

Rapport sur les affaires de la Ville
2019-2020

VILLE DE
FLEURUS



SOMMAIRE	2
ACCUEIL TEMPS LIBRE	3
AFFAIRES JURIDIQUES.....	4
AFFAIRES PATRIOTIQUES	5
ASSURANCES	5
CENTRES RÉCRÉATIFS AÉRÉS	6
CIMETIÈRES - CARTOGRAPHIE DES CIMETIÈRES	7
COMMERCE	7
COMMUNICATION	8
D.P.O.	10
DÉPARTEMENT « BUREAU D'ÉTUDES »	11
DÉPARTEMENT « CADRE DE VIE »	12
DÉPARTEMENT « FINANCES – RECETTES »	17
DÉPARTEMENT « MARCHÉS PUBLICS »	27
ENERGIE.....	81
DÉPARTEMENT « RESSOURCES HUMAINES »	82
ENSEIGNEMENT COMMUNAL/ACADÉMIE.....	84
ETAT CIVIL.....	88
INFORMATIQUE	89
LOCATIONS DE SALLES	90
LOGEMENT	90
OFFICE COMMUNAL DU TOURISME FLEURUSIEN.....	91
PATRIMOINE.....	92
PETITE ENFANCE	93
PLAN DE COHÉSION SOCIALE	94
PLANIFICATION D'URGENCE (PLANU)	101
POLICE ADMINISTRATIVE	103
POPULATION	105
RELATIONS INTERNATIONALES	106
SECRÉTARIAT	106
SPORTS	107
VIE ASSOCIATIVE (SENIORS/JEUNESSE)	107

Rapport sur l'Administration et la situation des affaires de la Ville
pour la période du 1^{er} septembre 2019 au 31 août 2020

Ce rapport est présenté en séance du Conseil communal du 14 décembre 2020

ACCUEIL TEMPS LIBRE

1) Gestion de l'administratif

Cette année, la coordinatrice ATL a poursuivi plusieurs tâches administratives :

- Gestion des demandes de subventions trimestrielles pour les partenaires du programme CLE (mars-juin-septembre-décembre) ;
- Modifications structurelles et de contenu du programme CLE de la Ville ;
- Gestion du dossier de liquidation de la subvention ONE en collaboration avec le service Finances.

2) Commissions communales de l'Accueil (CCA)

Le Décret ATL du 03 juillet 2003 prévoit l'organisation de deux réunions annuelles de la Commission communale de l'Accueil, au minimum. Ces deux réunions conditionnent, avec la mise en place d'une convention entre l'ONE et la commune, l'octroi d'une subvention annuelle reprenant les frais liés à la Coordination ATL.

- Elaboration des convocations et rédaction des PV de réunion ;
- Envoi des convocations et PV de réunion aux membres de la CCA ainsi qu'une copie au service ATL de l'ONE ;
- Désignation de membres suppléants de la CCA dans différentes composantes ;
- La CCA décide également de la mise en place du Plan d'Action annuel qui consiste à :
 - Réfléchir et analyser les actions à mener et les demandes des partenaires en la matière ;
 - Lecture et analyse du questionnaire proposé aux membres de la CCA concernant leurs besoins et demandes.

De plus, la coordinatrice ATL rédige le rapport d'activités de l'année précédente et le soumet à la décision de la CCA (approbation ou modification). La CCA définit, chaque année, les objectifs prioritaires concernant la mise en œuvre et le développement qualitatif et quantitatif du programme CLE. Le coordinateur ATL traduit ces objectifs prioritaires dans un plan d'action annuel (voir partie relative aux coordinateurs ATL). Ce plan d'action annuel, qui couvre une période correspondant à l'année académique (de septembre à août), doit être présenté, débattu et approuvé par la CCA. Il est ensuite transmis, pour information, au Conseil communal et à la Commission d'agrément ATL (à l'ONE). La réalisation du plan d'action annuel est évaluée par la CCA. Les résultats de cette évaluation sont repris dans le rapport d'activité du coordinateur ATL, qui est transmis pour information aux membres de la CCA, au Conseil communal et à la Commission d'agrément ATL (à l'ONE).

Pour l'année 2019-2020 : 2 réunions de la CCA.

3) Accueil extrascolaire

Réunions de travail : 2 + accompagnement hebdomadaire des animateurs dans les écoles par la coordinatrice ATL, qui pilote ce projet en collaboration avec l'ISPPC Pôle Enfance et Formation + 2 réunions du comité d'accompagnement.

4) Communication et visibilité du service

Réalisation de brochures présentant les activités extrascolaires lors de chaque congé scolaire ainsi qu'un guide des activités extrascolaires durant l'année.

Brochures réalisées : 5.

5) Gestion de l'accueil extrascolaire du mercredi après-midi « Youpi »

La coordinatrice ATL gère le milieu d'accueil « Youpi » actif le mercredi après-midi. Elle a différents rôles au sein de la structure :

Superviser la préparation des activités (présence aux réunions d'organisation hebdomadaires, veiller au remplissage des fiches d'activités et à la répartition équitable des tâches)

Réalisation des bons de commande

Centralisation de l'administratif (inscriptions, relais Collège, Conseil, paiements, etc)

Proposer à l'équipe des animations pédagogiques

Rencontrer des partenaires et des opérateurs d'activités pédagogiques ou récréatives pour les enfants

Proposer aux puéricultrices des formations adaptées aux besoins du terrain

Suivre les formations requises par l'ONE concernant l'accueil temps libre et l'accueil extrascolaire

Organiser les itinéraires de transport pour le mercredi après-midi

Toutes autres tâches utiles aux besoins de l'équipe ou des enfants sur le terrain.

Enfants inscrits : 60 pour une moyenne de 35 enfants accueillis chaque mercredi (l'accueil a été suspendu du 18 mars au 30 juin suite à la crise sanitaire du COVID).

AFFAIRES JURIDIQUES

Les missions du service juridique :

1) Les relations avec les avocats

Lorsque la Ville de Fleurus est attaquée en justice ou lorsqu'elle souhaite défendre ses intérêts en justice, le service juridique prépare un rapport respectivement au Collège et/ou au Conseil communal. En effet, de manière synthétique, lorsque la ville souhaite entreprendre une action en justice, il est nécessaire d'avoir une autorisation du Conseil communal alors que lorsqu'elle doit agir en tant que défenderesse (c'est-à-dire lorsqu'elle citée à comparaître au tribunal), une autorisation du Collège est requise.

Une fois l'autorisation obtenue, le service juridique gère l'ensemble de la correspondance avec notre avocat. Il requiert tout soutien d'autres services le cas échéant et transmet rapidement les informations ainsi obtenues à notre avocat afin que celui-ci soit le plus parfaitement informé des données de l'espèce.

Le service juridique se charge également d'informer le Collège des suites des différents dossiers.

Enfin, le service juridique se charge de la récupération de factures impayées émises par la Ville de Fleurus. A cet égard, il se charge des mises en demeure et actions en justice lorsque la situation l'exige.

Pour information, il y a approximativement une vingtaine d'affaires en cours.

2) Les conseils juridiques

Le service juridique a également comme tâche la gestion de tout problème juridique qui pourrait se poser au sein de la commune. En pratique, celui-ci est contacté par les services afin que ceux-ci obtiennent un soutien juridique adéquat. Ce soutien est aussi divers que varié ; cela va de la

relecture de délibérations, de contrats ou de courriers à la réponse à des questions portant sur des procédures particulières etc.

L'aide aux services constitue la tâche la plus importante de ce service en termes de charge de travail.

A côté de cette aide aux services, le service juridique assume un rôle de conseil, d'information envers les instances communales que sont le Collège et le Conseil communal. Ainsi, lorsqu'une question se pose, soit lors du Collège ou du Conseil, soit lors de la préparation de ceux-ci, celui-ci procède aux recherches légales, prend contact le cas échéant avec les acteurs de terrain et ce, afin de pouvoir donner, dans un délai raisonnable, un avis sur la problématique visée et éclairer ainsi les instances décisionnelles.

L'objectif est que les décisions qui sont prises soient conformes aux dispositions légales en vigueur.

De plus, le Service Juridique s'attèle également à l'élaboration des règlements communaux. Ceci en concertation avec les services concernés par la matière traitée afin de pouvoir établir, le plus justement possible, un règlement sans faire appel à une aide extérieure comme celle d'un avocat. Il rend également des conseils et des avis à toute demande qui lui est soumise à ce sujet.

Le service juridique est supervisé par le Directeur Général, spécialisé en droit public, une cheffe de bureau f.f., graduée en droit, et d'un collaborateur gradué en droit.

AFFAIRES PATRIOTIQUES

Organisation des manifestations relatives aux affaires patriotiques du 11 novembre, du 8 mai et du 21 juillet.

- Réunion préparatoire avec les Associations Patriotiques de l'entité.
- Etablir un programme des différentes commémorations
- Etablir une convention avec les Associations Patriotiques de Fleurus
- Gestion des bons de commande pour les gerbes de fleurs lors des cérémonies d'hommages
- S'assurer de la présence de musiciens
 - Contacter les candidats
 - Lancer une procédure de marché public
- Invitation des personnalités (suivant la liste protocolaire)
- Commander les denrées alimentaires nécessaires à la tenue de la manifestation
- Distribution de drapeaux, gaufres et boissons pour les enfants présents.

ASSURANCES

Entre le 01/09/2019 et le 31/08/2020, le service Assurances a géré 73 dossiers de différents types :

- Les dossiers Rc ou la responsabilité civile de la Ville est impliquée : 41 dossiers en cours dont 2 clôturés.
- Les dossiers d'assurances « dégâts matériel » (incendie, péril connexe et vol) : 15 dossiers en cours.
- Les accidents du travail : 22 déclarations d'accidents de travail.
- Les dossiers d'assistance voyage complémentaire : -
- L'assurance de matériel ou bâtiment hors cahier des charges : 3 dossiers.
- L'assurance Omnium Mission de Service : 2 dossiers.

CRA Noël 2019 :

Thème : « la magie de l'hiver »

Ce stage est organisé à l'École du Vieux Campinaire.

Encadrement : nombre d'animateurs engagés : 9.

Le nombre d'enfants accueillis était de 58 enfants.

Une sortie a été organisée le vendredi au Cinéma « Le Stuart » à La Louvière.

Une soupe était offerte tous les midis aux enfants.

Les enfants ont reçu chacun « une cougnolle » et ils ont eu la visite du Père Noël.

CRA Pâques 2019 :

Annulé avec le COVID

CRA été 2020

Thème : « Harry Potter »

137 enfants ont été inscrits durant les 6 semaines de cet été 2020.

Suite à la crise sanitaire, cette année, nous avons accueilli moins d'enfants.

En effet, deux bulles d'accueil ont été créées pouvant accueillir 41 enfants par bulle.

Deux entrées et sorties supplémentaires ont donc été créées afin que les deux bulles ne se croisent pas.

Une prise des températures du personnel ainsi que des enfants était réalisée chaque matin.

On a pu compter une moyenne de :

+/-28 enfants /jour chez les petits.

+/- 41 enfants/jour chez les grands.

19 enfants sont issus d'un milieu socioculturel défavorisé (CPAS, Maison maternelle).

Le nombre total d'engagements durant toute la durée du Centre s'élève à :

1 coordinateur qualifié.

2 chefs animateurs/bulle

6 animateurs/bulle

Personnel Horeca

2 cuisiniers.

5 personnels de salle.

6 personnels d'entretien. 3 de plus cette année suite à la crise sanitaire.

1 chef cuisine.

L'Athénée Jourdan dispose de locaux spacieux et adaptés à l'accueil de groupes d'enfants (classe en suffisance, salle de gym, WC...), une cuisine professionnelle et un réfectoire ce qui permet l'organisation de CRA de qualité.

Suite à la crise sanitaire le ramassage sur toute l'entité n'a pu être effectué.

Une garderie est organisée le matin à partir de 07h30 (gratuite le matin) et le soir jusque 17h30 (payante) moyennant 0,50 € par demi-heure entamée ou la gratuité pour les parents nous transmettant une attestation d'employeur ou autre.

Ces locaux se trouvent sur un site clôturé et donc sécurisé. Les CRA mettent à disposition des enfants du matériel de bricolage (peinture, feutres, papier, colle), sportif (ballons de basket, football, handball, volley, raquettes de tennis...) et didactique (jeu de société, puzzle, livres...).

Le centre offre une palette étendue d'activités pour un public de 3 à 13 ans avec une participation demandée aux parents de 5,00€/jour comprenant durant la journée :

1. une collation saine à 10h (légumes, fruits, biscuits..),
2. un diner (potage, plat principal et dessert)
3. un goûter (biscuits, yaourt, fruit, jus...).

Des repas spéciaux sont prévus en fonction des différents régimes de chacun (médicaux et autres) et des conceptions philosophiques.

Les enfants ont la possibilité de se désaltérer tout au long de la journée.

Les activités extérieures visant à oxygéner les enfants restent parmi les plus pratiquées : les jeux de ballon (basket, football, volley-ball, handball...) sont toujours extrêmement appréciés par les grands et les petits.

- Toutes les activités principales se sont déroulées sur le site de l'Athénée, aucune sortie n'a été organisée suite à la crise sanitaire.
- Deux journées d'initiation et de découverte des déchets sous forme de jeux avec la collaboration de « TIBI » ont été organisées.
- Suite à la crise sanitaire la participation 1x semaine à la piscine n'a pas eu lieu.

CIMETIÈRES - CARTOGRAPHIE DES CIMETIÈRES

SERVICE CARTOGRAPHIE DES CIMETIERES

La cartographie des cimetières consiste à l'encodage des données de chaque sépulture dans un programme spécifique relatif aux cimetières. Des plans sont également établis afin de localiser plus facilement les divers emplacements dans les 9 cimetières de l'entité.

Depuis sa mise en place, en 2013, 7.973 sépultures ont été répertoriées sur 11.364 recensées au 1^{er} mars 2010.

SERVICE CIMETIERES (ADMINISTRATIF)

Ce service traite toute la matière administrative des cimetières dont diverses demandes telles que les exhumations, les translations de restes mortels, les achats et renouvellements de concessions, les autorisations de passage en véhicules dans les cimetières, les constats d'abandon ou de non entretien des concessions, les avis d'expiration,....

Pour la période du 1^{er} septembre 2019 au 31 août 2020, voici les données récoltées :

- Exhumations : 7 caveaux vidés au cimetière de Wanfercée-Baulet
- Exhumations de confort : 2
- Transferts de corps : 3
- Achats de terrains pour concessions : 78 pour un montant de 29100 €
- Renouvellements de concessions : 33 pour un montant de 165 €
- Affichages pour défaut d'entretien :
 - Heppignies : 6
 - Lambusart : 3
 - Wanfercée-Baulet : 15
 - Fleurus : 1

COMMERCE

Organisation des marchés hebdomadaires de Fleurus et Wanfercée-Baulet.

- Placement des maraîchers ;
- Régularisation du statut de certains maraîchers ;
- Vérification des coordonnées des ambulants (N° TVA, N° BCE..) ;
- Perception des redevances maraîchères ;

- Etablir la caisse résultant de la perception des redevances maraîchères et la déposer au Service Finances ;
- Demandes d'autorisation de déplacement (ou de suppression) du marché de : Fleurus (Pâques et Marché de Noël), Wanfercée-Baulet (festivités locales).
- Week end client

Gestion des demandes d'autorisations des différentes organisations

Constitution des dossiers :

- Réception de la demande
- Examen du dossier de sécurité et assurance ;
- Demandes d'avis des services de secours, Police, Mobilité, Planu...
- Soumission du dossier au Collège communal
- Rédaction des rapports au Collège communal, des délibérations, des arrêtés du Bourgmestre (Utilisation du programme IMIO) ;
- Selon la décision du Collège communal, envoi des documents utiles à l'organisateur ainsi qu'aux services concernés.

Types de dossiers traités :

- Brocantes ;
- Collectes ;
- Dérogations aux heures d'ouverture et repos hebdomadaire des magasins ;
- Activités ambulantes ;

COMMUNICATION

1. Charte graphique – Une nouvelle image pour la Ville de Fleurus

En collaboration avec l'agence de graphisme SYNTHÈSE, la Ville de Fleurus a coordonné le projet de création d'une nouvelle charte graphique pour la Ville de Fleurus.

Principale vitrine, cette nouvelle image permettra donc à la Ville :

- d'apporter un nouveau look à sa communication ;
- d'envoyer un message clair et cohérent aux citoyens ;
- d'offrir plus de visibilité à la Commune ;
- d'harmoniser les différents supports communaux ;
- d'uniformiser l'identité des différentes structures communales.

Sur base de la charte, les éléments graphiques seront implémentés progressivement au fil des prochaines semaines sur les différents supports de l'Administration : courriers, enveloppes, affiches, site, réseaux sociaux,...

2. La communication WEB

2.1 Le site Internet et ses sous-sites

Depuis septembre 2019, le site a comptabilisé 97.949 visites, soit 358 visites par jour, avec un total de 59.615 visiteurs uniques. Ceux-ci restent, en moyenne, un peu plus de 2 minutes sur le site et 57 secondes sur une page.

Cette année, 226.981 pages ont été visitées, soit presque 4 pages par visiteur.

Le site Internet est alimenté de manière régulière par le département Promotion de la Ville : insertion des avis aux riverains, actualités, communiqués, ordonnances de Police, etc.

Afin d'informer régulièrement les citoyens, un dossier « Coronavirus – Covid 19 » a été créé sur le site internet. Ce dossier regroupe les informations utiles au citoyen dans le cadre de la gestion de la crise : informations pour les citoyens, modalités de distribution de masques, informations pour les commerçants, les organisateurs d'événements ou encore les médecins et infirmiers.

2.2 Facebook

La page Facebook « Ville de Fleurus » a soufflé sa 1ère bougie durant le confinement et la crise du coronavirus. Cette période particulière a permis de démontrer la réelle efficacité et la puissance de cet outil de communication.

a) Evolution

En septembre dernier, la page comptait quelques 836 mentions « J'aime » et 878 abonnés pour atteindre 2013 « Likes » et 2.102 abonnés en mars, juste avant le début du confinement. Avec le coronavirus, on constate une rapide et forte évolution.

Depuis le 28 septembre 2020, nous sommes actuellement suivis par près de 3485 personnes.

b) Les publications

Depuis septembre 2019, près de 500 posts ont été publiés. Nous diffusons donc plus ou moins 9 informations par semaine soit 1 à 2 publications par jour.

Cette moyenne correspond aux bonnes pratiques attendues dans le cadre de l'animation d'une communauté.

Pour chaque publication, les informations sont accompagnées de photos ou de vidéos sauf lorsqu'il s'agit du partage d'un lien d'un autre site ou d'une autre page Facebook.

c) La méthodologie

Les informations publiées proviennent essentiellement de 2 sources : l'interne et l'externe. Elles se font de manière organisée tout en laissant la place à la spontanéité. L'idée est de partager du contenu sans noyer la page Facebook afin de pouvoir partager du contenu non prévu (dans le cas des repartages d'informations par exemple) au planning de diffusion.

2.3 Les capsules vidéo

Le département réalise également des capsules vidéo (prise d'images, montage, etc.) et les diffuse sur les différents canaux de communication de la Ville afin de promouvoir les événements récurrents des années à venir. Ces vidéos alimentent également la chaîne YouTube et la page Facebook.

3. Les supports papier

3.1 Le Fleurus Mag'

Au total 6 éditions du périodique communal « FLEURUS MAG » ont été distribuées sur l'entité. Le département récolte les informations les plus opportunes auprès des départements et s'assure de la rédaction des différents articles du Fleurus Mag'. Au-delà des informations communales, il mentionne l'avancée des travaux, l'agenda des manifestations, etc.

Le périodique communal arbore désormais la nouvelle image de la Ville.

3.2 Les avis aux riverains

Le département délivre également des avis aux riverains lors de différents chantiers ou autres festivités se déroulant au sein de l'Entité. Le département Travaux fournit l'information et le département Promotion de la Ville rédige l'avis qui est diffusé sur le site de la Ville et dans certains cas fait l'objet d'une toute-boîte distribué aux habitants.

À titre d'exemple, une toute-boîte spéciale « INFO CORONAVIRUS » a été distribuée sur l'entité au mois d'avril 2020.

3.3 La création graphique

Le département Promotion de la Ville assure la création et de la mise en page d'affiches, d'invitations, de folders, de bâches, de panneaux didactiques, panneaux promotionnels et autres pour l'ensemble des départements de la Ville et des écoles.

3.4 Service d'imprimerie

Le département se charge quotidiennement des commandes de papiers et enveloppes, des impressions diverses et des découpes au format demandé (affiches, folders, toutes-boîtes, cartes de visite, etc.) tant pour les autres départements communaux que pour les associations qui en font la demande.

4. Communication interne

Le département est également en charge de la revue de presse. Les articles dédiés à l'actualité de l'entité ou d'ordre général sont repris au sein des quotidiens « Vers l'avenir », « La Nouvelle Gazette », « La Libre Belgique » et « Le Soir », et envoyés aux différents agents communaux ainsi qu'aux membres du Collège communal, par e-mail.

Le département procède également à la vérification des coordonnées pour les pages blanches.

5. Relations presse

Le département est chargé de construire et de nourrir les relations avec les journalistes par l'envoi régulier de communiqués de presse, l'organisation de conférences et la réalisation de dossiers de presse. Le département est, par conséquent, le point de contact des journalistes lors des demandes d'interview ou de reportage. Il met aussi à jour le fichier presse qui reprend les coordonnées des différents journalistes.

PLAN D'URGENCE ET D'INTERVENTION

Dans le cadre de la gestion de la crise du Covid -19, le service communication/D5 a assuré un contact permanent avec les citoyens par les canaux suivants :

- ouverture d'une ligne téléphonique d'informations pour les citoyens via le 0800/99.947 ;
- relai quotidien des informations relatives à la prévention contre les risques de contamination sur le site internet et la page Facebook ;
- contacts avec les citoyens via le compte Messenger de la Ville ;
- diffusion des informations sur Be-Alert.

Enfin, le département participe également aux cellules sécurité dans le cadre des différents événements organisés sur l'entité.

D.P.O.

1. Réunions du CGSI ;
2. Soutien en matière de données à caractère personnel aux services différents services de la Ville;
3. La DPO est chargée des contrôles des accès au RN effectués au sein de la Ville par les utilisateurs. Une procédure est en cours d'élaboration ;
4. Actualisation, complétude, mise à jour du registre de traitement
5. Implication dans la mise en place d'un système de caméra de surveillance « Ville » : analyse de risque, avis en matière de protection des données ;

6. Développement d'une bibliothèque RGPD ;
 7. Analyse des différents cahiers des charges lors d'un marché impliquant le traitement de données à caractère personnel ;
 8. Remise d'avis lors de l'élaboration des projets de la Ville.
-

DÉPARTEMENT « BUREAU D'ÉTUDES »

- 1) Raccordements égouts
33 raccordements
- 2) Autorisations pour pose de canalisations et raccordements + informations (impétrants)
683 dossiers
- 3) Ordonnances de police et ordonnances du Bourgmestre
140 documents
- 4) Arrêtés de police et arrêtés du Bourgmestre (containers, échafaudages, déménagements, fêtes, ...)
499 documents
- 5) Règlements complémentaires du conseil communal
50 dossiers
- 6) Dossiers conseils autres que RCCC
4 dossiers
- 7) Demandes de prêts de matériel
133 dossiers
- 8) Factures/estimations : facturation suite à des interventions de la garde ou du service des travaux (accidents de roulage, dégâts dans les bâtiments communaux, dégâts suite à des locations de salle, sécurisation,)
14 factures
- 9) Factures : facturations relatives aux prêts de matériel et aux redevances d'occupation de voirie
33 factures
- 10) Courriers administratifs divers : suivi des diverses demandes (travaux, mobilité, sécurité routière, propreté, ...), doléances riverains, publications, invitations,
289 courriers
- 11) Courriers candidatures emploi
8 courriers
- 12) Rapports collègue divers (infos + autres)
36 dossiers

13) Paiements relatifs aux gardes hebdomadaire et hivernale et aux heures supplémentaires et insalubres des ouvriers

29 dossiers

14) Gestion des interventions :

	2018	2019	2020
Nombre de fiche Total	9659	12540	15796
Nombre de fiche crée sur l'année	3243	2892	3255
Nombre de fiche en attente	?	530	450
Nombre de fiche résolue sur l'année	2864	2594	2868
Pourcentage de fiche crée en interne	89 %	82 %	80 %
Pourcentage de fiche crée par le citoyen	11 %	18 %	20 %
Pourcentage de fiche crée par ordinateur	80 %	79 %	73 %
Pourcentage de fiche crée par Portable	20 %	21 %	27 %
Pourcentage de fiche concernant espace public	52 %	55 %	62 %
Pourcentage de fiche concernant bâtiments	47 %	42 %	32 %
Pourcentage de fiche concernant équipement	1 %	4 %	5 %

DÉPARTEMENT « CADRE DE VIE »

1) HYGIENE ET SALUBRITE

a) Éducation populaire

Le plan wallon des déchets impose la réduction des immondiçes conduites à la décharge.

Dès lors, le service poursuit la sensibilisation du citoyen via le site Internet de la Ville, la page Facebook, le bulletin communal d'information et les journaux locaux, au travers de la parution d'articles divers (dates des collectes sélectives, fonctionnement du recyparc,...)

Les campagnes de prévention des déchets ménagers, de lutte contre le gaspillage alimentaire et de promotion de la consommation de l'eau du robinet et du compostage se poursuivent également en collaboration avec l'intercommunale TIBI (anc. ICDI).

C'est ainsi qu'une série d'animations a, à nouveau, été mise en place, à destination des enfants et du grand public, notamment dans les écoles, les CRA (centres récréatifs aérés), les mouvements de jeunesse et sur les marchés locaux.

Des lunch box ont été distribuées dans les établissements Horeca dans le cadre de la lutte contre le gaspillage alimentaire.

Par ailleurs, au travers d'un marché public conclu par TIBI, la Ville s'est dotée de gobelets réutilisables à l'effigie de Napoléon, du Gille, du Château de la Paix,... et encourage également les organisateurs d'évènements à l'utilisation de ces gobelets lors des manifestations ouvertes au grand public. Depuis 2015, le nombre de demandes de location est en constante évolution.

b) Taxation des déchets ménagers en Région wallonne

Déclaration FEDEM annuelle.

c) Subventions en matière de prévention et de gestion des déchets

Collaboration avec TIBI.

d) Centre de transit

Collecte des cartons issus d'une activité commerciale, encombrants et déchets verts du Service Taxi et déchets communaux – Gestion et vérification des factures TIBI.

e) Service Taxi

Enlèvement à domicile des objets encombrants et des déchets verts auprès des personnes âgées de plus de 60 ans et/ou handicapées + autres : 147 demandes traitées.

- f) Ressourcerie : convention de coopération entre Fleurus et TIBI portant sur un service de type "Ressourcerie® " approuvée par le Conseil communal du 01 avril 2019 en vue du démarrage du service au 01 septembre 2019.
190 personnes ont bénéficié du service.
50,58 tonnes d'encombrants ont été récupérées par la Ressourcerie.
- g) Chancres écologiques
Interventions diverses en collaboration avec la Zone de Police, le Département de la Police et des Contrôles du SPW et du Département Prévention/Sécurité de la Ville.
- h) Dératisation de l'Entité
- Publicité.
 - Campagne globale dans les égouts, les bâtiments publics et chez les particuliers qui en font la demande : 317 demandes.
 - Distribution durant toute l'année des produits raticides.
- i) Gestion du stock / de la distribution des sacs pour immondices « service public ».
- j) Collecte des bâches agricoles : reportée en octobre 2020 suite au CoViD-19.
- k) Pigeons du centre-ville :
Contrôle des naissances et prise en charge du pigeonnier aménagé à l'Hôtel de Ville de Fleurus.
Campagne annuelle en mars, avril, mai, juin et juillet 2020 :
- Interventions d'un fauconnier (2 passages/semaine) : total de 40 passages
 - Enlèvement et capture/élimination des pigeons du pigeonnier HDV (2 passages/mois).
- l) Exploitations non autorisées :
Collaboration avec la Zone de Police et le Département de la Police et des Contrôles du SPW.
- m) Collecte en vue du recyclage des papiers/cartons des bureaux : suivi. Révision du processus en cours d'analyse.
- n) Collecte en vue du recyclage des PMC dans les services communaux : analyse en cours
- o) Déchets communaux : collectés par TIBI - gestion et vérification des factures TIBI
- p) Commune « zéro déchets » : adhésion de la Ville à la démarche zéro déchets
- q) BE WAPP : ramassage de printemps reporté en raison de la crise COVID-19 (6 équipes inscrites)
- r) Ambassadeurs propreté : 19 inscriptions

2) URBANISME ET ENVIRONNEMENT

Le CoDT (Code du Développement Territorial), adopté le 22/07/2016 par le parlement Wallon en remplacement du CWATUP (Code Wallon de l'Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme et du Patrimoine), est entré en vigueur le 1er juin 2017 et a déjà fait l'objet de plusieurs modifications.

Cette nouvelle réglementation impose désormais des délais de rigueur pour l'instruction des demandes de permis. Un dossier ne peut plus attendre le retour du fonctionnaire chargé de le traiter. Cela entraîne automatiquement une disponibilité plus grande d'un personnel polyvalent, plus nombreux.

Par ailleurs, le Code multiplie très sensiblement le nombre de permis d'urbanisme soumis à annonce de projet et à enquête publique.

Par conséquent, la cadence du nombre de séances de la CCATM (participation active de fonctionnaires communaux - secrétariat etc...) s'est maintenue car de multiples dossiers doivent toujours y être présentés.

De plus, le CoDT maintient l'obligation des prestations en dehors des heures habituelles (jusque 20h00) ou le samedi matin.

Enfin, les documents à fournir sont de plus en plus ardues et leur nombre s'est accru d'une manière non négligeable.

Pour terminer, le nombre d'avis favorables par défaut (expiration du délai) du Fonctionnaire délégué, est maintenu à la hausse.

Il est toutefois également à noter que les lois sur les exploitations suivent la même complexité administrative que la législation en matière d'urbanisme (déclaration ou permis d'environnement de classe 1/2/3,...).

A titre documentaire, les statistiques des multiples affaires traitées dans ce domaine sont reprises ci-dessous :

OCTROI DE PERMIS D'URBANISME : 120 (VOIR DETAILS)

Transformation et extension d'une habitation	32
Pose d'un crépi/bardage	7
Pose de palissades/mur de clôture	10
Construction d'une habitation	13
Pose d'une enseigne	8
Garage/car-port	7
Construction de bâtiments agricoles	3
Création de baies	5
Abattage d'arbres	5
Construction d'immeubles à appartements	4
Création de logements	17
Changement d'affectation de bâtiment	2
Changement de la couverture de toiture	1
Placement d'un abri de jardin	1
Pose de panneaux pour streetart en façade	1
Démolition et désamiantage d'un bâtiment vétuste	1
Régularisation de box à chevaux	1
Implantation de 8 pierres tombales	1
Modification du relief du sol	1

OCTROI DE CERTIFICAT D'URBANISME n°2 : 0

OCTROI DE PERMIS D'URBANISME PAR LE FONCTIONNAIRE DELEGUE : 12

PERMIS UNIQUE / PERMIS D'ENVIRONNEMENT

Permis unique octroyé par la Ville :	3
Permis unique octroyés par le Fonctionnaire technique et délégué :	3
Permis d'environnement octroyés par la Ville :	3
Permis d'environnement octroyés par le Fonctionnaire technique :	0

MODIFICATION CONDITIONS D'EXPLOITATION : 2

DECLARATION ENVIRONNEMENTALE DE CLASSE 3 : 40

PERMIS D'IMPLANTATION COMMERCIALE

Traitement dossier d'implantation commerciale hors entité : 9

Traitement dossier d'implantation commerciale sur l'entité : 1

Détermination du contenu minimal du Rapport sur les Incidences Environnementales (RIE) : 1

REFUS DE :

- Permis d'urbanisme sous CoDT : 17
- Certificat d'urbanisme 2 : 0
- Permis unique : 0
- Permis unique (par le Fonctionnaire technique et délégué) : 0

PROPOSITION DE BORNAGE : 0

RECOURS AU GOUVERNEMENT WALLON PAR LA VILLE : 1

RECOURS AU GOUVERNEMENT WALLON PAR UN TIER : 7

RECOURS AU CONSEIL D'ETAT PAR LA VILLE : 0

RECOURS AU CONSEIL D'ETAT PAR UN TIER : 0

CHANGEMENT D'EXPLOITANT : 11

OCTROI PERMIS D'URBANISATION : 1

DIVISION DE BIENS : 26

INFRACTIONS URBANISTIQUES : 1

AVERTISSEMENT PREALABLE conformément à l'article D.VII.4 du CoDT : 20

RENSEIGNEMENTS NOTARIAUX

Renseignements demandés par les études notariales (lettre + fiche + facture), incluant les certificats d'urbanisme n°1 : 655 demandes reçues et traitées au 31/08/2020

DELIVRANCE DE CERTIFICAT D'URBANISME N°2 : 0

CCATM :

- Renouvellement de la composition
- SEANCES : 7
 - Avis sur divers dossiers d'urbanisme
 - Informations et débats relatifs à :
 - * la mobilité et l'entretien des voiries

PRIME A LA RENOVATION DES FACADES : 1 demande

LISTE 220 TRIMESTRIELLE

STATISTIQUES MENSUELLES

AFCN : 0

DEMANDES DE COPIE(S) DE DOCUMENTS : 39

PROROGATION DE PERMIS D'URBANISME : 1

RECENSEMENT ANNUEL DES ETS DANGEREUX

RECENSEMENT ANNUEL DES PARCELLES NON BATIES SITUEES DANS UN LOTISSEMENT.

DEMANDES D'AGREMENT - (Elevage d'animaux de compagnie...): 0

ATTRIBUTION D'UN N° DE POLICE aux immeubles nouveaux et anciens à diviser en vue d'une éventuelle domiciliation et/ou d'une adresse administrative à usage professionnel (hall industriel,...) : 28

GUICHET : Il ne faut pas perdre de vue les prestations aux guichets administratif et technique (Plaintes, renseignements, dépôts des dossiers de demande, aide aux remplissages des multiples formulaires, reprises des autorisations, etc...).

3) *BIEN-ETRE ANIMAL* :

- a) « Plan chats » : en cours d'élaboration
- b) Soirée d'information citoyenne en matière de bien-être animal : reportée en raison de la crise COVID-19
- c) Prime unique aux asbl propriétaires d'équidés et autres mammifères : Mise en place d'une prime exceptionnelle destinée à soutenir les asbl situées sur le territoire communal dans le cadre de la crise COVID-19 → 3 PRIMES OCTROYEES

4) *ETUDES*

MARCHES DE FOURNITURES

- achat de sacs pour immondices (Service public)
- achat de sachets ramasse – déjection canines

MARCHES DE SERVICES

- dératisation
- lutte contre la prolifération de pigeons dans le centre-Ville

5) *DIVERS*

COMMISSION « Environnement, Transition écologique et Bien-être animal » : 1 séance

COMMISSION AGRICOLE : Constat de dégâts aux cultures – 7 demandes
Gestion des problèmes issus des conditions climatiques exceptionnelles (sécheresse ou pluies)

CARTOGRAPHIE INFORMATISEE : réalisation d'extraits de plans divers pour les besoins du service.

CONTRAT DE RIVIERE SAMBRE ET AFFLUENTS :

- suivi du plan d'actions mis en place par l'asbl Contrat de Rivière Sambre & Affluents ;
- participation aux réunions.
- participation au projet « Ici commence la Mer »

TRAVAUX FORESTIERS : suivi des dossiers de ventes de bois et travaux forestiers divers en collaboration avec le Département Nature et Forêts du SPW.

DISTRIBUTION D'ARBRES : Candidature non retenue par le SPW.

ARBRES ET HAIES REMARQUABLES : 0

DÉPARTEMENT « FINANCES – RECETTES »

Le département Finances comprend deux services : le Service des Finances et le Service de la Recette. Dix agents communaux y travaillent dont la Directrice financière.

Service des Finances**A. COMPTABILITE COMMUNALE**

Durant la période concernée, le Service des Finances a établi :

- A. La **2^e modification budgétaire de l'exercice 2019** de la Ville de Fleurus. Elle a été votée par le Conseil communal en date du 21 octobre 2019 et a été approuvée réformée par la Tutelle en date du 25 novembre 2019

Pour rappel, elle présentait les chiffres suivants :

	Service ordinaire	Service extraordinaire
Recettes totales exercice proprement dit	28.592.478,51	16.713.665,64
Dépenses totales exercice proprement dit	28.592.478,51	21.012.851,95
Boni / Mali exercice proprement dit	0,00	-4.299.186,31
Recettes exercices antérieurs	9.849.200,45	7.683.178,41
Dépenses exercices antérieurs	570.585,53	8.616.650,81
Prélèvements en recettes	202.146,91	8.715.799,28
Prélèvements en dépenses	2.500.000,00	3.479.189,87
Recettes globales	38.643.825,87	33.112.643,33
Dépenses globales	31.663.064,04	33.108.692,63
Boni / Mali global	6.980.761,83	3.950,70

- B. Le **budget 2020** de la Ville de Fleurus. Il a été voté par le Conseil communal en date du 16 décembre 2019 et approuvé réformé par la Tutelle en date du 4 février 2020.

Pour rappel, il présentait les chiffres suivants :

	Service ordinaire	Service extraordinaire
Recettes exercice proprement dit	30.039.501,56	22.081.328,27
Dépenses exercice proprement dit	30.015.144,53	22.931.981,60
Boni / Mali exercice proprement dit	24.357,03	-850.653,33
Recettes exercices antérieurs	7.111.720,03	1.757.950,70
Dépenses exercices antérieurs	386.000,00	2.429.107,02
Prélèvements en recettes	202.146,91	4.429.980,15
Prélèvements en dépenses	2.500.000,00	2.904.219,80

Recettes globales	37.353.368,50	28.269.259,12
Dépenses globales	32.901.144,53	28.265.308,42
Boni / Mali global	4.452.223,97	3.950,70

C. Les **comptes annuels de l'exercice 2019** de la Ville de Fleurus. Ils ont été présentés au Conseil et arrêtés par celui-ci en date du 18 mai 2020 et approuvés par la Tutelle en date du 26 juin 2020.

Pour rappel, ils présentaient les chiffres suivants :

<i>Bilan</i>	ACTIF	PASSIF
	96.602.656,42	96.602.656,42

<i>Compte de résultats</i>	CHARGES (C)	PRODUITS (P)	RESULTAT (P-C)
Résultat courant	26.399.543,09	28.106.290,38	1.706.747,29
Résultat d'exploitation (1)	30.069.763,30	31.092.413,94	1.022.650,64
Résultat exceptionnel (2)	3.297.930,86	1.773.635,82	-1.524.295,04
Résultat de l'exercice (1+2)	33.367.694,16	32.866.049,76	-501.644,40

	Ordinaire	Extraordinaire
Droits constatés (1)	39.398.834,02	12.331.724,24
Non Valeurs (2)	174.937,61	0,00
Engagements (3)	31.339.634,19	17.475.326,08
Imputations (4)	30.061.536,36	6.961.347,88
Résultat budgétaire (1 – 2 – 3)	7.884.262,22	-5.143.601,84
Résultat comptable (1 – 2 – 4)	9.162.360,05	5.370.376,36

D. La **1^{ère} modification budgétaire de l'exercice 2020** de la Ville de Fleurus qui a été votée par le Conseil communal en date du 18 mai 2020 et a été approuvée par la Tutelle en date du 23 juin 2020.

Pour rappel, elle présentait les chiffres suivants :

	Service ordinaire	Service extraordinaire
Recettes totales exercice proprement dit	29.999.116,51	24.681.328,27
Dépenses totales exercice proprement dit	29.997.614,11	26.319.181,60
Boni / Mali exercice proprement dit	1.502,40	-1.637.853,33
Recettes exercices antérieurs	7.895.612,22	7.392.219,75
Dépenses exercices antérieurs	747.366,01	7.825.427,80g
Prélèvements en recettes	202.146,91	5.296.589,18
Prélèvements en dépenses	2.500.000,00	3.211.527,87
Recettes globales	38.096.875,64	37.370.137,20
Dépenses globales	33.244.980,12	37.356.137,27
Boni / Mali global	4.851.895,52	13.999,93

E. La 2^e **modification budgétaire de l'exercice 2020** de la Ville de Fleurus qui a été votée par le Conseil communal en date du 6 juillet 2020 et a été approuvée réformée par la Tutelle en date du 5 août 2020.

Cette 2^e modification budgétaire a été réalisée en urgence afin d'intégrer les crédits dédiés au Plan de relance de la Ville.

Pour rappel, elle présentait les chiffres suivants :

	Service ordinaire	Service extraordinaire
Recettes totales exercice proprement dit	30.781.504,85	25.502.328,27
Dépenses totales exercice proprement dit	30.841.164,11	27.150.181,60
Boni / Mali exercice proprement dit	-59.659,26	-1.647.853,33
Recettes exercices antérieurs	7.895.612,22	7.392.219,75
Dépenses exercices antérieurs	747.366,01	7.825.427,80
Prélèvements en recettes	202.146,91	5.306.589,18
Prélèvements en dépenses	2.500.000,00	3.211.527,87
Recettes globales	38.879.263,98	38.201.137,20
Dépenses globales	34.088.530,12	38.187.137,27
Boni / Mali global	4.790.733,86	13.999,93

Trois réunions de la **Commission des finances** ont été organisées durant la période.

- 1) Le 23 septembre concernant la 2^e modification budgétaire de l'exercice 2019.
- 2) Le 26 novembre 2019 pour le budget 2020.
- 3) Le 15 mai 2020 pour les comptes annuels 2019 et la modification budgétaire n°1 de l'exercice 2020.

B. ENTITES CONSOLIDEES

Le Service des Finances a, dans le cadre du rôle de **tutelle du Conseil communal sur certains actes du CPAS**, assuré le traitement des dossiers suivants :

1. Le budget 2020 du CPAS approuvé par le Conseil communal en date du 18 novembre 2019.
2. La 2^{ème} modification budgétaire de l'exercice 2019 du CPAS approuvée par le Conseil communal en date du 03 septembre 2019.
3. La 3^{ème} modification budgétaire de l'exercice 2019 du CPAS approuvée par le Conseil communal en date du 16 décembre 2019.
4. La 1^{ère} modification budgétaire de l'exercice 2020 du CPAS approuvée par le Conseil communal en date du 06 juillet 2020.
5. Le compte annuel de l'exercice 2019 a été communiqué au Conseil communal en date du 06 juillet 2020.

La **dotation au CPAS** a été fixée pour l'exercice 2020 à 2.743.220,00 €.

La **dotation à la Zone de Police BRUNAU** a été soumise au vote du Conseil communal en date du 16 décembre 2019 et fixée pour l'exercice 2020 à 2.493.217,93 €.

La **dotation à la Zone de Secours Hainaut-Est** a été soumise au vote du Conseil communal en date du 21 octobre 2019 et fixée pour l'exercice 2020 à 1.145.900,00 €. Cependant, suite à la réforme du financement des zones de secours, le montant a été réduit de 20%, soit à 937.951,64 €.

Le Service des Finances a, dans le cadre du rôle de **tutelle du Conseil communal sur certains actes des Fabriques d'églises de l'entité de Fleurus**, assuré le traitement des dossiers suivants :

Fabriques d'église	Budgets 2020	Modifications budgétaires 2019 ou 2020	Comptes annuels 2019
Saint-Victor à Fleurus	Conseil communal du 21/10/2019	Conseil communal du 21/10/2019 Conseil communal du 17/02/2020	Conseil communal du 08/06/2020
Saint-Joseph à Fleurus	Conseil communal du 18/11/2019		Conseil communal du 06/07/2020
Saint-Pierre à Brye	Conseil communal du 21/10/2019	Conseil communal du 21/10/2019	Conseil communal du 08/06/2020
Saint-Barthélemy à Heppignies	Conseil communal du 18/11/2019		Conseil communal du 06/07/2020
Saint-Laurent à Lambusart	Conseil communal du 21/10/2019	Conseil communal du 16/12/2019	Conseil communal du 06/07/2020
Saint-Amand à Saint-Amand	Conseil communal du 21/10/2019	Conseil communal du 21/10/2019	Conseil communal du 08/06/2020
Sainte-Gertrude à Wagnelée	Conseil communal du 21/10/2019	Conseil communal du 21/10/2019	Conseil communal du 08/06/2020
Saint-Pierre à Wanfercée-Baulet	Conseil communal du 30/09/2019	Conseil communal du 01/04/2019 Conseil communal du 16/12/2019	Conseil communal du 06/07/2020
Saint-Joseph à Wanfercée-Baulet	Conseil communal du 21/10/2019	Conseil communal du 21/10/2019 Conseil communal du 16/12/2019	Conseil communal du 06/07/2020
Saint-Lambert à Wangenies	Conseil communal du 21/10/2019	Conseil communal du 18/11/2019	Conseil communal du 06/07/2020

Pour 2020, l'intervention de la Ville a été fixée à :

Fabriques d'église	Dotation ordinaire 2020	Dotation extraordinaire 2020
Saint-Victor à Fleurus	39.378,63	6.200,00
Saint-Joseph à Fleurus	15.903,25	
Saint-Pierre à Brye	6.273,24	
Saint-Barthélemy à Heppignies	4.675,14	
Saint-Laurent à Lambusart	26.376,78	
Saint-Amand à Saint-Amand	19.433,75	
Sainte-Gertrude à Wagnelée	25.111,35	
Saint-Pierre à Wanfercée-Baulet	16.916,93	1.890,00
Saint-Joseph à Wanfercée-Baulet	2.230,21	
Saint-Lambert à Wangenies	6.479,64	14.550,00

En ce qui concerne les ASBL communales, le Service des Finances a assuré le suivi des points suivants :

ASBL communales	Délibérations octroi subvention 2020	Modifications budgétaires 2019/2020	Utilisation subventions / Comptes annuels 2019
Récré Séniors	Collège communal du 12/02/2020 Collège communal du 15/07/2020		
Bibliothèques de Fleurus	Collège communal du 08/01/2020		
Fleurusports	Collège communal du 22/01/2020 Collège communal du 01/07/2020 Conseil communal du 06/07/2020 Collège communal du 15/07/2020		
Fleurus Culture	Collège communal du 19/02/2020 Collège communal du 12/08/2020		
Maison de la Laïcité	Collège communal du 12/02/2020		
Maison des Jeunes de Saint-Amand			Conseil communal du 31/08/2020

C. COMPTABILITE DES DEPENSES ET RECETTES

	2018-2019	2019-2020
Nombre de bons de commande émis	1.867	1.781
Nombre d'engagements	6.621	6.515
Nombre de factures entrantes	5.699	5.417
Nombre d'imputations	10.009	10.085
Nombre de mandats	3.150 (même fournisseur sur un seul mandat)	3.282 (même fournisseur sur un seul mandat)
Nombre de mandats classe 4	589	583
Nombre d'ordres de paiement	213	215
Nombre de droits constatés	3.335	6.017
MP < 10.000,00 € HTVA		24

Le Service des Finances gère aussi les fichiers « 104SP » et « 280.50 » dans le système Belcotax. Par ailleurs, il complète (pour les dates indiquées), divers formulaires dans les extranets de la Wallonie (partenariats publics-privés, garanties d'emprunts, ...).

D. PAYROLL

A titre indicatif :

	<u>2017-2018</u>	<u>2018-2019</u>	<u>2019-2020</u>
Nombre de calculs (salaires, prestations diverses, pécules de vacances, allocations de fin d'année, jetons de présence, pécules de départ,...)	7.142	6.260	6.186
Nombre de déclarations trimestrielles des cotisations personnelles et patronales + déclarations de modification	35	38	53
Nombre de déclarations mensuelles du précompte professionnel	69	13	13
Nombre de fiches fiscales (281.10, 281.11, 281.12, 281.18 et 231.30)	553	549	532
Nombre DRS C131B et C78	197	188	160
Nombre de déclarations trimestrielles APE	28	32	30
Liste récapitulative des événements/absences (Uniwebtime)	63	63	56
Liste Medconsult	124	90	

Service de la Recette

Les règlements relatifs aux taxes et redevances ci-après ont été traités par le Service de la Recette et soumis au vote du Conseil communal :

<u>Libellé</u>	<u>Date Conseil communal</u>	<u>Date approbation Tutelle</u>
Règlement communal relatif à l'octroi d'une prime unique aux A.S.B.L., propriétaires d'équidés et autres mammifères, situé sur le territoire de l'Entité de Fleurus - Approbation	18-05-2020	23-06-2020
Mesures d'allègement fiscal dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19	18-05-2020	12-06-2020
Délibération générale pour l'application du Code de recouvrement des créances fiscales et non fiscales – Loi du 13 avril 2019 (M.B. du 30 avril 2019)	16-12-2019	17-01-2020
Taxe sur la demande de permis d'urbanisme	21-10-2019	27-11-2019
Taxe sur la collecte et le traitement des déchets ménagers	21-10-2019	27-11-2019
Taxe sur l'évacuation des eaux usées	17-02-2020	23-03-2020
Taxe sur les versages sauvages	21-10-2019	27-11-2019
Taxe sur les inhumations, dispersions de cendres et mises en columbarium	21-10-2019	27-11-2019
Taxe sur la force motrice	21-10-2019	27-11-2019
Taxe sur les agences de paris sur les courses de chevaux	21-10-2019	27-11-2019
Taxe sur les enseignes et les publicités assimilées	21-10-2019	27-11-2019
Taxe sur les panneaux directionnels	21-10-2019	27-11-2019
Taxe sur les panneaux publicitaires	21-10-2019	27-11-2019
Taxe sur la distribution gratuite d'écrits publicitaires non adressés	21-10-2019	27-11-2019
Taxe de séjour	21-10-2019	27-11-2019
Taxe sur les véhicules isolés abandonnés	21-10-2019	27-11-2019

Taxe les établissements dangereux, insalubres et incommodes ainsi que sur les établissements classés	21-10-2019	27-11-2019
Taxe sur les agences bancaires	21-10-2019	27-11-2019
Taxe sur les commerces de nuit	21-10-2019	27-11-2019
Taxe sur l'exploitation de parkings payants	21-10-2019	27-11-2019
Taxe sur les foodtrucks et commerces de frites et autres produits analogues à emporter	21-10-2019	27-11-2019
Taxe sur les parcelles non bâties	21-10-2019	27-11-2019
Taxe sur les terrains non bâtis en bordure d'une voie publique	21-10-2019	27-11-2019
Taxe sur les secondes résidences et les kots	21-10-2019	27-11-2019
Taxe sur les immeubles bâtis inoccupés ou délabrés	08-06-2020	16-07-2020
Taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques	21-10-2019	20-11-2019
Centimes additionnels au précompte immobilier	21-10-2019	20-11-2019
Règlement redevance communale sur la demande d'autorisation d'activités en application du décret du 11 mars 1999 relatif au permis d'environnement	21-10-2019	27-11-2019
Règlement redevance communale sur la demande de documents et renseignements administratifs payants	21-10-2019	27-11-2019
Règlement redevance sur la célébration des mariages	21-10-2019	27-11-2019
Règlement redevance pour les changements de prénom(s)	21-10-2019	27-11-2019
Règlement redevance pour les concessions de sépulture, les loges au columbarium et les cavernes	20-01-2020	27-02-2020
Règlement redevance sur l'enlèvement et la conservation des véhicules saisis par la police ou déplacés par mesure de police	21-10-2019	27-11-2019
Règlement redevance relative aux garderies	21-10-2019	27-11-2019
Centre de la Petite enfance « Les Oisillons » - Redevance relative aux frais de séjour des enfants de plus de 3 ans	21-10-2019	27-11-2019
Règlement redevance pour les Centres Récréatifs Aérés	21-10-2019	27-11-2019
Règlement redevance relative au service de garde d'enfant malade nommé « Petits Frileux »	21-10-2019	27-11-2019
Règlement redevance relative aux repas chauds et potages dans les écoles communales	21-10-2019	27-11-2019
Règlement redevance relative à la fréquentation des élèves des écoles communales à la piscine de Fleurus	21-10-2019	27-11-2019
Règlement redevances relatives aux classes de dépaysement	21-10-2019	27-11-2019
Règlement redevance sur la location d'instruments de musique	21-10-2019	27-11-2019
Règlement redevances relatives à la vente de produits dérivés et à la visite de la Chambre de Napoléon	21-10-2019	27-11-2019
Règlement redevance sur la délivrance de sacs payants	21-10-2019	27-11-2019
Règlement redevance communale sur la demande d'autorisation de raccordement et/ou modification à l'égouttage public	17-02-2020	23-03-2020
Règlement redevance communale sur l'enlèvement de déchets encombrants et de déchets verts	21-10-2019	27-11-2019
Règlement redevance sur les exhumations et le rassemblement des restes mortels	21-10-2019	27-11-2019
Règlement redevance pour la location du caveau d'attente et la translation ultérieure des restes mortels	21-10-2019	27-11-2019
Règlement redevance communale sur l'occupation du domaine public lors de marchés	21-10-2019	27-11-2019
Règlement redevance sur l'occupation de la voie publique lors de travaux	21-10-2019	27-11-2019

Le service a également soumis au Conseil communal du 21 octobre 2019 un point relatif à la fixation du taux de couverture du coût-vérité en matière de déchets ménagers pour l'exercice 2020.

Le service Recette, c'est également et surtout en quelques chiffres :

<u>Type de document</u>	<u>Intitulé</u>	<u>Factures AER Constat</u>	<u>Déclarations traitées</u>	<u>Rappels de déclarations</u>	<u>Taxations office traitées</u>
Facture	Amende administrative	1	-	-	-
Facture	Gardienne ONE	1.540	-	-	-
Facture	MCAE	188	-	-	-
Facture	Enfants malades	1	-	-	-
Facture	Garderies (halte-garderie, youpi,...)	100	-	-	-
A.E.R.	Collecte et le traitement des déchets ménagers et l'évacuation des eaux usées	9.836	-	-	-
A.E.R.	Force motrice	173			
A.E.R.	Enseignes et les publicités assimilées	321			
A.E.R.	Ets dangereux, insalubres et incommodes ainsi que sur les Ets classés	154			
A.E.R.	Parcelles non bâties	18			
A.E.R.	Logements loués meublés	10	15	3	-
A.E.R.	Panneaux publicitaires	29			
A.E.R.	Panneaux directionnels	57			
A.E.R.	Agences bancaires	9	12	1	-
A.E.R.	Distribution gratuite d'écrits publicitaires non adressés	74			
A.E.R.	Agences de paris sur les courses de chevaux	2	2	-	-
A.E.R.	Commerces de frites (hot-dogs, beignets, etc...) ou autres produits analogues à emporter	9	10	1	-
A.E.R.	Immeubles bâtis inoccupés	1	-	1	1
A.E.R.	Séjours	8	8	-	-
A.E.R.	Exploitation de parkings payants	13	11	5	-
A.E.R.	Secondes résidences	11	11	1	-
A.E.R.	Commerces de nuit	7	7	2	-
A.E.R.	Conteneurs groupés (projet pilote TIBI)	23	-	-	-

<u>Plans de paiement octroyés</u>	<u>Intitulé</u>	<u>Nombre 2018-2019</u>	<u>Nombre 2019-2020</u>
A.E.R.	Diverses taxes enrôlées	357	354
Facture	Gardienne ONE	4	2
Facture	MCAE	-	1
Facture	Enfants malades	-	0
Facture	Garderies (halte-garderie, youpi,...)	1	1
Facture	CRA	-	1

	Nombres 2019-2020
Réclamations relatives aux avertissements-extraits de rôle	25
Taxes	
Rappels	1.979
Mises en demeure	971
Contraintes	731
Factures	
Rappels	547
Mises en demeure	89
Contraintes	118
Courriers de réponse aux notaires en application de l'article 12 de la loi du 24/12/1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales avec référence à l'article 434 du Code des impôts sur les revenus 1992.	189
Règlements collectifs de dettes	
Dossiers en cours	±180
Déclarations de créance pour la période	24
Faillites, Réorganisations judiciaires,...	
Dossiers en cours	±70
Déclarations de créance pour la période	25
Successions	
Dossiers en cours	12
Déclarations de créance pour la période	4
Administrations provisoires	
Dossiers en cours	±157
Décomptes pour la période	15

Le Service de la Recette gère également le suivi des dossiers relatifs aux véhicules abandonnés sur la voie publique.

	2018-2019	2019-2020
Nombre de véhicules sur base de la date d'enlèvement	7	18

Les services Finances et Recette et plus particulièrement la Directrice financière ont également traité les dossiers suivants :

Vente de bois 2019 - Approbation du principe de la vente - Décision à prendre.	Conseil du 3 septembre 2019
Facture Cogengreen n°2019083, 2019114, 2019165 et 2019183 - Refus de paiement de la Directrice financière - Ratification - Décision à prendre.	Conseil du 3 septembre 2019
INFORMATION - Procès-verbal de vérification de caisse, arrêtée à la date du 31 mai 2019	Conseil du 3 septembre 2019
Mandat n° 19000958 - Refus de paiement de la Directrice financière - Ratification - Décision à prendre	Conseil du 3 septembre 2019
INFORMATION - Circulaires budgétaires - Année 2020	Conseil du 3 septembre 2019
Convention de collaboration avec la Province de Hainaut - Mise à jour des documents cadastraux - Décision à prendre.	Conseil du 30 septembre 2019

Taxe sur les foodtrucks et commerces de frites et autres produits analogues à emporter – Décision à prendre.	Conseil du 21 octobre 2019
Factures TIBI n°90/2019/808 et 90/0519/1158 - Refus de paiement de la Directrice financière - Décision à prendre	Conseil du 21 octobre 2019
Règlement communal relatif à l'octroi d'une prime de naissance - Décision à prendre	Conseil du 21 octobre 2019
Règlement communal relatif à l'octroi d'une prime à la rénovation de façade - Décision à prendre	Conseil du 21 octobre 2019
Règlement communal relatif à l'octroi d'une prime à l'installation d'un système d'alarme - Décision à prendre	Conseil du 21 octobre 2019
Règlement communal relatif à l'octroi d'une prime de remboursement partiel de la redevance d'abonnement à la télédistribution - Décision à prendre	Conseil du 21 octobre 2019
Règlement communal relatif à l'octroi d'une prime unique à l'installation d'un système de "Télé Vigilance" à un particulier - Décision à prendre	Conseil du 21 octobre 2019
Désignation des agents communaux, chargés de la perception de certaines recettes – Actualisation - Décision à prendre.	Conseil du 21 octobre 2019
Facture GAI SAVOIR n° 5814 - Refus de paiement de la Directrice financière - Décision à prendre.	Conseil du 16 décembre 2019
Facture SABAM n° 5825930 - Refus de paiement de la Directrice financière - Décision à prendre.	Conseil du 16 décembre 2019
Factures DE MEYER - Démolition du bâtiment rue Paul Vassart, 40 à 6220 FLEURUS - Refus de paiement de la Directrice financière - Ratification - Décision à prendre.	Conseil du 20 janvier 2020
Factures INNI GROUP SA n° 1961077 du 31 mai 2019 et n° 1960861 du 31 mai 2019 - Refus de paiement de la Directrice financière - Ratification - Décision à prendre.	Conseil du 20 janvier 2020
Taxe sur l'évacuation des eaux usées – Décision à prendre.	Conseil du 17 février 2020
Règlement redevance communale sur la demande d'autorisation de raccordement et/ou modification à l'égouttage public – Décision à prendre.	Conseil du 17 février 2020
INFORMATION - Procès-verbal de vérification de caisse, arrêtée à la date du 30 novembre 2019.	Conseil du 17 février 2020
Comptabilité communale – Comptes annuels de l'exercice 2019 – Arrêt – Décision à prendre.	Conseil du 18 mai 2020
Mesures d'allègement fiscal dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 - Décision à prendre.	Conseil du 18 mai 2020
Diverses factures - Application de l'article 60 - Ratification - Décision à Prendre.	Conseil du 18 mai 2020

Factures ORES - Application article 60 RGCC - Ratification - Décision à Prendre.	Conseil du 8 juin 2020
Travaux d'égouttage rue Rouge Chemin à Lambusart - Souscription de parts financières E dans le capital de l'organisme d'assainissement agréé I.G.R.E.T.E.C. – Décision à prendre	Conseil du 6 juillet 2020
Plan de relance - Mesures d'allègement fiscal dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2) - Décision à prendre.	Conseil du 6 juillet 2020
INFORMATION - I.S.P.P.C. - Demande de garantie bancaire.	Conseil du 31 août 2020

Et pour conclure, les services Finances et Recette, c'est également :

Etablissement des projets de délibérations	2018-2019	2019-2020
Collège communal	319	650
Conseil communal	77	143

Courriers	2018-2019	2019-2020
Réceptionnés par la Ville	14.548	12.325
Courriers entrants traités par le Service des Finances/Recette	5.660	4.884

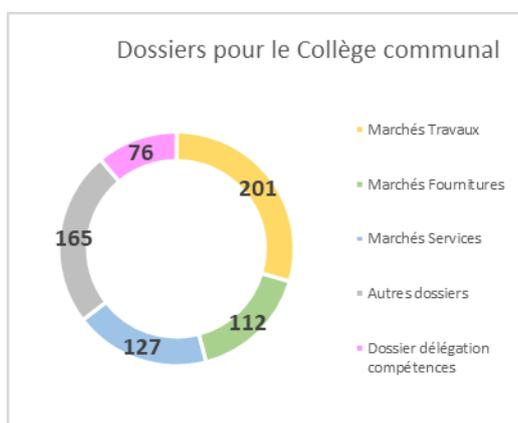
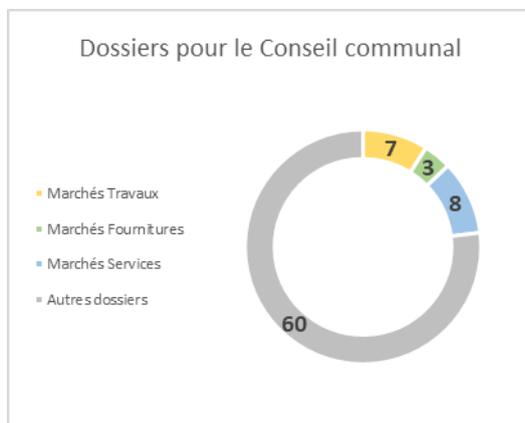
Avis de la Directrice financière dans le cadre de l'article L1124-40 du CDLD	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Conseil communal	50	44	39	72
Collège communal	53	82	174	201

Mais aussi, l'accueil du citoyen au guichet, la gestion des locations de salles (vérification des paiements, remises des clés, cautions,...), réponses aux demandes et conseils aux services les matières financières,....

DÉPARTEMENT « MARCHÉS PUBLICS »

Le Département Marchés publics est un service support amené à préparer des cahiers des charges.

Son rôle ne se cantonne pas à uniquement rédiger les cahiers des charges mais également à suivre en amont les marchés existants (échéances, coordination d'informations techniques en provenance des Services communaux demandeurs), et en aval l'exécution des marchés publics, une fois attribués. C'est ainsi que, du 1^{er} septembre 2019 au 31 août 2020, 78 points ont été inscrits à l'ordre du jour du Conseil communal et 681 points à celui du Collège communal.



Globalement le Département Marchés publics a préparé quelques 759 dossiers. Ces dossiers comprennent :

- L'approbation des conditions et du mode de passation (par facture acceptée) ne nécessitant pas de cahier des charges.
- L'approbation de bons de commande ;
- L'achat auprès des marchés publics du Service Public de Wallonie ou de la Province ou d'autres centrales d'achats ;
- L'ensemble des décisions liées aux CSC (approbation des conditions et des modes de passation, démarrages des procédures, approbation de l'attribution, approbation d'avenants, approbation des PV de réception et concernant l'exécution, états d'avancement, cautionnements, ...) ;
- L'ensemble des décisions liées aux conventions "In House" (approbation des conventions, approbation des avenants,...) ;
- Des dossiers d'urgence ou des imprévus.
- Des rapports d'information au Conseil ou au Collège.

83 % des dossiers (630) consistaient en des préparations soit de notes explicatives de synthèse et de projets de délibération pour le Conseil soit de rapports et de projets de délibération pour le Collège.

17 % des dossiers (129) informaient le Conseil communal ou le Collège communal.

Enfin, parmi les 681 dossiers préparés pour le Collège communal par le Département Marchés publics, ce dernier a préparé 76 dossiers relatifs au budget extraordinaire pour le Collège suite à la délégation de compétences du Conseil au Collège. Ils sont listés ci-dessous au point 2.5.

1. <u>DOSSIERS APPROUVES PAR LE CONSEIL COMMUNAL</u> <u>LISTE ARRETEE AU CONSEIL DU 31 AOUT 2020 INCLUS</u>	
1.1 <u>MARCHES TRAVAUX</u>	
1	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Approbation du cahier des charges, du mode de passation et de l'estimation - Décision à prendre.
2	Curage de fossés - Tarifs 2019-2022 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.
3	Dalles de béton de la rue du Moulin à Saint-Amand - 2019 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.

4	Déplacement d'installations électricité et gaz - rue Emile Vandervelde à Fleurus - Approbation des conditions et de l'estimation de la dépense - Confirmation de la décision du Collège communal du 22 avril 2020 - Décision à prendre.
5	Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre.
6	Bail des Trottoirs 2020 - rue de Bruxelles à Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.
7	Travaux de remise en eaux d'un étang, dans le Bois de Soleilmont - Ville de Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.

1.2 MARCHES FOURNITURES

1	Achat de matériaux de plomberie et de chauffage - Tarifs 2021, 2022, 2023 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
2	Achat de matériaux électriques - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.
3	Achat de matériaux de menuiserie - Tarifs 2021, 2022, 2023 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.

1.3 MARCHES SERVICES

1	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement du cimetière de Lambusart - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
2	Convention-cadre réglant les droits et devoirs des Villes et Communes et de l'O.A.A. lors du suivi du Contrat d'égouttage, pour l'assainissement des eaux résiduaires urbaines, dénommé en abrégé "Contrat d'égouttage" (mise à jour de la Loi du 17 juin 2016) - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre.
3	Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option la surveillance des travaux entre l'I.G.R.E.T.E.C. et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour le bail d'entretien des voiries communales - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.
4	Convention-cadre relative au remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Approbation des conditions et de l'estimation - Décision à prendre.
5	Service Lumière - Charte "Eclairage public" - Approbation des conditions - Décision à prendre.

6	Convention-cadre réglant les droits et devoirs des Villes et Communes et de l'O.A.A. lors du suivi du contrat d'égouttage pour l'assainissement des eaux résiduaires urbaines dénommé en abrégé "Contrat d'égouttage" (Plan d'investissement communal 2019-2021) - Approbation de l'annexe 4 - Décision à prendre.
7	Contrat d'études en voirie avec en options la coordination sécurité santé (phases projet et réalisation), l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol et la demande de permis d'urbanisme entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus, dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux d'amélioration de voirie de l'Impasse de la rue de la Centenaire à Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.
8	Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - Approbation des conditions et de l'estimation - Décision à prendre

1.4 AUTRES DOSSIERS

1	INFORMATION - Centre Administratif Intégré
2	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 02 mai 2019 - Amélioration et égouttage de la rue du Vieux Saule à Fleurus et de la rue Joseph Wauters à Farciennes - Approbation de l'avenant n°2
3	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 15 mai 2019 - Nettoyage de vêtements de travail - Lot 3 (Nettoyage de vêtements spécifiques en polymole) - Approbation de l'avenant n°1
4	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 12 juin 2019 - Démolition du site "Derine" à Fleurus - Approbation de l'avenant 1
5	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 12 juin 2019 - Fourniture d'un logiciel de gestion des marchés publics - Approbation de l'attribution
6	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 12 juin 2019 - Entretien et dépannage des chauffages - Ramonage des cheminées - Approbation de l'attribution
7	Renouvellement du parc informatique de la Ville de Fleurus - Recours à la Centrale d'achats de la Province de Hainaut - Approbation de l'adhésion au marché "Fourniture de matériel informatique : PCS, portables, tablettes, Workstation, imprimantes, UPS, rack serveurs et racks télécom" - Dossier 2017-174 - Catalogue V6 - Décision à prendre
8	Acquisition de papier reprographie A3-A4 pour les Services de l'Administration et pour les écoles communales - Recours aux marchés publics du S.P.W. (anciennement M.E.T.) - Approbation de l'adhésion au marché "Fournitures - Papier" - réf. : T0.05.01 - 18E59 - Décision à prendre

9	Acquisition de carburants par le biais de cartes magnétiques pour les véhicules de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du S.P.W. (anciennement M.E.T.) - Approbation de l'adhésion au marché "Automobiles - carburants - cartes magnétiques" - réf. : T0.05.01 - 18J607 - Décision à prendre
10	Marché de travaux (travaux en matière d'éclairage public) - Renouvellement de l'adhésion de la Ville de Fleurus à la Centrale d'achat ORES Assets - Décision à prendre
11	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 03 juillet 2019 - Eclairage public 2019 - Square de Lambusart - Approbation de l'attribution.
12	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège du 03 juillet 2019 - Eclairage Public 2019 - 1 - Fleurus : avenue de Spirou - Fleurus : rue de la Paix - Fleurus : rue des Ecluses - Wangenies : rue Roi Chevalier - Parking - Wanfercée-Baulet : rue O.P. Gilbert - Lambusart : rue Martinrou - Approbation de l'attribution.
13	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 03 juillet 2019 - Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2019-2020 - 4 lots - Approbation de l'attribution.
14	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 10 juillet 2019 - Location de modules à placer sur le site de l'école d'Orchies - Approbation de l'attribution.
15	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 24 juillet 2019 - Marché d'auteur de projet entre l'I.G.R.E.T.E.C. et la Ville de Fleurus, dans le cadre de la relation "In House", pour les travaux d'aménagement de la Ligne 147 du Ravel, située sur le territoire de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
16	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 24 juillet 2019 - Marché de coordination sécurité santé (Phase projet/réalisation) entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus, dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux d'aménagement de la Ligne 147 du Ravel, située sur le territoire de Fleurus - Approbation de l'attribution.
17	Approvisionnement en lubrifiants, détergents et produits divers pour les véhicules de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du S.P.W. (anciennement M.E.T.) - Approbation de l'adhésion au marché "Automobiles - Accessoires" - Réf. : DGT.05.01 - 18J247 - Lot 2 - Décision à prendre.
18	INFORMATION - Courrier de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 03 septembre 2019 - Acquisition de papier reprographie A3-A4 pour les Services de l'Administration et pour les écoles communales - Recours aux marchés publics du S.P.W. (anciennement M.E.T.) - Approbation de l'adhésion au marché "Fournitures - Papier" - réf. : T0.05.01 - 18E59.
19	INFORMATION - Courrier de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 03 septembre 2019 - Acquisition de carburants par le biais de cartes magnétiques pour les véhicules de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du S.P.W. (anciennement M.E.T.) - Approbation de l'adhésion au marché "Automobiles - carburants - cartes magnétiques" - réf. : T0.05.01 - 18J607.

20	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 03 septembre 2019 - Renouvellement de l'adhésion de la Ville de Fleurus à la Centrale d'achat ORES Assets.
21	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 14 août 2019 - Achat de véhicules électriques neufs - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
22	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 18 septembre 2019 - Renforcement de puissance du compteur à l'école d'Orchies - Approbation de l'attribution.
23	Délégation au Collège communal, au Directeur général ou à un autre fonctionnaire, pour des dépenses relevant du budget ordinaire - Actualisation - Décision à prendre.
24	Délégation au Collège communal ou au Directeur général pour des dépenses relevant du budget extraordinaire - Décision à prendre.
25	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 31 juillet 2019 - Placement provisoire d'une ligne électrique supplémentaire au Château de la Paix - Approbation de l'attribution.
26	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 25 septembre 2019 - Nettoyage des vitres et châssis de divers bâtiments communaux - 2019-2023 - Approbation de l'attribution.
27	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 02 octobre 2019 - Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
28	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 02 octobre 2019 - Formations "Marchés publics" et "Leadership" en ayant recours aux services de l'Union des Villes et Communes de Wallonie, dans le cadre de la relation "In House" - Approbation de l'attribution.
29	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 02 octobre 2019 - Marché de services financiers pour le financement des dépenses extraordinaires - Marché répétitif - Approbation de l'attribution.
30	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 08 octobre 2019 - Fourniture de gasoil de chauffage aux différents bâtiments communaux - Exercice 2019-2020 - Approbation de l'attribution.
31	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 30 octobre 2019 - Formations "Aménagement du territoire et de l'urbanisme" et "Répression administrative en matière de police générale et d'environnement" en ayant recours aux services de l'Union des Villes et Communes de Wallonie, dans le cadre de la relation "In House" - Approbation de l'attribution.

32	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 30 octobre 2019 - Formations "Réussir son recrutement" et "Colloque SAC" en ayant recours aux services de l'Union des Villes et Communes de Wallonie, dans le cadre de la relation "In House" - Approbation de l'attribution.
33	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 27 novembre 2019 - Eclairage Public 2019 - 2 - Fleurus : Parc du Gazomètre - Fleurus : rue Bonsecours - Heppignies : avenue d'Heppignies - Wagnelée : chemin de Wavre - Approbation de l'attribution.
34	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 27 novembre 2019 - Création d'un bassin d'orage du Ry du Grand Vau à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'avenant 2.
35	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 04 décembre 2019 - Placement de coffrets forains pour le Marché de Noël 2019 - Approbation de l'attribution.
36	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 11 décembre 2019 - Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement du cimetière de Lambusart - Approbation de l'attribution.
37	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 11 décembre 2019 - Bail d'entretien des voiries communales 2019 - Approbation de l'attribution.
38	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 13 novembre 2019 : Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement pour mise en conformité des églises - Approbation de l'attribution.
39	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 18 décembre 2019 : Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec, en option, la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour le bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation de l'attribution.
40	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 05 février 2020 - Curage des fossés - Tarifs 2019-2022 - Approbation de l'attribution.
41	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du 05 février 2020 - Placement d'un coffret maraîcher pour le déplacement du marché hebdomadaire - Approbation de l'attribution.
42	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 05 février 2020 - Mission de coordination sécurité santé entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour l'établissement du DIU pour le bassin d'orage du Ry du Grand Vau - Approbation de l'attribution.
43	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du 11 février 2020 - Raccordement de nouveaux luminaires à la rue du Collège à Fleurus - Cronos 352342 - Approbation de l'attribution.

44	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 12 février 2020 - Réfection du trottoir de la rue Bonsecours à Fleurus - Approbation de l'attribution.
45	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 19 février 2020 - Contrat d'études en voirie avec en options la coordination sécurité santé (phases projet et réalisation), l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol et la demande de permis d'urbanisme entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux d'amélioration de voirie de l'Impasse de la rue de la Centenaire à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution.
46	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 26 février 2020 - Acquisition d'un logiciel informatique pour la gestion et la cartographie des cimetières - Approbation de l'attribution.
47	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 26 février 2020 - Démolition du site "Derine" à Fleurus - Approbation de l'avenant 2.
48	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du 02 mars 2020 - Placement d'un coffret maraîcher pour le déplacement du marché hebdomadaire - Approbation de la modification n° 1 du marché et de l'engagement de la dépense.
49	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 04 mars 2020 - Entretien de véhicules communaux et réparations y afférentes avec des pièces détachées d'origine - 9 lots - Approbation de l'attribution des lots 4, 6, 7 et 9.
50	Adhésion de la Ville de Fleurus à la centrale d'achats du FOREM - Confirmation de la décision du Collège communal du 22 avril 2020 - Décision à prendre.
51	Adhésion de la Ville de Fleurus à la centrale d'achats de SPAQUE - Confirmation de la décision du Collège communal du 22 avril 2020 - Décision à prendre.
52	Adhésion à la Centrale d'achats IGRETEC pour la commande de masques en tissu à destination de la population - Confirmation de la décision du Collège communal du 29 avril 2020 - Décision à prendre.
53	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 25 mars 2020 : Formation "La gestion des conflits" en ayant recours aux services de l'Union des Villes et Communes de Wallonie dans le cadre de la relation "In House" - Approbation de l'attribution.
54	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 29 avril 2020 - Déplacement d'installations électricité et gaz - rue Emile Vandervelde à Fleurus - Approbation de l'attribution.
55	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 29 avril 2020 - Adhésion à la Centrale d'achats IGRETEC pour la commande de masques en tissu à destination de la population - Approbation de la commande.

56	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 13 mai 2020 - Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation avenant 1.
57	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision de la Directrice générale adjointe f.f. du 15 mai 2020 - Placement d'un coffret maraicher pour le déplacement du marché hebdomadaire - Approbation de la modification n° 2 du marché.
58	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 18 mai 2020 - Adhésion à la centrale d'achats de SPAQUE.
59	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 03 juin 2020 - Rénovation de la Salle des Fêtes de Wangenies - Lot 1 (BATIMENT) - Approbation de l'avenant 3.
60	INFORMATION - Achat de matériaux de plomberie et de chauffage - Tarifs 2021, 2022, 2023.

2. DOSSIERS APPROUVES PAR LE COLLEGE COMMUNAL **LISTE ARRETEE AU COLLEGE DU 26 AOUT 2020 INCLUS**

2.1 MARCHES TRAVAUX

1	Démolition des hangars du Service des Travaux - Approbation de la réception provisoire et de la libération partielle du cautionnement - Décision à prendre
2	Réalisation d'une piste d'athlétisme à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 5 (4 nul) - Décision à prendre
3	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation état d'avancement 8 (5 à 7 néants) - Décision à prendre
4	Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Lot 1 (BATIMENT) - Approbation du procès-verbal de défaut d'exécution n°2 - Décision à prendre
5	Bail d'entretien des voiries communales 2017 - Approbation avenant 1 - Décision à prendre
6	Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Lot 1 (BATIMENT) - Approbation état d'avancement 11 - Décision à prendre
7	Réparation du perron de l'Hôtel de ville de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 3 (EA 1 et 2 NULS) - Décision à prendre
8	Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Scission partielle de HULLBRIDGE ASSOCIATED SA, par transfert d'une partie de son patrimoine à EGENIA SA - Décision à prendre
9	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation du procès-verbal de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre

10	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation du procès-verbal de défaut d'exécution n°2 - Décision à prendre
11	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation du procès-verbal de défaut d'exécution n°3 - Décision à prendre
12	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation du procès-verbal de défaut d'exécution n°4 - Décision à prendre
13	Réalisation d'une piste d'athlétisme à Fleurus – Approbation de l'état d'avancement 6 - Décision à prendre
14	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation suspension 1 - Décision à prendre
15	Démolition du site "Derine" à Fleurus - Approbation état d'avancement 5 - Décision à prendre.
16	Réparation du perron de l'Hôtel de ville de Fleurus - Approbation état d'avancement 4 - Etat final - Décision à prendre
17	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Approbation du démarrage de la procédure - Décision à prendre
18	Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
19	Amélioration et égouttage de la rue Rouge Chemin à Lambusart - Approbation de l'état d'avancement 18 (16 et 17 : néants) - Partie voirie - Décision à prendre
20	Réparation du perron de l'Hôtel de ville de Fleurus - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre
21	Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Lot 1 (BATIMENT) - Approbation de l'état d'avancement 12 - Décision à prendre
22	Réalisation d'une piste d'athlétisme à Fleurus - Approbation de la réception provisoire et de la libération partielle du cautionnement - Décision à prendre
23	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation procès-verbal de défaut d'exécution n°5 - Décision à prendre
24	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation procès-verbal de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre
25	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation procès-verbal de défaut d'exécution n°2 - Décision à prendre

26	Aménagement d'un cheminement destiné aux "modes doux" sur l'ancienne voie vicinale à Wanfercée-Baulet - Section 1 & Section 2 - Crédits d'impulsion 2003 & 2005 - Approbation de la réception définitive et de la libération totale du cautionnement - Décision à prendre.
27	Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Transmission du rapport d'examen des offres à l'avocat des Entreprises Jacques PIRLOT SA - Décision à prendre
28	Démolition du site "Derine" à Fleurus - Approbation état d'avancement 6 - Décision à prendre
29	Démolition du site "Derine" à Fleurus - Approbation état d'avancement 7 - Décision à prendre
30	Bail d'entretien des voiries communales 2016 - Approbation de l'état d'avancement 24 (EA 17 à 23 : nuls) - Décision à prendre
31	Curage de fossés - Tarifs 2019-2022 - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
32	Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Lot 1 (BATIMENT) - Approbation de l'état d'avancement 13 - Décision à prendre
33	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Réponses à apporter aux questions des opérateurs économiques sélectionnés - Décision à prendre
34	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 3 octobre 2019 - Mise en demeure 3 - Décision à prendre
35	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 24 octobre 2019 - Mise en demeure 6 - Décision à prendre
36	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 3 octobre 2019 - Mise en demeure 4 - Décision à prendre
37	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 3 octobre 2019 - Mise en demeure 5 - Décision à prendre
38	Bail d'entretien des voiries communales 2017 - Tranche de marché ferme - Approbation état d'avancement 12 (E.A. 10 et 11 NULS) - Décision à prendre
39	Amélioration et égouttage de la rue du Spinois à Wanfercée-Baulet - Approbation de la réception définitive et de la libération du solde du cautionnement - Décision à prendre
40	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Réponses à apporter aux questions des opérateurs économiques sélectionnés - Décision à prendre
41	Bail d'entretien des voiries communales 2018 - Tranche de marché ferme - Refus de suspension 1 - Décision à prendre
42	Bail d'entretien des voiries communales 2018 - Approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre

43	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Réponses à apporter aux questions des opérateurs économiques sélectionnés - Décision à prendre
44	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 3 - partie égouttage (EA 1 et 2 nuls) - Décision à prendre
45	Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Lot 1 (BATIMENT) - Approbation procès-verbal de défaut d'exécution n°3 - Décision à prendre
46	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 3 - partie voirie (EA 1 et 2 nuls) - Décision à prendre
47	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Réponses à apporter aux questions des opérateurs économiques sélectionnés - Décision à prendre
48	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 3 octobre 2019 - Mise en demeure 3 - Décision à prendre
49	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 3 octobre 2019 - Mise en demeure 4 - Décision à prendre
50	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 3 octobre 2019 - Mise en demeure 5 - Décision à prendre
51	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 24 octobre 2019 - Mise en demeure 6 - Décision à prendre
52	Bail d'entretien des voiries communales 2017 - Tranche de marché ferme - Approbation état d'avancement 12 (E.A. 10 et 11 NULS) - Décision à prendre
53	Amélioration et égouttage de la rue du Spinois à Wanfercée-Baulet - Approbation de la réception définitive et de la libération du solde du cautionnement - Décision à prendre
54	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Réponses à apporter aux questions des opérateurs économiques sélectionnés - Décision à prendre
55	Bail d'entretien des voiries communales 2018 - Tranche de marché ferme - Refus de suspension 1 - Décision à prendre
56	Bail d'entretien des voiries communales 2018 - Approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre
57	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Réponses à apporter aux questions des opérateurs économiques sélectionnés - Décision à prendre

58	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 3 octobre 2019 - Mise en demeure 3 - Décision à prendre
59	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 24 octobre 2019 - Mise en demeure 6 - Décision à prendre
60	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 3 octobre 2019 - Mise en demeure 4 - Décision à prendre
61	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 3 octobre 2019 - Mise en demeure 5 - Décision à prendre
62	Bail d'entretien des voiries communales 2017 - Tranche de marché ferme - Approbation état d'avancement 12 (E.A. 10 et 11 NULS) - Décision à prendre
63	Amélioration et égouttage de la rue du Spinois à Wanfercée-Baulet - Approbation de la réception définitive et de la libération du solde du cautionnement - Décision à prendre
64	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Réponses à apporter aux questions des opérateurs économiques sélectionnés - Décision à prendre
65	Bail d'entretien des voiries communales 2018 - Tranche de marché ferme - Refus de suspension 1 - Décision à prendre
66	Bail d'entretien des voiries communales 2018 - Approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre
67	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Réponses à apporter aux questions des opérateurs économiques sélectionnés - Décision à prendre
68	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 3 - partie égouttage (EA 1 et 2 nuls) - Décision à prendre
69	Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Lot 1 (BATIMENT) - Approbation procès-verbal de défaut d'exécution n°3 - Décision à prendre
70	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 3 - partie voirie (EA 1 et 2 nuls) - Décision à prendre
71	Aménagement d'un square récréatif à Lambusart - Approbation de l'état d'avancement 12 (EA 5 à 11 nuls) - Décision à prendre
72	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Réponses à apporter aux questions des opérateurs économiques sélectionnés - Décision à prendre
73	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Réponses à apporter aux questions des opérateurs économiques sélectionnés - Décision à prendre

74	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 3 octobre 2019 - Mise en demeure 3 - Décision à prendre
75	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 3 octobre 2019 - Mise en demeure 4 - Décision à prendre
76	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 3 octobre 2019 - Mise en demeure 5 - Décision à prendre
77	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 24 octobre 2019 - Mise en demeure 6 - Décision à prendre
78	Bail d'entretien des voiries communales 2017 - Tranche de marché ferme - Approbation état d'avancement 12 (E.A. 10 et 11 NULS) - Décision à prendre
79	Amélioration et égouttage de la rue du Spinois à Wanfercée-Baulet - Approbation de la réception définitive et de la libération du solde du cautionnement - Décision à prendre
80	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Réponses à apporter aux questions des opérateurs économiques sélectionnés - Décision à prendre
81	Bail d'entretien des voiries communales 2018 - Tranche de marché ferme - Refus de suspension 1 - Décision à prendre
82	Bail d'entretien des voiries communales 2018 - Approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre
83	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Réponses à apporter aux questions des opérateurs économiques sélectionnés - Décision à prendre
84	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 3 - partie égouttage (EA 1 et 2 nuls) - Décision à prendre
85	Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Lot 1 (BATIMENT) - Approbation procès-verbal de défaut d'exécution n°3 - Décision à prendre
86	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 3 - partie voirie (EA 1 et 2 nuls) - Décision à prendre
87	Aménagement d'un square récréatif à Lambusart - Approbation de l'état d'avancement 12 (EA 5 à 11 nuls) - Décision à prendre
88	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Réponses à apporter aux questions des opérateurs économiques sélectionnés - Décision à prendre

89	Désamiantage et démolition de 4 habitations, d'un presbytère et d'un calvaire - Construction d'une habitation - Aménagements des abords du centre-ville - Lot 2 (Gros-œuvre, toiture, parachèvement et abords) - Approbation de l'état d'avancement 6 - Décision à prendre
90	Désamiantage et démolition de 4 habitations, d'un presbytère et d'un calvaire - Construction d'une habitation - Aménagements des abords du centre-ville - Lot 2 (Gros-œuvre, toiture, parachèvement et abords) - Approbation de l'état d'avancement 8 (EA 7 nul) - Décision à prendre
91	Dalles de béton de la rue du Moulin à Saint-Amand - 2019 - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
92	Déplacement d'installations électricité et gaz - rue Emile Vandervelde à Fleurus - Approbation de la prise en charge financière - Décision à prendre
93	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation procès-verbal de défaut d'exécution n°3 - Décision à prendre
94	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 28 novembre 2019 - Mise en demeure 7 - Décision à prendre
95	Désamiantage et démolition de 4 habitations, d'un presbytère et d'un calvaire - Construction d'une habitation - Aménagements des abords du centre-ville - Lot 2 (Gros-œuvre, toiture, parachèvement et abords) - Approbation de l'état d'avancement 10 - Décision à prendre
96	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation procès-verbal de défaut d'exécution n°4 - Décision à prendre
97	Amélioration et égouttage de la rue Rouge Chemin à Lambusart - Approbation décompte final (partie égouttage + partie voirie) - Rectification - Décision à prendre.
98	Bail d'entretien des voiries communales 2018 - Approbation de l'état d'avancement 6 - Décision à prendre
99	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de la suspension 1 et de la reprise du délai d'exécution - Décision à prendre
100	Fleurus - Droit de tirage 2012 - Approbation de la réception définitive et de la libération du solde des cautionnements - Décision à prendre
101	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation procès-verbal de défaut d'exécution n°5 - Décision à prendre
102	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation de la suspension 1 (non démarrage) et de la reprise des travaux - Décision à prendre

103	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Réponse à apporter aux questions des opérateurs économiques sélectionnés - Décision à prendre.
104	Amélioration et égouttage de la rue Rouge Chemin à Lambusart - Approbation de remise d'amendes - Décision à prendre.
105	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Réponse à apporter aux questions des opérateurs économiques sélectionnés - Décision à prendre
106	Achat et installation de caméras de surveillance urbaine pour la Ville de Fleurus - Phase 3 - Approbation de la réception définitive (hors options et maintenance) - Décision à prendre
107	Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Lot 1 (BATIMENT) - Approbation de l'état d'avancement 16 (EA 15 nul) - Décision à prendre
108	Curage de fossés - Tarifs 2019-2022 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
109	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Réponse à apporter aux questions des opérateurs économiques sélectionnés - Décision à prendre.
110	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 6 (EA 5 nul) - Partie égouttage - Décision à prendre
111	Dalles de béton de voirie - Bail 2018 - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre
112	Curage de fossés - Tarifs 2019-2022 - Approbation de l'envoi de la notification dès transmission du dossier à la tutelle - Décision à prendre
113	Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Lot 1 (BATIMENT) - Approbation procès-verbal de défaut d'exécution n°5 - Décision à prendre
114	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Report de la date du jury - Décision à prendre
115	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Réponse à apporter aux questions des opérateurs économiques sélectionnés - Décision à prendre
116	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Composition du jury - Décision à prendre
117	Bail d'entretien des voiries communales 2017 - Tranche de marché ferme - Approbation de l'état d'avancement 13 - Décision à prendre
118	Démolition du site "Derine" à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 8 - État final et du décompte final - Décision à prendre
119	Démolition du site "Derine" à Fleurus - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre
120	Démolition du site "Derine" à Fleurus - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre
121	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 6 (EA 5 nul) - partie voirie - Décision à prendre

122	Bail d'entretien des voiries communales 2016 - Approbation de refus de réception provisoire - Décision à prendre
123	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 13 février 2020 - État d'avancement 11 - Décision à prendre
124	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 13 février 2020 - État d'avancement 12 - Décision à prendre
125	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 13 février 2020 - État d'avancement 13 - Décision à prendre
126	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation du procès-verbal de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre
127	Désamiantage et démolition de 4 habitations, d'un presbytère et d'un calvaire - Construction d'une habitation - Aménagements des abords du centre-ville - Lot 2 (Gros-œuvre, toiture, parachèvement et abords) - Approbation de l'état d'avancement 11 - Décision à prendre
128	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation du procès-verbal de défaut d'exécution n°6 - Décision à prendre
129	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation du procès-verbal de défaut d'exécution n°7 - Décision à prendre
130	Bail d'entretien des voiries communales 2019 - Approbation des tranches conditionnelles 1 et 4 et engagement de la dépense - Décision à prendre
131	Désamiantage et démolition de 4 habitations, d'un presbytère et d'un calvaire - Construction d'une habitation - Aménagements des abords du centre-ville - Lot 2 (Gros-œuvre, toiture, parachèvement et abords) - Approbation de l'état d'avancement 12 - Décision à prendre
132	Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Lot 1 (BATIMENT) - Approbation de l'état d'avancement 17 - Décision à prendre
133	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation du procès-verbal de défaut d'exécution n°8 - Décision à prendre
134	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation du procès-verbal de défaut d'exécution n°9 - Décision à prendre
135	Bail d'entretien des voiries communales 2018 - Approbation de l'état d'avancement 7 - Décision à prendre

136	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation du procès-verbal de défaut d'exécution n°10 - Décision à prendre
137	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation du procès-verbal de défaut d'exécution n°2 - Décision à prendre
138	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 26 mars 2020 - État d'avancement 14 - Décision à prendre
139	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Report de la date du jury - Décision à prendre.
140	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de l'Impasse de Moignelée à Lambusart) - Approbation état d'avancement 1 - Partie Voirie - Décision à prendre
141	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de l'Impasse de Moignelée à Lambusart) - Approbation état d'avancement 2 - Partie Voirie - Décision à prendre
142	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de l'Impasse de Moignelée à Lambusart) - Approbation état d'avancement 1 - Partie Egouttage - Décision à prendre
143	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de l'Impasse de Moignelée à Lambusart) - Approbation état d'avancement 2 - Partie Egouttage - Décision à prendre
144	Aménagement d'un square récréatif à Lambusart - Approbation du refus de la réception provisoire - Décision à prendre
145	Déplacement d'installations électricité et gaz - rue Emile Vandervelde à Fleurus - Approbation des conditions et de l'estimation de la dépense - Décision à prendre.
146	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Rectification du montant de l'attribution - Engagement de la dépense supplémentaire - Décision à prendre
147	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de l'état d'avancement 8 (1 à 7 nuls) - Partie voirie - Décision à prendre
148	Déplacement d'installations électricité et gaz - rue Emile Vandervelde à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
149	Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation état d'avancement 1 - Décision à prendre.

150	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de l'état d'avancement 9 - Partie égouttage - Décision à prendre
151	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de l'état d'avancement 8 (1 à 7 nuls) - Partie égouttage - Décision à prendre
152	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 6 (1 à 5 nuls) - Partie voirie - Décision à prendre
153	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 6 (1 à 5 nuls) - Partie égouttage - Décision à prendre
154	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de l'état d'avancement 8 (1 à 7 nuls) - Partie voirie - Rectification - Décision à prendre
155	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation état d'avancement 9 - Partie voirie - Décision à prendre
156	Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation avenant 1 - Décision à prendre
157	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 7 - Partie voirie - Décision à prendre
158	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 7 - Partie égouttage - Décision à prendre
159	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Modification du lieu de présentation devant le jury - Décision à prendre.
160	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de l'Impasse de Moignelée à Lambusart) - Approbation de l'état d'avancement 3 - Partie voirie - Décision à prendre
161	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de l'Impasse de Moignelée à Lambusart) - Rectification de la prise en charge financière de l'état d'avancement 1 - Partie Voirie et du montant total des travaux exécutés - Partie Voirie - Décision à prendre
162	Bail d'entretien des voiries communales 2016 - Approbation du décompte final - Décision à prendre
163	Bail d'entretien des voiries communales 2017 - Approbation du décompte final - Décision à prendre

164	Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation état d'avancement 2 - Décision à prendre
165	Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Lot 1 (BATIMENT) - Approbation de l'avenant 3 - Décision à prendre
166	Réfection de sentiers agricoles - 2019 - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre
167	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation état d'avancement 8 - Partie égouttage - Décision à prendre
168	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation état d'avancement 10 - Partie égouttage - Décision à prendre
169	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation état d'avancement 10 - Partie voirie - Décision à prendre
170	Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Lot 1 (BATIMENT) - Approbation état d'avancement 18 - Décision à prendre
171	Rénovation du bardage de façade de l'école de Wagnelée - Approbation de la réception définitive et libération totale des cautionnements - Décision à prendre
172	Aménagement d'un square récréatif à Lambusart - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre
173	Amélioration et égouttage de la rue du Vieux-Saule à Fleurus et de la rue Joseph Wauters à Farciennes - Approbation de la réception provisoire et libération partielle du cautionnement - Décision à prendre
174	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la rectification du montant à payer de l'état d'avancement 14 - Décision à prendre
175	Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Lot 1 (BATIMENT) - Approbation de l'état d'avancement 19 - Décision à prendre
176	Dalles de béton de la rue du Moulin à Saint-Amand - 2019 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
177	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
178	Réfection de sentiers agricoles - 2019 - Approbation du décompte final - Décision à prendre
179	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de l'Impasse de Moignelée à Lambusart) - Approbation du refus de réception provisoire - Décision à prendre

180	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de l'Impasse de Moignelée à Lambusart) - Approbation de l'état d'avancement 4 - Partie voirie - Décision à prendre
181	Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Lot 1 (BÂTIMENT) - Approbation de l'état d'avancement 21 - Décision à prendre
182	Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Lot 1 (BATIMENT) - Approbation du procès-verbal de défaut d'exécution n°6 - Décision à prendre
183	Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Lot 1 (BATIMENT) - Actions directes introduites par VALICONSTRUCT SPRL et par COMFORT GILSON SPRL, sous-traitants d'EGENIA - Décision à prendre
184	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Cotation des critères d'attribution par le jury - Phase de négociations - Décision à prendre.
185	Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre
186	Bail d'entretien des voiries communales 2019 - Approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre
187	Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Lot 1 (BATIMENT) - Actions directes introduites par JEMCO SA et par ALL RENOV CONCEPT BVBA, sous-traitants d'EGENIA - Décision à prendre
188	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Cotation des critères d'attribution par le jury - Phase de négociation - Décision à prendre
189	Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation avenant 2 - Décision à prendre
190	Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 3 - Décision à prendre
191	Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Procès-verbal d'état des lieux de prise de possession partielle de l'ouvrage - Décision à prendre
192	Amélioration et égouttage de la rue du Vieux-Saule à Fleurus et de la rue Joseph Wauters à Farciennes - Approbation du décompte final (Partie égouttage + Partie voirie) - Décision à prendre
193	Aménagement d'un square récréatif à Lambusart - Approbation du décompte final - Décision à prendre
194	Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Lot 1 (BATIMENT) - Approbation de l'état d'avancement 22 - Décision à prendre
195	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de l'Impasse de Moignelée à Lambusart) - Approbation avenant 1 - Décision à prendre
196	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Rapports individuels – Invitation à la 1ère phase des négociations - Décision à prendre

197	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de l'Impasse de Moignelée à Lambusart) - Approbation état d'avancement 5 - Partie voirie - Décision à prendre
198	Désamiantage et démolition de 4 habitations, d'un presbytère et d'un calvaire - Construction d'une habitation - Aménagements des abords du centre-ville - Lot 2 (Gros-œuvre, toiture, parachèvement et abords) - Approbation état d'avancement 13 - Décision à prendre
199	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 16 juillet 2020 - État d'avancement 18 (15 à 17 : néants) - Décision à prendre
200	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 16 juillet 2020 - État d'avancement 19 - Décision à prendre
201	Abattage, évacuation et rognage de sapins au cimetière de Fleurus-centre - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre

2.2 MARCHES FOURNITURES

1	Achat de peinture routière - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
2	Achat de peinture routière - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
3	Achat de columbariums - Tarifs 2018-2021 - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
4	Illuminations de fin d'année 2019 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
5	Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2018-2021 - Lot 2 (Signalisation mobile de chantier) - Approbation demande de bon de commande d'un montant de 2.372,81 €, 21% TVA comprise - Décision à prendre
6	Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2018-2021 - Lot 1 (Signalisation routière) - Approbation demande de bon de commande d'un montant de 7.599,18 €, 21% TVA comprise - Décision à prendre
7	Location d'une patinoire synthétique dans le cadre du marché de Noël 2019 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.
8	Location d'une patinoire synthétique dans le cadre du marché de Noël 2019 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
9	Achat de plantes - 2019 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
10	Achat de plantes - 2019 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
11	Fourniture de gasoil de chauffage aux différents bâtiments communaux Exercice 2019-2020 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre

12	Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2019-2020 - Lot 1 (Fruits frais) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
13	Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2019-2020 - Lot 2 (Légumes frais) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
14	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2019-2020 - Lot 1 (Crèmerie) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
15	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2019-2020 - Lot 2 (Produits surgelés) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
16	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2019-2020 - Lot 3 (Produits divers) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
17	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2019-2020 - Lot 4 (Boissons non alcoolisées) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
18	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2019-2020 - Lot 5 (Bières) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
19	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2019-2020 - Lot 6 (Apéritifs) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
20	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2019-2020 - Lot 7 (Vins) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
21	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2019-2020 - Lot 8 (Petits matériels à usage alimentaire) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
22	Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2019-2020 - Lot 3 (Pommes de terre) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
23	Achat de produits de boucherie (viande, volaille, charcuterie, ...) pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2019-2020 - Lot 2 (charcuterie) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
24	Achat de produits de boucherie (viande, volaille, charcuterie, ...) pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2019-2020 - Lot 1 (viande et volaille) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
25	Location de chalets pour le marché de Noël 2019 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre

26	Location de chalets pour le marché de Noël 2019 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
27	Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2018-2021 - Lot 2 (Signalisation mobile de chantier) - Approbation demande de bon de commande d'un montant de 2.735,21 €, 21% TVA comprise - Décision à prendre
28	Fournitures diverses pour les élections de mai 2019 - Approbation de l'engagement complémentaire au bon de commande n°19000490 - Décision à prendre
29	Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2019-2020 - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
30	Acquisition de véhicules de service pour les Services de l'Administration communale 2018 - Recours aux marchés publics du S.P.W. - Lot 3 : Camionnette Peugeot Boxer cabine Pro 335L2 Blue HDI130 benne basculante alu (Service "Travaux") - Approbation de la réception - Décision à prendre.
31	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2019-2020 - Lot 5 (Protection du corps) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
32	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2019-2020 - Lot 6 (Protection du pied) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
33	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2019-2020 - Lot 7 (Protection contre les chutes) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
34	Acquisition des cadeaux de Saint-Nicolas pour les enfants confiés au sein des structures gérées par le Service Petite Enfance et les consultations de nourrissons de l'entité de Fleurus - 2019 - Approbation des conditions et du mode passation - Décision à prendre
35	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2019-2020 - Lot 1 (Protection des yeux) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
36	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2019-2020 - Lot 2 (Protection auditive) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
37	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2019-2020 - Lot 3 (Protection respiratoire) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
38	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2019-2020 - Lot 4 (Protection des mains) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
39	Location d'une application de running touristique - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
40	Acquisition des cadeaux de Saint-Nicolas pour les enfants confiés au sein des structures gérées par le Service Petite Enfance et les consultations de nourrissons de l'entité de Fleurus - 2019 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
41	Achat de matériaux de plomberie et de chauffage - Tarifs 2018, 2019 et 2020 - Reconduction 2 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
42	Achat de consommables informatiques - Tarifs 2018-2021 - Approbation demande de bon de commande d'un montant de 11.561,34 €, 21% TVA comprise - Décision à prendre.

43	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2019-2020 - Approbation demande de bon de commande d'un montant total de 2.557,06 €, TVA comprise - Décision à prendre.
44	Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2018-2021 - Lot 2 (Signalisation mobile de chantier) - Approbation demande de bon de commande d'un montant de 2.492,00 €, 21% TVA comprise - Décision à prendre
45	Location d'un chapiteau pour les vœux 2020 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
46	Acquisition de produits de déneigement - 2 lots - Tarifs 2018-2021 - Lot 1 (Sel de déneigement) - Approbation des demandes de bons de commande - Décision à prendre.
47	Achat de pièces d'exposition pour la chambre de Napoléon - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
48	Acquisition d'un logiciel informatique pour la gestion et la cartographie des cimetières - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de l'opérateur économique à consulter - Décision à prendre
49	Location d'un chapiteau pour les vœux 2020 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
50	Location d'une application de running touristique - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
51	Achat de matériaux de plomberie et de chauffage - Tarifs 2018, 2019 et 2020 -Reconduction 2 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
52	Achat de consommables informatiques - Tarifs 2018-2021 - Approbation demande de bon de commande d'un montant de 11.561,34 €, 21% TVA comprise - Décision à prendre.
53	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2019-2020 - Approbation demande de bon de commande d'un montant total de 2.557,06 €, TVA comprise - Décision à prendre.
54	Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2018-2021 - Lot 2 (Signalisation mobile de chantier) - Approbation demande de bon de commande d'un montant de 2.492,00 €, 21% TVA comprise - Décision à prendre
55	Location de modules à placer sur le site de l'école d'Orchies et sur le site du Service Travaux - 2 lots - Lot 2 (Location de modules à placer sur le site du Service Travaux) - Approbation de la réception provisoire partielle relative à l'installation, au montage et au transport « aller » des modules - Décision à prendre
56	Achat de pièces d'exposition pour la chambre de Napoléon - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
57	Achat d'un désherbeur pour le service des cimetières - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
58	Placement de coffrets forains pour le Marché de Noël 2019 - Approbation des conditions du marché public et de l'estimation de la dépense - Décision à prendre

59	Placement de coffrets forains pour le Marché de Noël 2019 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
60	Fourniture, pose, entretien et dépannage de systèmes d'alarme anti-intrusion avec télésurveillance - Approbation des contrats de maintenance (avec avenants) liés à chacun des sites et du paiement anticipatif des frais y afférents - Décision à prendre
61	Fourniture, pose, entretien et dépannage de systèmes d'alarme anti-intrusion avec télésurveillance - Approbation du récapitulatif de l'utilisation des sommes à justifier + avenant 1 - Décision à prendre
62	Achat de véhicules électriques neufs - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre
63	Fourniture de gasoil de chauffage aux différents bâtiments communaux - Exercice 2018-2019 - Approbation de la réception et libération totale du cautionnement - Décision à prendre
64	Achat de matériaux hydrocarbonés - Tarifs 2018-2021 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
65	Achat de matériaux de quincaillerie - Tarifs 2018-2021 - 4 lots - Lot 1 (Outillage général) - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
66	Achat de matériaux de quincaillerie - Tarifs 2018-2021 - 4 lots - Lot 3 (Quincaillerie générale) - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
67	Achat de matériaux de quincaillerie - Tarifs 2018-2021 - 4 lots - Lot 4 (Quincaillerie spécifique) - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
68	Achat de matériaux de peinture - Tarif 2018-2021 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
69	Location de chalets pour le marché de Noël 2019 - Approbation de dépense et d'engagement de crédits supplémentaires - Décision à prendre
70	Location d'un système de géolocalisation pour véhicules communaux - Approbation de la date du début du marché - Décision à prendre.
71	Illuminations de fin d'année 2019 - Approbation de la réception définitive - Décision à prendre
72	Achat de matériaux électriques - Tarifs 2018, 2019 et 2020 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
73	Achat de matériaux de menuiserie - Tarifs 2018, 2019 et 2020 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
74	Entretien et fourniture d'extincteurs dans les divers bâtiments communaux - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
75	Acquisition d'un logiciel informatique pour la gestion et la cartographie des cimetières - Approbation des conditions, du mode de passation - Rectification - Décision à prendre
76	Acquisition d'un logiciel informatique pour la gestion et la cartographie des cimetières - Approbation de l'attribution - Décision à prendre

77	Achat de consommables informatiques - Tarifs 2018-2021 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
78	Achat de stores pour Lambusart (bureau directeur) et école communale de Wangenies - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre
79	Achat de pièces mécaniques et accessoires - Tarifs 2018-2021 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
80	Location d'un logiciel de signalement via applications mobiles et formulaire web - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
81	Location d'un logiciel de comptabilité pour les Fabriques d'église - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Décision à prendre
82	Mise à disposition de machines à café avec fourniture de café - Tarifs 2018-2021 - Approbation des reconductions 1 et 2 - Décision à prendre
83	Location de modules à placer sur le site de l'école d'Orchies - Approbation de la reconduction 1 (Location de modules à placer sur le site de l'école d'Orchies) - Décision à prendre.
84	Location de modules à placer sur le site de l'école d'Orchies et sur le site du Service Travaux - 2 lots - Approbation de la reconduction 1 (Lot 2 : location de modules à placer sur le site du Service Travaux) - Décision à prendre
85	Achat de masques en tissu réutilisables pour la population - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
86	Achat de masques en tissu réutilisables pour la population - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
87	Achat de masques en tissu réutilisables pour la population - Approbation de l'attribution - Approbation de l'augmentation de prix - Décision à prendre
88	Fourniture de gasoil de chauffage aux différents bâtiments communaux - Exercice 2020-2021 - Approbation des conditions, du mode de passation, de l'avis de marché, du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre
89	Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais issus de l'agriculture biologique pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2020-2021 - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Décision à prendre
90	Achat de produits de boucherie (viande, volaille, charcuterie, ...) pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2020-2021 - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Décision à prendre
91	Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2018-2021 - Lot 1 (Signalisation routière) - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
92	Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2018-2021 - Lot 2 (Signalisation mobile de chantier) - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre

93	Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2018-2021 - Lot 3 (Mobilier urbain) - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
94	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Décision à prendre
95	Location d'un logiciel de comptabilité pour les Fabriques d'église - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
96	Fourniture d'un logiciel de gestion des marchés publics - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
97	Fourniture et maintenance de trousse de secours pour les services de l'Administration communale - Tarifs 2020-2024 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
98	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2020-2021 - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Décision à prendre
99	Fourniture d'un logiciel de gestion de paiement des repas scolaires, voyages scolaires, activités et garderies, y inclus équipements et services y afférents - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
100	Illuminations de fin d'année 2020 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
101	Achat de produits de boucherie (viande, volaille, charcuterie, ...) pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2020-2021 - Lot 1 (viande et volaille) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
102	Achat de produits de boucherie (viande, volaille, charcuterie, ...) pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2020-2021 - Lot 2 (charcuterie) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
103	Achat de matériaux de plomberie et de chauffage - Tarifs 2021, 2022, 2023 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
104	Fourniture de gasoil de chauffage aux différents bâtiments communaux - Exercice 2020-2021 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
105	Fourniture et maintenance de trousse de secours pour les services de l'Administration communale - Tarifs 2020-2024 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
106	Achat de matériaux de gros-œuvre - Tarifs 2018-2021 - Reconduction 2 - Décision à prendre
107	Location d'un système de géolocalisation pour véhicules communaux - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre

108	Acquisition de produits de déneigement - 2 lots - Tarifs 2018-2021 - Lot 1 (Sel de déneigement) - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
109	Acquisition de produits de déneigement - 2 lots - Tarifs 2018-2021 - Lot 2 (Fondant routier rapide (GRANULES)) - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
110	Achat de pains et de pâtisseries pour les services de l'Administration communale - Tarif 2021 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
111	Location de fontaines à eau de Ville pour les Services de l'Administration communale - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
112	Achat de mobilier pour les écoles communales de Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre

2.3 MARCHES SERVICES	
1	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2020 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
2	Parcours d'Halloween 2019 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.
3	Parcours d'Halloween 2019 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
4	Entretien de la balayeuse du service propreté - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.
5	Entretien de la balayeuse du service propreté - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
6	Mission d'auteur de projet et de coordinateur projet et réalisation pour l'aménagement d'un parc à Fleurus - Engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre
7	Services de gardiennage lors du Marché de Noël 2019 - Approbation des conditions - Décision à prendre
8	Services de gardiennage lors du Marché de Noël 2019 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
9	Nettoyage des vitres et châssis de divers bâtiments communaux - 2019-2023 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
10	Entretien et dépannage des chauffages - Ramonage des cheminées - Approbation demande de bon de commande d'un montant de 2.163,42 €, 21% TVA comprise - Décision à prendre
11	Marché public de Services - Configuration lors du remplacement des ordinateurs - Approbation des conditions - Décision à prendre

12	Marché public de Services - Configuration lors du remplacement des ordinateurs - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
13	Formations "Marchés publics" et "Leadership" - Approbation du recours aux services de l'Union des Villes et Communes de Wallonie dans le cadre de la relation "In House" - Décision à prendre
14	Marché de services relatifs à la rédaction et à l'impression de divers documents pour l'Administration communale et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2019 - Lot 2 (Impression du bulletin communal) - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
15	Désignation d'un huissier de justice pour le recouvrement des créances fiscales et non fiscales de la Ville de Fleurus - (Désignation d'un huissier de justice pour le recouvrement des créances fiscales et non fiscales de la Ville de Fleurus) - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
16	Marché de services financiers pour le financement des dépenses extraordinaires - Marché répétitif - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
17	Formations "Marchés publics" et "Leadership" en ayant recours aux services de l'Union des Villes et Communes de Wallonie dans le cadre de la relation "In House" - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
18	Transports d'enfants (et d'accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2018-2019 - 4 lots - Lot 4 (Déplacements divers) - Approbation des demandes de bon de commande pour un montant total de 10.186,00 € - Décision à prendre
19	Marché public de services d'auteur de projet pour la mise en conformité de la salle des sports de Bonsecours, de la cafétéria, de l'appartement et de ses annexes - Approbation résiliation du marché - Décision à prendre
20	Inhumation des indigents - Tarifs 2019 à 2023 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
21	Inhumation des indigents - Tarifs 2019 à 2023 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
22	Marché de services financiers pour le financement des dépenses extraordinaires - Marché répétitif - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
23	Etude de faisabilité relative à la rénovation ou la démolition/construction du hall omnisports de Lambusart (Salle Hordies) - Résultats de l'étude de faisabilité - Décision à prendre
24	Services juridiques - Prestations d'avocats pour les années 2014-2015-2016 - Ville de Fleurus - Lot 1 (Toutes les matières hors matières fiscales) - Approbation d'une demande de bon de commande d'un montant de 24.342,03 €, 21% TVA comprise - Régularisation - Décision à prendre
25	Voyage d'une délégation communale à Wexford dans le cadre du jumelage - Approbation de l'engagement complémentaire au bon de commande n°19001371 - Décision à prendre
26	Séjour sportif pour les élèves de 4 ^{ème} primaire des écoles communales de l'entité - 2019 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
27	Séjour sportif pour les élèves de 4 ^{ème} primaire des écoles communales de l'entité - 2019 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre

28	Transports d'enfants (et d'accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2019-2020 - 4 lots - Lot 2 (Déplacements pour les excursions) - Approbation d'une demande de bon de commande pour un montant total de 2.313,85 €, TVA comprise - Décision à prendre
29	Marché de services relatifs à la rédaction et à l'impression de divers documents pour l'Administration communale et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2019 - Lot 1 (Rédaction du bulletin communal) - Approbation demandes de bon de commande d'un montant total de 1.912,00 € (0%TVA) - Régularisation - Décision à prendre.
30	Formations "Réussir son recrutement" et "Colloque SAC" - Approbation du recours aux services de l'Union des Villes et Communales de Wallonie dans le cadre de la relation "In House" - Décision à prendre.
31	Formations "Aménagement du territoire et de l'urbanisme" et "Répression administrative en matière de police générale et d'environnement" - Approbation du recours aux services de l'Union des Villes et Communes de Wallonie dans le cadre de la relation « In House » - Décision à prendre.
32	Nettoyage de graffitis - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
33	Nettoyage de graffitis - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
34	Marché de services relatifs à la rédaction et à l'impression de divers documents pour l'Administration communale et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2019 - Lot 2 (Impression du bulletin communal) - Approbation demande de bon de commande d'un montant de 2.342,60 €, 6% TVA comprise - Décision à prendre
35	Formations "Aménagement du territoire et de l'urbanisme" et "Répression administrative en matière de police générale et d'environnement" en ayant recours aux services de l'Union des Villes et Communes de Wallonie dans le cadre de la relation "In House" - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
36	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2020 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
37	Formations "Réussir son recrutement" et "Colloque SAC" - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
38	Marché public relatif à la télécommunication : téléphonie mobile, VoIP, Internet y compris packs, lignes fixes analogiques et accès sécurisé au registre national et à la banque carrefour de la sécurité sociale, de même que la maintenance du réseau de fibre optique (6 lots) - Lot 2 ("Connexion à Internet et téléphonie VoIP") - Approbation de l'avenant 3 - Décision à prendre
39	Élections de mai 2019 - Quote-part pour la Ville de Châtelet - Approbation de l'engagement de la dépense - Décision à prendre
40	Mission d'Auteur de Projet pour la rénovation urbaine de la Place Ferrer à Fleurus - Engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre.
41	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement pour mise en conformité des églises - Approbation de l'attribution - Décision à prendre

42	Classes de Mer 2020 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
43	Mission de coordination "projet et réalisation" pour la mise en conformité de la Salle des sports de Bonsecours, de la cafétéria, de l'appartement et de ses annexes - Approbation résiliation du marché - Décision à prendre
44	Visite du Fort de Breendonk - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
45	Etablissement d'une esquisse pour l'aménagement de la Place Quinet à Wangenies - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
46	Mission d'expertise liée à l'aménagement du territoire et à l'architecture durable - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
47	Visite du Fort de Breendonk - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
48	Marché public relatif à la maintenance du réseau de fibre optique - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
49	Entretien des espaces verts pour la Société de logements publics "Mon Toit Fleurusien" et la Ville de Fleurus - Approbation de la Reconduction 1 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
50	Etablissement d'une esquisse pour l'aménagement de la place Quinet à Wangenies - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
51	Création d'une nouvelle charte graphique pour la Ville de Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
52	Mission d'expertise liée à l'aménagement du territoire et à l'architecture durable. - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
53	Effarouchement par la fauconnerie, capture, enlèvement et élimination des pigeons du pigeonnier - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
54	Elagage d'arbres au Château de la Paix - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
55	Production et tournage de deux films pour la chambre de Napoléon - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
56	Effarouchement par la fauconnerie, capture, enlèvement et élimination des pigeons du pigeonnier - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
57	Elagage d'arbres au Château de la Paix - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
58	Création d'une nouvelle charte graphique pour la Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
59	Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2019-2020 - 4 lots - Lot 2 (Déplacements pour les excursions) - Approbation procès-verbal de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre

60	Walking dinner pour les vœux 2020 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
61	Désignation d'un cabinet d'avocats - Modification des statuts administratif et pécuniaire - Approbation de l'engagement de la dépense complémentaire - Décision à prendre
62	Walking dinner pour les vœux 2020 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
63	Production et tournage de deux films pour la chambre de Napoléon - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
64	Désignation d'un avocat pour remise d'un avis et assistance éventuelle dans une procédure disciplinaire - Avis complémentaire - Approbation d'une commande de 20 heures de prestations supplémentaires - Décision à prendre
65	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2020 - Lot 1 (Rédaction du bulletin communal) - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre.
66	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2020 - Lot 2 (Mise en page graphique du bulletin communal de la Ville de Fleurus) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
67	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2020 - Lot 4 (Prestation d'un photographe pour diverses manifestations communales hormis les noces d'or) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
68	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2020 - Lot 5 (Prestations d'un photographe lors des noces d'or) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
69	Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2019-2020 - 4 lots - Lot 2 (Déplacements pour les excursions) - Approbation procès-verbal de défaut d'exécution n°2 - Décision à prendre
70	Services juridiques - Prestations d'avocats dans le cadre de la liquidation de l'ASBL Fleurusports - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
71	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2020 - Lot 3 (Impression du bulletin communal) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
72	Marché public relatif à la télécommunication : téléphonie mobile, VoIP, Internet y compris packs, lignes fixes analogiques et accès sécurisé au registre national et à la banque carrefour de la sécurité sociale, de même que la maintenance du réseau de fibre optique (6 lots) - Lot 5 ("Accès sécurisé au Registre national et à la Banque carrefour de la sécurité sociale") - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
73	Services juridiques - Prestations d'avocats dans le cadre de la liquidation de l'ASBL Fleurusports - Approbation de l'attribution - Décision à prendre

74	Expert en stabilité des bâtiments - Tarifs 2018 - 2021 - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
75	Installation d'une plateforme dédiée à la participation citoyenne - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
76	Entretiens de véhicules communaux et réparations y afférentes avec des pièces détachées d'origine - 9 lots - Lot 1 : entretien de véhicules (utilitaire, etc.) disposant d'un moteur thermique - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
77	Entretiens de véhicules communaux et réparations y afférentes avec des pièces détachées d'origine - 9 lots - Lot 2 : entretien de véhicules (camionnettes, etc.) disposant d'un moteur thermique - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
78	Entretiens de véhicules communaux et réparations y afférentes avec des pièces détachées d'origine - 9 lots - Lot 3 : entretien de voitures roulant au CNG - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
79	Entretiens de véhicules communaux et réparations y afférentes avec des pièces détachées d'origine - 9 lots - Lot 4 : entretien de voitures 100% électriques livrées en 2018 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
80	Entretiens de véhicules communaux et réparations y afférentes avec des pièces détachées d'origine - 9 lots - Lot 5 : entretien de voitures 100% électriques - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
81	Entretiens de véhicules communaux et réparations y afférentes avec des pièces détachées d'origine - 9 lots - Lot 6 : entretien d'épanduses - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
82	Entretiens de véhicules communaux et réparations y afférentes avec des pièces détachées d'origine - 9 lots - Lot 7 : entretien pour balayeuse hydrostatique (de contenance type 1 m ³) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
83	Entretiens de véhicules communaux et réparations y afférentes avec des pièces détachées d'origine - 9 lots - Lot 9 : entretien d'aspirateurs de déchets urbains - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
84	Préparation et livraison de repas et de potages chauds dans les écoles communales - Années scolaires 2020-2021 et 2021-2022 - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Décision à prendre
85	Entretiens de véhicules communaux et réparations y afférentes avec des pièces détachées d'origine - 9 lots - Lot 8 : entretien pour balayeuse hydrostatique (de contenance type 2 m ³) - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
86	Classes de neige 2021 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
87	Prestations de services informatiques-Exercices 2020-2021 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre

88	Installation d'une plateforme dédiée à la participation citoyenne - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
89	Evacuation des déchets provenant du nettoyage des rues (boues balayeuse) pour l'année 2020 - Approbation de la commande et de l'engagement de la dépense - Décision à prendre
90	Formation "La gestion des conflits" - Approbation du recours aux services de l'Union des Villes et Communes de Wallonie dans le cadre de la relation "In House" - Décision à prendre
91	Entretien et dépannage des chauffages - Ramonage des cheminées - Approbation du procès-verbal de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre
92	Formation "La gestion des conflits" en ayant recours aux services de l'Union des Villes et Communes de Wallonie dans le cadre de la relation "In House" - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
93	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 5 lots- Tarifs 2020 - Lot 4 (Prestation d'un photographe pour diverses manifestations communales hormis les noces d'or) - Résiliation du marché - Décision à prendre
94	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2020 - Lot 3 (Impression du bulletin communal) - Approbation avenant 1 - Décision à prendre
95	Marché public relatif à la télécommunication : téléphonie mobile, VoIP, Internet y compris packs, lignes fixes analogiques et accès sécurisé au registre national et à la banque carrefour de la sécurité sociale, de même que la maintenance du réseau de fibre optique (6 lots) - Lot 2 ("Connexion à Internet et téléphonie VoIP") - Approbation de l'avenant 4 - Décision à prendre
96	Réalisation d'un réseau wifi Place Albert 1er et Place Gailly à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
97	Réalisation d'un inventaire Amiante des bâtiments communaux - 2 lots - Lot 2 (Bâtiments culturels) - Approbation de la libération du cautionnement - Décision à prendre
98	Entretien et dépannage des chauffages - Ramonage des cheminées - Approbation de la non-reconduction du marché - Décision à prendre
99	Prestations de services informatiques - Exercices 2020-2021 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
100	Réalisation d'un réseau wifi Place Albert 1er et Place Gailly à Fleurus - Approbation de la réception - Décision à prendre
101	Concession de service public ayant pour objet l'accueil extrascolaire des enfants de 2,5 ans à 12 ans au sein du territoire de la Ville de Fleurus en collaboration avec les différents réseaux scolaires - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
102	Services de nettoyage de bâtiments communaux - 2 lots - 2018-2020 - Lot 2 (PRESTATIONS DE SERVICES DE NETTOYAGE SUR DEMANDE) - Demande de bon de commande - Nettoyage de la bibliothèque « La Bonne Source » - Décision à prendre.

103	INFORMATION - Services de nettoyage de bâtiments communaux - 2 lots - 2018-2020 - Lot 2 (PRESTATIONS DE SERVICES DE NETTOYAGE SUR DEMANDE) - Nettoyage de la bibliothèque «La Bonne Source» - Courriel de «Bibliothèques de Fleurus ASBL»
104	Portefeuille Assurances 2021 - Approbation des conditions, du mode de passation, de l'avis de marché et de la publication - Décision à prendre
105	Création d'une nouvelle charte graphique pour la Ville de Fleurus - Approbation avenant 1 - Décision à prendre
106	Création d'une nouvelle charte graphique pour la Ville de Fleurus - Approbation avenant 2 - Décision à prendre
107	Préparation et livraison de repas et de potages chauds dans les écoles communales - Années scolaires 2020-2021 et 2021-2022 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
108	Classes de neige 2021 - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
109	Portefeuille Assurances 2021 - Approbation de l'ajout des statistiques sur la plateforme e-notification - Décision à prendre
110	Services de nettoyage de bâtiments communaux - 2 lots - 2018-2020 - Lot 2 (PRESTATIONS DE SERVICES DE NETTOYAGE SUR DEMANDE) - Demande de bon de commande - Nettoyage de la bibliothèque "La Bonne Source" - Décision à prendre
111	Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
112	Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2020-2021 - 5 lots - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des prestataires de services à consulter - Décision à prendre
113	Service de nettoyage bâtiments communaux - 2 lots - 2020-2022 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
114	Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2019-2020 - 4 lots - Lot 4 (Déplacements divers) - Approbation de la prolongation du marché - Décision à prendre
115	Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2019-2020 - 4 lots - Lot 1 (Déplacements vers la piscine de Fleurus) - Approbation de la prolongation du marché - Décision à prendre
116	Classes de neige 2021 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
117	Mission de coordinateur "Projet et Réalisation" pour l'aménagement d'un square à Lambusart - Engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre.

118	Mission d'Auteur de projet pour l'aménagement d'un square - Engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre
119	Marché public relatif à la maintenance du réseau de fibre optique - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
120	Entretien, contrôle et dépannage des chauffages et des chauffe-eau - Ramonage des cheminées - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
121	Mission d'Auteur de Projet pour la rénovation urbaine de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
122	Services de nettoyage de bâtiments communaux - 2 lots - 2018-2020 - Lot 2 (PRESTATIONS DE SERVICES DE NETTOYAGE SUR DEMANDE) - Demande de bon de commande - Nettoyage de la bibliothèque "La Bonne Source" - Décision à prendre
123	Entretien, contrôle et dépannage des chauffages et des chauffe-eau - Ramonage des cheminées - Approbation du démarrage de la nouvelle procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
124	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2021 - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Décision à prendre
125	Entretien, contrôle et dépannage des chauffages et des chauffe-eau - Ramonage des cheminées - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
126	Spectacle "Château de la Paix" 2020 - Fête de septembre - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
127	Spectacle "Château de la Paix" 2020 - Fête de septembre - Approbation de l'attribution - Décision à prendre

2.4 AUTRES DOSSIERS

1	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 24 juillet 2019 - Marché d'auteur de projet entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux d'aménagement de la Ligne 147 du Ravel située sur le territoire de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
2	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 24 juillet 2019 - Marché de coordination sécurité santé (Phase projet/réalisation) entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux d'aménagement de la Ligne 147 du Ravel située sur le territoire de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre

3	Acquisition de véhicules de service pour les Services de l'Administration communale 2018 - Recours aux marchés publics du S.P.W. - Lot 1 : 2 voitures Peugeot 208 active 1.2 Pure Tech - 5 portes - Essence (Service "Travaux") - Approbation de la réception - Décision à prendre.
4	Acquisition de petites fournitures de bureau pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du S.P.W. (anciennement M.E.T.) - Approbation demande de bon de commande d'un montant total de 3.906,29 €, TVA comprise - Décision à prendre.
5	Carburants à prélever aux pompes au moyen de cartes magnétiques - Recours aux marchés publics du S.P.W. (anciennement M.E.T.) - Décision à prendre.
6	Plan d'investissement 2019-2021 - Liste des travaux à réaliser - Crédits à prévoir - Décision à prendre
7	Acquisition de petits matériels et de produits d'entretien pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du S.P.W. (anciennement M.E.T.) - Approbation demande de bon de commande d'un montant total de 2.192,20 €, TVA comprise - Décision à prendre.
8	INFORMATION - Courrier du Service Public de Wallonie - Infrastructures Routes Bâtiments du 11 septembre 2019 - Mise en conformité de la Salle de Bonsecours, de la cafétéria, de la conciergerie et de ses annexes - Demande de subvention
9	INFORMATION - Marché public relatif à la conception, à la construction d'un centre administratif intégré et à la valorisation d'un terrain communal - Cahier des charges.
10	INFORMATION : courrier de l'Autorité de tutelle : Décision du Conseil communal du 3 septembre 2019 - Acquisition de papier reprographie A3-A4 pour les Services de l'Administration et pour les écoles communales - Recours aux marchés publics du S.P.W. (anciennement M.E.T.) - Approbation de l'adhésion au marché "Fournitures - Papier" - réf. : T0.05.01 - 18E59.
11	INFORMATION : courrier de l'Autorité de tutelle : Décision du Conseil communal du 3 septembre 2019 - Acquisition de carburants par le biais de cartes magnétiques pour les véhicules de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du S.P.W. (anciennement M.E.T.) - Approbation de l'adhésion au marché "Automobiles - carburants - cartes magnétiques" - réf. : T0.05.01 - 18J607.
12	Renouvellement du parc informatique de la Ville de Fleurus - Recours à la centrale d'achats de la Province de Hainaut - Approbation de la commande - Décision à prendre
13	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 3 septembre 2019 - Renouvellement de l'adhésion de la Ville de Fleurus à la Centrale d'achat ORES Assets
14	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 14 août 2019 - Achat de véhicules électriques neufs - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
15	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques et rénovation des abords de l'école de Wagnelée - Lot 1 (Remplacement des menuiseries extérieures et remplacement des couvertures de toitures et isolation) - Approbation de l'état d'avancement 3 - Décision à prendre

16	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 4 - Décision à prendre.
17	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques et rénovation des abords de l'école de Wagnelée - Lot 1 (Remplacement des menuiseries extérieures et remplacement des couvertures de toitures et isolation) - Approbation de l'état d'avancement 2 - Décision à prendre
18	Convention de maintenance pour l'ascenseur de l'Académie de musique et des arts parlés de Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
19	Convention de maintenance pour l'ascenseur de l'Académie de musique et des arts parlés de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
20	INFORMATION - Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Courrier de réponse aux procès-verbaux de défaut d'exécution n°1, 2, 3 et 4
21	Mission de coordination sécurité santé entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour l'établissement du DIU pour le bassin d'orage du Ry du Grand Vau - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
22	INFORMATION - Location de modules à placer sur le site de l'école d'Orchies et sur le site du Service Travaux - 2 lots - Lot 2 (Location de modules à placer sur le site du Service Travaux) - Retard de livraison des modules du Département des Travaux
23	INFORMATION - Courrier de la SPGE du 8 octobre 2019 - Plan d'investissement communal 2019-2021 - contrat d'égouttage rue du Bosquet.
24	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 18 septembre 2019 - Renforcement de puissance du compteur à l'école d'Orchies - Approbation de l'attribution
25	INFORMATION - Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques et rénovation des abords de l'école de Wagnelée - Lot 1 (Remplacement des menuiseries extérieures et remplacement des couvertures de toitures et isolation) - Courrier de réponse au procès-verbal de défaut d'exécution n°1
26	Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour la mission d'assistance technique pour la réalisation d'une étude de caractérisation dans le cadre de l'étude de faisabilité relative à la démolition et à la reconstruction des hangars du Service des Travaux - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre.
27	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques et rénovation des abords de l'école de Wagnelée - Lot 1 (Remplacement des menuiseries extérieures et remplacement des couvertures de toitures et isolation) - Approbation du procès-verbal de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre.

28	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques et rénovation des abords de l'école de Wagnelée - Approbation de la décision du Bureau exécutif de l'IGRETEC du 24 septembre 2019 et engagement de la dépense - Décision à prendre
29	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 5 - Décision à prendre.
30	Mission de coordination sécurité santé entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour l'établissement du DIU pour le bassin d'orage du Ry du Grand Vau - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
31	Centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW - Marché de services pour la téléphonie mobile et la téléphonie fixe - 2020M018 - Proposition de marquer intérêt pour ledit marché et approbation de l'estimation - Décision à prendre
32	Envoi du périodique communal de décembre 2019 en ayant recours au marché de la Province de Hainaut - Approbation demande de bon de commande - Décision à prendre
33	Pack Net+TEL : NET TOUDDO + TEL Soir & W-E : ligne téléphonique principale : 071/95.86.36 - Résiliation de la ligne Internet et de la ligne téléphonique qui y est associée - Décision à prendre.
34	Envoi des avertissements-extraits de rôle de l'exercice 2019 en ayant recours au marché de la Province de Hainaut - Approbation de la demande de bon de commande - Décision à prendre.
35	Acquisition de petits matériels et de produits d'entretien pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du S.P.W. (anciennement M.E.T.) - Approbation demande de bon de commande d'un montant total de 2.667,00 €, TVA comprise - Décision à prendre.
36	INFORMATION - Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Report de la date de dépôt des offres et de la date du jury - Demande du GROUPEMENT FLEURUS CA.
37	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 2 octobre 2019 - Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
38	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Nettoyage des vitres et châssis de divers bâtiments communaux - 2019-2023 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
39	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Formations "Marchés publics" et "Leadership" en ayant recours aux services de l'Union des Villes et Communes de Wallonie dans le cadre de la relation "In House" - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
40	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Marché de services financiers pour le financement des dépenses extraordinaires - Marché répétitif - Approbation de l'attribution - Décision à prendre

41	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la fourniture de terminaux mobiles communicants et de leurs accessoires (GSM/smartphones/tablettes) - Acquisition de smartphones pour les directions d'écoles - Décision à prendre.
42	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Fourniture de gasoil de chauffage aux différents bâtiments communaux - Exercice 2019-2020 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
43	INFORMATION : Statistiques relatives à l'usage du WIFI urbain.
44	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Placement provisoire d'une ligne électrique supplémentaire au Château de la Paix - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
45	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Formations "Aménagement du territoire et de l'urbanisme" et "Répression administrative en matière de police générale et d'environnement" en ayant recours aux services de l'Union des Villes et Communes de Wallonie dans le cadre de la relation "In House" - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
46	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Formations "Réussir son recrutement" et "Colloque SAC" en ayant recours aux services de l'Union des Villes et Communes de Wallonie dans le cadre de la relation "In House" - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
47	INFORMATION - Centrale d'achat d'énergie - Nouveaux marchés de gaz MG-006 et d'électricité ME-006 de l'I.P.F.H. - Tarifs.
48	Convention-cadre - Marchés conjoints de travaux d'égouttage et de voirie repris au Plan triennal 2010-2011-2012 - Amélioration et égouttage de la rue du Spinois à Wanfercée-Baulet - Engagement de la dépense relative aux honoraires pour la coordination - Décision à prendre.
49	Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour le bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
50	Plan d'investissement 2019 - 2021 - Engagement de la dépense relative aux honoraires pour les études et la coordination (projet + exécution) sur la partie "Voirie" - Décision à prendre.
51	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 2 - Amélioration des performances énergétiques de trois bâtiments à Fleurus - Isolation et remplacement des menuiseries extérieures - Approbation de la décision du Comité de Gestion de l'IGRETEC du 12 juin 2018, du Bureau exécutif du 18 décembre 2018 et engagement de la dépense - Décision à prendre
52	Achat d'ordinateurs portables pour les Directions d'écoles - Recours à la centrale d'achats de la Province de Hainaut - Approbation de la commande - Décision à prendre
53	Renouvellement du parc informatique de la Ville de Fleurus - Phase 2 : ordinateurs portables - Recours à la centrale d'achats de la Province de Hainaut - Approbation de la commande - Décision à prendre

54	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques et rénovation des abords de l'école de Wagnelée - Lot 1 (Remplacement des menuiseries extérieures et remplacement des couvertures de toitures et isolation) - Approbation du procès-verbal de défaut d'exécution n°2 - Décision à prendre
55	INFORMATION - Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Lot 1 (BATIMENT) - Courrier de réponse aux Procès-verbaux de défaut d'exécution 3 et 4
56	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle Décision du Collège communal du 13 novembre 2019 : Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement pour mise en conformité des églises - Approbation de l'attribution
57	INFORMATION - Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2019-2020 - 4 lots - Lot 2 (Déplacements pour les excursions) - Courrier de réponse au procès-verbal de défaut d'exécution n°1
58	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 27 novembre 2019 : Eclairage Public 2019 - 2 - Fleurus : Parc du Gazomètre - Fleurus : rue Bonsecours - Heppignies : avenue d'Heppignies - Wagnelée : chemin de Wavre - Approbation de l'attribution
59	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 4 décembre 2019 : "Placement de coffrets forains pour le Marché de Noël 2019" - Approbation de l'attribution
60	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 11 décembre 2019: "Bail d'entretien des voiries communales 2019 - Approbation de l'attribution"
61	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 11 décembre 2019 : "Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement du cimetière de Lambusart - Approbation de l'attribution"
62	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 27 novembre 2019 : "Création d'un bassin d'orage du Ry du Grand Vau à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'avenant 2"
63	INFORMATION : Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Récapitulatif questions-réponses.
64	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 6 - Décision à prendre.
65	Mission de coordination sécurité santé entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour l'établissement du DIU pour le bassin d'orage du Ry du Grand Vau - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
66	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie fixe - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre.

67	INFORMATION - Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 1 - Rénovation du Salon communal de Lambusart.
68	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 18 décembre 2019 - Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour le bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation de l'attribution
69	INFORMATION - Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 1 - Rénovation du Salon communal de Lambusart.
70	INFORMATION : Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Rénovation des abords de l'école de Wagnelée - Courrier du CECP.
71	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques et rénovation des abords de l'école de Wagnelée - Lot 1 (Remplacement des menuiseries extérieures et remplacement des couvertures de toitures et isolation) - Approbation de la décision du Bureau exécutif de l'IGRETEC du 23 avril 2019 relative à l'avenant 1 - Décision à prendre.
72	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques et rénovation des abords de l'école de Wagnelée - Lot 1 (Remplacement des menuiseries extérieures et remplacement des couvertures de toitures et isolation) - Approbation de la décision du Bureau exécutif de l'IGRETEC du 18 juin 2019 relative à l'avenant 2 - Décision à prendre.
73	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques et rénovation des abords de l'école de Wagnelée - Lot 1 (Remplacement des menuiseries extérieures et remplacement des couvertures de toitures et isolation) - Approbation de la décision du Bureau exécutif de l'IGRETEC du 27 août 2019 relative à l'avenant 3 - Décision à prendre.
74	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques et rénovation des abords de l'école de Wagnelée - Lot 1 (Remplacement des menuiseries extérieures et remplacement des couvertures de toitures et isolation) - Approbation de l'état d'avancement 5 (EA 4 nul) - Décision à prendre
75	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques et rénovation des abords de l'école de Wagnelée - Lot 1 (Remplacement des menuiseries extérieures et remplacement des couvertures de toitures et isolation) - Approbation du procès-verbal de défaut d'exécution n°3 - Décision à prendre
76	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 7 - Décision à prendre.

77	Contrat d'études en voirie avec en options la coordination sécurité santé (phases projet et réalisation), l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol et la demande de permis d'urbanisme entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux d'amélioration de voirie de l'Impasse de la rue de la Centenaire à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
78	INFORMATION - Demande de subsides dans le cadre de l'opération UREBA - Amélioration de la performance énergétique d'un bâtiment - Salon communal de Lambusart - Accord de subside pour le remplacement de châssis et travaux d'isolation - Courrier du SPW
79	Mission de coordination sécurité santé entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour l'établissement du DIU pour le bassin d'orage du Ry du Grand Vau - Approbation de l'engagement de la dépense complémentaire - Décision à prendre
80	Fournitures de lunettes pour écran de visualisation - Recours à la centrale d'achats du S.P.W. (anciennement M.E.T.) - Approbation de l'adhésion au marché - Décision à prendre
81	INFORMATION - Réalisation d'une piste d'athlétisme à Fleurus - Liquidation du subside.
82	INFORMATION - Programme prioritaire de travaux (PPT) - Exercice 2020 - Ecole communale fondamentale rue de Tamines à Wanfercée-Baulet
83	INFORMATION - Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Modification du numéro de la carte SIM
84	Contrat d'entretien préventif ENT/OCE2013/2611 - Détection de fuite de gaz explosifs - Chaufferie Buvette, rue de la Drève à 6224 WANFERCEE-BAULET - Approbation de la résiliation du marché - Décision à prendre
85	Contrat d'entretien préventif ENT/OCE2014/2760 - Détection de fuite de gaz explosifs - Salle des sports, route du Wainage, 194 à 6220 FLEURUS - Approbation de la résiliation du marché - Décision à prendre
86	Acquisition de matériel roulant pour l'Administration communale - 2012 - Recours aux marchés publics du S.P.W. (anciennement M.E.T.) - Lot 8 : Camionnette pour l'équipe Voirie-Festivités (Service Travaux) - Approbation de la réception définitive et de la libération du cautionnement - Décision à prendre
87	INFORMATION - Fournitures de lunettes pour écran de visualisation - Recours à la centrale d'achats du S.P.W. (anciennement M.E.T.) - Adhésion au marché
88	Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour le bail d'entretien des voiries communales 2019 - Contrat de coordination sécurité santé (Phases projet/réalisation) - Engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre
89	Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour le bail d'entretien des voiries communales 2019 - Contrat d'études en voirie avec, en option, la surveillance des travaux - Engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre

90	Contrat d'études en voirie, avec en option la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux d'aménagement de la Ligne 147 du Ravel située sur le territoire de Fleurus - Engagement complémentaire de dépense - Levée de l'option "essais de sol" - Décision à prendre
91	Acquisition de petits matériels de bureau pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Approbation de l'adhésion au marché - Décision à prendre
92	Acquisition de véhicules de service pour les Services de l'Administration communale 2018 - Recours aux marchés publics du S.P.W. - Lot 1 : 2 voitures Peugeot 208 Active 1.2 Pure Tech - 5 portes - Essence (Service "Travaux") - Approbation des contrats d'entretien - Décision à prendre
93	Acquisition de véhicules de service pour les Services de l'Administration communale 2018 - Recours aux marchés publics du S.P.W. - Lot 2 : 2 camionnettes de type fourgon Volkswagen T6 Van L1H1TSI Essence (Service "Travaux") - Approbation des contrats d'entretien - Décision à prendre
94	Proposition d'adhésion à la Centrale d'achats SPAQUE - Courrier de SPAQUE - Décision à prendre
95	INFORMATION - Réalisation d'une piste d'athlétisme à Fleurus - Liquidation du subside.
96	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Curage des fossés - Tarifs 2019-2022 - Approbation de l'attribution.
97	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Raccordement de nouveaux luminaires à la rue du Collège à Fleurus - Cronos 352342 - Approbation de l'attribution.
98	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Mission de coordination sécurité santé entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour l'établissement du DIU pour le bassin d'orage du Ry du Grand Vau - Approbation de l'attribution.
99	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Placement d'un coffret maraicher pour le déplacement du marché hebdomadaire - Approbation de l'attribution.
100	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Réfection du trottoir de la rue Bonsecours à Fleurus - Approbation de l'attribution.
101	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 26 février 2020 - Acquisition d'un logiciel informatique pour la gestion et la cartographie des cimetières - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
102	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 26 février 2020 - Démolition du site "Derine" à Fleurus - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre
103	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Placement d'un coffret maraicher pour le déplacement du marché hebdomadaire - Approbation de la modification n° 1 du marché et de l'engagement de la dépense

104	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 19 février 2020 - Contrat d'études en voirie avec en options la coordination sécurité santé (phases projet et réalisation), l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol et la demande de permis d'urbanisme entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux d'amélioration de voirie de l'Impasse de la rue de la Centenaire à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution
105	INFORMATION - Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques et rénovation des abords de l'école de Wagnelée - Lot 1 (Remplacement des menuiseries extérieures et remplacement des couvertures de toitures et isolation) - Courrier IGRETEC - Résiliation EGENIA
106	Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour la mission d'assistance technique pour la réalisation d'une étude de caractérisation dans le cadre de l'étude de faisabilité relative à la démolition et à la reconstruction des hangars du Service des Travaux - Avenant 1 - Engagement complémentaire - Décision à prendre
107	Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour la mission d'assistance technique pour la réalisation d'une étude de caractérisation dans le cadre de l'étude de faisabilité relative à la démolition et à la reconstruction des hangars du Service des Travaux - Approbation de l'avenant 3 - Décision à prendre
108	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 13 novembre 2019 : Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement pour mise en conformité des églises - Approbation de l'attribution.
109	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 18 décembre 2019 : Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec, en option, la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour le bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation de l'attribution.
110	Adhésion de la Ville de Fleurus à la centrale d'achats du FOREM - Décision à prendre.
111	Adhésion de la Ville de Fleurus à la centrale d'achats de SPAQUE - Décision à prendre.
112	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 4 mars 2020 - Entretien de véhicules communaux et réparations y afférentes avec des pièces détachées d'origine - 9 lots - Approbation de l'attribution des lots 4, 6, 7 et 9 - Décision à prendre
113	Adhésion à la Centrale d'achats IGRETEC pour la commande de masques en tissu à destination de la population - Décision à prendre.
114	INFORMATION - Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - COVID 19 - Reprise de chantier
115	INFORMATION - Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de l'Impasse de Moignelée à Lambusart) - COVID 19 - Reprise de chantier

116	INFORMATION - Amélioration et égouttage de la rue du Vieux-Saule à Fleurus et de la rue Joseph Wauters à Farciennes - COVID 19 - Reprise de chantier
117	INFORMATION - Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - COVID 19 - Reprise de chantier
118	INFORMATION - Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - COVID 19 - Reprise de chantier
119	Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour la démolition du bâtiment Derine à Fleurus - Convention d'architecture et stabilité avec en option la surveillance des travaux et la coordination sécurité santé phases projet et réalisation - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre
120	INFORMATION - Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Décision du Collège communal de Sambreville du 9 avril 2020 - Suspension 2
121	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques et rénovation des abords de l'école de Wagnelée - Lot 1 (Remplacement des menuiseries extérieures et remplacement des couvertures de toitures et isolation) - Décision du Bureau exécutif de l'IGRETEC du 21 avril 2020 - Résiliation du marché n°2018/020 - Décision à prendre.
122	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Rénovation du Salon communal de Lambusart - Marché pour compte - Lot 2 - Approbation de la décision du 12 novembre 2019 prise par Monsieur Renaud MOENS par délégation de pouvoirs du Bureau exécutif - Décision à prendre
123	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 1 - Rénovation du Salon communal de Lambusart - Marché pour compte - Lot 2 - Avenant 1 - Approbation de la décision du Bureau exécutif du 21 avril 2020 - Décision à prendre
124	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Rénovation du Salon communal de Lambusart - Marché pour compte - Lot 1 - Approbation de la décision du 21 avril 2020 du Comité de gestion - Décision à prendre
125	Recours à la centrale d'achats de la Province de Hainaut pour la mise à disposition de fontaines à eau - Approbation de la participation au marché, des conditions et de l'estimation - Décision à prendre
126	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Formation "La gestion des conflits" en ayant recours aux services de l'Union des Villes et Communes de Wallonie dans le cadre de la relation "In House" - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
127	Adhésion à la Centrale d'achats IGRETEC pour la commande de masques en tissu à destination de la population - Commande - Décision à prendre.

128	Convention-cadre réglant les droits et devoirs des Villes et Communes et de l'O.A.A. lors du suivi du contrat d'égouttage pour l'assainissement des eaux résiduaires urbaines dénommé en abrégé "Contrat d'égouttage" (Plan d'investissement communal 2019-2021) - Approbation de la décision prise par Monsieur Renaud MOENS, Directeur général relative à l'attribution du marché de services pour la désignation d'un expert-sol - Décision à prendre
129	Annexe n°2 quater à la Convention-cadre réglant les droits et devoirs des Villes et Communes et de l'O.A.A. lors du suivi du contrat d'égouttage pour l'assainissement des eaux résiduaires urbaines dénommé en abrégé "Contrat d'égouttage" - Engagement de la dépense relative aux honoraires pour les études, la gestion administrative et la mission de coordination sécurité (phase étude et réalisation) de la partie "Voirie" du marché relatif aux travaux d'amélioration de voirie et d'égouttage de la rue Rouge Chemin à LAMBUSART - Décision à prendre
130	Acquisition de produits d'entretien et d'hygiène pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Approbation de l'adhésion au marché - Décision à prendre
131	Acquisition de petits matériels de bureau nécessaires à l'expédition, l'emballage, le classement et l'archivage pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du SPW (anciennement M.E.T) - Approbation de la participation au marché - Décision à prendre
132	Achat de mobilier (Armoire à rideau - réf. T0.05.01 - 16H21 - Lot 3) pour l'Administration communale - Recours aux marchés publics du S.P.W. - Prolongation de marché et révision des prix - Décision à prendre
133	Achat de mobilier de bureau (Poste de travail - réf. : T0.05.01 - 16H21 - Lot 1) pour l'Administration communale de Fleurus - Recours aux marchés publics du S.P.W. - Prolongation de marché et révision des prix - Décision à prendre
134	INFORMATION - Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Procédure
135	INFORMATION - Programme prioritaire des travaux 2017 - Rénovation des abords de l'école sise rue des Ecoles à WAGNELEE (Lot 2)
136	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Placement d'un coffret maraicher pour le déplacement du marché hebdomadaire - Approbation de la modification n° 2 du marché - Décision à prendre
137	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Adhésion à la Centrale d'achats IGRETEC pour la commande de masques en tissu à destination de la population - Approbation de la commande - Décision à prendre
138	INFORMATION - Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - PV du 25 mai 2020 - Présentation des maquettes aux membres du Conseil communal.
139	INFORMATION - Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - PV du 27 mai 2020 - Présentation des projets devant jury

140	Achat de mobilier de bureau (Table de réunion - réf. T0.05.01 - 16H21 - Lot 2) pour l'Administration communale de Fleurus - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Approbation de l'adhésion - Décision à prendre.
141	Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour le bail d'entretien des voiries communales 2017 - Contrat de coordination sécurité santé (Phases projet / réalisation) et contrat d'études en voirie - Engagements supplémentaires de dépense - Décision à prendre
142	Acquisition de petits matériels de bureau nécessaires à l'expédition, l'emballage, le classement et l'archivage pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du SPW (anciennement M.E.T) - Approbation de la participation au marché - Modification de la liste des fournitures et des quantités - Décision à prendre
143	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : "Déplacement d'installations électricité et gaz - rue Emile Vandervelde à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre"
144	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : "Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation avenant 1 - Décision à prendre"
145	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 8 - Décision à prendre.
146	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 9 - Décision à prendre.
147	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 10 - Décision à prendre.
148	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Adhésion à la centrale d'achats de SPAQUE - Décision à prendre
149	INFORMATION : Achat de matériaux de plomberie et de chauffage - Tarifs 2021, 2022, 2023 - Décision à prendre.
150	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Lot 1 (BATIMENT) - Approbation de l'avenant 3 - Décision à prendre
151	Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour le bail d'entretien des voiries communales 2020 - Engagement de dépense complémentaire - Décision à prendre
152	Convention cadre relative au remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Approbation du devis, de la commande et de l'engagement de la dépense - Décision à prendre

153	Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour la démolition du bâtiment Derine à Fleurus - Convention d'architecture et stabilité avec en option la surveillance des travaux et la coordination sécurité santé phases projet et réalisation - Engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre
154	Convention PROXIMUS n°298 incluant un pack Internet Comfort + ligne téléphonique (071/816.077) pour le P.C.S. - Permanence du Guichet unique - Résiliation de la ligne Internet et de la ligne téléphonique associée - Décision à prendre.
155	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : PIC 2017-2018 - Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Rectification du montant de l'attribution
156	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Préparation et livraison de repas et de potages chauds dans les écoles communales - Années scolaires 2020-2021 et 2021-2022 - Approbation de l'attribution.
157	INFORMATION : Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Lot 1 (BATIMENT) - Actions directes introduites par JEMCO SA et ALL RENOV CONCEPT BVBA, COMFORT GILSON SPRL et VALI CONSTRUCT SRL sous-traitants d'EGENIA - Versements à la caisse des dépôts et consignations.
158	Acquisition de petites fournitures de bureau pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Approbation de l'adhésion au marché - Décision à prendre
159	Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour le bail d'entretien des voiries communales 2018 - Contrat de coordination sécurité santé (phases projet/réalisation) - Engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre
160	Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour le bail d'entretien des voiries communales 2018 - Contrat d'études en voirie avec, en option, la surveillance des travaux - Engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre
161	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie fixe - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre.
162	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Dalles de béton de la rue du Moulin à Saint-Amand - 2019 - Approbation de l'attribution.
163	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Modification du raccordement du chauffage de l'église Saint-Lambert de WANGENIES - Approbation de l'attribution.
164	Conventions PROXIMUS relatives à des lignes téléphoniques fixes pour divers services de l'Administration - Résiliation des lignes téléphoniques non utilisées - Décision à prendre
165	Audit des hydrants suivant la convention conclue avec la SWDE - Approbation de commande et d'engagement de la dépense - Décision à prendre

**2.5 DOSSIERS SUITE A LA DELEGATION DU CONSEIL
AU COLLEGE POUR LE BUDGET EXTRAORDINAIRE**

1	Achat de bancs - Approbation des conditions - Décision à prendre
2	Achat de bancs - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
3	Mise en conformité RGIE de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
4	Mise en conformité RGIE de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
5	Achat d'armoires hautes pour les modules de l'école d'Orchies - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
6	Achat d'armoires hautes pour les modules de l'école d'Orchies - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
7	Renforcement de puissance du compteur à l'école d'Orchies à FLEURUS - Approbation des conditions du marché public et de l'estimation de la dépense - Décision à prendre
8	Démolition du bâtiment jouxtant la caserne des pompiers à la rue Paul Vassart n°40 à 6220 FLEURUS - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
9	Démolition du bâtiment jouxtant la caserne des pompiers à la rue Paul Vassart n°40 à 6220 FLEURUS - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
10	Achat de stores pour les bâtiments communaux - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
11	Renforcement de puissance du compteur à l'école d'Orchies à FLEURUS - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
12	Remplacement des portails à l'école du Vieux-Campinaire - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
13	Remplacement des portails à l'école du Vieux-Campinaire - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
14	Essais de sol et forage pour la construction du service travaux - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
15	Essais de sol et forage pour la construction du service travaux - Approbation de l'attribution
16	Réparation du plafonnage dans les locaux de la Halte-garderie situés à l'école de la Drève à Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.
17	Réparation du plafonnage dans les locaux de la Halte-garderie situés à l'école de la Drève à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
18	Démolition du bâtiment jouxtant la caserne à la rue Paul Vassart n°40 à 6220 FLEURUS - Approbation commande supplémentaire - Décision à prendre.

19	Remplacement des portes d'entrée et portes arrière ainsi que la mise en place de portes de secours à l'école de la Drève - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
20	Remplacement des portes d'entrée et portes arrière ainsi que la mise en place de portes de secours à l'école de la Drève - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
21	Fourniture et placement de modules de fitness et de street workout dans le cadre du projet "C'est ma ruralité!" - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
22	Fourniture et placement de modules de fitness et de street workout dans le cadre du projet "C'est ma ruralité !" - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
23	Démolition du bâtiment jouxtant la caserne à la rue Paul Vassart n°40 à 6220 FLEURUS - Approbation travaux complémentaires - Décision à prendre
24	Essais de sol dans le cadre de l'aménagement des rues du Couvent et de la Station à Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
25	Essais de sol dans le cadre de l'aménagement des rues du Couvent et de la Station à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
26	Éclairage public 2019 - Square de Lambusart - Approbation dépense complémentaire - Décision à prendre
27	Endoscopie des égouts dans le cadre de l'aménagement des rues du Couvent et de la Station à Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
28	Endoscopie des égouts dans le cadre de l'aménagement des rues du Couvent et de la Station à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
29	Fourniture et placement d'une échelle de secours au Château de la Paix - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
30	Fourniture et placement d'une échelle de secours au Château de la Paix - Approbation de l'attribution
31	Configuration lors du remplacement des ordinateurs portables - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
32	Configuration lors du remplacement des ordinateurs portables - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
33	Réparation du mur du cimetière de Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.
34	Réparation du mur du cimetière de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
35	Remise en état de la détection incendie de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
36	Remise en état de la détection incendie de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre

37	Achat de stores pour Lambusart (bureau directeur) et école communale de Wangenies - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
38	Achat de stores pour Lambusart (bureau directeur) et école communale de Wangenies - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
39	Achat de stores pour les bâtiments communaux - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre
40	Eclairage Public 2019 - 2 - Fleurus : Parc du Gazomètre - Fleurus : rue Bonsecours - Heppignies : avenue d'Heppignies – Wagnelée : chemin de Wavre - Approbation des conditions du marché public et de l'estimation de la dépense - Décision à prendre
41	Eclairage Public 2019 - 2 - Fleurus : Parc du Gazomètre - Fleurus : rue Bonsecours - Heppignies : avenue d'Heppignies - Wagnelée : chemin de Wavre - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
42	Eclairage Public 2019 - 3 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
43	Achat d'un marteau piqueur pour le Service voirie - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
44	Achat d'un marteau piqueur pour le Service voirie - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
45	Achat de coussins berlinois - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
46	Achat de coussins berlinois - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
47	Achat d'une remorque de signalisation - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
48	Achat d'une remorque de signalisation - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
49	Achat de mobilier scolaire - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
50	Achat de mobilier scolaire - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
51	Remplacement du parquet de la salle des mariages du Château de la Paix - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
52	Remplacement du parquet de la salle des mariages du Château de la Paix - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
53	Achat d'un tracteur tondeuse pour le service espace vert - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
54	Achat d'un tracteur tondeuse pour le service espace vert - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
55	Réfection de trottoir à la rue de Bonsecours à Fleurus - Approbation de participation à des travaux de tiers (ORES) et engagement de la dépense - Décision à prendre

56	Mission de coordination sécurité-santé relative à l'aménagement du cimetière de Lambusart (Projet/Réalisation) - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Décision à prendre
57	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement du cimetière de Lambusart - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
58	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement du cimetière de Lambusart - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
59	Marché de services pour la réalisation d'une étude combinée d'orientation et de caractérisation - Approbation des conditions, du mode de passation et des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
60	Réfection de trottoir à la rue de Bonsecours à Fleurus - Approbation du recours à ORES Assets dans le cadre de la relation "In House" - Décision à prendre
61	Réfection de trottoir à la rue de Bonsecours à Fleurus - Approbation du désengagement de crédits - Décision à prendre
62	Curage des égouts rue du Couvent et de la Station à Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
63	Achat d'un désherbeur pour le service des cimetières - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
64	Réfection de trottoir à la rue de Bonsecours à Fleurus en ayant recours à ORES Assets dans le cadre du "In House" - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
65	Curage des égouts rue du Couvent et de la Station à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
66	Mission de coordination sécurité-santé relative à l'aménagement du cimetière de Lambusart (Projet/Réalisation) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
67	Marché de services pour la réalisation d'une étude combinée d'orientation et de caractérisation - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
68	Remplacement du chauffe-eau au gaz de la buvette du foot de Saint-Amand - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
69	Modification du raccordement du chauffage de l'église Saint-Lambert de WANGENIES - Approbation des conditions du marché public et de l'estimation de la dépense - Décision à prendre
70	Remplacement du chauffe-eau au gaz de la buvette du foot de Saint-Amand - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
71	Modification du raccordement du chauffage de l'église Saint-Lambert de WANGENIES - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
72	Endoscopie des égouts dans le cadre de l'aménagement des rues du Couvent et de la Station à Fleurus - Approbation engagement de la dépense supplémentaire - Décision à prendre

73	Eclairage Public 2020 - 01 - Fleurus : rue du Gazomètre - Fleurus : cour Saint-Feuillen - Saint-Amand : rue de Sombreffe - Saint-Amand : rue de la Croisette - Approbation des conditions du marché public et de l'estimation de la dépense - Décision à prendre
74	Eclairage Public 2020 - 01 - Fleurus : rue du Gazomètre - Fleurus : cour Saint-Feuillen - Saint-Amand : rue de Sombreffe - Saint-Amand : rue de la Croisette - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
75	Réfection totale de la toiture du bâtiment Belgro côté Équipe bâtiment - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
76	Réfection totale de la toiture du bâtiment Belgro côté Équipe bâtiment - Approbation de l'attribution - Décision à prendre

ENERGIE

1. Comptabilité énergétique

Comptabilité énergétique pour 165 compteurs (eau, gaz, électricité, bio méthane) et 20 cuves à mazout

- Mise à jour du cadastre énergétique.
- Mise à jour de 187 fichiers de comptabilité énergétique dont :
 - 62 fichiers concernant les consommations et les coûts de l'électricité basse tension
 - 6 fichiers concernant les consommations et les coûts de l'électricité haute tension
 - 5 fichiers pour les consommations et les coûts des installations publics (l'éclairage public, le wi-fi public, les illuminations, les caméras, feux de signalisations)
 - 16 fichiers pour les consommations et les coûts du gaz – 1 bio méthane
 - 20 fichiers pour les consommations et les coûts de mazout
 - 75 fichiers concernant les consommations et les coûts de l'eau
 - 1 fichier de suivis des index
 - 1 fichier de suivis des coûts
- 1097 Relevés d'index et analyses de consommations (eau, gaz, électricité, mazout, photovoltaïque, biométhane)
- + de 400 factures analysées (eau, gaz, électricité, mazout, biométhane)
- 3 dossiers exonération de redevance voirie
- 1 dossier CVA SWDE

2. Production énergie renouvelable

6 analyses bio méthane, 12 analyses photovoltaïques.

44 Certificats verts récupérés et vendus pour un montant total de 2.860€ (photovoltaïque service travaux)

Etudes photovoltaïques pour 6 implantations.

Budget total estimatif nécessaire = 170.000€

3. Rapports

5 rapports collègues

1 rapport région Wallonne

4. Réunion

16 réunions externes

20 réunions internes

5. Dossiers éclairage
dossiers dont 3 aboutis (Terrains de foot FC Baulet, piscine, salle des mariages Château de la Paix) et 2 en préparation
6. Dossiers chauffage
dossiers de rénovation de chauffage en cours (Eglises de Wangenies et de Brye)
7. Piscine
Dossier cogénération
Dossier rénovation éclairages bassin
Etudes en vue d'optimisations énergétiques
8. Achat groupé d'énergie pour les citoyens
2 réunions.
9. Sensibilisation aux économies d'énergies
Mise en place en collaboration avec le service communication
10. Convention des maires
Elaboration du PAEDC (Plan d'Action en faveur de l'Energie Durable et du Climat) en collaboration avec IGRETEC
11. Formations
Certificateur PEB bâtiments publics interne
E courrier
12. PEB
Réalizations et affichage de 4 certificats PEB de bâtiments publics sur 21 à réaliser
Prises de mesures sur plans ou sur place, calculs des superficies, récoltes d'informations spécifiques, encodages de données dans le logiciel de la région Wallonne ECUS, impressions et affichages des certificats.
13. Tenue d'un planning et fiches projets
24 fiches actuellement
14. 592 mails envoyés

DÉPARTEMENT « RESSOURCES HUMAINES »

1. Effectifs
 - ⇒ Personnel administratif :
La Ville de Fleurus compte 109 membres de personnel « employés » dont 17 agents nommés, 80 agents contractuels subventionnés et 12 agents contractuels.
 - ⇒ Personnel ouvrier :
La Ville de Fleurus compte 91 membres de personnel « ouvriers » dont 10 agents nommés, 5 agents temporaires, 59 agents contractuels subventionnés et 17 agents contractuels.
 - ⇒ Enseignant à charge communale :
La Ville de Fleurus compte 7 enseignants et 10 au sein de l'Académie, à charge communale.

2. Recrutements

Entre le 1^{er} septembre 2019 et le 31 août 2020, les recrutements suivants ont été réalisés :

- ⇒ Contrat à durée déterminée, en vue d'un contrat à durée indéterminée :
 - Une employée pour le département "Assurances-Patrimoine-Juridique" ;
 - Une Conseillère en logement ;
 - Un conseiller en prévention ;
 - Un agent technique ;
 - 2 fossoyeurs ;
 - Un ouvrier pour la brigade bâtiment du département travaux ;
 - Un directeur des milieux d'accueil de la petite enfance ;
 - Un chef de cabinet du Collège communal ;

- ⇒ Contrat à durée déterminée :
 - Un placier pour les marchés de Fleurus et de Wanfercée-Baulet ;

- ⇒ Contrat de remplacement :
 - Une employée au sein du département Cadre de vie ;

- ⇒ Centre récréatif aéré :
 - 35 agents pour les CRA, tous postes confondus ;

3. Demandes de stage

En ce qui concerne les stages, 23 demandes de stage ont été acceptées par le Collège communal entre le 1^{er} septembre 2019 et 31 août 2020.

6 stages ont malheureusement dû être annulés suite à la situation sanitaire à laquelle nous faisons face.

4. Evaluations

La période du 1^{er} septembre 2019 au 31 août 2020, 31 évaluations biennales ont été réalisées, dont celle d'un agent statutaire.

5. Evolutions de carrière

Pour la période du 1^{er} septembre 2019 au 31 août 2020, 10 évolutions de carrière d'agents contractuels ont été approuvées.

6. Formations

Du 1^{er} septembre 2019 au 31 août 2020, 53 formations ont fait l'objet d'inscriptions :

- 35 formations différentes dispensées à 59 agents communaux entre 1^{er} septembre et le 31 décembre 2019 ;

- 18 formations différentes dispensées à 27 agents communaux entre le 1^{er} janvier et le 31 août 2020. Parmi ces formations, 8 ont dû être reportées ou annulées, soit par simple décision de l'établissement de formation, soit en raison de la crise sanitaire.

7. Interruptions de carrière

Entre le 1^{er} septembre 2019 et le 31 août 2020, les interruptions suivantes ont été prises :

- 10 interruptions de carrière dans le régime « fin de carrière » ;
- 11 congés parentaux « corona » ;
- 4 congés parentaux « ordinaires » ;
- 8 interruptions de carrière dans le régime « ordinaire » ;

8. Départs

Entre le 1^{er} septembre 2019 et le 31 août 2020, 2 agents contractuels et un agent statutaire ont démissionné de leur fonction.

Entre le 1^{er} septembre 2019 et le 31 août 2020, 2 agents contractuels ont été licenciés.

Au cours de la période du 1^{er} septembre 2019 au 31 août 2020, 3 agents contractuels et 4 agents statutaires ont été pensionnés.

ENSEIGNEMENT COMMUNAL/ACADÉMIE

L'année scolaire 2019-2020 était une année de changement pour l'enseignement. Septembre 2019 commence par la restructuration des groupes scolaires, répartissant les implantations scolaires de manière équitable entre les directions.

Dans la foulée, la mise en application des nouveaux décrets de l'enseignement en mars 2019, et les changements dans les équipes de direction ont permis de redéfinir une nouvelle lettre de mission pour les directions d'école et de l'académie. Davantage axée sur le management et le pilotage des implantations scolaires, cette lettre définit le cadre de la fonction des directions permettant l'évaluation de ceux-ci.

En outre, l'année scolaire 2019-2020 a vu naître les projets de classe flexible dans les implantations scolaire du Vieux – Campanaire et de Baulet-Pastur.

Ensuite à partir de mars 2020, le service enseignement/académie a dû s'adapter aux différentes mesures de gestion de la pandémie du COVID 19. De mars à mai-juin, les écoles ont dû continuer d'organiser des garderies malgré le confinement.

Des réunions de gestion de crise ont été organisées en présence du PO, des services communaux concernés et des directions dans le but d'assurer la sécurité de tous.

Durant cette période, la volonté a été de maintenir le lien avec les professeurs et les élèves tant dans les écoles fondamentales qu'à l'académie. Le service a communiqué avec les parents d'élèves et les enseignants via les réseaux sociaux et par courrier officiel. En plus, des dossiers de suivi individuel ont été réalisés par les équipes pédagogiques des écoles communales afin de garantir la continuité des apprentissages durant le confinement.

Enfin, l'année scolaire s'est clôturée par l'élaboration et la transmission des plans de pilotage des écoles à la FWB.

1. LA POPULATION SCOLAIRE AU 01.09.2019

- **ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL :**

Modifications et restructuration des groupes scolaires au 01/09/2019

GROUPE I – direction stagiaire : Madame Maïté LECIRE

(Wangenies – Wagnelée et Wanfercée-Baulet Cité de la Drève)

Enseignement	primaire :	164 enfants
	maternel :	97 enfants

GROUPE II - direction : Madame Angélique DEVOS

(Fleurus Cité Orchies – Wanfercée-Baulet rue P.Pastur - Wanfercée-Baulet centre et rue de Tamines)

Enseignement	primaire :	165 enfants
	maternel :	84 enfants

GROUPE III - direction stagiaire : Monsieur Frédéric POTEMBERG

(Vieux-Campinaire - Heppignies – Lambusart rue Baudhuin et Cité Roseraie)

Enseignement	primaire :	162 enfants
	maternel :	81 enfants

TOTAL Primaire : 491 enfants

TOTAL Maternel : 262 enfants

TOTAL GENERAL : 753 enfants

• **ACADEMIE DE MUSIQUE**

Elèves inscrits : 893.

A travers les domaines : Arts de la Parole et théâtre :	224
Musique :	585
Danse :	84

Les élèves sont répartis sur ces implantations :

- Fleurus : Académie de Musique, rue Joseph Lefèbvre, 74
- Heppignies : Ecole libre, rue St Barthélémy, 19
- Lambusart : Ecole communale, rue Baudhuin 51
- Wanfercée-Baulet : Ecole communale, Place André Renard (Hôtel de Ville)
- Wangenies : Ecole communale, rue Roi Chevalier, 21
- Pont-à-Celles : rue Brigode, 22 – Ecole communale fondamentale
- Pont-à-Celles : rue Célestin Freinet – Ecole communale du Centre
- Mellet : Ecole communale du Vieux-Château, rue Alphonse Helsen, 69 bis
- Obaix : rue du Village, 78 – Ecole communale

2. LA SANTE DANS L'ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL

L'inspection médicale scolaire fonctionne régulièrement.

Elle est assurée par l'équipe agréée : Maison du Bien-Etre, Rue Duculot, 72 à TAMINES.

Les différentes classes sont normalement examinées 1 fois pendant l'année scolaire.

Les Tests de vue sont réalisés dans les classes de M2, P4.

Les bilans de santé /et visites médicales sont réalisés en M1, M3, P2, P6

Par contre les élèves des classes de P1, P3, P5 ne sont examinés que s'ils ne fréquentaient pas l'école l'année précédente.

A savoir que l'année scolaire 2019/2020 a été particulière au niveau des visites médicales vu la crise sanitaire.

Les élèves n'ayant pas été examinés l'an passé, le seront normalement dans le courant de l'année scolaire 2020/2021

3. SERVICE ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL / ACADEMIE DE MUSIQUE

• **ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL**

Gestion du personnel :

Gestion des enseignants définitifs :	59
Gestion des temporaires.	
Gestion des dossiers d'enseignants à charge communale :	6
Gestion des dossiers APE : Puéricultrices :	4
Gestion des dossiers PTP :	1
Gestion des dossiers contractuels :	1
Gestion des dossiers Nomination :	4
Gestion des Mi-temps thérapeutiques :	2
Gestion des Mi-temps médicaux :	3

Désignations au Collège et ratification au Conseil communal de 145 enseignants temporaires ainsi que la gestion administrative de leur dossier, c'est-à-dire : la rédaction des annexes d'entrée en fonction, de fin de fonction, notification des congés de maladie au Service des traitements de la Fédération Wallonie-Bruxelles à Mons, les attestations de services rendus, formulaires de demandes de prêt pour l'acquisition d'une habitation, attestations de salaire pour les sociétés d'habitations sociales, C4, recherche d'intérimaires par téléphone, contacts avec le Forem et demandes de dérogations en cas de pénurie d'enseignants (primaire, maternel et maîtres spéciaux) ... etc.

Gestions des nouveaux programmes informatiques de la Fédération Wallonie-Bruxelles concernant les C131 A et B (documents temps partiels de l'ONEM), les documents des différentes mutuelles, la gestion des dossiers des puéricultrices (anciennetés et recrutements), la gestion des réclamations des salaires pour les enseignants, la gestion des encodages des populations scolaires, de la structure des écoles ainsi que de l'encadrement des élèves (Programme PRIMVER).

Gestion du nouveau programme CREOS (encodage des enseignants et gestion de leur carrière)

Calculs du capital-périodes en fonction des inscriptions au 15 janvier de chaque année ainsi qu'au 30 septembre. (gestion des dossiers d'augmentation du cadre en cours d'année)

Gestion des conventions et des contrats de locations des différents locaux scolaires conformément au règlement relatif aux locations de locaux communaux – passage aux Conseils communaux.

Gestion des dossiers de sécurité pour toutes les manifestations scolaires (complétés par les directions d'écoles)

Gestion des sorties scolaires (Collèges).

Fixation des tarifs relatifs aux classes de dépaysement, repas, transports, piscine ...

Gestion des dossiers « classes de dépaysement » Gestion des repas scolaires et de la facturation

Gestion des piscines et transports piscine (facturation)

Gestion de tous les bons de commandes relatifs aux fournitures et services scolaires (matériel et transport)

- Dossiers de mise en disponibilité (délibérations, documents,...).
- Correspondances diverses avec le bureau des traitements de Mons et l'Administration centrale à Bruxelles
- Courriers divers à la demande de la Cheffe de Bureau
- Gestion des réaffectations.
- Documents de demande de congés.
- Documents de mise à la pension.
- Attestations de services rendus
- Notification des emplois vacants et des mises en disponibilité par défaut d'emploi.
- Annexes 35 et 35 bis reprenant tout le personnel définitif et temporaire dans le cadre du Capital-Période avec situation au 1^{er} septembre et au 1^{er} octobre de l'année en cours.
- Encodage DIMONA.

Evaluation des Directeurs d'écoles (stagiaires) par la Cheffe de bureau et Gestion de dossiers disciplinaires.

- Permanence et bureau accessible tous les jours pour les enseignants.
- Permanence téléphonique
- Gestions des commandes de matériel pour les bureaux

Appels aux candidats (Fédération Wallonie-Bruxelles) :

Au 15 avril : calcul des emplois vacants par fonction:

Envois aux membres du personnel de correspondance nominative mentionnant l'appel aux candidats temporaires prioritaires et l'appel à la nomination définitive + affichage dans les écoles.

Vérification des candidatures reçues et calcul de l'ancienneté communale des agents temporaires.

Temporaires prioritaires : **24** candidatures reçues pour le primaire et pour le maternel.

Nomination définitive : **14** candidatures reçues pour le primaire et pour le maternel

Calcul de l'ancienneté de chaque agent définitif au 30 juin.

Gestion des accidents :

Envois déclarations accidents scolaires : **37**

Courriers et/ou mails concernant les accidents scolaires : **73**

Envois déclarations accidents du travail : **3**

Courriers concernant les accidents du travail : **5**

Gestion des candidatures spontanées et accusés de réception aux candidatures reçues : **62**

Gestion des dossiers des surveillantes des temps de midi + recrutement

Assistance aux directions dans leurs tâches administratives

Réunions diverses avec les Directions (rentrée scolaire, désignations, horaires...)

Secrétariat :

Courriers divers relatifs aux écoles.

Secrétariat de la Commission Education, Jeunesse, Vie associative et Conseil communal des enfants.

Secrétariat de la Copaloc (convocations réunions, PV...).

Stages :

Demandes de stages : **23** (gestions des demandes avec les directions et passage collège)

Le service enseignement assure également le suivi de différents projets.

● **ACADEMIE DE MUSIQUE**

Gestion du personnel :

Gestion de **35** enseignants (définitifs et temporaires) : gestion administrative de leur dossier.

12 enseignants à charge communale.

- Correspondances diverses avec le bureau des traitements de Bruxelles et l'Administration centrale à Bruxelles.
- Documents de demande de congés.
- Attestations de services rendus
- Notification des emplois vacants et des mises en disponibilité par défaut d'emploi.
- Encodage DIMONA.

Notification des congés de maladie et autres (conventions personnelles,...) + Mise en disponibilité + détachements et démissions.

Délibérations au Collège et ratification au Conseil communal pour les membres du personnel définitifs et temporaires.

Appel aux candidats :

Envois aux membres du personnel d'une correspondance nominative mentionnant l'appel aux candidats temporaires prioritaires et l'appel à la nomination définitive et affichage dans les locaux.

Vérification des candidatures reçues et de l'ancienneté communale des agents temporaires.

- temporaires prioritaires : **15 candidatures reçues**
- à la nomination définitive : **2 candidatures reçues**

Attestations diverses : attestations services rendus
attestations Mutuelle, Onem, Forem
attestations de service

Documents administratifs : C131A, C131B, A19, A19bis,...
CAD, C63RV, C61, C4, A12, Annexe 1.
application des circulaires.

Gestion de toutes les manifestations organisées par l'Académie.

Gestion de l'occupation des locaux de l'Académie (cours de danse, ateliers peintures....).

Gestion des candidatures spontanées :
Accusé de réception aux candidatures reçues : **22**

Correspondances et rapports divers :

- rapports, correspondances diverses
- correspondances Académie
- courriers Ministère
- correspondances aux élèves et correspondances vers professeurs
- Encodage du Minerval

- **FONDAMENTAL / ACADEMIE / ICEP / PROMOTION SOCIALE**

Constitution de dossiers de pension ou de relevés de carrière : **10**

ETAT CIVIL

Changement(s) de prénom	:	3
Changement(s) de nom	:	0
Naissance(s) à Fleurus	:	0
Déclaration(s) du choix de nom	:	0
Changement(s) de sexe	:	0
Transcription(s) d'actes de naissance	:	9
Déclaration(s) de reconnaissance	:	135
Adoptions (simples)	:	1
Adoptions plénières	:	1
Naturalisation(s) (art.19)	:	0
Attribution(s) de la nationalité belge (art.11 § 2)	:	2
Attribution(s) de la nationalité belge (art.8)	:	1
Attribution(s) de la nationalité belge (art.15)	:	3
Acquisition(s) de la nationalité belge (art.12 bis 1°, 2°, 3°, 4° et 5°)	:	17
Recouvrement de la nationalité belge (art. 24)	:	1
Renonciation(s) à la nationalité belge	:	0

Mariage(s)	:	53
Divorce(s)	:	83
Séparation(s) de corps et de biens	:	0
Transcription(s) d'actes de mariage	:	12

Décès sur le territoire de la Commune de Fleurus	:	145 → 80 femmes et 65 hommes
Permis d'inhumation	:	233

Documents d'Etat Civil délivrés mais non comptabilisés :

Copies, extraits et extraits sur formulaire international d'actes d'Etat Civil
 Certificats d'hérédité
 Attestations de non-opposition d'inhumation
 Attestations de non-opposition de transit de restes mortels avant départ à l'étranger pour inhumation
 Attestations d'inhumation
 Autorisations de transport et d'inhumation
 Récépissés de déclarations de dernières volontés quant au mode de sépulture
 Justificatifs d'absence au travail (mariages, inhumation)
 Statistiques (naissances, mariages, divorces et décès) pour I.N.S. et le Service Public Fédéral Finances
 Procurations de déclaration de mariage et procurations de mariage
 Permis d'incinérer (autorisation de crémation)
 Attestations de dernières volontés quant au mode de sépulture
 Récépissés de déclarations de cohabitation légale et de cessations de cohabitation légale
 Certificats de funérailles
 Certificats de destination de cendres
 Permis d'inhumation
 Permis de transport de corps et de cendres

Milice :

Certificats de milice et de non-milice
 Gestion des personnes en congé illimité et définitif

INFORMATIQUE

Entre le 1^{er} septembre 2019 et le 31 aout 2020, environ 250 interventions ont été ouvertes et 244 ont été résolues pour les problèmes informatiques rencontré par les membres du personnel.

Plusieurs projets "informatiques" ont été réalisés durant cette même période, à savoir :

- Le parc informatique a été remplacé entièrement : 89 ordinateurs "format tour" ainsi que 35 ordinateurs portables ont été installés et configurés.
- En collaboration avec le département des Marchés Publics et le Service du Fonctionnaire sanctionnateur communal, le Service Informatique a réalisé un cahier des charges pour la gestion des sanctions administratives communales.
- En collaboration avec le Département des Marchés Publics, le Service informatique a permis d'équiper 11 implantations scolaires de nouveaux photocopieurs.
- En collaboration avec la Direction Générale et le Département des Marchés Publics, un logiciel de gestion du PST a été acquis.

LOCATIONS DE SALLES

Gestion de 15 salles communales :

1. Réception des demandes de location
 2. Gestion des agendas des différentes salles
 3. Gestion des dossiers (rapport au Collège communal, établir la délibération suivant la décision du Collège, le contrat ou la convention, courrier de réponse)
 4. Etablir le planning par semaine
 5. Gestion de dossiers de subventions
 6. Gestion des dossiers pour le Conseil communal
 7. Diverses demandes (problèmes de chauffage/éclairage/plomberie, clefs, matériel abîmé, ...)
 8. Gestion des remplissages des impôts (prises rendez-vous, infos au citoyen, publication presse, accueil des agents du SPF, ...)
 9. En absence de la responsable de service, j'effectue le suivi des dossiers fêtes (cirques, fêtes foraines, ...)
-

LOGEMENT

a) Recensement des bâtiments inoccupés et/ou délabrés

Le règlement-taxe a été révisé afin d'y inclure les bâtiments délabrés et mieux définir les conditions d'exonération.

2300 adresses inactives ont été analysées et 596 biens font l'objet d'un constat pour inoccupation ou inactivité. L'envoi des constats se fait en deux temps : prioritairement pour les biens inoccupés depuis plus de 5 ans et, en seconde phase, tous les autres bien inoccupés.

b) Salubrité/Sécurité publique

La Ville a obtenu la compétence en matière de réalisation d'enquête de salubrité sur base du Code Wallon du Logement.

23 enquêtes ont été réalisées et 9 logements ont été déclarés inhabitables.

1 arrêté du Bourgmestre a été pris pour assurer la salubrité sur base du Code Wallon du Logement.

10 dossiers concernant la salubrité publique ont été ouverts et 2 arrêtés du Bourgmestre ont été pris pour assurer la sécurité et la salubrité publique.

c) Permis de location

La procédure ainsi que le règlement communal complémentaire en matière de sécurité-incendie des logements soumis au permis de location est en cours de révision.

2 permis de location ont été attribués pour des petits logements dont la superficie habitable est inférieure à 28m².

d) Avis dans les dossiers d'urbanisme

L'avis du service logement sur les critères minimaux de salubrité a été sollicité pour 6 dossiers de permis d'urbanisme concernant la création de petits logements.

e) Informations citoyens

Le service Logement assure des permanences téléphoniques quotidiennes pour répondre aux sollicitations des citoyens concernant les problématiques du logement : salubrité, obligations propriétaire et locataire, relogement, etc.

Un petit guide du logement est également en cours de rédaction pour informer les citoyens sur diverses thématiques du logement : sociétés de logements sur le territoire Fleurusien, aides régionales et communales en matière de rénovation et d'amélioration des logements, critères de salubrité, procédure pour les permis de location, etc.

Dans le cadre de la gestion quotidienne de l'OCTF, le personnel assure des tâches courantes telles que :

- le suivi général de l'état du site de la Forêt des Loisirs (équipements, travaux à effectuer, décharges sauvages, élimination des occupations intempestive des lieux, renouvellement et entretien du matériel, ...) ;
- Notamment au cours de l'année 2019 le renouvellement des tracés de promenade par la définition de 9 nouvelles boucles ;
- La préparation, la présentation et le suivi des dossiers visant à obtenir des aides régionales (Commissariat Général au Tourisme) pour la remise en état d'un plan d'eau au niveau de la Forêt des Loisirs, la promotion de certains événements et la gestion des contacts avec les différents intervenants ;
- La gestion de la crise du scolyte dans le bois de Soleilmont : gestion des contacts avec la Division Nature et Forêts, gestion des périodes d'abattage, gestion du nettoyage après intervention ;
- La préparation d'une campagne de replantation, aide au choix des espèces en incluant de nouvelles essences pour un aspect plus agréable et une gestion plus efficace de la zone forestière ;
- La poursuite de l'effort consacré à la réflexion entamée pour mieux contrôler l'afflux de visiteurs et surtout permettre de contrôler le difficile enjeu des déchets générés par ceux-ci.
- Un accent particulier a été porté sur la manière de réduire les intrusions de véhicules à moteur dans le Bois de Soleilmont et les désagréments qui en découlent (risques pour les usagers lents et dépôt sauvages) et sur les moyens mis pour limiter les incivilités (adjonction de poubelles de tri sélectif, de caméras de surveillance, etc. ;
- La gestion quotidienne de la salle polyvalente du Vieux-Campinaire, en ce inclus les locations (contrats, subventions, présentation des documents au Collège et au Conseil communal), les contacts avec les prestataires de services, les réparations, le remplacement du matériel obsolète ou en panne... ;
- La gestion des projets liés napoléon :

Cette thématique reste une de nos priorités :

- a) le rapprochement avec le syndicat d'initiative de Ligny/Sombreffe c'est prolongé. Au travers de récentes rencontres, le Musée 1815 de Ligny et l'OCTF ont convenu d'opérer un rapprochement au travers d'un programme d'activités communes et. Les essais précédents serviront d'enseignement sur les éléments porteurs et peu rentables des projets envisagés ;
- b) Une relance de l'outil "Route Napoléon" reste un des priorités de l'OCTF.
Après une période de désintérêt, au niveau wallon, de cet équipement, l'objectif est de mettre en place, durant l'année 2020, une structure de gestion semi autonome de cet outil ;
- c) Des améliorations majeures sont en préparation actuellement et prendront place en 2020 au niveau de la chambre de Napoléon. La scénographie sera complétée par la transformation d'un placard mural en vitrine d'exposition, l'achat de quelques pièces complémentaires pour la chambre, la réalisation de deux films : l'un sur Napoléon lui-même et les interrogations qui pouvaient être les siennes au soir du 16 juin 1815 et un court métrage de présentation des objets participant de la scénographie ;

- d) La mise en forme d'un cahier des charges visant à la place d'un système automatisé, ne nécessitant qu'une intervention minimale du personnel communal, a été entamée et aboutira en 2020.

Cette nouvelle interface permettra notamment une utilisation plus simple des versions néerlandaises, allemandes et anglaises des films présentés dans la chambre de Napoléon.

- L'OCTF a poursuivi ses efforts visant à proposer une offre événementielle plus large à son public. Cet effort a notamment conduit à proposer plus de dates dans le cadre de « Dimanches de l'Histoire » et à la création d'un événement majeur intitulé « Le Château de la Paix sur son 31 ».
- Les différents travaux repris ci-dessus ont été réalisés au travers de diverses actions préparatoires incluant notamment :
- La recherche de prestataires, le suivi des dossiers et des travaux pour la nouvelle scénographie de la chambre de Napoléon et les événements ponctuels ;
- La gestion au sein de l'administration des contacts et interventions des différents services communaux ou para communaux dont l'implication était indispensable à la réussite des projets ;
- La gestion du personnel communal et des bénévoles travaillant activement lors des activités et journées d'ouverture au public ;
- L'accueil et l'information spécifique apportée à certains journalistes et médias ;
- Les prestations de guidage durant toutes les périodes d'ouverture au public ;
- La création de matériel promotionnel et notamment de pastilles vidéos de promotion, mais pas uniquement ;
- etc.

Mais également :

- La recherche et la préservation de tous documents à portée touristique relatifs à notre entité ;
- Le suivi des dossiers de création d'installations complémentaires au niveau de la salle polyvalente du Vieux-Campinaire (adjonction d'un espace de stockage et de toilettes extérieures) et la mise en place de solutions d'attente si nécessaire : installation de toilettes provisoires, etc.

PATRIMOINE

Entre le 01/09/2019 et le 31/08/2020, le service Patrimoine a géré 41 dossiers de différents types :

- Les acquisitions immobilières de la Ville : 2 acquisitions d'immeuble clôturée ; 3 dossiers en cours.
- Les ventes immobilières de la Ville : 1 vente immobilière, 2 dossiers de cession en cours.
- Les déclassements et/ou ventes mobilières : 2 dossiers en cours.
- Les donations à la Ville de Fleurus : 1 dossier en cours.
- Les cessions de voirie : 2 dossiers encore en cours.
- Les recherches : 4 dossiers clôturés.
- Les dossiers « sentier » : 4 dossiers en cours.
- Les estimations : 1 estimation demandée.
- Autres demandes particulières : 6 dossiers.
- -Les expulsions : 13 dossiers.

Le Service Petite Enfance regroupe 3 types de milieux d'accueil, encadrés par les normes de l'ONE:

1. Les accueillantes conventionnées et salariées à domicile
2. La MCAE devenue crèche
3. La Halte-Garderie

En novembre 2019, l'ONE informe le Collège communal, de l'importante réforme des milieux d'accueil, ouvrant la possibilité d'une reconnaissance de la MCAE en Crèche.

En outre, ce service gère différents projets tels que :

Les primes de naissance octroyées : **149**

La vaccination contre la poliomyélite :

Rappel aux parents	: 125
Information à l'Inspection de l'Hygiène à Mons en cas de non vaccination	: 3
Communications aux différentes communes	: 32

1. SERVICE COMMUNAL D'ACCUEILLANTES D'ENFANTS CONVENTIONNEES

Nombre d'enfants inscrits au 31.08.2020 : **155**

Nombre d'accueillantes : **28** dont **5** salariées du 01/09/2019 au 31/05/2020, passage à 26 accueillantes dont 5 salariées au 01/06/2020 suite à la fermeture d'un co accueil situé sur Brye.

Réunions éducatives avec les accueillantes/puéricultrices :

4 réunion/formation avec les accueillantes (« Pour l'enfant... tout est jeu. »)

6 réunions éducatives avec les puéricultrices (Les Matinales de l'Enfance : Soutien à la parentalité / Burnout Parental / Soutien du langage aux enfants en milieu d'accueil / Formation Premiers secours / Techniques Artistiques / Gestion des comportements difficiles)

8 réunions d'équipe

Trousses de secours : Actualisation des trousse des **28** accueillantes et des structures connexes (Espace Jeux- Halte-Garderie- Youpi)

Domiciles effectués auprès des accueillantes et des parents :

visites accueillantes/candidates accueillantes : +/- **390**

visites parents (inscriptions/suivis familles) : +/- **130**

NB : En raison des différentes recommandations, reçues de l'ONE en rapport avec la crise sanitaire COVID 19, appliquées tant au niveau des visites des milieux d'accueil que des rencontres parents): forte diminution des visites et organisation de travail essentiellement basée sur les échanges de mails et téléphoniques (pour inscriptions et suivis divers tant pour les accueillantes que des familles)

Espaces Jeux :

- Par jour : **20** enfants (voire +/- 25 en période de congés scolaires avec les + de 3 ans) et **4** accueillantes, soit par semaine **80** enfants (voir +/- 100 en période de congés scolaires avec les + de 3 ans) et **15** accueillantes
- **Fermeture crise sanitaire « Covid 19 »** de l'Espace jeux du 16/03/2020 au 06/07/2020, **reprise le 07/07/2020** limité à **8** enfants/jour et **2** accueillantes (soit **40** enfants/semaine et **10** accueillantes)

Youpi : **60** enfants inscrits dont +/- **35** enfants/mercredi après-midi.

Activités suspendues du 18 mars au 30 juin 2020 suite à la crise sanitaire du COVID.

Halte-garderie : **25** enfants inscrits/semaine – **15** enfants maximum/jour

Une déclaration d'intention a été déposée, auprès de l'ONE, afin de passer en type « crèche » de 15 places.

Dans le cadre de la crise sanitaire « COVID-19 », la Halte-Garderie a dû fermer durant les mois de mars et avril 2020

2. MAISON COMMUNALE D'ACCUEIL DE L'ENFANCE

Création de cette structure d'accueil de type habituel. Ouverture le 15 mars 2011 avec le personnel et le 01 avril 2011 avec les enfants. Le Comité subrégional du Hainaut nous a autorisés de passer d'un milieu d'accueil de type « MCAE » 15 places à un milieu d'accueil de type « crèche » 15 places, en séance du 07 août 2020. En effet, une déclaration d'intention avait été déposée, auprès de l'ONE, afin de passer en type « crèche » de 21 places.

Nombre d'enfants inscrits au 31.08.2020 : **26** enfants ayant séjournés au moins 1 jour à la MCAE du 01.09.2019 au 31.08.2020

Personnel : **3** puéricultrices à TP, **3** puéricultrices à 4/5 T, **1** puéricultrice à 2/3 T, **1** cuisinière à 3/4 T, **2** techniciennes de surface à ½ TP, **1** Directeur.ice et travailleur.se social.e à ½ TP. Du 23/09/2020 au 31/08/2020, une 1 puéricultrice TP a été totalement écartée, dans le cadre de la pandémie « COVID-19 ». A partir du 01/06/2020, une autre puéricultrice TP est passée à mi-temps « COVID-19 ». Une puéricultrice 4/5 T était absente pour raisons de maternité et maladie. Pour raison de maladie, la directrice-travailleuse sociale a été absente, à partir du 07/01/2020. La date de sortie de cette dernière est le 14/06/2020. Le 28/07/2020, un nouveau directeur-travailleur est entrée en service. A partir de mars 2020, une puéricultrice 2/3 T a été détachée à la Halte-Garderie.

Réunions éducatives pour le personnel encadrant : **3** formations sur :

4 formations pour la responsable sur :

8 réunions de travail et **12** réunions d'équipe.

Durant la période de confinement, la MCAE est restée ouverte.

PLAN DE COHÉSION SOCIALE

Action 1.1.04 Alphabétisation – cours d'alphabétisation

-Contact pris avec la direction de Lire et écrire qui participe déjà à notre plateforme ISP

-Cours de français langue étrangère au Vieux-Campinaire. Ce cours, en plus de sa fonction d'apprentissage, se veut aussi être un lieu de rencontre et d'échange entre une population mixte partageant un même lieu de vie.

Le processus d'intégration et de cohésion sociale est favorisé par l'ouverture à la culture d'autrui, ce cours est ouvert à tous.

Une bénévole ayant des compétences pédagogiques en la matière s'est proposée pour animer ces ateliers, un groupe de 13 adultes motivés est déjà constitué.

Les cours se tiendront les mercredis de 13h30 à 17h et les vendredis de 15h45 à 18h.

Action 1.3.01 Permanence emploi (guichet information,...) - Point contact emploi

3 réunions de la plateforme emploi ont déjà eu lieu, une 3^{ème} sera planifiée en septembre.

Il en a découlé :

- Rédiger une convention ISP entre tous les opérateurs ISP participant à la plateforme ;
- Réalisation d'un annuaire des opérateurs ISP ;
- La plateforme souhaite mettre en place un pôle emploi qui s'inspirerait de l'expérience de la ville de Farciennes ;
- L'idée d'un salon emploi, après réflexion des acteurs ISP, ne semble pas adéquate, il serait plus utile d'envisager une permanence emploi de plusieurs acteurs ISP : en définir l'objectif et fixer une date.

Action 1.3.02 Salon de l'emploi – Salon de l'emploi

- Référencement des salons existants afin de définir une date pour celui de Fleurus ;
- Date à fixer avec les opérateurs ISP lors de la plateforme ;
- Prendre contact avec l'ALE qui gèrerait, auparavant, le salon emploi.

Action 2.1.01 Permanence logement (guichet information,...) – Ressource logement

Orientation du citoyen vers le service communal du logement et vers la référente sociale du Mon Toit Fleurusien lorsque le besoin est évoqué lors de permanences sociales.

Action 3.2.01 Permanence santé (guichet information,...) – Cellule de réflexion santé

-CLPSCT : Consiste en :

- la tenue et la mise à jour d'un centre de documentation (thèmes : l'alimentation, l'enfance, l'éducation sexuelle et affective, le sida, les assuétudes,...) dans les bureaux du PCS

- l'accueil, sur rendez-vous, des personnes susceptibles d'être intéressées par ces thèmes (tout citoyen, les établissements scolaires,...) en vue de les aider à obtenir les informations et brochures souhaitées.

- publication d'articles concernant la promotion de la santé sur la page facebook du PCS.

-Le CLPS propose d'initier un réseau de soutien pour mutualiser des moyens inter PCS → proposer des formations

→ promotion des activités

-Actions de prévention contre l'isolement sur les marchés de l'entité.

-Planifier des actions santé au sein de la permanence sociale à la PISQ.

-Elaborer un diagnostic des besoins et développer un plan « Ville Santé » pour Fleurus, compte tenu des possibilités, budgets et subventions disponibles.

Créer un service santé au sein des services communaux en parfaite synergie avec le PCS.

Etablir un état des lieux des actions en matière de santé au regard des critères « Ville Santé ».

Etablir le plan d'actions :

1. *Formations Santé Agenda commune du 07/11 au 17/12/2019*
2. *Rédaction du répertoire santé (en cours)*
3. *Détachement au niveau de l'ASBL Récré Séniors à partir de janvier 2020*
4. *Rencontre CLPS/OBS/Ville le 11/02/2020*
5. *11/02/2020 : Rencontre CLPS/OBS/Ville*
6. *Elaboration du Plan d'actions service santé*

I. Phase exploratoire

- ✓ Recueil de données – profil local santé analyse démographique
- ✓ Etat des lieux de la problématique (absence d'un service santé – actions existantes mais inconnues – besoins de la population inconnus)
- ✓ Identification des acteurs en présence et des partenaires potentiels
- ✓ Recherches documentaires
- ✓ Recherches de projets similaires dans d'autres communes (Ville santé Charleroi Mme LEJEUNE – rencontre prévue)
- ✓ Recensement des actions existantes sur le territoire
→ Phase terminée.

II. Mise en place du groupe de pilotage

- ✓ Rencontre des professionnels de la santé
- ✓ Partage d'expérience/ d'informations
- ✓ Recueil de ressources

III. Elaboration du diagnostic santé

- ✓ Investigation spécifique auprès de la population
- ✓ Mise en place d'une méthodologie par questionnaire
- ✓ Délimitation géographique/par quartier ?
- ✓ Création d'un questionnaire unique pour tous ?

IV. Mise en place des actions

- ✓ En collaboration avec le comité de pilotage
- ✓ Participation active des citoyens

V. Adhésion Ville santé

Action 3.2.06 Salon de la santé – Salon santé

Avancements sur l'action 3.2.01 afin de préparer le salon santé

Action 3.4.01 Mise en place de techniques et/ou d'activités de soutien psychologique (groupes de parole, Alzheimer café, esthétique sociale,...) – Alzheimer café

L'atelier Alzheimer café est toujours en place à raison d'une réunion de 2h un lundi par mois (2ème lundi).

Il sera bon de relancer une campagne de promotion après le déconfinement, afin de rappeler au public l'existence de l'atelier.

Une distribution de flyers avait été menée l'an dernier. Nous avons distribué l'information dans les maisons de repos, chez les généralistes, dans les pharmacies,...

Cela avait permis de ramener du public au sein de l'atelier.

La participation du public est assez fluctuante. En effet, la particularité de la maladie fait que certaines personnes viennent pendant une période de quelques séances et malheureusement l'évolution de la maladie fait qu'ils ne sont plus capables de se déplacer pour participer à notre atelier.

La tranche horaire avait été discutée elle aussi. Le lundi de 14h à 16h n'est pas idéal pour les personnes qui travaillent. L'Alzheimer café s'adresse aussi aux enfants, conjoints, professionnels de la santé.

Le changement d'horaire doit se faire en accord avec la ligue Alzheimer qui s'occupe, via ses canaux, de la promotion de notre atelier. Le programme est publié jusqu'à la fin de l'année. Nous verrons avec eux ce qu'il est possible de faire pour l'an prochain.

Action 3.4.02 Accompagnement individuel des personnes dépendantes, en perte d'autonomie – Accompagnement PMR

- En collaboration avec le service population : nous prenons à charge les démarches administratives au domicile des citoyens qui ont des difficultés à se rendre à l'administration communale ;
- HANDYCITY ACTION (LABEL/EGALITE DES CHANCES).
 1. Tableau des projets locaux en faveur de l'inclusion des personnes handicapées au sein de notre commune mis à jour en janvier 2020.
Contact avec Mme EBOKO, chargée de projets ASPH (label handycity) qui reviendra vers nous vers juin 2021 afin de réaliser un premier bilan sur la mise en place de projets pour l'inclusion de la PH.
 2. Sensibilisation aux bonnes pratiques, proposition d'une réduction du coût des déchets pour les personnes handicapées.
 3. Mise en place d'ateliers dans les écoles pour les personnes handicapées Réunion avec l'AVIQ, les directeurs des écoles et les Echevines --> action reportée suite au COVID-19. Réunion à prévoir à la rentrée scolaire septembre 2020.
 4. Inclure un volet pour les personnes en situation de handicap/référent Handicontact/Label Handycity sur le site de la Ville
Depuis le confinement, en collaboration avec le service communication, nous transférons des infos, affiches etc afin que ce soit publié sur les réseaux sociaux de la ville → action en cours et qui continuera dans le temps.
 5. Participation aux réunions Handicontact 2 à 3 fois par an, prochaine réunion prévue le 06.10.2020.
 6. Travail social (permanences, domiciles,...) introduction de demandes pour les PH auprès du SPF Sécurité Sociale, services Pensions, alloc fam. majorées, etc... Toujours en cours → aménagement des entretiens : par téléphone, mail,...
 7. Référent Handicontact (conseiller, orienter, informer, accompagner les personnes dans leurs démarches sociales), avoir un contact régulier avec l'AVIQ et les autres spécialistes du handicap, s'informer des nouvelles mesures et donner l'information au public toujours en cours.

8. L'accessibilité aux PH sur notre territoire et au sein de notre administration mail envoyé à l'AVIQ pour avoir les infos et ou une rencontre lorsque cela le permettra avec un professionnel de chez eux. Contact pour le moment compliqué vu la crise sanitaire avec Mme Christine BOURDEAUDUCQ, experte en accessibilité et collègue de Mme EBOKO.
9. Prime Télévigilance : nous nous rendons au domicile des personnes intéressées afin de récolter les infos nécessaires pour l'octroi de cette prime que nous transférons au Service 3ème Age → suite à la crise sanitaire nous ne faisons plus de domicile actuellement.

NB : cette prime n'est pas une compétence du PCS mais de récré seniors.

Action 4.2.04 Donnerie alimentaire (ex : frigo partagé,...) – Frigo partagé, donnerie alimentaire

A la base, cette action devait être développée en 2021, vu la crise sanitaire, elle sera priorisée.

Action 4.4.01 Création d'une épicerie sociale – Epicerie sociale

Cette action fait partie des matières du CPAS

Le PCS gèrera des actions périphériques traitant des sujets liés à l'alimentation.

Action 5.1.02 Facilitation de la participation à des activités artistiques (chant, théâtre,...) ou de loisirs – Activités culturelles

Récré seniors prend en charge la possibilité de « Drive In » sur l'entité

Action 5.1.03 Facilitation de l'accès au sport en tant que spectateur – Sport spectateur

Vu la crise sanitaire, nous n'avons pu organiser de déplacements.

Action 5.1.04 Facilitation de l'accès au sport en tant que participant – On s'bouge

- **On s'Bouge : programme d'activités du mercredi après-midi en inter PCS.**

DATE	ACTIVITE	RDV	LIEU	ENCADREMENT
02.09.20	NATATION	Stade Cosse	Stade Cosse, Rue de Fleurjoux 50 à 6220 FLEURUS	PCS Fleurus / SAMO
16.09.20	BALADE CANINE	Stade Cosse	Stade Cosse, Rue de Fleurjoux 50 à 6220 FLEURUS	PCS Fleurus
07.10.20	BASE BALL	Stade Cosse	Stade Cosse, Rue de Fleurjoux 50 à 6220 FLEURUS	PCS Fleurus / SAMO
21.10.20	BOXE THAI	PISQ	PISQ, Avenue de la Wallonie (Cité de la Drève), 6224 WANFERCEE-BAULET	PCS Fleurus / SAMO / Animateur sportif bénévole
04.11.20	BOXE ANGLAISE	Bureau PCS	Ancien Hôtel de Ville de Wanfercée-Baulet, Rue de la Closière 1 (entrée) à 6224 WANFERCEE-BAULET	PCS Fleurus / SAMO / Animateur sportif bénévole
18.11.20	CHALLENGE GAMES	Bureau PCS	Ancien Hôtel de Ville de Wanfercée-Baulet, Rue de la Closière 1 (entrée) à 6224 WANFERCEE-BAULET	PCS Fleurus / SAMO
02.12.20	PATINOIRE	Bureau PCS	Patinoire de Charleroi, Rue Neuve 75/A, 6000 CHARLEROI	PCS Fleurus / SAMO
16.12.20	CHOCOLAT CHAUD DE L'AMITIE	Bureau PCS	Ancien Hôtel de Ville de Wanfercée-Baulet, Rue de la Closière 1 (entrée) à 6224 WANFERCEE-BAULET	PCS Fleurus / SAMO

* Si il fait chaud, possibilité de faire l'activité à l'extérieur au Stade Cosse.

Pour chaque activité, un événement Facebook est créé une à deux semaine avant l'activité et diffusé sur notre page Facebook. Toutes les informations s'y retrouvent, soit ils s'inscrivent directement sur notre événement ou soit en utilisant les moyens de communication habituels (téléphone, mail etc.).

Les personnes peuvent se rendre directement sur le lieu de l'activité ou peuvent être véhiculé si pas de moyen de locomotion. Dans ce cas, seront prioritaires les 8 premières demandes.

Pour les activités où il n'y a pas d'animateur sportif bénévole, c'est le personnel PCS qui anime l'activité.

Les activités sont ouvertes à tous.

- **Street Workout**

Mai 2019 un appel à projets du Ministre René Collin a été remporté par la Ville de Fleurus.

Ce projet a pour objectif d'aménager l'espace public en milieu rural ou semi-rural.

La Ville de Fleurus s'est dirigée dans l'installation d'un module de street workout et de machines de fitness. L'installation est située à la « Forêt des loisirs » au Vieux-Campinaire.

A ce jour, les modules sont installés il reste à mettre un panneau explicatif (en cours) et inaugurer le site.

- **Chèques sport**

Collecte d'informations sur des avantages sport

Proposition de la mise en place d'une prime à l'achat d'un vélo électrique... comme d'en d'autres communes

Action 5.3.02 Ateliers/activités au sein des maisons de repos et lieux d'accueil de personnes âgées (jeux, chants,...) – Activités intergénérationnelles

Hôte Sweet Hôte : en partenariat avec la garderie Youpie : 1 mercredi après-midi par mois dans 1 des 3 maisons de repos.

Action 5.4.01 Activités régulières d'intégration collective au sein d'un quartier et renforcement du sentiment d'appartenance – Activités de convivialité dans les quartiers

- Permanences dans les quartiers organisées 3 fois par semaine, un nouveau lieu a été défini pour la permanence de Fleurus : l'hôtel de ville → en plein centre de Fleurus ;
- Color Your City : Mise en place de la commission graff ;
- Inauguration de 2 murs d'expression libre ;
- Projet graff au Vieux-Campinaire, au pied des tours des logements sociaux ;
- **Halloween** : Le Plan de Cohésion Sociale a déjà organisé parcours Halloween.

Le public répond favorablement, près de 2.500 personnes ont trouvé un intérêt à cette action.

Halloween est soutenu par plus de 40 partenaires, différents services de la ville, des citoyens, des commerçants et des entreprises. Les 200 volontaires se retrouvent autour de ce processus participatif.

L'enjeu de cette dynamique participative, c'est qu'elle soit durable et contagieuse, son intérêt est de pouvoir introduire plus de mobilisation citoyenne tout au long de l'année, de favoriser le brassage des populations, la mixité sociale et la lutte contre l'isolement ;

- Le Plan de Cohésion Sociale collabore à la prochaine inauguration du futur parc Grumiaux à la rue du Gazomètre ;
Il a été décidé d'acquérir du mobilier urbain de type instruments de musique afin d'aménager le site lors de l'inauguration.

Action 5.4.02 Création d'un lieu de rencontre et de convivialité (maison de village,...) – création de lieux de rencontre et de convivialité → PISQ ,...

1. La PISQ accueille en ses locaux plusieurs ateliers :

- ✓ un cours de boxe thaï ;
- ✓ un cours de boxe anglaise ;
- ✓ 1 atelier cuisine ;

Tout est reporté pour le moment suite à la crise sanitaire. Réunion avec l'équipe à prévoir pour savoir comment et quand nous reprendrons.

- ✓ 3 ateliers de réinsertion du CPAS ;
- ✓ L'Alzheimer café.

L'atelier Alzheimer café est toujours en place à raison d'une réunion de 2h un lundi par mois (2ème lundi).

Report des rencontres Alzheimer Café suite à la crise sanitaire réunion avec l'équipe à prévoir pour savoir quand et comment nous reprendrons cette activité ;

- ✓ Des permanences sociales.

Des animations sur le thème de la santé seront mises en place lors des permanences.

Les permanences se déroulent les mercredis de 16h à 18h, à raison d'une animation de 2h par mois à partir du mois de septembre. Elles seront accessibles à toutes les tranches d'âges.

Les animations seront interactives parfois sous forme de jeux dans les thèmes prévus : l'hygiène bucco-dentaire, l'importance d'une alimentation saine, pistes pour en finir avec une addiction,...

2. les travaux du local communautaire du Vieux-Campinaire ne sont pas encore terminés.

Projet Promotion à la Citoyenneté :

Le présent appel à projets est lancé en application du Décret du 8 mars 2018 relatif à la Promotion de la Citoyenneté et de l'Interculturalité. Il soutient des initiatives tendant à renforcer le vivre ensemble en Fédération Wallonie-Bruxelles et se décline en trois grands axes :

- ✓ l'éducation des jeunes à la citoyenneté dans un contexte multiculturel ;
- ✓ le dialogue interculturel et la lutte contre le racisme ;
- ✓ les droits des personnes migrantes, et en particulier le droit des femmes.

Les projets soutenus débuteront au plus tôt le 1er septembre 2020 et s'achèveront au plus tard le 31 août 2021.

Le budget alloué au présent appel à projets s'élève au minimum à 700.000 € ; le montant des subventions est fixé dans une fourchette de 5.000 à 35.000€.

La ville de Fleurus a introduit une demande de subsides pour la somme de 23600€. Cette demande vise l'axe 2 : « le dialogue interculturel et la lutte contre le racisme.

Sur fond de réalisation de fresques murales et de cuisine du monde, journée d'échange pour un public panaché ayant pour thème la lutte contre le racisme et les préjugés.

Au programme: concerts, expositions, débats, vidéos, participation citoyenne et éducation permanente.

Le 18 février 2020 : participation à une réunion d'information sur l'introduction d'un projet PCI.

Le 20 février 2020 : le projet est introduit en ligne sur la plate-forme de la FWB en collaboration avec Le CRIC Charleroi.

Le 15 mai 2020 : le statut du projet est toujours en cours de traitement par la FWB.

3. Le sous-sol de l'hôtel de ville de wanfercée-Bauleta été réquisitionné par le service Travaux pour y stocker du matériel → pas accessible.
4. les permanences de quartiers vont bientôt pouvoir se tenir à l'hôtel de ville de Fleurus.

Action 5.4.03 Création de comités de quartier – Impulser des comités de quartier

Attendre les résultats de la rencontre entre notre échevine et l'échevin de la citoyenneté.

Action 5.5.01 Activités de rencontre pour les personnes isolées

1. Des activités culturelles, intergénérationnelles et de convivialité pour les personnes isolées (article 20).
Vu la crise sanitaire, les activités n'ont pu être planifiées.

2. Le Développement des potagers partagés (article 20).

Le service travaux doit planifier la réalisation des travaux (prévu mi-juin-fin juin).

Le Jardin Partagé existe depuis 2016.

Le projet émane d'une demande citoyenne et a vu le jour suite à une collaboration entre la Ville de Fleurus et l'ASBL Récré-senior. L'asbl Récré-Senior a associé les écoles communales de Lambusart à l'animation de l'espace.

Jusqu'en mai 2019, les riverains portaient un intérêt au projet grâce à l'impulsion de Monsieur Fasciana.

Les écoles y participaient de manière très occasionnelle et le P.C.S. y a organisé différentes actions durant l'année.

Depuis mai 2019, des dégradations et un manque d'entretien ont été constatés. Des problèmes de nuisances sont également évoqués (à partir de 22h jusque tard dans la nuit).

Madame Cacciatore propose de réaliser une enquête de satisfaction dans le quartier.

Résultats de l'enquête :

28 ménages ont répondu à l'enquête (principalement dans la rue des Erables).

Voici l'analyse de l'enquête concernant les 28 ménages :

100% des ménages connaissent le jardin partagé (28/28) ;

85,7% des ménages se sont déjà rendus au J.P. (24/28) ;

28,5% des ménages se sont déjà occupés de l'entretien du J.P. (8/28) ;

Dans les 28,5% des ménages qui se sont occupés de l'entretien, 25% n'ont pas eu l'occasion de récolter (2/8) ;

Dans les 71,5% des ménages qui ne se sont pas occupés de l'entretien, 20% ont déjà pu récolter (4/20) ;

28,5% des ménages constatent des problèmes de nuisances (8/28) ;

Les nuisances rencontrées en été :

Musique et bavardages dans l'après-midi parfois jusque 4h du matin ;

Dérapages avec les voitures ;

Dégradations et déchets laissés sur place : crasses, mégots, canettes, bouteilles, tables brûlées, préservatifs usagés qui traînent ;

Dégradations des bacs et barrières avec les ballons de foot ;

Pétanque.

78,5% des ménages pensent que nous devrions maintenir le J.P. (22/28)

L'ASBL Récré-Seniors ayant un subside à solder avant la fin de l'année, et dans le but d'apporter une solution aux problèmes évoqués plus haut, un travail de fond a été réalisé en collaboration avec différents services de l'administration et différentes associations, notamment :

- ✓ Maxime De Paoli (Eco-conseiller);
- ✓ Service des Travaux ;
- ✓ Service Urbanisme;
- ✓ Service des Marchés Publics;
- ✓ Réseau Jaquady;
- ✓ Cercle Horticole de Lambusart.

Voici le projet de réaménagement proposé par le Plan de Cohésion Sociale :

- **Nom**

Comme tout jardin partagé qui se respecte, il doit se voir attribuer un nom. Nous souhaitons proposer : Potager Collectif « Le jardin des Erables » en référence au nom de la rue.

- **Charte**

Toute vie en société nécessite quelques règles de bon usage, la présente charte a été rédigée pour assurer le bon fonctionnement du jardin partagé. Les utilisateurs en recevront un exemplaire et s'engageront à la respecter.

- **Budgétisation**

Au plus proche du budget alloué par l'ASBL Récré-Seniors.

- **La clôture**

Installation de la clôture par le Service des Travaux et liste du matériel à commander remise par Monsieur Rémi Quinaux :

- **Les bacs**

Achat de 40 panneaux de bois de coffrage azobé.

- **L'abri à outils (Si le budget le permet)**

Achat d'un abri pour les y stocker les outils mis à disposition des utilisateurs.

- **La gouttière (Si le budget le permet)**

Achat d'une gouttière pour la récupération des eaux de pluie.

Action 5.5.02 rencontre dans un lieu de convivialité (café papote, bar à soupe,...) – Atelier cuisine

- **Dans sa conception :**

L'atelier cuisine existe depuis 2004.

Il réunit un mardi sur deux, durant toute l'année scolaire, un groupe de +/- 20 personnes issues de l'entité de Fleurus.

Ces personnes, isolées ou non partagent la même passion pour la cuisine.

En plus d'apprendre à réaliser des recettes nouvelles, elles s'apportent beaucoup plus.

Elles viennent car elles ont besoin de se retrouver pour casser leur routine quotidienne et pour lier du lien. En effet, nous avons pu constater qu'une solidarité s'était développée entre elles.

- **Son fonctionnement actuel :**
Les participants ou l'équipe du PCS proposent à chaque atelier des nouvelles recettes (trouvées sur le web, issue de leur culture,...).
Le jeudi précédent l'atelier, l'équipe du PCS téléphone aux participants pour savoir qui sera présent le mardi.
Les commandes sont établies par bons de commande via les sociétés reprises dans les marchés publics, tels que, MECO, La Centrale du Frais et Solucious.
- **La problématique :**
Avec nos 15 ans d'expérience, nous estimons qu'un atelier nous coûte entre +/-80 € pour 20 personnes (entrée / plat / dessert / boissons).
Nous devons payer des frais de livraison (assez élevés) si nous ne dépassons pas 125 € chez Solucious. Du coup, nous commandons plus mais nous n'avons pas besoin d'autant de quantité : pour certains produits, nous sommes obligés d'acheter par boîte complète etc...
Le gaspillage est énorme même si nous essayons au maximum d'utiliser le surplus !
Niveau empreinte écologique, nous faisons déplacer des camions pour 3x rien alors que tous les produits nécessaires au fonctionnement d'un atelier convivial et familial comme tel se trouvent sur l'entité (ex : nous faisons déplacer un semi-remorque pour 1kg de lard...).
Nous passons un temps fou en recherche de produits, de marchandises, en bons de commande pour un atelier de 20 personnes 2 fois par mois.
- **Solution :**
Etre plus local et responsable !
Faire pousser éventuellement des légumes dans les serres de la Ville, impliquer les gens dans un potager collectif (déjà le cas sur Lambusart).
Mettre en valeur les commerces et fermes locales. Nous irons toutes les 2 semaines faire les courses nécessaires pour l'atelier, avec de vrais produits de saison... fini le gaspillage et moins de pollution à la fin.
Prévoir un budget communal.

Action 6.1.01 Organisation/animation du conseil consultatif (enfants, aînés, personnes handicapées,...) – Animation du conseil communal des enfants (CCE), Conseil consultatif de l'égalité des chances

Le CCE a été mis en place au mois de janvier par le Conseil Communal.

La procédure pour la mise en place des élections et le suivi administratif a été laborieuse cette année suite à la crise sanitaire.

Il faudrait établir une procédure définitive pour les élections à venir afin de ne pas revivre les mêmes problèmes que cette année.

Le fait d'avoir dû distribuer les courriers aux conseillers a pris pas mal de temps.

La cérémonie de prestations de serment s'est, quant à elle, relativement bien déroulée.

Malheureusement l'actualité va écourter le temps de travail effectif que nous pourrions fournir avec les jeunes conseillers.

Du fait du confinement, à ce jour, nous n'avons pas encore pu mettre en place de projets avec le CCE.

PLANIFICATION D'URGENCE (PLANU)

Le Service Planu est composé de deux coordinateurs PLANU, chacun d'eux à mi-temps.

Ceux-ci sont chargés de :

1. R.C.O. (Responsabilité civile objective)
Vérification – procédure de mise en demeure
2. DISPOSITIF MEDICAL PREVENTIF LORS DE MANIFESTATIONS
Avis des coordinateurs « planification d'urgence »

3. RAPPORTS/DELIBERATIONS COLLEGE

4. COURRIERS ADRESSES AU BOURGMESTRE/ AU DIVERSES DISCIPLINES/CONVOCATIONS/ REUNIONS

5. GESTION DOSSIERS

Convocation et préparation des réunions de travail, convocation des cellules sécurité.

- Elaboration du PUI lors de la manifestation « cavalcade 2020 » - plan mono-disciplinaire des disciplines D1, D2, D3, D4 et D5.
- PGUI communal avec ses annexes (fiches action et fiches info) – élaboration du nouveau plan.
- Plan canicule + mesures COVID
 - Information – Prévention services collectivités – Mise à jour du plan
- Plan « Pénurie électricité »
 - Information aux collectivités – Rédaction d'un plan « de délestage » avec consignes
- Plan interne d'urgence nucléaire/évacuation dans les Ecoles, Crèches, (collectivités)
 - Suivant la législation, vérifier l'existence du PIU et mise à jour
- Plan interne d'urgence nucléaire/évacuation « Maison de repos »
 - Suivant la législation, vérifier l'existence du PIU et mise à jour
- Plan interne d'urgence nucléaire/évacuation « Entreprises »
 - Suivant la législation, vérifier l'existence du PPUI et mise à jour
- Dossier PPUI IRE
- Sectorisation des zones de planification d'urgence autour de l'IRE – Projet ZIN
 - réunions « Comité Directeur »
 - réunions « commission technique)
 - recensement
 - entreprises entité (rayon 3 km – rayon 5 km – rayon 10 km) – mise à jour fiche signalétique en cours
 - établissement scolaires
- Projet ZIN (Zone d'intervention nucléaire)
 - Dossier IRE :
 - collaboration avec le service du Gouverneur – réunion de travail multidisciplinaire
 - coordination PIU de l'IRE
- Réunion de travail et formations diverses
 - Participation aux formations relatives à la gestion de crise, aux exercices multidisciplinaires : ICMS, Be Alert, ...
 - Participation aux réunions de travail relatives à l'organisation des manifestations sur le territoire de Fleurus
 - Participation aux réunions de travail organisées par le Gouverneur et par le Centre de crise à Bruxelles (IRE) – (avancées)
 - Prise de rendez-vous
 - Divers
 - Encodage renseignements dans DRIVE

6. DEPUIS MARS 2020 : GESTION DE LA CRISE COVID-19

- Centralisation des recommandations, des FAQ, des communications officielles du Gouverneur de Province et/ou de l'Autorité Fédéral ;
- Réception (Gouverneur Mons) et distribution de masques au personnel soignant ;
- Réception (Gouverneur Mons) et distribution de masques à destination des MR et MRS ;
- Gestion des commandes et des stocks de masques, de gel hydro alcoolique destinés à l'administration communale ;
- Conseil et vérification des mesures prises en interne ou lors d'évènements externes ;
- Participation aux réunions hebdomadaires avec les Bourgmestres et le Gouverneur ;
- Participation aux réunions interne concernant les mesures Covid dont participation à la Cellule Bien-être ;
- Organisation et participation à la distribution de masques à destination de la population dans chaque village de l'entité.
- Renseignements divers dispensés aux citoyens lors de leurs questions relatives à l'impact du Covid-19 ;
- Avis Planu + mesures Covid pour l'organisation des manifestations ;
- Visite des écoles.

POLICE ADMINISTRATIVE

Infractions à la délinquance environnementale

569 constatations

- Abandons de déchets verts : 24
 - 2 avertissements
- Abandons d'encombrants (meubles, électroménagers,...) : 226
 - 35 avertissements
- Abandons de déchets inertes : 73
 - 12 avertissements
- Abandons de déchets ménagers / sacs non conformes : 168
 - Dont 13 constatations de sacs PMC mal triés → Distribution avis de tri
- Incinérations de déchets divers : 2
- Abandons de Petits déchets (canettes, bouteilles...) : 44
- Abandons de pneus usagés : 8
- Infractions au Code de l'eau : 12
 - 4 descentes d'eau de toiture en trottoir → Décision Collégiale à prendre
 - 5 stockages de déchets verts en crête de cour d'eau non-navigable (courrier en attente – Dossier commun HIT)
 - Obstruction partielle d'un avaloir - Avertissement par courrier adressé
 - 63 courriers d'avertissements/rappels raccordement à l'égout public.
- Stockages de déchets sur parcelles privées sans autorisation (avertissements avec délai pour évacuation de déchets) : 12

Infractions au Règlement Général de Police

- Manques d'entretien de végétation envahissant l'espace public
 - Distribution avis toutes boites dans 86 rues de l'entité.
 - 75 avertissements écrits spontanés ciblés
 - 60 avertissements par courriers adressés
- Manques entretien propriétés privées (orties/chardon)
 - 16 avertissements
- Sorties hâtives de collectes ICDI/sélectives
 - 11 avertissements écrits spontanés
 - Distribution d'avis « toutes boites » dans Fleurus centre, Heppignies et Wanfercée-Baulet
- Constatations chiens errants : 4
 - 2 avertissements
- Incinérations de déchets verts trop près des habitations : 8
 - 8 Avertissements
 - 194 avis toutes boites distribués
- Constatations dérangements public – Dépôt de matières odorantes sur propriétés privées : 2
 - 2 courriers avertissements adressés
- Constatation obstruction importante du trottoir par déchets collectes sélective : 1
 - 1 courrier avertissement adressé
- Constatations dépôts de matières fertilisantes agricoles à distance non réglementaire de la voie publique : 4

Infraction au décret Voirie Communale

158 constatations

- Affichages illicites : 3
- Contrôles occupations privatives de la voie publique communale: 105
 - Avertissement – Occupation sans autorisation : 56
 - Avertissement – Obstruction venelle communale : 2
- Détériorations de voirie : 19
 - Avertissement – Remise en état : 6
- Souillures de voies publiques : 31
 - Avertissement – Remise en état : 13

Décret Bien Etre Animal

- Suspicion de maltraitance : 12

Collaborations services

- Service patrimoine / Assurance : 5
- Logement : Appui logistique relevé 2020 des bâtiments inoccupés
- Service cimetière – Dossier entretien abords cimetière Fleurus (8 propriétaires avertis par courrier).
- Service Espaces Verts : 45
- Service Mobilité : 15 états des lieux

- Analyse de trafic : 13
- Service Propreté (hors interventions environnement) : 44
- Service Voirie (problèmes généraux de voirie, signalisation, etc...) : 143
- Service Urbanisme (dossiers photo, renseignements, contrôle permis classe III, avertissements préalables...) : 91
- Police locale : 47
- ORES : 13
- S.P.W. : 16
- T.I.B.I. : 8
- M.T.F. : 11
- S.W.D.E. : 4
- PROXIMUS : 3
- INFRABEL : 2
- Justice de Paix : 10
- DPC : 3
- Autres entités communale : 4

Police Administrative:

53 interventions de terrain

- Dossiers de Police Administrative, assistance terrain, sécurité publique, contacts riverains concernés, sécurisations en urgence, dossiers photos, contrôles terrains privés, animaux dangereux, salubrité, dérangements publics, contrôle autorisation Food trucks, etc...)
- + Missions spécifiques
 - Surveillance mesures COVID 19
 - Distribution masques
 - Surveillance accès Marché des producteurs locaux
 - Événement Halloween
 - Campements gens du voyage
 - Distribution avis travaux / Mobilité réunion citoyenne

Actes judiciaires posés par les Agents Constatateurs :

- 14 Procès-verbaux adressés au Parquet du Procureur du Roi de Charleroi
 - 5 Environnement
 - 9 Décret Voirie communale
- 23 Avertissements adressés selon procédures décrets
 - 12 Environnement
 - 20 Décret Voiries communales

POPULATION

Population de la Ville au 01.01.2019: 23 149
 - nombre de femmes : 11 909
 - nombre d'hommes : 11 240

Mises à jour des informations du Registre National : impossible d'obtenir les données correctes au RN

Gestion des changements d'adresses : - entrées : 1068
 - sorties : 982
 - mutations intérieures : 383

Gestion du casier judiciaire : non comptabilisée

Radiations d'office : 96

Inscriptions d'office : 18

Dons d'organes : donateurs : 60

Déclarations anticipées d'euthanasie : 10

Gestion du registre des étrangers et du registre d'attente (regroupements familiaux, migration professionnelle ou scolaire, demandes d'asile, régularisations humanitaires) :
Pour la période de référence + ou - 550 dossiers.

Documents administratifs délivrés

Cartes d'identité électroniques - belges :	1219
- étrangers :	886
- Kids (-12 ans) :	599
- Enfants étrangers :	53

Cartes d'identités AI : 39

Permis de conduire :	580
Permis de conduire provisoires :	200
Permis de conduire internationaux :	26
Passeports :	362
Extraits de casier judiciaire :	3310

Documents délivrés mais non comptabilisés

Compositions de famille : 3720

Certificats - de nationalité :	55
- de vie :	114
- de résidence :	791
- de résidence avec Historique :	379
- autorisation parentale :	525

Attestation de demande de C.I. : 425

Autorisation d'abattage d'animaux : 36

RELATIONS INTERNATIONALES

Au vu de l'actualité liée au Coronavirus, aucun échange n'a pu être organisé cette année. Le contact a tout de même été maintenu pour marquer notre soutien aux villes jumelées durant cette période de crise.

SECRETARIAT

Nombre de séances du Collège communal :	56
Nombre de séances du Conseil communal :	11

3 séances, bien que convoquées, n'ont pu se tenir en raison des mesures sanitaires liées à gestion de la crise sanitaire du Covid-19

SPORTS

Gestion des demandes d'autorisations pour les manifestations se déroulant sur l'entité à l'initiative des différentes organisations sportives.

Constitution des dossiers :

- Réception de la demande
- Examen du dossier de sécurité et assurance,
- Demandes d'avis des services de secours, Police, Mobilité, PLANU ...
- Soumission du dossier au Collège communal
- Rédaction des rapports au Collège communal, des délibérations, des arrêtés du Bourgmestre (utilisation du programme IMIO).
- Selon la décision du Collège communal, envoi des documents utiles à l'organisateur ainsi qu'aux services concernés.

Types de manifestations organisées :

- Tour de Wallonie ;
- Courses cyclistes pour débutants ;
- Les jeux Paralympicofleurusiens du SPH ;
- Joggings et trail ;
- Marches ;
- Cross Scolaires ;
- Randonnées, rallyes cyclistes ;
- Randonnée VTT ;
- Rallyes anciennes voitures ;
- Rallyes équestres ;
- Rallye touristique moto ;
- Demande de mise à disposition de matériel ;
- GP Albert Fauville ;
- ...

Subventions aux différents clubs sportifs

- Organisation du GP Albert Fauville ;
- Gestion de dossiers des subventions indirectes ;
- Ladies Open de Wanfercée-Baulet.

Transmettre les dossiers relatifs au prêt de matériel pour des clubs sportifs

VIE ASSOCIATIVE (SENIORS/JEUNESSE)

1) Seniors

Organisation de la Fête de la jonquille le 10 mars 2020 (grand spectacle gratuit de variétés – 583 participants) :

- Rédaction des dossiers de sécurité, démarches administratives (passage au collège, Conseil, ...) ;
- Recherche d'un plateau spectacle ;
- Suivi administratif et marchés publics ;
- Inscriptions ;

- Contact avec les écoles hôtelières pour le service lors de l'évènement ;
- Réservation de cars pour le ramassage des participants ;
- Préparation de la salle.

Télé-vigilance :

- 25 subventions accordées dans le cadre de l'installation de la télé-vigilance.

Collaboration avec l'ASBL Récré-Seniors pour l'organisation de divers évènements :

- Dîner annuel des seniors
- Bingo
- Thé dansant – Spécial Saint-Valentin

2) Vie Associative

Organisation du Marché de Noël le second week-end de décembre :

- Rédaction des dossiers de sécurité, démarches administratives (passage au collège, Conseil, ...) ;
- Rechercher des participants à l'évènement ;
- Organisation des différentes réunions de collaboration avec les services : Police, Travaux, ASBL.... ;
- Informer les commerçants de l'organisation et les inviter à participer ;
- Consulter les différentes entreprises pour :
 - a. la location des chalets, des pagodes,... ;
 - b. la stratégie de communication ;
 - c. le gardiennage ;
 - d. l'animation ;
 - e. l'achat de sapins ;
- La préparation de la soirée d'ouverture ;
- Invitation des personnalités (Conseil communal, présidents, commerçants...) ;
- Mise en place des collaborations avec l'A.S.B.L. Fleurus Culture et l'A.S.B.L. Bibliothèques.

3) Centrale des Moins Mobiles

- Inscription d'1 nouveau chauffeur volontaire
- Nombre de chauffeurs volontaires : 3
- Attribution de trajets et suivi de la coopération avec les chauffeurs.
- Nombre de membres inscrits : 6

4) Noces d'Or

Organisation d'une fête en l'honneur des jubilaires de l'année

- Recueil de la liste des jubilaires auprès du Service Etat-Civil ;
- Liste répertoriée suivant la commune et l'année de mariage ;
- Vérification et tri de la liste (voir si certaines personnes sont décédées) ;
- Vérification du casier judiciaire des participants avant transmission de la liste au Palais Royal ;
- Transmis de la liste à Monsieur le Bourgmestre pour approbation avant transmission au Palais Royal ;
- Transmission de la liste au Palais Royal ;
- Envois de courriers aux couples jubilaires avec un formulaire de réponse pour confirmer leur participation à cette cérémonie ou s'ils souhaitent une remise des cadeaux à domicile ;
- Dès que la liste définitive des participants est arrêtée, nous sollicitons les différentes communes où les mariages ont été célébrés afin d'obtenir une copie de l'acte de mariage de chaque participant ;
- Lancement des différentes procédures de marchés publics ;
- Choix et commande des cadeaux et denrées ;

- Elaboration des carnets ;
- Lancement des différentes invitations (Conseil communal, presse...) ;
- Conception d'un plan de table ;
- Préparation de la salle.

La famille accompagne souvent les couples jubilaires.

Cette année, nous aurons la joie de fêter le samedi 03 octobre 2020 (report du mois de juin en raison du covid), 39 couples sur les 94 inscrits :

- 1 de 65 ans
- 10 de 60 ans
- 28 de 50 ans

Un cadeau, un nouveau livret de mariage, de belles fleurs, des photos et une animation musicale marqueront la cérémonie.

10 couples ont souhaité, quant à eux, la remise des cadeaux à domicile.
