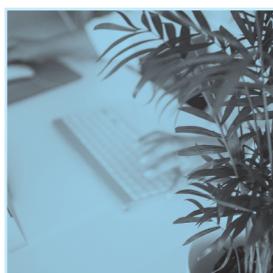
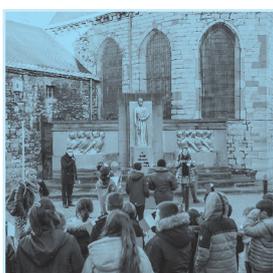
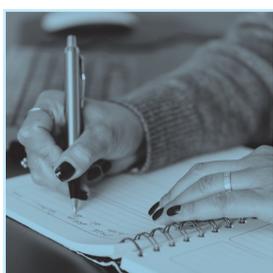


RAPPORT SUR LES AFFAIRES DE LA VILLE 2020-2021



SOMMAIRE

COMMUNICATION	4
DÉPARTEMENT « AFFAIRES GÉNÉRALES »	8
Assurances	8
Cellule « Evènements »	7
Cimetières – Cartographie des cimetières	9
Etat-civil	10
Informatique	11
Patrimoine	11
Population	12
DÉPARTEMENT « AFFAIRES SOCIALES »	14
Affaires patriotiques	14
Commerces/Sports	15
Plan de cohésion sociale	19
Vie associative (seniors/jeunesse)	27
DÉPARTEMENT « BUREAU D'ÉTUDES »	31
DÉPARTEMENT « CADRE DE VIE »	33
DÉPARTEMENT « EDUCATION / JEUNESSE »	41
Académie	41
Accueil Temps Libre	43
Centres Récréatifs Aérés (CRA)	44
Crèche.....	45
Enseignement	46
Petite Enfance	49
DÉPARTEMENT « FINANCES / RECETTES »	51
Service des Finances	51
Service de la Recette	56

DÉPARTEMENT « MARCHÉS PUBLICS »	60
DÉPARTEMENT « PRÉVENTION, SÉCURITÉ ET JURIDIQUE »	92
Service Juridique	92
Data Protection Officer	95
Service des Gardiens de la Paix et des Agents Constatateurs	95
PLANU	99
Service Logement	101
DÉPARTEMENT « PROMOTION DE LA VILLE »	102
Locations de salles	102
Office Communal du Tourisme Fleurusien	102
Relations Internationales	104
DÉPARTEMENT « RESSOURCES HUMAINES »	105
ENERGIE	107
FONCTIONNAIRE SANCTIONNATEUR COMMUNAL	109
SECRÉTARIAT	111
SERVICE INTERNE DE PRÉVENTION ET DE PROTECTION AU TRAVAIL	112

Rapport sur l'Administration et la situation des affaires de la Ville
pour la période du 1er septembre 2020 au 31 août 2021

Ce rapport est présenté en séance du Conseil communal du 13 décembre 2021



COMMUNICATION

1. CHARTE GRAPHIQUE – UNE NOUVELLE IMAGE POUR LA VILLE DE FLEURUS

La charte graphique créée l'année dernière en collaboration avec l'agence de graphisme SYNTHÈSE, a été respectée sur tous les supports de communication internes et externes sortis cette année.

Le logo Ville de Fleurus a été apposé sur nos visuels à destination du site web, des réseaux sociaux, des affiches, enveloppes, périodiques communaux et courriers officiels.

Le respect de la typographie et des couleurs sélectionnées dans cette charte harmonise nos supports de communication et donne un nouveau look à la Ville de Fleurus.

2. LA COMMUNICATION WEB

> 2.1 Le site Internet et ses sous-sites

Depuis septembre 2020, le site a comptabilisé 175.913 visites, soit en moyenne 501 visites par jour, avec un total de 114.751 visiteurs uniques. Ceux-ci restent, en moyenne, un peu plus de 2 minutes sur le site et 57 secondes sur une page.

Cette année, 313.351 pages ont été visitées, soit presque 4 pages par visiteur.

En comparaison à l'année dernière, le site internet a reçu presque le double de visites et de visiteurs uniques.

Le site Internet est alimenté de manière régulière par le département Communication : insertion des avis aux riverains, actualités, événements, communiqués, ordonnances de Police, etc.

> 2.2 Facebook

Évolution

La page Facebook comptabilise 1 545 nouveaux abonnés depuis le 1er octobre 2020.

En date du 23 septembre 2021, la page Facebook compte 5 261 « Like » et 5 646 personnes abonnées, comparé à 3 485 personnes le 28 septembre 2020.

Le nombre d'utilisateurs atteints par nos publications est passé de 278 518 à 329 395, ce qui signifie que la visibilité de notre page Facebook grandit.

Les publications

Depuis fin septembre 2020, près de 600 posts ont été publiés.

Le département Communication diffuse une dizaine d'informations par semaine à raison de 1 à 3 publications par jour. Cette moyenne correspond aux bonnes pratiques attendues dans le cadre de l'animation d'une communauté. D'après les statistiques, les personnes qui suivent notre page sont plus actives entre 10h00 et 12h00 et un pic d'activité est visible vers 23h00. Nous privilégierons la matinée pour les publications Facebook et dans notre communication à venir, nous éviterons au maximum les publications de l'après-midi.

Le contenu est varié : vidéos, photos, partage d'une page, lien vers un site web. Pour optimiser la visibilité de la page, les textes sont accompagnés de photos ou de vidéos sauf lorsqu'il s'agit du partage d'un lien d'un autre site ou d'une autre page Facebook où le visuel est automatiquement généré par Facebook.

Nous essayons de rendre le contenu écrit autant attrayant que le visuel partagé en utilisant des émoticônes, en mettant en évidence les mots importants en gras et en indiquant un titre entre crochet pour chaque post. Nous avons ainsi créé une charte graphique propre à nos publications Facebook.

Les événements

De plus en plus d'événements sont organisés par la Ville de Fleurus et pour la promotion de ceux-ci, nous utilisons la création d'événements sur Facebook. La description de l'événement comprend alors le programme complet de la manifestation, le jour, le lieu et l'heure.

L'avantage pour les utilisateurs qui souhaitent rester informé du déroulement de l'événement est qu'ils peuvent signaler leur intérêt et recevoir des notifications lorsque du nouveau contenu est publié ou lorsque la date approche.

Cela nous permet aussi de publier la plupart des informations concernant la manifestation dans l'événement Facebook et éviter de saturer la page Ville de Fleurus avec trop de contenu événementiel.

Depuis septembre 2020, nous avons créés 20 événements.

La méthodologie

Les informations publiées proviennent essentiellement de 2 sources : l'interne et l'externe. Les publications se font de manière organisée tout en laissant la place à la spontanéité. L'idée est de partager du contenu sans noyer la page Facebook afin de pouvoir relayer des informations non prévues au planning de diffusion (dans le cas d'urgences ou de partage d'informations intéressantes provenant d'autres pages) .

> 2.3 Instagram

Le réseau social Instagram permet d'éditer et de partager des photos et vidéos. C'est l'un des réseaux sociaux le plus utilisé après Facebook. L'intérêt d'être présent sur ce réseau est de montrer en image la Ville de Fleurus et tout ce qui se déroule. La page Instagram compte 622 abonnés et totalise 146 publications. L'objectif du département communication est d'augmenter le nombre de publications et inciter les utilisateurs à identifier la page Ville de Fleurus sur leur publication.

Instagram est également un réseau social réputé pour ses Stories. C'est un outil que l'on a commencé à développer dans le plan de communication en couvrant les événements de ces petites capsules vidéos éphémères.

> 2.4 Les capsules vidéo

Le département réalise des capsules vidéo (prise d'images, montage, etc.) et les diffuse sur les différents canaux de communication de la Ville afin de promouvoir les événements récurrents des années à venir.

3. LES SUPPORTS PAPIER

> 3.1 Le Fleurus Mag'

La 15e édition du FLEURUS MAG a été distribuée à toute l'entité début septembre 2021. Pour la rédaction des périodiques communaux, le département communication recueille les informations les plus opportunes auprès des autres départements et s'assure de la rédaction des différents articles du Fleurus Mag'. Au-delà des informations communales, il mentionne l'avancée des travaux, l'agenda des manifestations, etc.

> 3.2 Les avis aux riverains

Le département délivre également des avis aux riverains lors de différents chantiers ou autres festivités se déroulant au sein de l'Entité. Le département Travaux fournit l'information et le département Communication rédige l'avis qui est diffusé sur le site de la Ville et dans certains cas fait l'objet d'un toute-boîte distribué aux habitants.

> 3.3 La création graphique

Le département Communication assure la création et de la mise en page d'affiches, d'invitations, de folders, de bâches, de panneaux didactiques, panneaux promotionnels et autres pour l'ensemble des départements de la Ville et des écoles.

> 3.4 Service d'imprimerie

Le département Communication se charge quotidiennement des commandes de papiers et enveloppes, des impressions diverses et des découpes au format demandé (affiches, folders, toutes-boîtes, cartes de visite, etc.) tant pour les autres départements communaux que pour les associations qui en font la demande (ex : Fleurus Culture, CPAS.)

4. COMMUNICATION INTERNE

Le département est également en charge de la revue de presse. Les articles dédiés à l'actualité de l'entité ou d'ordre général sont repris au sein des quotidiens « Vers l'avenir », « La Nouvelle Gazette », « La Libre Belgique » et « Le Soir », et envoyés aux différents agents communaux ainsi qu'aux membres du Collège communal, par e-mail.

Le département procède également à la vérification des coordonnées pour les pages blanches.

5. RELATIONS PRESSE

Le département est chargé de construire et de nourrir les relations avec les journalistes par l'envoi régulier de communiqués de presse, l'organisation de conférences et la réalisation de dossiers de presse. Le département est, par conséquent, le point de contact des journalistes lors des demandes d'interview ou de reportage. Il met aussi à jour le fichier presse qui reprend les coordonnées des différents journalistes.

> 5.1 Fleurus Positive

À la suite des Conseils Communaux, le département communication, en concertation avec Mr le Bourgmestre sélectionne 3 points ou thématiques traitées au Conseil Communal et rédige un document nommé Fleurus Positive à destination de la Presse, du site Web et de la page Facebook.

Les journalistes et les citoyens sont ainsi informés des grandes décisions prises par le Conseil Communal et des prochains projets menés par la Ville de Fleurus. Pour l'instant, 7 Fleurus Positive ont vu le jour.

PLAN D'URGENCE ET D'INTERVENTION

Dans le cadre de la gestion de la crise du Covid -19, le service communication/D5 a assuré un contact permanent avec les citoyens par les canaux suivants :

- ouverture d'une ligne téléphonique d'informations pour les citoyens via le 0800/99.947 ;
- relai quotidien des informations relatives à la prévention contre les risques de contamination sur le site internet et la page Facebook ;
- contacts avec les citoyens via le compte Messenger de la Ville ;
- diffusion des informations sur Be-Alert.

Suite aux fortes inondations qui ont touché notre pays, le département Communication s'est également chargé de relayer les informations nécessaires aux victimes des inondations afin de les aider dans leurs démarches et les informer des différentes aides possibles mises en place par le gouvernement.

Enfin, le département participe également aux cellules sécurité dans le cadre des différents évènements organisés sur l'entité.



DÉPARTEMENT « AFFAIRES GÉNÉRALES »

ASSURANCES

Entre le 1/09/2020 et le 31/08/2021, le service Assurance a géré 96 dossiers :

- Les dossiers où la responsabilité civile de la Ville est impliquée : 35 dossiers sont en cours et 17 dossiers ont été clôturés ;
- Les dossiers relatifs à des dégâts matériels : 9 dossiers sont en cours et un dossier est clôturé ;
- Les accidents du travail : 24 déclarations ont été effectuées durant cette période et 6 dossiers ouverts au préalable ont été clôturés ;
- Un dossier suite aux inondations du 15/07/2021 est en cours ;
- Les demandes spécifiques : 2 dossiers ;
- Un dossier relatif à l'assurance Omnium Mission de Service est en cours.

CELLULE « EVÈNEMENTS »

Réception d'évènements

- Réception de 142 dossiers publics soumis à autorisation ;
- Réception de 11 dossiers publics soumis à déclaration ;
- Réception de 8 dossiers privés ;

COURRIELS

- La réception des 161 dossiers introduits au sein de la Cellule événements ont engendrés 3131 conversations tenues par courriels avec les organisateurs et les départements concernés ;

RAPPORTS COLLÈGE

- La coordination de 216 rapports Collège incluant 37 rapports « prêt de matériel », 30 rapports « Location de salle » et 139 autorisations délivrées, dont 26 ont été annulés par les organisateurs eux-mêmes et 3 ont été refusés en raison des contraintes sanitaires ;
- La création de 36 rapports Collège dont 31 pour information en vue de relayer aux membres du Collège les événements portés à la connaissance de la Cellule et 5 rapports Collège pour décision ;

Gestion des Départements compétents

- 71 rapports instruits par le Département Citoyenneté – Sports/Commerce ;
- 44 rapports instruits par le Département Promotion de la Ville – Fête ;
- 37 rapports instruits par le Département Travaux – Prêt de matériel ;
- 30 rapports instruits par le Département Promotion de la Ville – Location de salle ;
- 11 rapports instruits par le Département Education et Jeunesse – Académie/Enseignement ;
- 9 rapports instruits par le Département Education et Jeunesse – ATL ;
- 6 rapports instruits par le Département Promotion de la Ville – OCTF ;
- 6 rapports instruits par le Département Affaires sociales - Vie associative / Aff. Patriotiques;
- 6 rapports instruits par le Département Affaires sociales – PCS ;
- 4 rapports instruits par le Département Promotion de la Ville – Communication ;
- 2 rapports instruits par le Département Education et Jeunesse – CRA ;
- 2 rapports instruits par le Département Affaires générales – Juridique ;
- 2 rapports instruits par le Cabinet du Collège ;

CIMETIÈRES – CARTOGRAPHIE DES CIMETIÈRES

> Service cartographie des cimetières

La cartographie des cimetières consiste à l'encodage des données de chaque sépulture dans un programme spécifique relatif aux cimetières. Des plans sont également établis afin de localiser plus facilement les divers emplacements dans les 9 cimetières de l'entité.

L'informatisation des données liées à la cartographie des cimetières est en cours. Des vues aériennes des cimetières de l'entité ont été prises pour pouvoir établir des plans conformes à la réalité de terrain.

Le travail relatif à la numérotation des plans et l'encodage des données est plus que conséquent. Lorsque ce travail sera finalisé, cela permettra aux citoyens d'avoir une visibilité claire et précise de nos cimetières via un lien internet. De ce fait, ils pourront obtenir un emplacement exact d'une sépulture en effectuant une recherche par nom ou même avoir des informations concernant la durée d'une concession.

> Service cimetières

Ce service traite toute la matière administrative des cimetières dont diverses demandes telles que les exhumations, les translations de restes mortels, les achats et renouvellements de concessions, les autorisations de passage en véhicules dans les cimetières, les constats d'abandon ou de non entretien des concessions, les avis d'expiration,... de même que la planification des inhumations dans les 9 cimetières de l'entité et la gestion du personnel du service (fossoyeurs, chauffeur, maçon).

- Pour la période du 1er septembre 2020 au 31 août 2021, voici diverses données récoltées :
- Exhumations : 6 caveaux vidés au cimetière de Wanfercée-Baulet ;
- Exhumations de confort : 0 ;
- Transferts de corps : 2 ;
- Achats de terrains pour concessions : 116 pour un montant de 47 525 ;
- Renouvellements de concessions : 17 pour un montant de 85 ;
- Affichages pour défaut d'entretien :
- Lambusart : 33 ;
- Wanfercée-Baulet : 3 ;
- Fleurus : 5 ;
- Saint-Amand : 3 ;
- Autorisations de passages de véhicules : 9

ETAT-CIVIL

Changement(s) de prénom(s) : 8

Déclaration(s) du choix de nom : 0

Changement(s) de sexe : 0

Naissance(s) à Fleurus : 1

Transcription(s) d'actes de naissance : 30

Déclaration(s) de reconnaissance : 155

Adoptions (simples)

Adoptions plénières

Naturalisation(s) (art.19) : 0

Attribution(s) de la nationalité belge (art.11 § 2) : 0

Attribution(s) de la nationalité belge (art.8) : 4

Attribution(s) de la nationalité belge (art.15) : 0

Acquisition(s) de la nationalité belge (art.12 bis 1°, 2°, 3°, 4° et 5°) : 18

Recouvrement de la nationalité belge (art. 24) : 0

Renonciation(s) à la nationalité belge : 0

Mariage(s) : 78

Divorce(s) : 19

Séparation(s) de corps et de biens : 0

Transcription(s) d'actes de mariage : 5

Décès sur le territoire de la Commune de Fleurus : 135

- Femmes : 59 Hommes : 76
- Permis d'inhumer : 220

Documents d'Etat Civil délivrés mais non comptabilisés

- Copies, extraits et extraits sur formulaire international d'actes d'Etat Civil,
- Justificatifs d'absence au travail (rdv, mariages, inhumation,...),
- Statistiques (naissances et décès) pour l'AVIQ et le Service Public Fédéral Finances,
- Attestations de déclaration de mariage et attestations de mariage,
- Déclarations de cohabitation légale et de cessations de cohabitation légale,
- Attestations de dernières volontés quant au mode de sépulture,
- Attestations de non-opposition d'inhumation,
- Attestations de non-opposition de transit de restes mortels avant départ à l'étranger pour inhumation,
- Attestations d'inhumation,
- Certificats de funérailles,
- Certificats de destination de cendres,
- Autorisation de transport et d'inhumation,
- Permis d'inhumer,
- Permis d'incinérer (autorisation de crémation),
- Permis de transport de corps et de cendres.

Milice :

- Certificats de milice et de non-milice

INFORMATIQUE

Entre le 1er septembre 2020 et le 31 août 2021, 230 interventions ont été ouvertes et résolues. Celles-ci concernaient, pour la plupart, des problèmes informatiques rencontrés par les membres du personnel.

Plusieurs projets ont été réalisés durant cette même période, à savoir :

- En collaboration avec le Département des Marchés Publics, le service informatique
 - a renouvelé le parc de photocopieurs des bâtiments communaux ;
 - a réalisé un cahier des charges pour remplacer le pare-feu actuel et acquérir une solution de SSO et d'authentification multi-facteurs afin de sécuriser l'accès aux données de l'Administration ;
 - a réalisé un cahier des charges afin de migrer le serveur mail vers Office 365.
- En collaboration avec la Direction Générale, le service informatique a reconditionné des ordinateurs portables et a fait l'acquisition d'une solution de « Remote Desktop Service » pour permettre aux membres du personnel de télétravailler durant la pandémie de Covid-19.

PATRIMOINE

Entre le 1/09/2020 et le 31/08/2021, le service Patrimoine a géré 47 dossiers :

- Les acquisitions immobilières de la Ville : 3 acquisitions ont été finalisées, 5 dossiers sont encore en cours et une cession gratuite à la Ville l'est aussi ;
- Les ventes immobilières de la Ville : 3 ventes et 2 dossiers de cession gratuite de la Ville sont en cours ;
- Les déclassements et/ou ventes mobilières : 3 dossiers clôturés ;

- Les donations à la Ville de Fleurus : un dossier est en cours et un autre a été clôturé ;
- Les cessions de voirie : 2 dossiers ont abouti, un est encore en cours et un dossier d'échange de voirie avec le SPW se finalise ;
- Les demandes spécifiques : 9 dossiers ;
- Les expulsions : 15 dossiers.

POPULATION

Population de la Ville au 01.09.2020 : 23 107

- nombre de femmes : 11 909
- nombre d'hommes : 11 198

Gestion des changements d'adresses :

- entrées : 1354
- sorties : 1271
- mutations intérieures : 648

Gestion du casier judiciaire : non comptabilisée

Radiations d'office : 91

Inscriptions d'office : 17

Donneurs d'organes : 10

Déclarations anticipées d'euthanasie : 8

Gestion du registre des étrangers et du registre d'attente (regroupements familiaux, migration professionnelle ou scolaire, demandes d'asile, régularisations humanitaires) : 550 dossiers.

Documents administratifs délivrés :

Cartes d'identité électroniques

- belges : 1373
- étrangers : 936
- kids (-12 ans) : 797
- enfants étrangers : 64

Cartes d'identité A.I. : 39

Permis de conduire : 676

Permis de conduire provisoires : 334

Permis de conduire internationaux : 15

Passeports : 294

Extraits de casier judiciaire : 3500

Compositions de famille : 3554

Certificats

- de nationalité : 90
- de vie : 118

- de résidence : 837
- de résidence avec historique : 321
- autorisation parentale : 220

Attestations de demandes de C.I. : 595

Autorisations d'abattages d'animaux : 42



DÉPARTEMENT « AFFAIRES SOCIALES »

AFFAIRES PATRIOTIQUES

Historique des manifestations :

- 4-5-6 septembre 2020

Reconstitution d'un camp militaire en l'honneur du 75ème anniversaire de la fin de la 2^{ème} guerre mondiale (ANNULÉ)

- 9 novembre 2020

Dépôt de fleurs avec les élèves des écoles communales dans le cadre de la commémoration du 11 novembre

- 11 novembre 2020

Dépôt de fleurs avec les associations patriotiques et la présence d'un trompettiste.

- 12 novembre 2020

Dépôt de fleurs par l'échevine

- Décembre 2020

Distribution du jeu pédagogique « Résiste » dans les écoles dans le cadre du devoir de mémoire. Ce jeu a été créé par l'ASBL « Les territoires de la Mémoire »

Prise en charge de la réparation d'un monument aux morts (une croix tombée)

Exposition sur la mémoire par Hainaut Mémoire et War Heritage Institute. (Annulé)

- Mars 2021

Voyage à Breendonk : Annulé en raison de la crise sanitaire.

- 8 mai 2021

Dépôt de fleurs avec les autorités politiques

- 9 mai 2021

Défilé de véhicules militaires

- 21 juillet 2021

Dépôt de fleurs, cérémonie patriotique

Journée « festival belge »

Organisation mise en place pour les manifestations du 11 novembre, du 08 mai et du 21 juillet :

- Réunion préparatoire avec les Associations Patriotiques de l'entité
- Etablir un programme des différentes commémorations
- Etablir une convention avec les Associations Patriotiques de Fleurus
- Gestion des bons de commande pour les gerbes de fleurs lors des cérémonies d'hommages
- S'assurer de la présence de musiciens
- Contacter les candidats
- Lancer et gérer une procédure de marché public
- Invitation des personnalités (suivant liste protocolaire)
- Commander les denrées alimentaires nécessaires à la tenue de la manifestation
- Distribution de drapeaux, gaufres et boissons pour les enfants présents.

COMMERCES/SPORTS

> Sports

Constitution des dossiers :

Réception de la demande qui transite par la cellule événement ;

Examen du dossier de sécurité et assurance,

Rappel des demandes d'avis des services de secours, Police, Mobilité, PLANU (dans les rares cas où nous ne recevons pas de réponse)...

Soumission du dossier au Collège communal

Rédaction des rapports au Collège communal, des délibérations, des arrêtés du Bourgmestre (utilisation du programme IMIO).

Selon la décision du Collège communal, envoi des documents utiles à cellule événement pour suivi..

Types de manifestations organisées :

Courses cyclistes pour débutants ;

Les jeux Paralympicofleurusiens du SPH ;

Joggings et trail ;

Marches ;

Cross Scolaires ;

Randonnées, rallyes cyclistes ;

Randonnée VTT ;

Rallyes anciennes voitures ;

Rallyes équestres ;

Rallye touristique moto ;

Durant l'année 2020, et à cause de la crise sanitaire, la totalité des manifestations ont été soit annulées, soit reportées. Avec la levée graduelle des restrictions sanitaires, nous avons eu à traiter des demandes émanant des clubs pour les entraînements des jeunes de moins de 12 ans, mais aussi certaines activités à l'extérieur et avec un nombre limité de participants.

Tour de Wallonie : Fleurus/Ville arrivée

Pour la première fois, la Ville de Fleurus a accueilli une étape du Tour de Wallonie Cycliste, le 23 juillet 2021. Un dispositif spécial a été mis en place. Le service sport, comme beaucoup de service de la Ville a contribué à la réussite de cet important événement.

Inscription point Collège et Conseil pour l'approbation de la convention Ville de Fleurus/Athénée Royal Jourdan, pour l'occupation de l'Institut le jour de l'événement ;

Inscription d'un point Collège pour l'autorisation de passage des cyclistes lors de l'étape Héron/Genappe

Inscription d'un point Collège pour l'autorisation de passages des cyclistes lors de l'étape Neufchâteau/Fleurus,

Inscription et désignation de signaleurs ;

Achat du kit signaleur et distribution

Installation des toilettes

Gestion de l'ordinaire des techniciens, journalistes et de la police ;

Par ailleurs, et toujours dans le domaine d'organisation d'événements importants, le service sport avait la responsabilité de préparer et de suivre le dossier consacré à l'inauguration de la piste d'athlétisme au niveau du stade E.COSS de Fleurus ;

Si l'évènement eu lieu le 4 septembre 2021, toute la préparation s'est déroulée pendant les mois de juillet et aout. La collaboration des services travaux est à signaler, et nous les remercions.

Obtention de l'approbation du Collège communal pour l'organisation de l'événement,

Invitation des personnalités ;

Commande de la plaque commémorative ;

Embellissement du site ;

Organisation du drink etc.

Subventions aux différents clubs sportifs

Organisation du GP Albert Fauville (pour cause de COVID, la subvention n'a pas été attribuée)

Gestion de dossiers des subventions indirectes ;

Ladies Open de Wanfercée-Baulet. (Organisation du tournoi international féminin).

Suivi du dossier: Subvention pour la réouverture des salles de sport après confinement:

En application de la circulaire du ministère des sports, qui accorde une subvention pour la réouverture des salles de sport après le confinement, nous avons été appelé à acheter les produits éligibles et les mettre à la disposition de Fleurusports qui gère les infrastructures sportives, selon la circulaire à savoir:

Bidons gel hydroalcoolique,

Bidons de produit désinfectant,

Visières

Masques,

Ecrans avec distributeurs automatiques de gel, et suivi de leur installation au niveau des salles.

> Commerce

Organisation des marchés hebdomadaires de Fleurus et Wanfercée-Baulet.

La crise sanitaire nous obligé à travailler différemment. C'est ainsi que l'organisation des marchés a été étudiée de telle sorte à répondre aux exigences des autorités sanitaires.

la mise en place de barrières nadar pour assurer une certaine distanciation sociale,

La mise en place d'un système pour assurer un seul sens de circulation ;

L'obligation du port de masque,

La disponibilité permanente de gel hydroalcoolique ;

Missions habituelles du service commerce pour l'organisation des marchés :

Placement des maraîchers ;

Régularisation du statut de certains maraîchers ;

Vérification des coordonnées des ambulants (N° TVA, N° BCE..) ;

Demandes d'autorisation de déplacement (ou de suppression) du marché de :

(Fleurus (Pâques et Marché de Noël), Wanfercée-Baulet (festivités locales).

Week end client

Gestion des demandes d'autorisations des différentes organisations

Nombre de dossiers traités : 25

Constitution des dossiers :

Réception de la demande qui transite par la cellule événement,

Examen du dossier de sécurité et assurance ;

Rappels des demandes d'avis des services de secours, Police, Mobilité, Planu (dans les rares cas où nous ne recevons aucune réponse)...

Soumission du dossier au Collège communal

Rédaction des rapports au Collège communal, des délibérations, des arrêtés du Bourgmestre (Utilisation du programme IMIO) ;

Selon la décision du Collège communal, envoi des documents utiles à la cellule événement pour suivi.

Types de dossiers traités :

Brocantes ;

Collectes ;

Déroptions aux heures d'ouverture et repos hebdomadaire des magasins ;

Activités ambulantes ;

Missions ponctuelles dans le cadre de la gestion de la crise sanitaire

Le service avait été appelé à gérer l'opération liée à la volonté des autorités communales qui souhaitaient mettre en place un plan ambitieux appelé : Plan Impulsion.

Le plan touche aussi bien les ménages directement en leur offrant des chèques à utiliser chez les commerçants de l'entité, qui eux-mêmes ont bénéficié de subventions à hauteur de 1000 pour le premier plan, puis 750 pour le deuxième.

Les sportifs n'ont pas été oubliés. Un chèque sport de 25 avait été attribué à chaque enfant qui pratique une activité sportive dans un club de l'entité ou hors entité. Les clubs sportifs ont bénéficié de 250 ainsi qu'un montant de 5 par affilié et 250 (pour les clubs qui gèrent une buvette, qui par obligation était fermée).

La mission ses services sport/commerce était la suivante :

Informers les clubs sportifs, commerces et ménages de l'opération,

Réception et étude des dossiers,

Inscription des points Collège,

Informers les demandeurs de la décision du Collège,

Transmission des délibérations au service finance pour paiement.

Ci-dessous un récapitulatif des dossiers traités :

PLAN IMPULSION I

> SPORT :

Subside Clubs sportifs (21.225):

Nombre de dossier reçus : 25

Nombre de dossiers acceptés : 25 (dont 2 dossiers présentés au collège du 23/12/20)

Chèques sport (3.700):

Nombre de dossiers reçus : 173

Nombre de dossiers acceptés : 148 (dont 17 dossiers présentés au collège du 23/12/20)

Nombre de dossiers refusés : 03 demandeurs âgés de plus de 25 ans

Nombre de dossiers non proposés : 22 (danse : 13 – Circomédie : 04 - Ferme Martinhou : 03- éducatif : 01).

> COMMERCE (64.000) :

Nombre de dossiers reçus : 101

Nombre de dossiers acceptés au 16/12/2020 : 51

Nombre de dossiers : 22 (9 propositions de refus - 13 acceptés).

Nombre de dossiers refusés : 28

1 (exercice à temps complémentaire)

Code NACE non repris dans le listing : 18 commerces et entreprises ont des codes NACE non conformes au règlement voté par le Conseil communal : les domaines d'activités sont disparates et aucune tendance ne semble se démarquer

Demandes tardives et/ou non complètes seront refusées, 9 demandes

PLAN IMPULSION II : Uniquement certains commerces.

Nombre de dossiers reçus : 47

Nombre de dossiers traités : 47

Nombre de dossiers favorables : 40

Nombre de refus : 07 (4- subside accordé lors du 1^{er} plan, 01- code non recevable et 02-activité secondaire).

Pendant le confinement, et afin de répondre à certaines demandes du citoyen, en matière d'approvisionnement, le service avait été sollicité pour mettre en place un système qui mettrait en relation les commerçants, les fermiers et les agriculteurs et ces personnes, en procédant à des livraisons à domicile ou en proposant des plats et produits à emporter.

Dossier en cours : En soutien aux clubs de l'entité, une subvention est accordée par le ministère des pouvoirs locaux et de la Ville et le ministère des Infrastructures sportives. Le service sport est directement impliqué. Ses missions sont comme suit :

Informers les clubs concernés, ces derniers figurent sur une liste annexée à la circulaire,

Réceptionner les documents exigés,

Inscrire un point Conseil pour un accord de subventionner les clubs listés,

Faire signer une déclaration de créance,

Transmettre le dossier au SPW (Dossier en cours).

PLAN DE COHÉSION SOCIALE

Le P.C.S. vise à promouvoir la cohésion sociale au sein de la commune par le développement social des quartiers et la lutte contre toutes les formes de précarité, de pauvreté et d'insécurité.

Depuis janvier 2020, nous sommes entrés dans un nouveau quinquennat. Notre travail s'articule maintenant autour de 7 axes au lieu de 4 précédemment.

Réalisation du PCS 3 (2020-2025)

Le nouveau projet de décret pour la mise en œuvre du Plan 2020-2025 (PCS3) détermine 2 objectifs et 2 types d'approches (points de vue) :

d'un point de vue individuel : réduire la précarité et les inégalités en favorisant l'accès aux droits fondamentaux ;

d'un point de vue collectif : contribuer à la construction d'une société solidaire et coresponsable pour le bien-être de tous.

Le nouveau PCS permettra de favoriser l'accès aux droits fondamentaux à travers des initiatives relevant de 7 axes (au lieu de 4, actuellement):

le droit au travail, à la formation, à l'apprentissage, à l'insertion sociale ;

le droit au logement, à l'énergie, à l'eau, à un environnement sain et à un cadre de vie adapté ;

le droit à la santé ;

le droit à l'alimentation ;

le droit à l'épanouissement culturel, social et familial ;

le droit à la participation citoyenne et démocratique, aux technologies de l'information et de la communication ;

le droit à la mobilité.

Il n'est pas nécessaire de développer des actions dans tous les axes du PCS, mais plutôt de développer davantage des actions en cohérence avec les objectifs de cohésion sociale.

Il s'agit dès lors de ne pas multiplier des petites actions, mais plutôt développer des projets aux actions cohérentes.

Les principales grandes lignes du décret

Toutes les communes wallonnes pourront à l'avenir souscrire au PCS sans exclusion. Si l'enveloppe budgétaire globale wallonne reste identique en 2020, chaque PCS pourrait donc recevoir moins de subventions. Cependant, pour les PCS actuels, 80% de la subvention précédente sont garantis + une part modulable en fonction du nombre d'habitants et ISADF (Indice Synthétique d'Accès aux Droits Fondamentaux)

Pour rappel, l'ISADF reste la base du diagnostic et du financement des futurs PCS, ainsi que l'importance de la population locale.

Les partenariats avec des structures professionnelles compétentes doivent toujours être favorisés, cela afin de permettre de se focaliser sur les missions prioritaires du PCS tout en veillant aux économies d'échelle dans la mise en place des actions.

La Commission d'accompagnement devra à l'avenir se composer comme suit : un Président (délégué par le Conseil) et des représentants suivants Ville/Commune, CPAS, Chef projet, partenaires (convention), DCS (ex DiCS), partis d'opposition (en tant qu'observateurs).

La commission devra se réunir au moins 5 fois sur la durée de la programmation (2020-2025), dont obligatoirement le premier semestre de l'année de lancement du plan et le premier semestre de l'avant-dernière année (préparation de l'évaluation).

Il y aura une vérification du respect de la législation et des procédures au bout de 3 ans. Des amendes sont prévues en cas de manquements.

Le nouveau décret est passé au parlement le 21.11.2018.

Activités encadrées par le PCS en 2020-2021

Action 1.1.04 Alphabétisation – cours d'alphabétisation

Contact pris avec la direction de Lire et écrire qui participe déjà à notre plateforme ISP ;

Cours de français langue étrangère au Vieux-Campinaire : Ce cours, en plus de sa fonction d'apprentissage, se veut aussi être un lieu de rencontre et d'échange entre une population mixte partageant un même lieu de vie. Le processus d'intégration et de cohésion sociale est favorisé par l'ouverture à la culture d'autrui, ce cours est ouvert à tous. Une bénévole ayant des compétences pédagogiques en la matière s'est proposée pour animer ces ateliers, un groupe de 13 adultes motivés est déjà constitué. Les cours se tiennent les mercredis de 13h30 à 17h et les vendredis de 15h45 à 18h, ils sont suspendus depuis la crise sanitaire.

1.3.01 Permanence emploi (guichet information,...) - Point contact emploi

3 réunions de la plateforme emploi ont déjà eu lieu. Il en a découlé :

Rédiger une convention ISP entre tous les opérateurs ISP participant à la plateforme ;

Réalisation d'un annuaire des opérateurs ISP ;

La plateforme souhaite mettre en place un pôle emploi qui s'inspirerait de l'expérience de la ville de Farciennes ;

Le plan a été rédigé par notre service il est maintenant dans les mains du cabinet du Collège Communal pour relecture.

Action 2.1.01 Permanence logement (guichet information,...) – Ressource logement Orientation du citoyen vers le service communal du logement et vers la référente sociale du Mon Toit Fleurusien lorsque le besoin est évoqué lors de permanences sociales.

Action 3.2.01 Permanence santé (guichet information,...) – Cellule de réflexion santé

Le CLPSCT consiste en :

La tenue et la mise à jour d'un centre de documentation (thèmes : l'alimentation, l'enfance, l'éducation sexuelle et affective, le sida, les assuétudes,...) dans les bureaux du PCS ;

L'accueil, sur rendez-vous, des personnes susceptibles d'être intéressées par ces thèmes (tout citoyen, les établissements scolaires,...) en vue de les aider à obtenir les informations et brochures souhaitées ;

Publication d'articles concernant la promotion de la santé sur la page Facebook du PCS ;

Le CLPS propose d'initier un réseau de soutien pour mutualiser des moyens inter PCS et proposer des formations, ainsi que de promotion des activités ;

Actions de prévention contre l'isolement sur les marchés de l'entité (ex plan canicule : distribution de gourdes).

Animation d'actions santé au sein de la permanence sociale à la PISQ. A cause de la crise sanitaire, 1 seule a pu avoir lieu sur le thème de la Covid (7 personnes présentes). Nous comptons reprendre ces séances d'animation en janvier 2022.

Formation santé d'un agent du PCS par l'Observatoire de la santé : « Comment développer des actions santé »

Collaboration pour l'élaboration d'un diagnostic des besoins et développer un plan « Ville Santé » pour Fleurus, compte tenu des possibilités, budgets et subventions disponibles.

Action 3.4.02 Accompagnement individuel des personnes dépendantes, en perte d'autonomie – Accompagnement PMR

En collaboration avec le service population : nous prenons à charge les démarches administratives au domicile des citoyens qui ont des difficultés à se rendre à l'administration communale (exemple : carte d'identité,...);

HANDYCITY ACTION (LABEL/EGALITE DES CHANCES)

Tableau des projets locaux en faveur de l'inclusion des personnes handicapées au sein de notre commune mis à jour en janvier 2020 ;

Contact avec Mme EBOKO, chargée de projets ASPH (label Handicity) qui reviendra vers nous vers juin 2021 afin de réaliser un premier bilan sur la mise en place de projets pour l'inclusion de la personne handicapée (PH) ;

Sensibilisation aux bonnes pratiques, proposition, retenue par le Collège, d'un nouvel avantage communal concernant le coût des déchets pour les personnes incontinentes et les familles nombreuses entre en vigueur en 2021 ;

Mise en place d'ateliers dans les écoles pour les enfants porteurs de handicap. Réunion avec l'AVIQ, les directeurs des écoles et les Echevines; Inclure un volet pour les personnes en situation de handicap/référent Handicontact/ Label Handycity sur le site de la Ville. Depuis le confinement, en collaboration avec le service communication, nous transférons des infos, affiches etc... afin que ce soit publié sur les réseaux sociaux de la ville action en cours et qui continuera dans le temps ; Participation aux réunions Handicontact 2 à 3 fois par an, suite à la crise, la réunion 2020 a eu lieu par ZOOM ;

Travail social (permanences, domiciles,...) introduction de demandes pour les PH auprès du SPF Sécurité Sociale, services Pensions, alloc familiales majorées, etc... Toujours en cours aménagement des entretiens : par téléphone, mail, sur rendez-vous... Nouveau locaux de permanence sur Fleurus plus adaptés aux personnes handicapées ;

Référent Handicontact (conseiller, orienter, informer, accompagner les personnes dans leurs démarches sociales), avoir un contact régulier avec l'AVIQ et les autres spécialistes du handicap, s'informer des nouvelles mesures et donner l'information au public toujours en cours ;

L'accessibilité aux PH sur notre territoire et au sein de notre administration mail envoyé à l'AVIQ pour avoir les infos et ou une rencontre lorsque cela le permettra avec un professionnel de chez eux. Contact pour le moment compliqué vu

la crise sanitaire avec Mme Christine BOURDEAUDUCQ, experte en accessibilité et collègue de Mme EBOKO ;

Prime communale remboursement de l'abonnement à l'antenne collective ;

Prime Télévigilance : lorsque le département affaires sociales – 3ème âge nous sollicite, nous nous rendons au domicile des personnes intéressées afin de récolter les infos nécessaires pour l'octroi de cette prime (suite à la crise sanitaire nous évitons les visites au domicile. NB : cette prime n'est pas une compétence du PCS mais du département affaires sociales – 3ème âge récré seniors.

Dans le cadre des missions de l'handicontact et des actions menées pour l'Egalité des Chances, le centre Interfédéral pour l'égalité des chances (UNIA) a interpellé Mme DI FELICE Marie-Louise, référente des handicontacts et assistante de projet, au sujet des bonnes pratiques dans les différentes communes de Wallonie concernant le coût des déchets pour les personnes souffrant d'incontinence.

En effet, les protections d'incontinence qui se retrouvent dans leurs poubelles en augmentent considérablement le volume.

UNIA, envisage de faire une recommandation à ce sujet au sein des communes en Wallonie.

Une bonne pratique existe en la matière dans la commune de Hannut qui a opté pour un système de collecte des déchets via des poubelles à puce. Les personnes qui souffrent d'incontinence bénéficient d'une exonération. Elles sont dispensées des montants additionnels si elles dépassent les 50 kg de déchets par an et par habitant (avec toutefois une limite à 1000 kg). La ville de Fleurus a décidé d'octroyer aux personnes souffrant d'incontinence et aux familles nombreuses ayant des enfants en bas-âge (0 à 1 an) 1 rouleau supplémentaire gratuit. Le budget prévu pour cette action est de 5040.

Action 4.2.04 Donnerie alimentaire (ex : frigo partagé,...)

Le concept de frigo solidaire est actuellement en pleine expansion en Belgique comme ailleurs. Il s'agit d'une nouvelle forme d'entraide citoyenne dont le principe est simple, une personne, association ou un organisme met un frigo à disposition dans un lieu accessible au public ou à l'extérieur. Le but est de redistribuer des surplus ou invendus alimentaires frais à des particuliers. Il y a derrière ce concept un double objectif de réduction du gaspillage alimentaire et d'aide aux plus démunis.

FRIGUS est maintenant opérationnel nous recevons les invendus du supermarché Match de Wanfercée-Baulet. Une dizaine de familles ont accès à ce service. Nous sommes en contact avec d'autres commerçants en vue de les intégrer au projet.

5.1.02 Facilitation de la participation à des activités artistiques (chant, théâtre,...) ou de loisirs

Activités culturelles Collaboration dans le cadre de l'article 20 : envisager un « Cinéma - Drive In » sur l'entité. Des places de théâtre ont été achetées pour la saison 2021 au théâtre de Martinrou

Action 5.1.03 Facilitation de l'accès au sport en tant que spectateur – Sport spectateur

Vu la crise sanitaire, nous n'avons pu organiser de déplacements.

Action 5.1.04 Facilitation de l'accès au sport en tant que participant – On s'bouge

On s'Bouge : Programme 2021

DATE	ACTIVITE	LIEU DE L'ACTIVITE	HORAIRE	ENCADREMENT	Prix pour le participant à l'activité	Prise en charge
15-09-21	Football	Stade Cosse	14h-16h	PCS (Greg) / SAMO	Gratuit	Stade Cosse
29-09-21	Balade Canine	Entité	14h-16h	PCS (Greg)	Gratuit	Stade Cosse
13-10-21	Athlétisme	Entité	14h-16h	PCS (Greg) / SAMO	Gratuit	Stade Cosse
27-10-21	Natation	Stade Cosse	14h-16h	PCS (Greg) / SAMO	1,50/personne et gratuité accompagnant	Stade Cosse
10-11-21	Basketball	Ancien HDV de Wanfercée-Baulet	14h-16h	PCS (Jérémy) / SAMO	Gratuit	Ancien HDV de Wanfercée-Baulet ou transport possible de Fleurus
24-11-21	Réalité Virtuelle / Escalade	Selon marché public	14h-16h	PCS (Greg) / SAMO	Gratuit (aucune redevance ne sera réclamée)	Stade Cosse
08-12-21	Chocolat chaud de l'amitié	Maison des jeunes Fleurus sous réserve de l'état d'avancement des travaux sinon Ancien HDV de Wanfercée-Baulet	14h-16h	PCS / SAMO	Gratuit	Maison des jeunes
12-01-22	Balade Canine	Entité	14h-16h	PCS (Greg)	Gratuit	Parking du Château de la Paix
26-01-22	Natation	Stade Cosse	14h-16h	PCS (Greg) / SAMO	1,50/personne et gratuité accompagnant	Stade Cosse
09-02-22	Geocaching	Entité	14h-16h	PCS (Greg) / Observatoire de la Santé (C. Renard)	Gratuit	Selon le parcours défini par l'OSH
23-02-22	Basketball	Ancien HDV de Wanfercée-Baulet	14h-16h	PCS (Jérémy) / SAMO	Gratuit	Ancien HDV de Wanfercée-Baulet ou transport possible de Fleurus
09-03-22	Balade Canine	Entité	14h-16h	PCS (Greg)	Gratuit	Chemin des Bois
23-03-22	Marche Découverte	Entité	14h-16h	PCS (Greg) / SAMO	Gratuit	Parking du Château de la Paix
27-04-22	Geocaching	Entité	14h-16h	PCS (Greg) / Observatoire de la Santé (C. Renard)	Gratuit	Selon le parcours défini par l'OSH
11-05-22	Athlétisme	Forêt des Loisirs	14h-16h	PCS (Greg) / SAMO	Gratuit	Stade Cosse
25-05-22	Baseball	Stade Cosse	14h-16h	PCS (Greg) / SAMO	Gratuit	Stade Cosse
08-06-22	Golf Urbain	Cité de la Drève	14h-16h	PCS (Greg) / SAMO	Gratuit	Cité de la Drève à Wanfercée-Baulet ou transport possible de Fleurus

Family Days : Semaine d'animation dans différents quartiers de l'entité.

Fleurus (parc Jos Grégoire) : Lundi 26/07/21

Wagnelée (Agoraspace) : Mardi 27/07/2021

Wanfercée-Baulet (Pisq) : Mercredi 28/07/2021

Vieux-campinaire (en bas des tours) : Jeudi 29/07/2021

Lambusart (Cité Crappe) : Vendredi 30/07/2021

Nous avons utilisé le matériel disponible par notre service (jeux en bois, château gonflable, matériel sportif,...) et loué une structure gonflable (cible de foot).

5.3.02 Ateliers/activités au sein des maisons de repos et lieux d'accueil de personnes âgées (jeux, chants,...)

Activités intergénérationnelles Hôme Sweet Hôme : l'activité reprendra le 8 décembre au hôme de Brye avec une visite de Saint Nicolas.

Color 4 seniors : Privés de la visite de leurs proches, nos aînés souffrent grandement de l'isolement. Durant les fêtes de fin d'année, nous avons renouvelé le projet lancé en avril en collaboration avec la Maison Maternelle Fernand Philippe et l'Auberge du Maréchal Ney. Nous avons invité la population à nous envoyer un message d'encouragement ou une carte de vœux. Nous avons reçu des dessins/carte de vœux que nous avons principalement distribué dans les maisons de repos.

Action 5.4.01 Activités régulières d'intégration collective au sein d'un quartier et renforcement du sentiment d'appartenance – Activités de convivialité dans les quartiers

Permanences dans les quartiers organisées 3 fois par semaine, un nouveau lieu a été défini pour la permanence de Fleurus : l'hôtel de ville en plein centre de Fleurus ;

Color Your City : Mise en place de la commission graff ;

Inauguration de 2 murs d'expression libre ; un troisième pourrait voir le jour à l'arrière du Trafic de Fleurus.

Projet graff au Vieux-Campinaire, au pied des tours des logements sociaux;

Halloween : l'évènement aura bien lieu en 2021 mais sous une forme un peu différente des autres années. Un cinéma drive-in, une escape room et un jeu de piste seront au programme de l'édition 2021

Action 5.4.02 Création d'un lieu de rencontre et de convivialité (maison de village,...) – création de lieux de rencontre et de convivialité – PISQ

Notre action consiste à impulser des lieux de convivialité dans les quartiers défavorisés prioritairement. Il s'agit d'aménager ces espaces inoccupés afin d'en faire des espaces d'accueil et de convivialité en les mettant à disposition d'associations ou de comités de quartier. Les espaces ciblés sont :

La PISQ (Petite Infrastructure Sociale de Quartier) à WanfercéeBaulet Elle accueille en ses locaux plusieurs ateliers : } un cours de boxe thaï ; } un cours de boxe anglaise ; } 1 atelier cuisine ; } 3 ateliers de réinsertion du CPAS ; } L'Alzheimer café ; } Des permanences de quartier. Des animations sur le thème de la santé sont mises en place lors des permanences. Les permanences se déroulent les mercredis de 16h à 18h, à raison d'une animation de 2h par mois à partir du mois de septembre. Elles seront accessibles à toutes les tranches d'âges. Les animations seront interactives parfois sous forme de jeux dans les thèmes prévus : l'hygiène bucco-dentaire, l'importance d'une alimentation saine, pistes pour en finir avec une addiction... Une seule a pu avoir lieu sur le thème de la Covid. Tout est reporté pour le moment suite à la crise sanitaire. Réunion avec l'équipe à prévoir pour savoir comment et quand nous reprendrons.

Le local communautaire du Vieux-Campinaire Les travaux du local communautaire du Vieux-Campinaire sont maintenant terminés, nous attendons la signature de la convention avec Mon Toit Fleurusien afin de reprendre notre communautaire au sein du local.

Projet Promotion à la Citoyenneté : Le projet que nous avons rentré dans l'appel à projets lancé en application du Décret du 8 mars 2018 relatif à la Promotion de la Citoyenneté et de l'Interculturalité n'a pas été retenu.

Le sous-sol du bureau du PCS à Wanfercée-Baulet Le sous-sol de l'hôtel de ville de Wanfercée-Baulet a été réquisitionné par le service Travaux pour y stocker du matériel ♦ pas accessible.

L'Hôtel de Ville de Fleurus II a pour projet d'être aménagé en un espace partagé entre différentes associations locales.

Celui-ci fait partie intégrante d'un autre projet transversal impliquant plusieurs associations. Les permanences de quartiers pourront se tenir à l'hôtel de ville de Fleurus dès la reprise des activités.

Action 5.5.01 Activités de rencontre pour les personnes isolées

Favoriser les rencontres et l'intégration des personnes isolées autour de différents centres d'intérêt - Nous avons misé sur différents aspects en la matière. Ainsi, les fans de théâtre pourront s'inscrire à différents spectacles de la programmation de Martinrou, les fans de musique pourront assister au concert de la nouvelle voix de Johnny Hallyday au Palais des Beaux-Arts ou encore s'y divertir grâce au spectacle d'acrobaties de la troupe du cirque du Soleil ; - Installation de balancelles, balançoires, banc, pédalier et appareil fitness pour extérieur afin de favoriser les rencontres intergénérationnelles au sein des espaces publics ; - Développement des jardins partagés par l'acquisition de matériel supplémentaire. → Le Développement des potagers partagés (article 20). Le service travaux a réalisé des travaux de réaménagement avec l'aide des jeunes engagés dans le projet de l'été solidaire. Le Jardin Partagé existe depuis 2016. Le projet émane d'une demande citoyenne et a vu le jour suite à une collaboration entre la Ville de Fleurus et l'ASBL Récré-senior. L'asbl Récré-Senior a associé les écoles communales de Lambusart à l'animation de l'espace. Jusqu'en mai 2019, les riverains portaient un intérêt au projet grâce à l'impulsion de Monsieur Fasciana. Les écoles y participaient de manière très occasionnelle et le P.C.S. y a organisé différentes actions durant l'année. Depuis mai 2019, des dégradations et un manque d'entretien ont été constatés. Des problèmes de nuisances sont également évoqués (à partir de 22h jusque tard dans la nuit). Nous avons réalisé une enquête de satisfaction dans le quartier pour mieux cibler les actions développées au jardin partagé. Suite à des propositions de citoyens, l'installation de jardins partagés est envisagée à Fleurus et à Wangenies. 11

Lutter contre l'isolement - En raison de la crise sanitaire actuelle, nous avons voulu permettre également des rencontres interactives notamment pour les personnes isolées et privées de leur famille en raison des mesures de sécurité instaurées. C'est pourquoi nous avons fait l'acquisition de 10 tablettes numériques « spéciales sénior » qui pourront faire l'objet d'une formation spécifique à leur utilisation par la suite. - 3 de ces tablettes seront distribuées dans les 3 homes de l'entité afin que les messages de proches des résidents puissent leur parvenir.

Action 5.5.02 rencontre dans un lieu de convivialité (café papote, bar à soupe,...) – Atelier cuisine

Dans sa conception : L'atelier cuisine existe depuis 2004. Il réunit un mardi sur deux, durant toute l'année scolaire, un groupe de +/- 20 personnes issues de l'entité de Fleurus. Ces personnes, isolées ou non partagent la même passion pour la cuisine. En plus d'apprendre à réaliser des nouvelles recettes. Elles viennent car elles ont besoin de se retrouver pour casser leur routine quotidienne et pour lier du lien. En effet, nous avons pu constater qu'une solidarité s'était développée entre elles.

Son fonctionnement : Les participants ou l'équipe du PCS proposent à chaque atelier des nouvelles recettes (trouvées sur le web, issue de leur culture,...). Le jeudi précédent l'atelier, l'équipe du PCS téléphone aux participants pour savoir qui sera présent le mardi. Les commandes sont établies par bons de commande via les sociétés reprises dans les marchés publics, tels que, MECO, La Centrale du Frais et Solucious.

Réflexion : Etre plus local et responsable ! Faire pousser éventuellement des légumes dans les serres de la Ville, impliquer les gens dans un potager collectif (déjà le cas sur Lambusart). Mettre en valeur les commerces et fermes locales. Nous irons toutes les 2 semaines faire les courses nécessaires pour l'atelier, avec de vrais produits de saison... fini le gaspillage et moins de pollution à la fin.

Action 6.1.01 Organisation/animation du conseil consultatif (enfants, aînés, personnes handicapées,...) – Animation du conseil communal des enfants (CCE), Conseil consultatif de l'égalité des chances Le CCE a été mis en place au mois de janvier par le Conseil Communal. La procédure pour la mise en place des élections et le suivi administratif a été laborieuse cette année suite à la crise sanitaire. Il faudrait établir une procédure définitive pour les élections à venir afin de ne pas revivre les mêmes problèmes que cette année. Le fait d'avoir dû distribuer les courriers aux conseillers a pris pas mal de temps. La cérémonie de prestations de serment s'est, quant à elle, relativement bien déroulée. Malheureusement l'actualité va écourter le temps de travail effectif que nous pourrions fournir avec les jeunes conseillers. Du fait de la crise sanitaire, à ce jour, nous n'avons pas encore pu mettre en place de projets avec le CCE. DIVERS : Dans sa circulaire du 20 octobre relative aux initiatives de solidarité et d'aides aux personnes au travers des PCS, le Service public de Wallonie, intérieur action sociale, autorise et encourage l'utilisation de moyens affectés aux PCS pour répondre à l'urgence sociale à laquelle nous sommes confrontés. Toutes les initiatives de solidarité qui ont été menées afin de soutenir les publics fragilisés seront finançables dans le cadre du plan, et les dépenses qui leur sont liées seront prises en compte lors de l'examen des rapports financiers du PCS pour l'année 2020.

Plateforme solidaire Une plateforme solidaire numérique a été mise en place durant 5 mois, gratuitement, par une société lors du 1er lockdown. La plateforme solidaire a permis aux services communaux de mettre en relation des personnes en perte d'autonomie et des bénévoles. 86 volontaires ont proposé leurs services, 27 demandeurs ont pu en bénéficier. Les différentes actions qui ont fait l'objet d'une demande durant la première vague consistait en : l'aide au transport, la confection de visières pour les métiers sensibles, du jardinage, la livraison de repas d'un restaurant de l'entité de Fleurus à une personne fragilisée, l'appel aux personnes souffrants de l'isolement, la confection de masques en tissu, les déplacements vers la pharmacie et les courses alimentaires pour les personnes fragilisées.

Au vu de l'intérêt suscité par la plateforme solidaire, l'équipe du PCS, a réfléchi à un moyen de prolonger cette plateforme en interne avec le soutien d'autres services communaux. Il est également demandé de tenir une « permanence » pour permettre aux personnes qui n'ont pas Internet de s'inscrire. Cette Plateforme est effective et plusieurs personnes ont déjà pu être mises en contact.

Espaces numériques Jeunes : L'ASBL Récré-Seniors et Solidaris «Espace citoyen» collaborent sur un projet pour les seniors en dispensant des cours d'informatique. En raison de la crise sanitaire actuelle, les cours sont suspendus et 10 ordinateurs ne sont pas utilisés. L'ASBL a donc sollicité l'occupation d'un espace à l'hôtel de ville de Wanfercée-Baulet (PCS) qui peut accueillir 5 PC avec Webcam. Cet espace numérique sera mis à disposition des élèves et étudiants qui voudraient suivre des cours en ligne, rédiger des travaux et/ou télécharger des contenus pédagogiques mais également passer d'éventuels examens. Les 5 autres PC ont été mis à la disposition de la bibliothèque La Bonne Source. L'équipe du PCS a pris en charge les demandes de renseignements, les inscriptions et l'encadrement des jeunes.

Contact émoi : Projet « Call Me » Depuis presque un an notre société s'est vue contrainte de changer drastiquement sa façon de vivre ses rapports sociaux. Cette période est d'autant plus difficile à vivre pour les personnes isolées ne pouvant recevoir aucune visite. L'objectif de ce projet est de proposer un dispositif solidaire pour apporter de l'aide aux personnes les plus isolées et de ce fait les plus vulnérables peu importe leur âge. Concrètement, une ligne téléphonique (le GSM du PCS) sera accessible du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 13h à 17h à tous citoyens qui se trouvent en situation de solitude. Le dispositif permettra d'apporter de la chaleur, du réconfort, du soutien moral aux personnes souffrant d'isolement et ainsi maintenir le lien social indispensable en cette période de confinement. Les personnes qui en feront la demande pourront être inscrites sur un listing de contact afin que les agents responsables du projet puissent les appeler régulièrement afin de prendre de leurs nouvelles.

Pour les demandes plus spécifiques nous orienterons les personnes vers le service le plus adéquat : assistantes sociales PCS, CPAS, plateforme Solid'R (pour les demandes d'aide aux courses, pharmacie,...). Les situations plus préoccupantes pourront être signalées rapidement vers les services concernés. Un agent éducateur spécialisé et une assistante sociale formés à l'écoute active prendront les appels en charge. Le PCS dispose d'un GSM qui est utilisé pour ce projet.

Plain'R : Recensement des aires de loisirs ; Regroupement des projets en cours avec enquête de quartier. Développement au sein des quartiers de la Ville de Fleurus des aires de jeux et de loisirs véritable levier de la promotion de la pratique sportive au quotidien ? le développement s'articule autour de ces actions : le recensement, la promotion, la création et la mobilité douce.

Primes communales à l'installation d'un système d'alarme : On compte, en moyenne 70 demandes de prime par an. Un dossier requiert plusieurs démarches :) une prise de contact par téléphone ;) une visite au domicile pour s'assurer qu'un système d'alarme n'existe pas ou n'est plus en état de fonctionnement ;) récupérer le dossier complet ;) le présenter au Collège ;) si accord : le transmettre au service des finances qui gère le paiement de la prime. Le montant de la prime représente 30% du total de la facture TVA comprise, elle est cependant limitée à 500 . La gestion des dossiers a été transférée au service logement depuis le mois d'avril 2021.

Été solidaire : Vu l'appel à projet lancé par le Gouvernement Wallon en ce qui concerne le projet « Été solidaire – je suis partenaire 2021 », dont les dates prévues pour la réalisation des projets du 2 août au 27 août 2020 (PCS); En raison de la crise sanitaire, la MRS les Templiers n'a pas souhaité s'engager dans ce projet vu leur confinement.

Cette année, l'accent est mis sur la lutte active contre l'isolement des jeunes dû à la crise sanitaire, dans les petites entités, au travers du soutien d'activités valorisantes leur permettant d'être acteurs de la société. A cette fin, le budget consacré à l'opération a été augmenté de près de 500.000 EUR par rapport à l'année dernière.

Cette augmentation a permis à la Ville de Fleurus d'engager 24 jeunes sur 2 périodes de 10 jours. Habituellement nous engageons 15 jeunes sur une période de 10 jours.

Au vu du travail de terrain mené auprès des jeunes ainsi que la crise économique qui touche une majorité de la population, un besoin se fait sentir en termes d'aide aux personnes âgées et/ou à mobilité réduite, fragilisées socialement afin de leur permettre de se débarrasser de petits objets encombrants, de réaliser quelques rangements, aménagements à l'intérieur ou à l'extérieur de leur habitation. En plus de ce travail une période de 10 jours a été consacrée à la mise en couleur de l'ancienne école du centre destinée à devenir la future maison des jeunes de Fleurus.

Divers

Une plateforme de concertation sociale a été mise en place en 2021. L'objectif est de coordonner tout ce qui se fait au niveau social dans l'entité.

Le PCS a répondu à l'appel à projet du Gouvernement Wallon sur la lutte contre le racisme.

Préparation d'une conférence de presse afin de présenter le travail effectué en matière de handicap et présenter la

rampe LEGO.

Le PCS a participé à l'élaboration de la future Maison des jeunes qui verra le jour à l'ancienne école du centre à Fleurus. Avec l'aide des jeunes du quartier et aussi grâce au projet été solidaire l'école a été vidée, rafraîchie et nettoyée. Cette action s'est faite en collaboration avec le service jeunesse, la culture et le service travaux.

Fête des voisins. Cette année 1 dossier pour l'organisation d'une fête des voisins a été géré par le PCS.

Perspectives 2022

Mise à disposition, par le Mon Toit Fleurusien d'un nouveau local communautaire de permanence au pied d'une des nouvelles tours d'habitations sociales du Vieux-Campinaire.

Un potager Collectif et un mur d'expression libre devraient voir le jour sur le terrain du magasin Traffic à Fleurus. Un projet de convention est en cours de réalisation.

Un projet de rampes PMR fabriquée en LEGO est sur les rails. Une conférence de presse sera organisée le 3 décembre afin de présenter le projet.

Tous nos ateliers avec le public reprennent petit à petit. Nous espérons que 2022 marquera la reprise totale de notre travail sur le terrain.

Nous sommes en attente de la mise à disposition d'un budget pour la mise en place de chèques sport sur l'entité. Le PCS devrait gérer l'octroi de ces chèques pour le citoyen.

VIE ASSOCIATIVE (SENIORS/JEUNESSE)

> 3^{ème} âge

Prime télésurveillance :

A partir de 65 ans ou ayant une reconnaissance de la vierge noire, il est possible d'introduire une demande de prime à l'installation d'un système de télé vigilance.

De septembre 2020 à août 2021, 11 personnes ont introduit cette demande après avoir installé le dit système.

L'agent du service constitue un dossier et intègre une demande au collège communal. Suite à l'accord du collège communal, la personne bénéficie d'un montant de 100.

Noces d'or :

Les noces d'or ont été célébrées le samedi 03 octobre 2020.

La célébration initial était prévue en Juin 2020 mais a dû être reportée en octobre en raison des règles sanitaires.

35 couples ont participé à l'évènement sur 94 inscrits :

1 couple fêtait leurs 70 ans de mariage

1 couple fêtait leurs 65 ans de mariage

10 couples fêtaient leurs 60 ans de mariage

23 couples fêtaient leurs 50 ans de mariage

Un cadeau, un nouveau livret de mariage, de belles fleurs, des photos et une animation musicale ont marqué la cérémonie.

Le nombre d'invité par couple célébré a été réduit pour respecter les normes sanitaires en vigueur à ce moment-là.

10 couples ont souhaité, quant à eux, la remise des cadeaux à domicile par l'échevine des affaires sociales.

Organisation d'une fête en l'honneur des jubilaires de l'année

Recueil de la liste des jubilaires auprès du Service Etat-Civil ;

Liste répertoriée suivant la commune et l'année de mariage ;
Vérification et tri de la liste (voir si certaines personnes sont décédées) ;
Vérification du casier judiciaire des participants avant transmission de la liste au Palais Royal ;
Transmis de la liste à Monsieur le Bourgmestre pour approbation avant transmission au Palais Royal ;
Transmission de la liste au Palais Royal ;
Envois de courriers aux couples jubilaires avec un formulaire de réponse pour confirmer leur participation à cette cérémonie ou s'ils souhaitent une remise des cadeaux à domicile ;
Dès que la liste définitive des participants est arrêtée, nous sollicitons les différentes communes où les mariages ont été célébrés afin d'obtenir une copie de l'acte de mariage de chaque participant ;
Lancement des différentes procédures de marchés publics ;
Choix et commande des cadeaux et denrées ;
Demande d'élaboration des diplômes de Noces selon nos critères au service communication ;
Faire signer les diplômes aux 4 représentants communaux ;
Elaboration des carnets (extrait de mariage, lettre de félicitation du Palais Royal, diplôme de Noces);
Lancement des différentes invitations (Conseil communal, presse...);
Conception d'un plan de table ;
Préparation de la salle sur 2 jours avec l'aide de 2 personnes de l'ALE.
Le personnel du service affaires sociale est présent lors de la cérémonie.

Centrale des Moins Mobiles

Nombre de chauffeurs volontaires : 1 en maladie
Attribution de trajets et suivi de la coopération avec les chauffeurs.
Nombre de membres inscrits : 2

Université des seniors

Le Plan stratégique transversal de la Ville, notamment à travers son action 8.2.2, prévoit de développer des formations et cours éducatifs pour seniors dans une volonté de créer, à plus long terme, une véritable « Université des seniors » avec un programme annuel prédéfini. Dès lors, ce projet a pour volonté de regrouper un ensemble de cours/ateliers en y ajoutant des activités plus intellectuelles dans le but de confectionner un programme commun et permettre ainsi aux citoyens de prendre connaissance de toutes les possibilités s'offrant à eux pour occuper leur temps libre.

Organisation mise en place jusqu'ici :

- Déterminer un nom pour le projet
- Déterminer les missions et finalités
- Déterminer la clientèle cible
- Déterminer un lieu
- Etablir la méthodologie prônée pour les cours
- Rechercher des enseignants
- Réaliser une hypothèse de budget
- Rédaction de documents de référence

Tous les cours n'ont pas encore pu commencer car nous sommes encore au stade de la rédaction de document de référence.

Collaboration avec l'ASBL « Récré-Seniors » pour l'organisation de divers évènements :

Bingo annuel (finalement annulé)

EGALITÉ DE CHANCES

> Journée de la femme :

Le service a distribué une branche de mimosa à la population féminine lors des marchés hebdomadaires de Fleurus (8 mars) et de Wanfercée-Baulet (11 mars). Le mimosa symbolisant l'énergie féminine, il est l'emblème, depuis 1946, de la journée mondiale de la femme.

Il a aussi été proposé de pouvoir disposer de 2 affiches A3, l'une blanche, l'autre avec un visuel du service communication (droits des femmes).

Le service avait déployé une tonnelle de la Ville de Fleurus afin d'y placer 2 chevalets (pour les 2 affiches) et s'était mis à l'entrée du marché (comme un maraicher). Il a invité les citoyens qui le souhaitent à exprimer quelques mots clés en relation avec la thématique concernée et il l'a noté sur l'affiche blanche et l'a pris ensuite en photo.

Ceux qui ont manqué d'inspiration ont pu poser avec l'affiche du visuel du service communication.

L'objectif était de favoriser la participation citoyenne et ainsi sensibiliser aux droits des femmes.

VIE ASSOCIATIVE

> Plan impulsion :

Les mesures prises par le Conseil National de Sécurité, dans le cadre de la crise sanitaire Covid-19 pour limiter la propagation du virus dans la population, sont de nature à ralentir voire arrêter certaines activités commerciales, industrielles, touristiques et culturelles.

Il y a dès lors lieu d'adopter rapidement des mesures de soutien aux clubs de sport impactés directement ou indirectement par les décisions du Conseil national de sécurité.

C'est pour répondre à cet objectif que le plan de relance #impulsion de la Ville de Fleurus a été élaboré.

Des mesures prioritaires ont été définies et notamment des actions visant à atténuer l'impact de la crise.

Parmi celles-ci figure l'octroi d'un subside direct aux associations exerçant leurs activités sur le territoire de la ville de Fleurus.

Cette subvention communale permettra de contribuer au soutien du secteur associatif.

Le montant du subside proposé s'élève à 250 par association.

15 demandes ont été introduites

12 demandes ont été octroyées

3 demandes ont été refusées car elles n'entraient pas dans les critères de sélection

> Marché de Noël :

Le Marché de Noël 2020 n'a pas pu avoir lieu en raison de la crise sanitaire.

N'ayant eu l'information que lors du comité de concertation de ce moment-là, le service a organisé le marché de Noël comme si il allait avoir lieu. Malheureusement ce n'était pas le cas.

Organisation effectuée :

Rédaction des dossiers de sécurité, démarches administratives (passage au collège, Conseil, ...) ;

Rechercher des participants à l'événement ;

Organisation des différentes réunions de collaboration avec les services : Police, Travaux, ASBL.... ;

Informers les commerçants de l'organisation et les inviter à participer ;

Consulter les différentes entreprises pour :

la location des chalets, des pagodes,... ;

la stratégie de communication ;

le gardiennage ;

l'animation ;

l'achat de sapins ;

Préparation de la soirée d'ouverture ;

Invitation des personnalités (Conseil communal, présidents, commerçants...) ;

Mise en place des collaborations avec l'A.S.B.L. Fleurus Culture et l'A.S.B.L. Bibliothèques.

SANTÉ

> Plan canicule : non abouti

Le service 3ème Age de la Ville de Fleurus, en collaboration avec le service du PCS, avait voulu mettre en place une campagne de sensibilisation.

Cette campagne aurait consisté à être présent sur les marchés de Fleurus et Wanfercée-Baulet en distribuant des flyers explicatifs de prévention ainsi que des gourdes réutilisables d'eau à titre préventif.

> Plan grand froid

Le service Affaires sociales de la Ville de Fleurus a mis en place une campagne de sensibilisation.

Cette campagne consistait à être présent sur les marchés de Fleurus et Wanfercée-Baulet aux dates suivantes :

- Marché de Fleurus le 08 février 2021
- Marché de Wanfercée-Baulet le 11 février 2021

Des chaufferettes de poche et des flyers rappelant les précautions à prendre face au froid ont été distribués.



DÉPARTEMENT « BUREAU D'ÉTUDES »

Raccordements égouts :

44 raccordements

Autorisations pour pose de canalisations et raccordements + informations (impétrants) :

130 dossiers

Autorisations trottoirs :

12 dossiers

Ordonnances de police et ordonnances du bourgmestre :

158 documents

Arrêtés de police et arrêtés du bourgmestre (containers, échafaudages, déménagements, fêtes, ...) :

665 documents

Règlements complémentaires du conseil communal :

49 dossiers

Dossiers conseils autres que RCCC :

9 dossiers

Demandes de prêts de matériel :

53 dossiers

Factures/estimations : facturation suite à des interventions de la garde ou du service des travaux (accidents de roulage, dégâts dans les bâtiments communaux, dégâts suite à des locations de salle, sécurisation,):

10 dossiers

Factures : facturations relatives aux prêts de matériel et aux redevances d'occupation de voirie :

36 factures

Courriers administratifs divers : suivi des diverses demandes (travaux, mobilité, sécurité routière, propreté, ...), doléances riverains, publications, invitations, :

379 courriers

Courriers candidatures emploi :

6 courriels

Rapports collège divers (infos + autres) :

33 dossiers

Paiements relatifs aux gardes hebdomadaire et hivernale et aux heures supplémentaires et insalubres des ouvriers :

27 dossiers

Gestion des interventions :

	2019 - 2020	2020 - 2021
Nombre de fiches Total	15796	19967
Nombre de fiches créées sur l'année	3255	4237
Nombre de fiches en attente	450	640
Nombre de fiches résolues sur l'année	2868	3575
Pourcentage de fiches créées en interne	80%	88%
Pourcentage de fiches créées par le citoyen	20%	12%
Pourcentage de fiches créées par ordinateur	73%	87%
Pourcentage de fiches créées par GSM	27%	13%
Pourcentage de fiches concernant l'espace public	62%	69%
Pourcentage de fiches concernant les bâtiments	32%	27%
Pourcentage de fiches concernant les équipements	5%	4%
Nombre de dépôts clandestins évacués depuis le début de l'application	2347	2795
Nombre de nids de poules réfectionnés depuis le début de l'application	778	1012
Nombre d'avaloirs curés depuis le début de l'application	786	1168



DÉPARTEMENT « CADRE DE VIE »

1) HYGIENE ET SALUBRITE

a) Éducation populaire

Le plan wallon des déchets impose la réduction des immondes conduites à la décharge.

Dès lors, le service poursuit la sensibilisation du citoyen via le site Internet de la Ville, la page Facebook, le bulletin communal d'information et les journaux locaux, au travers de la parution d'articles divers (dates des collectes sélectives, fonctionnement du recyparc,...)

Bien qu'impactées par les restrictions engendrées par crise sanitaire, les campagnes de prévention des déchets ménagers, de lutte contre le gaspillage alimentaire et de promotion de la consommation de l'eau du robinet et du compostage se sont poursuivies également en collaboration avec l'intercommunale TIBI.

C'est ainsi qu'une série d'animations a, à nouveau, été mise en place, à destination des enfants et du grand public, notamment dans les écoles, les CRA (centres récréatifs aérés), les mouvements de jeunesse, etc.

Par ailleurs, au travers du marché public conclu par TIBI, la Ville s'est dotée de gobelets réutilisables (à l'effigie de Napoléon, du Gille, du Château de la Paix,...) et encourage les organisateurs d'évènements à l'utilisation de ces gobelets lors des manifestations ouvertes au grand public. Depuis 2015, le nombre de demandes de location est en constante évolution. Toutefois, du fait de la crise Covid-19, l'annulation d'une série d'évènements a limité le nombre de demandes depuis mi-2020.

Enfin, suite à l'adhésion de la Ville à la démarche « Zéro déchet » en collaboration avec l'Intercommunale TIBI, plusieurs appels ont été lancés auprès des citoyens en vue d'une participation en tant que « familles zéro déchet ».

b) Taxation des déchets ménagers en Région wallonne

Déclaration FEDEM annuelle.

c) Subventions en matière de prévention et de gestion des déchets

Collaboration avec TIBI.

d) Centre de transit

Collecte des cartons issus d'une activité commerciale, encombrants et déchets verts du Service Taxi et déchets communaux – Gestion et vérification des factures TIBI.

e) Service Taxi

Enlèvement à domicile des objets encombrants et des déchets verts auprès des personnes âgées de plus de 60 ans et/ou handicapées + autres : 172 demandes traitées.

f) Ressorcerie : convention de coopération entre Fleurus et TIBI portant sur un service de type «Ressorcerie® « approuvée par le Conseil communal du 01 avril 2019 en vue du démarrage du service au 01 septembre 2019.

310 personnes ont bénéficié du service.

71,76 tonnes d'encombrants ont été récupérées par la Ressorcerie.

g) Chancre écologique

Interventions diverses en collaboration avec la Zone de Police, le Département de la Police et des Contrôles du SPW et du Département Prévention/Sécurité de la Ville.

h) Dératisation de l'Entité

- Publicité.
- Campagne globale dans les égouts, les bâtiments publics et chez les particuliers qui en font la demande : 351 demandes.
- Distribution durant toute l'année des produits raticides.

i) Gestion du stock / de la distribution des sacs pour immondices « service public ».

j) Collecte des bâches agricoles : 14,24 tonnes récoltées en octobre 2020.

k) Pigeons du centre-ville :

Contrôle des naissances et prise en charge du pigeonier aménagé à l'Hôtel de Ville de Fleurus.

Campagne annuelle en mars, avril, mai, juin et juillet 2021 :

Interventions d'un fauconnier (2 passages/semaine) : total de 36 passages

Enlèvement et capture/élimination des pigeons du pigeonier HDV (2 passages/mois).

l) Exploitations non autorisées : Collaboration avec la Zone de Police et/ou le SPW

m) Collecte en vue du recyclage des papiers/cartons des bureaux : proposition de plan de gestion en cours – mise en place prévue pour décembre 2021

n) Collecte en vue du recyclage des PMC dans les services communaux. : proposition de plan de gestion en cours – mise en place prévue pour décembre 2021

o) Déchets communaux : collectés par TIBI - gestion et vérification des factures TIBI

p) Commune « zéro déchets » : reconduction de l'adhésion de la Ville à la démarche zéro déchets

q) BE WAPP : 6 équipes inscrites au ramassage de printemps reporté en septembre 2020

r) Ambassadeurs propreté : 25 inscriptions

2) URBANISME ET ENVIRONNEMENT

Le CoDT (Code du Développement Territorial), adopté le 22/07/2016 par le parlement Wallon en remplacement du CWATUP (Code Wallon de l'Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme et du Patrimoine), est entré en vigueur le 1er juin 2017 et a déjà fait l'objet de plusieurs modifications.

Cette réglementation impose des délais de rigueur pour l'instruction des demandes de permis.

De plus, les documents à fournir sont devenus plus ardues et leur nombre s'est accru d'une manière non négligeable.

Par ailleurs, le Code multiplie très sensiblement le nombre de permis d'urbanisme soumis à annonce de projet et à enquête publique.

Par conséquent, la cadence du nombre de séances de la CCATM (participation active de fonctionnaires communaux - secrétariat etc...) s'est maintenue car de multiples dossiers doivent toujours y être présentés.

De plus, le CoDT maintient l'obligation des prestations en dehors des heures habituelles (jusqu'à 20h00) ou le samedi matin.

A noter que le nombre d'avis favorables par défaut (à l'expiration du délai) du Fonctionnaire délégué, est maintenu à la hausse.

Il est toutefois également à relever que les lois sur les exploitations suivent la même complexité administrative que la législation en matière d'urbanisme (déclaration ou permis d'environnement de classe 1/2/3,...).

Enfin, les mesures imposées par la crise sanitaire ont engendré un remaniement de l'organisation du service au travers de la mise en place du télétravail et de la réception des citoyens exclusivement sur rendez-vous.

La disponibilité et l'investissement des agents a permis d'assurer la bonne continuité du Département et d'assumer, sans délais supplémentaires, l'ensemble des tâches généralement prises en charge.

A titre documentaire, les statistiques des multiples affaires traitées dans ce domaine sont reprises ci-dessous :

OCTROI DE PERMIS D'URBANISME : 177 (VOIR DETAILS)

Transformation et extension d'une habitation : 37

Pose en œuvre d'un crépi/bardage/peinture/brique de parement : 26

Pose de palissades/mur de clôture : 12

Construction d'une habitation : 20

Modification / Pose d'enseigne(s) : 5

Garage/car-port : 3

Construction de hangar : 2

Modification/création de baie(s) : 5

Abattage d'arbre(s)/haie(s) : 1

Construction d'immeuble(s) à appartements : 12

Création de logements : 10

Changement/rénovation couverture toiture : 1

Placement abris de jardin : 2

Régularisation box à chevaux : 1

Modification relief du sol : 1

Transformation immeuble en logement(s) avec rez commercial : 5

Régularisation/pose d'un auvent : 5

Construction habitation et immeuble à appartements : 2

Placement d'un portail : 3

Création piscine et abords : 3 création zone de stationnement : 3

Rénovation habitation : 4

Régularisation construction d'une terrasse : 2

Modification d'une terrasse et pose d'un auvent : 1

Placement d'une cabine haute tension : 2

Construction d'un studio sur garage existant : 1

Modification des façades d'un immeuble : 1

Changement d'affectation : 1

Création d'un espace traiteur dans une ferme et aménagement d'un accès : 1

Extension et transformation d'un bâtiment en cabinets de consultation : 1

Mise en conformité : 1

Extension d'une boulangerie : 1

Transformation d'une ferme en 14 logements : 1

Modification baies et enseigne : 1

Placement d'un escalier de secours : 1

Installation d'une citerne à gaz aérienne : 1

Régularisation abris à bois et rehausse clôture : 1

Autorisation de voirie : 3

OCTROI DE CERTIFICAT D'URBANISME n°2 : 0

OCTROI DE PERMIS D'URBANISME PAR LE FONCTIONNAIRE DELEGUE : 11

PERMIS UNIQUE / PERMIS D'ENVIRONNEMENT

Permis unique octroyé par la Ville : 2

Permis unique octroyés par le Fonctionnaire technique et délégué : 6

Permis d'environnement octroyés par la Ville : 8

Permis d'environnement octroyés par le Fonctionnaire technique : 0

MODIFICATION CONDITIONS D'EXPLOITATION : 0

DECLARATION ENVIRONNEMENTALE DE CLASSE 3 : 72 (dont 10 irrecevable)

PERMIS D'IMPLANTATION COMMERCIALE

Traitement dossier d'implantation commerciale hors entité : 17

Traitement dossier d'implantation commerciale sur l'entité : 1

Détermination du contenu minimal du Rapport sur les Incidences Environnementales (RIE) : 2

REFUS DE :

Permis d'urbanisme sous CoDT : 17

Certificat d'urbanisme 2 : 2

Permis unique : 0

Permis unique (par le Fonctionnaire technique et délégué) : 1

Permis d'environnement : 1

Permis d'urbanisation (par le FIC et le FD) : 1

SUPPRESSION DE SENTIER : 1

PROPOSITION DE BORNAGE : 0

RECOURS AU GOUVERNEMENT WALLON PAR LA VILLE : 0

RECOURS AU GOUVERNEMENT WALLON PAR UN TIER : 6

RECOURS AU CONSEIL D'ETAT PAR LA VILLE : 0

RECOURS AU CONSEIL D'ETAT PAR UN TIER : 0

CHANGEMENT D'EXPLOITANT : 5

OCTROI PERMIS D'URBANISATION : 1

DIVISION DE BIENS : 24

INFRACTIONS URBANISTIQUES : 1

AVERTISSEMENT PREALABLE conformément à l'article D.VII.4 du CoDT : 23

RENSEIGNEMENTS NOTARIAUX

Renseignements demandés par les études notariales (lettre + fiche + facture), incluant les certificats d'urbanisme n°1 : 700 demandes reçues et traitées au 31/08/2020

DELIVRANCE DE CERTIFICAT D'URBANISME N 2 : 0

CCATM :

Renouvellement de la composition

SEANCES : 9

Avis sur divers dossiers d'urbanisme

Informations et débats relatifs à :

* la mobilité et l'entretien des voiries

PRIME A LA RENOVATION DES FACADES : 3 demandes

LISTE 220 TRIMESTRIELLE

STATISTIQUES MENSUELLES

AFCN : 1

DEMANDES DE COPIE(S) DE DOCUMENTS : 55

PROROGATION DE PERMIS D'URBANISME : 4

RECENSEMENT ANNUEL DES ETS DANGEREUX

RECENSEMENT ANNUEL DES PARCELLES NON BATIES SITUEES DANS UN LOTISSEMENT.

DEMANDES D'AGREMENT - (Elevage d'animaux de compagnie...): 0

PROPOSITIONS D'ATTRIBUTION D'UN N° DE POLICE aux immeubles nouveaux et anciens à diviser en vue d'une éventuelle domiciliation et/ou d'une adresse administrative à usage professionnel (hall industriel,...) : 37

GUICHET : prestations aux guichets administratif et technique (Plaintes, renseignements, dépôts des dossiers de

demande, aide aux remplissages des multiples formulaires, reprises des autorisations, etc...). Celles-ci ont été maintenues et assurées sur rendez-vous depuis le début de la crise sanitaire.

3) BIEN-ETRE ANIMAL

« Plan chats » : lancement de la campagne en janvier 2021

Demandes de primes à la stérilisation des chats domestiques : 29 octrois

Stérilisation des chats errants : campagne sous-traitée par l'ASBL « les Amis des Animaux » : 61 signalements concernant un total de 231 chats « errants » (01/01/21 au 31/08/21)

Soirée d'information citoyenne en matière de bien-être animal : effectuée le 02/10/2020

4) ETUDES

MARCHES DE FOURNITURES

- achat de sacs pour immondices (Service public)
- achat de sachets ramasse – déjection canines

MARCHES DE SERVICES

- dératisation
- lutte contre la prolifération de pigeons dans le centre-Ville
- stérilisation des chats errants

5) DIVERS

COMMISSION « Environnement, Transition écologique et Bien-être animal » : 0

COMMISSION AGRICOLE : Constat de dégâts aux cultures – 8 demandes

Gestion des problèmes issus des conditions climatiques exceptionnelles (inondations du 14-15 juillet 2021)

CARTOGRAPHIE INFORMATISEE : réalisation d'extraits de plans divers pour les besoins du service.

CONTRAT DE RIVIERE SAMBRE ET AFFLUENTS :

- suivi du plan d'actions mis en place par l'asbl Contrat de Rivière Sambre & Affluents ;
- participation aux réunions.
- participation au projet « Ici commence la Mer » + animations dans les écoles
- formation des ouvriers aux plantes exotiques envahissantes

TRAVAUX FORESTIERS : suivi des dossiers de ventes de bois et travaux forestiers divers en collaboration avec le Département des Finances et le Département Nature et Forêts du SPW.

JOURNEE DE L'ARBRE 2020 : Candidature non retenue par le SPW.

ARBRES ET HAIES REMARQUABLES : 0

CORRESPONDANCE GENERALE : analyse et réponse à des questions et problèmes divers.



DÉPARTEMENT « EDUCATION / JEUNESSE »

ACADÉMIE

Elèves inscrits : 806 (à travers les différents cours)

A travers les domaines :

Arts de la Parole et théâtre : 212

Musique : 583

Danse : 93

Les élèves sont répartis sur ces implantations :

Fleurus : Académie de Musique, rue Joseph Lefèbvre, 74

Lambusart : Ecole communale, rue Baudhuin 51

Heppignies : Ecole Libre rue Saint Barthélémy 19

Wanfercée-Baulet : Ecole communale, Place André Renard (Hôtel de Ville)

Wangeniés : Ecole communale, rue Roi Chevalier, 21

Pont-à-Celles : rue Brigode, 22 – Ecole communale fondamentale

Pont-à-Celles : rue Célestin Freinet – Ecole communale du Centre

Mellet : Ecole communale du Vieux-Château, rue Alphonse Helsen, 69 bis

Obaix : rue du Village, 78 – Ecole communale

> Gestion du personnel :

Gestion de 37 enseignants (définitifs et temporaires) : gestion administrative de leur dossier.

- 10 enseignants à charge communale.
- Correspondances diverses avec le bureau des traitements de Bruxelles et l'Administration centrale à Bruxelles.
- Documents de demande de congés.
- Attestations de services rendus
- Notification des emplois vacants et des mises en disponibilité par défaut d'emploi.
- Encodage DIMONA.

Notification des congés de maladie et autres (conventions personnelles,...) + Mise en disponibilité + détachements et démissions.

Délibérations au Collège et ratification au Conseil communal pour les membres du personnel définitifs et temporaires.

Appel aux candidats :

Envois aux membres du personnel d'une correspondance nominative mentionnant l'appel aux candidats temporaires prioritaires et l'appel à la nomination définitive et affichage dans les locaux.

Vérification des candidatures reçues et de l'ancienneté communale des agents temporaires.

- temporaires prioritaires : 9 candidatures reçues
- à la nomination définitive : 9 candidatures reçues

Attestations diverses :

- attestations services rendus
- attestations Mutuelle, Onem, Forem
- attestations de service

Documents administratifs :

- C131A, C131B, A19, A19bis,...
- CAD, C63RV, C61, C4, A12, Annexe 1.
- application des circulaires.

Gestion de toutes les manifestations organisées par l'Académie.

Gestion de l'occupation des locaux de l'Académie (cours de danse, ateliers peintures....).

Gestion des candidatures spontanées et accusés de réception aux candidatures reçues : 40

Correspondances et rapports divers :

- rapports, correspondances diverses
- correspondances Académie
- courriers Ministère
- correspondances aux élèves et correspondances vers professeurs
- Encodage du Minerval

ACCUEIL TEMPS LIBRE

> Gestion de l'administratif

Cette année, la coordinatrice ATL a poursuivi plusieurs tâches administratives :

Gestion des demandes de subventions trimestrielles pour les partenaires du programme CLE (mars-juin-septembre-décembre) ;

Modifications structurelles et de contenu du programme CLE de la Ville ;

Gestion du dossier de liquidation de la subvention ONE en collaboration avec le service Finances.

> Commissions communales de l'Accueil (CCA)

Le Décret ATL du 03 juillet 2003 prévoit l'organisation de deux réunions annuelles de la Commission communale de l'Accueil, au minimum. Ces deux réunions conditionnent, avec la mise en place d'une convention entre l'ONE et la commune, l'octroi d'une subvention annuelle reprenant les frais liés à la Coordination ATL.

Elaboration des convocations et rédaction des PV de réunion ;

Envoi des convocations et PV de réunion aux membres de la CCA ainsi qu'une copie au service ATL de l'ONE ;

Désignation de membres suppléants de la CCA dans différentes composantes ;

La CCA décide également de la mise en place du Plan d'Action annuel qui consiste à :

Réfléchir et analyser les actions à mener et les demandes des partenaires en la matière ;

Lecture et analyse du questionnaire proposé aux membres de la CCA concernant leurs besoins et demandes.

De plus, la coordinatrice ATL rédige le rapport d'activités de l'année précédente et le soumet à la décision de la CCA (approbation ou modification). La CCA définit, chaque année, les objectifs prioritaires concernant la mise en œuvre et le développement qualitatif et quantitatif du programme CLE. Le coordinateur ATL traduit ces objectifs prioritaires dans un plan d'action annuel (voir partie relative aux coordinateurs ATL). Ce plan d'action annuel, qui couvre une période correspondant à l'année académique (de septembre à août), doit être présenté, débattu et approuvé par la CCA. Il est ensuite transmis, pour information, au Conseil communal et à la Commission d'agrément ATL (à l'ONE). La réalisation du plan d'action annuel est évaluée par la CCA. Les résultats de cette évaluation sont repris dans le rapport d'activité du coordinateur ATL, qui est transmis pour information aux membres de la CCA, au Conseil communal et à la Commission d'agrément ATL (à l'ONE).

Pour l'année 2020-2021 : 2 réunions de la CCA.

> Accueil extrascolaire

Réunions de travail : 2 + accompagnement hebdomadaire des animateurs dans les écoles par la coordinatrice ATL, qui pilote ce projet en collaboration avec l'ISPPC Pôle Enfance et Formation + 2 réunions du comité d'accompagnement.

> Communication et visibilité du service

Réalisation de brochures présentant les activités extrascolaires lors de chaque congé scolaire ainsi qu'un guide des activités extrascolaires durant l'année.

Brochures réalisées : 5.

> Gestion de l'accueil extrascolaire du mercredi après-midi « Youpi »

La coordinatrice ATL gère le milieu d'accueil « Youpi » actif le mercredi après-midi. Elle a différents rôles au sein de la structure :

Superviser la préparation des activités (présence aux réunions d'organisation hebdomadaires, veiller au remplissage des fiches d'activités et à la répartition équitable des tâches)

Réalisation des bons de commande

Centralisation de l'administratif (inscriptions, relais Collège, Conseil, paiements, etc)

Proposer à l'équipe des animations pédagogiques

Rencontrer des partenaires et des opérateurs d'activités pédagogiques ou récréatives pour les enfants

Proposer aux puéricultrices des formations adaptées aux besoins du terrain

Suivre les formations requises par l'ONE concernant l'accueil temps libre et l'accueil extrascolaire

Organiser les itinéraires de transport pour le mercredi après-midi

Toutes autres tâches utiles aux besoins de l'équipe ou des enfants sur le terrain.

Enfants inscrits : 60 pour une moyenne de 25 enfants accueillis chaque mercredi.

CENTRES RÉCRÉATIFS AÉRÉS (CRA)

> Cra Noël 2020 :

Thème : « la magie de Noël »

Ce stage est organisé à l'Ecole du Vieux Campinaire.

Encadrement : nombre d'animateurs engagés : 7 et 3 techniciennes de surface.

Le nombre d'enfants accueillis était de 41 enfants.

3-5 ans : 15

6-12 ans : 26

Aucune sortie n'a été réalisée suite à la situation sanitaire.

Les enfants ont reçu chacun « une cougnolle ».

> Cra Pâques 2021 :

Thème : « la magie du Printemps »

Ce stage est organisé à l'Ecole du Vieux Campinaire.

Encadrement : nombre d'animateurs engagés : 9 et 2 techniciennes de surface.

Le nombre d'enfants accueillis était de 49 enfants. (Normalement 120 mais 50 suite aux normes Covid)

3-5 ans : 19

6-12 ans : 30

Sorties annulées avec la Covid

> CRA été 2021

Thème : « La nature et son environnement »

187 enfants ont été inscrits durant les 6 semaines de cet été 2021.

Suite à la crise sanitaire, cette année, nous avons accueilli moins d'enfants.

En effet, deux bulles d'accueil ont été créés pouvant accueillir 50 enfants par bulle.

Deux entrées et sorties supplémentaires ont donc été créées afin que les deux bulles ne se croisent pas.

Une prise des températures du personnel ainsi que des enfants a été réalisée chaque matin.

On a pu compter une moyenne de :

+/-28 enfants /jour chez les petits.

+/- 65 enfants/jour chez les grands.

26 enfants sont issus d'un milieu socioculturel défavorisé (CPAS, Maison maternelle).

Le nombre total d'engagements pour l'encadrement durant toute la durée du Centre s'élève à :

1 coordinateur qualifié.

2 chefs animateurs/bulle

10 animateurs/bulle

Personnel Horeca

3 cuisiniers.

4 personnels de salle.

3 personnels d'entretien.

1 chef cuisine.

L'Athénée Jourdan dispose de locaux spacieux et adaptés à l'accueil de groupes d'enfants (classe en suffisance, salle de gym, WC...), une cuisine professionnelle et un réfectoire ce qui permet l'organisation de CRA de qualité.

Cette année le ramassage sur toute l'entité a pu être effectué.

Une garderie est organisée le matin à partir de 07h30 (gratuite le matin) et le soir jusque 17h30 (payante) moyennant 0,50 par demi-heure entamée ou la gratuité pour les parents nous transmettant une attestation d'employeur ou autre.

Ces locaux se trouvent sur un site clôturé et donc sécurisé. Les CRA mettent à disposition des enfants du matériel de bricolage (peinture, feutres, papier, colle), sportif (ballons de basket, football, handball, volley, raquettes de tennis...) et didactique (jeu de société, puzzle, livres...).

Le centre offre une palette étendue d'activités pour un public de 3 à 13 ans avec une participation demandée aux parents de 5,00/jour comprenant durant la journée :

1. une collation saine à 10h (légumes, fruits, biscuits..),
2. un diner (potage, plat principal et dessert)
3. un goûter (biscuits, yaourt, fruit, jus...).

Des repas spéciaux sont prévus en fonction des différents régimes de chacun (médicaux et autres) et des conceptions philosophiques.

Les enfants ont la possibilité de se désaltérer tout au long de la journée.

Les activités extérieures visant à oxygéner les enfants restent parmi les plus pratiquées : les jeux de ballon (basket, football, volley-ball, handball...) sont toujours extrêmement appréciés par les grands et les petits.

- Toutes les activités principales se sont déroulées sur le site de l'Athénée.
- Toutefois des sorties ont été organisées :
 - Jardins partagés de Villers-la-Ville (2x)
 - Apprentissage de la pêche (3x)
- Deux journées d'initiation et de découverte des déchets sous forme de jeux avec la collaboration de « TIBI » ont été organisées.
- Les enfants ont participé au TRW et également à la journée FESTY SPORTS organisée par l'AMO.
- Accueil d'une ferme itinérante.
- Participation (gratuite) 1x semaine à la piscine.

CRÈCHE

Création de cette structure d'accueil de type habituel. Ouverture le 15 mars 2011 avec le personnel et le 01 avril 2011 avec les enfants. Le Comité subrégional du Hainaut nous a autorisés de passer d'un milieu d'accueil de type « MCAE » 15 places à un milieu d'accueil de type « crèche » 15 places, en séance du 07 août 2020. En effet, une déclaration

d'intention avait été déposée, auprès de l'ONE, afin de passer en type « crèche » de 21 places. De même, dans le courant du premier semestre 2021, le Collège communal a fait appel à un auteur de projet afin d'étudier les différentes pistes d'extension.

Le contrat d'accueil de la crèche a été mis à jour et le projet d'accueil a fait quant à lui peau neuve. Le nouveau contrat d'accueil qui doit entrer en vigueur, au plus tard le 01/01/2022, selon les prérogatives de l'ONE, sera proposé au Conseil communal, dans le courant du mois de septembre 2021.

Nombre d'enfants inscrits au 31.08.2021 : 25 enfants ayant séjournés au moins 1 jour à la crèche du 01.09.2020 au 31.08.2021.

Personnel : 2 puéricultrices à TP, 4 puéricultrices à 4/5 T, 1 cuisinière à 3/4 T, 2 techniciennes de surface à ½ TP, 1 Directeur.ice et travailleur.se social.e à ½ TP.

Une puéricultrice à 4/5 T a été écartée du 07/04/2021 au 31/08/2021, dans le cadre de la crise sanitaire « COVID-19 », une TP du 08/02/2021 au 18/02/2021, une 4/5T du 10/12/2020 au 18/12/2020 et une autre du 09/11/2020 au 10/11/2020.

Le 3 novembre 2020, sur avis de notre médecin et de l'ONE, la crèche a dû fermer, dans le cadre de la crise sanitaire « COVID-19 », suite à la mise en quarantaine de certains membres du personnel. Sur arrêté du Bourgmestre, elle a fermé du 04 au 08 novembre 2021.

Au niveau des formations, réunions, entretiens et consultations :

1 formation ONE en visioconférence avec la cuisinière, une des puéricultrices et la direction.

2 formations ONE en visioconférence pour la direction.

2 formations à la demande de la Ville en visioconférence pour la direction.

5 réunions entre le personnel d'entretien, de cuisine et la direction.

2 réunions d'équipe entre les puéricultrices de la crèche et la direction.

1 réunion entre toute l'équipe de la crèche, la cheffe de bureau et l'échevine.

2 entretiens individuels entre la direction et chaque puéricultrice.

2 consultations ONE avec le médecin à la crèche.

Plusieurs réunions d'équipe entre les puéricultrices de la crèche.

ENSEIGNEMENT

> 1. La population scolaire au 01.09.2020 dans l'enseignement fondamental :

GROUPE I – direction stagiaire : Madame Maïté LECIRE (Wangenies – Wagnelée et Wanfercée-Baulet Cité de la Drève)

Enseignement :

- primaire : 166 enfants
- maternel : 105 enfants

GROUPE II - direction : Madame Angélique DEVOS (Fleurus Cité Orchies – Wanfercée-Baulet rue P.Pastur - Wanfercée-Baulet centre et rue de Tamines)

Enseignement :

- primaire : 176 enfants
- maternel : 97 enfants

GROUPE III - direction stagiaire : Monsieur Frédéric POTEMBERG remplacé par Monsieur Hubert DUMOULIN à partir du 06 mai 2021 (Vieux-Campinaire - Heppignies – Lambusart rue Baudhuin et Cité Roseraie)

Enseignement :

- primaire : 170 enfants

- maternel : 89 enfants

TOTAL Primaire : 512 enfants

TOTAL Maternel : 291 enfants

TOTAL GENERAL : 803 enfants

> 2. La santé dans l'enseignement fondamental

L'inspection médicale scolaire fonctionne régulièrement.

Elle est assurée par l'équipe agréée : Maison du Bien-Etre, Rue Duculot, 11 à TAMINES.

Les différentes classes sont normalement examinées 1 fois pendant l'année scolaire.

Les Tests de vue sont réalisés dans les classes de M2, P4.

Les bilans de santé /et visites médicales sont réalisés en M1, M3, P2, P6

Par contre les élèves des classes de P1, P3, P5 ne sont examinés que s'ils ne fréquentaient pas l'école l'année précédente.

> 3. Service enseignement fondamental

Gestion du personnel :

Gestion des enseignants définitifs : 59

Gestion des temporaires. : 28

Gestion des dossiers d'enseignants à charge communale : 4

Gestion des dossiers APE : Puéricultrices : 4

Gestion des dossiers PART/APE : 1

Gestion des dossiers contractuels : 1

Gestion des dossiers Nomination : 4

Gestion des Mi-temps thérapeutiques : 3

Gestion des Mi-temps médicaux : 0

Gestion des interruptions de carrière : 5

Désignations au Collège et ratification au Conseil communal de 138 enseignants temporaires ainsi que la gestion administrative de leur dossier, c'est-à-dire : la rédaction des annexes d'entrée en fonction, de fin de fonction, notification des congés de maladie au Service des traitements de la Fédération Wallonie-Bruxelles à Mons, les attestations de services rendus, formulaires de demandes de prêt pour l'acquisition d'une habitation, attestations de salaire pour les sociétés d'habitations sociales, C4, recherche d'intérimaires par téléphone, contacts avec le Forem et demandes de dérogations en cas de pénurie d'enseignants (primaire, maternel et maîtres spéciaux) ... etc.

Gestions des nouveaux programmes informatiques de la Fédération Wallonie-Bruxelles concernant les C131 A et B (documents temps partiels de l'ONEM), les documents des différentes mutuelles, la gestion des dossiers des puéricultrices (anciennetés et recrutements), la gestion des réclamations des salaires pour les enseignants, la gestion des encodages des populations scolaires, de la structure des écoles ainsi que de l'encadrement des élèves (Programme PRIMVER).

Gestion du nouveau programme CREOS (encodage des enseignants et gestion de leur carrière)

Calculs du capital-périodes en fonction des inscriptions au 15 janvier de chaque année ainsi qu'au 30 septembre.
(Gestions des dossiers d'augmentation du cadre en cours d'année)

Gestion des conventions et des contrats de locations des différents locaux scolaires conformément au règlement relatif aux locations de locaux communaux – passage aux Conseils communaux.

Gestion des dossiers de sécurité pour toutes les manifestations scolaires (complétés par les directions d'écoles)

Gestion des sorties scolaires (Collèges).

Fixation des tarifs relatifs aux classes de dépaysement, repas, transports, piscine ...

Gestion des dossiers « classes de dépaysement » Gestion des repas scolaires et de la facturation

Gestion des piscines et transports piscine (facturation)

Gestion de tous les bons de commandes relatifs aux fournitures et services scolaires (matériel et transport)

- Dossiers de mise en disponibilité (délibérations, documents,...).
- Correspondances diverses avec le bureau des traitements de Mons et l'Administration centrale à Bruxelles
- Courriers divers à la demande de la Cheffe de Bureau
- Gestion des réaffectations.
- Documents de demande de congés.
- Documents de mise à la pension.
- Attestations de services rendus
- Notification des emplois vacants et des mises en disponibilité par défaut d'emploi.
- Annexes 35 et 35 bis reprenant tout le personnel définitif et temporaire dans le cadre du Capital-Période avec situation au 1er septembre et au 1er octobre de l'année en cours.
- Encodage DIMONA.

Evaluation des Directeurs d'écoles (stagiaires) par la Cheffe de bureau.

- Permanence et bureau accessible tous les jours pour les enseignants.
- Permanence téléphonique
- Gestions des commandes de matériel pour les bureaux

Appels aux candidats (Fédération Wallonie-Bruxelles) :

Au 15 avril : calcul des emplois vacants par fonction:

Envois aux membres du personnel de correspondance nominative mentionnant l'appel aux candidats temporaires prioritaires et l'appel à la nomination définitive + affichage dans les écoles.

Vérification des candidatures reçues et calcul de l'ancienneté communale des agents temporaires.

Temporaires prioritaires : 22 candidatures reçues pour le primaire et pour le maternel.

Nomination définitive : 8 candidatures reçues pour le primaire et pour le maternel

Calcul de l'ancienneté de chaque agent définitif au 30 juin.

Gestion des accidents :

Envois déclarations accidents scolaires : 18

Courriers et/ou mails concernant les accidents scolaires : 36

Envois déclarations accidents du travail : 0

Courriers et/ou emails concernant les accidents du travail : 4 (courriers et emails concernant des accidents de l'année scolaire précédente et pas encore consolidés)

Gestion des candidatures spontanées et accusés de réception aux candidatures reçues : 81

Gestion des dossiers des surveillantes des temps de midi + recrutement

Assistance aux directions dans leurs tâches administratives

Réunions diverses avec les Directions (rentrée scolaire, désignations, horaires...)

Secrétariat :

Courriers divers relatifs aux écoles.

Secrétariat de la Commission Education, Jeunesse, Vie associative et Conseil communal des enfants.

Secrétariat de la Copaloc (convocations réunions, PV...).

Stages :

Demandes de stages : 30 (gestions des demandes avec les directions et passage collège)

Le service enseignement assure également le suivi de différents projets.

Fondamental / Académie / ICEP

Constitution de dossiers de pension ou de relevés de carrière : 6

PETITE ENFANCE

Le Service Petite Enfance regroupe 3 types de milieux d'accueil, encadrés par les normes de l'ONE:

- Les accueillantes conventionnées et salariées à domicile
- La Crèche « Les Frimousses »
- La Halte-Garderie « Les petits Bernardin »

En 2021, le service Petite enfance a élaboré le Plan chrysalide présentant le développement et les objectifs du service petite enfance et de ses milieux d'accueil jusqu'en 2024.

En outre, ce service gère différents projets tels que :

Les primes de naissance octroyées : **86**

La vaccination contre la poliomyélite :

Rappel aux parents : **154**

Information à l'Inspection de l'Hygiène à Mons en cas de non vaccination : **0**

Communications aux différentes communes : 11

> SERVICE COMMUNAL D'ACCUEILLANTES D'ENFANTS CONVENTIONNEES ET SALARIEE

Dans le cadre de la réforme ONE, le 01.01.20 le service des accueillants est reconnu comme un SAE

Nombre d'enfants inscrits au 31/08/2021 : 171

Nombre d'accueillantes : 24 dont 7 salariées

Réunion/formation avec les accueillantes : 0

Réunions éducatives avec les puéricultrices : 0

Réunions d'équipe : 12

Trousses de secours : 24

Visites accueillantes/candidates accueillantes : +/- 60

Visites parents : 0

NB : En raison des différentes recommandations, reçues de l'ONE en rapport avec la crise sanitaire COVID 19, appliquées tant au niveau des visites des milieux d'accueil que des rencontres parents): forte diminution des visites et organisation de travail essentiellement basée sur les échanges de mails et téléphoniques (pour inscriptions et suivis divers tant pour les accueillantes que des familles)

> Espaces Jeux :

L'espace jeux fait peau neuve et l'année 2021 était l'année de l'aménagement de l'espace jeux à la bibliothèque d'Heppignies.

Un budget a été octroyé par le Collège communal afin d'aménager cet espace dans le courant de l'année 2021.

En raison des mesures sanitaires de l'ONE et du fonctionnement par bulle d'enfant, les accueillantes n'ont pas pu se réunir dans l'espace jeux.

L'espace jeux ouvrira ses portes dès que les travaux d'aménagements seront terminés.

> Youpi : 60 enfants inscrits dont +/- **35** enfants/mercredi après-midi.

> Halte-Garderie : **29** enfants inscrits/semaine – **15** enfants maximum/jour

Le 26 mars 2021, la Halte-Garderie a dû fermer pour des raisons organisationnelles, dans le cadre de la crise sanitaire « COVID-19 ».

Réunion d'équipe avec le personnel d'accueil de la halte-garderie : **1**



DÉPARTEMENT « FINANCES / RECETTES »

Le département Finances comprend deux services : le Service des Finances et le Service de la Recette. Il se compose d'une cheffe de bureau et de 8 agents communaux, lesquels travaillent en collaboration avec la Directrice financière.

SERVICE DES FINANCES

> A. COMPTABILITE COMMUNALE

Durant la période concernée, le Service des Finances a établi :

A. La **3^{ème} modification budgétaire de l'exercice 2020** de la Ville de Fleurus. Elle a été votée par le Conseil communal en date du 26 octobre 2020 et a été approuvée réformée par la Tutelle en date du 30 novembre 2020.

Pour rappel, elle présentait les chiffres suivants :

	Service ordinaire	Service extraordinaire
Recettes totales exercice proprement dit	30.225.721,01	25.793.482,62
Dépenses totales exercice proprement dit	30.220.553,75	27.612.630,07
Boni / Mali exercice proprement dit	5.167,26	-1.819.147,45
Recettes exercices antérieurs	7.963.485,26	7.958.693,54
Dépenses exercices antérieurs	901.426,62	8.549.085,43
Prélèvements en recettes	202.146,91	5.641.540,93
Prélèvements en dépenses	2.500.000,00	3.211.527,87
Recettes globales	38.391.353,18	39.393.717,09
Dépenses globales	33.621.980,37	39.373.243,37
Boni / Mali global	4.769.372,81	20.473,72

B. Le **budget 2021** de la Ville de Fleurus. Il a été voté par le Conseil communal en date du 14 décembre 2020 et approuvé réformé par la Tutelle en date du 02 février 2021.

Pour rappel, il présentait les chiffres suivants :

	Service ordinaire	Service extraordinaire
Recettes exercice proprement dit	30.711.639,83	14.935.428,27
Dépenses exercice proprement dit	30.917.615,46	18.169.955,63
Boni / Mali exercice proprement dit	-205.975,63	-3.234.527,36
Recettes exercices antérieurs	4.769.818,86	1.272.023,72
Dépenses exercices antérieurs	304.425,19	2.948.564,39
Prélèvements en recettes	0,00	6.352.347,16
Prélèvements en dépenses	0,00	1.420.319,80
Recettes globales	35.481.458,69	22.559.799,15
Dépenses globales	31.222.040,65	22.538.839,82
Boni / Mali global	4.259.418,04	20.959,33

C. Les **comptes annuels de l'exercice 2020** de la Ville de Fleurus. Ils ont été présentés au Conseil et arrêtés par celui-ci en date du 31 mai 2021 et approuvés par la Tutelle en date du 19 juillet 2021.

Pour rappel, ils présentaient les chiffres suivants :

Bilan	ACTIF	PASSIF
	99.994.910,75	99.994.910,75

Compte de résultats	CHARGES (C)	PRODUITS (P)	RESULTAT (P-C)
Résultat courant	26.248.220,76	27.789.266,09	1.541.045,33
Résultat d'exploitation (1)	30.873.657,13	30.765.752,49	-107.904,64
Résultat exceptionnel (2)	2.983.528,56	3.072.168,74	88.640,18
Résultat de l'exercice (1+2)	33.857.185,69	33.837.921,23	-19.264,46

	Ordinaire	Extraordinaire
Droits constatés (1)	38.550.516,79	11.667.643,88
Non Valeurs (2)	732.060,31	0,00
Engagements (3)	32.366.708,82	27.424.118,95
Imputations (4)	30.385.971,28	5.217.601,44
Résultat budgétaire (1 – 2 – 3)	5.451.747,66	-15.756.475,07
Résultat comptable (1 – 2 – 4)	7.432.485,20	6.450.042,44

D. La 1^{ère} modification budgétaire de l'exercice 2021 de la Ville de Fleurus qui a été votée par le Conseil communal en date du 31 mai 2021 et a été approuvée par la Tutelle en date du 07 juillet 2021.

Pour rappel, elle présentait les chiffres suivants :

	Service ordinaire	Service extraordinaire
Recettes totales exercice proprement dit	30.560.775,75	13.384.153,36
Dépenses totales exercice proprement dit	30.503.140,57	19.597.657,13
Boni / Mali exercice proprement dit	+57.635,18	-6.213.503,77
Recettes exercices antérieurs	5.503.531,66	18.610.317,98
Dépenses exercices antérieurs	379.277,01	18.920.121,46
Prélèvements en recettes	0,00	10.312.130,66
Prélèvements en dépenses	2.500.000,00	3.629.277,38
Recettes globales	36.064.307,41	42.306.602,00
Dépenses globales	33.382.417,58	42.147.055,97
Boni / Mali global	+2.681.889,83	+159.546,03

Trois réunions de la **Commission des finances** ont été organisées durant la période.

1. Le 13 octobre pour la modification budgétaire n°3 de l'exercice 2020.
2. Le 03 décembre pour le budget 2021.
3. Le 18 mai 2021 pour les comptes annuels 2020 et la modification budgétaire n°1 de l'exercice 2021.

> B. ENTITES CONSOLIDEES

Le Service des Finances a, dans le cadre du rôle de **tutelle du Conseil communal sur certains actes du CPAS**, assuré le traitement des dossiers suivants :

1. Le budget 2021 du CPAS approuvé par le Conseil communal en date du 14 décembre 2020.
2. La 2^{ème} modification budgétaire de l'exercice 2020 du CPAS approuvée par le Conseil communal en date du 14 décembre 2020.
3. Le compte annuel de l'exercice 2020 a été communiqué au Conseil communal en date du 31 mai 2021.
4. En date du 31 août 2021, le Conseil communal a pris connaissance de la 1^{ère} modification budgétaire de l'exercice 2021 du CPAS (étant exécutoire depuis le 16 août 2021, par expiration du délai imparti pour l'exercice de la tutelle).

La **dotation au CPAS de Fleurus** a été fixée pour l'exercice 2021 à 2.825.517,00 .

La **dotation à la Zone de Police BRUNAU** a été soumise au vote du Conseil communal en date du 14 décembre 2020 et fixée pour l'exercice 2020 à 2.493.217,93 .

La **dotation à la Zone de Secours Hainaut-Est** a été soumise au vote du Conseil communal en date du 23 novembre 2020 et fixée pour l'exercice 2021 à 1.151.100,00 . Cependant, suite à la réforme du financement des zones de secours, le montant a été réduit de 30%, soit à 805.770,00 .

Le Service des Finances a, dans le cadre du rôle de **tutelle du Conseil communal sur certains actes des Fabriques d'églises de l'entité de Fleurus**, assuré le traitement des dossiers suivants :

Fabriques d'église	Budgets 2021	Modifications budgétaires 2020 ou 2021	Comptes annuels 2020
Saint-Victor à Fleurus	Conseil communal du 26/10/2020	Conseil communal du 26/10/2020 Conseil communal du 23/11/2020	Conseil communal du 14/06/2021
Saint-Joseph à Fleurus	Conseil communal du 26/10/2020		Conseil communal du 14/06/2021
Saint-Pierre à Brye	Conseil communal du 26/10/2020	Conseil communal du 26/10/2020	Conseil communal du 31/05/2021
Saint-Barthélemy à Heppignies	Conseil communal du 26/10/2020		Conseil communal du 14/06/2021
Saint-Laurent à Lambusart	Conseil communal du 26/10/2020		Conseil communal du 14/06/2021
Saint-Amand à Saint-Amand	Conseil communal du 26/10/2020	Conseil communal du 26/10/2020	Conseil communal du 31/05/2021
Sainte-Gertrude à Wagnelée	Conseil communal du 21/09/2020	Conseil communal du 21/09/2020	Conseil communal du 31/05/2021
Saint-Pierre à Wanfercée-Baulet	Conseil communal du 26/10/2020	Conseil communal du 23/11/2020	Conseil communal du 14/06/2021
Saint-Joseph à Wanfercée-Baulet	Conseil communal du 26/10/2020	Conseil communal du 23/11/2020	Conseil communal du 31/05/2021
		Conseil communal du 31/05/2021	
Saint-Lambert à Wangenies	Conseil communal du 26/10/2020	Conseil communal du 26/10/2020	Conseil communal du 14/06/2021

Pour 2021, l'intervention de la Ville a été fixée à :

Fabriques d'église	Dotations ordinaire 2021	Dotations extraordinaires 2021
Saint-Victor à Fleurus	35.215,21	6.750,00
Saint-Joseph à Fleurus	17.863,81	
Saint-Pierre à Brye	7.077,23	
Saint-Barthélemy à Heppignies	14.129,71	
Saint-Laurent à Lambusart	29.531,54	2.420,00
Saint-Amand à Saint-Amand	16.486,15	
Sainte-Gertrude à Wagnelée	17.010,20	
Saint-Pierre à Wanfercée-Baulet	12.414,14	
Saint-Joseph à Wanfercée-Baulet	3.213,44	2.300,00
Saint-Lambert à Wangenies	5.991,13	1.000,00

En ce qui concerne les ASBL communales, le Service des Finances a assuré le suivi des points suivants :

ASBL communales	Délibérations octroi subvention 2021	Modifications budgétaires 2020/2021	Utilisation subventions / Comptes annuels 2018/2019		
Récré Séniors	Collège communal du 17/02/2021		Conseil du 23/11/2020	communal	du
Bibliothèques de Fleurus	Collège communal du 20/01/2021		Conseil du 23/11/2020	communal	du
Fleurusports	Collège communal du 20/01/2021		Conseil du 14/12/2020	communal	du
Fleurus Culture	Collège communal du 14/06/2021		Conseil du 23/11/2020	communal	du
	Collège communal du 14/07/2021				
Maison de la Laïcité	Collège communal du 17/02/2021		Conseil du 21/09/2020	communal	du
Maison des Jeunes de Saint-Amand	Convention de gestion du 17/06/2013		Conseil du 31/08/2020	communal	du

En ce qui concerne d'autres ASBL, le Service des Finances a assuré le suivi des points suivants (dans le cadre du plan de relance) :

ASBL	Délibérations octroi subvention 2020/2021
CIRCOMEDIE	Collège communal du 21/10/2020
	Collège communal du 14/04/2021
MARTINROU	Collège communal du 21/10/2020
	Collège communal du 14/04/2021
SPH Fleurus	Collège communal du 02/12/2020
	Collège communal du 14/04/2021
LOUAGEURS BINCHOIS	Collège communal du 24/03/2021

> C. COMPTABILITE DES DEPENSES ET RECETTES

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Nombre de bons de commande émis	1.867	1.781	2.167
Nombre d'engagements	6.621	6.515	6.614
Nombre de factures entrantes	5.699	5.417	5.078
Nombre d'imputations (*)	10.009	10.085	9.444
Nombre de mandats (*)	3.150 (même fournisseur sur un seul mandat)	3.282 (même fournisseur sur un seul mandat)	3.128 (même fournisseur sur un seul mandat)
Nombre de mandats classe 4	589	583	458
Nombre d'ordres de paiement	213	215	279 (Paiement collectif pour les primes)
Nombre de droits constatés	3.335	6.017	4.566
MP < 10.000,00 HTVA		24	53

Le Service des Finances gère aussi les fichiers « 104SP » et « 280.50 » dans le système Belcotax.

Par ailleurs, il complète (pour les dates indiquées), divers formulaires dans les extranets de la Wallonie (partenariats publics-privés, garanties d'emprunts, ...).

(*) Dans le cadre du plan de relance, le Service des Finances a traité l'octroi des primes / subsides suivants :

Plan de relance «Plan Impulsion»	Nombre de primes octroyées (payées par demandeur)
Subside aux commerces et entreprises (plans impulsion 1 et 2)	85
Subside aux clubs de sport	12
Prime à la remédiation en soutien aux élèves de 6ème primaire	2
Subside aux associations	18
Subside aux ménages en soutien au secteur sportif - Octroi de chèques «Sports»	119
Académie de Musique et des Arts parlés «René BORREMANS» - Remboursement partiel du minerval 2019-2020	157
Aide aux louageurs binchois	3
Subvention accordée, aux Clubs sportifs, par les Ministres des Sports de la Région Wallonne et de la Fédération Wallonie-Bruxelles	/
Règlement communal relatif au remboursement partiel de la redevance sur l'occupation de la voirie, sur le territoire de Fleurus, au cours de l'année 2020	/

(*) Dans le cadre du Tour de Wallonie dont l'étape d'arrivée a eu lieu le 23 juillet 2021, le Service des Finances a traité l'octroi des primes aux signaleurs :

Tour de Wallonie	Nombre de primes octroyées (payées par signaleur)
Prime aux signaleurs (selon 1 et/ou 2 passages)	65

> D. PAYROLL

A titre indicatif :

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Nombre de calculs (salaires, prestations diverses, pécules de vacances, allocations de fin d'année, jetons de présence, pécules de départ,...)	6.260	6.186	6.590
Nombre de déclarations trimestrielles des cotisations personnelles et patronales + déclarations de modification	38	53	32
Nombre de déclarations mensuelles du précompte professionnel	13	13	13
Nombre de fiches fiscales (281.10, 281.11, 281.12, 281.18 et 231.30)	549	532	514
Nombre DRS C131B et C78	188	160	168
Nombre de déclarations trimestrielles APE	32	30	33
Liste récapitulative des événements/absences (Uniwebtime)	63	56	55
Liste Medconsult	90		

SERVICE DE LA RECETTE

Les règlements relatifs aux taxes et redevances ci-après ont été traités par le Service de la Recette et soumis au vote du Conseil communal :

Libellé	Date Conseil communal	Date approbation Tutelle
Règlement redevances relatives à la vente de produits dérivés et à la visite de la Chambre de Napoléon	05-07-2021	22-07-2021
Redevance communale sur les frais d'enquête par l'enquêteur communal en matière de permis de location	31-05-2021	07-07-2021
Règlement redevance communale sur la demande de documents et renseignements administratifs payants	31-05-2021	07-07-2021
Taxe sur la force motrice	26-04-2021	03-06-2021
Mesures d'allègement fiscal dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (3)	18-01-2021	22-02-2021
Règlement redevance relative à la fréquentation des élèves des écoles communales à la piscine de Fleurus	14-12-2020	15-01-2021
Taxe sur la collecte et le traitement des déchets ménagers	23-11-2020	24-12-2020
Taxe sur la collecte et le traitement des déchets ménagers	26-10-2020	30-11-2020
Taxe sur l'évacuation des eaux usées	26-10-2020	30-11-2020

Le service a également soumis au Conseil communal du 20 octobre 2020 un point relatif à la fixation du taux de couverture du coût-vérité en matière de déchets ménagers pour l'exercice 2021.

Le service Recette, c'est également et surtout en quelques chiffres :

Type de document	Intitulé	Factures AER Constat	Déclarations traitées	Rappels de déclarations	Taxations office traitées
Facture	Amende administrative (Stationnement)	524	-	-	-
Facture	Amende administrative (Règlement de police)	33	-	-	-
Facture	Amende administrative (Décret environnement)	1	-	-	-
Facture	Gardienne ONE	1.443	-	-	-
Facture	MCAE	196	-	-	-
Facture	Enfants malades	-	-	-	-
Facture	Garderies (halte-garderie, youpi,...)	136	-	-	-
A.E.R.	Collecte et le traitement des déchets ménagers et l'évacuation des eaux usées	9.920	-	-	-
A.E.R.	Force motrice	154	228	46	0
A.E.R.	Enseignes et les publicités assimilées	0	0	0	0
A.E.R.	Ets dangereux, insalubres et incommodes ainsi que sur les Ets classés	142	151	24	0
A.E.R.	Parcelles non bâties	15	34	0	0
A.E.R.	Panneaux publicitaires	25	35	5	0
A.E.R.	Panneaux directionnels	50	54	8	0
A.E.R.	Agences bancaires	8	15	-	-
A.E.R.	Distribution gratuite d'écrits publicitaires non adressés	61	613	4	0
A.E.R.	Agences de paris sur les courses de chevaux	2	4	-	-
A.E.R.	Taxe sur les immeubles bâtis inoccupés et/ou délabrés	46	-	-	-
A.E.R.	Exploitation de parkings payants	9	12	5	4
A.E.R.	Secondes résidences	18	40	1	-
A.E.R.	Conteneurs groupés (projet pilote TIBI)	19	-	-	-

Plans de paiement octroyés	Intitulé	Nombre 2018-2019	Nombre 2019-2020	Nombre 2020-2021
A.E.R.	Diverses taxes enrôlées	357	354	342
Facture	Gardienne ONE	4	2	0
Facture	MCAE	-	1	0
Facture	Enfants malades	-	0	0
Facture	Garderies (halte-garderie, youpi,...)	1	1	0
Facture	CRA	-	1	0

Réclamations relatives aux avertissements-extraits de rôle	40
Taxes	
Rappels	2.148
Sommations	918
Contraintes-Extraits du rôle	666
Redevances	
Rappels	696
Mises en demeure	195
Contraintes	0
Courriers de réponse aux notaires en application de l'article 12 de la loi du 24/12/1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales avec référence à l'article 434 du Code des impôts sur les revenus 1992.	182
Règlements collectifs de dettes	
Dossiers en cours	±180
Déclarations de créance pour la période	14
Faillites, Réorganisations judiciaires, ...	
Dossiers en cours	±70
Déclarations de créance pour la période	11
Successions	
Dossiers en cours	13
Déclarations de créance pour la période	1
Administrations provisoires	
Dossiers en cours	±157
Décomptes pour la période	20

Le Service de la Recette gère également le suivi des dossiers relatifs aux véhicules abandonnés sur la voie publique.

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Nombre de véhicules sur base de la date d'enlèvement	7	18	10

Les services Finances et Recette et plus particulièrement la Directrice financière ont également traité les dossiers suivants pour le Conseil communal :

<u>INFORMATION - Notification de la décision de l'autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 06 juillet 2020 - Souscription de parts E dans le capital de l'intercommunale IGRETEC - Approbation.</u>	Conseil communal du 21/09/2020
Factures Ecole des Parents et Educateur - Application article 60 RGCC - Ratification - Décision à prendre.	Conseil communal du 21/09/2020
Décret du 29 mars 2018 modifiant le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation – Renforcement de la gouvernance et de la transparence, dans l'exécution des mandats publics, au sein de structures locales et supra-locales et de leurs filiales – Rapport annuel de rémunération écrit – Décision à prendre.	Conseil communal du 21/09/2020
Situation de la caisse, arrêtée à la date du 31 juillet 2020 – Vérification de caisse – Décision à prendre.	Conseil communal du 26/10/2020
Budget 2020 - Modification budgétaire n°3 des services ordinaire et extraordinaire - Approbation - Décision à prendre.	Conseil communal du 21/09/2020
Travaux d'égouttage rue du Vieux Saule à Fleurus - Souscription de parts financières E dans le capital de l'organisme d'assainissement agréé I.G.R.E.T.E.C. – Décision à prendre.	Conseil communal du 26/10/2020
INFORMATION - Circulaires budgétaires - Année 2021.	Conseil communal du 26/10/2020
Facture Cooprod - Application article 60 RGCC - Décision à prendre.	Conseil communal du 26/10/2020
Budget général de la Ville pour l'exercice 2021 – Décision à prendre.	Conseil communal du 14/12/2020

INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 26 octobre 2020 - Budget 2020 – Modification budgétaire n°3 des services ordinaire et extraordinaire - Approbation.	Conseil communal du 18/01/2021
Dépassement de crédit provisoire (douzième) – Ratification de la décision du Collège communal du 20 janvier 2021 marquant accord sur la dépense pour l'acquisition de fournitures scolaires – Décision à prendre.	Conseil communal du 22/02/2021
Dépassement de crédit provisoire (douzième) – Ratification de la décision du Collège communal du 20 janvier 2021 marquant accord sur la dépense pour l'achat de produits alimentaires pour la crèche «Les Frimousses» – Décision à prendre.	Conseil communal du 22/02/2021
Dépassement de crédit provisoire (douzième) – Ratification de la décision du Collège communal du 20 janvier 2021 marquant accord sur la dépense pour l'acquisition de fournitures scolaires – Décision à prendre.	Conseil communal du 22/02/2021
INFORMATION - Vente de bois de gré à gré - Lot 48/2020 - Bois du Roy.	Conseil communal du 22/02/2021
INFORMATION - Procès-verbal de vérification de caisse, arrêtée à la date du 31/12/2020.	Conseil communal du 22/02/2021
Facture Alternet - Application article 60 RGCC - Ratification - Décision à prendre.	Conseil communal du 29/03/2021
INFORMATION - Procès-verbal de vérification de caisse, arrêtée au 28 février 2021.	Conseil communal du 31/05/2021
Comptabilité communale – Comptes annuels de l'exercice 2020 – Arrêt – Décision à prendre.	Conseil communal du 31/05/2021
Décret du 29 mars 2018 modifiant le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation – Renforcement de la gouvernance et de la transparence, dans l'exécution des mandats publics, au sein de structures locales et supra-locales et de leurs filiales – Rapport rémunération 2021 - Exercice 2020 – Décision à prendre.	Conseil communal du 14/06/2021
I.S.P.P.C. - Demande de garantie bancaire - Prise d'acte.	Conseil communal du 05/07/2021
Désignation des agents communaux, chargés de la perception de certaines recettes – Actualisation - Décision à prendre.	Conseil communal du 05/07/2021
Factures U.V.C.W. - Application article 60 R.G.C.C. - Ratification - Décision à prendre.	Conseil communal du 05/07/2021
INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 31 mai 2021 - Comptabilité communale - Comptes annuels pour l'exercice 2020 - Arrêt.	Conseil communal du 30/08/2021
INFORMATION - Procès-verbal de vérification de la caisse, arrêtée au 31 mai 2021.	Conseil communal du 30/08/2021
Désignation des agents communaux, chargés de la perception de certaines recettes – Actualisation - Décision à prendre.	Conseil communal du 30/08/2021

Et pour conclure, les services Finances et Recette, c'est également :

Etablissement des projets de délibérations	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Collège communal	319	650	572
Conseil communal	77	143	109

Courriers	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Réceptionnés par la Ville	14.548	12.325	12.346
Courriers entrants traités par le Service des Finances/Recette	5.660	4.884	4.414

Avis de la Directrice financière dans le cadre de l'article L1124-40 du CDLD	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Conseil communal	44	39	72	67
Collège communal	82	174	201	200

Mais aussi, l'accueil du citoyen au guichet, la gestion des locations de salles (vérification des paiements, remises des clés, cautions,...), réponses aux demandes et conseils aux services les matières financières, ...



DÉPARTEMENT « MARCHÉS PUBLICS »

Le Département Marchés publics est un service support amené à préparer des cahiers des charges.

Son rôle ne se cantonne pas à uniquement rédiger les cahiers des charges mais également à suivre en amont les marchés existants (échéances, coordination d'informations techniques en provenance des Services communaux demandeurs), et en aval l'exécution des marchés publics, une fois attribués. C'est ainsi que, du 1^{er} septembre 2020 au 31 août 2021, 108 points ont été inscrits à l'ordre du jour du Conseil communal et 606 points à celui du Collège communal.

Globalement le Département Marchés publics a préparé quelques 714 dossiers. Ces dossiers comprennent :

- L'approbation des conditions et du mode de passation (par facture acceptée) ne nécessitant pas de cahier des charges.
- L'approbation de bons de commande ;
- L'achat auprès des marchés publics du Service Public de Wallonie ou de la Province ou d'autres centrales d'achats ;
- L'ensemble des décisions liées aux CSC (approbation des conditions et des modes de passation, démarrages des procédures, approbation de l'attribution, approbation d'avenants, approbation des PV de réception et concernant l'exécution, états d'avancement, cautionnements, ...) ;
- L'ensemble des décisions liées aux conventions «In House» (approbation des conventions, approbation des avenants,...) ;
- Des dossiers d'urgence ou des imprévus.
- Des rapports d'information au Conseil ou au Collège.

79 % des dossiers (565) consistaient en des préparations soit de notes explicatives de synthèse et de projets de délibération pour le Conseil soit de rapports et de projets de délibération pour le Collège.

21 % des dossiers (149) informaient le Conseil communal ou le Collège communal.

Enfin, parmi les 606 dossiers préparés pour le Collège communal par le Département Marchés publics, ce dernier a préparé 53 dossiers relatifs au budget extraordinaire pour le Collège suite à la délégation de compétences du Conseil au Collège. Ils sont listés ci-dessous au point 2.5.

1. DOSSIERS APPROUVES PAR LE CONSEIL COMMUNAL

LISTE ARRETEE AU CONSEIL DU 30 AOUT 2021 INCLUS

1.1 MARCHES TRAVAUX	
1	Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre
2	Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre
3	Remplacement de portes et châssis au Château de la Paix, façade arrière et aile gauche - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
4	Réfection des sentiers agricoles - 2021 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
5	Travaux d'aménagement de la ligne 147 - Fleurus-Sombreffe - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre
6	Travaux d'aménagement de la ligne 147 - Fleurus-Sombreffe - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché suite aux remarques du pouvoir subsidiant - Décision à prendre
7	Marché de travaux ayant pour objet la rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet - rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre
8	Marché de travaux ayant pour objet l'achèvement des travaux de rénovation de la Salle de Fêtes de Wangenies suite à la faillite de l'entreprise désignée dans le cadre d'un précédent marché public - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
9	Marché de travaux ayant pour objet la rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet, rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - Approbation de la décision du Collège communal du 12 mai 2021 - Décision à prendre
10	Maintenance des dalles de béton 2021 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
11	Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre
12	Marché de travaux ayant pour objet la rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet, rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - Approbation de la décision du Collège communal du 19 mai 2021 - Décision à prendre
13	Sécurisation de 6 églises, situées dans l'Entité de Fleurus - 2 lots - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre
14	Aménagement de la rue du Petit Try à Lambusart et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre
15	Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre
16	Bail d'entretien des voiries communales 2021-2022 - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre
17	Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre
18	Travaux d'aménagement de trottoirs à Brye - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
19	Installation de bornes de recharge pour véhicules et vélos électriques - 3 lots - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
20	Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre
21	Travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre

1.2 MARCHES FOURNITURES

- 1 Achat de matériaux de peinture et accessoires - Tarifs 2021-2022-2023 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
- 2 Achat d'outillage et de matériaux de quincaillerie - 4 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
- 3 Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
- 4 Achat de matériaux de gros œuvre - Tarifs 2021-2022-2023 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
- 5 Achat de columbariums et cavurnes - Tarifs 2021-2023 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
- 6 Achat de deux véhicules CNG/essence et d'un véhicule électrique - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
- 7 Achat d'un conteneur à asphalte chauffé - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
- 8 Installation/remplacement de caméras de surveillance dans Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre

1.3 MARCHES SERVICES

- 1 Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de la salle polyvalente du Vieux Campinaire en salle de spectacle - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
- 2 Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de la Place de Heppignies, des voiries adjacentes et des trottoirs jusqu'aux façades - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
- 3 Mission de coordination sécurité santé (projet/réalisation) pour l'aménagement de la Place de Heppignies, des voiries adjacentes et des trottoirs jusqu'aux façades - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
- 4 Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de l'Esplanade de la gare - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
- 5 Mission d'auteur de projet pour la rénovation de l'école communale sise rue Baudhuin à Lambusart - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
- 6 Réalisation d'une étude de concept et de faisabilité pour la création d'un Centre de Loisirs, sur le site de la Forêt des Loisirs à Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
- 7 Curage de fossés - Tarifs 2022-23, 2023-24 et 2024-25 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre

1.4 AUTRES DOSSIERS

- 1 INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 29 avril 2020 - PIC 2017-2018 - Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Rectification du montant de l'attribution
- 2 INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 10 juin 2020 - Préparation et livraison de repas et de potages chauds, dans les écoles communales - Années scolaires 2020-2021 et 2021-2022 - Approbation de l'attribution
- 3 INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 1er juillet 2020 - Dalles de béton de la rue du Moulin à Saint-Amand - 2019 - Approbation de l'attribution
- 4 INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 1er juillet 2020 - Modification du raccordement du chauffage de l'église Saint-Lambert de Wangenies - Approbation de l'attribution
- 5 INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 29 juillet 2020 - Fourniture de gazoil de chauffage aux différents bâtiments communaux - Exercice 2020-2021 - Approbation de l'attribution
- 6 INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 29 juillet 2020 - Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation avenant 2

7	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 29 juillet 2020 - Eclairage Public 2020 - 01 - Approbation de l'attribution
8	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 29 juillet 2020 - Convention cadre relative au remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Approbation du devis, de la commande et de l'engagement de la dépense
9	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 19 août 2020 - Marché public relatif à la maintenance du réseau de fibre optique - Approbation de l'attribution
10	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 02 septembre 2020 - Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2020-2021 - Approbation de l'attribution
11	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 16 septembre 2020 - Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2020-2021 - 5 lots - Approbation de l'attribution
12	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 23 septembre 2020 - Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de l'avenant 3
13	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 23 septembre 2020 - Fourniture d'un logiciel de gestion de paiement des repas scolaires, voyages scolaires, activités et garderies, y inclus équipements et services y afférents - Approbation de l'attribution
14	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 23 septembre 2020 - Portefeuille Assurances 2021 - Approbation de l'attribution
15	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 30 septembre 2020 - Formations «Clés pour comprendre la police administrative générale et les SAC» et «Clés pour comprendre la comptabilité des pouvoirs locaux» en ayant recours aux services de l'Union des Villes et Communes de Wallonie dans le cadre de la relation «In House» - Approbation de l'attribution
16	Contrat d'études en voirie avec en options la coordination sécurité santé (phases projet et réalisation), l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol et la demande de permis d'urbanisme entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de rénovation de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
17	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 14 octobre 2020 - Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de l'avenant 2
18	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 28 octobre 2020 - Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Approbation de l'attribution
19	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 04 novembre 2020 - Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - Approbation de l'attribution
20	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 04 novembre 2020 - Service de nettoyage bâtiments communaux - 2 lots - 2020-2022 - Approbation de l'attribution.
21	Centrale de marché de la Province du Hainaut - Approbation du nouveau règlement général de la Centrale d'achat - Décision à prendre
22	Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en options, la surveillance des travaux, l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol et la demande de permis d'urbanisme entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour le bail d'entretien des voiries communales 2021 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
23	Ratification de la décision du Collège communal du 06 janvier 2021 approuvant une commande de 58 heures de prestations supplémentaires, dans le cadre du marché «Services juridiques - Prestations d'avocats dans le cadre de la liquidation de l'ASBL Fleurusports» - Dépassement du douzième provisoire - Décision à prendre
24	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 10 novembre 2020 - Achat de matériaux de plomberie et de chauffage - Tarifs 2021, 2022, 2023 - Approbation de l'attribution
25	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 18 novembre 2020 - Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'avenant 3

26	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 25 novembre 2020 - Dalles de béton de la rue du Moulin à Saint-Amand - 2019 - Approbation avenant 2
27	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 25 novembre 2020 - Bail des trottoirs 2020 - rue de Bruxelles à Fleurus - Approbation de l'attribution
28	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 02 décembre 2020 - Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation de l'attribution
29	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 09 décembre 2020 - Fourniture dans le cadre d'une installation et d'une maintenance de logiciels de gestion des sanctions administratives communales - Approbation de l'attribution
30	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 09 décembre 2020 - Travaux de remise en eaux d'un étang dans le Bois de Soleilmont - Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution
31	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 16 décembre 2020 - Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation de l'avenant 3
32	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 16 décembre 2020 - Désamiantage et démolition de 4 habitations, d'un presbytère et d'un calvaire - Construction d'une habitation - Aménagements des abords du centre-ville - Lot 2 (Gros-œuvre, toiture, parachèvement et abords) - Approbation avenant 3
33	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 16 décembre 2020 - Contrat d'études en voirie avec en options la coordination sécurité santé (phases projet et réalisation), l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol et la demande de permis d'urbanisme entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution
34	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 16 décembre 2020 - Contrat d'études en voirie avec en options la coordination sécurité santé (phases projet et réalisation), l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol et la demande de permis d'urbanisme entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de rénovation de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution
35	Adhésion à la centrale d'achats du FOREM - Marché DMP2001162 - Décision à prendre
36	Contrat d'études entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour une mission complète d'auteur de projet avec en options, la coordination sécurité santé (phases projet et réalisation), la surveillance des travaux, l'environnement pour les travaux d'extension de la MCAE et une étude de faisabilité pour l'école du Vieux-Campinaire - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
37	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 22 avril 2020 - Adhésion de la Ville de Fleurus à la centrale d'achats du FOREM
38	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 23 décembre 2020 - Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation de l'attribution
39	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 23 décembre 2020 - Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2021 - Approbation de l'attribution des lots 1, 2, 3 et 4
40	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 13 janvier 2021 - Achat de matériaux de menuiserie - Tarifs 2021, 2022, 2023 - Approbation de l'attribution
41	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 13 janvier 2021 - Achat de matériaux électriques - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Approbation de l'attribution
42	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 20 janvier 2021 - Achat de consommables informatiques - Tarifs 2021-2025 - Approbation de l'attribution
43	Marché conjoint de travaux pour le renouvellement du réseau de distribution d'eau à la chaussée de Charleroi/N29 à Fleurus (prise en charge par la Ville du remplacement des dalles du trottoir par des klinkers) - Approbation de la convention Ville de Fleurus/S.W.D.E. - Décision à prendre
44	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 27 janvier 2021 - Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2021 - Approbation de l'attribution du lot 5
45	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 22 février 2021 - Adhésion de la Ville de Fleurus à la centrale d'achats du FOREM

46	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 10 février 2021 - Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en options, la surveillance des travaux, l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol, la demande de permis d'urbanisme entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour le bail d'entretien des voiries communales 2021 - Approbation de l'attribution
47	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 10 février 2021 - Achat de matériaux hydrocarbonés - Tarifs 2021 - 2025 - Approbation de l'attribution
48	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 10 février 2021 - Location d'un logiciel de gestion des dossiers d'urbanisme et d'environnement - Approbation de l'attribution
49	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 10 février 2021 - Eclairage Public 2021 - 01 - Fleurus : rue de Fleurjoux - Wanfercée-Baulet : rue Tienne du Moine - Approbation de l'attribution
50	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 10 février 2021 - Contrôles périodiques par un Organisme Agréé - 4 lots - Approbation de l'attribution
51	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 10 février 2021 - Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en options, la surveillance des travaux, l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol, la demande de permis d'urbanisme entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour le bail d'entretien des voiries communales 2021 - Approbation de la levée de l'option relative à l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essai de sol
52	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 10 février 2021 - Achat d'outillage et de matériaux de quincaillerie - 4 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Approbation de l'attribution
53	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 17 février 2021 - Achat de pièces mécaniques et d'accessoires - Tarifs 2021-2022-2023 - Approbation de l'attribution
54	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 24 février 2021 - Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Approbation de l'attribution
55	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 10 mars 2021 - Achat de matériaux de peinture et accessoires - Tarifs 2021-2022-2023 - Approbation de l'attribution
56	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 17 mars 2021 - Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation de l'avenant 4
57	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 24 mars 2021 - Achat de matériaux de gros-œuvre - Tarifs 2021-2022-2023 - Approbation de l'attribution
58	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 24 mars 2021 - Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation de l'attribution
59	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 24 mars 2021 - Contrat d'études entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour une mission complète d'auteur de projet avec en options, la coordination sécurité santé (phases projet et réalisation), la surveillance des travaux, l'environnement pour les travaux d'extension de la MCAE et une étude de faisabilité pour l'école du Vieux-Campinaire - Approbation de l'attribution
60	Convention-cadre réglant les droits et devoirs des Villes et Communes et de l'O.A.A. lors du suivi du contrat d'égouttage pour l'assainissement des eaux résiduaires urbaines dénommé en abrégé «Contrat d'égouttage» (Plan d'investissement communal 2019-2021) - Approbation de l'annexe 4 bis - Décision à Prendre
61	Marché conjoint de travaux pour le renouvellement du réseau de distribution d'eau à la chaussée de Charleroi/ N29 à Fleurus (prise en charge par la Ville du remplacement des dalles du trottoir par des klinkers) - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
62	Convention visant à autoriser la Société de logements publics «Mon Toit Fleurusien» à utiliser la charte graphique de la Ville de Fleurus - Approbation de la convention Ville de Fleurus/Mon Toit Fleurusien - Décision à prendre
63	Convention visant à autoriser le C.P.A.S. de Fleurus à utiliser la charte graphique de la Ville de Fleurus - Approbation de la convention Ville de Fleurus/C.P.A.S. de Fleurus - Décision à prendre
64	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 31 mars 2021 - Location de modules à placer sur le site de l'école d'Orchies - Approbation de l'attribution
65	Gestionnaire de réseau de distribution d'électricité - Appel à candidature - Décision à prendre

66	Gestionnaire de réseau de distribution de gaz - Appel à candidature - Décision à prendre
67	Contrat-cadre entre NEOVIA et la Ville de Fleurus, pour l'installation de moyens de production locale d'énergie renouvelable et durable - Approbation des conditions - Décision à prendre
68	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 05 mai 2021 - Location de modules à placer sur le site du Service Travaux - Approbation de l'attribution
69	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 05 mai 2021 - Acquisition de produits de déneigement - 2 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Approbation de l'attribution
70	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 19 mai 2021 - Éclairage public - 2021-2 - FLEURUS : rue Sainte-Anne et rue du Collège - Approbation de l'attribution
71	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 26 mai 2021 - Entretien, contrôle et dépannage des chauffages et des chauffe-eau - Ramonage des cheminées - Approbation de l'attribution
72	Installation et mise en service de bornes de recharge pour véhicules électriques et compléments - Recours à la centrale de marchés de la Province de Hainaut - Approbation de la convention complémentaire, des conditions et de l'estimation - Décision à prendre

2. DOSSIERS APPROUVES PAR LE COLLEGE COMMUNAL

LISTE ARRETEE AU COLLEGE DU 25-08-2021 INCLUS

2.1 MARCHES TRAVAUX	
1	Travaux de remise en eaux d'un étang dans le Bois de Soleilmont - Ville de Fleurus - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
2	Travaux d'entretien et de nettoyage aux cours d'eau de 3ème catégorie «Le Martinroux» et «La Couturelle» - Ville de Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
3	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 10 (7 à 9 : néants) - Partie voirie - Décision à prendre
4	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 13 (11 et 12 : néants) - Partie voirie - Décision à prendre
5	Bail d'entretien des voiries communales 2018 - Approbation avenant - Décision à prendre
6	Bail Trottoirs 2020 - rue de Bruxelles Fleurus - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
7	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Approbation phase de négociation avec le GROUPEMENT LIXON SA - ALTIPLAN - Décision à prendre
8	Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 4 - Décision à prendre
9	Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 5 - Décision à prendre
10	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Approbation phase de négociation avec le GROUPEMENT FLEURUS C.A. (GROUPEMENT MOMENTANE DHERTE - SYNTAXE ARCHITECTES - BEL - BEOS - GENIE TEC BELGIUM - ATS) - Décision à prendre
11	Abattage, évacuation et rognage de sapins au cimetière de Fleurus-centre - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
12	Désamiantage et démolition de 4 habitations, d'un presbytère et d'un calvaire - Construction d'une habitation - Aménagements des abords du centre-ville - Lot 2 (Gros-œuvre, toiture, parachèvement et abords) - Approbation état d'avancement 17 (14 à 16 : nuls) - Décision à prendre
13	Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation de la suspension 1 - Décision à prendre
14	Bail d'entretien des voiries communales 2018 - Approbation de la suspension 1 - Décision à prendre
15	Bail d'entretien des voiries communales 2018 - Approbation de la suspension 2 - Décision à prendre
16	Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre
17	Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre

18	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de l'avenant 3 - Décision à prendre
19	Bail d'entretien des voiries communales 2019 - Approbation de l'état d'avancement 2 - Décision à prendre
20	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de la rectification du montant de l'avenant 1 - Décision à prendre
21	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de l'état d'avancement 12 (EA 11 - nul) - Partie voirie - Décision à prendre
22	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de l'état d'avancement 13 - Partie voirie - Décision à prendre
23	Remplacement de portes et châssis au Château de la Paix façade arrière et aile gauche - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
24	Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Lot 1 (BATIMENT) - Approbation procès-verbal de défaut d'exécution n°7 - Décision à prendre
25	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de l'état d'avancement 14 - Partie voirie - Décision à prendre
26	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de l'état d'avancement 15 - Partie voirie - Décision à prendre
27	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
28	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre
29	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre
30	Achat et installation de caméras de surveillance urbaine pour la Ville de Fleurus - Phase 3 - Approbation de la réception provisoire des options 13 et 14 - Décision à prendre
31	Bail d'entretien des voiries communales 2018 - Approbation du désengagement du montant de l'avenant 1 - Décision à prendre
32	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de l'état d'avancement 11 - Partie égouttage - Décision à prendre
33	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
34	Désamiantage et démolition de 4 habitations, d'un presbytère et d'un calvaire - Construction d'une habitation - Aménagements des abords du centre-ville - Lot 2 (Gros-œuvre, toiture, parachèvement et abords) - Approbation du procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°2 - Décision à prendre
35	Dalles de béton de la rue du Moulin à Saint-Amand - 2019 - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
36	Bail d'entretien des voiries communales 2018 - Approbation de l'état d'avancement 17 (8 à 16 nuls) - Décision à prendre
37	Dalles de béton de la rue du Moulin à Saint-Amand - 2019 - Approbation état d'avancement 1 - Décision à prendre
38	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'avenant 3 - Décision à prendre
39	Dalles de béton de la rue du Moulin à Saint-Amand - 2019 - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre
40	Bail des Trottoirs 2020 - rue de Bruxelles à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
41	Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
42	Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation état d'avancement 9 (6, 7, 8 : nuls) - Décision à prendre

43	Travaux de remise en eaux d'un étang dans le Bois de Soleilmont - Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
44	Bail d'entretien des voiries communales 2019 - Approbation de l'état d'avancement 4 (EA 3 nul) - Décision à prendre
45	Bail d'entretien des voiries communales 2019 - Approbation de l'état d'avancement 5 - Décision à prendre
46	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 8 octobre 2020 - Mise en demeure 8 - Décision à prendre
47	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de l'état d'avancement 16 - Partie voirie - Décision à prendre
48	Travaux d'aménagement de la ligne 147 - Fleurus-Sombreffe - Approbation des conditions, de l'avis de marché et du mode de passation - Accord de principe - Décision à prendre
49	Travaux d'aménagement de la ligne 147 - Fleurus-Sombreffe - Courrier de l'IGRETEC - Décision à prendre
50	Bail d'entretien des voiries communales 2019 - Approbation de l'état d'avancement 6 - Décision à prendre
51	Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation de refus de réception provisoire - Décision à prendre
52	Désamiantage et démolition de 4 habitations, d'un presbytère et d'un calvaire - Construction d'une habitation - Aménagements des abords du centre-ville - Lot 2 (Gros-œuvre, toiture, parachèvement et abords) - Approbation avenant 3 - Décision à prendre
53	Travaux d'entretien et de nettoyage aux cours d'eau de 3ème catégorie «Le Martinroux» et «La Couturelle» - Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
54	Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation de l'avenant 3 - Décision à prendre
55	Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre
56	Dalles de béton de la rue du Moulin à Saint-Amand - 2019 - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre
57	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Engagement complémentaire de la dépense - Décision à prendre
58	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Approbation de l'engagement de la dépense relative à la prime de défraiement octroyée au GROUPEMENT CONJOINT NON SOLIDAIRE LIXON - ALTIPLAN - Décision à prendre
59	Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
60	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de l'état d'avancement 17 - Partie voirie - Décision à prendre
61	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 17 - Partie voirie - Décision à prendre
62	Bail d'entretien des voiries communales 2018 - Approbation de la réception provisoire et de la libération partielle du cautionnement - Décision à prendre.
63	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de l'Impasse de Moignelée à Lambusart) - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre
64	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 16 (14 et 15 nuls) - Partie voirie - Décision à prendre
65	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 17 - Partie voirie - Décision à prendre
66	Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 10 - Décision à prendre
67	Dalles de béton de la rue du Moulin à Saint-Amand - 2019 - Approbation de l'état d'avancement 2 - État final - Décision à prendre
68	Réfection des sentiers agricoles - 2021 - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs à consulter
69	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Approbation du dépôt de cautionnement par DHERTE - Décision à prendre
70	Bail d'entretien des voiries communales 2019 - Tranche de marché ferme - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre

71	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 15 (EA 8 à 14 nuls) - Partie voirie - Décision à prendre
72	Bail d'entretien des voiries communales 2019 - Approbation de l'état d'avancement 6 - Décision à prendre
73	Bail d'entretien des voiries communales 2019 - Approbation de l'état d'avancement 7 - Décision à prendre
74	Bail d'entretien des voiries communales 2019 - Approbation de l'état d'avancement 8 - Décision à prendre
75	Démolition des hangars du Service des Travaux - Approbation de la réception définitive et de la libération totale du cautionnement - Décision à prendre
76	Bail d'entretien des voiries communales 2016 - Approbation de la réception provisoire et de la libération partielle des cautionnements - Décision à prendre
77	Remplacement de portes et châssis au Château de la Paix façade arrière et aile gauche - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
78	Rénovation des installations techniques de la piscine - Approbation de la libération totale du cautionnement - Décision à prendre
79	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 16 - Partie voirie - Décision à prendre
80	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 19 (EA 18 nul) - Partie voirie - Décision à prendre
81	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 28 janvier 2021 - État d'avancement 20 - Décision à prendre
82	Démolition du site «Derine» à Fleurus - Approbation de la réception définitive - Décision à prendre
83	Désamiantage et démolition de 4 habitations, d'un presbytère et d'un calvaire - Construction d'une habitation - Aménagements des abords du centre-ville - Lot 2 (Gros-œuvre, toiture, parachèvement et abords) - Approbation du procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°3 - Décision à prendre
84	Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation de l'avenant 4 - Décision à prendre
85	Travaux d'aménagement de la ligne 147 - Fleurus-Sombreffe - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre
86	Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
87	Achat et installation de caméras de surveillance urbaine pour la Ville de Fleurus - Phase 3 - Options 13 et 14 - Approbation état d'avancement 1 - Etat final - Décision à prendre
88	Marché de travaux ayant pour objet l'achèvement des travaux de rénovation de la Salle de Fêtes de Wangeonies suite à la faillite de l'entreprise désignée dans le cadre d'un précédent marché public - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
89	Marché de travaux ayant pour objet la rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet - rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre
90	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de l'Impasse de Moignelée à Lambusart) - Approbation état d'avancement 6 - Partie voirie - Décision à prendre
91	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de l'Impasse de Moignelée à Lambusart) - Approbation état d'avancement 6 (3 à 5 : nuls) - Partie égouttage - Décision à prendre
92	Réfection des sentiers agricoles - 2021 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
93	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 19 (EA 17 et 18 nuls) - Partie voirie - Décision à prendre
94	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de l'état d'avancement 19 (EA 18 nul) - Partie voirie - Décision à prendre
95	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 20 - Partie voirie - Décision à prendre

96	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 10 (7 à 9 : néant) - Partie égouttage - Décision à prendre
97	Bail des Trottoirs 2020 - rue de Bruxelles à Fleurus - Approbation suspension 1 - Décision à prendre
98	Rénovation de la salle des fêtes de Wangenies - Lot 1 (BATIMENT) - Actions directes introduites par JEMCO SA, ALL RENOV CONCEPT BV, COMFORT GILSON SPRL et VALI CONSTRUCT SRL sous-traitants d'EGENIA SA - Libération des sommes déposées à la Caisse des dépôts et consignations - Décision à prendre
99	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de l'engagement de la dépense relative à l'état d'avancement 19 (EA 18 nul) - Partie voirie - Décision à prendre
100	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de l'Impasse de Moignelée à Lambusart) - Approbation de la réception provisoire et de la libération partielle du cautionnement - Décision à prendre
101	Marché de travaux ayant pour objet la rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet - rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'avis rectificatif et de sa publication - Décision à prendre
102	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 22 avril 2021 - Avenant 4 - Décision à prendre
103	Marché de travaux ayant pour objet la rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet - rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'avis rectificatif n°2 et de sa publication - Décision à prendre
104	Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre
105	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation avenant 1 - Décision à prendre
106	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de la réception provisoire et de la libération partielle du cautionnement - Décision à prendre
107	Marché de travaux ayant pour objet l'achèvement des travaux de rénovation de la Salle de Fêtes de Wangenies suite à la faillite de l'entreprise désignée dans le cadre d'un précédent marché public - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
108	Marché de travaux ayant pour objet l'achèvement des travaux de rénovation de la Salle de Fêtes de Wangenies suite à la faillite de l'entreprise désignée dans le cadre d'un précédent marché public - Approbation du nouveau démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
109	Travaux de remise en eaux d'un étang dans le Bois de Soleilmont - Ville de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre
110	Travaux de remise en eaux d'un étang dans le Bois de Soleilmont - Ville de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 2 - Décision à prendre
111	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Approbation d'effectuer les paiements sur le compte de la SA DHERTE - Décision à prendre
112	Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre
113	Maintenance des dalles de béton 2021 - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
114	Sécurisation de 6 églises situées dans l'Entité de Fleurus - 2 lots - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre
115	Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation de la réception provisoire et de la libération partielle des cautionnements - Décision à prendre
116	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 20 - Partie voirie - Décision à prendre
117	Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation de l'état d'avancement 2 - Décision à prendre
118	Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 17 (EA 11 à 16 nuls) - État final - Décision à prendre
119	Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation décompte final - Décision à prendre
120	Bail d'entretien des voiries communales 2018 - Approbation du décompte final - Décision à prendre

121	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 23 - Partie voirie - Décision à prendre
122	Bail des Trottoirs 2020 - rue de Bruxelles à Fleurus - Approbation avenant 1 - Décision à prendre
123	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 01 juillet 2021 - Réception provisoire - Décision à prendre
124	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation état d'avancement - 24 - partie voirie - Décision à prendre
125	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 17 juin 2021 - Avenant 5 - Décision à prendre
126	Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 17 juin 2021 - État d'avancement 25 (21 à 24 : nuls) - Décision à prendre
127	Bail d'entretien des voiries communales 2021-2022 - Approbation démarrage procédure et publication - Décision à prendre
128	Marché de travaux ayant pour objet la rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet - rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
129	Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation report date de commencement des travaux - Décision à prendre
130	Bail d'entretien des voiries communales 2019 - Approbation état d'avancement 11 (états 9 et 10 nuls) - Décision à prendre

2.2 MARCHES FOURNITURES

1	Location d'un logiciel de comptabilité pour les Fabriques d'église - Approbation de la réception provisoire partielle - Décision à prendre
2	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2020-2021 - Lot 1 (Crèmerie) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
3	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2020-2021 - Lot 2 (Produits surgelés) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
4	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2020-2021 - Lot 3 (Produits divers) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
5	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2020-2021 - Lot 4 (Boissons non alcoolisées) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
6	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2020-2021 - Lot 5 (Bières) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
7	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2020-2021 - Lot 6 (Apéritifs) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
8	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2020-2021 - Lot 7 (Vins) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
9	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2020-2021 - Lot 8 (Petits matériels à usage alimentaire) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
10	Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais issus de l'agriculture biologique pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2020-2021 - Lot 1 (Fruits frais issus de l'agriculture biologique) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
11	Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais issus de l'agriculture biologique pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2020-2021 - Lot 2 (Légumes frais issus de l'agriculture biologique) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
12	Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais issus de l'agriculture biologique pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2020-2021 - Lot 3 (Pommes de terre issues de l'agriculture biologique) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre

13	Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais issus de l'agriculture biologique pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2020-2021 - Lot 4 (Pommes de terre/frites épluchées) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
14	Achat de matériaux électriques - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
15	Achat de matériaux de menuiserie - Tarifs 2021, 2022, 2023 - Approbation des conditions du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
16	Illuminations de fin d'année 2020 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
17	Fourniture dans le cadre d'une installation et d'une maintenance de logiciels de gestion des sanctions administratives communales - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Décision à prendre
18	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Lot 1 (Protection de la tête) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
19	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Lot 2 (Protection auditive) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
20	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Lot 3 (Protection respiratoire) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
21	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Lot 4 (Protection des mains) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
22	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Lot 5 (Protection du corps) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
23	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Lot 6 (Protection du pied) - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
24	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Lot 7 (Protection contre les chutes) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
25	Achat d'équipement de protection individuelle - Protection des pieds - Tarifs 2020-2024 - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Décision à prendre
26	Fourniture d'un logiciel de gestion de paiement des repas scolaires, voyages scolaires, activités et garderies, y inclus équipements et services y afférents - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
27	Achat de columbariums - Tarifs 2018-2021 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
28	Achat de consommables informatiques - Tarifs 2021-2025 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
29	Achat de pains et de pâtisseries pour les services de l'Administration communale - Tarif 2021 - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
30	Achat de pièces mécaniques et d'accessoires - Tarifs 2021-2022-2023 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
31	Achat d'outillage et de matériaux de quincaillerie - 4 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
32	Achat de matériaux de peinture et accessoires - Tarifs 2021-2022-2023 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
33	Achat de matériaux hydrocarbonés - Tarifs 2021 - 2025 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
34	Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
35	Achat d'équipement de protection individuelle - Protection des pieds - Tarifs 2020-2024 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
36	Achat de matériaux de gros-œuvre - Tarifs 2021-2022-2023 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
37	Achat d'équipement de protection individuelle - Protection des pieds - Tarifs 2020-2024 - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre

38	Achat de matériaux de plomberie et de chauffage - Tarifs 2021, 2022, 2023 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
39	Achat de pains et pâtisseries pour les Services de l'Administration communale - Tarif 2021 - Approbation des conditions, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
40	Location d'un logiciel de gestion des dossiers d'urbanisme et d'environnement - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
41	Location de modules à placer sur le site de l'école d'Orchies - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
42	Fourniture dans le cadre d'une installation et d'une maintenance de logiciels de gestion des sanctions administratives communales - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
43	Achat d'équipement de protection individuelle - Protection des pieds - Tarifs 2020-2024 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
44	Location de fontaines à eau de Ville pour les Services de l'Administration communale - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
45	Achat de masques en tissu réutilisables à destination du personnel communal - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
46	Achat de matériaux de menuiserie - Tarifs 2021, 2022, 2023 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
47	Achat de matériaux électriques - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
48	Location de modules à placer sur le site du Service Travaux - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
49	Mise à disposition de machines à café avec fourniture de café - Tarifs 2021-2024 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
50	Fourniture de gasoil de chauffage aux différents bâtiments communaux - Exercice 2019-2020 - Approbation de la réception et libération totale du cautionnement - Décision à prendre
51	Achat de consommables informatiques - Tarifs 2021-2025 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
52	Achat de masques en tissu réutilisables à destination du personnel communal - Approbation de la prolongation du délai pour la remise des échantillons - Décision à prendre
53	Acquisition de produits de déneigement - 2 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
54	Acquisition de fournitures classiques et de matériel didactique pour les écoles (maternelles et primaires), les Centres récréatifs aérés et les Services de la Petite Enfance - Années 2021-2022 et 2022-2023 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
55	Location de fontaines à eau de Ville pour les Services de l'Administration communale - Renonciation à conclure le marché - Décision à prendre
56	Achat de masques chirurgicaux à destination du personnel communal - Tarifs 2021 - 2022 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
57	Illuminations de fin d'année 2020 - Approbation de la réception définitive - Décision à prendre
58	Achat d'outillage et de matériaux de quincaillerie - 4 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 4 (Quincaillerie spécifique) - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
59	Location d'un logiciel de gestion des dossiers d'urbanisme et d'environnement - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
60	Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2018-2021 - Lot 1 (Signalisation routière) - Approbation demande de bon de commande d'un montant de 18.943,94 , 21% TVA comprise - Décision à prendre
61	Achat de matériaux hydrocarbonés - Tarifs 2021 - 2025 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
62	Achat d'outillage et de matériaux de quincaillerie - 4 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 1 (Outillage général) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre

63	Achat d'outillage et de matériaux de quincaillerie - 4 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 3 (Quincaillerie générale) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
64	Achat d'outillage et de matériaux de quincaillerie - 4 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 2 (Outillage spécifique) - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
65	Achat de pièces mécaniques et d'accessoires - Tarifs 2021-2022-2023 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
66	Location d'un logiciel de comptabilité pour les Fabriques d'église - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
67	Fourniture, pose, entretien et dépannage de systèmes d'alarme anti-intrusion avec télésurveillance - (Fourniture, pose, entretien et dépannage de systèmes d'alarme anti-intrusion avec télésurveillance) - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
68	Acquisition, location et entretien de vêtements de travail - 3 lots - Tarif 2021-2022 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
69	Achat de columbariums et cavurnes - Tarifs 2021-2023 - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
70	Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 1 (Signalisation routière) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
71	Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 2 (Signalisation mobile de chantier) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
72	Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 3 (Mobilier urbain) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
73	Achat de pains et pâtisseries pour les Services de l'Administration communale - Tarif 2021 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
74	Acquisition, location et entretien de vêtements de travail - 3 lots - Lot 1 (Acquisition de vêtements de travail) - Approbation de la prolongation du marché - Décision à prendre
75	Acquisition, location et entretien de vêtements de travail - 3 lots - Lot 2 (Location et entretien de vêtements de travail) - Approbation de la prolongation du marché - Décision à prendre
76	Acquisition, location et entretien de vêtements de travail - 3 lots - Lot 3 (Nettoyage de vêtements spécifiques en polymole) - Approbation de la prolongation du marché - Décision à prendre
77	Fourniture de gasoil de chauffage aux différents bâtiments communaux - Exercice 2021 - 2022 - Approbation des conditions, du mode de passation, de l'avis de marché, du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre
78	Location d'un logiciel de signalement via applications mobiles et formulaire web - Années 2021 à 2024 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
79	Achat de matériaux de peinture et accessoires - Tarifs 2021-2022-2023 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
80	Achat de masques chirurgicaux à destination du personnel communal - Tarifs 2021 - 2022 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
81	Acquisition, location et entretien de vêtements de travail - 3 lots - Tarif 2021-2022 - Lot 1 (Acquisition de vêtements de travail) - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
82	Acquisition, location et entretien de vêtements de travail - 3 lots - Tarif 2021-2022 - Lot 2 (Location et entretien de vêtements de travail) - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
83	Acquisition, location et entretien de vêtements de travail - 3 lots - Tarif 2021-2022 - Lot 3 (Nettoyage de vêtements spécifiques en polymole) - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
84	Acquisition, location et entretien de vêtements de travail - 3 lots - Tarif 2021-2022 - Approbation du démarrage de la nouvelle procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
85	Achat de matériaux de gros-œuvre - Tarifs 2021-2022-2023 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
86	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2021-2022 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
87	Achat de masques en tissu réutilisables à destination du personnel communal - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
88	Achat de produits de boucherie (viande, volaille, charcuterie, ...) pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2021-2022 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre

89	Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais issus de l'agriculture biologique et de pommes de terres/frites épluchées issues de l'alimentation durable pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2021-2022 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
90	Location de modules à placer sur le site de l'école d'Orchies - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
91	Achat de deux véhicules CNG/essence et d'un véhicule électrique - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
92	Fourniture d'un logiciel de gestion des marchés publics - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
93	Location d'un logiciel de signalement via applications mobiles et formulaire web - Années 2021 à 2024 - Approbation du démarrage de la nouvelle procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
94	Location d'un logiciel de signalement via applications mobiles et formulaire web - Années 2021 à 2024 - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
95	Acquisition de fournitures classiques et de matériel didactique pour les écoles (maternelles et primaires), les Centres récréatifs aérés et les Services de la Petite Enfance - Années 2021-2022 et 2022-2023 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
96	Acquisition, location et entretien de vêtements de travail- 3 lots -Tarif 2021-2022 - Lot 1 (Acquisition de vêtements de travail) - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
97	Acquisition, location et entretien de vêtements de travail - 3 lots -Tarif 2021-2022 - Lot 2 (Location et entretien de vêtements de travail) - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
98	Acquisition, location et entretien de vêtements de travail- 3 lots -Tarif 2021-2022 - Lot 3 (Nettoyage de vêtements spécifiques en polymole) - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
99	Location de modules à placer sur le site du Service Travaux - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
100	Acquisition de produits de déneigement - 2 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 1 (Sel de déneigement) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
101	Acquisition de produits de déneigement - 2 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 2 (Fondant routier rapide (GRANULES)) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
102	Location de modules à placer sur le site du Service Travaux - Complément à la délibération d'approbation des conditions et du mode de passation du 13 janvier 2021 - Décision à prendre
103	Location d'un logiciel de signalement via applications mobiles et formulaire web - Années 2021 à 2024 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
104	Achat de vêtements de travail - Tarifs 2021-2022 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
105	Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais issus de l'agriculture biologique et de pommes de terre/frites épluchées issues de l'alimentation durable pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2021-2022 - Lots 1 à 3 - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
106	Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais issus de l'agriculture biologique et de pommes de terre/frites épluchées issues de l'alimentation durable pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2021-2022 - Lot 4 (Pommes de terre/frites épluchées) - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
107	Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais issus de l'agriculture biologique et de pommes de terre/frites épluchées issues de l'alimentation durable pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2021-2022 - Approbation du nouveau démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
108	Remplacement du pare-feu - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
109	Mise à disposition de machines à café avec fourniture de café - Tarifs 2021-2024 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
110	Achat de vêtements de travail et d'équipements de protection individuelle (vêtements haute visibilité) - Approbation des conditions - Décision à prendre
111	Achat de vêtements de travail et d'équipements de protection individuelle (vêtements haute visibilité) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
112	Fourniture de gasoil de chauffage aux différents bâtiments communaux - Exercice 2021 - 2022 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
113	Achat de columbariums et cavurnes - Tarifs 2021-2023 - Lot 1 (Achat de columbariums - Tarifs 2021-2023) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre

114	Achat de columbariums et cavurnes - Tarifs 2021-2023 - Lot 2 (Achat de cavurnes - Tarifs 2021-2023) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
115	Achat de produits de boucherie (viande, volaille, charcuterie, ...) pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2021-2022 - Lot 1 (viande et volaille) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
116	Achat de produits de boucherie (viande, volaille, charcuterie, ...) pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2021-2022 - Lot 2 (charcuterie) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
117	Illuminations de fin d'année 2021 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
118	Acquisition de licences et migration des boîtes mails vers Microsoft 365 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
119	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2021-2022 - Lot 5 (Bières) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
120	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2021-2022 - Lot 1 (Crèmerie) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
121	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2021-2022 - Lot 3 (Produits divers) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
122	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2021-2022 - Lot 4 (Boissons non alcoolisées) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
123	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2021-2022 - Lot 6 (Apéritifs) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
124	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2021-2022 - Lot 7 (Vins) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
125	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2021-2022 - Lot 8 (Petits matériels à usage alimentaire) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
126	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2021-2022 - Lot 2 (Produits surgelés) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
127	Achat de deux véhicules CNG/essence et d'un véhicule électrique - Lot 1 (Véhicules CNG/essence) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
128	Achat de deux véhicules CNG/essence et d'un véhicule électrique - Lot 2 (Véhicule électrique) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
129	Remplacement du pare-feu - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
130	Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais issus de l'agriculture biologique et de pommes de terre/frites épluchées issues de l'alimentation durable pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2021-2022 - Lot 1 (Fruits frais issus de l'agriculture biologique) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
131	Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais issus de l'agriculture biologique et de pommes de terre/frites épluchées issues de l'alimentation durable pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2021-2022 - Lot 2 (Légumes frais issus de l'agriculture biologique) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
132	Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais issus de l'agriculture biologique et de pommes de terre/frites épluchées issues de l'alimentation durable pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2021-2022 - Lot 3 (Pommes de terre issues de l'agriculture biologique) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
133	Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais issus de l'agriculture biologique et de pommes de terre/frites épluchées issues de l'alimentation durable pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2021-2022 - Lot 4 (Pommes de terre/frites épluchées) - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre

2.3 MARCHES SERVICES

- 1 Marché de services en matière de management de centre-ville - Approbation des conditions, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
- 2 Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2020-2021 - 5 lots - Lot 1 (Déplacements vers la piscine de Fleurus) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
- 3 Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2020-2021 - 5 lots - Lot 2 (Déplacements vers la salle Polyvalente du Vieux-Campinaire et le hall Omnisports de Wanfercée-Baulet pour les cours d'éducation physique) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
- 4 Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2020-2021 - 5 lots - Lot 3 (Déplacements pour les excursions) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
- 5 Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2020-2021 - 5 lots - Lot 4 (Transports d'enfants dans le cadre des Centres récréatifs aérés) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
- 6 Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2020-2021 - 5 lots - Lot 5 (Déplacements divers) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
- 7 Marché public relatif à la télécommunication : téléphonie mobile, VoIP, Internet y compris packs, lignes fixes analogiques et accès sécurisé au registre national et à la banque carrefour de la sécurité sociale, de même que la maintenance du réseau de fibre optique (6 lots) - Lot 2 ("Connexion à Internet et téléphonie VoIP") - Approbation de l'avenant 5 - Décision à prendre
- 8 Curage de fossés - Tarifs 2019-2022 - Approbation demande de bon de commande d'un montant de 13.382,60 , 21% TVA comprise - Décision à prendre
- 9 Service de nettoyage bâtiments communaux - 2 lots - 2020-2022 - Approbation de l'adaptation des fréquences de nettoyage suite à la visite sur site - Décision à prendre
- 10 Portefeuille Assurances 2021 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
- 11 Entretien, contrôle et dépannage des chauffages et des chauffe-eau - Ramonage des cheminées - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
- 12 Entretien, contrôle et dépannage des chauffages et des chauffe-eau - Ramonage des cheminées - Approbation du démarrage de la nouvelle procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
- 13 Marché de services pour la réalisation de mesures de suivi, d'un plan d'assainissement, d'un suivi des actes et travaux d'assainissement et d'une évaluation finale - Approbation avenant 1 - Décision à prendre
- 14 Services de nettoyage de bâtiments communaux - 2 lots - 2018-2020 - Lot 2 (PRESTATIONS DE SERVICES DE NETTOYAGE SUR DEMANDE) - Demande de bon de commande - Nettoyage de la bibliothèque «La Bonne Source» - Décision à prendre
- 15 Classes de neige 2021 - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
- 16 Désignation d'un huissier de justice pour le recouvrement des créances fiscales et non fiscales de la Ville de Fleurus - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
- 17 Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement pour mise en conformité des églises - Approbation avenant 1 - Décision à prendre
- 18 Marché de services en matière de management de centre-ville - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
- 19 Contrôles périodiques par un Organisme Agréé - 4 lots - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
- 20 Service de nettoyage bâtiments communaux - 2 lots - 2020-2022 - Lot 1 (Services de nettoyage - Académie de musique et des arts parlés) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
- 21 Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
- 22 Service de nettoyage bâtiments communaux - 2 lots - 2020-2022 - Lot 2 (Prestations de services de nettoyage sur demande) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
- 23 Entretien des espaces verts pour la Société de logements publics «Mon Toit Fleurusien» et la Ville de Fleurus - Reconduction 1 (Entretien des espaces verts pour la Société de logements publics «Mon Toit Fleurusien» et la Ville de Fleurus) - Sinistre au cimetière de Fleurus - Application de mesures d'office - Décision à prendre

24	Entretien des espaces verts pour la Société de logements publics «Mon Toit Fleurusien» et la Ville de Fleurus - Approbation de la Reconstitution 2 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
25	Fourniture de chèques «commerces» à destination des habitants de Fleurus - Approbation des conditions et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
26	Fourniture de chèques «commerces» à destination des habitants de Fleurus - Modification de la date limite de réception des offres - Décision à prendre
27	Fourniture de chèques «commerces» à destination des habitants de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
28	Services de nettoyage de bâtiments communaux - 2 lots - 2020-2022 - Lot 2 (PRESTATIONS DE SERVICES DE NETTOYAGE SUR DEMANDE) - Demande de bon de commande - Nettoyage de la bibliothèque «La Bonne Source» - Décision à prendre
29	Entretien, contrôle et dépannage des chauffages et des chauffe-eau - Ramonage des cheminées - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
30	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement pour mise en conformité des églises - Approbation de l'avant-projet - Décision à prendre
31	Classes de mer 2021 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
32	Entretien, contrôle et dépannage des chauffages et des chauffe-eau - Ramonage des cheminées - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
33	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement des rues du Couvent et de la Station à Fleurus - Approbation procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre
34	Marché public relatif à la télécommunication : téléphonie mobile, VoIP, Internet y compris packs, lignes fixes analogiques et accès sécurisé au registre national et à la banque carrefour de la sécurité sociale, de même que la maintenance du réseau de fibre optique (6 lots) - Lot 2 ("Connexion à Internet et téléphonie VoIP") - Approbation de l'avenant 6 - Décision à prendre
35	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement du cimetière de Lambusart - Engagement supplémentaire de la dépense - Décision à prendre
36	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement pour mise en conformité des églises - Engagement supplémentaire de la dépense - Décision à prendre
37	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement des rues du Couvent et de la Station à Fleurus - Approbation résiliation du marché - Décision à prendre
38	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement des rues du Couvent et de la Station à Fleurus - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
39	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2021 - Lot 1 (Rédaction du bulletin communal) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
40	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2021 - Lot 2 (Mise en page graphique du bulletin communal de la Ville de Fleurus) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
41	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2021 - Lot 3 (Impression du bulletin communal) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
42	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2021 - Lot 4 (Prestation d'un photographe pour diverses manifestations communales hormis les noces d'or) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
43	Curage de fossés - Tarifs 2019-2022 - Approbation de la reconstitution 1 - Décision à prendre
44	Services juridiques - Prestations d'avocats dans le cadre de la liquidation de l'ASBL Fleurusports - Approbation d'une commande de 58 heures de prestations supplémentaires - Décision à prendre
45	Entretiens de véhicules communaux et réparations y afférentes avec des pièces détachées d'origine - 9 lots - Lot 9 : entretien d'aspirateurs de déchets urbains - Approbation du contrat d'entretien - Décision à prendre.
46	Assistance et conseil dans le cadre du financement et de la construction d'un centre administratif intégré - Approbation demande de bon de commande - Décision à prendre
47	Abonnement au module SOSTA liant le logiciel SAC et le logiciel Onyx - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
48	Désignation d'un opérateur en vue de mettre en place et d'organiser un achat groupé d'énergie - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre

49	Mission d'auteur de projet pour l'extension de la salle polyvalente du Vieux Campinaire à Fleurus - Résiliation du marché attribué - Décision à prendre
50	Mission de coordination pour l'extension de la salle polyvalente du Vieux Campinaire à Fleurus - Résiliation du marché attribué - Décision à prendre
51	Service de nettoyage de bâtiments communaux - 2 lots - 2020-2022 - Lot 2 (PRESTATIONS DE SERVICES DE NETTOYAGE SUR DEMANDE) - Demande de bon de commande - Nettoyage de la bibliothèque «La Bonne Source» - Décision à prendre
52	Expert en stabilité des bâtiments - Tarifs 2018 - 2021 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
53	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2021 - Lot 5 (Prestations d'un photographe lors des noces d'or) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
54	Services juridiques - Prestations d'avocats dans le cadre de la liquidation de l'ASBL Fleurusports - Approbation d'une commande de 60 heures de prestations supplémentaires - Décision à prendre
55	Contrôles périodiques par un Organisme Agréé - 4 lots - Lot 1 (Installations électriques BT/HT) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
56	Contrôles périodiques par un Organisme Agréé - 4 lots - Lot 2 (Installations alimentées au Gaz Naturel) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
57	Contrôles périodiques par un Organisme Agréé - 4 lots - Lot 3 (Levage, Engins de terrassement, Elingues, Appareils et Accessoires divers, ...) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
58	Contrôles périodiques par un Organisme Agréé - 4 lots - Lot 4 (Eléments (jeux) des aires de jeux de l'entité) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
59	Abonnement au module SOSTA liant le logiciel SAC et le logiciel Onyx - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
60	Entretien et fourniture d'extincteurs dans les divers bâtiments communaux - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
61	Marché public relatif à la télécommunication : téléphonie mobile, VoIP, Internet y compris packs, lignes fixes analogiques et accès sécurisé au registre national et à la banque carrefour de la sécurité sociale, de même que la maintenance du réseau de fibre optique (6 lots) - Lot 5 ("Accès sécurisé au Registre national et à la Banque carrefour de la sécurité sociale") - Approbation de la reconduction 3 - Décision à prendre
62	Entretien de sentiers communaux - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
63	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de la salle polyvalente du Vieux-Campinaire en salle de spectacle - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
64	Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) relative à l'aménagement de la salle polyvalente du Vieux Campinaire en salle de spectacle - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
65	Entretien et fourniture d'extincteurs dans les divers bâtiments communaux - Reconduction 1 - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
66	Désignation d'un opérateur en vue de mettre en place et d'organiser un achat groupé d'énergie - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
67	Entretien, contrôle et dépannage des chauffages et des chauffe-eau - Ramonage des cheminées - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
68	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement des rues du Couvent et de la Station à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
69	Prestations de services informatiques - Exercices 2021-2022 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
70	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement et l'extension du cimetière d'Heppignies - Engagement supplémentaire de la dépense - Décision à prendre
71	Désignation d'un réviseur d'entreprises dans le cadre de la création d'une régie communale autonome - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
72	Classes de mer 2021 - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
73	Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2021-2022 - 6 lots - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre

74	Abonnement «Villes et Communes» pour 11 accès à la presse quotidienne et magazines» - Approbation des conditions, du mode de passation et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
75	Evacuation des déchets provenant du nettoyage des rues (boues balayeuse) pour l'année 2021 - Approbation de la commande et de l'engagement de la dépense - Décision à prendre
76	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de la Place de Heppignies, des voiries adjacentes et des trottoirs jusqu'aux façades - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
77	Mission de coordination sécurité santé (projet/réalisation) pour l'aménagement de la Place de Heppignies, des voiries adjacentes et des trottoirs jusqu'aux façades - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
78	Abonnement «Villes et Communes» pour 11 accès à la presse quotidienne et magazines - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
79	Location d'un système de géolocalisation pour véhicules communaux - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
80	Désignation d'un huissier de justice pour le recouvrement des créances fiscales et non fiscales de la Ville de Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage et des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
81	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de l'Esplanade de la gare - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
82	Expert en stabilité des bâtiments - Tarifs 2022 à 2026 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
83	Désignation d'un réviseur d'entreprises dans le cadre de la création d'une régie communale autonome - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
84	Commande d'un module de recouvrement de créances via huissiers de justice pour les sanctions administratives communales - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
85	Entretien de sentiers communaux - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
86	Commande d'un module de recouvrement de créances via huissiers de justice pour les sanctions administratives communales - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
87	Nettoyage des vitres et châssis de divers bâtiments communaux - 2019-2023 - Approbation avenant 1 - Décision à prendre
88	Mission d'auteur de projet pour la rénovation de l'école communale sise rue Baudhuin à Lambusart - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
89	Transports d'enfants pour les cours de gymnastique - Approbation des conditions et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
90	Prestations de services informatiques - Exercices 2021-2022 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
91	Préparation et livraison de repas et de potages chauds dans les écoles communales - Années scolaires 2020-2021 et 2021-2022 - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
92	Concession de service public ayant pour objet l'accueil extrascolaire des enfants de 2,5 ans à 12 ans au sein du territoire de la Ville de Fleurus en collaboration avec les différents réseaux scolaires - Approbation de la reconduction 3 - Décision à prendre
93	Création d'un nouveau site Internet pour la Ville de Fleurus - Approbation des conditions, démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
94	Transports d'enfants pour les cours de gymnastique - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
95	Désignation d'un huissier de justice pour le recouvrement des créances fiscales et non fiscales de la Ville de Fleurus - Offre spontanée - Décision à prendre
96	Entretien de climatiseurs existants, installés dans des bâtiments communaux - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
97	Entretien, contrôle et dépannage des chauffages et des chauffe-eau - Ramonage des cheminées - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
98	Désignation d'un service externe de prévention et de protection au travail pour le CPAS et la Ville de Fleurus - Approbation de la résiliation du marché - Décision à prendre
99	Classes de neige 2022 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
100	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de la salle polyvalente du Vieux-Campinaire en salle de spectacle - Approbation de l'attribution - Décision à prendre

101	Réalisation d'une étude de concept et de faisabilité pour la création d'un centre de Loisirs sur le site de la Forêt des Loisirs à Fleurus - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
102	Curage des avaloirs - exercice 2021 - 2022 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
103	Système de parlophonie mobile pour l'Académie de Musique et des Arts parlés - Non restitution du module et paiement de la facture - Décision à prendre.
104	Expert en stabilité des bâtiments - Tarifs 2022 à 2026 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
105	Prestations de services informatiques - Exercices 2021-2022 - Approbation procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre
106	Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 lots - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
107	Service de nettoyage bâtiments communaux - 2 lots - 2020-2022 - Lot 1 (Services de nettoyage - Académie de musique et des arts parlés) - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
108	Service de nettoyage bâtiments communaux - 2 lots - 2020-2022 - Lot 2 (Prestations de services de nettoyage sur demande) - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
109	Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2021-2022 - 6 lots - Lot 1 (Déplacements vers la piscine de Fleurus) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
110	Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2021-2022 - 6 lots - Lot 2 (Déplacements pour les cours d'éducation physique) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
111	Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2021-2022 - 6 lots - Lot 3 (Déplacements pour les excursions) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
112	Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2021-2022 - 6 lots - Lot 4 (Transports d'enfants dans le cadre des Centres récréatifs aérés) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
113	Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2021-2022 - 6 lots - Lot 5 (Déplacements divers) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
114	Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2021-2022 - 6 lots - Lot 6 (Déplacements aller-retour pour Breendonk) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
115	Mission de coordination sécurité santé (projet/réalisation) pour l'aménagement de la Place de Heppignies, des voiries adjacentes et des trottoirs jusqu'aux façades - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
116	Entretien des vêtements de travail - Approbation des conditions, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
117	Marché de services en matière de management de centre-ville - Approbation avenant 1 - Décision à prendre
118	Spectacle «Château de la Paix» 2021 - Fête de septembre - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
119	Mission d'auteur de projet pour la rénovation de l'école communale sise rue Baudhuin à Lambusart - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
120	Mission de coordination Sécurité-Santé (Projet/Réalisation) relative aux travaux d'amélioration de la rue du Ry d'Amour à Fleurus - Approbation des conditions, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
121	Spectacle «Château de la Paix» 2021 - Fête de septembre - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
122	Classes de mer 2022 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
123	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de la Place de Heppignies, des voiries adjacentes et des trottoirs jusqu'aux façades - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
124	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de l'Esplanade de la gare - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
125	Entretien des vêtements de travail - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
126	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2021 - Lot 2 (Mise en page graphique du bulletin communal de la Ville de Fleurus) - Approbation avenant 1 - Décision à prendre

127	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2021 - Lot 3 (Impression du bulletin communal) - Approbation avenant 1 - Décision à prendre
128	Curage des avaloirs - Exercice 2021 - 2022 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
129	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 6 lots - Tarifs 2022 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
130	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2021 - Lot 2 (Mise en page graphique du bulletin communal de la Ville de Fleurus) - Approbation du désengagement du montant de l'avenant 1 - Décision à prendre
131	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2021 - Lot 3 (Impression du bulletin communal) - Approbation du désengagement du montant de l'avenant 1 - Décision à prendre
132	Marché public relatif à la télécommunication : téléphonie mobile, VoIP, Internet y compris packs, lignes fixes analogiques et accès sécurisé au registre national et à la banque carrefour de la sécurité sociale, de même que la maintenance du réseau de fibre optique (6 lots) - Lot 2 ("Connexion à Internet et téléphonie VoIP") - Approbation avenant 7 - Décision à prendre

2.4 AUTRES DOSSIERS

1	INFORMATION - Accompagnement des Communes dans leur transition énergétique - Neovia - Courrier de l'I.P.F.H.
2	INFORMATION - Création d'un bassin d'orage du Ry du Grand Vau à Wanfercée-Baulet - Courrier du SPW - Montant subside sur base du décompte final
3	Achat de mobilier de bureau pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Approbation de la participation au marché - Décision à prendre
4	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 29 juillet 2020 - Fourniture de gasoil de chauffage aux différents bâtiments communaux - Exercice 2020-2021 - Approbation de l'attribution
5	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 29 juillet 2020 - Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation avenant 2
6	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 29 juillet 2020 - Eclairage Public 2020 - 01 - Approbation de l'attribution
7	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 29 juillet 2020 - Convention cadre relative au remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Approbation du devis, de la commande et de l'engagement de la dépense
8	INFORMATION - Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Envoi des BAFO à COSEP le 21 septembre 2020
9	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 11 - Décision à prendre
10	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 12 - Décision à prendre
11	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 13 - Décision à prendre
12	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques et rénovation des abords de l'école de Wagnelée - Approbation de la décision du Bureau exécutif de l'IGRETEC du 25 août 2020 relative à l'avenant 1 au marché et engagement de la dépense après approbation de la modification budgétaire n°3 par la Tutelle - Décision à prendre
13	INFORMATION - Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Appel téléphonique du groupement LIXON-ALTIPLAN concernant la remise de la BAFO - Respect des règles de confidentialité
14	INFORMATION - Services postaux - Recours à la Centrale de marchés de la Province de Hainaut - Prolongation du marché

15	Formations «Clés pour comprendre la police administrative générale et les SAC» et «Clés pour comprendre la comptabilité des pouvoirs locaux» - Approbation du recours aux services de l'Union des Villes et Communes de Wallonie dans le cadre de la relation «In House» - Décision à prendre
16	Formations «Clés pour comprendre la police administrative générale et les SAC» et «Clés pour comprendre la comptabilité des pouvoirs locaux» en ayant recours aux services de l'Union des Villes et Communes de Wallonie dans le cadre de la relation «In House» - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
17	INFORMATION - Amélioration et égouttage de la rue du Vieux Saule - Décompte final SPGE
18	INFORMATION - Aménagement de la Place Ferrer - Subsidés - Prolongation de délai
19	INFORMATION - Prévisions budgétaires 2020-2021 - Travaux d'amélioration énergétique sur le patrimoine communal
20	Plan d'investissement 2019-2021 - Liste des dossiers à finaliser - Décision à prendre
21	INFORMATION - PIC 2019-2021 : Etat d'avancement des dossiers du PIC 2019-2021 - Courrier du SPW du 30 septembre 2020
22	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 19 août 2020 - Marché public relatif à la maintenance du réseau de fibre optique - Approbation de l'attribution
23	Acquisition, installation et entretien de multifonction de bureau pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Approbation de la participation au marché - Décision à prendre
24	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 2 septembre 2020 - Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2020-2021 - Approbation de l'attribution
25	Recours à la centrale d'achats de la Province de Hainaut pour la location de photocopieurs - Dossier 2017-181 - Catalogue V8 relatif à la location de copieurs multifonctions, traceurs A0 et copieurs A0 - Approbation de la location de photocopieurs pour divers Services communaux - Décision à prendre
26	Contrat d'études en voirie, avec en option la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux d'aménagement de la Ligne 147 du Ravel située sur le territoire de Fleurus - Approbation engagements complémentaires de dépense - Décision à prendre
27	Mise à disposition de réseaux de type Intranet IP/VPN destinés aux échanges de données entre Institutions de la Province de Hainaut ou autres entités publiques - Recours à la centrale de marchés de la Province de Hainaut - Approbation de l'adhésion au marché - Décision à prendre
28	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 23 septembre 2020 - Fourniture d'un logiciel de gestion de paiement des repas scolaires, voyages scolaires, activités et garderies, y inclus équipements et services y afférents - Approbation de l'attribution
29	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 16 septembre 2020 - Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2020-2021 - 5 lots - Approbation de l'attribution
30	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 30 septembre 2020 - Formations «Clés pour comprendre la police administrative générale et les SAC» et «Clés pour comprendre la comptabilité des pouvoirs locaux» en ayant recours aux services de l'Union des Villes et Communes de Wallonie dans le cadre de la relation «In House» - Approbation de l'attribution
31	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 23 septembre 2020 - Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de l'avenant 3
32	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 23 septembre 2020 - Portefeuille Assurances 2021 - Approbation de l'attribution
33	Acquisition de véhicules de service pour les Services de l'Administration communale 2018 - Recours aux marchés publics du S.P.W. - Lot 1 : 2 voitures Peugeot 208 Active 1.2 Pure Tech - 5 portes - Essence (Service «Travaux») - Approbation des contrats d'entretien - Engagement supplémentaire - Décision à prendre
34	Coordination sécurité-santé pour le PIC 2019 - 2021 - Adhésion au marché de l'IGRETEC - Décision à prendre
35	INFORMATION - Location de modules à placer sur le site de l'école d'Orchies - Avis Tutelle
36	Contrat d'études en voirie avec en options la coordination sécurité santé (phases projet et réalisation), l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol et la demande de permis d'urbanisme entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre

37	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie fixe - Prolongation du marché n°2016M018 jusqu'au 30 juin 2021 - Décision à prendre
38	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 14 - Décision à prendre
39	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 15 - Décision à prendre
40	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 14 octobre 2020 - Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de l'avenant 2
41	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Prolongation du marché n°2016M018 jusqu'au 30 juin 2021 - Décision à prendre
42	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 28 octobre 2020 - Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Approbation de l'attribution
43	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 4 novembre 2020 - Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - Approbation de l'attribution
44	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 4 novembre 2020 - Service de nettoyage bâtiments communaux - 2 lots - 2020-2022 - Approbation de l'attribution
45	Programme Prioritaire des Travaux (P.P.T.) 2022 et 2023 en faveur des bâtiments scolaires - Ecole communale sise rue Paul Pastur, 35 à 6224 Wanfercée-Baulet - Introduction d'un dossier de candidature - Décision à prendre.
46	Contrat d'études en voirie avec en options la coordination sécurité santé (phases projet et réalisation), l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol et la demande de permis d'urbanisme entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
47	Contrat d'études en voirie avec en options la coordination sécurité santé (phases projet et réalisation), l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol et la demande de permis d'urbanisme entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de rénovation de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution - Décision prendre
48	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques et rénovation des abords de l'école de Wagnelée - Approbation de l'engagement de la dépense de l'avenant 1 (lot 2) - Décision à prendre
49	Honoraires pour le PIC 2017-2018 - Engagement supplémentaire de la dépense - Décision à prendre
50	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques de l'école de Wagnelée - Remplacement des menuiseries extérieures et rénovation des soubassements - Approbation de la décision du Bureau Exécutif de l'IGRETEC du 10 novembre 2020 et engagement de la dépense - Décision à prendre
51	INFORMATION - Mécontentement de la Ville de Fleurus suite au sinistre survenu au cimetière de Fleurus - Courrier de la société ATELIER 85
52	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 18 novembre 2020 - Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'avenant 3
53	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 10 novembre 2020 - Achat de matériaux de plomberie et de chauffage - Tarifs 2021, 2022, 2023 - Approbation de l'attribution
54	Recours à la centrale d'achats du département des Technologies de l'information et de la communication (DTIC) du SPW pour l'acquisition et la livraison de matériel informatique et accessoires pour tous les services de l'Administration communale - Approbation de la participation au marché - Décision à prendre
55	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 2 décembre 2020 - Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation de l'attribution
56	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 25 novembre 2020 - Dalles de béton de la rue du Moulin à Saint-Amand - 2019 - Approbation avenant 2

57	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 25 novembre 2020 - Bail des Trottoirs 2020 - rue de Bruxelles à Fleurus - Approbation de l'attribution
58	INFORMATION - Réalisation d'une piste d'athlétisme à Fleurus - Liquidation de subside - Courriel du SPW - Département des Infrastructures subsidiées - Direction des infrastructures sportives - DGO 1.78
59	INFORMATION - PIC 2013-2016 - Amélioration et égouttage de la rue Delersy - Courrier du SPW
60	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 9 décembre 2020 - Fourniture dans le cadre d'une installation et d'une maintenance de logiciels de gestion des sanctions administratives communales - Approbation de l'attribution
61	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 9 décembre 2020 - Travaux de remise en eaux d'un étang dans le Bois de Soleilmont - Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution
62	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 16 décembre 2020 - Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation de l'avenant 3
63	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 16 décembre 2020 - Désamiantage et démolition de 4 habitations, d'un presbytère et d'un calvaire - Construction d'une habitation - Aménagements des abords du centre-ville - Lot 2 (Gros-œuvre, toiture, parachèvement et abords) - Approbation avenant 3
64	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 16 décembre 2020 - Contrat d'études en voirie avec en options la coordination sécurité santé (phases projet et réalisation), l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol et la demande de permis d'urbanisme entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution
65	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 16 décembre 2020 - Contrat d'études en voirie avec en options la coordination sécurité santé (phases projet et réalisation), l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol et la demande de permis d'urbanisme entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de rénovation de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution
66	INFORMATION - Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Courrier de DHERTE
67	INFORMATION - Courriers de l'IGRETEC du 27 janvier 2021 et de la SPGE du 28 janvier 2021 - Plan d'investissement communal 2019-2021
68	INFORMATION - Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques de l'école de Wagnelée - Remplacement des menuiseries extérieures et rénovation des soubassements - Courrier de la FWB (PPT 2017)
69	Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en options, la surveillance des travaux, l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol et la demande de permis d'urbanisme entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour le bail d'entretien des voiries communales 2021 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
70	Mise à disposition de fontaines à eau - Recours à la centrale d'achats de la Province de Hainaut - Approbation de la commande - Décision à prendre
71	Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en options, la surveillance des travaux, l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol, la demande de permis d'urbanisme entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour le bail d'entretien des voiries communales 2021 - Approbation de la levée de l'option relative à l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essai de sol - Décision à prendre
72	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 23 décembre 2020 - Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2021 - Approbation de l'attribution des lots 1, 2, 3 et 4
73	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
74	INFORMATION - Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Problématique des pavés
75	INFORMATION - Travaux de voirie et d'égouttage - Rue Delersy à Lambusart - Contrat d'égouttage - Décompte final - Courrier SPGE

76	INFORMATION - Plan d'investissement communal 2019-2021 - Courrier du SPW du 4 février 2021 relatif à la demande de prolongation de délai de la Ville pour rentrer les dossiers du PIC 2019-2021
77	INFORMATION - Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement des rues du Couvent et de la Station à Fleurus - Résiliation du contrat
78	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 22 avril 2020 - Adhésion de la Ville de Fleurus à la centrale d'achats du FOREM
79	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques et rénovation des abords de l'école de Wagnelée - Approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre
80	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques et rénovation des abords de l'école de Wagnelée - Approbation de l'état d'avancement 2 - Décision à prendre
81	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques et rénovation des abords de l'école de Wagnelée - Approbation de l'état d'avancement 3 - Décision à prendre
82	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 20 janvier 2021 - Achat de consommables informatiques - Tarifs 2021-2025 - Approbation de l'attribution
83	INFORMATION - Aménagement de la Place Ferrer - Subsidés - Courrier du SPW - Prolongation de délai
84	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 13 janvier 2021 - Achat de matériaux de menuiserie - Tarifs 2021, 2022, 2023 - Approbation de l'attribution
85	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 13 janvier 2021 - Achat de matériaux électriques - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Approbation de l'attribution
86	INFORMATION - Marchés publics et Bureau d'Etudes - Modification budgétaire n°1 de l'exercice 2021
87	INFORMATION - Transmission de données statistiques en matière de marchés publics à la Chancellerie du Premier Ministre
88	Marché de coordination sécurité santé (Phases projet/réalisation) entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux d'aménagement de la Ligne 147 située sur le territoire de Fleurus - Approbation engagement complémentaire de la dépense - Décision à prendre
89	INFORMATION - Courrier de la SPGE du 4 mars 2021 - Avenant 2 travaux de voirie et d'égouttage 2017/01 - rue Coin Dupont
90	INFORMATION - Courrier de l'IGRETEC du 5 mars 2021 - Plan d'investissement communal 2019-2021
91	Contrat d'études entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour une mission complète d'auteur de projet avec en options, la coordination sécurité santé (phases projet et réalisation), la surveillance des travaux, l'environnement pour les travaux d'extension de la MCAE et une étude de faisabilité pour l'école du Vieux-Campinaire - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
92	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 27 janvier 2021 - Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 5 lots - Tarifs 2021 - Approbation de l'attribution du lot 5
93	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 22 février 2021 - Adhésion de la Ville de Fleurus à la centrale d'achats du FOREM
94	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 10 février 2021 - Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en options, la surveillance des travaux, l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol, la demande de permis d'urbanisme entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour le bail d'entretien des voiries communales 2021 - Approbation de l'attribution
95	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 10 février 2021 - Achat de matériaux hydrocarbonés - Tarifs 2021 - 2025 - Approbation de l'attribution
96	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 10 février 2021 - Location d'un logiciel de gestion des dossiers d'urbanisme et d'environnement - Approbation de l'attribution
97	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 10 février 2021 - Eclairage Public 2021 - 01 - Fleurus : rue de Fleurjoux - Wanfercée-Baulet : rue Tienne du Moine - Approbation de l'attribution
98	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 10 février 2021 - Contrôles périodiques par un Organisme Agréé - 4 lots - Approbation de l'attribution

99	Achat d'enveloppes pour tous les Départements de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Approbation de l'adhésion au marché - Décision à prendre
100	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 17 février 2021 - Achat de pièces mécaniques et d'accessoires - Tarifs 2021-2022-2023 - Approbation de l'attribution
101	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 24 février 2021 - Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Approbation de l'attribution
102	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 10 février 2021 - Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en options, la surveillance des travaux, l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol, la demande de permis d'urbanisme entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour le bail d'entretien des voiries communales 2021 - Approbation de la levée de l'option relative à l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essai de sol
103	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 10 février 2021 - Achat d'outillage et de matériaux de quincaillerie - 4 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Approbation de l'attribution
104	Achat de petit matériel et de produits d'entretien - Recours à la centrale de marchés de la Province de Hainaut - Approbation de l'adhésion au marché - Décision à prendre
105	Acquisition de machines d'entretien pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Approbation de l'adhésion au marché - Décision à prendre
106	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 16 - Décision à prendre
107	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 17 mars 2021 - Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation de l'avenant 4
108	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 24 mars 2021 - Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation de l'attribution
109	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 24 mars 2021 - Achat de matériaux de gros-œuvre - Tarifs 2021-2022-2023 - Approbation de l'attribution
110	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 24 mars 2021 - Contrat d'études entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour une mission complète d'auteur de projet avec en options, la coordination sécurité santé (phases projet et réalisation), la surveillance des travaux, l'environnement pour les travaux d'extension de la MCAE et une étude de faisabilité pour l'école du Vieux-Campinaire - Approbation de l'attribution
111	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 10 mars 2021 - Achat de matériaux de peinture et accessoires - Tarifs 2021-2022-2023 - Approbation de l'attribution
112	Convention visant à autoriser le CPAS de Fleurus à utiliser la charte graphique de la Ville de Fleurus - Approbation du projet de convention - Décision à prendre
113	Convention visant à autoriser la Société de logements publics «Mon Toit Fleurusien» à utiliser la charte graphique de la Ville de Fleurus - Approbation du projet de convention - Décision à prendre
114	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Rénovation du Salon communal de Lambusart - Marché pour compte - Lot 2 - Avenant 2 - Approbation de la décision du Bureau exécutif du 10 novembre 2020 - Décision à prendre
115	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Rénovation du Salon communal de Lambusart - Marché pour compte - Lot 1 - Avenant 1 - Approbation de la décision du Bureau exécutif du 23 février 2021 - Décision à prendre
116	Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rationalisation des écoles du centre de Wanfercée-Baulet - Contrat d'architecture, stabilité, techniques spéciales avec coordination sécurité santé phases projet et réalisation et surveillance des travaux (en option) - Engagement complémentaire de la dépense - Décision à prendre
117	Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rationalisation des écoles du centre de Wanfercée-Baulet - Convention «Responsable PEB» - Engagement complémentaire de la dépense - Décision à prendre

118	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques et rénovation des abords de l'école de Wagnelée - Approbation de la décision du Bureau exécutif de l'IGRETEC du 10 novembre 2020 relative à l'avenant 2 - Décision à prendre
119	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques et rénovation des abords de l'école de Wagnelée - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre
120	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 3 - Amélioration des performances énergétiques et rénovation des abords de l'école de Wagnelée - Approbation de l'état d'avancement 6 - État final - Décision à prendre
121	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 31 mars 2021 - Location de modules à placer sur le site de l'école d'Orchies - Approbation de l'attribution
122	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Rénovation du Salon communal de Lambusart - Marché pour compte - 2 lots - Engagement complémentaire de la dépense - Décision à prendre
123	Installation et mise en service de bornes de recharge pour véhicules électriques et compléments - Recours à la centrale de marchés de la Province de Hainaut - Approbation de la participation au marché, des conditions et de l'estimation - Décision à prendre
124	Traitement des envois postaux - Résiliation du marché Bpost 2016/005 - Décision à prendre
125	Traitement des envois postaux - Recours à la Centrale de marchés de la Province de Hainaut - Décision à prendre
126	Achat de mobilier de bureau (Armoire à rideau - réf. T0.05.01 - 16H21 - Lot 3) pour l'Administration communale de Fleurus - Recours aux marchés publics du S.P.W. - Prolongation de marché et révision des prix - Décision à prendre
127	Achat de mobilier de bureau (Poste de travail - réf. : T0.05.01 - 16H21 - Lot 1) pour l'Administration communale de Fleurus - Recours aux marchés publics du S.P.W. - Prolongation de marché et révision des prix - Décision à prendre
128	Travaux de voirie et d'égouttage 2020/03 - Rue du Bosquet - Contrat d'égouttage - Egouttage conjoint SPW - MI - Projet - Courrier de la SPGE - Information
129	Acquisition de carburant CNG - Décision à prendre
130	Acquisition de matériel roulant pour l'Administration communale - 2012 - Recours aux marchés publics du S.P.W. (anciennement M.E.T.) - Lot 4 : Camionnette pour l'équipe Environnement (Service Environnement-Propreté) - Approbation de la réception définitive et libération du cautionnement - Décision à prendre
131	INFORMATION - ENERGIE - Travaux d'amélioration énergétique à l'école communale de Wangenies - Liquidation de subsides dans le cadre de l'opération UREBA - Courrier du SPW, Département de l'Energie et du bâtiment durable.
132	Acquisition de carburant CNG par le biais de cartes magnétiques pour les véhicules de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T.) - Approbation de l'adhésion au marché - Décision à prendre
133	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 5 mai 2021 - Acquisition de produits de déneigement - 2 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Approbation de l'attribution
134	Gestionnaire de réseau de distribution d'électricité - Appel à candidature - Lancement de la procédure - Décision à prendre
134	Gestionnaire de réseau de distribution de gaz - Appel à candidature - Lancement de la procédure - Décision à prendre
136	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 5 mai 2021 - Location de modules à placer sur le site du Service Travaux - Approbation de l'attribution
137	Mise à disposition de fontaines à eau - Recours à la centrale d'achats de la Province de Hainaut - Approbation du procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre
138	INFORMATION - Courrier du S.P.W. du 8 juin 2021 - Plan d'investissement communal 2019-2021 - Prolongation des délais
139	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 26 mai 2021 - Entretien, contrôle et dépannage des chauffages et des chauffe-eau - Ramonage des cheminées - Approbation de l'attribution
140	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 19 mai 2021 - Éclairage public - 2021-2 - FLEURUS : rue Sainte-Anne et rue du Collège - Approbation de l'attribution
141	Plan d'investissement 2019-2021 - Répartition de l'engagement des sommes relatives aux honoraires pour les études et la coordination (projet + exécution) sur la partie «Voirie» - Décision à prendre

142	INFORMATION : Courrier de réponse de Bisoft - Prestations de services informatiques - Exercices 2021-2022 - Procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°1
143	Contrat d'études en voirie avec en options la coordination sécurité santé (phases projet et réalisation), l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol et la demande de permis d'urbanisme entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Engagement complémentaire - Décision à prendre
144	INFORMATION : Programme Prioritaire des Travaux 2022 et 2023 - Ecole rue Paul Pastur, 35 à 6224 Wanfercée-Baulet
145	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 16 juin 2021 : Eclairage public 2021 - 3 - Ajout de 2 points lumineux au Château de la Paix à Fleurus - Approbation de l'attribution
146	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 9 juin 2021 : Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de la salle polyvalente du Vieux-Campinaire en salle de spectacle - Approbation de l'attribution
147	INFORMATION - Programme prioritaire des travaux - Exercice 2022 - Ecole rue Baudhuin à Lambusart
148	INFORMATION : Courrier du CECP - Programme Prioritaire de Travaux (P.P.T.) - Utilisation des crédits 2022 - Introduction des demandes de dérogation pour les projets éligibles en 2020 - Marché de travaux ayant pour objet la rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet - rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet
149	INFORMATION - Marchés publics et Bureau d'Etudes - Modification budgétaire n°2 de l'exercice 2021
150	INFORMATION : Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Avis du pouvoir subsidiant et de la tutelle
151	INFORMATION : Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Avis du pouvoir subsidiant et de la tutelle
152	Recours à la centrale d'achats du département des Technologies de l'information et de la communication (DTIC) du SPW pour la fourniture et la livraison de consommables et de petit matériel IT pour tous les services de l'Administration communale - Approbation de la participation au marché - Décision à prendre
153	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Prolongation du marché n°2016M018 jusqu'au 31 décembre 2021 - Décision à prendre
154	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 17 - Décision à prendre
155	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 30 juin 2021 - Achat de columbariums et cavurnes - 2 lots - Tarifs 2021-2023 - Approbation de l'attribution.
156	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 30 juin 2021 - Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2021-2022 - 6 lots - Approbation de l'attribution
157	INFORMATION - Travaux de réhabilitation ou de reconstruction d'égouts suite aux inondations - Courrier reçu de la SPGE
158	Fourniture de serveurs en achat et location opérationnelle sans option d'achat - Recours à la centrale de marchés de la Province de Hainaut - Approbation de la participation au marché, des conditions et de l'estimation des besoins - Décision à prendre

2.5 DOSSIERS SUITE A LA DELEGATION DU CONSEIL AU COLLEGE POUR LE BUDGET EXTRAORDINAIRE

1	Achat de mobilier pour les écoles communales de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
2	Remplacement du revêtement des trottoirs à la rue de la Closière à Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
3	Création d'une œuvre d'art - Mise à disposition d'œuvres et de sérigraphies - Approbation des conditions et de l'opérateur économique à consulter - Décision à prendre
4	Remplacement du revêtement des trottoirs à la rue de la Closière à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
5	Création d'une œuvre d'art - Mise à disposition d'œuvres et de sérigraphies - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
6	Mise en peinture du pignon d'un immeuble sis Place Gailly - Démontage d'une fresque - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre

7	Mise en peinture du pignon d'un immeuble sis Place Gailly - Démontage d'une fresque - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
8	Démolition, préparation et pose de pavés klinkers - Parking place Renard à Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
9	Remise en état de 3 cabines haute tension - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
10	Remise en état de 3 cabines haute tension - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
11	Démolition, préparation et pose de pavés klinkers - Parking place Renard à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
12	Mission d'Auteur de Projet pour la rénovation urbaine de la Place Ferrer à Fleurus - Engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre
13	Mission de coordinateur «Projet et Réalisation» pour la rénovation urbaine de la place Ferrer à Fleurus - Engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre
14	Eclairage Public 2021 - 01 - Fleurus : rue de Fleurjoux - Wanfercée-Baulet : rue Tienne du Moine - Approbation des conditions du marché public et de l'estimation de la dépense - Décision à prendre
15	Création d'une œuvre d'art - Mise à disposition d'œuvres et de sérigraphies - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
16	Fourniture et installation de nouveaux stores pour l'école communale de Heppignies - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
17	Eclairage Public 2021 - 01 - Fleurus : rue de Fleurjoux - Wanfercée-Baulet : rue Tienne du Moine - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
18	Mission de coordination sécurité santé (Projet/Réalisation) relative à la maintenance des dalles de béton 2021 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
19	Démolition, préparation et pose de pavés klinkers - Parking place Renard à Wanfercée-Baulet - Approbation de la commande complémentaire - Décision à prendre
20	Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) relative à l'aménagement de la salle polyvalente du Vieux Campinaire en salle de spectacle - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
21	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement du cimetière de Wanfercée-Baulet (rue de la Chapelle) - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
22	Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) relative à l'aménagement du cimetière de Wanfercée-Baulet (rue de la Chapelle) - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
23	Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) relative aux travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
24	Mission de coordination «Projet et réalisation» pour l'aménagement et l'extension du cimetière d'Heppignies - Engagement supplémentaire de la dépense - Décision à prendre
25	Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) pour la construction d'un auvent et l'extension du local technique du cimetière de Heppignies - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
26	Mission d'Auteur de Projet pour la construction d'un auvent et l'extension du local technique du cimetière de Heppignies - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
27	Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) relative à l'aménagement de l'Esplanade de la gare - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
28	Fourniture et installation de nouveaux stores pour l'école communale de Heppignies - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
29	Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) pour la rénovation de l'école communale sise rue Baudhuin à Lambusart - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre

30	Mission de coordination sécurité santé (Projet/Réalisation) relative à la maintenance des dalles de béton 2021 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
31	Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) relative aux travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
32	Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) relative à l'aménagement de la salle polyvalente du Vieux Campinaire en salle de spectacle - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
33	Désignation d'un auditeur de politique cyclable communale - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
34	Éclairage public - 2021-2 - FLEURUS : rue Sainte-Anne et rue du Collège - Approbation des conditions du marché public et de l'estimation de la dépense - Décision à prendre
35	Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) pour l'installation de bornes de recharge pour véhicules et vélos électriques - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
36	Éclairage public - 2021-2 - FLEURUS : rue Sainte-Anne et rue du Collège - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
37	Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) relative aux travaux d'aménagement de trottoirs à Brye - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
38	Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) relative à l'aménagement du cimetière de Wanfercée-Baulet (rue de la Chapelle) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
39	Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) pour la construction d'un auvent et l'extension du local technique du cimetière de Heppignies - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
40	Désignation d'un auditeur de politique cyclable communale - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
41	Mission d'Auteur de Projet pour la construction d'un auvent et l'extension du local technique du cimetière de Heppignies - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
42	Eclairage public - 2021-3 - Ajout de 2 points lumineux au Château de la Paix à Fleurus - Approbation des conditions du marché public et de l'estimation de la dépense - Décision à prendre
43	Désignation d'un auditeur de politique cyclable communale - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
44	Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) relative à l'aménagement de l'Esplanade de la gare - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
45	Eclairage public 2021 - 3 - Ajout de 2 points lumineux au Château de la Paix à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
46	Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) pour l'installation de bornes de recharge pour véhicules et vélos électriques - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
47	Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) relative aux travaux d'aménagement de trottoirs à Brye - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
48	Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) pour la rénovation de l'école communale sise rue Baudhuin à Lambusart - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
49	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement du cimetière de Wanfercée-Baulet (rue de la Chapelle) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
50	Mission d'auteur de projet pour l'étude du plan de circulation et de stationnement du centre-ville de Fleurus - Approbation des conditions, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
51	Mission de coordination Sécurité-Santé (Projet/Réalisation) pour travaux de remplacement des châssis et des portes de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
52	Fourniture et installation de nouveaux stores pour l'école communale de Heppignies - Approbation réception provisoire - Décision à prendre
53	Eclairage public 2021-04 - Ajout de 2 points lumineux sur le parking situé rue Roi Chevalier à Wangeonies - Approbation des conditions du marché public et de l'estimation de la dépense - Décision à prendre



DÉPARTEMENT

« PRÉVENTION, SÉCURITÉ ET JURIDIQUE »

> Description du département

Le Département Sécurité, Prévention et juridique est composé de 4 services :

Le Service Juridique, composé de la Cheffe de Bureau f.f. aussi **Data Protection Officer** (DPO) ;

Le Service Planification d'urgence (PLANU) composé de deux agents à mi-temps ;

Le Service des Gardiens de la Paix et des Agents Constatateurs composé de deux agents Constatateurs, d'un gardien de la paix-constatateur et de deux gardiens de la paix (en cours de formation pour devenir Agents constatateurs) ;

Le Service Logement composé d'un Conseiller en Logement.

> Rapports

SERVICE JURIDIQUE

Le service juridique composé de la Cheffe de Département f.f., titulaire d'un master en droit.

Les missions du Service Juridique sont les suivantes :

> Les relations avec les avocats

Le Service Juridique se charge d'assurer toutes les correspondances utiles avec les cabinets d'avocats lorsque la situation l'exige.

D'une part, le Service Juridique consulte différents cabinets en vue de désigner un cabinet chargé de la défense des intérêts de la Ville lorsque la situation l'exige.

Pareille situation intervient :

lorsqu'il devient nécessaire que la Ville initie, en tant que demanderesse, une action en justice. Dans ce cas, le Service Juridique établit un rapport contenant une analyse juridique détaillée de la situation à l'attention du Collège communal. Ce dernier, sur base des éléments avancés par le Service Juridique, décide – ou non – d'ensuite solliciter l'autorisation du Conseil communal afin de pouvoir finalement ester en justice ;

lorsqu'il est nécessaire que la Ville (par le biais de son Collège communal) réponde en justice à toute action intentée à la commune. Le Collège intente également les actions en référé et les actions possessoires; il fait tous actes conservatoires ou interruptifs de la prescription et des déchéances.

Une fois le dossier confié à un avocat, le Service Juridique sert d'intermédiaire entre le conseil et la Ville. Il constitue le dossier complet, fournit les analyses adéquates, sollicite les analyses complémentaires au cabinet d'avocats, assure tout suivi adéquat et fait rapport à intervalle régulier de l'état d'avancement des dossiers aux autorités communales.

D'autre part, le Service Juridique consulte, dans certaines matières particulièrement précises et ou quand l'urgence l'exige, en dehors de toute procédure en justice.

Il s'agit là de commander des analyses ponctuelles en recourant à l'expertise de cabinets d'avocats spécialisés et/ou de solliciter un accompagnement juridique lors de démarches spécifiques.

Cela a, à titre d'exemple, été le cas en 2020-2021 dans le cadre de la mise en place d'une RCA au sein de la Ville à l'occasion de laquelle l'assistance d'un cabinet d'avocats a été sollicitée.

Enfin, notamment lorsque les spécificités du dossier n'en permettent pas le traitement dans le service gestionnaire, le Service Juridique assure les correspondances nécessaires avec les éventuels cabinets d'avocats qui se manifesteraient.

A titre exemplatif, cela est notamment le cas lorsque un avocat intervient pour le compte d'un entrepreneur mandaté par la Ville à l'occasion d'un litige naissant dans l'exécution de sa mission, lorsqu'un membre du personnel recourt au service d'un avocat qui met en demeure la Ville pour une quelconque raison ou encore lorsque l'avocat d'un citoyen met en demeure la Ville d'intervenir ou formule toute autre prétention.

> Les conseils et analyses juridiques internes

Le Service juridique assure également la gestion de tout problème juridique qui pourrait se poser au sein de la commune.

En pratique, celui-ci est contacté par les services afin d'obtenir un soutien juridique adéquat.

Ce soutien est aussi divers que varié : avis sur des projets de contrats ou de courriers, établissement d'avis ou d'analyse à des questions portant sur des procédures particulières, gestion de questions ponctuelles d'ordre juridique, soutien et accompagnement lors de l'élaboration d'un règlement communal par un service, etc.

A côté de cette aide aux services, le Service juridique assume un rôle de conseil, d'information envers les instances communales que sont le Collège et le Conseil communal.

Ainsi, lorsqu'une question se pose, soit lors du Collège ou du Conseil, soit lors de la préparation de ceux-ci, celui-ci procède aux recherches légales, prend contact le cas échéant avec les acteurs de terrain et ce, afin de pouvoir donner, dans un délai raisonnable, un avis sur la problématique visée et éclairer ainsi les instances décisionnelles.

L'objectif est que les décisions adoptées au sein de la Ville soient conformes aux dispositions légales en vigueur.

> Les conseils juridiques externes

Lorsqu'un service communal est confronté à une question d'un citoyen relativement à une procédure ou un règlement communal à laquelle il ne sait pas répondre, il arrive fréquemment que les questions soient redirigées vers le Service Juridique qui assure l'analyse adéquate afin d'aiguiller le citoyen.

A noter qu'aucune consultation et ou assistance « privée » n'est fournie pour le compte d'une entité ou d'une personne externe à l'administration.

Les tâches suivantes sont effectuées par le Service Juridique suite à la fusion de l'ancien Service « Police administrative » qui faisait, anciennement, partie d'un département distinct :

> Arrêtés de police

Le Service Juridique établit les projets d'arrêtés du Bourgmestre à la demande de ce dernier lorsqu'il convient, en vertu de ses compétences de police administrative, qu'il soit mis fin ou qu'il soit évité un trouble à l'ordre public.

Dans ce cadre, le Service Juridique récolte les informations utiles, motive juridiquement les projets d'arrêtés en fonction de la volonté de Monsieur le Bourgmestre.

Il en va de même pour certaines ordonnances du Bourgmestre et/ou ordonnances du Conseil communal.

Le Service Juridique rédige donc les projets, en assure le suivi après signature par Monsieur le Bourgmestre et/ou l'Autorité compétente et transmet, le cas échéant, les instructions aux services communaux devant intervenir dans ce cadre.

> Service Taxis

Le Service Juridique traite également les demandes relatives aux « taxis » sur base de la législation y relative, constituée notamment par le Décret du 8 octobre 2007 relatif aux services de taxis et aux services de location de voitures avec chauffeur et par l'Arrêté du Gouvernement wallon du 3 juin 2009 portant exécution du décret du 18 octobre 2007 relatif aux services de taxis et aux services de location de voitures avec chauffeur.

Cela consiste, de manière non exhaustive :

Au traitement des demandes de renouvellement de licence d'exploitation d'un service de taxis (la Ville de Fleurus compte en 2020 – 2021, 2 sociétés titulaires d'une telle autorisation). Il convient à cet égard de vérifier la complétude du dossier rentré à la Ville par l'exploitant, d'assurer les passages au Collège communal compétent pour l'octroi des autorisations, de transférer les décisions du Collège communal au SPW qui gère la matière, ...

Au traitement et au renouvellement des permis des chauffeurs de taxis. Ces derniers se présentent à l'administration communale afin de rendre les documents utiles au renouvellement de leur licence.

Au traitement des demandes de changement de véhicules. Les véhicules affectés aux services de taxis ne peuvent pas être âgés de plus de sept ans. Ainsi, les exploitants changent régulièrement de véhicule et il convient que le Service Juridique joue le relai entre ces derniers, le Collège communal et le SPW.

Attribution des places vacantes à des nouveaux exploitants ;

Constitution d'une liste d'attente sur laquelle sont inscrits les exploitants qui souhaitent obtenir une autorisation de la Ville en cas de places vacantes.

> Débits de boissons et jeux de hasard

Le Service Juridique assure la gestion des demandes d'ouverture de débits de boissons et des demandes d'installation de jeux de hasard.

Il rédige, aux termes des démarches utiles, les autorisations émanant et délivrées par le Bourgmestre.

> Rapports incendie

Le Service Juridique joue l'intermédiaire entre Monsieur le Bourgmestre et la Zone de Secours Hainaut-Est lorsqu'il s'agit du traitement des demandes de visite « prévention/incendie ».

Le Service Juridique adresse le formulaire adéquat à toute personne souhaitant solliciter le passage du Service Pré-

vention de la Zone de Secours, le réceptionne une fois complété et l'adresse à la Zone.

Une fois que la Zone a effectué la visite et a dressé son rapport, elle l'envoie au Service Juridique qui le transmet, à son tour, au demandeur.

> Gens du voyage

Le Service Juridique est devenu l'interlocuteur privilégié pour encadrer – du point de vue administratif – l'arrivée des gens du voyage sur le territoire de Fleurus.

Dans ce cadre, tous les contacts sont pris avec le Centre de Médiation des Gens du Voyage et des Roms.

Le Service Juridique établi, dans ce cadre, les conventions d'occupations selon les conditions de séjour imposées par Monsieur le Bourgmestre et en assure le suivi.

DATA PROTECTION OFFICER

La Cheffe de Département f.f. et juriste assure la fonction de DPO.

Son rôle est de conseiller et d'accompagner le responsable de traitement afin qu'il veille à la sécurité de ses données.

Concrètement, cela consiste en :

La convocation des réunions du Comité de Gestion de Sécurité de l'Information de la Ville constitué de la DPO, du Directeur Général et de l'Informaticien en tant que délégué du responsable de traitement (convocations, établissement des PV, ...)

Soutien et conseils en matière de données à caractère personnel aux différents services de la Ville (soit d'initiative, soit sur demande) ;

Gestion des accès au RN effectués au sein de la Ville par les utilisateurs ;

Actualisation, complétude, mise à jour du registre de traitement ;

Développement d'une bibliothèque RGPD ;

Analyse des différents cahiers des charges, conventions, délibérations impliquant le traitement de données à caractère personnel.

SERVICE DES GARDIENS DE LA PAIX ET DES AGENTS CONSTATATEURS

Les Agents Constatateurs et Gardiens de la Paix-Constatateurs assurent la constatation de diverses infractions tant en matière de stationnement, d'abandon de déchets clandestins, infractions urbanistiques, au Règlement Général de police (...) en fonction de leurs compétences respectives.

Hormis ce volet « constatation », tous les agents du service jouent un rôle important de repérage sur le terrain pour permettre au Bourgmestre de prévenir tout éventuel risque ou trouble à l'ordre public. Ils remontent les informations au Service Juridique lorsque ce dernier doit assurer une réaction (soit sur le plan civil, soit point de vue de la sécurité publique).

Ils sont également en première ligne pour aiguiller les citoyens lorsqu'ils sont confrontés à des situations de conflit de voisinage ou lorsque la situation nécessite une redirection des citoyens vers les services compétents.

Les agents gèrent aussi le placement des analyseurs de trafic sur le terrain, ce qui est utile aux analyses du Service Mobilité.

> Infractions à la délinquance environnementale

341 constatations

Abandons de déchets verts : 14

1 avertissement

Abandons de déchets dangereux : 1

1 Procès-verbal

Abandons d'encombrants (meubles, électroménagers,...) : 90

13 avertissements

Abandons de déchets inertes : 40

12 avertissements

Abandons de déchets ménagers / sacs non conformes : 177

Dont 94 constatations de sacs PMC mal triés → Distribution avis de tri

Abandons de pneus usagés : 10

1 PV en cours d'instruction

Infractions au Code de l'eau : 3

3 avertissements pour obstruction d'avaloir.

Stockages de déchets sur parcelles privées sans autorisation : 6

5 avertissements avec délai pour évacuation de déchets : 5

1 PV en cours d'instruction

Infractions au Règlement Général de Police

Manque d'entretien de végétation envahissant l'espace public :

504 avertissements écrits ciblés (toutes boîtes et/ou courriers).

Distribution avis toutes boîtes rue Trieu Gossiaux à 6224 Wanfercée-Baulet

Manques entretien propriétés privées (orties/chardons)

44 avertissements

Sorties hâtives de collectes ICDI/sélectives

22 avertissements écrits spontanés

Distribution d'avis « toutes boîtes » dans Fleurus centre (courrier du 5/02/2021)

Constatation chiens errants : 1

1 avertissement/entretien verbal

Incinérations de déchets verts trop près des habitations : 5

5 Avertissements

Avis toutes boîtes distribués rue Georges Maroye, rue Daulée, rue Raymond Clabecq et rue Armand Staquet à 6221 Saint-Amand

Non-respect interdiction de tonte le dimanche : 7 avertissements

Constatation obstruction importante du trottoir par déchets collectes sélective : 1

1 courrier avertissement adressé

Constatations dépôts de matières fertilisantes agricoles à distance non réglementaire de la voie publique : 6

Projet courrier en cours

Constatation nidification pigeons : 1

Constatations infractions arrêt et stationnement : 185

67 Avertissements

118 Procès-Verbaux

Contrôles infraction arrêt et stationnement 78

Distributions avis/rappel :

Rue du Berceau à 6220 Fleurus

Chemin de Mons à 6220 Fleurus

Rue Martin à 6220 Fleurus

Rue Moulin Naveau à 6220 Fleurus

Rue de Wangenies à 6220 Fleurus

Rue Champs des Oiseaux à 6224 Wanfercée-Baulet

Rue Tienne du Moine à 6224 Wanfercée-Baulet

Rue du Château à 6224 Wanfercée-Baulet

Rue des Couturelles 6224 Wanfercée-Baulet

Rue du Baty à 6224 Wanfercée-Baulet

Rue Bernard Lebon à 6224 Wanfercée-Baulet

Rue Trieu Bernard à 6224 Wanfercée-Baulet

Rue de Gembloux à 6224 Wanfercée-Baulet

Rue Paul Pastur à 6224 Wanfercée-Baulet

Rue Du Vivier à 6224 Wanfercée-Baulet

Rue des Culées à 6224 Wanfercée-Baulet

Avenue de la Terrienne à 6220 Lambusart

Rue Omer Lison à 6220 Lambusart

Rue Arthur Barbier à 6220 Wangenies

Rue Brigade Piron à 6220 Wangenies

Rue Haute à 6223 Wagnelée

> Infraction au décret Voirie Communale

237 constatations

Contrôles occupations privatives de la voie publique communale: 201

Avertissement 50

Procès-verbaux 7

Détériorations de voirie : 7

Avertissement – Remise en état : 6

Contrôles chantiers impétrants non conformes aux prescriptions techniques : 20

Projet modification des documents de délivrance + cautionnement des chantiers en cours

Souillures de voies publiques : 9

Avertissements 5

> Décret Bien Etre Animal

Suspicion de maltraitance : 1

> Collaborations services

Service patrimoine / Assurance : 3

Service logement : Appui logistique relevé 2020 des bâtiments inoccupés/façades délabrées

Service cimetière – Réhabilitation zone communautaire, rue de la Chapelle 6224 WABA

Service Mobilité : 21 états des lieux + 20 Analyses de trafic

Service Propreté (hors interventions environnement) : 73

Service Travaux (problèmes généraux de voirie, signalisation, espace verts, etc...) : 261

Dont 135 recensements signalisation RCCC.

Service Urbanisme (dossiers photos, renseignements, contrôle permis classe III, avertissements préalables...) : 71

Police locale : 21

Affaires patriotiques, distribution courrier défilé militaire rue Emile Hautem et rue de l'Industrie à 6220 Lambusart :

S.P.W. : 25

O.R.E.S. : 2

T.I.B.I. : 14

M.T.F. : 4

S.W.D.E. : 4

INFRABEL : 2

Justice de Paix : 22

PEREX : 3

> Police Administrative

67 interventions de terrain

Dossiers de Police Administrative, assistance terrain, sécurité publique, contacts riverains concernés, sécurisations en urgence, dossiers photos, contrôles terrains privés, animaux dangereux, salubrité, dérangements publics, contrôle autorisation Food trucks, etc...)

> Missions spécifiques / Appui collaboration interservices

Distribution avis mobilité rue Brennet à 6220 Fleurus.

Distribution avis mobilité avenue de l'Europe à 6220 Fleurus

Distribution avis mobilité rue Coin Dupont à 6224 Wanfercée-Baulet.

Distribution avis mobilité rue de l'Ange, Rue du Try, rue des Trois Fontaines et place de Brye à 6222 Brye.

Distribution avis mobilité rue Trieux d'Alvaux et rue du Spiniaux à 6224 Wanfercée-Baulet

Distribution avis mobilité rue Saint-Ghislain à 6224 Wanfercée-Baulet.

Distribution avis mobilité rue de la Paix, rue de la Virginette et avenue des Nations-Unies à 6220 Fleurus

Distribution avis mobilité course cyclite « flèche de Wallonie ».

Distribution avis mobilité rue des Dames à 6224 Wanfercée-Baulet

Distribution avis mobilité rue Paul Pastur, rue Coin Ledoux, Rue Trieu Gossiaux, rue Bernard Lebon à 6224 Wanfercée-Baulet

Distribution avis mobilité rue Tienne du moine, rue Trieu Gossiaux et rue Paul Pastur à 6224 Wanfercée-Baulet

Distribution avis mobilité nettoyage N29

Distribution avis mobilité nettoyage rue de Bruxelles à 6220 Fleurus

Distribution rappel infraction C1 rue Brennet à 6220 Fleurus

Distribution rappel obligation éradication des nuisibles rue Brennet à 6220 Fleurus

Distribution information « tir de feux d'artifices rue de Ransart, rue A. Oleffe, rue du Muturnia, rue Saint-Barthélemy, rue du Bas, rue André Halloin et place d'Heppignies à 6220 Heppignies.

Distribution réponse enquête terrain Mnnoyer à 6220 Fleurus.

Distribution disfonctionnement conteneurs groupes rue des Tanneries (résidence).

> Actes posés par les Agents Constatateurs

13 Procès-verbaux adressés au Parquet du Procureur du Roi de Charleroi

2 Procès-verbaux toujours à l'instruction.

8 Environnement

7 Décret Voirie communale

14 Avertissements adressés selon les procédures décrétales

2 Environnement

12 Décret Voiries communales

Infraction couverte par le protocole d'accord

118 Procès-verbaux pour infraction à l'arrêt et au stationnement.

PLANU

Le Service Planu est composé de deux coordinateurs PLANU, chacun à mi-temps.

Ceux-ci sont chargés de :

> 1. R.C.O. (Responsabilité civile objective)

Vérification – procédure de mise en demeure

> 2. DISPOSITIF MEDICAL PREVENTIF LORS DE MANIFESTATIONS

Avis des coordinateurs « planification d'urgence »

> 3. RAPPORTS/DELIBERATIONS COLLEGE

> 4. COURRIERS ADRESSES AU BOURGMESTRE/ AU DIVERSES DISCIPLINES/CONVOICATIONS/ REUNIONS

> 5. GESTION DOSSIERS

- Convocation et préparation des réunions de travail, convocation des cellules sécurité.
 - Elaboration du PUI lors de la manifestation « cavalcade 2020 » - plan mono-disciplinaire des disciplines D1, D2, D3, D4 et D5.
 - PGUI communal avec ses annexes (fiches action et fiches info) – élaboration du nouveau plan.
 - Plan canicule + mesures COVID
 - Information – Prévention services collectivités – Mise à jour du plan
 - Plan « Pénurie électricité »
 - Information aux collectivités – Rédaction d'un plan « de délestage » avec consignes
 - Plan interne d'urgence nucléaire/évacuation dans les Ecoles, Crèches, (collectivités)
 - Suivant la législation, vérifier l'existence du PIU et mise à jour
 - Plan interne d'urgence nucléaire/évacuation « Maison de repos »
 - Suivant la législation, vérifier l'existence du PIU et mise à jour
 - Plan interne d'urgence nucléaire/évacuation « Entreprises »
 - Suivant la législation, vérifier l'existence du PPUI et mise à jour
 - Dossier PPUI IRE
 - Sectorisation des zones de planification d'urgence autour de l'IRE – Projet ZIN
 - Réunions « Comité Directeur »
 - Réunions « commission technique »
 - Recensement
 - Entreprises entité (rayon 3 km – rayon 5 km – rayon 10 km) – mise à jour fiche signalétique en cours
 - Établissement scolaires
- Projet ZIN (Zone d'intervention nucléaire)
- Dossier IRE :
 - collaboration avec le service du Gouverneur – réunion de travail multidisciplinaire
 - coordination PIU de l'IRE
- Réunion de travail et formations diverses
- Participation aux formations relatives à la gestion de crise, aux exercices multidisciplinaires : ICMS, Be Alert, ...
 - Participation aux réunions de travail relatives à l'organisation des manifestations sur le territoire de Fleurus
 - Participation aux réunions de travail organisées par le Gouverneur et par le Centre de crise à Bruxelles (IRE) – (avancées)
 - Prise de rendez-vous
 - Divers

- Encodage renseignements dans DRIVE

- Organisation des Cellule Sécurité ;
- Remise d'avis PLANU lors des évènements organisés sur le territoire de la Ville.

> 6. GESTION DE LA CRISE COVID-19

Centralisation des recommandations, des FAQ, des communications officielles du Gouverneur de Province et/ou de l'Autorité Fédéral ;

Gestion des commandes et des stocks de masques, de gel hydro alcoolique destinés à l'administration communale ;

Conseil et vérification des mesures prises en interne ou lors d'évènements externes ;

Participation aux réunions hebdomadaires avec les Bourgmestres et le Gouverneur ;

Renseignements divers dispensés aux citoyens lors de leurs questions relatives à l'impact du Covid-19 ;

Avis Planu + mesures Covid pour l'organisation des manifestations ;

Visite des écoles quand nécessaire ;

Gestion et contact avec les responsables du centre de vaccination.

SERVICE LOGEMENT

> Recensement des bâtiments inoccupés et/ou délabrés

Le règlement-taxe a été révisé afin d'y inclure les bâtiments délabrés et mieux définir les conditions d'exonération.

Plus de 2000 adresses inactives sont analysées et plus ou moins 500 font l'objet d'un constat pour inoccupation ou inactivité. L'envoi des constats se fait en deux temps : prioritairement pour les biens inoccupés depuis plus de 5 ans et, en seconde phase, tous les autres bien inoccupés.

> Salubrité/Sécurité publique

La Ville entame les démarches pour obtenir, à nouveau, la compétence en matière de réalisation d'enquête de salubrité sur base du Code Wallon du Logement.

> Avis dans les dossiers d'urbanisme

En attente de l'agrément en tant qu'inspecteur salubrité.

> Permis de location

La procédure ainsi que le règlement communal complémentaire en matière de sécurité-incendie des logements soumis au permis de location a été révisée.

Le Service Logement assure la gestion de ces dossiers.

> Informations citoyens

Le service Logement assure des permanences téléphoniques quotidiennes pour répondre aux sollicitations des citoyens concernant les problématiques du logement : salubrité, obligations propriétaire et locataire, relogement, etc.

Un guide du logement est également en cours de rédaction pour informer les citoyens sur diverses thématiques du logement : sociétés de logements sur le territoire Fleurusien, aides régionales et communales en matière de rénovation et d'amélioration des logements, critères de salubrité, procédure pour les permis de location, etc.

Une réflexion sur la mise en place d'une plateforme logement est initiée.



DÉPARTEMENT « PROMOTION DE LA VILLE »

LOCATIONS DE SALLES

Le service de Locations de salle gère au quotidien 15 salles communales réparties sur l'ensemble de l'entité. Cette gestion inclut :

- La réception des demandes de location diverses par les citoyens ;
- La vérification des disponibilités dans l'agenda propre aux salles en location ;
- La création et la mise à jour de cet agenda/Planning, en collaboration avec le service des Recettes ;
- La rédaction et le suivi des délibérations communales via les points collèges et conseils instruits chaque semaine/mois ;
- La coordination avec le service Evènements et les dossiers de sécurité qui y sont gérés ;
- La rédaction et mise à la signature des conventions d'occupation de salles ;
- La Gestion de dossiers liés aux subventions ;
- Les diverses demandes « logistiques » (problèmes de chauffage/éclairage/plomberie, clefs, matériel abîmé, ...) ;
- En l'absence de l'agent en charge des Festivités, le suivi des dossiers fêtes (cirques, fêtes foraines, évènements ponctuels ou récurrents, ...).

OFFICE COMMUNAL DU TOURISME FLEURUSIEN

Dans le cadre de la gestion quotidienne de l'OT, le personnel présent assure les missions courantes suivantes:

> Forêt des Loisirs

- Le suivi général de l'état du site de la Forêt des Loisirs (équipements, travaux à effectuer, décharges sauvages, élimination des occupations intempestives des lieux, renouvellement et entretien du matériel, ...) ;
- Notamment au cours de l'année 2020, la mise en place et l'entretien de systèmes simples visant à mieux canaliser le flux des visiteurs en les maintenant sur les circuits autorisés et éviter ainsi l'ouverture de chemins ayant un impact sur l'écosystème local.
- La finalisation du suivi de dossiers pour lesquelles la ville de Fleurus, au travers de l'OT a obtenu des aides régionales (Commissariat Général au Tourisme). La remise en état de l'étang de la Virginette a ainsi pu être achevée et le dossier visant à obtenir le paiement des subventions attendues être introduit auprès des autorités compétentes dans les délais requis.
- La gestion de contacts préliminaires visant à achever les travaux entamés sur l'étang de la Virginette afin d'y réaliser un curage d'entretien.
- La recherche d'informations et la prise de contacts divers ayant pour objectif de déterminer les aides pouvant être obtenues pour l'extension des zones communales au sein du Bois de Soleilmont, et ce, en vue de protéger et de pérenniser une zone exceptionnelle (en collaboration avec d'autres services et différents intervenants) ;
- La gestion de l'après « crise du scolyte » par un suivi régulier des zones impactées et notamment la régénération naturelle de la zone ;
- Dans le prolongement de cette action, la préparation d'une campagne de replantation pour un aspect plus agréable et une gestion plus efficace de la zone forestière.

> La Salle du Vieux-Campinaire

- La gestion quotidienne de la salle polyvalente du Vieux-Campinaire, en ce inclus les locations (contrats, subventions, présentation des documents au Collège et au Conseil communal), les contacts avec les prestataires de services, les réparations, le remplacement du matériel obsolète ou en panne, ... ;
- L'étude et l'analyse de travaux de reconversion vers une salle à destination « culturelle ».

> La thématique « Napoléon »

- La gestion des projets liés à la thématique de Napoléon reste une des priorités de l'Office du Tourisme via :
 - a) Des améliorations constantes apportées à la scénographie de la chambre de Napoléon (Réalisation du film « Les pensées de Napoléon » en 2021 et la présentation de ce dernier au public, pour la première fois, lors des « Journées du Patrimoine » des 11 et 12 septembre 2021.
 - b) Divers éléments de décoration permettant de compléter le récit de la période allant de la Révolution Française, à l'empire et au-delà (achetés et placés dans la chambre). Au travers de ces objets, des thématiques complémentaires ont pu être abordées.
 - c) L'édition d'un nouvel ouvrage concernant le « Napoléon intime » auquel la Ville de Fleurus a plus particulièrement souhaité s'intéresser. Ce livre fera partie d'une collection intitulée « Fleurus, dernier Palais Impérial », dont il constitue le second tome. Cet opus, entrant dans l'optique de faire découvrir un Napoléon différent, se concentre sur les relations entre les femmes ayant croisé son chemin et lui.
 - d) Des améliorations et intensifications d'équipements sonores dans la chambre prochainement prévues. Le film a été tourné à l'aide de matériel à la pointe de la technologie et le son travaillé afin qu'il offre une sensation d'immersion intense au visiteur. L'équipement sera donc revu pour tirer le meilleur parti de cette option.
 - e) L'implémentation de traductions en plusieurs langues en 2022.
 - f) La relance de l'outil «Routes Napoléon» n'a pu être entamée en 2021 (crise sanitaire oblige) mais cet objectif sera réactivé en fonction des possibilités futures.
 - g) Certains travaux secondaires (système automatisé, vitrine d'exposition, etc.) au niveau de l'attraction « Chambre de Napoléon » ont été mis en sommeil dans l'attente de dates plus précises, quant à l'ouverture de la nouvelle cité administrative. Cette inauguration pouvant avoir une influence sur le devenir du « Château de la Paix ».

L'Office du Tourisme a poursuivi ses efforts pour proposer une offre événementielle à son public. Un accent particulier a été apporté sur l'événement intitulé « Week-end au château » qui clôture maintenant depuis 3 ans les « Festiv'été ». Ces missions événementielles comprennent entre-autre :

- La recherche de prestataires de théâtre, d'animations pour enfants, de concerts, de restauration,...
- La gestion administrative qui en découle : la réservation des visites avec tenue de plannings, la préparation des articles en vente le jour de cette festivité, la coordination avec les ASBL en charge de certaines missions liées au w-e au Château, l'organisation d'une exposition temporaire, le vernissage de celle-ci,...
- La gestion du personnel communal et des bénévoles travaillant activement lors des activités et journées d'ouverture au public ;
- L'accueil et l'information spécifique apportée à certains journalistes et médias ;
- Les prestations de guidage durant toutes les périodes d'ouverture au public ;
- La création de matériel promotionnel et notamment de pastilles vidéo de promotion, de caches-poteaux,...

L'OCTF prend également en charge :

- La recherche et la préservation de tous documents à portée touristique relatifs à l'entité ;
- La participation au suivi des dossiers de création d'installations complémentaires au niveau de la salle polyvalente du Vieux-Campinaire (adjonction d'un espace de stockage et de toilettes extérieures) et la mise en place de solutions provisoires si nécessaire : installation de toilettes mobiles, ...
- L'alimentation constante en information et actualisation du site Internet propre à l'Office du Tourisme ;
- La mise à jour et la création de supports de promenades divers (guides de promenades par thème, par distance ou durée) ;
- L'accueil des citoyens de manière générale (par téléphone ou en visu).

RELATIONS INTERNATIONALES

Au vu de l'actualité liée au Coronavirus, aucun échange n'a pu être organisé cette année. Le contact a tout de même été maintenu pour marquer notre soutien aux villes jumelées durant cette période de crise.



DÉPARTEMENT « RESSOURCES HUMAINES »

> 1. Effectifs :

La Ville de Fleurus compte 253 membres de personnel dont 24 agents nommés.

Elle compte également 19 accueillantes conventionnées et 14 membres du personnel enseignant sous contrat communal.

> 2. Recrutements :

Entre le 1er septembre 2020 et le 31 août 2021, des recrutements ont été effectués au sein des différents départements communaux.

Les profils sont multiples : ouvrier, ouvrier saisonnier, chef de bureau, employé,...

Des recrutements ont également été réalisés pour les CRA (Noël, Pâques, Grandes vacances).

Il y a également eu des recrutements de bénévoles pour différentes manifestations communales (Tour de Wallonie, Fête du patrimoine, Maison des jeunes).

La Ville travaille en collaboration avec l'ALE qui met à disposition du personnel lors des événements.

> 3. Stages :

La Ville a accueilli des stagiaires durant la période du 1er septembre 2020 au 31 août 2021. Les profils étaient tant ouvriers, qu'employés.

> 4. Evaluations :

Les évaluations biennales sont pratiquées pour tous les agents par les supérieurs hiérarchiques.

Des évaluations de fin de contrat sont également réalisées lorsqu'une prolongation ou un arrêt à la date butoir sont envisagés.

> 5. Evolutions :

Conformément à la RGB et au Règlement organique/Statut, des évolutions de carrière sont réalisées pour le personnel

ouvrier et employé.

> 6. Formations :

Un budget de 35.000 euros est prévu chaque année pour les formations. Au cours de cette période, outre les formations spécifiques pour le travail des agents, des formations collectives en gestion des conflits, accueil du citoyen, ou encore évaluations ont été réalisées.

> 7. Interruptions de carrière :

Plusieurs agents bénéficient d'interruption de carrière que ce soit dans le cadre d'un congé parental, ou autre.

> 8. Départs :

Plusieurs agents ont été admis à la pension du 1er septembre 2020 au 30 août 2021.

Ces agents étaient tant statutaires que contractuels.



ÉNERGIE

1. COMPTABILITÉ ÉNERGÉTIQUE

Comptabilité énergétique pour 165 compteurs (eau, gaz, électricité, bio méthane) et 20 cuves à mazout.

- Mise à jour du cadastre énergétique.
- Mise à jour de 187 fichiers de comptabilité énergétique dont :
 - 62 fichiers concernant les consommations et les coûts de l'électricité basse tension
 - 6 fichiers concernant les consommations et les coûts de l'électricité haute tension
 - 5 fichiers pour les consommations et les coûts des installations publiques (l'éclairage public, le Wi-Fi public, les illuminations, les caméras, feux de signalisations)
 - 16 fichiers pour les consommations et les coûts du gaz – 1 bio méthane
 - 20 fichiers pour les consommations et les coûts de mazout
 - 75 fichiers concernant les consommations et les coûts de l'eau
 - 1 fichier de suivi des index
 - 1 fichier de suivi des coûts

2. RAPPORTS

3 rapports collègues

3. RÉUNIONS

Réunions externes

4. ACHAT GROUPÉ D'ÉNERGIE POUR LES CITOYENS

Lancé en février 2021 jusqu'en mai 2021.

5. PEB

Réalisations et affichage de 20 certificats PEB de bâtiments publics.

Prises de mesures sur plans ou sur place, calculs des superficies, récoltes d'informations spécifiques, encodages de données dans le logiciel de la région Wallonne ECUS, impressions et affichages des certificats.



FONCTIONNAIRE SANCTIONNATEUR COMMUNAL

Depuis le 1^{er} septembre 2020 jusqu'au 31 août 2021, le service du Fonctionnaire Sanctionnateur Communal a traité **641** procès-verbaux dont **164** dressés par les Agents Constatateurs de la Ville de Fleurus et **477** rédigés par les services de Police de la Zone BRUNAU.

> Répartition des dossiers selon les matières :

- Arrêt et Stationnement : **601**
- Décret déchet (environnement) : **8**
- Décret voirie : **7**
- Règlement Général de Police : **25**

> Répartition selon l'état :

- Dossiers en cours : **154**
- Dossiers clos : **398**
- Dossiers en recouvrement : **59**
- Dossier en recours : **1**
- Dossiers avec plan de paiement : **2**
- Dossiers en suspens : **3** (radiation d'office, pas d'autre adresse)
- Dossiers à traiter : **24**
- Dossiers en attente d'un retour du Procureur du Roi : **0**

> Répartition des dossiers selon le suivi :

- Paiement par le contrevenant dès réception de la notification : **272**
- Décision infligeant une amende : **204**
- Décision de classement sans suite : **53**
- Récente notification : **106**
- Retrait d'actes : **3**
- En suspens : **3**

Le montant effectif des amendes perçues par la Ville de Fleurus dans le cadre des Sanctions Administratives Communales pour l'année 2020 s'élève à **31.423,00 €**.

Pour les dossiers en état «recouvrement», sur la période susvisée, le montant à percevoir par la Ville de Fleurus se chiffre à **6.596,00 €**.

Le montant éventuel à percevoir sous réserve, d'une décision de classement sans suite du Fonctionnaire Sanctionneur Communal dans le cadre des dossiers « à traiter » et « en cours », s'élève à **18.886,00 €**.

Sur la période précitée, le montant théorique des amendes administratives se totalise donc à **57.071,00 €**.

Les infractions les plus couramment constatées sont des infractions relatives au stationnement sur trottoir (infraction à l'article 130.1° du Règlement Général de Police de la Ville de Fleurus), suivi des infractions relatives au non-respect des signaux E3 et E1 (infraction à l'article 122, §2 du RGP) et des infractions relatives au stationnement en sens inverse de sa marche (infraction à l'article 113 du RGP).

Un seul recours a été introduit à l'encontre d'une décision du Fonctionnaire Sanctionneur Communal dans le cadre d'un procès-verbal de 2020.



SECRÉTARIAT

Nombre de séances du Collège communal :	52
Nombre de séances du Conseil communal :	12
Nombre de séance conjointe du Conseil communal et du Conseil de l'Action sociale :	1
Nombre de fiches « e-courrier » entrant, au 31/08/2021 :	12350
sortant :	4248



SERVICE INTERNE DE PRÉVENTION ET DE PROTECTION AU TRAVAIL

Toute entreprise ou institution doit créer un service interne de prévention et de protection au travail en son sein. Ce service a pour mission d'assister l'employeur, les membres de la ligne hiérarchique et les travailleurs dans l'application de la réglementation relative au bien-être des travailleurs.

Le service interne a pour mission d'assister l'employeur, les membres de la ligne hiérarchique et les travailleurs dans l'élaboration, la programmation, la mise en œuvre et l'évaluation de la politique bien-être. Le service interne est composé au minimum d'un conseiller en prévention.

Ce dernier participe activement à la mise en œuvre des obligations en matière de bien-être. Il conseille et aide l'employeur dans l'implémentation de toutes les mesures de préventions définies dans l'institution.

A Fleurus, le SIPPT est composé d'un conseiller en prévention niveau II qui, pour remplir ces missions, exécute les tâches suivantes :

- **Dans le cadre de l'analyse permanente des risques, de la rédaction et de l'adaptation du plan global de prévention et du plan annuel d'action :**

- Exécuter des visites fréquentes et systématiques des lieux de travail, soit d'initiative, soit à la demande de l'employeur, soit, et ce dans les délais les plus courts, à la demande des travailleurs ou de leurs représentants.

- > Suite à ces visites, et quand cela s'avérait nécessaire, communication a été faite à la Direction Générale (ex : problématique liée à l'ambiance thermique constatée à la crèche Les Frimousses).

- Examiner, soit d'initiative, soit à la demande de l'employeur ou des travailleurs concernés, les postes de travail chaque fois que les travailleurs qui les occupent sont exposés à une augmentation de risques ou à de nouveaux risques.

- > Examen, à la demande des travailleurs, des postes de travail du service Population / Etat Civil.

- Effectuer au moins une fois l'an une enquête approfondie des lieux de travail et des postes de travail.

- > Les rapports des visites des lieux de travail des différents bâtiments de la Ville et du CPAS ont été adressés à la Direction Générale.
- Procéder à une enquête à l'occasion des accidents du travail et des incidents qui sont survenus sur les lieux de travail.
 - > 21 déclarations d'AT à la Ville de Fleurus.
- Effectuer les enquêtes, les études et les recherches utiles, nécessaires et pertinentes pour l'amélioration du bien-être des travailleurs.
 - > Plusieurs documents ont été réalisés pour répondre à ce point (Sensibilisation des travailleurs aux consignes en cas d'incendie - Communication sur comment réaliser un massage cardiaque - Accidents par piqûre, morsure, éclaboussure et coupure pour la Ville et le CPAS de Fleurus - Recommandations concernant l'utilisation d'échafaudage et d'élévateur à nacelle - Information sur le placement et l'utilisation des échelles - La chenille processionnaire du chêne et le risque potentiel pour la santé humaine qu'engendre cet insecte - Guide pratique du travail sur écran - Sensibilisation aux maladies liées au travail - Les risques liés aux équipements de travail - Gestion des assuétudes - Comment lutter contre le tabagisme).
 - > Sur proposition du SIPPT, la Ville de Fleurus a acheté des défibrillateurs qu'elle a installés dans divers bâtiments communaux. Une communication sur l'emplacement et l'utilisation de ceux-ci s'en est suivie.
 - > Le suivi des trousse de secours (réassort et achat nouvelles trousse) a été effectué par le conseiller en prévention.
- Procéder ou faire procéder à des analyses ou à des contrôles dans les conditions prévues par la loi et le code;
 - > Mise à jour des analyses des risques de différents postes de travail - Avis sur l'analyse de risques incendie de l'épicerie sociale - Inventaire des contrôles périodiques.
- Prendre connaissance des procédés de fabrication, des méthodes de travail et des procédés de travail, les examiner sur place et proposer des mesures pour réduire les risques qui en découlent.
 - > Proposition de mesures lors de la procédure de dépotage à la Ville de Fleurus.
- Tenir à jour l'ensemble des documents établis en vue d'assurer le bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail.
 - > PGP, PAA, rapport de COCOBA, ...
- Prendre eux-mêmes, en cas de situation d'urgence et d'impossibilité de recourir à la direction, les mesures nécessaires pour remédier aux causes de danger ou de nuisances;
- Exécuter les tâches qui leur sont confiées par l'employeur pour prévenir la répétition d'accidents du travail graves.
 - > Elaboration d'un rapport circonstancié suite à l'accident du travail grave d'un ouvrier de la Ville.
- Prendre connaissance des composantes de l'organisation du travail, du contenu du travail, des conditions de travail, des conditions de vie au travail et des relations interpersonnelles au travail qui peuvent engendrer des risques psychosociaux au travail.
 - > Présentation des résultats de l'analyse des risques psychosociaux.
 - > Réalisation d'une brochure concernant les risques psychosociaux.
 - > Réalisation de Capsule vidéo sur les risques psychosociaux.
 - > Suite à la démission de la personne de confiance, tenue du registre des faits de tiers et exerce la mission d'information de la personne de confiance lors de la phase préalable à une demande d'intervention psychosociale – mise en place d'un jury de sélection pour le recrutement d'une personne de confiance.

- **Dans le cadre de la gestion et du fonctionnement du service :**
 - Établir des rapports mensuels.
 - > Chaque mois, un rapport qui contient les tâches effectuées par le SIPPT est rédigé. Ces rapports sont soumis au Comité de Concertation de Base.
 - Établir le rapport annuel.
 - > Etablissement du rapport annuel et soumission au Comité de Concertation de Base dans le délai autorisé par la loi.
 - Remplir le formulaire de déclaration d'accident du travail.
 - > Remplissage des déclarations d'accident du travail.

- **Etablir les documents, les compléter et les viser lors du choix, de l'achat, de l'utilisation et de l'entretien des équipements de travail et des équipements de protection individuelle (EPI);**
 - Etablissement d'une brochure sur les risques psychosociaux.
 - Avis rendu dans différents cahiers des charges (fourniture de matériaux hydrocarbonés, achat et entretien des vêtements de travail, achat container à asphalte chauffé,...) – Réalisation de fiches d'instructions de sécurité (débroussailleuse, tondeuse, tronçonneuse,...) – Avis rendu sur l'utilisation et l'entretien des appareils de climatisation - ...
 - Mise en place d'une Commission « vêtements de travail-EPI ».

- **Conserver les notifications qui, en application de la loi et du code du bien-être, doivent être adressées à l'autorité;**

- **Exécuter, dans le cadre des travaux du secrétariat du Comité, les tâches qui sont fixées dans la réglementation qui détermine le fonctionnement du Comité.**
 - Le Comité est un organe paritaire composé de délégués représentant l'autorité et de délégués représentant les travailleurs (via les organisations syndicales). Il est compétent pour les matières soumises à concertation qui concernent exclusivement les membres du personnel qui relèvent de son ressort et a, dans le cadre de ces matières, notamment des compétences de surveillance, d'avis et d'accords préalables. **Différents Comités de Concertation de Base ont été tenus.** Les thèmes suivants y ont notamment été abordés :
 - > Déclaration d'intention relative à la politique du bien-être au travail commune au CPAS et à la Ville de Fleurus.
 - > Déclaration de politique préventive des assuétudes commune au CPAS et à la Ville de Fleurus.
 - > Plan de gestion des ambiances froide commun au CPAS et à la Ville de Fleurus.
 - > Brochure d'accueil des nouveaux travailleurs commune au CPAS et à la Ville de Fleurus.
 - > Brochure risques psychosociaux commune au CPAS et à la Ville de Fleurus.
 - > Mise à jour et synthèse des différentes analyses des risques.
 - > Rapport annuel du SIPPT commun de la Ville de Fleurus et du CPAS de Fleurus.
 - > Rapports mensuels du conseiller en prévention.
 - > Analyse des accidents de travail à la ville de Fleurus.
 - > Rapports de visite des lieux de travail de l'administration Communale.
 - > Suivi du PGP et suivi du PAA 2021.
 - > Capsule vidéo sur les risques psychosociaux.

-> Analyse et recommandations suite à l'accident du travail grave à la Ville de Fleurus.

Suite à la crise liée au COVID-19, bon nombre d'analyses, d'actions et de recommandations entreprises par le SIPPT ont été liées à la pandémie au Coronavirus. De nombreuses communications ont été faites à la Direction Générale ainsi qu'aux différents services de la Ville de Fleurus. Ces nombreux avis ont porté, entre autres choses, sur les mesures à prendre et l'affichage à réaliser en vue de lutter efficacement contre la propagation de la COVID-19 mais également sur les mesures à mettre en œuvre lors du déconfinement progressif.