient d'interruption de carrière que ce soit dans le cadre d'un congé parental, ou autre.

8. DÉPARTS :

Plusieurs agents ont été admis à la pension du 1er septembre 2022 au 30 août 2023. Ces agents étaient tant statutaires que contractuels.





Secrétariat



LE COLLÈGE

Rapport de la ville 2022-2023 :

Il y a eu 47 réunions du Collège communal pour la période concernée

LE CONSEIL

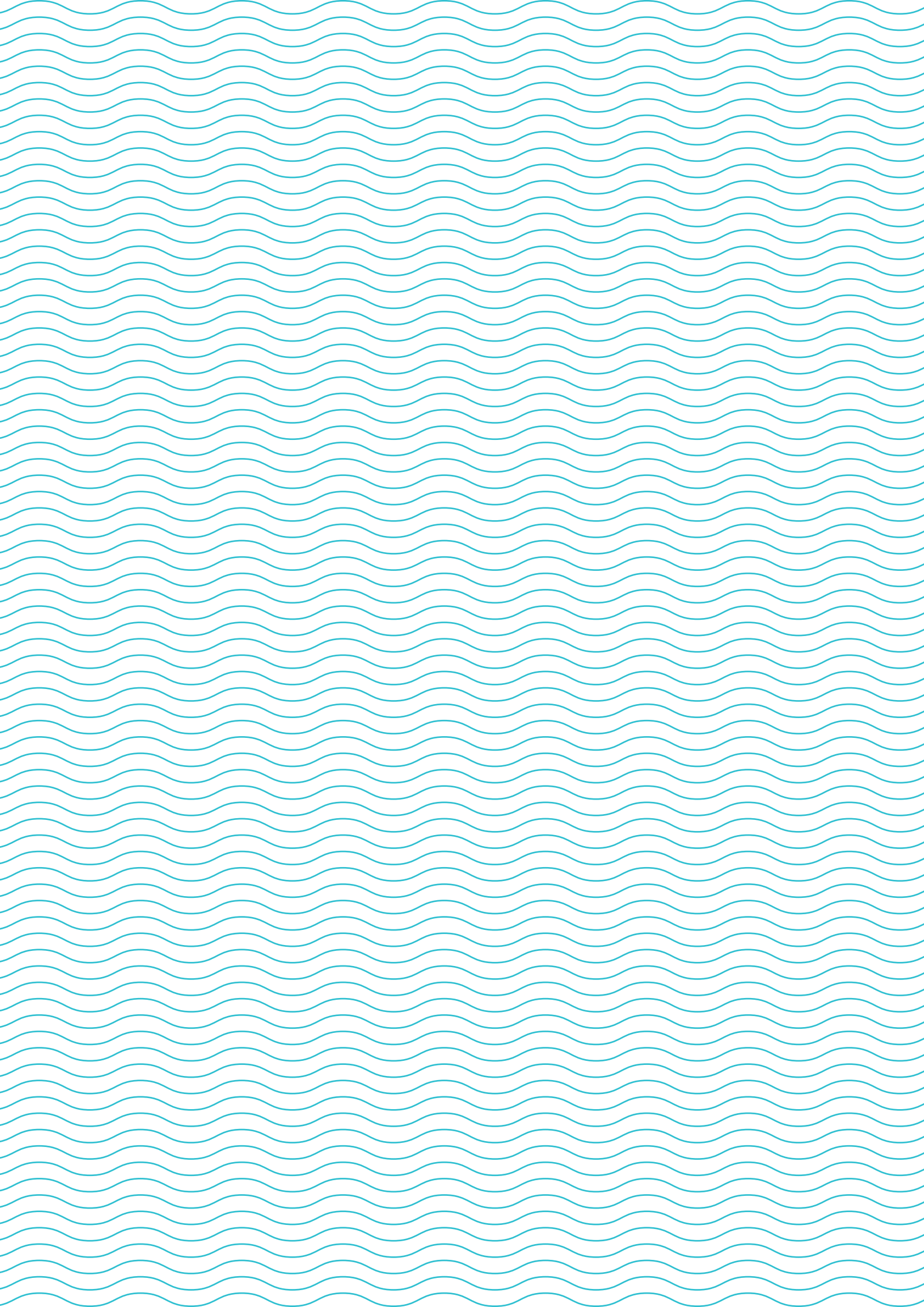
Nombre de séances du Conseil communal : 12

Nombre de séance conjointe du Conseil communal et du Conseil de l'Action sociale : 1

E-COURRIER

Courriers entrants : 16666

Courriers sortants : 9996





Service interne de prévention et de protection au travail

Toute entreprise ou institution doit créer un service interne de prévention et de protection au travail (SIPPT) en son sein. Ce service a pour mission d'assister l'employeur, les membres de la ligne hiérarchique et les travailleurs dans l'application de la réglementation relative au bien-être des travailleurs.

Le service interne a pour mission d'assister l'employeur, les membres de la ligne hiérarchique et les travailleurs dans l'élaboration, la programmation, la mise en œuvre et l'évaluation de la politique bien-être. Le service interne est composé au minimum d'un conseiller en prévention qui participe activement à la mise en œuvre des obligations en matière de bien-être. Il conseille et aide l'employeur dans l'implémentation de toutes les mesures de prévention définies dans l'institution.

DANS LE CADRE DE L'ANALYSE PERMANENTE DES RISQUES, DE LA RÉDACTION ET DE L'ADAPTATION DU PLAN GLOBAL DE PRÉVENTION ET DU PLAN ANNUEL D'ACTION :

- Exécuter des visites fréquentes et systématiques des lieux de travail, soit d'initiative, soit à la demande de l'employeur, soit, et ce dans les délais les plus courts, à la demande des travailleurs ou de leurs représentants.
 - > Suite à ces visites, et quand cela s'avérait nécessaire, communication a été faite à la Direction Générale afin qu'un suivi puisse y être apporté (ex : problématique relationnelle entre puéricultrices et techniciennes de surface dans les crèches, problématique liée à l'ambiance thermique dans les bureaux de l'Hôtel de ville de Wanfercée-Baulet, etc.).
- Examiner, soit d'initiative, soit à la demande de l'employeur ou des travailleurs concernés, les postes de travail chaque fois que les travailleurs qui les occupent sont exposés à une augmentation de risques ou à de nouveaux risques.
 - > Examens d'initiative, des situations de travail qui nécessitaient une réévaluation à la suite de l'introduction d'un nouveau mode opératoire (ex : rognage du marquage au sol, remplacement des néons par des leds, etc.).
- Effectuer au moins une fois l'an une enquête approfondie des lieux de travail et des postes de travail.
 - > Les rapports des visites des lieux de travail des différents bâtiments de la Ville et du CPAS ont été adressés à la Direction Générale et font l'objet d'un suivi.
- Procéder à une enquête à l'occasion des accidents du travail et des incidents qui sont survenus sur les lieux de travail.
 - > 17 déclarations d'accidents du travail à la Ville de Fleurus.
- Effectuer les enquêtes, les études et les recherches utiles, nécessaires et pertinentes pour l'amélioration du bien-être des travailleurs.
 - > Examen, à la demande de la Direction générale, d'espaces libres en vue de leur possible affectation en lieu de travail.
 - > Analyse et adaptation toujours en cours, des mesures prises en matière de lutte contre l'incendie dans certains bâtiments. (ex. : consignes de sécurité dans les écoles, suivi du contrôle des extincteurs).
 - > Analyse et adaptation des mesures prises en matière de premiers secours (ex. : réassortiment des trousse de secours et état de maintenance des défibrillateurs).
- Procéder ou faire procéder à des analyses ou à des contrôles dans les conditions prévues par la loi et le code.
 - > Suivi de la bonne réalisation des contrôles obligatoires avec poursuite des actions de remise en conformité.

-> La réalisation d'un inventaire commun des installations et équipements afin d'en faciliter leurs contrôles et le respect des échéances. Réalisation commune toujours en cours.

-> Suivi de la régularité des émissions de rapports de contrôle par les SECT.

- Prendre connaissance des procédés de fabrication, des méthodes de travail et des procédés de travail, les examiner sur place et proposer des mesures pour réduire les risques qui en découlent.

-> Analyse de certains postes de travail, en concertation avec les travailleurs, en vue d'adapter les mesures de sécurité préconisées jusqu'alors sur ces postes (ex: port d'une protection anti-coupure adaptée à l'usage des nouvelles machines acquises par la brigade Espace vert).

- Tenir à jour l'ensemble des documents établis en vue d'assurer le bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail.

-> Plan global de prévention, Plan d'action annuel, rapports, etc.

- Prendre eux-mêmes, en cas de situation d'urgence et d'impossibilité de recourir à la direction, les mesures nécessaires pour remédier aux causes de danger ou de nuisances;

- Exécuter les tâches qui leur sont confiées par l'employeur pour prévenir la répétition d'accidents du travail graves.

-> Elaboration d'un rapport circonstancié suite à un accident du travail le nécessitant.

- Prendre connaissance des composantes de l'organisation du travail, du contenu du travail, des conditions de travail, des conditions de vie au travail et des relations interpersonnelles au travail qui peuvent engendrer des risques psychosociaux au travail.

DANS LE CADRE DE LA GESTION ET DU FONCTIONNEMENT DU SERVICE :

- Établir des rapports mensuels.

-> Chaque mois, un rapport qui contient les tâches effectuées par le SIPPT est rédigé. Ces rapports sont soumis au Comité de Concertation de Base.

- Établir le rapport annuel.

-> Etablissement du rapport annuel et soumission au Comité de Concertation de Base dans le délai autorisé par la loi.

- Remplir le formulaire de déclaration d'accident du travail.

-> Remplissage des déclarations d'accident du travail.

ETABLIR LES DOCUMENTS, LES COMPLÉTER ET LES VISER LORS DU CHOIX, DE L'ACHAT, DE L'UTILISATION ET DE L'ENTRETIEN DES ÉQUIPEMENTS DE TRAVAIL ET DES ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE (EPI);

Avis rendus dans la réalisation de différents cahiers des charges (fourniture de matériaux, hydrocarbure, achat et entretien des vêtements de travail, achats de machines pour le travail du bâtiment et des espaces verts, etc.)

CONSERVER LES NOTIFICATIONS QUI, EN APPLICATION DE LA LOI ET DU CODE DU BIEN-ÊTRE, DOIVENT ÊTRE ADRESSÉES À L'AUTORITÉ;

- Rapport annuel 2022
- Rapport circonstancié d'un ATG

EXÉCUTER, DANS LE CADRE DES TRAVAUX DU SECRÉTARIAT DU COMITÉ, LES TÂCHES QUI SONT FIXÉES DANS LA RÉGLEMENTATION QUI DÉTERMINE LE FONCTIONNEMENT DU COMITÉ.

Le Comité est un organe paritaire composé de délégués représentant l'autorité et de délégués représentant les travailleurs (via les organisations syndicales). Il est compétent pour les matières soumises à concertation qui concernent exclusivement les membres du personnel qui relèvent de son ressort et a, dans le cadre de ces matières, notamment des compétences de surveillance, d'avis et d'accords préalables.

Cette année, les Comités de Concertation de Base se sont tenus avec une plus grande régularité.

L'organisation de la concertation est reprise de manière régulière et constructive en vue de rencontrer les attentes de l'ensemble des parties qui composent le Comité. Les thèmes suivants y sont notamment abordés :

- Rapports mensuels du conseiller en prévention ;
- Rapports de visite des lieux de travail de l'Administration communale ;
- Suivi du Plan global de prévention et du Plan d'action annuel 2022 ;
- Des situations particulières de travail nécessitant une réflexion.

