

Rapport sur les affaires de la Ville
2021-2022

VILLE DE
FLEURUS



COMMUNICATION.....	3
DÉPARTEMENT « AFFAIRES GÉNÉRALES »	10
ASSURANCES.....	10
PATRIMOINE	10
CELLULE « EVÈNEMENTS ».....	10
INFORMATIQUE	12
POPULATION.....	12
ETAT-CIVIL.....	13
CIMETIÈRES – CARTOGRAPHIE DES CIMETIÈRES.....	14
DÉPARTEMENT « AFFAIRES SOCIALES »	14
AFFAIRES PATRIOTIQUES	15
VIE ASSOCIATIVE/3E ÂGE	15
SPORTS/COMMERCE	18
PLAN DE COHÉSION SOCIALE	20
SANTÉ.....	33
DÉPARTEMENT « BUREAU D'ÉTUDES »	33
ENERGIE - COORDINATRICE POLLEC	34
DÉPARTEMENT « TRAVAUX »	35
DÉPARTEMENT « CADRE DE VIE »	36
DÉPARTEMENT « EDUCATION / JEUNESSE »	41
COORDINATION PÉDAGOGIQUE	41
ACADÉMIE/ENSEIGNEMENT.....	60
CENTRES RÉCRÉATIFS AÉRÉS (CRA)	63
PETITE ENFANCE.....	64
CRÈCHE : « LES FRIMOUSES »	65
ACCUEIL TEMPS LIBRE.....	66
DÉPARTEMENT « FINANCES / RECETTES ».....	67
SERVICE DES FINANCES	67
SERVICE DE LA RECETTE	72
DÉPARTEMENT « MARCHÉS PUBLICS »	76
DÉPARTEMENT « PRÉVENTION, SÉCURITÉ ET JURIDIQUE »	120
SERVICE JURIDIQUE	120
DEPARTEMENT PRÉVENTION, SECURITÉ ET JURIDIQUE	122
SERVICE DES GARDIENS DE LA PAIX ET DES AGENTS CONSTATATEURS	123
SERVICE PLANIFICATION D'URGENCE (PLANU).....	126
SERVICE LOGEMENT.....	128
DÉPARTEMENT « PROMOTION DE LA VILLE ».....	129
OFFICE DU TOURISME DE FLEURUS.....	129
PROMOTION DE LA VILLE	131
LOCATIONS DE SALLES	131
SERVICE « FESTIVITÉS ».....	132
RELATIONS INTERNATIONALES	132
DÉPARTEMENT « RESSOURCES HUMAINES »	133
FONCTIONNAIRE SANCTIONNATEUR COMMUNAL.....	133
SECRÉTARIAT	134
SERVICE INTERNE DE PRÉVENTION ET DE PROTECTION AU TRAVAIL	134

Ce rapport est présenté en séance du Conseil communal du 19 décembre 2022

COMMUNICATION

1. LA CHARTE GRAPHIQUE – L'IMAGE DE FLEURUS S'IMPOSE SUR LE TERRITOIRE

La nouvelle image de Fleurus continue de s'imposer sur le territoire dans le respect des techniques et bonnes pratiques conseillées par l'agence SYNTHÈSE au moment de la création de l'identité graphique de la Ville et de son territoire. Le Département Communication s'emploie donc quotidiennement à appliquer la charte graphique sur tous les supports d'information, de communication et de promotion de la Ville veillant de cette manière à affirmer son désir de transformation.

Avec une volonté de centralisation, le Département Communication travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des Services de la Ville de Fleurus afin d'harmoniser et de maintenir une cohérence graphique pour l'ensemble des documents qui font l'objet de parutions internes et externes. Ces synergies se sont mises en place au fil des mois notamment grâce à la fiche de demande interne.

En gardien de l'identité graphique, l'équipe travaille également à renforcer les liens avec les comités de fête, asbl, clubs sportifs afin d'être le point de contact pour toute demande d'information concernant la charte et l'utilisation du logo de la Ville.

2. LE MARKETING TERRITORIAL – RENFORCER LA MARQUE « VILLE DE FLEURUS »

Avec l'objectif de renforcer la présence de la marque « Ville de Fleurus » sur l'ensemble du territoire, le Département Communication a développé une série d'outils promotionnels. Actuellement, la Cellule est en possession de :

- 8 beach flags (4 jaunes / 4 noirs)
- 4 roll up « Enseignement »
- 4 roll up « Sport »
- 4 roll up « Cavalcade »
- 4 roll up « Ville de Fleurus »
- 2 roll up « CAI & Quartier Renaissance »
- 27 drapeaux/fanions aux couleurs de la Cavalcade

Ceux-ci sont destinés à être mis en place lors d'événements organisés par la Ville ou par tout organisateur externe faisant l'objet d'un soutien quelconque de l'Administration communale. Poursuivant l'objectif de renforcer l'attractivité de la Ville de Fleurus, d'autres supports seront créés dans les mois et années à venir.

Le Département Communication édite régulièrement des goodies qui sont distribués lors d'événements ou sur des salons dans lesquels la Ville de Fleurus y tient un stand. Par exemple, dans le cadre de :

- Vœux de la Ville
 - ⇒ 300 sucettes qui finalement ont été distribuées lors de différents salons et événements au vu de l'annulation des vœux en raison des conditions sanitaires.
- L'accueil des nouveaux citoyens (en attente du lancement de la cérémonie d'accueil)
 - ⇒ 800 Sacs en toile de jute

- ⇒ 800 pailles en métal
- ⇒ 800 Jetons de caddie
- La Cavalcade
 - ⇒ 500 décapsuleurs aimantés
 - ⇒ 100 T-shirts
 - ⇒ 5000 Stickers autocollants
- Les cadeaux protocolaires ou à destination du personnel
 - ⇒ 250 conférenciers
 - ⇒ 500 carnets post-it/Mémo
 - ⇒ 500 lanyards
 - ⇒ 500 sacs cadeau en papier Kraft

3. LA COMMUNICATION DIGITALE

> 3.1 Le site Internet

Statistiques

Depuis septembre 2021, le site a comptabilisé

- Visites
 - ⇒ 152.456 visites de septembre 2021 à septembre 2022
 - ⇒ soit 11.727 visites en moyenne par mois
 - ⇒ soit en moyenne 403 visites par jour
- Visiteurs uniques
 - ⇒ 101.160 visiteurs uniques depuis septembre 2021
 - ⇒ 7.781 visiteurs en moyenne par mois
- Temps de consultation
 - ⇒ en moyenne, un peu plus de 2 minutes sur le site
 - ⇒ 48 secondes sur une page

Cette année, 386.897 pages ont été visitées, soit presque 4 pages par visiteur.

Publications

Le site Internet affiche la publication de près de 120 actualités.

Un chiffre approximatif dû aux différents problèmes rencontrés avec le site Internet et qui implique parfois la suppression d'actualités afin de nettoyer le carrousel épinglant certaines informations en première page du site.

Tandis que le site Internet est mis à jour dans ses couches les plus profondes par Monsieur Vincenzo Catalano, il est par contre alimenté de manière quotidienne par le département Communication : insertion des avis aux riverains, actualités, événements, offres d'emploi, communiqués, ordonnances de Police, etc.

Un nouveau site pour juin 2023

En été 2022, le cahier des charges pour la refonte complète du site Internet a été finalisé et le marché a pu être lancé avec une clôture des offres attendues le 22 septembre. Le planning prévoit une attribution du marché pour décembre 2022 et le lancement du nouveau site Internet en juin 2023.

> 3.2 Facebook

Evolution et profil de l'audience

Lancée en 2019, la page Facebook comptabilise aujourd’hui (16-09-2022) 1 875 nouveaux « Like » et 2 085 nouveaux abonnés depuis le 16 septembre 2021. La couverture de la page continue de croître d’année en année.

	2022	2021
Likes	6 919	5 261
Abonnés	7 731	5 646

Notre plus grande audience Facebook est constituée à 67% de femmes. La tranche d’âge la plus présente est entre 25 à 54 ans. Nos abonnés vivent principalement à Fleurus (47,3%) et un petit pourcentage de notre audience vit à Charleroi (16%).

Les publications

Depuis fin septembre 2021, près de 600 post ont été publiés, environs 45 à 50 post par mois.

Le Département Communication diffuse une dizaine d’informations par semaine à raison de 1 à 3 publications par jour :

- 1 post en matinée
- 1 post en après-midi
- 1 post début de soirée

La couverture des publications correspond au nombre de personnes touchée par le contenu de notre Page. Pour la période du 16 septembre 2021 au 16 septembre 2022 la couverture moyenne est de 5 108 personnes avec un pic à près de 26.000 contacts lors de la Cavalcade avec une augmentation de nombre de réactions, de commentaires et partages.

En analysant les statistiques de la page, on constate que nos fans sont connectés entre 9h00 et 22h00. Les pics de connexions se situent à 9h00, 13h00 et 21h00.

Le contenu

Le contenu est varié : vidéos, photos, partage de page, lien vers un site web. Pour optimiser la visibilité de la page, les textes sont accompagnés de photos ou de vidéos sauf lorsqu’il s’agit du partage d’un lien d’un autre site ou d’une autre page Facebook où le visuel est automatiquement généré par Facebook.

Le contenu écrit est rendu attrayant au moyen d’émoticônes. Les « # » dans les publications permettent également de mettre en avant les thématiques abordées. La cohérence visuelle est de mise et tous les titres sont encadrés de [crochets] afin d’organiser les contenus dans des rubriques et thématiques bien définies.

Les événements

La page Facebook @Villedefleurus comptabilise près de 40 événements Facebook dont est l’organisatrice ou co-organisatrice (accès donné par l’organisateur de l’événement afin que l’information apparaisse sur la page officielle de la Ville).

Instagram

La page Instagram Ville de Fleurus est toujours en cours de développement. Les photos des événements y sont publiées ainsi que des capsules vidéo directement créées sur le réseau social et de petites vignettes informatives.

Elle compte 867 abonnés soit 245 de plus que l’année dernière et un pic important lors de la Cavalcade. L’audience compte principalement des femmes âgées entre 25 et 44 ans.

Nous effectuons également beaucoup de stories lors d’un événement de la Ville.

Afin de créer des connexions entre nos comptes (crosspostage), les paramètres Facebook et Instagram sont définis de sorte qu'une story Instagram soit également automatiquement postée sur Facebook.

> 3.3 La vidéo

La vidéo est devenue un incontournable dans l'ère de la communication digitale. Encore trop peu exploitée chez nous, le Département Communication s'attèle au développement de l'outil qui remporte du succès auprès de notre audience.

Sur Instagram

L'équipe travaille sur le concept de « reels » depuis la Cavalcade (avril 2022). Cette nouvelle fonctionnalité permet à l'utilisateur de créer des vidéos courtes au format vertical, avec des textes, de l'audio, de la musique et d'une durée de maximum 90 secondes. Les vidéos proches du citoyen y trouvent progressivement leur public. Ces derniers mois, la couverture de publication pour le format des « Reels » a été de 887 contacts. Un chiffre appelé à augmenter au fil des mois à venir.

Sur Facebook

Les vidéos actuelles sont encore un peu longues, 7 minutes pour la rétrospective de la Cavalcade par exemple. Néanmoins, elle a attiré 5900 vues. Une performance qui peut s'expliquer par la thématique ainsi que la présence des citoyens sur l'image.

Dans la poursuite de cette idée, et avec le renforcement de l'équipe, la cellule Communication axera désormais une partie de son travail sur la réalisation de vidéos d'événements festifs, culturels, d'inaugurations, etc. Le tout avec un objectif : faire vivre en images la Ville et permettre aux citoyens de s'approprier directement les réseaux et les informations qui leur sont destinées.

Aussi, depuis le mois d'août, une nouvelle « charte graphique » sur les vidéos a été instaurée : vignette avec cadre jaune et logo de la Ville et une séquence de fin avec le logo de la Ville de Fleurus et son slogan. Le tout afin d'établir une identité pour les vidéos filmées, montées et travaillées par la Ville de Fleurus.

Le format des vidéos a également été revu avec une durée maximale de 1 minute, durée à adapter selon le sujet. Les vidéos sont publiées quelques jours après l'événement, maximum 1 semaine après afin de maintenir l'attention du citoyen.

3. LE PRINT

> 3.1 Le Fleurus Mag'

Le Département Communication coordonne le projet de périodique communal. L'équipe rassemble et compile les informations les plus opportunes auprès des autres départements, des associations et clubs sportifs de l'entité.

- 5 éditions classiques
 - ⇒ N°14 | Septembre 2021 | 24 pages
 - ⇒ N°15 | Décembre 2022 | 20 pages
 - ⇒ N°16 | Mars 2022 | 20 pages
 - ⇒ N°17 | Juin 2022 | 28 pages
 - ⇒ N°18 | Septembre/octobre 2022 | 20 pages
- 2 éditions spéciales
 - ⇒ Edition spéciale | Cavalcade | 8 pages
 - ⇒ Edition spéciale | Week-End au Château | 4 pages
- Périodique trimestrielle, avec quelques éditions spéciales, le Fleurus mag est imprimé
 - ⇒ Imprimé à 11.500 exemplaires
 - ⇒ Distribué dans plus de 11.300 boîtes aux lettres

> 3.2 Les avis aux riverains

Le département délivre également des avis aux riverains lors de différents chantiers ou autres festivités se déroulant au sein de l'Entité. Le département Travaux fournit l'information et le département Communication rédige ou met en page l'avis qui est diffusé sur le site de la Ville et fait l'objet d'une toute-boîte ciblée et distribuée aux habitants concernés par les éventuelles nuisances et manifestations.

> 3.3 La création graphique

Pour l'ensemble des Départements de la Ville, le département Communication a assuré la création et de la mise en page d'approximativement :

- 50 affiches (promotionnelles, informatives, signalétiques, de sensibilisation, ...)
- 30 flyers et avis aux riverains (réunions citoyennes, mobilité, Family Dayz, ...)
- 20 roll up
- 15 invitations protocolaires
- 4 brochures et guides (ATL, Académie, Enseignement communal, guide du logement)
- 3 programmes pour la Fancy Fair des écoles communales ainsi que les tarifs, tickets boissons, entrées
- 3 diplômes (mariages, Noces d'or, Fleurus Trophy)
- 3 bâches (Cavalcade, Pollec, Affaires patriotiques)
- 3 panneaux signalétiques (Crèche)
- 1 série de Caches-poteaux promotionnels
- 1 panneau type Forex de 3m/1m
- 1 coordination pour la réalisation d'une vitrophanie et du logo « Shop in Fleurus »

4. LA PRESSE

> 4.1 Les relations presse

Les informations presse

Le département est chargé de construire et de nourrir les relations avec les journalistes en leur fournissant régulièrement une information de qualité. Entre septembre 2021 et septembre 2022, le Département Communication a diffusé :

- 30 communiqués de presse
Soit approximativement 1 communiqué tous les 10 jours.
- 4 dossiers de presse
Le Département Communication s'attèle à la création de dossiers de presse pour les événements importants nécessitant une information plus détaillée, à savoir pour la période couverte par le rapport :
 - ⇒ La Cavalcade
 - ⇒ Le Mois de l'Architecture
 - ⇒ Festiv'été
 - ⇒ Week-end au Château
- 3 dossiers Fleurus Positive
Le Fleurus Positive est une initiative du Département Communication afin d'offrir plus de transparence aux citoyens et une vulgarisation des séances du Conseil communal en fournissant un résumé clair et dynamique des informations pertinentes et démontrant les avancées de l'Administration communale dans de nombreux domaines (transition écologique, numérique, enseignement, accueil de la Petite enfance, CAI, régie autonome, etc.).

À la suite des Conseils Communaux, le Département Communication, en concertation avec Monsieur le Bourgmestre, sélectionne 3 points ou thématiques traitées en séance et rédige le document qui est envoyé de manière privilégiée à la presse et ensuite publié sur le site Internet, la page Facebook et Fluicity.

Cette année, 3 Fleurus Positive (Septembre 2021, Février 2022, Mars 2022) ont vu le jour contre 7 pour la période 2020-2021. Pour l'année 2022-2023, l'objectif est retrouver un rythme assidu avec 9 parutions et une diffusion complète sur l'ensemble de nos canaux.

- 3 dossiers « L'écho du Collège »
La Cellule Communication s'est plongée dans la création d'une synthèse dynamique du Collège communal, toujours dans cette optique de transparence et d'amélioration de l'information. 3 dossiers intitulés « L'écho du Collège » ont vu le jour mais n'ont pas été diffusés.

Les conférences de presse

De moins en moins utilisée au vu des nouveaux codes, de la diminution de journalistes au sein des rédactions, la conférence de presse est utilisée avec parcimonie. Elle reste néanmoins un outil indispensable pour effectuer une annonce importante, pour communiquer sur un événement notable.

Cette année, 2 conférences ont été organisées :

- La 140ème édition de la Cavalcade
- Festiv'été 2022

Le fichier presse

Le fichier presse reprend les coordonnées de près de 30 contacts et est régulièrement mis à jour par l'équipe.

Un contact privilégié

Le département est, et doit rester, le point de contact des journalistes lors des demandes d'interview ou de reportage. L'équipe Communication veille à coordonner les différentes rencontres entre les parties prenantes.

> 4.2 La revue de presse

Le Département est également en charge de la revue de presse quotidienne. Les articles dédiés à l'actualité de l'entité ou d'ordre général sont repris au sein des quotidiens nationaux et magazines :

- Vers l'avenir
- La Nouvelle Gazette
- La Libre Belgique
- Le Soir
- Trends Tendances
- Moustique
- Vif l'Express

Ce ne sont donc pas moins de 300 condensés qui sont envoyés annuellement par e-mail aux agents communaux, aux membres du Collège communal, de la Zone de Police Brunau, de Mon Toit Fleurusien, de la Zone de Secours Hainaut-Est et de la Bibliothèque.

5. L'IMPRIMERIE

La Cellule propose un service d'impressions et de découpes au format demandé tant pour les autres départements communaux que pour les associations et Institutions qui en font la demande, soit l'impression de près de :

- 25.000 enveloppes
- +/- 5000 avis aux riverains
- 4 périodiques pour le SPH
- 4000 abonnements pour Fleurus Sports (Piscine communale)

Le Service Imprimerie se charge également d'imprimer les enveloppes et certains types de documents pour le CPAS.

6. LE PROTOCOLE ET LES REUNIONS CITOYENNES

La liste protocolaire

Le Département Communication met progressivement en place un fichier protocolaire en place. Celui-ci contient les coordonnées, principalement électroniques, des personnalités et acteurs du territoire à convier lors d'événements tels que les vœux de la Ville, les vernissages et inaugurations. Cette liste s'étoffe au fur et à mesure des événements organisés et des cibles à contacter :

- Collège communal
- Conseil communal
- Conseil provincial
- Bourgmestres du Canton de Châtelet, communes limitrophes et Charleroi Métropole
- Institutions partenaires et intercommunales
- Zone de secours et de police
- Associations, clubs
- Hainaut Culture

Les invitations

En charge du protocole et de la création des invitations, c'est aussi dans ce cadre que l'équipe Communication a développé un texte-type ainsi qu'un format d'invitation permettant l'uniformisation de celle-ci. Les invitations sont remises en version papier aux Conseillers lors des Conseils communaux, par e-mail ou par courrier postal pour ceux qui ne possèdent pas d'adresse électronique.

Les vernissages et inaugurations

Depuis septembre 2021, le Département Communication s'est vu confié l'organisation de pas moins de 6 inaugurations et vernissages :

- La Piste d'athlétisme
- Les réunions citoyennes CAI
- Le Mois de l'Architecture
- L'ouverture de la MJ l'Alternative
- Le Fleurus Trophy
- L'Espace citoyen de Lambusart

7. LA D5

Crise du Covid

Dans le cadre de la gestion de la crise du Covid -19, le service communication/D5 a assuré un contact permanent avec les citoyens par les canaux suivants :

- ouverture d'une ligne téléphonique d'informations pour les citoyens via le 0800/99.947 ;
- relai quotidien des informations relatives à la prévention contre les risques de contamination et la campagne de vaccination sur le site internet et la page Facebook ;
- contacts avec les citoyens via le compte Messenger de la Ville ;

Ukraine

Suite au déclenchement de la guerre en Ukraine et à l'accueil des réfugiés dans notre pays, le Département Communication s'est également chargé de relayer les informations nécessaires aux citoyens

souhaitant apporter leur aide, au moyen de don d'argent, de temps ou d'espace mis à disposition pour les victimes du conflit. Le Département Communication a également pris part à la Task Force mise en place par la Ville de Fleurus à cet effet.

Cellules sécurité

Enfin, le Département participe également aux cellules sécurité dans le cadre des différents événements organisés sur l'entité et veille à la diffusion d'informations essentielles quant à la mobilité, au parking, à la prévention dans le cas de feux d'artifices, ...

Exercice IRE

En prévision de l'exercice IRE qui aura lieu en décembre 2022, Mesdames Laura Sanna et Alexia Van Orshoven ont débuté la formation de base à la planification d'urgence en septembre 2022. D'autres formations seront également suivies afin de maîtriser les outils Be Alert et ICMS.

DÉPARTEMENT « AFFAIRES GÉNÉRALES »

ASSURANCES

Entre le 1/09/2021 et le 31/08/2022, le service Assurance a géré des dossiers de différents types :

- Les dossiers Rc où la responsabilité civile de la Ville est impliquée : 31 dossiers en cours et 9 dossiers clôturés.
- Les dossiers d'assurance « dégâts matériel » (incendie, péril connexe et vol) : 7 dossiers en cours et 1 dossier clôturé.
- Les accidents du travail : 19 déclarations d'accidents de travail effectuées durant cette période + 8 anciens dossiers clôturés (délais de révision dépassé) + gestion des dossiers en cours.
- L'assurance Omnium Mission de Service : 1 dossier.

PATRIMOINE

Entre le 1/09/2021 et le 31/08/2022, le service Patrimoine a géré 47 dossiers de différents types :

- Les acquisitions immobilières de la Ville : 1 acquisition de terrain clôturée, 1 cession gratuite à la Ville clôturée et 1 acquisition d'immeuble en cours et 1 acquisition de terrain en cours.
- Les ventes immobilières de la Ville : 1 vente immobilière clôturée, 1 cession gratuite de terrain clôturé, 3 vente de terrain en cours.
- Les déclassements et/ou ventes mobilières : 3 dossiers clôturés.
- Les donations à la Ville de Fleurus : 1 dossier clôturé.
- Les cessions de voirie : 1 dossier clôturé, 1 encore en cours + 1 dossier d'échange de voirie avec SPW en cours.
- Les recherches : 3 dossiers.
- Autres demandes particulières : 13 dossiers.
- Les expulsions : 16 dossiers.

CELLULE « EVENEMENTS »

Réception d'évènements

- Réception de 224 événements publics soumis à autorisation dont 26 événements ont été annulés par les organisateurs. Ce qui induit la présentation de 198 dossiers au Collège communal ;
- Réception de 51 événements publics soumis à déclaration ;
- Réception de 21 événements privés ;

Soit un volume total de 296 dossiers introduits à la Cellule événements.

Rapports Collège

- Les 224 évènements soumis à autorisation ont nécessité la coordination de 364 rapports Collège pour décision incluant : 198 rapports « Arrêté du Bourgmestre » dont 191 ont été approuvés et 7 ont été refusés, 119 rapports « prêt de matériel » et 47 rapports « Location de salle ».
- La création de 39 rapports Collège pour information en vue de relayer aux membres du Collège l'ensemble des évènements portés à la connaissance de la Cellule ;

Gestion des Départements compétents

D. Affaires sociales : volume total de 94 rapports présentés au Collège communal pour décision.

- 70 rapports instruits par le Service des Sports (50) et Commerce (20) ;
- 15 rapports instruits par le Service Vie associative et Affaires patriotiques ;
- 9 rapports instruits par le PCS ;

D. Promotion Ville : volume total de 54 rapports présentés au Collège communal pour décision.

- 52 rapports instruits par le Service Festivités ;
- 2 rapports instruits par l'OCTF ;

D. Education-Jeunesse : volume total de 47 rapports présentés au Collège communal pour décision.

- 23 rapports instruits par le Service Enseignement (16), Petite enfance (4) et Académie (3) ;
- 23 rapports instruits par l'ATL ;
- 1 rapport instruit par le CRA ;

D. Affaires générales : volume total de 3 rapports présentés au Collège communal pour décision.

- 2 rapports instruits par le Service Juridique ;
- 1 rapport instruit par la Cellule évènements.

Comparatif évènements 2020-2021 et 2021-2022

- Augmentation des dossiers introduits à la Cellule évènements
En 2020-2021, une moyenne mensuelle de 16.1 évènements entrants avait été constatée (161 dossiers entrants du 05.10.2022 au 09.08.2021).
Pour cette période 2021-2022, ce sont 24.7 évènements mensuels qui ont été portés à notre connaissance (296 dossiers entrants du 01.09.2021 au 31.08.2022).
Cette augmentation de 53 % pourrait s'expliquer par une reprise des activités Post-COVID.
- Augmentation des dossiers gérés par l'ATL et l'Enseignement
De manière globale, le volume moyen mensuel de rapports Collège reste quasiment équivalent et les départements concernés par la présentation Collège de ces évènements sont identiques.

Les départements dont il est question sont : le D. Affaires sociales, le D. Promotion Ville et le D. Education-Jeunesse.

D. Affaires sociales :

2020-2021 : 8.3 dossiers entrants / mois
2021-2022 : 7.8 dossiers entrants / mois

D. Promotion Ville :

2020-2021 : 5 dossiers entrants / mois
2021-2022 : 4.5 dossiers entrants / mois

D. Education-Jeunesse :

2020-2021 : 2.2 dossiers entrants / mois
2021-2022: 3.9 dossiers entrants / mois

À noter, qu'une augmentation de 77 % est constatée dans le D. Education-Jeunesse, au sein des Services Enseignement et ATL. Ceci pourrait s'expliquer par la diffusion de la procédure évènements auprès des écoles (tous réseaux confondus) et des associations encadrant la jeunesse.

- Forte augmentation des demandes de prêt de matériel
En 2020-2021, 2.7 dossiers sur 10 nécessitait un rapport « Prêt de matériel », alors qu'en 2021-2022, ce sont 6 dossiers sur 10 qui ont réclamé ce suivi.
Pour cette période 2021-2022, le Service Travaux a dû absorber 122 % de demandes supplémentaires.

D. Travaux :

2020-2021 : pour 139 évènements présentés au Collège – 37 rapports « Prêt de matériel »
2021-2022 : pour 198 évènements présentés au Collège – 119 rapports « Prêt de matériel »

INFORMATIQUE

Entre le 1er septembre 2021 et le 31 août 2022, 234 interventions ont été ouvertes et résolues. Celles-ci concernaient, pour la plupart, des problèmes informatiques rencontrés par les membres du personnel.

Plusieurs projets ont été réalisés durant cette même période, à savoir :

- La migration du serveur de messagerie vers le cloud pour permettre un maximum de disponibilité au niveau du service de mail ;
- La mise en place d'une solution de sauvegarde des boîtes mails de l'ensemble de l'Administration ;
- Le remplacement du pare-feu sur le site central par un matériel neuf, performant et fiable ;
- L'acquisition d'un logiciel permettant la création et la modification de plans techniques en 2D pour les agents du Bureau d'Etude ;
- La mise en place d'un serveur de déploiement d'images systèmes "Windows", afin de permettre au Service Informatique, de préparer les ordinateurs des membres du personnel plus rapidement ;
- L'augmentation de l'espace de stockage pour les serveurs de l'Administration permettant de faire face à la demande croissante de stockage des données ;
- La mise en place d'un ordinateur et d'une imprimante à disposition des citoyens, au service Population, pour qu'ils puissent utiliser l'application "Mon dossier" ;
- La relecture et l'avis technique pour la préparation du cahier des charges relatif au nouveau site internet de la Ville ;
- La relecture et l'avis technique pour la préparation du cahier des charges relatif à la mise en place du Wifi dans les établissements scolaires.

POPULATION

Population de la Ville au 01.09.2021 : 23 002

- nombre de femmes : 11 883

- nombre d'hommes : 11 119

Gestion des changements d'adresses :

- entrées : 1450

- sorties : 1449

- mutations intérieures : 607

Radiations d'office : 83

Inscriptions d'office : 13

Donneurs d'organes : 11

Déclarations anticipées d'euthanasie : 5

Gestion du registre des étrangers et du registre d'attente : 550 dossiers.

Documents administratifs délivrés :

Cartes d'identité électroniques - belges : 1802

- étrangers : 867

- kids (-12 ans) : 1224

- enfants étrangers : 76

Cartes d'identité A.I. : 46

Permis de conduire : 924

Permis de conduire provisoires : 307

Permis de conduire internationaux : 38
Passeports : 867
Extraits de casier judiciaire : 3627

Compositions de famille : 3427

Certificats :
- de nationalité : 79
- de vie : 84
- de résidence : 633
- de résidence avec historique : 343
- autorisation parentale : 499

Attestations de demandes de C.I. : 444

Autorisations d'abattages d'animaux : 45

ETAT-CIVIL

Absence (BAEC) : 0

Annulation (BAEC) : 5

Changement de prénom(s) (BAEC) : 9

Changement de nom (BAEC) : 0

Déclaration du choix de nom : 0

Changement de sexe : 2

Cohabitation légale : 72

Cessation de cohabitation légale : 24
Cessation d'un commun accord : 21
Cessation unilatérale de cohabitation légale : 3

Naissances à Fleurus : 2
Intégration dans la BAEC d'actes de naissance étrangers : 36
Déclaration de reconnaissance : 128
Reconnaissance prénatale : 101
Reconnaissance postnatale : 27
Contestation de paternité et établissement de filiation : 1
Adoptions (simples) : 0
Adoptions plénières : 2

Naturalisation (art.19) : 1
Attribution de la nationalité belge (art.11 § 2) : 0
Attribution de la nationalité belge (art.8) : 3
Attribution de la nationalité belge (art.15) : 0
Acquisition de la nationalité belge (art.12 bis 1°, 2°, 3°, 4° et 5°) : 36
Recouvrement de la nationalité belge (art. 24) : 0
Renonciation(s) à la nationalité belge : 0

Mariages célébrés à Fleurus : 80

Divorce (BAEC) : 8 (La plupart des divorces sont à présent encodés directement par le Tribunal via la BAEC)

Séparation(s) de corps et de biens : 0

Intégration dans la BAEC d'actes de mariage étranger : 7

Décès sur le territoire de la Commune de Fleurus : 132

- Habitants la commune :
 - Femmes : 65
 - Hommes : 46
- Habitants hors-commune :
 - Femmes : 13
 - Hommes : 8

Intégration dans la BAEC d'actes de décès étranger : 1

Permis d'inhumer : 258

CIMETIERES – CARTOGRAPHIE DES CIMETIERES

Service cartographie des cimetières

La cartographie des cimetières consiste à l'encodage des données de chaque sépulture dans un programme spécifique relatif aux cimetières. Des plans sont également établis afin de localiser plus facilement les divers emplacements dans les 9 cimetières de l'entité.

L'informatisation des données liées à la cartographie des cimetières est en cours. Des vues aériennes des cimetières de l'entité ont été prises pour pouvoir établir des plans conformes à la réalité de terrain.

Le travail relatif à la numérotation des plans a été réalisé et l'encodage des données étant un travail plus conséquent est toujours en cours. Lorsque ce travail sera finalisé, cela permettra aux citoyens d'avoir une visibilité claire et précise de nos cimetières via un lien internet. De ce fait, ils pourront obtenir un emplacement exact d'une sépulture en effectuant une recherche par nom ou même avoir des informations concernant la durée d'une concession. Pour l'instant, ces informations peuvent être fournies par le service des cimetières.

Service cimetières

Ce service traite toute la matière administrative relative aux cimetières dont diverses demandes telles que les exhumations, les translations de restes mortels, les achats et renouvellements de concessions, les autorisations de passage en véhicules dans les cimetières, les constats d'abandon ou de non entretien des concessions, les avis d'expiration, etc. Il est également question de la planification des inhumations dans les 9 cimetières de l'entité et la gestion du personnel du service (fossoyeurs, chauffeur et maçon).

Voici les données récoltées pour la période du 1er septembre 2021 au 31 août 2022 :

- Exhumations : 9 caveaux vidés au cimetière de Wanfercée-Baulet ;
2 caveaux vidés au cimetière d'Heppignies ;
2 caveaux vidés au cimetière de Brye ;
- Exhumations de confort : 0 ;
- Transferts de corps : 4 ;
- Achats de terrains pour concessions : 93 pour un montant de 36.575 € ;
- Renouvellements de concessions : 20 pour un montant de 2.490 € ;
- Affichages pour défaut d'entretien :
 - Heppignies : 12 ;
 - Wanfercée-Baulet : 85 ;
 - Vieux-Campinaire : 4 ;
 - Brye : 9 ;
- Autorisations de passages de véhicules : 8.

AFFAIRES PATRIOTIQUES

Organisation d'une exposition de la mémoire

- Réunion préparatoire avec les représentants de la Province et les différents services concernés
- Etablir une convention avec la Province du Hainaut
- Organisation d'une visite pour les seniors
- Organisation d'un drink de clôture
- Invitation des personnalités (suivant la liste protocolaire)
- Commander les denrées alimentaires nécessaires au drink de clôture

Organisation d'une rencontre avec l'un des derniers rescapés d'Auschwitz

- Inscriptions des élèves ayant assisté à l'exposition de la mémoire
- Organisation du transport des élèves

Organisation des visites du Fort de Breendonk pour les élèves de 6ème primaire

- Réunion préparatoire avec les directions des écoles
- Organisation des visites en fonction du nombre d'élèves
- Effectuer les réservations auprès du Fort avec présence de guides
- Organisation du transport des élèves

Organisation des manifestations relatives aux affaires patriotiques du 11 novembre et du 8 mai

- Réunion préparatoire avec les Associations Patriotiques de l'entité.
- Etablir un programme des différentes commémorations
- Etablir une convention avec les Associations Patriotiques de Fleurus
- Gestion des bons de commande pour les gerbes de fleurs lors des cérémonies d'hommages
- S'assurer de la présence de musiciens
- Invitation des personnalités (suivant la liste protocolaire)
- Commander les denrées alimentaires nécessaires à la tenue de la manifestation
- Distribution de drapeaux, gaufres et boissons pour les enfants présents.
- Organisation d'un ciné-débat avec les élèves de 4e secondaire (tous réseaux confondus)
- Solliciter la maison de la laïcité pour l'animation du débat

Organisation d'un festival belge en date du 21 juillet à l'occasion de la Fête nationale

- Réunion préparatoire avec Fleurus Culture afin de coordonner l'événement avec les Festiv'Eté
- Réunion avec la bibliothèque pour une collaboration
- Recherche artiste belge disponible pour l'évènement
- Réalisation de marché public (secours, gardiennage, Food-Truck, tapis rouge, fleurs, trompettiste, animations, ballon dédicacés, artistes sur scène, auteurs pour dédicace, solucious, transat,...)
- Gestion des bons de commandes et des livraisons
- Collaboration avec les commerçants de la Place pour mettre en avant des produits Belges
- Etablir un programme pour la journée avec diverses animations
- Création d'un plan des places
- Création d'un jeu du drapeau
- Création d'un coin photo
- Betterstreet pour disposer le matériel devant le monument et sur les places
- Collaboration avec le service de communication pour les différents visuels et publications
- Etablir une convention avec les Associations Patriotiques de Fleurus
- Etablir une convention avec les commerces de la Place, la bibliothèque et une ASBL de danse
- Création d'un dossier de sécurité
- Assurer le suivi des points Collège et Conseil
- Invitation des personnalités (suivant la liste protocolaire)

VIE ASSOCIATIVE/3E AGE

Seniors

Organisation de la Fête de la jonquille le 14 juin 2022 (grand spectacle gratuit de variétés - 451 participants)

- Rédaction des dossiers de sécurité, démarches administratives (passage au collège, Conseil, ...);
- Recherche d'un plateau spectacle;
- Suivi administratif et marchés publics;
- Inscriptions;
- Contact avec les écoles hôtelières pour le service lors de l'évènement;
- Réservation de cars pour le ramassage des participants;
- Préparation de la salle.

Télé-vigilance

- 9 subventions accordées aux citoyens dans le cadre de l'installation de la télé-vigilance.

Collaboration avec l'ASBL Récré-Seniors pour l'organisation d'un Bingo

- Mise à disposition d'un agent ville la mise en place de l'évènement
- Tenue des inscriptions et de la caisse
- Accueillir et orienter les joueurs

Apprentiss'âge

- Appel à candidature pour les professeurs
- Classification des candidatures pour les professeurs
- Prise de contact avec les professeurs retenus
- Recherche de salles pour les cours
- Création d'un planning de cours
- Création d'un règlement de participation au projet
- Collaboration avec le service de communication pour différents visuels et publications
- Lancement de 20 cours non qualifiants pour les seniors
- Distribution d'une brochure reprenant tous les cours sur toute l'entité
- Lancement des inscriptions aux cours (+/-200 personnes actuellement)
 - Pré-inscription par téléphone
 - Accueil des élèves pour signer les documents d'inscription et leur donner les informations utiles
 - Création d'un dossier (fiche d'inscription, règlement et cours intéressés)
- Création de liste de présences pour les professeurs

Noces d'or

Organisation d'une fête en l'honneur des jubilaires de l'année

- Recueil de la liste des Jubilaire auprès du Service Etat-Civil;
- Liste répertoriée suivant la commune et l'année de mariage;
- Vérification et tri de la liste (voir si certaines personnes sont décédées);
- Vérification du casier judiciaire des participants avant transmission de la liste au Palais Royal;
- Transmis de la liste à Monsieur le Bourgmestre pour approbation avant transmission au Palais Royal;
- Transmission de la liste au Palais Royal;
- Envois de courriers aux couples jubilaires avec un formulaire de réponse pour confirmer leur participation à cette cérémonie ou s'ils souhaitent une remise des cadeaux à domicile;
- Dès que la liste définitive des participants est arrêtée, nous sollicitons les différentes communes où les mariages ont été célébrés afin d'obtenir une copie de l'acte de mariage de chaque participant;
- Lancement des différentes procédures de marchés publics;
- Choix et commande des cadeaux et denrées;
- Elaboration des carnets;
- Lancement des différentes invitations (Conseil communal, presse...);
- Conception d'un plan de table;
- Préparation de la salle.

La famille accompagne souvent les couples jubilaires.

Nous avons eu la joie de fêter le samedi 02 octobre 2021, 39 couples sur les 94 inscrits :

- 3 de 65 ans
- 13 de 60 ans
- 23 de 50 ans

Un cadeau, un nouveau livret de mariage, de belles fleurs, des photos et une animation musicale marqueront la cérémonie.

14 couples ont souhaité, quant à eux, la remise des cadeaux à domicile.

Célébration des centenaires

1 personne a fêté ses 101 ans

- Demande de la liste au service de population
- Voir avec le home et le centenaire pour la disponibilité
- Demande au Palais Royal pour une lettre de félicitations
- Réalisation du marché public pour un panier garnis
- Gestion du bon de commande et de la livraison
- Planifier un jour de visite pour la remise des cadeaux en présence de l'échevine

Centrale des Moins Mobiles

- Renouvellement de la déclaration pour un service de transport d'intérêt général auprès du Département de l'Exploitation du Transport du Service public de Wallonie
- Recherche de nouveaux chauffeurs
- Nombre de chauffeurs volontaires : 1
- Attribution de trajets et suivi de la coopération avec les chauffeurs.
- Nombre de membres inscrits : 6

Vie Associative

Organisation du Marché de Noël le second week-end de décembre :

- Rédaction des dossiers de sécurité, démarches administratives (passage au collège, Conseil, ...) ;
- Rechercher des participants à l'événement ;
- Organisation des différentes réunions de collaboration avec les services : Police, Travaux, ASBL.... ;
- Informer les commerçants de l'organisation et les inviter à participer ;
- Consulter les différentes entreprises pour :
 - la location des chalets, des pagodes,... ;
 - la stratégie de communication ;
 - le gardiennage ;
 - l'animation ;
 - l'achat de sapins ;
- La préparation de la soirée d'ouverture ;
- Invitation des personnalités (Conseil communal, présidents, commerçants...)
- Mise en place des collaborations avec l'A.S.B.L. Fleurus Culture et l'A.S.B.L. Bibliothèques.
- Solliciter les gardiens de la paix et les agents de gardiennage pour veiller à la sécurité du site

Autorisation d'évènements

- Réception du dossier par la cellule évènement
- Création du point collège
- Centraliser les avis des instances communales
- Rédiger l'Arrêté du Bourgmestre
- Rédiger les éventuelles patentes

- Mettre à la signature la délibéré collège
- Mettre à la signature l'Arrêté du Bourgmestre
- Envoyer la délibéré collège et l'Arrêté du Bourgmestre au service évènement

- Passage collège pour une demande d'autorisation d'une « Bourse philatélique »
- Passage collège pour une demande d'autorisation d'une exposition « Brick Mania »
- Passage collège pour une demande d'autorisation pour la « 8ème exposition maquettisme statique »
- Passage collège pour une demande d'autorisation pour un « Meeting Disney »
- Passage collège pour une demande d'autorisation pour une « Soirée années 80 »
- Passage collège pour une demande d'autorisation pour une « Soirée d'anniversaire »
- Passage collège pour une demande d'autorisation pour un « Week-end CMJ »

SPORTS/COMMERCE

Sports

Gestion des demandes d'autorisations pour les manifestations se déroulant sur l'entité à l'initiative des différentes organisations sportives

Nombre de dossiers reçus : 80

Nombre de dossiers traités : 80

Constitution des dossiers :

- Réception de la demande qui transite par la cellule évènement ;
- Examen du dossier de sécurité et des assurances ;
- Rappel des demandes d'avis des services de secours, Police, Mobilité, PLANU ;
- Soumission du dossier au Collège communal ;
- Rédaction des rapports au Collège communal, des délibérations, des arrêtés du Bourgmestre (utilisation du programme IMIO) ;
- Selon la décision du Collège communal, envoi des documents utiles à cellule évènement pour suivi.

Types de manifestations organisées :

- Courses cyclistes ;
- Joggings et trail ;
- Marches ;
- Tournois de football, de tennis, volley-ball ;
- Randonnées, rallyes cyclistes ;
- Randonnées VTT ;
- Rallyes anciennes voitures ;
- Rallyes équestres ;
- Rallyes touristiques moto.

Inauguration de la piste d'athlétisme – Stade Augustin COSSE

Le 4 septembre 2021, la piste d'athlétisme a été inaugurée en présence de la famille d'Augustin Cosse (Eric Cosse, petit-fils, et Jean-François COSSE, arrière petit-cousin), du Ministre des Sports, Jean-Luc CRUCKE et des autorités communales, et ce, à l'occasion et en parallèle du « Meeting Jean Hardenne » organisé par Fleurus-Athlétisme.

Fleurus Trophy

Le 19 juin 2022, le service a participé à l'organisation du Fleurus Trophy récompensant les clubs et sportifs ayant réalisé une performance durant l'année 2021, au sein du stade Augustin COSSE.

Subventions aux différents clubs sportifs

Le GP Albert Fauville 2021 n'a pas eu lieu, aucune demande de subvention n'a été introduite. Pour 2022, le Grand Prix était prévu le 4 septembre, une demande de subvention a été introduite et traitée : en date 23 mai 2022, le Conseil communal a attesté de la bonne utilisation de la précédente subvention 2019 (2020, année Covid). Le Collège communal, lors de sa séance du 25 mai 2022, a octroyé la subvention, mais la rendue caduque le 31 août 2022 : l'organisateur ayant annulé l'évènement ;

Ladies Open de Wanfercée-Baulet (organisation du tournoi international féminin). Le Collège communal, en sa séance du 1^{er} décembre 2021, a octroyé une subvention au « Racing Club Baulet ». Le 13 décembre 2021, le Conseil communal a attesté de la bonne utilisation de la précédente subvention 2020. Le 29 août 2022, le Conseil communal a attesté de la bonne utilisation de la précédente subvention 2021. Le 31 août 2022, le Collège communal a octroyé la subvention. Evènement, du 20 au 28 août, a été approuvé par le Collège communal 17 août 2022 ;
30 coupes ont été fournies.

Opération : suivi dossier/soutien aux clubs sportifs

Sur proposition des ministres des sports de la Région Wallonne et de la fédération Wallonie-Bruxelles, une enveloppe régionale de 22 millions sera dégagée afin de pérenniser l'activité des clubs sportifs dans un contexte de relance. Ce soutien se déclinera en une aide directe de 40 euros par affilié.

Le service sport était chargé du suivi de ce dossier en exécutant les tâches suivantes :

- Mettre à jour le listing déjà établi par le Ministère ;
- Informer les clubs et demander les pièces justificatives (affiliation aux fédérations reconnues, nombre d'adhérents et numéro compte bancaire) ;
- Inscrire un rapport Conseil pour proposer des subventions en numéraire directe ;
- Suivre l'opération du versement des montants aux clubs concernés.

Primes et subsides aux ménages

En 2021, dans le cadre des Primes et subsides aux ménages, le service Sports a traité 323 demandes de chèques Sport

Brye	3
Fleurus	80
Heppignies	17
Lambusart	50
Saint-Amand	25
Wagnelée	10
Wanfercée-Baulet	116
Wangénies	17
Autres communes (refus)	5
	323

Parmi ces 323, 3 refus à des résidents fleurusiens : plus de 25 ans ou affiliation à un club non justifié.

Dossiers particuliers

- Label ADEPS : à la demande du Ministre du Sport GLATIGNY de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Un dossier a été constitué afin de postuler à un label ADEPS. Le dossier a été envoyé dans les délais requis. Malheureusement, la Ville n'a obtenu aucun point du Label ADEPS, le Collège a été informé à ce sujet ;
- Suivi du dossier infrastructures sportives et matériel des clubs impactés par les inondations de juillet 2021 : le dossier concernant les infrastructures impactées a été transmis au SPW Sports. L'ensemble des clubs sportifs ont été contactés. Aucun club ne signale de dégradation de matériel ;
- Commission Sports : nous avons assuré le secrétariat de la commission des sports de la Ville lors de sa séance du 13 janvier 2022.

Commerce

Organisation des marchés hebdomadaires de Fleurus et Wanfercée-Baulet

Dans un contexte de crise sanitaire jusqu'au mois de mai 2022

La crise sanitaire nous a obligés à travailler différemment. Afin de répondre aux exigences des autorités sanitaires :

- La mise en place de barrières Nadar pour assurer une certaine distanciation sociale ;
- La mise en place d'un système pour assurer un seul sens de circulation ;
- L'obligation du port de masque ;
- La disponibilité permanente de gel hydroalcoolique ;

Service Marché

- Nouveau périmètre du marché de Fleurus délimité par les places A. Gailly, Albert 1er et Ferrer avec test passage véhicules de secours par la ZOHE ;
- Nouvelles réglementations relatives à l'occupation du domaine public (abonnement semestriel) et redevances (Conseil communal du 24 janvier 2022) ;
Abonnement hiver : 26 ;
Abonnement été : 26 ;
Volants : 10 sur Fleurus et Wanfercée-Baulet : 2 ;
- Placement des maraîchers ;
- Régularisation du statut de certains maraîchers ;
- Vérification des coordonnées des ambulants (N° TVA, N° BCE..) ;
- Demandes d'autorisation de déplacement (ou de suppression) du marché de Fleurus (Pâques et Marché de Noël) et celui de Wanfercée-Baulet (festivités d'octobre).

Gestion des demandes d'autorisations des différentes organisations

Nombre de dossiers reçus : 48

Nombre de dossiers traités : 48

Constitution des dossiers :

- Réception de la demande qui transite par la cellule événement ;
- Examen du dossier de sécurité et des assurances ;
- Rappels des demandes d'avis des services de secours, Police, Mobilité, Planu ;
- Soumission du dossier au Collège communal ;
- Rédaction des rapports au Collège communal, des délibérations, des arrêtés du Bourgmestre (utilisation du programme IMIO) ;
- Selon la décision du Collège communal, envoi des documents utiles à la cellule événement pour suivi.

Types de dossiers traités :

- Brocantes ;
- Collectes ;
- Dérogations aux heures d'ouverture et repos hebdomadaire des magasins ;
- Activités ambulantes.

Gestion des demandes de terrasses

Nombre de demandes reçues : 16

Nombre de demandes accordées : 16

- Contacter les commerces de l'entité pour connaître leur intention en ce qui concerne l'installation de terrasse pour la saison estivale ;
- Vérification de l'espace public à occuper (associer le service PLANU) ;
- Autorisation par voie d'arrêté du Bourgmestre.

Divers

Distribution d'affiches ou de courriers à l'attention des commerçants en collaboration avec d'autres services communaux (communication, promotion de la Ville etc.).

PLAN DE COHESION SOCIALE

Activités encadrées par le PCS en 2021-2022

Action 1.1.04 Alphabétisation – cours d'alphabétisation

Cours de français/langue étrangère au Vieux-Campinaire:

Ce cours, en plus de sa fonction d'apprentissage, se veut aussi être un outil de rencontre et d'échange entre une population mixte partageant un même lieu de vie. Le processus d'intégration et de cohésion sociale est favorisé par l'ouverture à la culture d'autrui. Ce cours est ouvert à tous. Une bénévole ayant

des compétences pédagogiques en la matière s'est proposée pour animer ces ateliers. Un groupe de 13 adultes motivés est déjà constitué. Les cours se tiennent le mercredi de 13h00 à 17h00 et le vendredi de 15h45 à 18h00.

Action 1.3.01 Point contact emploi

3 réunions de la plateforme emploi ont eu lieu. Plusieurs propositions ont été faites par les partenaires:

- La rédaction d'une convention ISP entre tous les opérateurs ISP participant à la plateforme ;
- La réalisation d'un annuaire des opérateurs ISP ;
- La mise en place d'un pôle emploi qui s'inspirerait de l'expérience de la ville de Farciennes.

De ces réunions, en découle la rédaction d'un Plan Emploi.

La mise en œuvre de ce Plan Emploi et le succès des actions qui en découlent seront mesurés à l'aide d'indicateurs personnalisés inhérents à chaque projet. Ils serviront également d'outil de communication, de promotion et de sensibilisation dans les différents domaines identifiés.

Enfin, comme toute vision stratégique, ce Plan Emploi vise l'amélioration continue et a pour vocation d'évoluer en fonction des besoins, des analyses de terrain et des contraintes qui pourraient survenir au fil de sa réalisation.

Action 2.1.01 Ressource logement

Orientation du citoyen vers le Service communal du logement et vers la référente sociale de Mon toit fleurusien lorsque le besoin est évoqué lors de permanences sociales.

Action 3.2.01 Cellule de réflexion santé

En collaboration avec le CLPSCT.

La tenue et la mise à jour d'un centre de documentation (thèmes : l'alimentation, l'enfance, l'éducation sexuelle et affective, le sida, les assuétudes,...) dans les bureaux du PCS.

L'accueil, sur rendez-vous, des personnes susceptibles d'être intéressées par ces thèmes (tout citoyen, les établissements scolaires,...) en vue de les aider à obtenir les informations et brochures souhaitées.

Publication d'articles concernant la promotion de la santé sur la page Facebook du PCS.

Le CLPSCT propose d'initier un réseau de soutien pour mutualiser des moyens inter PCS et proposer des formations, ainsi que de promotion des activités.

Actions de prévention contre l'isolement sur les marchés de l'entité (Plan canicule : distribution de gourdes).

Animation d'actions santé lors de la permanence sociale à la PISQ. Une seule a pu avoir lieu en janvier 2022 sur le thème de la COVID (7 personnes présentes). Formation santé d'un agent du PCS par l'Observatoire de la santé : « *Comment développer des actions santé ?* ».

Action 3.4.02 Accompagnement individuel des personnes dépendantes, en perte d'autonomie – Accompagnement PMR

- **HANDYCITY ACTION (LABEL/EGALITE DES CHANCES)**

En septembre 2021, nous avons répertorié ce qui existait sur l'entité de Fleurus en matière de handicap.

En septembre 2021 nous avons transmis notre pré-bilan de la charte de l'inclusion de la personne en situation de handicap à Mme EBOKO, chargée de projets ASPH (label Handicity). Nous avons reçu l'analyse de notre pré-bilan en septembre 2022. En 2023, nous recevrons le questionnaire du bilan final.

- **Titre sacs-poubelle**

Nouvel avantage communal, entré en vigueur en janvier 2021, pour les personnes incontinentes et les familles nombreuses.

La Ville de Fleurus, octroie aux personnes souffrant d'incontinence et aux familles nombreuses ayant un enfant âgé de 0 à 1 an, un rouleau de sacs-poubelle/an moyennant certaines conditions :

Pour les personnes souffrant d'incontinence :

- *Etre domicilié sur l'entité de Fleurus ;*
- *Fournir un certificat médical prouvant l'incontinence ;*
- *Posséder le statut BIM (anciennement attestation VIPO délivrée par la mutuelle).*

Pour les familles nombreuses (3 enfants) ayant un/des enfant(s) entre 0 et 1 an :

- *Etre domicilié sur l'entité de Fleurus ;*
- *Fournir une composition de ménage ;*
- *Posséder le statut BIM (anciennement attestation VIPO délivrée par la mutuelle).*

> 19 dossiers ont été admis en 2021 et 23 dossiers en 2022.

- **Atelier de sensibilisation en collaboration avec le service Enseignement**

Mise en place d'ateliers de sensibilisation dans les écoles communales pour l'inclusion de personnes en situation de handicap.

Lors d'une rencontre le 13 décembre 2019, le service de l'AVIQ a présenté son projet de sensibilisation au handicap qu'il met en place dans les écoles maternelles et primaires gratuitement avec des associations externes telles que, la ligue handisport, une conteuse, les amis des Aveugles, etc...

Le 07 octobre 2020, le Collège communale a approuvé la mise en place de ces ateliers de sensibilisation.

Avec la collaboration de Mme VALENTINO, coordinatrice pédagogique, ces ateliers de sensibilisation ont débuté le 02 mai 2022 et se sont terminés le 23 mai 2022.

En collaboration avec le service communication, nous avons créé un volet « Personne en situation de handicap sur le site de la Ville. Cet espace permettra aux personnes porteuses de handicap ainsi qu'à leur entourage d'identifier notre service Handicontact, d'être informé sur toutes nos actions mises en place pour la personne handicapée et de promouvoir notre reconnaissance au label Handicity.

- **Alzheimer Café**

Notre Alzheimer Café fait référence à un lieu de rencontre en milieu non médicalisé où l'accent est mis sur la convivialité. On s'y réunit donc autour d'une boisson, d'un gâteau, pour poser des questions concrètes sur le quotidien avec la maladie et discuter de façon informelle. Il permet de briser le tabou et la solitude qui vont souvent de pair avec la maladie.

Il a lieu les 2^{èmes} lundis du mois à la PISQ (Wanfercée-Baulet) de 14h à 16h.



- **Rampe LEGO**

Nous avons été sensibilisés par un projet qui consiste à fabriquer des rampes d'accès pour personnes à mobilité réduite en LEGO avec la participation du citoyen lors d'animation d'ateliers.

L'ASBL BELUG a fabriqué la rampe avec les élèves d'une école communale de Wanfercée-Baulet. La rampe a été présentée par la Ville de Fleurus lors d'une conférence de presse qui a eu lieu le 03 décembre 2021.



- **Formation écrire en Facile à Lire et à Comprendre FALC**

Le FALC est une méthode de communication.

Son but est de rendre les documents plus faciles à lire et à comprendre pour les personnes en situation de handicap mental.

Nous souhaiterions organiser cette formation pour sensibiliser les agents communaux qui communiquent (courriers, site de la ville,...) avec les citoyens via les différents canaux de communication.

- **Journée sensibilisation au handicap pour les agents communaux**

Lors de la journée internationale de la personne en situation de handicap (03/12), nous souhaiterions mettre en place une demi-journée ou une journée complète de sensibilisation au sein de l'administration communale par des activités ludiques, en proposant des outils concrets, en se mettant dans la peau d'une personne en situation de handicap.

- **HANDICONTACT//SERVICE SOCIAL**

- **Handicontact**

Le Référent Handicontact conseille, oriente, informe, accompagne les personnes dans leurs démarches sociales, il a un contact régulier avec l'AVIQ et les autres spécialistes du handicap, s'informe des nouvelles mesures et donne l'information au public.

Participation aux réunions Handicontact organisée par l'AVIQ 2 à 3x/an.

Depuis le 1er octobre 2021, l'AVIQ est compétente en ce qui concerne les demandes d'allocations familiales supplémentaires (AFS), anciennement allocations familiales majorées. Le 24 mars 2022, notre référente Handicontact a été invitée à suivre une formation gratuite dispensée par l'AVIQ.

Cette formation a permis l'accès à la plate-forme Walprotect pour traiter les demandes d'allocations familiales supplémentaires.

- **Service social (permanences sociales, domiciles etc.)**

Nous aménageons les entretiens par téléphone, par mail et sur rendez-vous.

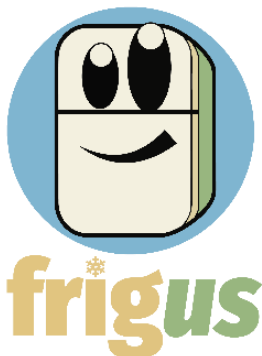
- Introduction de demandes pour les PH auprès du SPF Sécurité Sociale, de l'AVIQ, des services ONP et INASTI, du service des allocations familiales supplémentaires, etc... Introduction de demandes diverses à caractère social (démarches administratives) auprès de services divers (ONEM, FOREM, CPAS, CADASTRE, CONTRIBUTIONS, FEDRIS, IBPT, MUTUELLES, fournisseurs d'énergie, etc...);
- Introduction des demandes de carte de stationnement pour les personnes porteuses de handicap ;
- Suivi des notifications de décès du SPF SS aux héritiers ;
- Aide administrative (remplissage du formulaire, rédaction du courrier type, envoi du dossier au Service travaux) pour les demandes de tracés de parking pour personnes handicapées ;
- Prime communale remboursement de l'abonnement à l'antenne collective ;

- Prime télévigilance : lorsque le département affaires sociales – 3ème âge nous sollicite, nous nous rendons au domicile des personnes intéressées afin de récolter les infos nécessaires pour l’octroi de cette prime, suite à la crise sanitaire nous évitons les visites au domicile. NB : cette prime n’est pas une compétence du PCS mais du département affaires sociales – 3ème âge récré seniors ;
- Prise en charge des dossiers pour les enterrements indigents.

- **Cartes d’identité**

En collaboration avec le Service population, nous prenons à charge les démarches administratives au domicile des citoyens qui ont des difficultés à se rendre à l’administration communale (exemple : carte d’identité, composition de ménage...).

Action 4.2.04 Donnerie alimentaire (ex : frigo partagé,...)



Le concept de frigo solidaire est actuellement en pleine expansion en Belgique comme ailleurs. Il s’agit d’une nouvelle forme d’entraide citoyenne dont le principe est simple, une personne, association ou un organisme met un frigo à disposition dans un lieu accessible au public ou à l’extérieur. Le but est de redistribuer des surplus ou invendus alimentaires frais à des particuliers. Il y a derrière ce concept un double objectif de réduction du gaspillage alimentaire et d’aide aux plus démunis.

FRIGUS est maintenant opérationnel, nous recevons les invendus du supermarché Match de Wanfercée-Baulet et du Carrefour Fleurus. Une vingtaine de famille ont accès à ce service depuis son lancement. 176 colis ont été distribués en 2021 et 316 (fin du décompte en septembre 2022) en 2022.

Des actions périphériques telles que des séances d’information sur la création d’un potager et/ou la gestion d’un budget lié à l’alimentation sont en cours de réflexion. Des contacts ont été pris avec la Maison de l’alimentation durable à Charleroi à ce sujet.

Action 5.1.02 Facilitation de la participation à des activités artistiques (chant, théâtre,...) ou de loisirs

Dans le cadre de l’article 20, des places de théâtre ont été achetées pour la saison 2021 au théâtre de Martinrou. L’équipe du PCS a assuré le transport pour les familles participantes de février 2022 à avril 2022.

Action 5.1.04 Facilitation de l’accès au sport en tant que participant

- **ON S’BOUGE !**

Comme chaque année, les activités se dérouleraient un mercredi sur deux, de 14h00 à 16h00. Notre partenaire principal est le SAMO mais des collaborations sont possibles avec l’ensemble du tissu associatif fleurusien.

DATE	ACTIVITES
29-09-21	Balade Canine
13-10-21	Athlétisme
27-10-21	Natation
12-01-22	Balade Canine
23-02-22	Geocaching – Saint-Amand
09-03-22	Balade Canine
27-04-22	Geocaching – Cluedo au VxC

La collaboration avec le SAMO permet au PCS d’établir un contact avec des familles isolées et/ou précarisées n’ayant pas, ou très peu d’accès au sport.

Ce programme d’activités, accessible à tous, permet de créer des groupes fédérateurs qui par la suite, pourraient être des acteurs principaux dans la dynamisation des quartiers.

Les activités sportives sont encadrées par le PCS et le SAMO et les plus spécifiques comme le géocaching sont animées par l’Observatoire de la Santé.

Les groupes encadrés n'excèdent pas 16 personnes. Les réservations se font par téléphone au PCS et/ou sur l'événement Facebook créé deux semaines avant la date de l'activité.

Il est susceptible d'être modifié suivant les conditions climatiques (activités extérieures).

Certaines activités prévues dans le programme 2021-2022 ont dû être annulées, faute de public.

Action 5.3.02 Ateliers/activités au sein des maisons de repos et lieux d'accueil de personnes âgées (jeux, chants,...)

- Activités intergénérationnelles HOME SWEET HOME

Suite à la crise sanitaire, l'atelier avait dû être stoppé.

Aujourd'hui, les différents partenaires sont à nouveau prêts à remettre cet atelier sur pied.

Après concertation, un nouveau planning a été établi avec la résidence des Templiers de Fleurus, la résidence Chassart de Wagnelée, la résidence la Clairefontaine de Brye et l'accueil extrascolaire YUUPI, pour la période 2022-2023.

Le partenaire se déplacera avec environ 10 enfants par atelier et il est organisé une fois par mois au sein d'une des résidences.

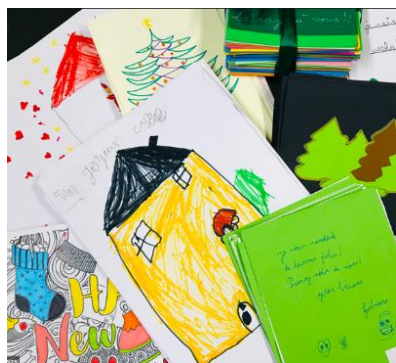
Ce projet a pour but de créer et de dynamiser des relations d'échange entre les jeunes et les moins jeunes. Il s'agit de créer des activités autour du jeu et/ou de bricolages sur le thème de la saison (Carnaval, Pâques, Noël...).

Certaines activités peuvent également faire appel aux compétences des anciens. En effet, la création peut passer par l'apprentissage mais également par le plaisir et la transmission du savoir.

Les dates :

- 14 septembre 2022 à Fleurus ;
- 12 octobre 2022 à Wagnelée ;
- 9 novembre 2022 à Brye ;
- 14 décembre 2022 à Fleurus ;
- 11 janvier 2022 à Wagnelée ;
- 8 février 2022 à Brye ;
- 8 mars 2022 à Fleurus ;
- 12 avril 2022 à Wagnelée ;
- 17 mai 2022 à Brye.

- **COLORS 4 SENIORS:**



L'isolement des personnes âgées est aujourd'hui, plus que jamais, un enjeu de société et un réel danger contre lequel il faut lutter.

Depuis le premier confinement, privé de la visite de leurs proches, ces personnes souffrent grandement de la solitude.

C'est pourquoi, durant les périodes dites "sensibles" (Pâques, Noël, Nouvel an...), le PCS invite les citoyens et/ou les écoles, tous réseaux confondus et les institutions (ATL, Maison Maternelle, Auberge du Maréchal Ney), à réaliser des dessins à l'attention des personnes isolées.

Ce geste du cœur peut également prendre la forme d'un message d'encouragement, d'une vidéo, d'une carte postale. Peu importe le support, l'objectif étant de briser la solitude et leur redonner le sourire.

Actuellement, nous avons mis en place 6 actions :

- Avril 2020 avec 55 participants ;
- Décembre 2020 245 participants ;
- Avril 2021 avec 200 participants ;
- Été 2021 avec 5 participants ;
- Décembre 2021 avec 221 participants.

Action 5.4.01 Activités régulières d'intégration collective au sein d'un quartier et renforcement du sentiment d'appartenance – Activités de convivialité dans les quartiers

- **PERMANENCES DE QUARTIER**

Permanences dans les quartiers organisées 3x/semaine et ce, jusqu'à 18h00. Le lundi à Fleurus (HDV), le mardi au Vieux-Campinaire et le mercredi à Wanfercée-Baulet à la PISQ.

- **COLOR YOUR CITY**



A l'initiative du Service travaux et soutenu par Monsieur le Bourgmestre, en synergie avec le Plan de Cohésion Sociale et Fleurus Culture, le projet de revalorisation de l'espace public a été initié en 2015 et s'intitule « Color Your City ».

L'idée du projet était de développer une collaboration entre l'Administration communale et le citoyen afin de redonner vie à certains lieux de passage et accessoires de voiries ternes ou dégradés par le biais d'une réfection colorée et dynamique.

Dans le cadre du lancement de ce projet, la priorité avait été donnée à la remise en couleur des 26 aubettes de bus de toute l'entité.

Cet été, cette partie du projet s'est finalement achevée.

Color Your City a également permis de revaloriser :

- Le bus des quartiers (2015) ;
- Le préau de l'école communale d'Orchies avec les jeunes de la cité (2016) ;
- La tribune de la plaine des Sports (2016)
- Le parking du Vieux-Campinaire (2018) ;
- La Petite Infrastructure Sociale de Quartier (2019).

Et il a également permis :

- La mise en place d'une commission graff ;
- La création de 2 espaces d'expression libre à :
 - Wanfercée-Baulet (2019) ;
 - Fleurus (2019).

- **HALLOWEEN [30 octobre 2021]**



Depuis la première édition en 2012, la philosophie du projet a toujours été basée sur la participation citoyenne, le caractère familial de l'événement et sa gratuité.

Suite à la mise en place du centre de vaccination sur le site de de la forêt des Loisirs, il était incertain que nous puissions disposer du site. Dans le but de proposer une activité, nous avons mis en place :

- Un Cinéma DRIVE-IN avec la diffusion de 3 films :
 - à 18h : BEETLEJUICE (1988 - 92 min - Réalisateur Tim Burton)
 - à 20h : SHAUN OF THE DEAD (2004 - 95 min - Réalisateur Edgar Wright)
 - à 22h : THE CABIN IN THE WOODS (2012 - 95 min - Réalisateur : Drew Goddard)
- D'un espace forain ;
- D'un Escape Game ;
- D'un Escape in the city, renommé pour l'occasion : Escape from the woods.

- **FAMILY DAYZ**

L'équipe du Plan de Cohésion Sociale a organisé la deuxième édition du Family Dayz.

La manifestation consiste à mettre à disposition du matériel d'animation au sein des quartiers. Celle-ci s'est déroulée la semaine du 25 au 29 juillet 2022, de 13h à 16h.

Les lieux :

- Fleurus (parc Jos Grégoire) : Lundi 25/07/22
- Wagnelée (Agoraspace) : Mardi 26/07/2022
- Wanfercée-Baulet (PISQ) : Mercredi 27/07/2022
- Vieux-Campinaire (en bas des tours) : Jeudi 28/07/2022
- Lambusart (Cité Crappe) : Vendredi 29/07/2022

L'objectif du Family Dayz est :

- de faire connaître ou redécouvrir notre service ;
- de créer du lien social au sein d'un quartier ;
- de favoriser la communication entre les habitants ;
- d'entretenir une dynamique sociale et communautaire.

Le matériel d'animation utilisé était le suivant :

- deux châteaux gonflables ;
- des jeux de société ;
- des jeux en bois ;
- baby-foot (à la PISQ et au Vieux-Campinaire) ;
- ping-pong (à la PISQ et au Vieux-Campinaire).

- **Projet COPINAIRE**

Dans le cadre de l'appel à projet lancé par le Gouvernement wallon visant à lutter contre le racisme, le Plan de Cohésion sociale a obtenu un subside de 2.300€.

Le quartier du Vieux-Campinaire est composé d'une population mixte de proportions similaires et interculturelle.

22 nationalités différentes y cohabitent: belges, italiennes, espagnoles, marocaines, turques, burundaises, roumaines, albanaises, camerounaises, chinoises etc.

Les allochtones sont victimes de racisme et de préjugés, souvent stigmatisés pour des actes d'incivilité. C'est une population qui participe aux activités organisées par notre partenaire SAMO (Service d'aide en milieu ouvert Visa Jeunes) ainsi qu'aux activités ponctuelles organisées par le PCS.

Les autochtones ont l'impression d'être délaissés par les autorités et ont tendance à penser que les temps d'avant étaient meilleurs. Que plus aucun changement n'est possible. Leurs enfants participent également aux activités organisées par le SAMO et le PCS.

Le point commun de ces publics est qu'ils sont déjà en contact avec le PCS et/ou ont déjà participé à un projet ou une activité.

Nous constatons que dans la mise en place de nos actions au sein du quartier nous sollicitons souvent les enfants et jeunes adultes.

Les femmes, qui pourtant jouent un rôle primordial dans l'organisation de cette « micro société » sont souvent oubliées en tant que public cible. Or, La discrimination fondée à la fois sur la race et le sexe a les effets les plus étendus.

C'est pourquoi nous allons mettre en place des animations à destination de ces femmes qui vivent au sein du quartier du Vieux-Campinaire. Ces rencontres auront pour but de faire émerger une dynamique participative au sein du quartier. Notre première réunion, entre partenaires, s'est déroulée le 16 juin 2022. La prochaine rencontre avec le public aura lieu le 22 septembre 2022.

Action 5.4.02 Création d'un lieu de rencontre et de convivialité (maison de village,...) – création de lieux de rencontre et de convivialité – PISQ

Notre action consiste à impulser des lieux de convivialité dans les quartiers défavorisés prioritairement. Il s'agit d'aménager ces espaces inoccupés afin d'en faire des espaces d'accueil et de convivialité en les mettant à disposition d'associations ou de comités de quartier. Les espaces ciblés sont :

- **La PISQ** (Petite Infrastructure Sociale de Quartier) à Wanfercée-Baulet

Elle accueille en ses locaux plusieurs ateliers :

- 1 cours de boxe thaï ;
- 2 ateliers cuisine + un cours de cuisine, dans le cadre du projet « Apprentissage » ;
- 3 ateliers de réinsertion du CPAS ;
- 1 atelier Alzheimer café ;
- Des permanences de quartier (PCS et SAMO).

- **Le Local communautaire au Vieux-Campinaire**

Ce local communautaire, mis à disposition par Mon Toit Fleurusien, est un moyen privilégié pour œuvrer à la réalisation des objectifs de cohésion sociale et en particulier au développement social des quartiers. Il facilite les rencontres et les échanges, favorisant ainsi le processus d'identification et la mixité. Les actions susceptibles d'avoir lieu au sein d'un local communautaire sont multiples : permanences sociales, activités stimulant les liens intergénérationnels et interculturels, séances de formation et d'information, rencontre des bénévoles, services offerts par les partenaires.

Action 5.5.01 Activités de rencontre pour les personnes isolées

Cette action a pour objectif de favoriser les rencontres et l'intégration des personnes isolées autour de différents centres d'intérêt. Nous avons misé sur différents aspects en la matière :

Ainsi, les fans de théâtre se sont inscrits à différents spectacles de la programmation de Martinrou, les fans de musique ont pu assister au concert « *la nouvelle voie de Johnny Hallyday* » au Palais des Beaux-Arts et aussi au spectacle d'acrobaties de la troupe du cirque du Soleil.

- **Projet PLAIN'R**

Le manque d'activité physique est l'un des principaux facteurs de risque en termes de morbidité et de mortalité pour une série de maladies chroniques, comme les maladies cardiovasculaires, le cancer et le diabète. En outre, une activité physique régulière, lorsqu'elle atteint un certain seuil, peut avoir des effets bénéfiques importants sur la santé. L'Organisation mondiale de la santé (OMS) recommande aux adultes âgés de 18 à 64 ans de pratiquer au moins 150 minutes d'activité physique d'intensité modérée tout au

long de la semaine. Elle recommande également que les enfants et les jeunes âgés de 5 à 17 ans pratiquent quotidiennement au moins 60 minutes d'activité physique d'intensité modérée à vigoureuse.

De multiples facteurs personnels, interpersonnels, environnementaux et sociétaux expliquent ces niveaux trop faibles de pratique : représentations défavorables, manque de motivation et de temps, faibles revenus, accès imparfait à l'offre et aux installations sportives, manque d'aménagements piétons et de pistes cyclables, insécurité des quartiers...

Face à ce constat, le plan PLAIN'R a pour objectif le développement, au sein des quartiers de la commune de Fleurus, des aires de jeux et de loisirs, véritable levier de la promotion de la pratique sportive au quotidien.

Ce développement s'articule notamment autour de ces actions :

- Le recensement ;
- La promotion ;
- La création ;
- La mobilité douce.

- **Projet FLOWER POT'**

Depuis quelques années, les jardins pédagogiques, les potagers collectifs ou encore les vergers communautaires connaissent un succès grandissant et attirent de plus en plus un public varié, en ville, mais également en campagne.

Aujourd'hui, les objectifs de ce type de projet dépassent largement la production des fruits et légumes. En effet, ces projets collectifs sur l'entité de Fleurus sont conçus, créés et cultivés par les habitants d'un quartier ou d'un village. Ils sont confiés, sous convention, à des particuliers ou des associations désireuses de partager une expérience commune.

Ils soulignent également la volonté de la Ville de Fleurus d'appropriation des espaces libres, utilisés pour intégrer davantage de nature dans le quotidien et développer le bien-être individuel et communautaire. De plus, cet outil pédagogique a pour vocation la sensibilisation des futures générations à la question environnementale.

Ces types de projets collectifs ont pour but, outre le jardinage:

- d'être un lieu de rassemblement et de rencontre dans une démarche participative et citoyenne;
- de créer un espace de citoyenneté en favorisant la participation des habitants dans le but de les rendre acteurs de leur quartier;
- le partage de bonnes pratiques;
- de favoriser le retissage du lien social et la cohésion de groupe;
- de mettre en avant des échanges entre voisins par le biais d'activités sociales, culturelles ou éducatives;
- de favoriser l'élaboration de repas sains et équilibrés.

Les projets défendent l'idée d'écologie en participant pleinement à la préservation de l'écosystème en cultivant des fruits et légumes sans utiliser de produits chimiques, en récupérant l'eau de pluie, en favorisant la biodiversité, en compostant...

Le véritable succès de ces projets réside dans les échanges établis entre les différentes communautés et générations, et par l'expérience pratique acquise par les différents participants.

Actuellement, la Ville de Fleurus compte:

- 2 potagers collectifs (Fleurus, Lambusart);
- Un potager pédagogique (Wangénies);
- 2 vergers communautaires;
- Une Grainothèque.

Action 5.5.02 rencontre dans un lieu de convivialité (café papote, bar à soupe,...)

- **Atelier cuisine**



Dans sa conception : L'atelier cuisine existe depuis 2004. Il réunit un mardi sur deux, durant toute l'année scolaire, un groupe de +/- 20 personnes issues de l'entité de Fleurus. Ces personnes, isolées ou non partagent la même passion pour la cuisine.

En plus d'apprendre à réaliser des nouvelles recettes, elles viennent car elles ont besoin de se retrouver pour casser leur routine quotidienne et pour établir des contacts. En effet, nous avons pu constater qu'une solidarité s'était développée entre elles.

Son fonctionnement : Les participants ou l'équipe du **PCS** proposent à chaque atelier des nouvelles recettes (trouvées sur le web, issue de leur culture,...). Le jeudi précédent l'atelier, l'équipe du **PCS** téléphone aux participants pour savoir qui sera présent le mardi. Les commandes sont établies par bons de commande via les sociétés reprises dans les marchés publics, tels que, MECO, FRESHO et Solucious.

Action 6.1.01 Organisation/animation du conseil consultatif (enfants, ainés, personnes handicapées,...)

- **Conseil Communal des Enfants (C.C.E.)**

Les enfants ont un rôle important à jouer dans la vie de la Commune car ils ont des idées à formuler sur tous les sujets de la vie quotidienne qui les concernent ! Demain, ce seront eux qui seront à la barre de notre navire.

Le C.C.E. donne la possibilité aux jeunes élus :

- d'établir un dialogue entre les élus adultes de la Commune et les représentants élus des enfants des écoles de l'entité ;
- d'exprimer leurs points de vue ;
- de confronter leurs opinions ;
- de faire connaître leurs idées ;
- de participer de façon active à la vie de leur quartier, de leur commune en réalisant des projets ;
- de débattre démocratiquement.

Objectifs :

Ce Conseil a pour objectif de développer et de renforcer le sentiment d'appartenance à une même collectivité grâce à la réalisation de projets dans un cadre familial. Elle permet également d'établir un dialogue entre les élus adultes de la Commune et les représentants élus des enfants des écoles de l'entité.

Exemples de projets :

A titre d'exemple, voici quelques thématiques ou projets qui ont été mis en place par le C.C.E. de Fleurus:

- Participation et mise en place d'un géocaching ;
- Ateliers intergénérationnels sur base de jeux de société et d'une chasse à l'œuf à l'occasion de Pâques ;
- Aménagement de plusieurs abribus aux abords des écoles ;
- Atelier de sensibilisation au harcèlement scolaire avec la réalisation d'une capsule vidéo.

- **La plateforme de coordination sociale**

Suivant la volonté de la Ville de Fleurus de rassembler les acteurs locaux du réseau social, le département des Affaires sociales a organisé sa première plateforme de coordination sociale.

Cette plateforme aura pour objectif de recenser les initiatives, publiques ou privées, déjà mises en œuvre sur le territoire de la commune mais aussi de répondre de manière appropriée aux besoins relevés sur le terrain.

Elle s'est tenue le 19 mai 2021 et la thématique de l'alimentation y était abordée avec les différents partenaires présents.

Un des projets qui découle de cette plateforme et qui verra le jour fin septembre 2022 est la Social Map.

La Social Map reprendra sur un support informatif tout ce qui se fait au niveau social sur l'entité et ce, comme son nom l'indique, à travers une carte de l'entité.

PROJETS DIVERS NON INSCRITS DANS LE PCS 3

- **Plateforme Solid'R**

Le réseau de solidarité de la Ville de Fleurus, comprenant les communes de Fleurus, Wanfercée-Baulet, Lambusart, Brye, Saint-Amand, Wagnelée, Wangenies et Heppignies est une plateforme qui permet aux participants de prendre connaissance des demandes d'aide ou d'offrir leur aide sur l'entité de Fleurus.

Les intéressés s'échangent principalement des services (non professionnels) et du savoir-faire. C'est un réseau local de services mettant en lien les citoyens des 8 communes de l'entité de Fleurus.

Les services échangés et/ou proposés reposent sur la confiance entre personnes responsables, où prennent place l'entraide, la solidarité, la spontanéité, la créativité, la gratuité.

Actuellement, nous comptons 38 membres et la plateforme a permis d'aider 11 personnes.

A titre d'exemple, voici quelques aides qui ont été apportées aux demandeurs : déplacement vers un hôpital, centre de vaccination, opticien, un magasin, bulle à verre (1x/mois), pharmacie etc.

- **Livres à domicile** (Projet satellite à la **plateforme Solid'R**)

L'ASBL Bibliothèques de Fleurus, en collaboration avec le PCS et la plateforme Solid'R, a mis en place un réseau de distribution de livres.

Ce service se résume en 4 étapes :

1. L'inscription à la bibliothèque de Fleurus.
2. La réservation des livres.
3. La livraison des livres.
4. Le retour des livres.

Actuellement, 2 personnes bénéficient de ce service et nous pouvons compter sur 2 bénévoles pour la livraison.

Lors de la première commande, c'est l'équipe du PCS qui se charge de la livraison afin de faire connaissance avec le nouveau bénéficiaire.

- **Contact émoi : Projet « Call Me »**

L'objectif de ce projet est de proposer un dispositif solidaire pour apporter de l'aide aux personnes les plus isolées et de ce fait les plus vulnérables peu importe leur âge. Concrètement, une ligne téléphonique (le GSM du PCS) est accessible du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 13h à 17h à tous citoyens se trouvant en situation de solitude. Le dispositif permet d'apporter de la chaleur,

du réconfort, du soutien moral aux personnes souffrant d'isolement et ainsi maintenir un lien social indispensable. Les personnes qui en font la demande peuvent être inscrites sur un listing de contact afin que les agents responsables du projet puissent les appeler régulièrement afin de prendre de leurs nouvelles.

Pour les demandes plus spécifiques, nous orientons les personnes vers le service le plus adéquat : assistantes sociales du PCS, CPAS, plateforme Solid'R (pour les demandes d'aide aux courses, pharmacie,...). Les situations plus préoccupantes peuvent être signalées rapidement vers les services concernés. Un agent éducateur spécialisé et une assistante sociale formés à l'écoute active prennent les appels en charge.

- **Été solidaire, je suis partenaire**

En 2022, du 11 juillet au 26 août, dans le cadre de l'opération « Été solidaire, je suis partenaire », 25 étudiants engagés par la Ville de Fleurus sont venus en aide aux personnes fragilisées mais pas que !

Nombreuses sont les personnes souffrant de la solitude et de l'isolement quotidien. Soucieuse de maintenir un cordon de solidarité entre ses citoyens, la Ville de Fleurus participe chaque année à l'opération « Été Solidaire, je suis partenaire ». 25 étudiants, âgés de 15 à 21 ans, ont été recrutés du 11 juillet au 26 août 2022 pour venir en aide aux personnes âgées, à mobilité réduite ou encore isolées.

Les jeunes engagés par la MRS « Les Templiers » ont pu, d'une part, participer à l'amélioration du cadre de vie des résidents en les aidant à décorer leur chambre ou les espaces communs, et d'autre part, participer aux activités quotidiennes de la maison (repas, activités, balades,...). Certains étudiants ont collaboré avec le Service travaux pour des travaux d'aménagement d'espaces publics à destination des jeunes et d'autres ont contribué avec l'équipe de la Maison des jeunes « l'Alternative » à rafraîchir le site avant la rentrée des classes.

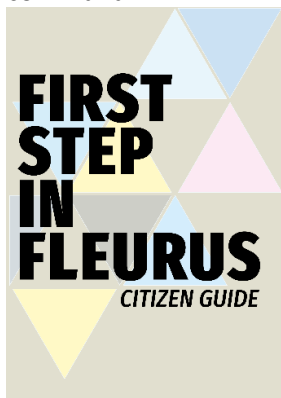
Les jobistes du PCS, quant à eux, exécutaient des tâches variées allant du jardinage à la collecte d'encombrants en passant par la réalisation d'aménagements intérieurs et/ou extérieurs au domicile des particuliers.

Mettant en œuvre des actions similaires depuis 1992, la Ville de Fleurus s'est officiellement lancée dans l'aventure « Été Solidaire » en 2002. A l'époque, les différentes tâches visaient principalement à remettre en état et à embellir l'espace public. Le projet a ensuite évolué pour se recentrer sur le citoyen en 2011.

Cette formule est d'ailleurs un grand succès. En effet, la mise en place de l'aide profite directement aux personnes qui en ont le plus besoin. En outre, le maintien du lien social, l'intergénérationnel, la solidarité et les compétences de nos jeunes y sont valorisés.

- **Ukraine**

Réalisation d'un support informatif à destination des ukrainiens se trouvant sur le territoire communal.



SANTE

Organisation de la journée de la femme

- Commande de 500 miroirs à offrir
- Conception d'un marque page qui accompagne le cadeau
- Distribution des miroirs auprès de toutes les femmes des services communaux
- Distribution des miroirs aux femmes de la Ville de Fleurus devant les commerces

Plan canicule

- Commande de 1000 ventilateurs de poche
- Conception d'un visuel avec les bons réflexes à avoir
- Distribution des ventilateurs et du visuel dans les homes, clubs seniors et sur les marchés de Fleurus et Wanfercée-Baulet

Dépistage du SIDA

- Présence d'un camion de dépistage avec la collaboration de l'association SIDA IST Charleroi-Mons sur le marché de Fleurus.

DÉPARTEMENT « BUREAU D'ÉTUDES »

Raccordements égouts :

49 raccordements

Autorisations pour pose de canalisations et raccordements + informations (impétrants) :

182 dossiers

Autorisations trottoirs :

4 dossiers

Ordonnances de police et ordonnances du bourgmestre :

203 documents

Arrêtés de police et arrêtés du bourgmestre (containers, échafaudages, déménagements, fêtes, ...) :

638 documents

Règlements complémentaires du conseil communal :

57 dossiers

Dossiers conseils autres que RCCC :

5 dossiers

Demandes de prêts de matériel :

131 dossiers

Factures/estimations : facturation suite à des interventions de la garde ou du service des travaux (accidents de roulage, dégâts dans les bâtiments communaux, dégâts suite à des locations de salle, sécurisation, ...) :

10 dossiers

Factures : facturations relatives aux prêts de matériel et aux redevances d'occupation de voirie :

53 factures

Courriers administratifs divers : suivi des diverses demandes (travaux, mobilité, sécurité routière, propreté, ...), doléances riverains, publications, invitations, :

472 courriers

Courriers candidatures emploi :

2 courriels

Rapports collège divers (infos + autres) :

58 dossiers

Paiements relatifs aux gardes hebdomadaire et hivernale et aux heures supplémentaires et insalubres des ouvriers :

33 dossiers

ENERGIE - COORDINATRICE POLLEC

La Ville a équipé 52 compteurs d'eau de loggers intelligents.

1) Rapports

- 1 rapport d'activité à la Wallonie
- 1 rapport à la Convention des Maires
- 1 rapport d'activité intermédiaire au Collège communal
- 16 délibérations au Collège communal
- 3 délibérations au Conseil communal
- Outil POLLEC - Etablissement du diagnostic des émissions de CO₂/planification des actions et objectifs/ organisation du suivi

2) Sensibilisation interne

- Formation à l'écoconduite à destination du personnel communal
- Envoi par e-mail d'une sensibilisation hebdomadaire « Les Bulles d'énergie »
- Participation à la journée gros pull dans les écoles + distribution aux élèves de 5eme primaire des BD Hic énergie et cahier de l'énergie
- Mise en place d'une collaboration avec les services de communication interne afin de sensibiliser les employés à l'utilisation rationnelle de l'énergie suite aux récentes augmentations des prix de l'énergie.
- Participation à l'écoteam

3) Sensibilisation externe

- Proposition d'un article par trimestre dans chaque bulletin communal « Fleurus mag »
- Engagement dans la campagne « La Maîtrise du feu » 2021-2022 et 2022-2023. La Ville devient Ambassadeur du feu et dispense des conseils sur l'utilisation optimale de son poêle à bois.
- Réalisation et envoi d'une capsule vidéo mensuelle relative aux économies d'énergie sur les réseaux sociaux (Facebook)
- Création de pages dédiées aux Thématiques POLLEC et Energie sur le site internet de la Ville
- Participation à la confection d'une bache à destination des marchés des producteurs locaux dans le but de faire connaître la Politique Locale énergie-climat mise en place par la Ville
- Réponse aux citoyens en matière d'énergie

4) Organisation d'une soirée de sensibilisation et d'aide au financement à destination des entreprises et commerces de l'entité avec la participation du pôle éco-transition de la SOWALFIN) - action prévue en novembre

5) Formation

- Formation de Responsable énergie (ICEDD) - 13 jours,

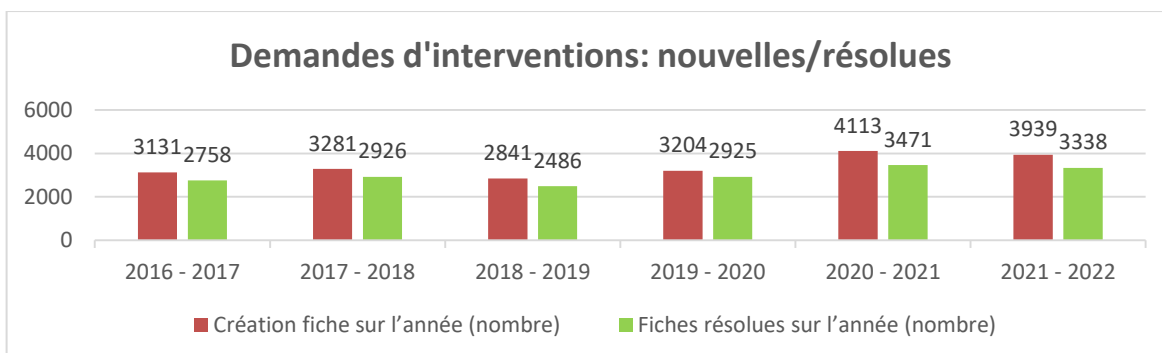
- Formation obligatoire relatives au suivi du PAEDC et à POLLEC (RW) - 3 jours,
 - Formation dispensée par le coordinateur territorial (Province du Hainaut) - 4 jours,
 - Webinaire efficacité énergétique (Engie) – 2 heures,
 - Appel à projet de rénovation énergétique des bâtiments publics (UVCW) - 2 heures.
 - Formation « Clés pour comprendre les enjeux de la communication de mon entité » (UVCW)- 2 jours
 - Formation » Comment mener une étude thermographique » (UVCW)- 1 jours
- 6) Achat groupé d'énergie (Photovoltaïques, LED, électricité, gaz, isolation) à destination des citoyens
 - 7) Mise en œuvre et suivi du Plan d'action en faveur de l'énergie et du climat
 - 8) Mise en place et suivi d'une prime à l'isolation des toitures à destination des citoyens
 - 9) Mise en place d'une plateforme de rénovation de bâtiments privés dans les communes d'Aiseau-Presles et de Fleurus (Corenove)
 - 10) Mise en place/actualisation du comité de pilotage de suivi du PAEDC (plan d'Action en Faveur de l'Energie Durable et du Climat








DÉPARTEMENT « TRAVAUX »

Gestion des interventions :

	2020 - 2021	2021 - 2022
Total fiches*	19530	23451
Création fiche sur l'année (nombre)	4113	3939
Fiches en attente (nombre)	640	818
Fiches résolues sur l'année (nombre)	3471	3338
Création fiches en interne (en %)	88%	88%
Création fiches par le citoyen (en %)	12%	12%
Création fiches via Web (en %)	87%	84%
Création fiches via Smartphone (en %)	13%	16%
Fiches espace public (en %)	68%	61%
Fiches bâtiments (en %)	27%	35%
Fiches équipements (en %)	4%	4%
Dépôts clandestins évacués*	2754	3341
Nids de poules réfectionnés*	998	1186
Avaloirs à curer signalés*	1158	1257

* Depuis le début de l'appli



Moyennes % fiches 2022		
Espace public	Bâtiments	Équipements
		
61%	35%	4%
Web	VS	Smartphone
		
84%		16%
Citoyens	VS	Internes
		
12%		88%

DÉPARTEMENT « CADRE DE VIE »

1) HYGIENE ET SALUBRITE

a) Éducation populaire

Le plan wallon des déchets impose la réduction des immondes conduites à la décharge.

Dès lors, le service poursuit la sensibilisation du citoyen via le site Internet de la Ville, la page Facebook, le bulletin communal d'information et les journaux locaux, au travers de la parution d'articles divers (dates des collectes sélectives, fonctionnement du recyparc, ...)

Bien qu'impactées par la crise sanitaire, les campagnes de prévention des déchets ménagers, de lutte contre le gaspillage alimentaire et de promotion de la consommation de l'eau du robinet et du compostage se sont poursuivies également en collaboration avec l'intercommunale TIBI.

C'est ainsi qu'une série d'animations a, à nouveau, été mise en place, à destination des enfants et du grand public, notamment dans les écoles, les CRA (centres récréatifs aérés), les mouvements de jeunesse, etc.

Par ailleurs, au travers du marché public conclu par TIBI, la Ville s'est dotée de gobelets réutilisables (à l'effigie de Napoléon, du Gille, du Château de la Paix, ...) et encourage les organisateurs d'évènements à l'utilisation de ces gobelets lors des manifestations ouvertes au grand public. Depuis 2015, le nombre de demandes de location est en constante évolution. Toutefois, du fait de la crise Covid-19, le nombre de demandes a été moins important.

Enfin, suite à l'adhésion de la Ville à la démarche « Zéro déchet » en collaboration avec l'Intercommunale TIBI, plusieurs « familles zéro déchet » ont été désignées et participent activement à l'opération.

b) Taxation des déchets ménagers en Région wallonne

Déclaration FEDEM annuelle.

c) Subventions en matière de prévention et de gestion des déchets

Collaboration avec TIBI.

d) Centre de transit

Collecte des cartons issus d'une activité commerciale, encombrants et déchets verts du Service Taxi et déchets communaux – Gestion et vérification des factures TIBI.

e) Service Taxi

Enlèvement à domicile des objets encombrants et des déchets verts auprès des personnes âgées de plus de 60 ans et/ou handicapées + autres : 185 demandes traitées.

f) Ressourcerie : convention de coopération entre Fleurus et TIBI portant sur un service de type "Ressourcerie® " approuvée par le Conseil communal du 01 avril 2019 en vue du démarrage du service au 01 septembre 2019.

294 personnes ont bénéficié du service.

69,78 tonnes d'encombrants ont été récupérées par la Ressourcerie.

g) Chancres écologiques

Interventions diverses en collaboration avec la Zone de Police, le Département de la Police et des Contrôles du SPW et du Département Prévention/Sécurité de la Ville.

h) Dératisation de l'Entité

- Publicité.
- Campagne globale dans les égouts, les bâtiments publics et chez les particuliers qui en font la demande : 415 demandes.
- Distribution durant toute l'année des produits raticides.

i) Gestion du stock / de la distribution des sacs pour immondices « service public ».

j) Collecte des bâches agricoles : 7,02 tonnes récoltées en octobre 2021.

k) Pigeons du centre-ville :

Contrôle des naissances et prise en charge du pigeonnier aménagé à l'Hôtel de Ville de Fleurus.

Campagne annuelle en mars, avril, mai, juin et juillet 2021 :

- Interventions d'un fauconnier (2 passages/semaine) : total de 30 passages
- Enlèvement et capture/élimination des pigeons du pigeonnier HDV (2 passages/mois).

l) Exploitations non autorisées : Collaboration avec la Zone de Police et/ou le SPW

m) Collecte en vue du recyclage des papiers/cartons des bureaux : mise en place des îlots de tri début 2022

n) Collecte en vue du recyclage des PMC dans les services communaux : mise en place des îlots de tri début 2022

o) Déchets communaux : collectés par TIBI - gestion et vérification des factures TIBI

p) Commune « zéro déchets » :

- reconduction de l'adhésion de la Ville à la démarche zéro déchets
- désignation de 5 « Familles Zéro déchet »
- organisation de 1 réunion de mise en place et 6 ateliers avec les « Familles Zéro déchet »

q) BE WAPP : 3 équipes inscrites au ramassage d'automne 2021 et 4 au ramassage de printemps 2022

r) Ambassadeurs propreté : 26 inscriptions

2) URBANISME ET ENVIRONNEMENT

Le CoDT (Code du Développement Territorial), adopté le 22/07/2016 par le parlement Wallon en remplacement du CWATUP (Code Wallon de l' Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme et du Patrimoine), est entré en vigueur le 1er juin 2017 et a déjà fait l'objet de plusieurs modifications.

Cette réglementation impose des délais de rigueur pour l'instruction des demandes de permis. De plus, les documents à fournir sont devenus plus ardues et leur nombre s'est accru d'une manière non négligeable.

Par ailleurs, le Code multiplie très sensiblement le nombre de permis d'urbanisme soumis à annonce de projet et à enquête publique.

Par conséquent, la cadence du nombre de séances de la CCATM (participation active de fonctionnaires communaux - secrétariat etc.) s'est maintenue car de multiples dossiers doivent toujours y être présentés.

De plus, le CoDT maintient l'obligation des prestations en dehors des heures habituelles (jusqu'à 20h00) ou le samedi matin.

A noter que le nombre d'avis favorables par défaut (à l'expiration du délai) du Fonctionnaire délégué, est maintenu à la hausse.

Il est toutefois également à relever que les lois sur les exploitations suivent la même complexité administrative que la législation en matière d'urbanisme (déclaration ou permis d'environnement de classe 1/2/3, ...).

Enfin, le remaniement de l'organisation du service au travers de la mise en place du télétravail et de la réception des citoyens exclusivement sur rendez-vous a été maintenu.

A titre documentaire, les statistiques des multiples affaires traitées dans ce domaine sont reprises ci-dessous :

OCTROI DE PERMIS D'URBANISME : 159 (VOIR DETAILS)

Construction d'une habitation	20
Démolition d'une habitation/bâtiment	2
Transformation d'une habitation	12
Extension d'une habitation	33
Extension/construction d'un garage	6
Création de logements dans un bâtiment	8
Modification de baies	6
Placement d'un abri de jardin	4
Pose d'un auvent	3
Pose d'une enseigne	10
Crépis, rénovation façades	24
Placement d'un portail	1
Construction de murs de clôture, pose de palissades	3
Extension d'un cabinet dentaire	1
Abattage d'une haie/de sapins/d'arbres	4
Placement de panneaux photovoltaïques	2
Placement d'une citerne de gaz	1
Création de zones de stationnement	1
Modification de permis déjà octroyés	5
Construction d'une nouvelle cabine haute tension	1
Construction d'un immeuble à appartements	9
Construction d'un hall industriel/hangar	3

Autorisation de voirie : 3

PERMIS D'URBANISATION : 1

OCTROI DE CERTIFICAT D'URBANISME n°2 : 0

OCTROI DE PERMIS D'URBANISME PAR LE FONCTIONNAIRE DELEGUE : 32

PERMIS UNIQUE / PERMIS D'ENVIRONNEMENT

Permis unique octroyé par la Ville : 0

Permis unique octroyés par le Fonctionnaire technique et délégué : 8

Permis d'environnement octroyés par la Ville : 5

Permis d'environnement octroyés par le Fonctionnaire technique : 0

MODIFICATION CONDITIONS D'EXPLOITATION : 1

DECLARATION ENVIRONNEMENTALE DE CLASSE 3 : 50 (dont 1 irrecevable)

PERMIS D'IMPLANTATION COMMERCIALE : 7

Détermination du contenu minimal du Rapport sur les Incidences Environnementales (RIE) : 6

REFUS DE :

- Permis d'urbanisme sous CoDT : 7 refus du Collège et 2 refus du Fonctionnaire délégué

- Certificat d'urbanisme 2 : 1

- Permis unique : 2

CONTRÔLE D'IMPLANTATION : 41

SUPPRESSION / MODIFICATION DE SENTIER : 1

PROPOSITION DE BORNAGE : 0

RECOURS AU GOUVERNEMENT WALLON PAR LA VILLE : 0

RECOURS AU GOUVERNEMENT WALLON PAR UN TIER : 3

RECOURS AU CONSEIL D'ETAT PAR LA VILLE : 0

RECOURS AU CONSEIL D'ETAT PAR UN TIER : 0

CHANGEMENT D'EXPLOITANT : 4

OCTROI PERMIS D'URBANISATION : 1

DIVISION DE BIENS : 30

INFRACTIONS URBANISTIQUES : 2

AVERTISSEMENT PREALABLE conformément à l'article D.VII.4 du CoDT : 18

RENSEIGNEMENTS NOTARIAUX

Renseignements demandés par les études notariales (lettre + fiche + facture), incluant les certificats d'urbanisme n°1 : 693 demandes reçues et traitées au 31/08/2022

DELIVRANCE DE CERTIFICAT D'URBANISME N 2 : 0

CCATM :

SEANCES : 8

- Avis sur divers dossiers d'urbanisme
- Informations et débats relatifs à :
 - * la mobilité et l'entretien des voiries

PRIME A LA RENOVATION DES FACADES : 7 demandes

LISTE 220 TRIMESTRIELLE

STATISTIQUES MENSUELLES

AFCN : 1

DEMANDES DE COPIE(S) DE DOCUMENTS : 41

PROROGATION DE PERMIS D'URBANISME : 1

RECENSEMENT ANNUEL DES ETS DANGEREUX

RECENSEMENT ANNUEL DES PARCELLES NON BATIES SITUEES DANS UN LOTISSEMENT

DEMANDES D'AGREMENT - (Elevage d'animaux de compagnie...) : 1

PROPOSITIONS D'ATTRIBUTION D'UN N° DE POLICE aux immeubles nouveaux et anciens à diviser en vue d'une éventuelle domiciliation et/ou d'une adresse administrative à usage professionnel (hall industriel, ...) : 29

GUICHET : prestations aux guichets administratif et technique (Plaintes, renseignements, dépôts des dossiers de demande, aide aux remplissages des multiples formulaires, reprises des autorisations, etc.). Celles-ci ont été maintenues et assurées sur rendez-vous depuis le début de la crise sanitaire.

3) BIEN-ETRE ANIMAL :

- « Plan chats » : poursuite en 2022 de la campagne débutée en 2021
- Demandes de primes à la stérilisation des chats domestiques : 43 octrois
- Stérilisation des chats errants : campagne sous-traitée par l'ASBL « les Amis des Animaux » : 38 signalements concernant un total de 155 chats « errants » (01/09/21 au 31/08/22)
- Signalements relatifs au non-respect de la législation BEA (annonces de dons/ventes d'animaux, absence de soins, maltraitance,...) : collaboration avec la Zone de Police Brunau

4) ETUDES

MARCHES DE FOURNITURES

- achat de sacs pour immondices (Service public)
- achat de sachets ramasse – déjection canines

MARCHES DE SERVICES

- dératisation
- lutte contre la prolifération de pigeons dans le centre-Ville
- stérilisation des chats errants (en cours)

5) DIVERS

COMMISSION AGRICOLE : Constat de dégâts aux cultures – 1 seule demande, introduite le 30 août 2022. Celle-ci sera traitée en septembre 2022 en même temps que d'autres découlant de la même problématique.

Gestion des problèmes issus des conditions climatiques exceptionnelles (sècheresse été 2022)

CARTOGRAPHIE INFORMATISEE : réalisation d'extraits de plans divers pour les besoins du service.

CONTRAT DE RIVIERE SAMBRE ET AFFLUENTS :

- suivi du plan d'actions mis en place par l'asbl Contrat de Rivière Sambre & Affluents ;
- participation aux réunions.

-Lutte contre Espèce Exotique Envahissante – 1ère injection de produit phytopharmaceutique dans les cannes de Renouée du Japon du Parc Grégoire.

TRAVAUX FORESTIERS : /

JOURNEE DE L'ARBRE 2021 :

Distribution des plants d'arbres fournis par la Région Wallonne le 27 novembre 2021 de 9 à 11h. Egalement lors de cette distribution, stand compostage/prévention déchets tenu par Tibi. Au total, +/- 160 citoyens sur les 2 h de distribution.

ARBRES ET HAIES REMARQUABLES : 0

CORRESPONDANCE GENERALE : analyse et réponse à des questions et problèmes divers.

DÉPARTEMENT « EDUCATION / JEUNESSE »

COORDINATION PEDAGOGIQUE

Thématique	Projets/ateliers	Nbre de participants	Coût
Littérature	Créa-Lisons	9 classes	202,46 €
Littérature	Fureur de lire	26 classes	Gratuit
Littérature	Ateliers Bonne Source	10 classes	Gratuit
Environnement	Stratégie environnementale	21 classes	Gratuit
Environnement	Atelier Ripisylve	9 classes	Gratuit À reprogrammer en octobre 22
Environnement	Atelier Erosion des berges	9 classes	Gratuit À reprogrammer en octobre 22
Environnement	Potager pédagogique	9 classes	Gratuit - partenariat ASBL Jeunesses scientifiques
Environnement	Challenges GoodPlanet	23 classes	Gratuit
Alimentation	Projet Alimentation saine	9 classes du VXC	3.191,59€ mais entièrement subsidiés

Alimentation	Programme Fruits et Légumes	Groupe scolaire III	Gratuit
Citoyenneté	Ateliers AVIQ	M1 à P6 pour les Groupes I, II et III	Gratuit
Citoyenneté	Formation EMSR	14 enseignants	Gratuit
Culture/Citoyenneté	Exposition BPS22	7 classes	1175,33€ pour 4 transports
Culture/Patrimoine	Bivouac Napoléonien	P1 à P6 de l'école de Wagnelée	Gratuit
Culture/Devoir de Mémoire	Visite de Breendonk	85/95 élèves de P6	coût pris en charge par le Service des Affaires sociales
Culture/Devoir de Mémoire	Visite de l'expo "Plus jamais ça"	86/95 élèves de P6	Transport gratuit / entrées au prix de 495€
Sciences	Exposition scientifique	école de Pastur	Gratuit - partenariat ASBL Jeunesses scientifiques
Numérique	First Lego League Explore	P3 du VXC	Gratuit
Numérique	Thymio R2T2	P4 du VXC	Gratuit
Numérique	Projet école numérique	Classes de P de l'école de Pastur	Matériel acheté par le SPW à hauteur de 15.000€

En parallèle, le dossier encadrement différencié subvention 21-22 a été géré tout au long de l'année (cf. points Collège)

Les projets sont toujours proposés dans une optique éducative et pédagogique. Par ailleurs, l'agent technique s'assure qu'ils soient en adéquation avec les plans de pilotage des trois groupes scolaires et qu'ils répondent aux thématiques du projet pédagogique et d'établissement des écoles.

Agent.s traitant.s	Nature du projet	État	Descriptif	Échéance
Fiona	Lecture/littérature	Terminé	<p>CREA-LISONS => projet de lecture : choisir un livre parmi une sélection de 3 œuvres et en prolonger la lecture.</p> <p>4 enseignantes de nos écoles ont été sélectionnées pour participer au projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • pour l'exploitation plastique du livre, ont été retenues Mesdames Claude CALET (Wangénies P1) et Ghislaine DEBROCK (Wagnelée P1 à P3). • pour l'exploitation vocale du livre, ont été retenues Mesdames Céline DEMARTIN (Orchies P1) et Christine MOUREAUX (Baulet-Centre P1-P2). <p>En mai, les élèves se sont rendus dans l'un des centres culturels sélectionnés par la Cellule Culture Enseignement pour y exposer leur travail.</p> <p>Une subvention de 800€ nous a été octroyée pour le coût des transports.</p>	Mai 2022
Fiona	Lecture/littérature	Terminé	<p>Fureur de Lire => concours littéraire : sur la base d'une sélection de lectures, prolonger de manière artistique, théâtrale, musicale ou littéraire l'œuvre initialement choisie.</p> <p>L'échéance des inscriptions au projet => 01/03/22</p> <p>Achat des livres avec les chèques Petite Fureur (350€).</p> <p>La majorité des enseignant.e.s, tous groupes confondus, se sont inscrit.e.s au concours (28 classes inscrites, mais 26 ayant rendu un projet).</p> <p>⇒ 3 classes lauréates :</p> <ul style="list-style-type: none"> • P6 – Heppignies ; 	01 mars 2022 => date limite pour remettre les projets au comité organisateur.

			<ul style="list-style-type: none"> • M1 – VXC ; • P4-P6 - Wagnelée 	
Fiona	Lecture/littérature	Terminé	Inscription des enseignant.e.s volontaires à l'appel à projets Mon Patrimoine revisité => aucune candidature retenue en raison du nombre important d'inscrits (300 personnes en 1h).	08 septembre 2021
Fiona	Lecture/littérature	Terminé	Établissement d'un planning + suivi des ateliers littéraires organisés par la Bonne Source. 10 classes ont participé à 1, 2 ou 3 activités.	Année scolaire 21-22
Les bibliothécaires de la Bonne Source et Fiona	Lecture/littérature	En cours	Création de malles pédagogiques pour les écoles sur la base des thématiques suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Malle sur le vivre-ensemble</i> => M3 à P2 ❖ <i>Malle sur les émotions</i> => M3 à P2 ❖ <i>Malle sur les Animaux fantastiques + un focus sur Harry Potter</i> => P4 à P6 ; ❖ <i>Malle sur les stéréotypes et le racisme</i> => M3 à P3 ❖ <i>Malle sur le genre « policier »</i> => P1 à P6 Je me chargerai d'assurer le suivi pédagogique auprès des équipes éducatives.	Septembre 2022 à Juin 2023
Fiona	Sciences/Alimentation/ Environnement	Terminé	Projet « Alimentation équilibrée » 20-21 (subsidé) mené par l'école du Vieux-Campinaire. Le projet a été initié avant mon entrée en fonction. Des animations ont été réalisées par un opérateur externe afin de sensibiliser les enfants à une alimentation saine et leur apprendre les gestes éco-responsables. Des livres éducatifs et ludiques sur l'alimentation ont également été commandés afin d'être utilisés par les enseignant.e.s dans leurs cours.	30 novembre 2021 Les documents ont été envoyés par e-mail et par la poste le 25/11/21 pour clôture du dossier.

			<p>Étaient à envoyer à la FWB le rapport des activités et la déclaration de créance pour le 30/11/21. Une réunion s'est tenue avec la Direction, l'équipe éducative et moi-même <u>le mardi 23/11</u> afin de faire le point sur le projet et de remplir adéquatement les documents à renvoyer à la FWB.</p>	
Fiona	Sciences/Environnement	Terminé	<p>Organisation de l'atelier « Stratégie environnementale » animé par TIBI dans les écoles communales. Animations destinées aux classes de P3, P4, P5 & P6.</p> <p>L'animation ciblait les élèves de primaire. Les enfants ont découvert la face cachée des déchets. Au départ d'une poubelle pédagogique, l'animateur a vérifié les acquis en matière de tri avant de développer les notions de prévention et de gestion des déchets. Alternant méthode participative, supports audiovisuels et outils didactiques, il a amené les enfants à découvrir la gestion intégrée des déchets et l'implication des différents acteurs de terrain. Les enfants ont pu identifier quelques petits gestes simples à mettre en place en faveur du développement durable. L'animateur a enfin entamé un dialogue avec les élèves et dégagé avec eux des pistes concrètes pour réduire les quantités de déchets, à l'école et à la maison. L'animation a duré environ 1h30.</p>	Fin décembre 2021
Fiona	Sciences/Environnement	En cours	<p>Organisation et suivi des ateliers « Ripisylve » et « Érosion des berges » animés par les animateurs du Contrat de Rivière Sambre et Affluents.</p> <p>Les animations sont destinées aux classes de P5 et P6. Elles portent sur l'érosion des berges par le bétail et l'étude de la ripisylve.</p> <p>Au départ de maquettes et de panneaux illustrés et en alternant la pédagogie traditionnelle et les méthodes</p>	Décembre 2022

			<p>actives, les animateurs feront découvrir aux enfants les dangers de l'érosion des berges pour l'équilibre fragile de la rivière et de son écosystème. Ils apprendront également aux enfants le rôle et le fonctionnement de la faune et la flore bordant les cours d'eau.</p> <p>Les animations devaient être organisées la semaine du 22 novembre, lors de la Semaine de l'Arbre, mais ont été annulées, car l'animatrice a contracté la Covid.</p> <p>Les animations ont été reprogrammées en mars 2022 lors de la semaine mondiale de l'eau (planning réalisé par la Coordinatrice).</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Les animations ont de nouveau été annulées par le CRSA et non reprogrammées cette année. ⇒ Les animations seront reprogrammées en octobre ou novembre 2022 	
Fiona	Sciences/Environnement	Terminé	<p>Organisation et suivi des Challenges GoodPlanet => La campagne engage les professeur.e.s à sensibiliser leurs élèves aux problématiques environnementales, à les rendre plus responsables et à les former à devenir de futurs citoyens engagés, comme le recommande le Décret Missions.</p> <p>5 challenges sont organisés sur toute l'année. À travers eux, les élèves travaillent cinq grandes thématiques : biodiversité, agriculture durable, énergie propre, déchets et éducation.</p> <p>Je m'assure que les professeurs s'étant inscrits aux divers challenges les mènent à bien dans leurs classes. Par ailleurs, je leur envoie les documents didactiques et pédagogiques</p>	Fin avril – début mai 2022

			<p>créés par GoodPlanet et les invite vivement à les utiliser dans le cadre des cours dispensés. Enfin, je leur fais part d'idées d'activités que je trouve pertinentes pour l'apprentissage des élèves (rien n'est imposé).</p> <p>Je me suis également proposée, auprès de l'Échevine, des Directions et des professeur.e.s, pour rédiger en fin d'année un article dans le Fleurus Mag afin de valoriser le travail des équipes éducatives. Certaines photos prises lors des challenges seront jointes à l'article.</p> <p>Dans le cadre du challenge « Gros pull » du 17/02/22, des photos ont été prises par le Service de la Communication et Karen MARCADIEU, qui avait la volonté de faire paraître, dans le Fleurus Mag' de mars 22, un article sur le thème de l'énergie.</p>	
Fiona	Citoyenneté	Terminé	<p>Ateliers de sensibilisation au handicap dans les écoles communales de la Ville.</p> <p>Projet impulsé en 2020 par Emilie Taccetta (PCS), puis confié à la Coordinatrice.</p> <p>Après concertation avec les Directions d'école, il a été convenu que les animations seraient mises en place en mai 2022, si notre projet était retenu par l'AVIQ.</p> <p>L'Échevine de l'Enseignement avait également remis un avis positif quant à l'organisation de ces ateliers de sensibilisation dans nos écoles.</p> <p>Une convention de collaboration entre la Ville et l'AVIQ a été présentée en Collège communal pour approbation, puis au Conseil communal d'avril.</p>	Fin mai 22

			<p>Les animations menées par l'AVIQ touchaient l'ensemble du public scolaire, de la M1 à la P6.</p> <p>Un article de presse est paru pour mettre en avant cet évènement.</p>	
Fiona	Citoyenneté/Sécurité	En cours	<p>Formation "Devenir un référent en Éducation à la Mobilité et à la Sécurité routière".</p> <p>Cette formation, organisée par l'Institut de la Formation en cours de Carrière, est dédiée à tout membre du personnel pédagogique évoluant au sein d'un établissement scolaire fondamental. Elle consiste à se familiariser avec la mobilité et la sécurité routière à pied, à vélo et en voiture des élèves, mais aussi à découvrir des pistes d'exploitation et des outils pédagogiques pour la classe.</p> <p>Une fois que le Référent EMSR est nommé et reconnu par le SPW Mobilité comme tel, les écoles peuvent répondre à des appels à projets subventionnés par le SPW. En effet, chaque école comptant un Référent EMSR peut solliciter un subside maximal de 1.000 euros destiné à l'achat de matériel et à payer des animateurs extérieurs venant organiser des ateliers liés à la sécurité routière.</p> <p>14 enseignants, représentant respectivement chaque école, se sont inscrits aux séances de formation tenues les 07/12/21 ; 13/01/22 et 12/05/22.</p> <p>Suite à la crise sanitaire, toutes les formations EMSR tenues en présentiel avant le 4 mars ont été annulées. En ce sens, seule une enseignante a suivi la formation en mai dernier.</p> <p>Les 13 autres enseignants ont été interpellés le 05/09/22 pour s'inscrire aux nouvelles dates de formation :</p>	Juin 2023

			<ul style="list-style-type: none"> • Le 17 novembre 2022 à Mons ; • Le 7 février 2023 à Charleroi ; • Le 7 mars 2023 à Liège. 	
Fiona	Culture/Citoyenneté	À programmer	<p>Compléter le formulaire d'inscription afin de faire venir le Muséobus dans nos écoles communales, sous réserve de l'accord du P.O. et des Directions.</p> <p>Le Muséobus est une salle d'exposition itinérante ouverte à tous, un outil culturel original, unique et gratuit en Fédération Wallonie-Bruxelles.</p> <p>L'exposition actuelle « Codes Couleurs » emmène les élèves à la découverte des matériaux et de la symbolique des couleurs.</p> <p>L'exposition est destinée aux élèves de la M3 à la P6, pour 3 à 5 groupes de 25 personnes.</p> <p>Les Directions souhaitent que soient privilégiées les classes de M3 à P2.</p>	Juin 2023
Fiona	Culture/Citoyenneté	ANNULÉ Les Directions d'école n'ont pas souhaité que le projet soit proposé cette année à leurs équipes éducatives.	<p>Inscription des élèves de P5 et P6 au programme « Semaine Jeunesse et Patrimoine », sous réserve de l'accord de l'Échevine, des Directions et du P.O.</p> <p>L'objectif de ce programme est de faire découvrir au jeune public les richesses du patrimoine wallon.</p> <p>Une liste d'une vingtaine de lieux est soumise aux enseignant.e.s qui choisissent quel centre culturel ou vestige patrimonial ils/elles souhaitent visiter. La visite et les animations sont gratuites, seul le transport est à prendre en charge par la Ville.</p>	Juin 2022

Fiona	Numérique	<p>Procédure d'inscription et présentation du dossier => Terminé</p>	<p>L'appel à projets École Numérique 2021 concerne toutes les implantations scolaires wallonnes. Le SPW assure un soutien global aux écoles participantes. L'appel à projets, cette année, est accessible uniquement aux établissements scolaires non lauréats EN 2017, 2018, 2019 et 2020. En ce sens, seul le Groupe scolaire II peut participer à cet appel à projets.</p> <p>L'école communale de Pastur est la seule à s'être manifestée dans le cadre de cet appel à projets.</p> <p>L'objectif est de s'inscrire dans une dynamique de transformation numérique et de faire entrer le projet EN dans le projet d'établissement de l'école.</p> <p>Une première rencontre avec la coordinatrice du projet EN a eu lieu le 30/11/21 à l'école de Pastur. Je m'y suis rendue afin de récolter un maximum d'informations sur la mise en œuvre d'un tel projet. Suite à cette rencontre, les enseignantes ont rédigé une première ébauche du projet numérique qu'elles souhaitent mettre en place. Je l'ai corrigé et leur ai remis un avis global. Le projet doit être davantage étoffé avant d'être présenté en Collège communal et remis comme dossier de candidature final.</p> <p>Au cours de cette phase préparatoire, les enseignantes recevront l'aide des conseillers en école numérique pour la mise en place du projet, pour la rédaction du dossier de candidature, mais aussi pour faire le point sur la situation de l'école en termes d'infrastructure et de matériel informatique.</p>	<p>Déclaration de candidature pour le 17/12/21 => déclaration pour Pastur déjà encodée en date du <u>26/10/21</u></p> <p>Dossier de candidature finalisé à remettre avant le 01/06/22 ⇒ <u>Encodé le 19/05/22</u></p> <p><u>Projet d'une durée de vie de 3 ans</u></p>
-------	-----------	---	--	---

			<p>Cela fait, le projet sera présenté au Collège pour approbation. Le P.O. pourra par la suite rendre une décision quant à son souhait de soutenir la participation de l'école ou non à cet appel à projets. Si le projet est accepté et que des travaux doivent être effectués, les conseillers prendront directement contact avec le P.O. afin de débloquer des moyens humains et financiers.</p> <p>Le dossier de candidature finalisé doit être soumis avant le 01/06/22.</p> <p>Une fois que le dossier de candidature sera transformé en projet, les commandes de matériel pourront être passées auprès du SPW. 50 points seront attribués à chaque établissement retenu pour le projet EN. Ces points serviront à acheter du matériel numérique d'une valeur approximative de 15.000€.</p> <p>Le SPW reste propriétaire du matériel durant 3 ans, il convient alors d'en faire un usage conscient, prudent et raisonnable. Après ces 3 années, l'école devient propriétaire du matériel.</p> <p>Bien que seule l'école de Pastur participe au projet, le matériel pourra être réparti sur les autres implantations du Groupe II.</p> <p>En fin de parcours, un rapport sera demandé par le SPW afin d'évaluer le dispositif EN21 pilote.</p> <p>J'organiserai, le cas échéant, une réunion avec la Direction et les enseignantes afin d'établir ce rapport et le présenter en Collège pour approbation.</p>	
--	--	--	---	--

Fiona	Numérique	Terminé	Suivi, auprès du Collège communal, des projets Thymio R2T2 Mission Mars et First Lego League Explore mené par Mme Romero et M. Verbiest.	Mars 2022
Fiona	Sciences	En cours	<p>En collaboration avec l'ASBL Jeunesses Scientifiques de Mons, j'ai proposé aux enseignant.e.s des 3 groupes scolaires de réaliser un projet scientifique au sein de leur classe (ponctuel ou annuel). En amont de la soumission du partenariat aux enseignant.e.s, j'ai reçu l'aval des Directions et de l'Échevine pour la mise en place d'un projet scientifique au sein des classes.</p> <p>Ont un projet scientifique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toute l'école de Pastur => créer une exposition sur les sciences (projet clôturé le 27 juin par une exposition) ; • Toute l'école de Wagnelée => projet portant sur l'électricité (novembre 22 à février 23) ; • Toute l'école de Wangenies => projet d'éveil autour du potager (animations clôturées le 10 juin 22) <p>Pour chaque école/classe participante, une entrevue est programmée avec l'animatrice référente de l'ASBL afin de définir le projet et d'établir un descriptif des activités qui seront menées. J'assisterai aux réunions prévues quand cela sera possible. Dans la négative, un rapport me sera remis par l'enseignante référente du projet. Sur la base des rapports, je rédigerai les points d'information et de décision à présenter en Collège communal.</p> <p>Au terme du projet, les enseignantes devront le valoriser par la réalisation d'une vidéo, la création d'une page web, la</p>	Juin 2023

Projets de
Pastur et de
Wangenies =>
TERMINE

			<p>réalisation d'une mini-exposition lors des portes ouvertes de l'école, etc.</p> <p>Aucun coût n'est à prévoir pour la réalisation d'un projet en partenariat avec l'A.S.B.L.</p>	
Fiona, Maité et l'équipe de Wangenies	Éducatif / Didactique	Terminé	<p>Suivi de l'élaboration d'un programme pédagogique et didactique portant sur les potagers collectifs. Il s'agit pour l'équipe éducative de Wangenies de rédiger un programme type des activités et des apprentissages adaptés à chaque niveau d'étude en lien avec les référentiels prescrits par la FWB.</p> <p>Afin de compléter la présentation de ce programme au Collège communal, j'ai rédigé une synthèse des compétences, savoirs et savoir-faire travaillés par cycle d'étude, ainsi qu'une synthèse portant sur les thèmes et les matières travaillés dans le cadre de l'étude du potager.</p>	Mars 2022
Fiona & Hubert	Innovation & Créativité	ANNULÉ Hubert ne souhaite plus y participer cette année suite au travail qu'il doit réaliser pour le programme pédagogique des écoles.	<p>Élaborer un dossier de candidature en collaboration avec Hubert pour répondre à l'appel à projets « Innovation et Créativité » initié par la Fondation Reine Paola.</p> <p>Idée de départ d'Hubert => réaliser des vidéos avec les élèves mettant en scène les bons gestes sportifs à adopter.</p> <p>À discuter !! → il est primordial de promouvoir l'interdisciplinarité. Les apprentissages ne peuvent se limiter à la seule matière d'éducation physique !</p> <p>Idéalement, les trois groupes scolaires participeront à ce projet quand il sera mis en œuvre.</p>	30 janvier 2022 (répondre à l'appel)
Fiona & Hubert	Éveil/Alimentation	Terminé	<p>Suivi du programme fruits, légumes et produits laitiers 2021-2022 mené dans les écoles du Groupe scolaire III. Les écoles ont répondu à cet appel à projets en mai-juin 21 et</p>	30 juin 22

			<p>ont été sélectionnées pour y participer (avant mon entrée en fonction).</p> <p>Distribution gratuite de fruits, légumes et de laitages par le SPW ARNE dans le cadre d'une sensibilisation des écoles à une alimentation saine et équilibrée. Un travail de prise de conscience des enseignant.e.s auprès des élèves est réalisé dans ce cadre.</p> <p>Hubert et les enseignant.e.s se chargent de la distribution, de la vérification des produits et de respecter les mesures d'hygiène imposées par l'AFSCA. J'interviendrai comme doublon si Hubert ne peut être présent lors d'une livraison et m'en fait la demande.</p> <p>Je me charge enfin de toutes les communications entre le SPW et l'équipe éducative.</p>	
Mme Cacciatore + PCS + Fiona	Éveil/Environnement	En cours	<p>Établir un planning des activités pour chaque classe souhaitant se rendre dans les potagers pédagogiques (Lambusart & Wangenies).</p> <p>Discuter de la création de nouveaux potagers aux abords des écoles pour que chacune puisse en profiter.</p> <p>Soutenir l'intergénérationnel en faisant travailler les élèves et les citoyens au sein d'un même potager.</p> <p>S'assurer que les enseignant.e.s dispensent aux élèves des apprentissages interdisciplinaires avant et après la sortie au potager => sur la base d'une demande explicite de la part des enseignant.e.s, je réaliserai des réunions avec elles/eux pour la création de séquences de cours <u>(cette étape est à programmer après mars 2022).</u></p>	Nulle

<p>Fiona + Département Communication + Département Promotion de la Ville + ASBL fleurusiennes</p>	<p>Culture</p>	<p>À programmer après le bilan du PST</p>	<p>Soutenir la participation de nos écoles à différents ateliers destinés à égayer notre folklore et organisés par nos associations/ASBL fleurusiennes. <i>Cf. propositions reprises dans le projet de coordination pédagogique.</i></p> <p>⇒ Attendre l'aval de l'Échevine pour programmer une première réunion avec elle, Angélique Crucilla et Francis Lorand.</p>	<p>Nulle</p>
<p>Fiona + Département Promotion de la Ville</p>	<p>Culture</p>	<p>À programmer après le bilan du PST</p>	<p>Organiser annuellement une activité pédagogique dédiée à l'histoire de Fleurus. Les directions définiront les modalités en fonction de l'âge des élèves. <i>Cf. propositions reprises dans le projet de coordination pédagogique.</i></p> <p>⇒ Attendre l'aval de l'Échevine pour programmer une première réunion avec elle, Angélique Crucilla et Francis Lorand.</p>	<p>Nulle</p>
<p>Fiona</p>	<p>Culture/Citoyenneté</p>	<p>À programmer</p>	<p>Organiser des visites et sorties culturelles pour toutes les écoles communales de la Ville (maternelle et primaire), <u>sous réserve de l'accord des Directions, de l'Échevine et du P.O.</u></p> <p>S'assurer qu'un apprentissage est mis en œuvre par les enseignant.e.s auprès des élèves dans le cadre de ces sorties. Il ne s'agit pas de partir en excursion sans qu'aucun apport didactique et pédagogique ne voie le jour.</p> <p>Ces quelques destinations seront soumises chaque année aux Directions et à l'Échevine:</p> <p>⇒ Le Bois du Cazier dans le cadre des visites et animations réalisées sur le thème de la Mine, de la Nature ou de la Citoyenneté ;</p>	<p>Nulle</p>

			<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Le Musée de la Photographie dans le cadre d'une excursion entre art, sciences et technologie ; ⇒ Le Centre des Sciences Technopolis ; ⇒ L'Euro Space Center ; ⇒ Le Château de Seneffe dans le cadre de la découverte du Siècle des Lumières ; ⇒ Le Musée Royal de Mariemont dans le cadre d'une exposition permanente ou temporaire. <p>Parmi cette liste, il sera demandé aux enseignant.e.s de ne sélectionner qu'une seule visite.</p>	
Fiona	Culture/Citoyenneté	Terminé	<p>Organisation d'une sortie au BPS22 dans le cadre de l'exposition « Est-ce pour un garçon ou pour une fille !?... » qui aborde la thématique du genre et les stéréotypes qui y sont attachés.</p> <p>7 classes ont formulé le souhait de se rendre à l'exposition.</p> <p>Une première sortie a eu lieu le 01/12/21 pour les deux classes de P6 de Wangenies.</p> <p>Les autres dates prévues en décembre ont dû être annulées suite à l'interdiction des activités extra-muros pour les écoles (circulaire 8378).</p> <p>Les nouvelles sorties sont prévues les 18/02 ; 24/02 et 10/03, si les mesures sanitaires le permettent.</p> <p>J'ai demandé aux enseignantes d'aborder la thématique du genre en classe avant de visiter l'exposition. Celles-ci ont réalisé diverses activités comme la lecture d'un livre portant sur la discrimination des sexes, ou encore l'étude des images genrées, etc.</p>	Juin 2022

Fiona	Culture / Patrimoine	Terminé	Participation de l'école de Wagnelée (section primaire) au projet de reconstitution d'un Bivouac Napoléonien organisé par Fabrice Fontaine. Je me suis chargée du dossier Collège pour l'autorisation de déplacement des élèves ainsi que du suivi pédagogique du projet dans les classes.	25 mars 2022
Fiona + Département Éducation-Jeunesse + Affaires patriotiques	Culture / Devoir de Mémoire	En cours	Soutenir la présence physique de nos élèves lors d'évènements commémoratifs et leur participation à des ateliers permettant de leur apprendre l'histoire de manière ludique, et ce, en collaboration avec le Service des Affaires patriotiques de la Ville. <i>Cf. propositions reprises dans le projet de coordination pédagogique.</i>	Nulle
Fiona + Service des affaires sociales	Culture / Devoir de Mémoire	Terminé	Organisation du voyage à Breendonk pour toutes les classes de P6 des écoles communales de la Ville	Sorties les 14/03/22 et 22/04/22
Fiona	Culture / Devoir de Mémoire	Terminé	Les élèves de 6 ^e primaire de nos écoles communales sont partis avec leurs professeurs de citoyenneté à Breendonk les 14/03 et 22/04. Afin de préparer la visite du Fort au mieux, autant sur le plan pédagogique que psychologique, nous avons organisé une sortie à la Cité Miroir de Liège, dans le cadre de l'exposition « Plus jamais ça ! » (aval des Directions + de l'Échevine). Les sorties ont eu lieu : - Lundi 7 février 2022 => pour les écoles suivantes : André Pirmez - Lambusart - W-B Pastur - W-B Centre ; - Lundi 28 mars 2022 => pour les écoles suivantes : Heppignies, Wangenies, Wagnelée, Orchies.	Sorties les 07/02/22 et 28/03/22

			<p>Cette sortie éducative et pédagogique était une amorce : il s'agit d'une première rencontre essentielle avec l'histoire des évènements commémorés au travers de l'exposition. Elle se donne pour missions de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • sensibiliser les enfants au travail de Mémoire ; • pratiquer la citoyenneté et la comprendre ; • renforcer la démocratie et ses valeurs ; • éduquer les élèves au respect d'autrui. <p>La sortie a été préparée en amont par les enseignantes de P6 à partir d'un dossier pédagogique remis par les Territoires de la Mémoire.</p> <p>⇒ L'éducation à la citoyenneté est l'une des thématiques majeures du Plan de pilotage de chaque groupe scolaire. Le Devoir de Mémoire faisant partie intégrante de l'éducation à la citoyenneté, il convient d'organiser des animations et/ou sorties permettant aux enfants de s'ouvrir au monde et au travail de Mémoire.</p>	
Fiona	Encadrement différencié 2020-2021	Terminé	<p>Établir les dépenses effectives et le budget restant à dépenser pour chaque école concernée par l'E.D. Sur la base des crédits restants, demander aux Directions et aux enseignant.e.s d'établir une liste du matériel et des fournitures dont elles/ils ont besoin.</p> <p>Réaliser des appels d'offres + rédiger des BDC + assurer le suivi des commandes.</p> <p>Rédiger un rapport et le présenter en Collège communal pour décision à remettre.</p>	31 décembre 2021 (pour les engagements aux Finances).
Fiona	Encadrement différencié subvention 2021-2022	En cours	<p>Le nouveau subsides octroyé par la FWB est de 26.518€. A dépenser avant le 30 juin 2023.</p>	30 juin 2023

<p>Mme l'Échevine & Fiona</p>	<p>Projet d'une cantine durable pour les classes de maternelle => un bol de soupe gratuit pour les M1, M2, M3 des écoles communales de la Ville de Fleurus.</p>	<p>Terminé</p>	<p>Sur la demande de M. Le Bourgmestre, il s'agirait de répondre au prochain appel à projets visant la proposition de repas gratuits, de qualité nutritionnelle et intégrant des critères de durabilité, dans les écoles de l'enseignement maternel émergeant au décret relatif à l'encadrement différencié. Si l'appel à projets est remporté par la Ville, <u>un forfait maximal de 3€</u> par repas servi sera d'application pour les implantations engagées dans une démarche de durabilité.</p> <p>Pour les autres écoles, ne bénéficiant pas de l'encadrement différencié, les dépenses pour les potages seraient à prendre en charge par la Ville.</p> <p>En ce sens, je réaliserai une maquette budgétaire pour l'ensemble des écoles n'étant pas éligibles aux critères de l'encadrement différencié.</p> <p>+ un plan global du projet.</p> <p>Les divers rapports seront présentés à l'Échevine et retravaillés au besoin avant d'être soumis à l'approbation du Collège communal.</p> <p>⇒ Le plan budgétaire n'a pas été présenté en Collège, car le simple potage ne répond pas aux conditions d'accès au projet. Un repas complet au minimum doit être proposé pour que le projet soit recevable et subsidié.</p>	<p>Juin 2022</p>
-----------------------------------	--	----------------	---	------------------

Académie

Elèves inscrits : 778 (à travers les différents cours)

A travers les domaines : Arts de la Parole et théâtre : 216

Musique : 572

Danse : 80

Les élèves sont répartis sur ces implantations :

- Fleurus : Académie de Musique, rue Joseph Lefèbvre, 74
- Lambusart : Ecole communale, rue Baudhuin 51
- Wanfercée-Baulet : Ecole communale, Place André Renard (Hôtel de Ville)
- Wangenies : Ecole communale, rue Roi Chevalier, 21
- Pont-à-Celles : rue Brigode, 22 – Ecole communale fondamentale
- Pont-à-Celles : rue Célestin Freinet – Ecole communale du Centre
- Mellet : Ecole communale du Vieux-Château, rue Alphonse Helsen, 69 bis
- Obaix : rue du Village, 78 – Ecole communale

Gestion du personnel :

Gestion de 33 enseignants (définitifs et temporaires) : gestion administrative de leur dossier.

09 enseignants à charge communale.

- Correspondances diverses avec le bureau des traitements de Bruxelles et l'Administration centrale à Bruxelles.
- Documents de demande de congés.
- Attestations de services rendus
- Notification des emplois vacants et des mises en disponibilité par défaut d'emploi.
- Encodage DIMONA.

Notification des congés de maladie et autres (conventions personnelles,...) + Mise en disponibilité + détachements et démissions.

Délibérations au Collège et ratification au Conseil communal pour les membres du personnel définitifs et temporaires.

Appel aux candidats :

Envois aux membres du personnel d'une correspondance nominative mentionnant l'appel aux candidats temporaires prioritaires et l'appel à la nomination définitive et affichage dans les locaux.

Vérification des candidatures reçues et de l'ancienneté communale des agents temporaires.

- temporaires prioritaires : 5 candidatures reçues
- à la nomination définitive : 4 candidatures reçues

Attestations diverses :

- attestations services rendus
- attestations Mutuelle, Onem, Forem
- attestations de service

Documents administratifs :

- C131A, C131B, A19, A19bis,...
- CAD, C63RV, C61, C4, A12, Annexe 1.
- application des circulaires.

Gestion de toutes les manifestations organisées par l'Académie.

Gestion de l'occupation des locaux de l'Académie (cours de danse, ateliers peintures....).

Gestion des candidatures spontanées et accusés de réception aux candidatures reçues : 37

Correspondances et rapports divers :

- rapports, correspondances diverses
- correspondances Académie
- courriers Ministère
- correspondances aux élèves et correspondances vers professeurs
- Encodage du Minerval

Enseignement

1. La population scolaire au 01.09.2021 dans l'enseignement fondamental

GROUPE I – direction stagiaire : Madame Maïté LECIRE (Wangénies – Wagnelée et Wanfercée-Baulet Cité de la Drève)

Enseignement primaire : 170 enfants
maternel : 112 enfants

GROUPE II - direction : Madame Angélique DEVOS (Fleurus Cité Orchies – Wanfercée-Baulet rue P.Pastur - Wanfercée-Baulet centre et rue de Tamines)

Enseignement primaire : 176 enfants
maternel : 81 enfants

GROUPE III - direction stagiaire : Monsieur Hubert DUMOULIN (Vieux-Campinaire - Heppignies – Lambusart rue Baudhuin et Cité Roseraie)

Enseignement primaire : 167 enfants
maternel : 82 enfants

TOTAL Primaire : 513 enfants

TOTAL Maternel : 275 enfants

TOTAL GENERAL : 788 enfants

2. La santé dans l'enseignement fondamental

L'inspection médicale scolaire fonctionne régulièrement.

Elle est assurée par l'équipe agréée : Maison du Bien-Etre, Rue Duculot, 11 à TAMINES.

Les différentes classes sont normalement examinées 1 fois pendant l'année scolaire.

Les Tests de vue sont réalisés dans les classes de M2, P4.

Les bilans de santé /et visites médicales sont réalisés en M1, M3, P2, P6

Par contre les élèves des classes de P1, P3, P5 ne sont examinés que s'ils ne fréquentaient pas l'école l'année précédente.

3. Service enseignement fondamental

Gestion du personnel :

Gestion des enseignants définitifs : 62

Gestion des temporaires. : 28

Gestion des dossiers d'enseignants à charge communale : 5

Gestion des dossiers APE : Puéricultrices : 1

Gestion des dossiers PART/APE : 4

Gestion des dossiers contractuels : 2

Gestion des dossiers Nomination : 3

Gestion des Mi-temps thérapeutiques : 3
Gestion des Mi-temps médicaux : 1
Gestion des interruptions de carrière : 8

Désignations au Collège et ratification au Conseil communal de 188 enseignants temporaires ainsi que la gestion administrative de leur dossier, c'est-à-dire : la rédaction des annexes d'entrée en fonction, de fin de fonction, notification des congés de maladie au Service des traitements de la Fédération Wallonie-Bruxelles à Mons, les attestations de services rendus, formulaires de demandes de prêt pour l'acquisition d'une habitation, attestations de salaire pour les sociétés d'habitations sociales, C4, recherche d'intérimaires par téléphone, contacts avec le Forem et demandes de dérogations en cas de pénurie d'enseignants (primaire, maternel et maîtres spéciaux) ... etc.

Gestions des nouveaux programmes informatiques de la Fédération Wallonie-Bruxelles concernant les C131 A et B (documents temps partiels de l'ONEM), les documents des différentes mutuelles, la gestion des dossiers des puéricultrices (anciennetés et recrutements), la gestion des réclamations des salaires pour les enseignants, la gestion des encodages des populations scolaires, de la structure des écoles ainsi que de l'encadrement des élèves (Programme PRIMVER).

Gestion du nouveau programme CREOS (encodage des enseignants et gestion de leur carrière)

Calculs du capital-périodes en fonction des inscriptions au 15 janvier de chaque année ainsi qu'au 30 septembre. (gestion des dossiers d'augmentation du cadre en cours d'année)

Gestion des conventions et des contrats de locations des différents locaux scolaires conformément au règlement relatif aux locations de locaux communaux – passage aux Conseils communaux.

Gestion des dossiers de sécurité pour toutes les manifestations scolaires (complétés par les directions d'écoles)

Gestion des sorties scolaires (Collèges).

Fixation des tarifs relatifs aux classes de dépaysement, repas, transports, piscine ...

Gestion des dossiers « classes de dépaysement » Gestion des repas scolaires

Gestion des piscines et transports piscine

Gestion de tous les bons de commandes relatifs aux fournitures et services scolaires (matériel et transport)

Gestion programme Caféos (réservations et paiements des repas et classes de dépaysement)

- Dossiers de mise en disponibilité (délibérations, documents,...).
- Correspondances diverses avec le bureau des traitements de Mons et l'Administration centrale à Bruxelles
- Courriers divers à la demande du chef de Bureau
- Gestion des réaffectations.
- Documents de demande de congés.
- Documents de mise à la pension.
- Attestations de services rendus
- Notification des emplois vacants et des mises en disponibilité par défaut d'emploi.
- Encodage DIMONA.
- Permanence et bureau accessible tous les jours pour les enseignants.
- Permanence téléphonique
- Gestions des commandes de matériel pour les bureaux
- Gestion des mails
- Evaluation des Directeurs d'écoles (stagiaires) par le Chef de bureau.

Appels aux candidats (Fédération Wallonie-Bruxelles) :

Au 15 avril : calcul des emplois vacants par fonction:

Envois aux membres du personnel de correspondance nominative mentionnant l'appel aux candidats temporaires prioritaires et l'appel à la nomination définitive + affichage dans les écoles.

Vérification des candidatures reçues et calcul de l'ancienneté communale des agents temporaires.
Temporaires prioritaires : 18 candidatures reçues pour le primaire et pour le maternel.
Nomination définitive : 7 candidatures reçues pour le primaire et pour le maternel
Calcul de l'ancienneté de chaque agent définitif au 30 juin.

Gestion des accidents :

Envois déclarations accidents scolaires : 14

Courriers et/ou mails concernant les accidents scolaires : 28

Envois déclarations accidents du travail : 2

Courriers et/ou emails concernant les accidents du travail : 4 (courriers et emails concernant des accidents de l'année scolaire précédente et pas encore consolidés)

Gestion des candidatures spontanées et accusés de réception aux candidatures reçues : 74

Gestion des dossiers des surveillantes des temps de midi + recrutement

Assistance aux directions dans leurs tâches administratives

Réunions diverses avec les Directions (rentrée scolaire, désignations, horaires...)

Secrétariat :

Courriers divers relatifs aux écoles.

Secrétariat de la Commission Education, Jeunesse, Vie associative et Conseil communal des enfants.

Secrétariat de la COPALOC – Commission paritaire locale de l'enseignement (convocations réunions, PV...).

Stages :

Demandes de stages : 33 (gestions des demandes avec les directions et passage collège)

Le service enseignement assure également le suivi de différents projets.

Fondamental / Académie / ICEP

Constitution de dossiers de pension ou de relevés de carrière : 7

CENTRES RECREATIFS AERES (CRA)

CRA Noël 2021 :

Suite à la crise Covid le Collège a décidé d'annuler les CRA de Noël 2021.

CRA Pâques 2022 :

Thème : « la nature se réveille »

Ce stage est organisé à l'Ecole du Vieux Campinaire.

Encadrement : nombre d'animateurs engagés : 11 et 2 techniciennes de surface.

Le nombre d'enfants accueillis était de 97 enfants.

3-5 ans : 36

6-12 ans : 61

Sorties annulées avec La Covid

CRA été 2022

Thème des 3 premières semaines: « le tour du monde ».

Thème des 3 dernières semaines : « la mer ».

1268 enfants ont été inscrits durant les 6 semaines de cet été 2022.

Le nombre total d'engagements pour l'encadrement durant toute la durée du Centre s'élève à :

- 1 coordinateur qualifié
- 3 chefs animateurs
- 36 animateurs.

Personnel Horeca :

- 3 cuisiniers
- 6 personnels de salle
- 4 personnels d'entretien
- 1 chef cuisine.

L'Athénée Jourdan dispose de locaux spacieux et adaptés à l'accueil de groupes d'enfants (classe en suffisance, salle de gym, WC...), une cuisine professionnelle et un réfectoire ce qui permet l'organisation de CRA de qualité.

Cette année le ramassage sur toute l'entité a pu être effectué.

Une garderie est organisée le matin à partir de 07h30 (gratuite le matin) et le soir jusque 17h30 (payante) moyennant 0,50 € par demi-heure entamée ou la gratuité pour les parents nous transmettant une attestation d'employeur ou autre.

Ces locaux se trouvent sur un site clôturé et donc sécurisé. Les CRA mettent à disposition des enfants du matériel de bricolage (peinture, feutres, papier, colle), sportif (ballons de basket, football, handball, volley, raquettes de tennis...) et didactique (jeu de société, puzzle, livres...).

Le centre offre une palette étendue d'activités pour un public de 3 à 13 ans avec une participation demandée aux parents de 5,00€/jour comprenant durant la journée :

1. une collation saine à 10h (légumes, fruits, biscuits..) ;
2. un diner (potage, plat principal et dessert) ;
3. un goûter (biscuits, yaourt, fruit, jus...).

Des repas spéciaux sont prévus en fonction des différents régimes de chacun (médicaux et autres) et des conceptions philosophiques.

Les enfants ont la possibilité de se désaltérer tout au long de la journée.

Les activités extérieures visant à oxygéner les enfants restent parmi les plus pratiquées : les jeux de ballon (basket, football, volley-ball, handball...) sont toujours extrêmement appréciés par les grands et les petits.

Toutes les activités principales se sont déroulées sur le site de l'Athénée.

Deux journées d'initiation et de découverte des déchets sous forme de jeux avec la collaboration de « TIBI » ont été organisées.

Participation (gratuite) 1x semaine à la piscine.

PETITE ENFANCE

Le Service Petite Enfance regroupe 3 types de milieux d'accueil, encadrés par les normes de l'ONE:

- Les accueillantes conventionnées et salariées à domicile
- La Crèche « Les Frimousses »
- La Halte-Garderie « Les petits Bernardin »

Ce service gère différents projets tels que :

- Les primes de naissance octroyées : 98

- La vaccination contre la poliomyélite :
 Rappel aux parents : 246
 Information à l'Inspection de l'Hygiène à Mons en cas de non vaccination : 66
 Communications aux différentes communes : 33

Service communal d'accueillantes d'enfants conventionnées et salariées

Dans le cadre de la réforme ONE, le 01.01.20 le service des accueillantes est reconnu comme un SAE

Nombre d'enfants inscrits au 31/08/2022 : 111

Nombre d'accueillantes : 24 dont 11 salariées

Réunion/formation avec les accueillantes : 6

Réunions d'équipe : 12

Trousses de secours : Actualisation des trousse et du matériel de puériculture des 24 accueillantes et des structures connexes (Espace Jeux- Halte-Garderie Youpi)

Visites accueillantes/candidates accueillantes : +/- 30 (reprise des visites en mai 2022 jusqu'au 31.08.2022)

Visites accueillantes par les puéricultrices : +/- 360 visites/an

(Échanges administratifs, matériel de puériculture, pharmacie, contrôles extincteurs,...)

NB : En raison des différentes recommandations, reçues de l'ONE en rapport avec la crise sanitaire COVID 19, appliquées tant au niveau des visites des milieux d'accueil que des rencontres parents: forte diminution des visites et organisation de travail essentiellement basée sur les échanges de mails et téléphoniques (pour inscriptions et suivis divers tant pour les accueillantes que des familles.

Espaces Jeux

L'espace jeux a dû fermer ces portes en raison de la crise sanitaire « Covid 19 » du 01.09.2021 au 31.08.2022.

Les activités ont pu reprendre le 19/09/2022 dans le nouvel espace jeux d'HEPPIGNIES. Celui-ci a d'ailleurs été inauguré le 10 septembre 2022.

La fréquence et la capacité d'accueil sont limitées à 8 voire 10 enfants maximum/jour et 2 accueillantes. Ce qui permet un accueil de 40 à 50 enfants maximum/semaine et 10 accueillantes.

Youpi : 60 enfants inscrits dont +/- 25 enfants/mercredi après-midi.

Halte-Garderie : 15 enfants/jour maximum

Nombre d'enfants inscrits au 31.08.2022 : 35 enfants ayant séjournés au moins 1 jour dans le milieu d'accueil du 01.09.2021 au 31.08.2022.

Personnel : 2 puéricultrices à TP, 1 éducatrice à 4/5 T, 1 animatrice à ½ T et 1 Directeur-TMS à ¼ T.

Le nouveau contrat d'accueil a été approuvé par l'ONE, le 22 avril 2022, et par le Conseil communal, en sa séance du 13 juin 2022.

2 réunions d'équipe avec le personnel d'accueil de la halte-garderie

2 formations pour l'équipe éducative : « soins et hygiène » & « vaccination »

1 séance d'éveil culturel le 26/11/2021

Crèche : « Les frimousses »

En séance du 29 août 2022, le Conseil communal a approuvé le dépôt de projet d'extension et la demande de subsides « infrastructure » dans le cadre du Plan Cigogne +5200 2021-2026.

A l'horizon 2026, la crèche devrait donc augmenter sa capacité d'accueil de 6 places.

Le nouveau contrat d'accueil a été approuvé par l'ONE, le 25 avril 2022, et par le Conseil communal, en sa séance du 13 juin 2022.

Nombre d'enfants inscrits au 31.08.2022 : 24 enfants ayant séjournés au moins 1 jour à la crèche du 01.09.2021 au 31.08.2022.

Personnel : 2 puéricultrices à TP, 4 puéricultrices à 4/5 T, 1 cuisinière à 3/4 T, 2 techniciennes de surface à ½ T, 1 Directeur-TMS à ½ T.

Au niveau des formations, réunions, entretiens et consultations :

4 séances de supervision avec l'ensemble de l'équipe de la crèche

4 interventions ONE soit en visioconférence soit en présentiel pour la direction
2 formations à la demande de la Ville en visioconférence pour la direction
2 réunions entre le personnel d'entretien, de cuisine et la direction
4 réunions d'équipe entre les puéricultrices de la crèche et la direction.
2 entretiens individuels entre la direction et chaque puéricultrice.
1 atelier « Santé » organisé par l'ONE pour la direction.
6 consultations ONE avec le médecin à la crèche.
Plusieurs réunions entre la direction, les divers services de l'administration communale et/ou les partenaires.
Plusieurs réunions d'équipe entre les puéricultrices de la crèche. »

ACCUEIL TEMPS LIBRE

Gestion de l'administratif

Cette année, la coordinatrice ATL a poursuivi plusieurs tâches administratives :

- Gestion des demandes de subventions trimestrielles pour les partenaires du programme CLE (mars-juin-septembre-décembre) ;
- Modifications structurelles et de contenu du programme CLE de la Ville ;
- Gestion du dossier de liquidation de la subvention ONE en collaboration avec le service Finances ;
- Réalisation et diffusion de l'état des lieux, base de travail pour la rédaction et la mise en place du programme de Coordination Locale pour l'Enfance.

Commissions communales de l'Accueil (CCA)

Le Décret ATL du 03 juillet 2003 prévoit l'organisation de deux réunions annuelles de la Commission communale de l'Accueil, au minimum. Ces deux réunions conditionnent, avec la mise en place d'une convention entre l'ONE et la commune, l'octroi d'une subvention annuelle reprenant les frais liés à la Coordination ATL.

- Elaboration des convocations et rédaction des PV de réunion ;
- Envoi des convocations et PV de réunion aux membres de la CCA ainsi qu'une copie au service ATL de l'ONE ;
- Désignation de membres suppléants de la CCA dans différentes composantes ;

La CCA décide également de la mise en place du Plan d'Action annuel qui consiste à :

- Réfléchir et analyser les actions à mener et les demandes des partenaires en la matière ;
- Lecture et analyse du questionnaire proposé aux membres de la CCA concernant leurs besoins et demandes.

De plus, la coordinatrice ATL rédige le rapport d'activités de l'année précédente et le soumet à la décision de la CCA (approbation ou modification). La CCA définit, chaque année, les objectifs prioritaires concernant la mise en œuvre et le développement qualitatif et quantitatif du programme CLE. Le coordinateur ATL traduit ces objectifs prioritaires dans un plan d'action annuel (voir partie relative aux coordinateurs ATL). Ce plan d'action annuel, qui couvre une période correspondant à l'année académique (de septembre à août), doit être présenté, débattu et approuvé par la CCA. Il est ensuite transmis, pour information, au Conseil communal et à la Commission d'agrément ATL (à l'ONE). La réalisation du plan d'action annuel est évaluée par la CCA. Les résultats de cette évaluation sont repris dans le rapport d'activité du coordinateur ATL, qui est transmis pour information aux membres de la CCA, au Conseil communal et à la Commission d'agrément ATL (à l'ONE).

Pour l'année 2021-2022 : 2 réunions de la CCA.

Accueil extrascolaire

Réunions de travail : 2 + accompagnement hebdomadaire des animateurs dans les écoles par la coordinatrice ATL, qui pilote ce projet en collaboration avec l'ISPPC Pôle Enfance et Formation + 2 réunions du comité d'accompagnement.

Communication et visibilité du service

Réalisation de brochures présentant les activités extrascolaires lors de chaque congé scolaire ainsi qu'un guide des activités extrascolaires durant l'année.

Brochures réalisées : 5.

Gestion de l'accueil extrascolaire du mercredi après-midi « Youpi »

La coordinatrice ATL gère le milieu d'accueil « Youpi » actif le mercredi après-midi. Elle a différents rôles au sein de la structure :

- Superviser la préparation des activités (présence aux réunions d'organisation hebdomadaires, veiller au remplissage des fiches d'activités et à la répartition équitable des tâches)
- Réalisation des bons de commande
- Centralisation de l'administratif (inscriptions, relais Collège, Conseil, paiements, etc)
- Proposer à l'équipe des animations pédagogiques
- Rencontrer des partenaires et des opérateurs d'activités pédagogiques ou récréatives pour les enfants
- Proposer aux puéricultrices des formations adaptées aux besoins du terrain
- Suivre les formations requises par l'ONE concernant l'accueil temps libre et l'accueil extrascolaire
- Organiser les itinéraires de transport pour le mercredi après-midi
- Toutes autres tâches utiles aux besoins de l'équipe ou des enfants sur le terrain.

Enfants inscrits : 60 pour une moyenne de 25 enfants accueillis chaque mercredi.

DÉPARTEMENT « FINANCES / RECETTES »

Le département Finances comprend deux services : le Service des Finances et le Service de la Recette. Il se compose d'une cheffe de bureau et de 8 agents communaux, lesquels travaillent en collaboration avec la Directrice financière.

SERVICE DES FINANCES

A. COMPTABILITE COMMUNALE

Durant la période concernée, le Service des Finances a établi :

- A. La **2e modification budgétaire de l'exercice 2021** de la Ville de Fleurus. Elle a été votée par le Conseil communal en date du 25 octobre 2021 et a été approuvée réformée par la Tutelle en date du 2 décembre 2021.

Pour rappel, elle présentait les chiffres suivants :

	Service ordinaire	Service extraordinaire
Recettes totales exercice proprement dit	30.665.985,37	15.601.441,36
Dépenses totales exercice proprement dit	30.562.936,59	22.593.814,03
Boni / Mali exercice proprement dit	103.048,78	-6.992.372,67
Recettes exercices antérieurs	5.628.331,66	18.734.319,46
Dépenses exercices antérieurs	610.020,77	19.160.607,43
Prélèvements en recettes	0,00	11.295.287,56
Prélèvements en dépenses	2.500.000,00	3.738.865,38
Recettes globales	36.294.317,03	45.631.048,38
Dépenses globales	33.672.957,36	45.493.286,48
Boni / Mali global	+2.621.359,67	+137.761,90

- B. Le **budget 2022** de la Ville de Fleurus. Il a été voté par le Conseil communal en date du 13 décembre 2021 et approuvé réformé par la Tutelle en date du 01 février 2022.

Pour rappel, il présentait les chiffres suivants :

	Service ordinaire	Service extraordinaire
Recettes exercice proprement dit	31.503.362,20	14.296.949,80
Dépenses exercice proprement dit	31.458.800,73	18.310.500,63
Boni / Mali exercice proprement dit	+44.561,47	-4.013.550,20
Recettes exercices antérieurs	2.553.872,24	2.363.549,92
Dépenses exercices antérieurs	821.500,00	4.168.149,55
Prélèvements en recettes	0,00	7.530.231,53
Prélèvements en dépenses	450.000,00	1.574.319,80
Recettes globales	34.057.234,44	24.190.731,25
Dépenses globales	32.730.300,73	24.052.969,35
Boni / Mali global	1.326.933,71	137.761,90

- C. Les **comptes annuels de l'exercice 2021** de la Ville de Fleurus. Ils ont été présentés au Conseil et arrêtés par celui-ci en date du 23 mai 2022 et approuvés par la Tutelle en date du 11 juillet 2022. Pour rappel, ils présentaient les chiffres suivants :

<i>Bilan</i>	ACTIF	PASSIF
	121.021.542,82	121.021.542,82

<i>Compte de résultats</i>	CHARGES (C)	PRODUITS (P)	RESULTAT (P-C)
Résultat courant	27.696.093,60	27.902.457,01	206.363,41
Résultat d'exploitation (1)	31.306.157,76	32.452.903,41	1.146.745,65
Résultat exceptionnel (2)	3.351.745,63	3.226.271,78	-125.473,85
Résultat de l'exercice (1+2)	34.657.903,39	35.679.175,19	1.021.271,80

	Ordinaire	Extraordinaire
Droits constatés (1)	35.878.411,25	27.992.050,77
Non Valeurs (2)	117.017,71	2.800,00
Engagements (3)	32.392.434,17	27.861.747,02
Imputations (4)	30.571.091,45	7.821.661,68
Résultat budgétaire (1 – 2 – 3)	3.368.959,37	127.503,75
Résultat comptable (1 – 2 – 4)	5.190.302,09	20.167.589,09

- D. La **1re modification budgétaire de l'exercice 2022** de la Ville de Fleurus qui a été votée par le Conseil communal en date du 13 juin 2022 et a été approuvée par la Tutelle en date du 11 juillet 2022.

Pour rappel, elle présentait les chiffres suivants :

	Service ordinaire	Service extraordinaire
Recettes totales exercice proprement dit	31.568.972,64	31.483.526,84
Dépenses totales exercice proprement dit	31.936.704,96	32.151.570,87
Boni / Mali exercice proprement dit	-367.732,32	-668.044,03
Recettes exercices antérieurs	3.553.859,37	4.209.612,90
Dépenses exercices antérieurs	874.518,14	4.554.161,31
Prélèvements en recettes	0,00	11.226.871,08

Prélèvements en dépenses	450.000,00	10.143.657,45
Recettes globales	35.122.832,01	46.920.010,82
Dépenses globales	33.261.223,10	46.849.389,63
Boni / Mali global	+1.861.608,90	+70.621,19

Trois réunions de la **Commission des finances** ont été organisées durant la période.

- 1) Le 14 octobre pour la modification budgétaire n°2 de l'exercice 2021.
- 2) Le 30 novembre pour le budget 2022.
- 3) Le 30 mai 2022 pour la modification budgétaire n°1 de l'exercice 2022.

B. ENTITES CONSOLIDEES

Le Service des Finances a, dans le cadre du rôle de **tutelle du Conseil communal sur certains actes du CPAS**, assuré le traitement des dossiers suivants :

1. Le budget 2022 du CPAS approuvé par le Conseil communal en date du 22 novembre 2021.
2. La 2e modification budgétaire de l'exercice 2021 du CPAS approuvée par le Conseil communal en date du 22 novembre 2021.
3. Le compte annuel de l'exercice 2021 a été communiqué au Conseil communal en date du 13 juin 2022.
4. La 1re modification budgétaire de l'exercice 2022 du CPAS approuvée par le Conseil communal en date du 04 juillet 2022.

La **dotation au CPAS de Fleurus** a été fixée pour l'exercice 2022 à 2.853.770,00 €.

La **dotation au CPAS de Fleurus pour l'épicerie sociale** a été fixée pour l'exercice 2022 à 36.000,00 €.

La **dotation à la Zone de Police BRUNAU** a été soumise au vote du Conseil communal en date du 13 décembre 2021 et fixée pour l'exercice 2022 à 2.493.217,93 €.

La **dotation à la Zone de Secours Hainaut-Est** a été soumise au vote du Conseil communal en date du 22 novembre 2021 et fixée pour l'exercice 2022 à 594.148,24 €.

Le Service des Finances a, dans le cadre du rôle de **tutelle du Conseil communal sur certains actes des Fabriques d'églises de l'entité de Fleurus**, assuré le traitement des dossiers suivants :

Fabriques d'église	Budgets 2022	Modifications budgétaires 2021 ou 2022	Comptes annuels 2021
Saint-Victor à Fleurus	Conseil communal du 20/09/2021	Conseil communal du 25/10/2021 Conseil communal du 23/05/2022	Conseil communal du 23/05/2022
Saint-Joseph à Fleurus	Conseil communal du 25/10/2021		Conseil communal du 04/07/2022
Saint-Pierre à Brye	Conseil communal du 25/10/2021	Conseil communal du 25/10/2021	Conseil communal du 13/06/2022
Saint-Barthélemy à Heppignies	Conseil communal du 25/10/2021		Conseil communal du 13/06/2022
Saint-Laurent à Lambusart	Conseil communal du 25/10/2021		Conseil communal du 13/06/2022
Saint-Amand à Saint-Amand	Conseil communal du 25/10/2021	Conseil communal du 25/10/2021	Conseil communal du 23/05/2022
Sainte-Gertrude à Wagnelée	Conseil communal du 25/10/2021	Conseil communal du 25/10/2021	Conseil communal du 23/05/2022

Saint-Pierre Wanfercée-Baulet	à Conseil communal du 20/09/2021	Conseil communal du 20/09/2021 Conseil communal du 13/06/2022	Conseil communal du 13/06/2022
Saint-Joseph Wanfercée-Baulet	à Conseil communal du 20/09/2021	Conseil communal du 20/09/2021 Conseil communal du 13/06/2022	Conseil communal du 13/06/2022
Saint-Lambert Wangenies	à Conseil communal du 25/10/2021		Conseil communal du 23/05/2022

Pour 2022, l'intervention de la Ville a été fixée à :

Fabriques d'église	Dotations ordinaire 2022	Dotations extraordinaire 2022
Saint-Victor à Fleurus	48.766,83	
Saint-Joseph à Fleurus	16.934,49	
Saint-Pierre à Brye	7.861,96	
Saint-Barthélemy à Heppignies	13.662,52	
Saint-Laurent à Lambusart	7.775,84	
Saint-Amand à Saint-Amand	16.254,31	
Sainte-Gertrude à Wagnelée	22.109,69	
Saint-Pierre à Wanfercée-Baulet	22.193,27	6.050,00
Saint-Joseph à Wanfercée-Baulet	3.164,03	
Saint-Lambert à Wangenies	15.232,26	

En ce qui concerne les ASBL communales, le Service des Finances a assuré le suivi des points suivants :

ASBL communales	Délibérations octroi subvention 2022	Modifications budgétaires 2021/2022	Utilisation subventions / Comptes annuels 2019/2020
Récré Séniors	Collège communal du 16/02/2022		Conseil communal du 13/12/2021
Bibliothèques de Fleurus	Collège communal du 16/02/2022		Conseil communal du 22/11/2021
Fleurusports	Collège communal du 09/02/2022		Conseil communal du 13/12/2021
Fleurus Culture	Collège communal du 23/02/2022 Collège communal du 16/03/2022 Conseil communal du 28/03/2022 Collège communal du 06/07/2022		Conseil communal du 13/12/2021
Maison de la Laïcité	Collège communal du 16/02/2022		Conseil communal du 25/10/2021
Maison des Jeunes de Saint- Amand	Convention de gestion du 17/06/2013		Conseil communal du 25/10/2021

En ce qui concerne d'autres ASBL, le Service des Finances a assuré le suivi des points suivants :

ASBL	Délibérations
------	---------------

	octroi subvention 2021/2022
TELESAMBRE	Collège communal du 22/12/2021
Régie communale autonome de Fleurus	Collège communal du 26/01/2022

C. COMPTABILITE DES DEPENSES ET RECETTES

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Nombre de bons de commande émis	1.867	1.781	2.167	2022
Nombre d'engagements	6.621	6.515	6.614	6584
Nombre de factures entrantes	5.699	5.417	5.078	6568
Nombre d'imputations (*)	10.009	10.085	9.444	10.717
Nombre de mandats (*)	3.150 (même fournisseur sur un seul mandat)	3.282 (même fournisseur sur un seul mandat)	3.128 (même fournisseur sur un seul mandat)	3.302 (même fournisseur sur un seul mandat)
Nombre de mandats classe 4	589	583	458	541
Nombre d'ordres de paiement	213	215	279 (Paiement collectif pour les primes)	223 (Paiement collectif pour les primes)
Nombre de droits constatés	3.335	6.017	4.566	4.528
MP < 10.000,00 € HTVA		24	53	75 (150 points collège en comptant les deux étapes).

Le Service des Finances gère aussi les fichiers « 104SP » et « 280.50 » dans le système Belcotax. Par ailleurs, il complète (pour les dates indiquées), divers formulaires dans les extranets de la Wallonie (partenariats publics-privés, garanties d'emprunts, ...).

Dans le cadre du plan de relance, le Service des Finances a traité l'octroi des primes / subsides suivants :

Plan de relance "Plan Impulsion"	Nombre de primes octroyées (payées par demandeur)
Subside aux ménages en soutien au secteur sportif - Octroi de chèques "Sports"	100

D. PAYROLL

A titre indicatif :

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Nombre de calculs (salaires, prestations diverses, pécules de vacances, allocations de fin d'année, jetons de présence, pécules de départ,...)	6186	6590	6568
Nombre de déclarations trimestrielles des cotisations personnelles et patronales + déclarations de modification	53	32	14

Nombre de déclarations mensuelles du précompte professionnel	13	13	13
Nombre de fiches fiscales (281.10, 281.11, 281.12, 281.18 et 231.30)	532	514	560
Nombre DRS C131B et C78	160	168	151
Nombre de déclarations trimestrielles APE	30	33	
Liste récapitulative des événements/absences (Uniwebtime)	56	55	52
Liste Medconsult			

SERVICE DE LA RECETTE

Les règlements relatifs aux taxes et redevances ci-après ont été traités par le Service de la Recette et soumis au vote du Conseil communal :

Libellé	Date Conseil communal	Date approbation Tutelle
Règlement redevances relatives à la vente de produits dérivés et à la visite de la Chambre de Napoléon	13-06-2022	19-07-2022
Règlement redevances relatives à la vente de produits dérivés et à la visite de la Chambre de Napoléon	13-12-2021	20-01-2022
Règlement redevance communale sur la délivrance des sacs payants	22-11-2021	27-12-2021
Règlement redevances pour les concessions de sépulture les loges au columbarium et les cavurnes	25-10-2021	29-11-2021
Règlement redevance relative aux repas chauds et potages dans les écoles communales	25-10-2021	29-11-2021
Règlement redevance communale sur l'occupation du domaine public lors des marches	24-01-2022	28-02-2022
Taxe sur la collecte et le traitement des déchets ménagers	22-11-2021	27-12-2021

Le service a également soumis au Conseil communal du 21 novembre 2021 un point relatif à la fixation du taux de couverture du coût-vérité en matière de déchets ménagers pour l'exercice 2022.

Le service Recette, c'est également et surtout en quelques chiffres :

Type de document	Intitulé	Factures AER Constat	Déclarations traitées	Rappels de déclarations ou factures	Taxations office traitées
Facture (SR)	Amende administrative (Stationnement)	1.007	-	-	-
Facture (30)	Amende administrative (Règlement de police)	6	-	-	-
Facture (SE)	Amende administrative (Décret environnement)	-	-	-	-
Facture (MA)	Occupation du domaine public lors de marchés	61		5	-
Facture (59)	CRA	3	-	3	-
Facture (61)	Enfants malades	-	-	-	-
Facture (62)	Gardienne ONE	1.290	-	228	-

Facture (67)	MCAE	212	-	23	-
Facture (69)	Garderies (halte-garderie, youpi,...)	184	-	67	-
A.E.R.	Collecte et le traitement des déchets ménagers et l'évacuation des eaux usées	9.986	-	-	-
A.E.R.	Force motrice	174	174	48	-
A.E.R.	Enseignes et les publicités assimilées	306	306	126	-
A.E.R.	Ets dangereux, insalubres et incommodes ainsi que sur les Ets classés	147	147	24	-
A.E.R.	Parcelles non bâties	16	17	13	-
A.E.R.	Panneaux publicitaires	23	23	1	-
A.E.R.	Panneaux directionnels	49	49	12	-
A.E.R.	Agences bancaires	7	7	-	-
A.E.R.	Distribution gratuite d'écrits publicitaires non adressés	68	711	-	-
A.E.R.	Agences de paris sur les courses de chevaux	2	2	-	-
A.E.R.	Taxe sur les immeubles bâtis inoccupés et/ou délabrés	20	-	-	-
A.E.R.	Exploitation de parkings payants	5	5	3	1
A.E.R.	Secondes résidences	18	18	-	-
A.E.R.	Commerces de nuit	3	3	-	-
A.E.R.	Conteneurs groupés (projet pilote TIBI)	-	-	-	-

Plans de paiement octroyés	Intitulé	Nombre 2018-2019	Nombre 2019-2020	Nombre 2020-2021	Nombre 2021-2022
A.E.R.	Diverses taxes	357	354	342	376
Facture	Gardienne ONE	4	2	0	2
Facture	MCAE	-	1	0	0
Facture	Enfants malades	-	0	0	0
Facture	Garderies (halte-garderie, youpi,...)	1	1	0	1

Facture	CRA	-	1	0	0
----------------	-----	---	---	---	---

	Nombres 2021-2022
Réclamations relatives aux avertissements-extraits de rôle	98
Taxes	
Rappels	2.174
Sommations	2.049
Contraintes-Extraits du rôle	708
Redevances	
Rappels	981
Mises en demeure	57
Contraintes	0
Courriers de réponse aux notaires en application de l'article 12 de la loi du 24/12/1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales avec référence à l'article 434 du Code des impôts sur les revenus 1992.	175
Règlements collectifs de dettes	
Dossiers en cours	95
Déclarations de créance pour la période	23
Faillites, Réorganisations judiciaires,...	
Dossiers en cours	±60
Déclarations de créance pour la période	14
Successions	
Dossiers en cours	11
Déclarations de créance pour la période	3
Administrations provisoires	
Dossiers en cours	±150
Décomptes pour la période	13

Le Service de la Recette gère également le suivi des dossiers relatifs aux véhicules abandonnés sur la voie publique.

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Nombre de véhicules sur base de la date d'enlèvement	7	18	10	4

Les services Finances et Recette et plus particulièrement la Directrice financière ont également traité les dossiers suivants pour le Conseil communal :

Fonds collectif de retraite des mandataires - Actualisation du plan de financement des pensions - Décision à prendre.	Conseil communal du 20/09/2021
INFORMATION - Procès-verbal de vérification de la caisse, arrêtée au 31 juillet 2021 – Décision à prendre.	Conseil communal du 20/09/2021
Directives européennes MIFID (Markets in Financial Instruments Directive) - ING Belgium SA - Profil d'investisseur de la Ville - Contrat-cadre produits dérivés personnes morales - Contrat EMIR de déclaration obligatoire - Décision à prendre.	Conseil communal du 22/11/2021
Facture MEWA - Application de l'article 60 du R.G.C.C. - Ratification - Décision à prendre.	Conseil communal du 13/12/2021
Factures GoodPlanet - Application de l'article 60 du R.G.C.C. – Ratification - Décision à prendre.	Conseil communal du 13/12/2021

INFORMATION - Vente de bois de gré à gré - Lot 48/2020 - Bois du Roy - Annulation de la vente.	Conseil communal du 13/12/2021
Facture VEDI - Application article 60 R.G.C.C. - Ratification - Décision à prendre.	Conseil communal du 24/01/2022
Désignation des agents communaux, chargés de la perception de certaines recettes – Actualisation - Décision à prendre.	Conseil communal du 21/02/2022
Fonds de caisse des services - Actualisation des montants - Prise d'acte.	Conseil communal du 21/02/2022
Factures MEWA - Application article 60 R.G.C.C. - Ratification - Décision à Prendre.	Conseil communal du 21/02/2022
Diverses factures - Application de l'article 60 du R.G.C.C. - Ratification - Décision à prendre.	Conseil communal du 23/05/2022
INFORMATION - Procès-verbal de vérification de caisse, arrêtée à la date du 31 décembre 2021.	Conseil communal du 23/05/2022
Comptabilité communale – Comptes annuels de l'exercice 2021 – Arrêt – Décision à prendre.	Conseil communal du 23/05/2022
Objet n°21 : Diverses factures - Application article 60 RGCC - Décision à prendre.	Conseil communal du 13/06/2022
Octroi d'une avance de trésorerie à l'A.B.S.L. "Fleurusports", pour l'année 2022 - Décision à prendre.	Conseil communal du 13/06/2022
Désignation des agents communaux, chargés de la perception de certaines recettes – Actualisation - Décision à prendre.	Conseil communal du 13/06/2022
Diverses factures - Application de l'article 60 du R.G.C.C. - Ratification - Décision à prendre.	Conseil communal du 29/08/2022
INFORMATION - Vente de bois de gré à gré - Lot 41/2022 - Bois communal.	Conseil communal du 29/08/2022
INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 13 juin 2022 - Redevance relative à la vente de produits dérivés et à la visite de la Chambre de Napoléon - Exercices 2022-2025.	Conseil communal du 29/08/2022
INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 13 juin 2022 - Budget 2022 – Modification budgétaire n°1 des services ordinaire et extraordinaire - Approbation.	Conseil communal du 29/08/2022
INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 23 mai 2022 - Comptabilité communale – Comptes annuels pour l'exercice 2021 - Arrêt.	Conseil communal du 29/08/2022

Et pour conclure, les services Finances et Recette, c'est également :

Etablissement des projets de délibérations	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Collège communal	650	572	678
Conseil communal	143	109	92

Courriers	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Réceptionnés par la Ville	12.325	12.346	13.774
Courriers entrants traités par le Service des Finances/Recette	4.884	4.414	4.425

Courriers sortants traités par le Service des Finances/Recette	758	630	804
--	-----	-----	-----

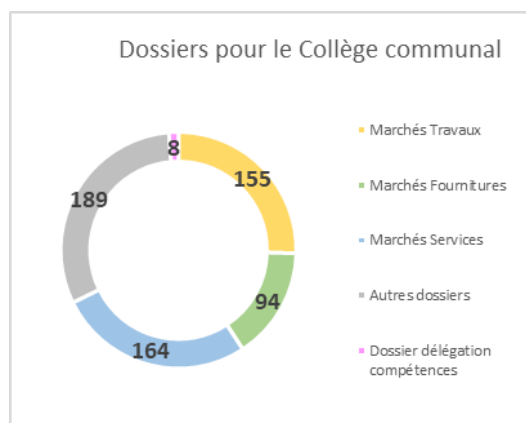
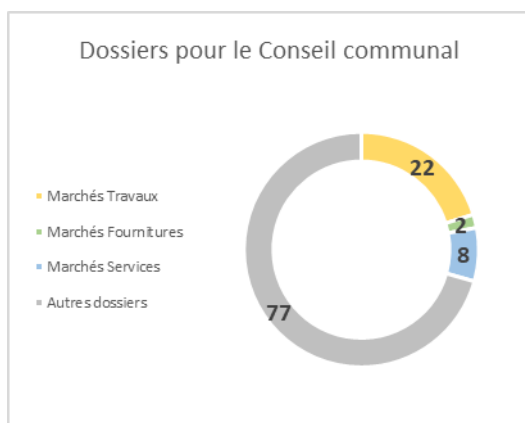
Avis de la Directrice financière dans le cadre de l'article L1124-40 du CDLD	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Conseil communal	39	72	67	59
Collège communal	174	201	200	200

Mais aussi, l'accueil du citoyen au guichet, la gestion des locations de salles (vérification des paiements, remboursement des cautions,...), réponses aux demandes et conseils aux services les matières financières,....

DÉPARTEMENT « MARCHÉS PUBLICS »

Le Département Marchés publics est un service support amené à préparer des cahiers des charges.

Son rôle ne se cantonne pas à uniquement rédiger les cahiers des charges mais également à suivre en amont les marchés existants (échéances, coordination d'informations techniques en provenance des Services communaux demandeurs), et en aval l'exécution des marchés publics, une fois attribués. C'est ainsi que, du 1er septembre 2021 au 31 août 2022, 109 points ont été inscrits à l'ordre du jour du Conseil communal et 610 points à celui du Collège communal.



Globalement le Département Marchés publics a préparé quelques 719 dossiers. Ces dossiers comprennent :

- L'approbation des conditions et du mode de passation (par facture acceptée) ne nécessitant pas de cahier des charges.
- L'approbation de bons de commande ;
- L'achat auprès des marchés publics du Service Public de Wallonie ou de la Province ou d'autres centrales d'achats ;
- L'ensemble des décisions liées aux CSC (approbation des conditions et des modes de passation, démarrages des procédures, approbation de l'attribution, approbation d'avenants, approbation des PV de réception et concernant l'exécution, états d'avancement, cautionnements, ...) ;
- L'ensemble des décisions liées aux conventions "In House" (approbation des conventions, approbation des avenants,...) ;
- Des dossiers d'urgence ou des imprévus.
- Des rapports d'information au Conseil ou au Collège.

63 % des dossiers (453) consistaient en des préparations soit de notes explicatives de synthèse et de projets de délibération pour le Conseil soit de rapports et de projets de délibération pour le Collège.

37 % des dossiers (266) informaient le Conseil communal ou le Collège communal.

Enfin, parmi les 610 dossiers préparés pour le Collège communal par le Département Marchés publics, ce dernier a préparé 8 dossiers relatifs au budget extraordinaire pour le Collège suite à la délégation de compétences du Conseil au Collège. Ils sont listés ci-dessous au point 2.5.

1. <u>DOSSIERS APPROUVES PAR LE CONSEIL COMMUNAL</u> <u>LISTE ARRETEE AU CONSEIL DU 29-08-2022 INCLUS</u>	
1.1 <u>MARCHES TRAVAUX</u>	
1	Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché suite aux remarques du Pouvoir subsidiant - Décision à prendre
2	Installation de bornes de recharge pour véhicules et vélos électriques - 3 lots - Approbation de la décision du Collège communal du 22 septembre 2021 - Décision à prendre
3	Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché suite aux remarques du Pouvoir subsidiant - Décision à prendre
4	Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal du 20 octobre 2021 - Décision à prendre
5	Travaux de remplacement des châssis et des portes de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre
6	Rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet, rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - 2 lots - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre
7	Travaux d'amélioration de la rue du Ry d'Amour à Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
8	Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal du 3 novembre 2021 - Décision à prendre
9	Travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché suite aux remarques du Pouvoir subsidiant - Décision à prendre
10	Sécurisation de 6 églises situées dans l'entité de Fleurus - 2 lots - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre
11	Travaux de rénovation de la rue de la Centenaire à Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre
12	Travaux d'amélioration de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre
13	Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre

14	Installation de bornes de recharge pour véhicules et vélos électriques - 3 lots - Approbation de la modification des conditions du lot 1 (Aménagement de l'espace d'accueil des véhicules et vélos électriques) - Décision à prendre
15	Travaux d'amélioration de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché suite aux remarques du Pouvoir subsidiant - Décision à prendre
16	Travaux de rénovation de la rue de la Centenaire à Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché suite aux remarques du Pouvoir subsidiant - Décision à prendre
17	Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché suite aux remarques du SPW - Décision à prendre
18	Réfection des cours d'écoles - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre
19	Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché suite aux nouvelles remarques du SPW - Décision à prendre
20	Aménagement de trottoirs à l'avenue de l'Europe à Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre
21	Réfection des sentiers agricoles - 2022 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
22	Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal du 29 juin 2022 - Décision à prendre

1.2 MARCHES FOURNITURES

1	Fourniture et placement d'un destructeur de chloramines à la piscine communale de Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
2	Acquisition de caméras déplaçables destinées à la lutte contre les incivilités - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre

1.2 MARCHES SERVICES

1	Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - Marché répétitif - Approbation des conditions et de l'estimation - Décision à prendre
2	Réalisation d'une étude de concept et de faisabilité pour la création d'un centre de Loisirs sur le site de la Forêt des Loisirs à Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
3	Mission d'Auteur de Projet pour la démolition/reconstruction d'une partie de la salle Bonsecours et sa mise en conformité - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre

4	Mission d'Auteur de Projet pour l'Aménagement de la place Quinet à Wangenies - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
5	Mission d'auteur de projet pour la rénovation de l'école communale, sise rue Paul Pastur, 35 à 6224 Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
6	Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - 6 lots - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
7	Concession de service public ayant pour objet l'accueil extrascolaire des enfants de 2,5 ans à 12 ans, au sein du Territoire de la Ville de Fleurus, en collaboration avec les différents réseaux scolaires - Approbation des conditions de la concession de service public - Décision à prendre
8	Marché public relatif aux packs Internet avec ou sans ligne fixe ou TV, de même que la mise en place du Wifi au sein de diverses implantations et de VPN (3 lots) - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre

1.4 AUTRES DOSSIERS

1	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 09 juin 2021 : Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de la salle polyvalente du Vieux-Campinaire en salle de spectacle - Approbation de l'attribution
2	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 16 juin 2021 : Eclairage public 2021 - 3 - Ajout de 2 points lumineux au Château de la Paix à Fleurus - Approbation de l'attribution
3	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 30 juin 2021 - Achat de columbariums et cavurnes - 2 lots - Tarifs 2021-2023 - Approbation de l'attribution
4	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 30 juin 2021 - Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2021-2022 - 6 lots - Approbation de l'attribution
5	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 14 juillet 2021 - Bail des Trottoirs 2020 - rue de Bruxelles à Fleurus - Approbation de l'avenant 1
6	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 14 juillet 2021 : Mission d'auteur de projet pour la rénovation de l'école communale sise rue Baudhuin à Lambusart - Approbation de l'attribution
7	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 28 juillet 2021 : Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2021-2022 - Approbation de l'attribution
8	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 04 août 2021 : Achat de deux véhicules CNG/essence et d'un véhicule électrique - 2 lots - Approbation de l'attribution
9	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 04 août 2021 : Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de l'Esplanade de la gare - Approbation de l'attribution

10	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 04 août 2021 : Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de la Place de Heppignies, des voiries adjacentes et des trottoirs jusqu'aux façades - Approbation de l'attribution
11	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 18 août 2021 : Remplacement du pare-feu - Approbation de l'attribution
12	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 18 août 2021 : Curage des avaloirs - Exercice 2021-2022 - Approbation de l'attribution
13	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 18 août 2021 : Entretien des vêtements de travail - Approbation de l'attribution
14	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 08 septembre 2021 : Eclairage public 2021-04 - Ajout de 2 points lumineux sur le parking situé rue Roi Chevalier à Wangenies - Approbation de l'attribution
15	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 08 septembre 2021 : Classes de neige 2022 - Approbation de l'attribution
16	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 06 octobre 2021 - Acquisition de licences et migration des boites mails vers Microsoft 365 - Approbation de l'attribution
17	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 29 septembre 2021 - Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Approbation de l'avenant 2
18	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 06 octobre 2021 - Travaux d'aménagement de la ligne 147 - Fleurus-Sombreffe - Approbation de l'attribution
19	Gestionnaire de réseau de distribution de gaz - Approbation de la candidature - Décision à prendre
20	Gestionnaire de réseau de distribution d'électricité - Approbation de la candidature - Décision à prendre
21	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 13 octobre 2021 - Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation avenant 1
22	Marché conjoint de travaux pour l'aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de la convention Ville de Fleurus/SWDE - Décision à prendre
23	Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux de réfection de la rue de Fleurjoux y compris les trottoirs - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
24	Marché conjoint de services pour l'entretien des espaces verts - Approbation de la convention Ville de Fleurus - Société de logements publics "Mon Toit Fleurusien" - Décision à prendre
25	Plan d'investissement dans les bâtiments scolaires dans le cadre du plan de résilience européen - Appel à projet - Dépôt de candidature - Travaux de démolition et de reconstruction de l'école communale du Vieux-Campinaire - Approbation de la décision du Collège communal du 22 décembre 2021 - Décision à prendre
26	Plan d'investissement dans les bâtiments scolaires dans le cadre du plan de résilience européen - Appel à projet - Dépôt de candidature - Travaux de relighting de l'école communale de Wagnelée - Approbation de la décision du Collège communal du 22 décembre 2021 - Décision à prendre

27	Plan d'investissement dans les bâtiments scolaires dans le cadre du plan de résilience européen - Appel à projet - Dépôt de candidature - Travaux de relighting de l'école communale de Heppignies - Approbation de la décision du Collège communal du 22 décembre 2021 - Décision à prendre
28	Plan d'investissement dans les bâtiments scolaires dans le cadre du plan de résilience européen - Appel à projet - Dépôt de candidature - Travaux de relighting de l'école communale de la Drève à Wanfercée-Baulet - Approbation de la décision du Collège communal du 5 janvier 2022 - Décision à prendre
29	Adhésion de la Ville de Fleurus au contrat-cadre VITO Securitas - Marché de solutions informatiques d'hardware et de software et des services associés - Décision à prendre
30	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 27 octobre 2021 - Maintenance des dalles de béton 2021 - Approbation de l'attribution
31	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 27 octobre 2021 - Achat de vêtements de travail 2021-2022 - 7 lots - Approbation de l'attribution
32	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 27 octobre 2021 - Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution
33	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 17 novembre 2021 : Désignation d'un service externe de prévention et de protection au travail pour le C.P.A.S. et la Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution
34	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 1er décembre 2021 - Bail d'entretien des voiries communales 2021-2022 - Approbation de l'attribution
35	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 08 décembre 2021 - Placement de coffrets forains pour le marché de Noël 2021 - Approbation de l'attribution
36	Convention d'adhésion à la centrale d'achat de la Région Wallonne (Service Public de Wallonie) - Approbation de la convention d'adhésion - Décision à prendre
37	Marché conjoint en vue de la rénovation énergétique des bâtiments privés dans le cadre du PAEDC et de POLLEC et de l'adhésion à la Convention des Maires - Approbation de la convention Ville de Fleurus/Commune d'Aiseau-Presles - Décision à prendre
38	Réfection des trottoirs à la Cité de la Drève à Wanfercée-Baulet (rues diverses) - Recours à ORES Assets, dans le cadre de la relation "In House" - Approbation des conditions et de l'estimation de la dépense - Décision à prendre
39	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 22 décembre 2021 - Achat d'un conteneur à asphalte chauffé - Approbation de l'attribution
40	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 22 décembre 2021 - Contrat-cadre entre NEOVIA et la Ville de Fleurus, pour l'installation de moyens de production locale d'énergie renouvelable et durable - Approbation de l'attribution
41	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 22 décembre 2021 - Bail des Trottoirs 2020 - rue de Bruxelles à Fleurus - Approbation de l'avenant 2
42	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 22 décembre 2021 - Installation de bornes de recharge pour véhicules et vélos électriques - 3 lots - Approbation de l'attribution des lots 2 et 3
43	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 22 décembre 2021 - Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la

	Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'avenant 4
44	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 22 décembre 2021 - Installation/remplacement de caméras de surveillance dans Fleurus - Approbation de l'attribution
45	Réfection des trottoirs à la Cité de la Drève à Wanfercée-Baulet (rues diverses) - Recours à ORES Assets dans le cadre de la relation "In House" - Approbation des conditions et de l'estimation de la dépense - Décision à prendre
46	Contrat d'études "Mission complète d'auteur de projet avec coordination sécurité santé (projet-réalisation) avec en option l'organisation de marchés complémentaires" et Contrat d'Assistance à Maîtrise d'ouvrage et mission de surveillance des travaux (en option) entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux de rénovation de la Salle Bonsecours (André Robert) à Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
47	Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option, la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour le bail d'entretien des voiries communales 2023 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
48	Contrat d'études "Mission complète d'auteur de projet (architecture, stabilité, techniques spéciales, PEB) et mission de coordination sécurité santé" avec en option un contrat d'Assistance à Maîtrise d'ouvrage et mission de surveillance entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux de démolition et de reconstruction de l'école communale du Vieux-Campinaire à Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
49	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 19 janvier 2022 - Marché de travaux ayant pour objet l'achèvement des travaux de rénovation de la Salle de Fêtes de Wangenies suite à la faillite de l'entreprise désignée dans le cadre d'un précédent marché public - Approbation de l'attribution
50	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Directeur des Travaux du 09 février 2022 - Enlèvement du compteur électrique et radiation du branchement aérien et acte technique sur comptage existant des bâtiments à démolir, sis Place Albert 1er à Fleurus - Approbation de l'attribution et de l'engagement de la dépense
51	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Directeur des Travaux du 09 février 2022 - Enlèvement du compteur au gaz et déconnexion du branchement et acte technique sur comptage existant des bâtiments à démolir sis Place Albert 1er à Fleurus - Approbation de l'attribution et de l'engagement de la dépense
52	Contrat-cadre de missions de géomètre entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus, dans le cadre de la relation "In House" - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
53	Convention de crédit entre CENEO et la Ville de Fleurus, pour le financement des travaux de remplacement du parc d'éclairage public communal, en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Approbation des conditions - Décision à prendre
54	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 09 février 2022 - Installation de bornes de recharge pour véhicules et vélos électriques - 3 lots - Approbation de l'attribution du lot 1
55	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 21 février 2022 - Convention d'adhésion à la centrale d'achat de la Région Wallonne (Service public de Wallonie) - Approbation de la convention d'adhésion

56	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 23 février 2022 - Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux de réfection de la rue de Fleurjoux y compris les trottoirs - Approbation de l'attribution
57	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 09 mars 2022 - Mission d'auteur de projet pour l'étude du plan de circulation et de stationnement du centre-ville de Fleurus - Approbation de l'attribution
58	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 09 mars 2022 - Travaux d'amélioration de la rue du Ry d'Amour à Fleurus - Approbation de l'attribution
59	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 09 mars 2022 - Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation de l'avenant 3
60	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 23 mars 2022 - Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'attribution
61	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 23 mars 2022 - Contrat-cadre d'audits énergétiques des bâtiments communaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" - Approbation de l'attribution
62	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 30 mars 2022 - Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation de l'attribution
63	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 06 avril 2022 - Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option, la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour le bail d'entretien des voiries communales 2023 - Approbation de l'attribution
64	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 06 avril 2022 - Mission d'Auteur de Projet pour l'Aménagement de la place Quinet à Wangenies - Approbation de l'attribution
65	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Directeur général du 08 avril 2022 - Raccordement forain à la rue de la Station à Fleurus - Approbation de l'attribution et de l'engagement de la dépense
66	INFORMATION - Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Correction de l'avis de marché
67	Plan d'Investissements Communaux 2022-2024 - Liste des dossiers à inscrire dans le PIC-PIMACI - Décision à prendre
68	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 27 avril 2022 - Travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution
69	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 11 mai 2022 - Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 lots - Approbation de l'attribution
70	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 11 mai 2022 - Contrat d'études "Mission complète d'auteur de projet avec coordination sécurité santé (projet-réalisation), avec en option l'organisation de marchés complémentaires" et Contrat d'Assistance

	à Maîtrise d'ouvrage et mission de surveillance des travaux (en option), entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus, dans le cadre de la relation "In House", pour les travaux de rénovation de la Salle Bonsecours (André Robert) à Fleurus - Approbation de l'attribution
71	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 18 mai 2022 - Rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet, rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - 2 lots - Approbation de l'attribution
72	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 18 mai 2022 - Sécurisation de 6 églises situées dans l'entité de Fleurus - 2 lots - Approbation de l'attribution
73	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Directeur des Travaux du 18 mai 2022 - Raccordement eau à la rue de Brascoup n°23 à Fleurus - Approbation de l'attribution et de l'engagement de la dépense
74	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 25 mai 2022 - Travaux d'amélioration de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution
75	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 1er juin 2022 - Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'attribution
76	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conducteur des Travaux du 07 juin 2022 - Fourniture et pose d'un coffret de comptage et de son embase, fourniture d'une borne interruptible et remplacement d'un compteur, chemin de Saint-Amand, 12 à Fleurus - Approbation des conditions du marché, de l'estimation, de l'attribution et de l'engagement de la dépense
77	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 22 juin 2022 - Contrat-cadre "Service pour lutter contre les fuites d'eau dans les bâtiments publics" entre la SWDE et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" - Approbation de l'attribution

2. DOSSIERS APPROUVES PAR LE COLLEGE COMMUNAL **LISTE ARRETEE AU COLLEGE DU 31-08-2022 INCLUS**

2.1 MARCHES TRAVAUX

1	Travaux d'aménagement de trottoirs à Brye - Approbation du démarrage de la procédure et des firmes à consulter - Décision à prendre
2	Installation de bornes de recharge pour véhicules et vélos électriques - 3 lots - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
3	Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre
4	Eclairage public 2021-04 - Ajout de 2 points lumineux sur le parking situé rue Roi Chevalier à Wangenies - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
5	Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation de l'état d'avancement 4 (3 nul) - Décision à prendre

6	Curage de fossés - Tarifs 2022-23, 2023-24 et 2024-25 - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
7	Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation état d'avancement 5 - Décision à prendre
8	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de l'Impasse de Moignelée à Lambusart) - Approbation décompte final - Décision à prendre
9	Installation de bornes de recharge pour véhicules et vélos électriques - 3 lots - Rectification - Décision à prendre
10	Bail des Trottoirs 2020 - rue de Bruxelles à Fleurus - Approbation suspension 2 - Décision à prendre
11	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation de l'état avancement 21 - Partie voirie - Décision à prendre
12	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation état d'avancement 27 (25 et 26 nuls) - partie voirie - Décision à prendre
13	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre
14	Travaux d'aménagement de la ligne 147 - Fleurus-Sombreffe - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
15	Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation avenant 1 - Décision à prendre
16	Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'avis rectificatif et de sa publication - Décision à prendre
17	Réfection des sentiers agricoles - 2021 - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre
18	Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation état d'avancement 6 - Décision à prendre
19	Maintenance des dalles de béton 2021 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
20	Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
21	Bail des Trottoirs 2020 - rue de Bruxelles à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 6 (1 à 5 néants) - Décision à prendre
22	Remplacement de portes et châssis au Château de la Paix façade arrière et aile gauche - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
23	Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation de l'état d'avancement 2 - Décision à prendre
24	Bail des Trottoirs 2020 - rue de Bruxelles à Fleurus - Approbation de la suspension 3 - Décision à prendre
25	Réfection de sentiers agricoles - 2018 - Approbation de la réception définitive - Décision à prendre
26	Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Rectification du nom de l'entreprise - Décision à prendre

27	Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'avis rectificatif 2 et de sa publication - Décision à prendre
28	Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation du décompte final rectifié - Décision à prendre
29	Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation état d'avancement 7 - Décision à prendre
30	Marché conjoint de travaux pour le renouvellement du réseau de distribution d'eau à la chaussée de Charleroi/N29 à Fleurus (prise en charge par la Ville du remplacement des dalles du trottoir par des klinkers) - Approbation du rapport d'examen des offres de la SWDE - Décision à prendre
31	Travaux de remise en eaux d'un étang dans le Bois de Soleilmont - Ville de Fleurus - Approbation état d'avancement 3 - Décision à prendre
32	Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre
33	Travaux de remise en eaux d'un étang dans le Bois de Soleilmont - Ville de Fleurus - Approbation suspension 1 - Décision à prendre
34	Travaux de remplacement des châssis et des portes de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation du démarrage procédure et de la publication - Décision à prendre
35	Travaux d'amélioration de la rue du Ry d'Amour à Fleurus - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
36	Rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - 2 lots - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre
37	Bail d'entretien des voiries communales 2021-2022 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
38	Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre
39	Sécurisation de 6 églises situées dans l'Entité de Fleurus - 2 lots - Lot 1 (Travaux divers de sécurisation) - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
40	Sécurisation de 6 églises situées dans l'Entité de Fleurus - 2 lots - Lot 2 (Dispositif paratonnerre) - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
41	Bail d'entretien des voiries communales 2019 - Approbation de la réception provisoire et de la libération partielle des cautionnements - Décision à prendre
42	Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation de l'état d'avancement 3 - Décision à prendre
43	Remplacement de portes et châssis au Château de la Paix façade arrière et aile gauche - Approbation état d'avancement 4 (1 à 3 nuls) - Décision à prendre
44	Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation de l'état d'avancement 4 (EA 1 à 3 nuls) - Décision à prendre
45	Travaux de remise en eaux d'un étang dans le Bois de Soleilmont - Ville de Fleurus - Approbation de la réception unique et de la libération totale du cautionnement - Décision à prendre
46	Travaux de remise en eaux d'un étang dans le Bois de Soleilmont - Ville de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 8 (EA 4 à 7 nuls) - état final - Décision à prendre

47	Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation avenant 1 - Décision à prendre
48	Travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre
49	Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation de l'avis rectificatif et de sa publication - Décision à prendre
50	Marché conjoint de travaux pour le renouvellement du réseau de distribution d'eau à la chaussée de Charleroi/N29 à Fleurus (prise en charge par la Ville du remplacement des dalles du trottoir par des klinkers) - Approbation de la décision de Monsieur LANUIT Guy, Directeur du Pôle Distribution de la SWDE du 25 novembre 2021 - Décision à prendre
51	Bail des Trottoirs 2020 - rue de Bruxelles à Fleurus - Approbation avenant 2 - Décision à prendre
52	Réfection des sentiers agricoles - 2021 - Approbation du décompte final - Décision à prendre
53	Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Requête de l'entrepreneur - Réponse à assurer - Décision à prendre
54	Sécurisation de 6 églises situées dans l'entité de Fleurus - 2 lots - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre
55	Installation de bornes de recharge pour véhicules et vélos électriques - 3 lots - Lot 2 (Installation des bornes pour véhicules) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
56	Installation de bornes de recharge pour véhicules et vélos électriques - 3 lots - Lot 3 (Installation des bornes pour vélo) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
57	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'avenant 4 - Décision à prendre
58	Bail des Trottoirs 2020 - rue de Bruxelles à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 8 (EA 7 nul) - Décision à prendre
59	Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation de l'état d'avancement 8 - Décision à prendre
60	Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation de l'état d'avancement 5 - Décision à prendre
61	Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation de l'état d'avancement 4 - Décision à prendre
62	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 22 - Partie voirie - Décision à prendre
63	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de l'Impasse de Moignelée à Lambusart) - Approbation de la correction du décompte final - Décision à prendre
64	Travaux d'entretien et de nettoyage aux cours d'eau de 3ème catégorie "Le Martinroux" et "La Couturelle" - Ville de Fleurus - Approbation de la réception unique - Décision à prendre
65	Travaux d'entretien et de nettoyage aux cours d'eau de 3ème catégorie "Le Martinroux" et "La Couturelle" - Ville de Fleurus - Approbation du décompte final - Décision à prendre

66	Amélioration et égouttage de la rue Delersy à Lambusart - Approbation de la réception définitive et de la libération totale du cautionnement - Décision à prendre
67	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation de l'état d'avancement 25 (EA 23 et 24 nuls) - Partie voirie - Décision à prendre
68	Marché de travaux ayant pour objet l'achèvement des travaux de rénovation de la Salle de Fêtes de Wangenies suite à la faillite de l'entreprise désignée dans le cadre d'un précédent marché public - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
69	Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation de l'état d'avancement 9 - Décision à prendre
70	Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation suspension 1 - Décision à prendre
71	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Options - Décision à prendre
72	Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation de l'état d'avancement 6 - Décision à prendre
73	Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation de l'état d'avancement 5 - Décision à prendre
74	Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation suspension 1 - Décision à prendre
75	Installation de bornes de recharge pour véhicules et vélos électriques - 3 lots - Lot 1 (Aménagement de l'espace d'accueil des véhicules et vélos électriques) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
76	Travaux de transformation et d'extension de la crèche "Les Frimousses" - Approbation de l'avant-projet et engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre
77	Travaux d'aménagement de trottoirs à Brye - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
78	Travaux d'amélioration de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre
79	Travaux d'amélioration de la rue du Ry d'Amour à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
80	Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation du rapport d'examen des offres de l'IGRETEC - Décision à prendre
81	Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation de l'état d'avancement 6 - Décision à prendre
82	Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation de l'état d'avancement 10 - Décision à prendre
83	Bail des Trottoirs 2020 - rue de Bruxelles à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 9 - Décision à prendre
84	Bail d'entretien des voiries communales 2021-2022 - Approbation de la tranche conditionnelle 2 - Décision à prendre

85	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation de l'avenant 3 - Décision à prendre
86	Bail d'entretien des voiries communales 2019 - Approbation de l'état d'avancement 12 - État final - Décision à prendre
87	Bail des Trottoirs 2020 - rue de Bruxelles à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 11 (EA 10 nul) - Décision à prendre
88	Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
89	Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Approbation de l'avenant 1 et du projet définitif - Décision à prendre
90	Démolition et reconstruction du mur porteur du préau de l'école primaire de Wagnelée - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
91	Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
92	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de la réception provisoire et de la libération partielle des cautionnements - Décision à prendre
93	Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation de la réception provisoire et de la libération partielle des cautionnements - Décision à prendre
94	Remplacement de portes et châssis au Château de la Paix façade arrière et aile gauche - Approbation suspension 1 - Décision à prendre
95	Remplacement de portes et châssis au Château de la Paix façade arrière et aile gauche - Approbation suspension 2 - Décision à prendre
96	Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation de la rectification de la révision de l'état d'avancement 10 et approbation de l'état d'avancement 12 (EA 11 nul) - Décision à prendre
97	Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation engagement complémentaire - Décision à prendre
98	Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation de l'état d'avancement 7 - Décision à prendre
99	Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation de l'état d'avancement 8 - Décision à prendre
100	Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Requête de l'entrepreneur - Réponse à assurer - Décision à prendre
101	Bail des Trottoirs 2020 - rue de Bruxelles à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 12 - Décision à prendre
102	Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation suspension 1 - Décision à prendre
103	Travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution - Décision à prendre

104	Maintenance des dalles de béton 2021 - Approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre
105	Bail des Trottoirs 2020 - rue de Bruxelles à Fleurus - Approbation de la suspension 4 - Décision à prendre
106	Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation de l'état d'avancement 7 - Décision à prendre
107	Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Façade avant - Approbation suspension 1 - Décision à prendre
108	Sécurisation de 6 églises situées dans l'entité de Fleurus - 2 lots - Lot 2 (Dispositif paratonnerre) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
109	Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation de l'état d'avancement 9 - Décision à prendre
110	Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation de l'état d'avancement 8 - Décision à prendre
111	Réfection des cours d'écoles - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre
112	Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation de l'état d'avancement 13 - Décision à prendre
113	Rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - 2 lots - Lot 1 : Architecture - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
114	Rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - 2 lots - Lot 2 : Abords - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
115	Sécurisation de 6 églises situées dans l'entité de Fleurus - 2 lots - Lot 1 (Travaux divers de sécurisation) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
116	Travaux d'amélioration de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
117	Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre
118	Aménagement d'un square récréatif à Lambusart - Engagement de dépense - Décision à prendre
119	Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de la décision du Bureau exécutif de l'IGRETEC du 26 avril 2022 relative à l'attribution du marché - Décision à prendre
120	Travaux de transformation et d'extension de la crèche "Les Frimousses" - Approbation du plan du rez-de-chaussée modifié selon les recommandations de l'ONE - Décision à prendre
121	Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation de l'état d'avancement 10 - Décision à prendre
122	Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
123	Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation de l'état d'avancement 9 - Décision à prendre

124	Aménagement de trottoirs à l'avenue de l'Europe à Fleurus - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre
125	Maintenance extraordinaire de dalles de béton de voirie - Bail 2015 - Approbation de la réception définitive et de la libération du solde du cautionnement - Décision à prendre
126	Bail d'entretien des voiries communales 2021-2022 - Approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre
127	Démolition et reconstruction des hangars du Service des Travaux - Surveillance des travaux - Décision à prendre
128	Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'avis rectificatif et de sa publication - Décision à prendre
129	Travaux d'aménagement de la ligne 147 - Fleurus-Sombreffe - Dépassement du délai de validité des offres - Décision à prendre
130	Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
131	Réfection des sentiers agricoles - 2022 - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
132	Programme prioritaire des travaux - Exercice 2022 - Travaux de rénovation de l'école de Lambusart, rue Baudhuin, 51 à 6220 Lambusart - Décision à prendre
133	Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation de l'état d'avancement 10 - Décision à prendre
134	Travaux d'aménagement de trottoirs à Brye - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre
135	Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre
136	Bail d'entretien des voiries communales 2019 - Approbation du décompte final - Décision à prendre
137	Aménagement d'un square récréatif à Lambusart - Engagement de dépense - Décision à prendre
138	Travaux d'amélioration de la rue du Ry d'Amour à Fleurus - Approbation de la suspension 1 - Décision à prendre
139	Remplacement de portes et châssis au Château de la Paix façade arrière et aile gauche - Approbation de l'état d'avancement 8 (5 à 7 nuls) - Décision à prendre
140	Réfection de sentiers agricoles - 2019 - Approbation de la réception définitive - Décision à prendre
141	Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation du procès-verbal d'état de lieux de prise de possession partielle de l'ouvrage - Décision à prendre
142	Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Façade avant - Approbation de l'état d'avancement 3 (EA 1 et 2 nuls) - Décision à prendre
143	Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Façade avant - Approbation de l'état d'avancement 4 - Décision à prendre
144	Bail d'entretien des voiries communales 2021-2022 - Approbation de l'état d'avancement 2 - Décision à prendre

145	Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation suspension 2 - Décision à prendre
146	Aménagement paysager du cimetière de Lambusart - Approbation suspension 2 - Décision à prendre
147	Sécurisation de 6 églises situées dans l'entité de Fleurus - 2 lots - Lot 1 (Travaux divers de sécurisation) - Approbation de la tranche conditionnelle 2 - Décision à prendre
148	Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation de l'état d'avancement 11 - Décision à prendre
149	Bail des Trottoirs 2020 - rue de Bruxelles à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 13 - Décision à prendre
150	Réfection des cours d'écoles - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
151	Travaux de remplacement des châssis et des portes de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
152	Travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Approbation des tranches conditionnelles 1 et 2 - Décision à prendre
153	Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation avenant 1 - Décision à prendre
154	Remplacement de portes et châssis au Château de la Paix façade arrière et aile gauche - Approbation de la réception provisoire et de la libération partielle des cautionnements - Décision à prendre
155	Maintenance des dalles de béton 2021 - Approbation de l'état d'avancement 2 - Décision à prendre

2.2. MARCHES FOURNITURES

1	Achat d'un conteneur à asphalte chauffé - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
2	Illuminations de fin d'année 2021 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
3	Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais issus de l'agriculture biologique pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2020-2021 - Approbation du procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre
4	Installation/remplacement de caméras de surveillance dans Fleurus - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
5	Location de modules à placer sur le site de l'école d'Orchies - Approbation de la libération de la caution - Décision à prendre
6	Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais issus de l'agriculture biologique pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2020-2021 - Approbation du procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°2 - Décision à prendre
7	Acquisition de licences et migration des boîtes mails vers Microsoft 365 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
8	Achat d'équipement de protection individuelle - Protection des pieds - Tarifs 2020-2024 - Reconduction 1 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre

9	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Reconductio n 1 - Lot 1 (Protection de la tête) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
10	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Reconductio n 1 - Lot 2 (Protection auditive) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
11	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Reconductio n 1 - Lot 3 (Protection respiratoire) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
12	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Reconductio n 1 - Lot 4 (Protection des mains) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
13	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Reconductio n 1 - Lot 5 (Protection du corps) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
14	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Reconductio n 1 - Lot 7 (Protection contre les chutes) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
15	Achat de vêtements de travail - Tarifs 2021-2022 - Lot 1 (Vêtements de travail pour puéricultrices) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
16	Achat de vêtements de travail - Tarifs 2021-2022 - Lot 2 (Vêtements pour techniciennes de surface) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
17	Département Travaux et Département Bien-être - Prévention OBJET : Achat de vêtements de travail - Tarifs 2021-2022 - Lot 3 (Vêtement pour cuisinière) - Arrêt de la procédure de passatio n - Décision à prendre
18	Achat de vêtements de travail - Tarifs 2021-2022 - Lot 4 (Vêtements pour le Département Travaux) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
19	Achat de vêtements de travail - Tarifs 2021-2022 - Lot 5 (Vêtements pour le Département Prévention et Sécurité) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
20	Achat de matériaux de plomberie et de chauffage - Tarifs 2021, 2022, 2023 - Approbation de la reconductio n 1 - Décision à prendre
21	Achat de vêtements de travail - Tarifs 2021-2022 - Lot 6 (Vêtements pour le personnel de divers services) - Arrêt de la procédure de passatio n - Décision à prendre
22	Achat de vêtements de travail - Tarifs 2021-2022 - Lot 7 (Vêtements pour le personnel s'occupant du marché hebdomadaire) - Arrêt de la procédure de passatio n - Décision à prendre
23	Fourniture et maintenance de trousse s de secours pour les services de l'Administration communale - Tarifs 2020-2024 - Approbation de la reconductio n 1 - Décision à prendre
24	Achat de matériaux électriques - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Approbation de la Reconductio n 1 - Décision à prendre
25	Acquisition de produits de déneigement - 2 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 1 (Sel de déneigement) - Approbation des demandes de bons de commande - Décision à prendre
26	Acquisition de produits de déneigement - 2 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 2 (Fondant routier rapide (GRANULES)) - Approbation des demandes de bons de commande - Décision à prendre
27	Achat de masques chirurgicaux à destination du personnel communal - Tarifs 2021 - 2022 - Approbation de la reconductio n 1 - Décision à prendre

28	Placement de coffrets forains pour le marché de Noël 2021 - Approbation des conditions du marché et de l'estimation - Décision à prendre
29	Placement de coffrets forains pour le marché de Noël 2021 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
30	Achat de matériaux de menuiserie - Tarifs 2021, 2022, 2023 - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
31	Achat d'un conteneur à asphalte chauffé - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
32	Installation/remplacement de caméras de surveillance dans Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
33	Achat d'outillage et de matériaux de quincaillerie - 4 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Approbation de la reconduction du lot 1 (Outillage général) - Décision à prendre
34	Achat d'outillage et de matériaux de quincaillerie - 4 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Approbation de la reconduction du lot 3 (Quincaillerie générale) - Décision à prendre
35	Achat de matériaux hydrocarbonés - Tarifs 2021 - 2025 - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
36	Achat de consommables informatiques - Tarifs 2021-2025 - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
37	Achat de pièces mécaniques et d'accessoires - Tarifs 2021-2022-2023 - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
38	Fourniture de gasoil de chauffage aux différents bâtiments communaux - Exercice 2020-2021 - Approbation de la réception et de la libération totale du cautionnement - Décision à prendre
39	Illuminations de fin d'année 2021 - Approbation de la réception définitive - Décision à prendre
40	Achat de matériaux de peinture et accessoires - Tarifs 2021-2022-2023 - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
41	Location d'un logiciel de signalement via applications mobiles et formulaire web - Années 2021 à 2024 - Reconduction 1 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
42	Fourniture et placement d'un destructeur de chloramines à la piscine communale de Fleurus - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
43	Installation/remplacement de caméras de surveillance dans Fleurus - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
44	Mise à disposition de machines à café avec fourniture de café - Tarifs 2021-2024 - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
45	Achat de matériaux hydrocarbonés - Tarifs 2021 - 2025 - Approbation du procès-verbal de défaut d'exécution n° 1 - Décision à prendre
46	Achat de deux véhicules CNG/essence et d'un véhicule électrique - Lot 1 (Véhicules CNG/essence) - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre
47	Fourniture de gasoil de chauffage aux différents bâtiments communaux - Exercice 2022 - 2023 - Approbation des conditions, du mode de passation, de l'avis de marché, du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre

48	Achat de pains et pâtisseries pour les Services de l'Administration communale - Tarifs 2022-2023 - Approbation des conditions, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
49	Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 1 (Signalisation routière) - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
50	Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 2 (Signalisation mobile de chantier) - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
51	Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 3 (Mobilier urbain) - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
52	Location d'un logiciel de comptabilité pour les Fabriques d'église - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
53	Mise à disposition de machines à café avec fourniture de café - Tarifs 2021-2024 - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
54	Location de modules à placer sur le site de l'école d'Orchies - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
55	Acquisition de caméras déplaçables destinées à la lutte contre les incivilités - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
56	Illuminations de fin d'année 2022, 2023 et 2024 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
57	Fourniture d'un logiciel de gestion des marchés publics - Approbation de la reconduction 3 - Décision à prendre
58	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2021-2022 - Lot 4 (Boissons non alcoolisées) - Approbation du procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre
59	Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais issus de l'agriculture biologique et de pommes de terre/frites épluchées issues de l'alimentation durable pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2022-2023 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
60	Achat de produits de boucherie (viande, volaille, charcuterie, ...) pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2022-2023 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
61	Fourniture et maintenance de trousse de secours pour les services de l'Administration communale - Tarifs 2020-2024 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
62	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2022-2023 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
63	Achat de produits de boucherie (viande, volaille, charcuterie, ...) pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2022-2023 - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre

64	Achat de produits de boucherie (viande, volaille, charcuterie, ...) pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2022-2023 - Approbation du démarrage de la nouvelle procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
65	Achat de matériaux de gros œuvre - Tarifs 2021-2022-2023 - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
66	Acquisition de produits de déneigement - 2 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 2 (Fondant routier rapide (GRANULES)) - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
67	Acquisition de produits de déneigement - 2 lots - Tarifs 2021, 2022 et 2023 - Lot 1 (Sel de déneigement) - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
68	Illuminations de fin d'année 2022, 2023 et 2024 - Cotation du critère "Valeur esthétique" - Décision à prendre
69	Achat de pains et pâtisseries pour les Services de l'Administration communale - Tarifs 2022-2023 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
70	Fourniture de gazoil de chauffage aux différents bâtiments communaux - Exercice 2022-2023 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
71	Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais issus de l'agriculture biologique et de pommes de terre/frites épluchées issues de l'alimentation durable pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2022-2023 - Lots 1 à 3 - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
72	Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais issus de l'agriculture biologique et de pommes de terre/frites épluchées issues de l'alimentation durable pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2022-2023 – lots 1 à 3 - Non remise d'offre - Décision à prendre
73	Illuminations de fin d'année 2022, 2023 et 2024 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
74	Location de modules à placer sur le site du Service Travaux - Résiliation d'un marché attribué - Décision à prendre
75	Achat de fruits, légumes et de pommes de terre pour les services de l'Administration communale - 3 lots - Tarifs 2022-2023 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
76	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2022-2023 - Lot 1 (Crèmerie) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
77	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2022-2023 - Lot 2 (Produits surgelés) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
78	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2022-2023 - Lot 3 (Produits divers) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
79	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2022-2023 - Lot 4 (Boissons non alcoolisées) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
80	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2022-2023 - Lot 5 (Bières) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre

81	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2022-2023 - Lot 6 (Apéritifs) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
82	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2022-2023 - Lot 7 (Vins) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
83	Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2022-2023 - Lot 8 (Petits matériaux à usage alimentaire) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
84	Acquisition de licences et migration des boites mails vers Microsoft 365 - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre
85	Fourniture et placement de stores à lamelles à la Bibliothèque d'Heppignies - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
86	Fourniture et placement de stores à lamelles à l'école de la Roseraie à Lambusart - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
87	Achat d'équipement de protection individuelle - Protection des pieds - Tarifs 2020-2024 – Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
88	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Lot 1 (Protection de la tête) - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
89	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Lot 2 (Protection auditive) - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
90	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Lot 3 (Protection respiratoire) - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
91	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Lot 4 (Protection des mains) - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
92	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Lot 5 (Protection du corps) - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
93	Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Lot 7 (Protection contre les chutes) - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
94	Fourniture et placement de stores à lamelles à l'école de la Roseraie à Lambusart - Rectification du taux de TVA - Engagement complémentaire - Décision à prendre

2.3. MARCHES SERVICES

1	Location de modules à placer sur le site de l'école de Lambusart - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
2	Location de modules à placer sur le site de l'école de Lambusart - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
3	Désignation d'un service externe de prévention et de protection au travail pour le CPAS et la Ville de Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre

4	Classes de neige 2022 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
5	Sécurisation du bâtiment sis rue de la Station n°9 à Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
6	Curage de fossés - Tarifs 2022-23, 2023-24 et 2024-25 - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
7	Mission d'auteur de projet pour l'étude du plan de circulation et de stationnement du centre-ville de Fleurus - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
8	Entretien et fourniture d'extincteurs dans les divers bâtiments communaux - Tarifs 2022-23, 2023-24 et 2024-25 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
9	Sécurisation du bâtiment sis rue de la Station n°9 à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
10	Désignation d'un huissier de justice pour le recouvrement des créances fiscales et non fiscales de la Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
11	Mission d'auteur de projet pour l'étude du plan de circulation et de stationnement du centre-ville de Fleurus - Approbation du nouveau démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
12	Mission de coordination Sécurité-Santé (Projet/Réalisation) pour travaux de remplacement des châssis et des portes de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
13	Mission de coordination Sécurité-Santé (Projet/Réalisation) pour travaux d'amélioration de la rue du Ry d'Amour à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
14	Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - Marché répétitif - Approbation du démarrage de la procédure et de la firme à consulter - Décision à prendre
15	Réalisation d'une étude de concept et de faisabilité pour la création d'un centre de Loisirs sur le site de la Forêt des Loisirs à Fleurus - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
16	Désignation d'un auditeur de politique cyclable communale - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
17	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement du cimetière de Lambusart - Engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre
18	Mission de coordination sécurité-santé relative à l'aménagement du cimetière de Lambusart (Projet/Réalisation) - Engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre
19	Organisation des classes de forêt pour les élèves de 4ème primaire des écoles communales de la Ville de Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
20	Réalisation d'une étude paysagère de la chaussée de Charleroi (RN29), du tronçon allant du rond-point de la sortie d'autoroute au carrefour de la rue Brennet à Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
21	Portefeuille Assurances 2021 - Reconduction 1 (Portefeuille Assurances 2022) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre

22	Préparation et livraison de repas et de potages chauds dans les écoles communales - Années scolaires 2020-2021 et 2021-2022 - Approbation du procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre
23	Organisation des classes de forêt pour les élèves de 4ème primaire des écoles communales de la Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
24	Marché public relatif à la télécommunication : téléphonie mobile, VoIP, Internet y compris packs, lignes fixes analogiques et accès sécurisé au registre national et à la banque carrefour de la sécurité sociale, de même que la maintenance du réseau de fibre optique (6 lots) - Lot 2 ("Connexion à Internet et téléphonie VoIP") - Approbation avenant 8 - Décision à prendre
25	Création d'un nouveau site Internet pour la Ville de Fleurus - Décision à prendre
26	Mission de coordination sécurité-santé relative à la démolition/reconstruction d'une partie de la salle Bonsecours et sa mise en conformité (Projet/Réalisation) - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
27	Mission d'Auteur de Projet pour la démolition/reconstruction d'une partie de la salle Bonsecours et sa mise en conformité - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
28	Création d'un nouveau site Internet pour la Ville de Fleurus - Arrêt du marché - Décision à prendre
29	Maintenance du logiciel de gestion du courrier de l'Administration - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
30	Maintenance du logiciel de gestion du courrier de l'Administration - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
31	Désignation d'un service externe de prévention et de protection au travail pour le CPAS et la Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
32	Location de modules à placer sur le site de l'école de Lambusart - Approbation de la prolongation du marché - Décision à prendre
33	Mission d'Auteur de Projet pour la construction d'un auvent et l'extension du local technique du cimetière de Heppignies - Approbation de l'esquisse et de l'avant-projet - Décision à prendre
34	Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - Marché répétitif - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
35	Mission d'auteur de projet pour l'étude du plan de circulation et de stationnement du centre-ville de Fleurus - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
36	Classes de mer 2022 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
37	Location de modules à placer sur le site de l'école de Lambusart - Approbation de la résiliation du marché - Décision à prendre
38	Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
39	Curage de fossés - Tarifs 2019-2022 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre
40	Mission de consultance dans le cadre de la dispense de précompte professionnel pour les travaux immobiliers en équipe - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des prestataires de service à consulter - Décision à prendre

41	Mission d'auteur de projet pour l'étude du plan de circulation et de stationnement du centre-ville de Fleurus - Approbation des conditions, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
42	Mission de coordination Sécurité-Santé (Projet/Réalisation) pour l'Aménagement de la Place Quinet à Wangenies - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
43	Mission d'auteur de projet - Aménagement de l'ancien magasin Derine à Fleurus - Approbation de la libération du cautionnement - Décision à prendre
44	Mission de consultance dans le cadre de la dispense de précompte professionnel pour les travaux immobiliers en équipe - Approbation du report de la date limite de réception des offres - Décision à prendre
45	Mission de coordination sécurité-santé relative à la démolition/reconstruction d'une partie de la salle Bonsecours et sa mise en conformité (Projet/Réalisation) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
46	Mission de coordination des travaux de réaménagement du Centre-Ville de Fleurus - Engagement complémentaire de la dépense - Décision à prendre
47	Mission d'Auteur de Projet pour l'Aménagement de la place Quinet à Wangenies - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
48	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 6 lots - Tarifs 2022 - Lot 4 (Prestations d'un photographe pour diverses manifestations communales hormis les noces d'or) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
49	Mission d'Auteur de Projet pour la démolition/reconstruction d'une partie de la salle Bonsecours et sa mise en conformité - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
50	Classes de neige 2022 - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
51	Entretien de sentiers communaux - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
52	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 6 lots - Tarifs 2022 - Lot 5 (Prestations d'un photographe lors des noces d'or) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
53	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 6 lots - Tarifs 2022 - Lot 1 (Rédaction d'articles du bulletin communal) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
54	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 6 lots - Tarifs 2022 - Lot 2 (Mise en page graphique du bulletin communal de la Ville de Fleurus) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
55	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 6 lots - Tarifs 2022 - Lot 3 (Impression du bulletin communal) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
56	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 6 lots - Tarifs 2022 - Lot 6 (Prestations d'un photographe pour le suivi d'évolution des travaux communaux) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre

57	Réalisation d'une étude paysagère de la chaussée de Charleroi (RN29), du tronçon allant du rond-point de la sortie d'autoroute au carrefour de la rue Brennet à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
58	Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) relative à l'Aménagement de trottoirs à l'Avenue de l'Europe à Fleurus - Approbation des conditions, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
59	Désignation d'un opérateur en vue de mettre en place et d'organiser des achats groupés en matière d'énergie - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
60	Marché public relatif à la télécommunication : téléphonie mobile, VoIP, Internet y compris packs, lignes fixes analogiques et accès sécurisé au registre national et à la banque carrefour de la sécurité sociale, de même que la maintenance du réseau de fibre optique (6 lots) - Lot 5 ("Accès sécurisé au Registre National et à la Banque Carrefour de la sécurité sociale") - Régularisation des dates du marché - Décision à prendre
61	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 6 lots - Tarifs 2022 - Lot 3 (Impression du bulletin communal) - Révision de prix pour circonstances imprévisibles dans le chef de l'adjudicataire - Décision à prendre
62	Désignation d'un service externe de prévention et de protection au travail pour le CPAS et la Ville de Fleurus - Approbation de la réception définitive - Décision à prendre
63	Préparation et livraison de repas et de potages chauds dans les écoles communales - Années scolaires 2020-2021 et 2021-2022 - Constatation de problèmes de livraison et proposition de désignation d'une personne responsable du contrôle de la livraison par implantation - Décision à prendre
64	Mission de coordination Sécurité-Santé (Projet/Réalisation) pour l'Aménagement de la Place Quinet à Wangenies - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
65	Préparation et livraison de repas et de potages chauds dans les écoles communales - Années scolaires 2020-2021 et 2021-2022 - Constatation de problèmes de livraisons - Décision à prendre
66	Préparation et livraison de repas et de potages chauds dans les écoles communales - Années scolaires 2020-2021 et 2021-2022 - Procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°2 - Décision à prendre
67	Entretien de climatiseurs existants installés dans divers bâtiments communaux - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
68	Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) relative à l'Aménagement de trottoirs à l'Avenue de l'Europe à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
69	Mission de consultance dans le cadre de la dispense de précompte professionnel pour les travaux immobiliers en équipe - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
70	Désignation d'un opérateur en vue de mettre en place et d'organiser des achats groupés en matière d'énergie - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
71	Service de nettoyage bâtiments communaux - 2 lots - 2020-2022 - Lot 1 (Services de nettoyage - Académie de Musique et des Arts parlés) - Approbation du procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre
72	Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) relative à la réfection des cours d'écoles - Approbation de l'attribution - Décision à prendre

73	Préparation et livraison de repas et de potages chauds dans les écoles communales - Années scolaires 2020-2021 et 2021-2022 - Procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°3 - Décision à prendre
74	Mission d'auteur de projet pour l'étude du plan de circulation et de stationnement du centre-ville de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
75	Mission d'auteur de projet pour la rénovation de l'école communale sise rue Paul Pastur, 35 à 6224 Wanfercée-Baulet - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
76	Entretien et fourniture d'extincteurs dans les divers bâtiments communaux - Tarifs 2022-23, 2023-24 et 2024-25 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
77	Prestations de services informatiques - Exercices 2022 à 2026 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
78	Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2022-2023 - 5 lots - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
79	Services de nettoyage de bâtiments communaux - 2 lots - 2022-2024 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
80	Entretien, contrôle et dépannage des chauffages et des chauffe-eau - Ramonage des cheminées - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
81	Concession de service public ayant pour objet l'accueil extrascolaire des enfants de 2,5 ans à 12 ans au sein du Territoire de la Ville de Fleurus en collaboration avec les différents réseaux scolaires - Démarrage de la procédure et des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
82	Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - 6 lots - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
83	Service de nettoyage bâtiments communaux - 2 lots - 2020-2022 - Lot 1 (Services de nettoyage - Académie de Musique et des Arts parlés) - Approbation procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°2 - Décision à prendre
84	Entretien des espaces verts pour la société de logements publics "Mon Toit Fleurusien" et la Ville de Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre
85	Mission d'Auteur de Projet pour l'Aménagement de la place Quinet à Wangenies - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
86	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement du cimetière de Lambusart - Approbation avenant 1 - Décision à prendre
87	Entretien des espaces verts pour la société de logements publics "Mon Toit Fleurusien" et la Ville de Fleurus - Approbation du report de la date d'ouverture des offres - Décision à prendre
88	Accompagnement pour la rénovation de bâtiments privés dans les communes de Fleurus et d'Aiseau-Presles - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage et des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre

89	Marché public relatif aux packs Internet avec ou sans ligne fixe ou TV, de même que la mise en place du Wifi au sein de diverses implantations et de VPN (3 lots) - Approbation des conditions, du mode de passation, de l'avis de marché et de la publication - Décision à prendre
90	Prestations de services informatiques - Exercices 2022 à 2026 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
91	Location d'un système de géolocalisation pour véhicules communaux - Approbation de la reconduction 3 - Décision à prendre
92	Transports d'enfants (et accompagnants) pour les services communaux, les écoles communales et les centres récréatifs aérés - Tarifs 2021-2022 - 6 lots - Lot 3 (Déplacements pour les excursions) - Approbation avenant 1 - Décision à prendre
93	Marché public relatif à la télécommunication : téléphonie mobile, VoIP, Internet y compris packs, lignes fixes analogiques et accès sécurisé au registre national et à la banque carrefour de la sécurité sociale, de même que la maintenance du réseau de fibre optique (6 lots) - Lot 2 ("Accès à Internet et téléphonie VoIP") - Régularisation des dates du marché - Décision à prendre
94	Marché public relatif à la télécommunication : téléphonie mobile, VoIP, Internet y compris packs, lignes fixes analogiques et accès sécurisé au registre national et à la banque carrefour de la sécurité sociale, de même que la maintenance du réseau de fibre optique (6 lots) - Lot 2 ("Accès à Internet et téléphonie VoIP") - Rachat du matériel - Décision à prendre
95	Abonnement "Villes et Communes" pour 11 accès à la presse quotidienne et magazines - Reconduction 1 - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
96	Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 lots - Lot 1 (Matières : Droit administratif et droit public) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
97	Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 lots - Lot 2 (Matière : Marchés publics) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
98	Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 lots - Lot 3 (Matières : Droit social, droit du travail et droit de la fonction publique) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
99	Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 lots - Lot 4 (Matière : Droit fiscal) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
100	Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 lots - Lot 5 (Matière : Droit civil et de la responsabilité) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
101	Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 lots - Lot 6 (Matière : Droit des personnes) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
102	Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 lots - Lot 7 (Matières : Droit pénal et droit pénal social) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
103	Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 lots - Lot 8 (Matière : Sécurité de l'information) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
104	Spectacle "Château de la Paix" 2022 - Fête de septembre - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
105	Entretien des espaces verts pour la Société de logements publics "Mon Toit Fleurusien" et la Ville de Fleurus - Engagement de dépense - Décision à prendre
106	Entretien de climatiseurs existants installés dans divers bâtiments communaux - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.

107	Maintenance préventive et curative de la cogénération de la piscine de Fleurus - Approbation de la réception et de la libération du cautionnement - Décision à prendre
108	Préparation et livraison de repas et de potages chauds dans les écoles communales - Années scolaires 2022-2023 et 2023-2024 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
109	Spectacle "Château de la Paix" 2022 - Fête de septembre - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
110	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de l'Esplanade de la gare - Approbation de l'esquisse et de l'estimation des travaux - Décision à prendre
111	Contrat de maintenance pour la bibliothèque de Fleurus "La Bonne Source" et la bibliothèque de Heppignies - Approbation de la résiliation partielle des contrats de maintenance - Décision à prendre
112	Entretien espaces verts - Approbation des conditions et du mode passation - Décision à prendre
113	Entretien des vêtements de travail - 2022-2023 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
114	Contrôle des agents de l'Administration communale absents pour raisons médicales - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
115	Nettoyage des vitres et châssis de divers bâtiments communaux - Adaptation de la liste des bâtiments à intégrer dans le cahier des charges - Décision à prendre
116	Entretien espaces verts - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
117	Organisation des classes de forêt pour les élèves de 4e primaire des écoles communales de la Ville de Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
118	Marché de services relatifs à la rédaction, la mise en page graphique, de même qu'à l'impression du bulletin communal et aux prestations d'un photographe - 6 lots - Tarifs 2022 - Lot 3 (Impression du bulletin communal) - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
119	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement pour mise en conformité des églises - Engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre
120	Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2021-2022 - 6 lots - Lot 3 (Déplacements pour les excursions) - Approbation du procès-verbal de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre
121	Organisation des classes de forêt pour les élèves de 4e primaire des écoles communales de la Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
122	Concession de service public ayant pour objet l'accueil extrascolaire des enfants de 2,5 ans à 12 ans au sein du Territoire de la Ville de Fleurus en collaboration avec les différents réseaux scolaires - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
123	Entretiens de véhicules communaux et réparations y afférentes avec des pièces détachées d'origine - 9 lots - Lot 4 : entretien de voitures 100% électriques livrées en 2018 - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
124	Entretiens de véhicules communaux et réparations y afférentes avec des pièces détachées d'origine - 9 lots - Lot 6 : entretien d'épanduses - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre

125	Entretiens de véhicules communaux et réparations y afférentes avec des pièces détachées d'origine - 9 lots - Lot 7 : entretien pour balayeuse hydrostatique (de contenance type 1 m ³) - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
126	Entretiens de véhicules communaux et réparations y afférentes avec des pièces détachées d'origine - 9 lots - Lot 9 : entretien d'aspirateurs de déchets urbains - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre
127	Convention d'accueil extra-scolaire entre l'I.S.P.C. et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
128	Mission d'auteur de projet pour la rénovation de l'école communale sise rue Paul Pastur, 35 à 6224 Wanfercée-Baulet - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
129	Mission d'auteur de projet pour la rénovation de l'école communale sise rue Paul Pastur, 35 à 6224 Wanfercée-Baulet - Approbation du démarrage de la nouvelle procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
130	Marché public relatif à la télécommunication : téléphonie mobile, VoIP, Internet y compris packs, lignes fixes analogiques et accès sécurisé au registre national et à la banque carrefour de la sécurité sociale, de même que la maintenance du réseau de fibre optique (6 lots) - Lot 2 ("Connexion à Internet et téléphonie VoIP") - Approbation de l'avenant 9 - Décision à prendre
131	Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2022-2023 - 5 lots - Lot 1 (Déplacements vers la piscine de Fleurus) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
132	Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2022-2023 - 5 lots - Lot 2 (Déplacements pour les cours d'éducation physique) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
133	Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2022-2023 - 5 lots - Lot 3 (Déplacements pour les excursions) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
134	Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2022-2023 - 5 lots - Lot 4 (Transports d'enfants dans le cadre des Centres récréatifs aérés) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
135	Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2022-2023 - 5 lots - Lot 5 (Déplacements divers) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
136	Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2021-2022 - 6 lots - Lot 3 (Déplacements pour les excursions) - Courrier réponse d'Eurobussing Wallonie au procès-verbal de défaut d'exécution n° 1
137	Préparation et livraison de repas et de potages chauds dans les écoles communales - Années scolaires 2022-2023 et 2023-2024 - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
138	Entretien des vêtements de travail - 2022-2023 - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre
139	Curage des avaloirs - exercice 2022 - 2023 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
140	Mission de coordination sécurité (Projet/Réalisation) relative au plan d'Investissement Wallonie Cyclable (PIWACY) 2020-2021 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre

141	Accompagnement pour la rénovation de bâtiments privés dans les communes de Fleurus et d'Aiseau-Presles - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
142	Services de nettoyage de bâtiments communaux - 2 lots - 2022-2024 - Lot 1 (Services de nettoyage - Académie de musique et des arts parlés) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
143	Services de nettoyage de bâtiments communaux - 2 lots - 2022-2024 - Lot 2 (Prestations de services de nettoyage sur demande) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
144	Marché de services pour la réalisation de mesures de suivi, d'un plan d'assainissement, d'un suivi des actes et travaux d'assainissement et d'une évaluation finale - Approbation engagement complémentaire - Décision à prendre
145	Mission de coordination sécurité (Projet/Réalisation) relative à la démolition, désamiantage et traitement mэрule des bâtiments Place Albert 1er n° 28 et n° 29 à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
146	Entretien des espaces verts pour la société de logements publics "Mon Toit Fleurusien" et la Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
147	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement du cimetière de Wanfercée-Baulet - Approbation de la suspension 1 - Décision à prendre
148	Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - 6 lots - Lot 1 (Emprunt en 5 ans) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
149	Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - 6 lots - Lot 2 (Emprunt en 10 ans) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
150	Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - 6 lots - Lot 3 (Emprunt en 15 ans) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
151	Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - 6 lots - Lot 4 (Emprunt en 20 ans) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
152	Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - 6 lots - Lot 5 (Emprunt en 30 ans) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
153	Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - 6 lots - Lot 6 (Escompte de subvention) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
154	Mission de coordination "Projet et Réalisation" pour l'aménagement des rues du Couvent et de la Station à Fleurus - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
155	Marché public relatif à la télécommunication : téléphonie mobile, VoIP, Internet y compris packs, lignes fixes analogiques et accès sécurisé au registre national et à la banque carrefour de la sécurité sociale, de même que la maintenance du réseau de fibre optique (6 lots) - Lot 2 ("Connexion à Internet et téléphonie VoIP") - Approbation de l'avenant 10 - Décision à prendre
156	Création d'un nouveau site Internet pour la Ville de Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
157	Classes de mer 2023 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
158	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de la Place de Heppignies, des voiries adjacentes et des trottoirs jusqu'aux façades - Esquisse à choisir - Décision à prendre

159	Curage de fossés - Tarifs 2022-23, 2023-24 et 2024-25 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
160	Marché de services relatif aux prestations d'un photographe - 3 lots - Tarifs 2023 - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter
161	Marché de services relatif à la mise en page graphique, à l'impression et à la distribution du bulletin communal ainsi que l'impression de divers documents - Tarifs 2023 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
162	Mission de coordination sécurité santé "Projet-Réalisation" relative au remplacement des portes et châssis au Château de la Paix, façade arrière et aile gauche - Engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre
163	Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement et l'extension du cimetière d'Heppignies - Approbation avenant 1 - Décision à prendre
164	Contrôle des agents de l'Administration communale absents pour raisons médicales - Approbation de l'attribution - Décision à prendre

2.2 AUTRES DOSSIERS

1	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 14 juillet 2021 - Bail des Trottoirs 2020 - rue de Bruxelles à Fleurus - Approbation de l'avenant 1
2	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 14 juillet 2021 : Mission d'auteur de projet pour la rénovation de l'école communale sise rue Baudhuin à Lambusart - Approbation de l'attribution
3	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 28 juillet 2021 : Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 8 lots - Tarifs 2021-2022 - Approbation de l'attribution
4	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 4 août 2021 : Achat de deux véhicules CNG/essence et d'un véhicule électrique - 2 lots - Approbation de l'attribution
5	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 4 août 2021 : Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de l'Esplanade de la gare - Approbation de l'attribution
6	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 4 août 2021 : Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de la Place de Heppignies, des voiries adjacentes et des trottoirs jusqu'aux façades - Approbation de l'attribution
7	INFORMATION : Courrier de SBMI - Marché de travaux ayant pour objet la rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet - rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - Arrêt de la procédure de passation
8	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 18 - Décision à prendre
9	Recours à la centrale d'achats du département des Technologies de l'information et de la communication (DTIC) du SPW pour l'acquisition, la souscription, la maintenance et le support de

	logiciels pour tous les services de l'Administration communale - Approbation de la participation au marché - Décision à prendre
10	Contrat d'études en voirie, avec en option la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux d'aménagement de la Ligne 147 du Ravel située sur le territoire de Fleurus - Approbation engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre
11	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 18 août 2021 : Remplacement du pare-feu - Approbation de l'attribution
12	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 18 août 2021 : Entretien des vêtements de travail - Approbation de l'attribution
13	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 18 août 2021 : Curage des avaloirs - Exercice 2021-2022 - Approbation de l'attribution
14	INFORMATION : Achat de fruits, légumes et pommes de terre frais issus de l'agriculture biologique pour les services de l'Administration communale - 4 lots - Tarifs 2020-2021 - Procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°1 - Courriel de réponse de La Centrale du Frais
15	INFORMATION - Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Avis SPGE
16	Honoraires pour le PIC 2017-2018 - Engagements supplémentaires - Décision à prendre
17	INFORMATION : Amélioration et égouttage de la rue Rouge Chemin à Lambusart – Courrier du SPW - Décompte final
18	Mise à disposition de fontaines à eau - Recours à la centrale d'achats de la Province de Hainaut - Résiliation du marché - Décision à prendre
19	INFORMATION : Achat de deux véhicules CNG/essence et d'un véhicule électrique - Lot 2 (Véhicule électrique) – Courrier de D'IETEREN reçu le 14-10-2021
20	INFORMATION : Travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet
21	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 8 septembre 2021 : Eclairage public 2021-04 - Ajout de 2 points lumineux sur le parking situé rue Roi Chevalier à Wangenies – Approbation de l'attribution
22	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 8 septembre 2021 : Classes de neige 2022 - Approbation de l'attribution
23	SWDE - Convention Hydrants - Approbation de l'audit 2020 - Décision à prendre
24	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la fourniture de GSM, smartphones, tablettes et des accessoires y associés (Marché M042) pour tous les services de l'Administration communale - Approbation de la participation au marché - Décision à prendre
25	INFORMATION - Gestionnaire de réseau de distribution d'électricité - Candidature
26	INFORMATION - Gestionnaire de réseau de distribution de gaz - Candidature
27	Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en options, la surveillance des travaux, l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol et la demande de permis d'urbanisme

	entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour le bail d'entretien des voiries communales 2021 - Engagements supplémentaires - Décision à prendre
28	Extension de la MCAE (crèche) et étude de faisabilité pour l'école du Vieux-Campinaire - Décision de principe relative au préfinancement par l'IGRETEC du marché intitulé : réalisation d'essais, d'analyses et établissement de l'inventaire amiante - Approbation - Décision à prendre
29	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 6 octobre 2021 - Acquisition de licences et migration des boites mails vers Microsoft 365 - Approbation de l'attribution
30	INFORMATION : Mise à disposition de fontaines à eau - Recours à la centrale d'achats de la Province de Hainaut - Résiliation du marché - Courrier de réponse à la firme
31	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 29 septembre 2021 - Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Approbation de l'avenant 2
32	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 6 octobre 2021 - Travaux d'aménagement de la ligne 147 - Fleurus-Sombreffe - Approbation de l'attribution
33	Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour la rénovation de la rue de Velaine à Wanfercée-Baulet dénommée rue de la Chênée à Sambreville - Contrat de coordination sécurité santé (phase projet/réalisation) - Engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre
34	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 19 - Décision à prendre
35	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 13 octobre 2021 - Bail d'entretien des voiries communales 2020 - Approbation avenant 1
36	INFORMATION - ENERGIE - Isolation et remplacement de châssis de l'école communale d'Heppignies - Liquidation de subsides dans le cadre de l'opération UREBA - Courrier du SPW, Département de l'Energie et du bâtiment durable
37	INFORMATION - ENERGIE - Isolation et remplacement de châssis du local des fossoyeurs - Liquidation de subsides dans le cadre de l'opération UREBA - Courrier du SPW, Département de l'Energie et du bâtiment durable
38	INFORMATION - Convention cadre relative au remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Attestation de fin des travaux
39	INFORMATION - Programme prioritaire de travaux (PPT) - Dérogation 2022 - Ecole communale fondamentale rue de Tamines à Wanfercée-Baulet
40	INFORMATION - Travaux en vue de réaliser des aménagements cyclo-piétons sur l'ancienne ligne 147 entre Fleurus et Sombreffe - Liquidation du subside - Courrier du SPW, Département mobilité infrastructures
41	INFORMATION - Réalisation d'une piste d'athlétisme à Fleurus - Liquidation du subside - Courrier du SPW, Département mobilité infrastructures
42	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 2 - Engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre

43	Convention-cadre réglant les droits et devoirs des Villes et Communes et de l'O.A.A. lors du suivi du contrat d'égouttage pour l'assainissement des eaux résiduaires urbaines dénommé en abrégé "Contrat d'égouttage" (PIC 2019-2021) - Approbation engagement complémentaire - Décision à prendre
44	Plan d'investissement dans les bâtiments scolaires dans le cadre du plan de résilience européen - Appel à projet - Dépôt de candidature - Travaux de démolition et de reconstruction de l'école communale du Vieux-Campinaire - Décision à prendre
45	Contrat-cadre entre NEOVIA et la Ville de Fleurus pour l'installation de moyens de production locale d'énergie renouvelable et durable - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
46	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Rénovation du Salon communal de Lambusart - Marché pour compte - Lot 1 - Avenant 2 - Approbation de la décision du Bureau exécutif du 23 février 2021 - Décision à prendre
47	Plan d'investissement dans les bâtiments scolaires dans le cadre du plan de résilience européen - Appel à projet - Dépôt de candidature - Travaux de relighting de l'école communale de Heppignies - Décision à prendre
48	Plan d'investissement dans les bâtiments scolaires dans le cadre du plan de résilience européen - Appel à projet - Dépôt de candidature - Travaux de relighting de l'école communale de Wagnelée - Décision à prendre
49	Plan d'investissement dans les bâtiments scolaires dans le cadre du plan de résilience européen - Appel à projet - Dépôt de candidature - Travaux de rénovations légères de l'école communale de la Drève à Wanfercée-Baulet - Décision à prendre
50	Plan d'investissement dans les bâtiments scolaires dans le cadre du plan de résilience européen - Appel à projet - Modification de candidature - Travaux de relighting de l'école communale de la Drève à Wanfercée-Baulet - Décision à prendre
51	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 27 octobre 2021 - Maintenance des dalles de béton 2021 - Approbation de l'attribution
52	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 27 octobre 2021 - Achat de vêtements de travail 2021-2022 - 7 lots - Approbation de l'attribution
53	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 27 octobre 2021 – Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution
54	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 1er décembre 2021 - Bail d'entretien des voiries communales 2021-2022 - Approbation de l'attribution
55	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 8 décembre 2021 - Placement de coffrets forains pour le marché de Noël 2021 - Approbation de l'attribution
56	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 17 novembre 2021 : Désignation d'un service externe de prévention et de protection au travail pour le CPAS et la Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution
57	INFORMATION - Amélioration et égouttage de la rue du Vieux Saule - Décompte final SPW
58	INFORMATION - Contrôle final du PIC 2013-2016
59	Coordination sécurité-santé pour le PIC 2019 - 2021 - Approbation du changement de coordinateur suite à la faillite de la Société SIXCO BELGIUM - Décision à prendre

60	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 2 - Engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre
61	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 22 décembre 2021 - Installation de bornes de recharge pour véhicules et vélos électriques - 3 lots - Approbation de l'attribution des lots 2 et 3
62	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 22 décembre 2021 - Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation de l'avenant 4
63	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 22 décembre 2021 - Installation/remplacement de caméras de surveillance dans Fleurus - Approbation de l'attribution
64	INFORMATION - Gestionnaire de réseau de distribution d'électricité et de gaz - Courrier d'ORES ASSETS
65	Convention PROXIMUS relative à des lignes téléphoniques fixes pour divers services de l'Administration - Résiliation d'une ligne téléphonique non utilisée avec abonnement Internet - Décision à prendre
66	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 22 décembre 2021 - Achat d'un conteneur à asphalte chauffé - Approbation de l'attribution
67	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 22 décembre 2021 - Contrat-cadre entre NEOVIA et la Ville de Fleurus pour l'installation de moyens de production locale d'énergie renouvelable et durable - Approbation de l'attribution
68	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 22 décembre 2021 - Bail des Trottoirs 2020 - rue de Bruxelles à Fleurus - Approbation de l'avenant 2
69	Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux de réfection de la rue de Fleurjoux y compris les trottoirs - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
70	INFORMATION - Acquisition de produits d'entretien et d'hygiène pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Révision de prix
71	Contrat cadre d'audits énergétiques des bâtiments communaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
72	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 19 janvier 2022 - Marché de travaux ayant pour objet l'achèvement des travaux de rénovation de la Salle de Fêtes de Wangenies suite à la faillite de l'entreprise désignée dans le cadre d'un précédent marché public - Approbation de l'attribution
73	INFORMATION - Préparation et livraison de repas et de potages chauds dans les écoles communales - Années scolaires 2020-2021 et 2021-2022 - Courrier-réponse de la société Les Délices du Centre au procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°2
74	Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour la mission d'assistance technique pour la réalisation d'une étude de caractérisation dans le cadre de l'étude de faisabilité relative à la démolition et à la reconstruction des hangars du Service des Travaux - Engagement complémentaire - Décision à prendre

75	Plan d'investissements communaux 2022-2024 - Circulaire - Etablissement de la liste des dossiers à inscrire - Décision à prendre
76	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Directeur des Travaux du 9 février 2022 - Enlèvement du compteur au gaz et déconnexion du branchement et acte technique sur comptage existant des bâtiments à démolir sis Place Albert 1er à Fleurus - Approbation de l'attribution et de l'engagement de la dépense
77	INFORMATION : Achat de matériaux hydrocarbonés - Tarifs 2021 – 2025 - Courrier réponse d'Eurasphalte au procès-verbal de défaut d'exécution n° 1
78	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Directeur des Travaux du 9 février 2022 - Enlèvement du compteur électrique et radiation du branchement aérien et acte technique sur comptage existant des bâtiments à démolir sis Place Albert 1er à Fleurus - Approbation de l'attribution et de l'engagement de la dépense
79	INFORMATION - Acquisition de petits matériels de bureau pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Révision de prix
80	INFORMATION - Acquisition de papier reprographie A3-A4 pour les Services de l'Administration et pour les écoles communales - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Révision de prix
81	INFORMATION - Acquisition de petites fournitures de bureau pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Révision de prix
82	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Rénovation du Salon communal de Lambusart - Marché pour compte - Lot 2 - Avenant 3 - Approbation de la décision du Bureau exécutif du 9 novembre 2021 - Décision à prendre
83	Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Rénovation du Salon communal de Lambusart - Marché pour compte - Lot 2 - Avenant 4 - Approbation de la décision du Bureau exécutif du 25 janvier 2022 - Décision à prendre
84	Matériel informatique : pcs, portables, tablettes, workstations, ups, racks serveurs, racks telecom et micro rack - Recours à la centrale de marchés de la Province de Hainaut - Proposition de marquer intérêt pour ledit marché - Décision à prendre
85	Convention cadre relative au remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Approbation du devis, de la commande et de l'engagement de la dépense - Décision à prendre
86	Contrat cadre d'audits énergétiques des bâtiments communaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
87	Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux de réfection de la rue de Fleurjoux y compris les trottoirs - Approbation de l'avenant 1 - Mission de géomètre - Décision à prendre
88	INFORMATION - Notification de la décision de l'autorité de tutelle : décision du Collège communal du 9 février 2022 - Installation de bornes de recharge pour véhicules et vélos électriques - 3 lots - Approbation de l'attribution du lot 1
89	Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option, la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In

	House" pour le bail d'entretien des voiries communales 2023 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
90	Marché public du Service Public de Wallonie (SPW) - Référence : procédure ouverte soumise à publicité européenne T0.05.01 - 19C408 - Acquisition de cartes carburant CNG - Décision à prendre
91	INFORMATION - Achat de deux véhicules CNG/essence et d'un véhicule électrique - Lot 2 (Véhicule électrique) - Courrier de l'importateur - Retard de production
92	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 21 février 2022 - Convention d'adhésion à la centrale d'achat de la Région Wallonne (Service public de Wallonie) - Approbation de la convention d'adhésion
93	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 23 février 2022 - Convention cadre relative au remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Approbation du devis, de la commande et de l'engagement de la dépense
94	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 23 février 2022 - Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux de réfection de la rue de Fleurjoux y compris les trottoirs - Approbation de l'attribution
95	INFORMATION - Dénonciation d'une circonstance imprévisible - Augmentation des coûts d'achats et des délais d'approvisionnement
96	INFORMATION - Entretien des vêtements de travail - Cessation d'activité de l'ASBL ATELIERS DE TERTRE
97	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - 2020M18 - Approbation du recours à la centrale d'achats et commande - Décision à prendre
98	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie fixe - 2020M018 - Approbation du recours à la centrale d'achats et commande - Décision à prendre
99	Contrat cadre d'audits énergétiques des bâtiments communaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" - Approbation de la commande de l'audit énergétique pour la salle Bonsecours à FLEURUS - Décision à prendre
100	Traitement des envois postaux - Recours à la centrale d'achats de la Province de Hainaut - Approbation du procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre
101	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 9 mars 2022 - Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation de l'avenant 3
102	INFORMATION - Dénonciation d'une circonstance imprévisible - Augmentation des coûts d'achats et des délais d'approvisionnement
103	INFORMATION - Centrale d'achat d'énergie - Nouveaux marchés d'énergie 2023-2025
104	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 9 mars 2022 - Travaux d'amélioration de la rue du Ry d'Amour à Fleurus - Approbation de l'attribution

105	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 9 mars 2022 - Mission d'auteur de projet pour l'étude du plan de circulation et de stationnement du centre-ville de Fleurus - Approbation de l'attribution
106	Contrat d'études entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour une mission complète d'auteur de projet avec en options, la coordination sécurité santé (phases projet et réalisation), la surveillance des travaux, l'environnement pour les travaux d'extension de la MCAE et une étude de faisabilité pour l'école du Vieux-Campinaire - Levée des options dans le cadre des travaux d'extension de la crèche - Décision à prendre
107	Contrat-cadre « Service pour lutter contre les fuites d'eau dans les bâtiments publics entre la SWDE et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" » - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
108	INFORMATION - Connectivité Internet PACK SOLO PRO NET de la Maison des Jeunes "L'Alternative" à Fleurus - Résiliation de la ligne Internet
109	Contrat cadre d'audits énergétiques des bâtiments communaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" - Approbation de la commande d'audits énergétiques pour les bâtiments suivants : Hôtel de Ville de Wanfercée-Baulet et ancienne école du Centre à Fleurus y compris le bâtiment à front de voirie - Décision à prendre
110	Contrat d'études "Mission complète d'auteur de projet avec coordination sécurité santé (projet-réalisation) avec en option l'organisation de marchés complémentaires" et Contrat d'Assistance à Maîtrise d'ouvrage et mission de surveillance des travaux (en option) entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux de rénovation de la Salle Bonsecours (André Robert) à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
111	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : décision du Collège communal du 23 mars 2022 - Démolition et reconstruction des bâtiments du service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'attribution
112	Contrat-cadre "Certification des bâtiments communaux (Certificats PEB)" entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
113	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 6 avril 2022 - Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option, la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour le bail d'entretien des voiries communales 2023 - Approbation de l'attribution
114	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 6 avril 2022 - Mission d'Auteur de Projet pour l'Aménagement de la place Quinet à Wangenies - Approbation de l'attribution
115	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 30 mars 2022 - Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation de l'attribution
116	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Directeur général du 08 avril 2022 - Raccordement forain à la rue de la Station à Fleurus - Approbation de l'attribution et de l'engagement de la dépense
117	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 23 mars 2022 - Contrat-cadre d'audits énergétiques des bâtiments communaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" - Approbation de l'attribution

118	Convention PROXIMUS relative à des lignes téléphoniques fixes pour divers services de l'Administration - Résiliation de deux numéros d'appel - Décision à prendre
119	Fourniture de serveurs en achat et location opérationnelle sans option d'achat - Recours à la centrale de marchés de la Province de Hainaut - Approbation de l'adhésion au marché - Décision à prendre
120	Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux de réfection de la rue de Fleurjoux y compris les trottoirs - Approbation de la levée de l'option relative à l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais géotechniques - Décision à prendre
121	Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux de réfection de la rue de Fleurjoux y compris les trottoirs - Approbation de la levée de l'option relative à l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert-sol chargé du contrôle qualité des terres dans le cadre de l'AGW Terres avec recours au marché de services de l'IGRETEC - Décision à prendre
122	Plan d'investissements communaux 2022-2024 - Liste des dossiers à inscrire dans le PIC-PIMACI - Fiches à transmettre à la SPGE - Décision à prendre
123	INFORMATION - Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Correction de l'avis de marché
124	INFORMATION - Achat de mobilier de bureau pour l'Administration communale de Fleurus - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Révision de prix
125	Centrale d'achats pour la réalisation d'audits en matière de cybersécurité - Appel à candidature - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre
126	INFORMATION – Achat d'enveloppes pour tous les Départements de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Révision
127	INFORMATION - Acquisition de papier pour les Services de l'Administration et pour les écoles communales - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Révision de prix
128	Contrat-cadre "Service pour lutter contre les fuites d'eau dans les bâtiments publics" entre la SWDE et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" - Approbation des nouvelles conditions - Décision à prendre
129	Convention-cadre réglant les droits et devoirs des Villes et Communes et de l'O.A.A. lors du suivi du contrat d'égouttage pour l'assainissement des eaux résiduaires urbaines dénommé en abrégé "Contrat d'égouttage" (PIC 2019-2021 - Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue du Petit Try à Lambusart) - Approbation engagement complémentaire - Décision à prendre
130	Contrat d'études en voirie avec en options la coordination sécurité santé (phases projet et réalisation), l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol et la demande de permis d'urbanisme entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux de rénovation de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation engagement complémentaire - Décision à prendre
131	Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option, la surveillance des travaux, entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour le bail d'entretien des voiries communales 2023 - Approbation de la levée de l'option relative à l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais géotechniques - Décision à prendre

132	Traitement des envois postaux - Recours à la centrale d'achats de la Province de Hainaut - Suivi du procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre
133	Contrat-cadre "Service pour la lutte contre les fuites d'eau dans les bâtiments publics" entre la SWDE et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
134	Fourniture de petit matériel de bureau pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Appel à candidature - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre
134	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 27 avril 2022 - Travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution
136	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 11 mai 2022 - Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 lots - Approbation de l'attribution
137	INFORMATION - Travaux d'amélioration de la rue du Ry d'Amour à Fleurus - Dénonciation d'une circonstance imprévisible - Augmentation des coûts d'achats et des délais d'approvisionnement
138	INFORMATION - Achat de deux véhicules CNG/essence et d'un véhicule électrique - 2 lots - Arrêté ministériel octroyant la subvention
139	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 11 mai 2022 - Contrat d'études "Mission complète d'auteur de projet avec coordination sécurité santé (projet-réalisation) avec en option l'organisation de marchés complémentaires" et Contrat d'Assistance à Maîtrise d'ouvrage et mission de surveillance des travaux (en option) entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux de rénovation de la Salle Bonsecours (André Robert) à Fleurus - Approbation de l'attribution
140	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Directeur des Travaux du 18 mai 2022 - Raccordement eau à la rue de Brascoup n°23 à Fleurus - Approbation de l'attribution et de l'engagement de la dépense
141	Convention d'accueil extra-scolaire entre l'I.S.P.P.C. et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
142	INFORMATION - Appel à projets "Acquisition de moyens de vidéosurveillance visant l'amélioration de la propreté publique 2020" - Décision de prolongation des délais
143	Approvisionnement en carburant et carburant alternatif à prélever aux pompes au moyen de cartes magnétiques - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Approbation de la participation au marché - Décision à prendre
144	Gestionnaire de réseau de distribution de gaz - Arrêté du Gouvernement wallon attestant de la désignation - Décision à prendre
145	Gestionnaire de réseau de distribution d'électricité - Arrêté du Gouvernement wallon attestant de la désignation - Décision à prendre
146	Convention d'accueil extra-scolaire entre l'I.S.P.P.C. et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
147	Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - 2020M18 - adaptations et résiliations relatives à la migration des numéros - Décision à prendre

148	Convention de crédit entre CENEO et la Ville de Fleurus pour le financement des travaux de remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
149	INFORMATION - Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Dénonciation d'une circonstance imprévisible - Augmentation des prix et difficultés d'approvisionnement
150	INFORMATION - Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Dénonciation d'une circonstance imprévisible - Augmentation des prix et difficultés d'approvisionnement
151	Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux de démolition et de reconstruction des hangars du Service des Travaux - Contrat de coordination sécurité santé phases Projet/Réalisation - Engagement complémentaire de la dépense - Décision à prendre
152	Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux de démolition et de reconstruction des hangars du Service des Travaux - Convention "Responsable PEB" - Engagement complémentaire de la dépense - Décision à prendre
153	Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux de réfection de la rue de Fleurjoux y compris les trottoirs - Option relative à l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais géotechniques - Approbation de l'engagement complémentaire - Décision à prendre
154	Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux de réfection de la rue de Fleurjoux y compris les trottoirs - Option relative à l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert-sol chargé du contrôle qualité des terres dans le cadre de l'AGW Terres avec recours au marché de services de l'IGRETEC - Approbation de l'engagement complémentaire - Décision à prendre
155	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 25 mai 2022 - Travaux d'amélioration de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution
156	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 1er juin 2022 - Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'attribution
157	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 18 mai 2022 - Rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - 2 lots - Approbation de l'attribution
158	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 18 mai 2022 - Sécurisation de 6 églises situées dans l'entité de Fleurus - 2 lots - Approbation de l'attribution
159	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conducteur des Travaux du 7 juin 2022 - Fourniture et pose d'un coffret de comptage et de son embase, fourniture d'une borne interruptible et remplacement d'un compteur, chemin de Saint-Amand, 12 à Fleurus - Approbation des conditions du marché, de l'estimation, de l'attribution et de l'engagement de la dépense
160	INFORMATION - Délégations de compétences en matière d'achats de travaux, fournitures et de services 2022-2023 - Notification

161	INFORMATION - PRR - Plan de reprise et de résilience européen - Refus d'octroi d'accord de principe - non classé en ordre utile (pool)
162	INFORMATION - PRR - Plan de reprise et de résilience européen - Refus d'octroi d'accord de principe - non classé en ordre utile (pool)
163	INFORMATION - PRR - Plan de reprise et de résilience européen - Refus d'octroi d'accord de principe - non classé en ordre utile (pool)
164	INFORMATION - Désignation d'un huissier de justice pour le recouvrement des créances fiscales et non fiscales de la Ville de Fleurus
165	Signataire électronique - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Approbation de la participation au marché - Décision à prendre
166	Contrat-cadre "Certification des bâtiments communaux (Certificats PEB)" entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
167	Contrat-cadre de missions de géomètre entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
168	Contrat d'études "Mission complète d'auteur de projet (architecture, stabilité, techniques spéciales, PEB) et mission de coordination sécurité santé" avec en option un contrat d'Assistance à Maîtrise d'ouvrage et mission de surveillance entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" pour les travaux de démolition et de reconstruction de l'école communale du Vieux-Campinaire à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
169	Mise à disposition de réseaux de type Intranet IP/VPN destinés aux échanges de données entre Institutions de la Province de Hainaut ou autres entités publiques - Recours à la centrale de marchés de la Province de Hainaut - Décision à prendre
170	INFORMATION - Acquisition de petites fournitures de bureau pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Marché T0.05.01 18B86 - Lot 5 : Petites fournitures - Révision de prix
171	INFORMATION - Achat de mobilier de bureau pour l'Administration communale de Fleurus - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Marché T0.05.01 21-0300 - Lot 17 : Fauteuil, canapé, chauffeuse, assise modulable - Révision de prix
172	INFORMATION - Acquisition de petites fournitures de bureau pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Marché T0.05.01 20-0974 - Lot 2 : Classement et archivage - Révision de prix
173	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 29 juin 2022 - Fourniture de gasoil de chauffage aux différents bâtiments communaux - Exercice 2022 - 2023 - Approbation de l'attribution
174	INFORMATION - Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Demande de la SA TRBA de réviser le marché
175	INFORMATION - Approvisionnement en lubrifiants, détergents et produits divers pour les véhicules de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du S.P.W. (anciennement M.E.T.) - Marché DGT.05.01 - 18J247 "Automobiles" - Lot 2 : Accessoires – Prolongation et révision de prix
176	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 22 juin 2022 - Contrat-cadre "Service pour lutter contre les fuites d'eau dans les bâtiments publics" entre la SWDE et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" - Approbation de l'attribution

177	Recours à la centrale d'achats de la Province de Hainaut pour la location de photocopieurs numériques, l'acquisition de modules logiciels de "management print service" et les services associés pour la mise en place de solutions de centralisation d'impression dans plusieurs établissements et services provinciaux et pour les adhérents à la centrale d'achat - Approbation de la participation au marché - Décision à prendre
178	Fourniture de matériels pour les réseaux - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Approbation de la participation au marché M009 - Décision à prendre
179	INFORMATION – Programme prioritaire de travaux (PPT) - Exercice 2020 - Ecole communale fondamentale rue de Tamines à Wanfercée-Baulet
180	INFORMATION - Aménagement de la Place Ferrer à Fleurus - Approbation du décompte final - Décision à prendre
181	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 6 juillet 2022 - Travaux de rénovation de la façade de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de l'avenant 1
182	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 6 juillet 2022 - Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Tarifs 2022-2023 - 5 lots - Approbation de l'attribution
183	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 13 juillet 2022 - Accompagnement pour la rénovation de bâtiments privés dans les communes de Fleurus et d'Aiseau-Presles - Approbation de l'attribution
184	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 13 juillet 2022 - Services de nettoyage de bâtiments communaux - 2 lots - 2022-2024 - Approbation de l'attribution
185	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 6 juillet 2022 - Convention d'accueil extra-scolaire entre l'I.S.P.P.C. et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation "In House" - Approbation de l'attribution
186	INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 13 juillet 2022 - Convention de crédit entre CENEO et la Ville de Fleurus pour le financement des travaux de remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Approbation de l'attribution
187	INFORMATION - Plan d'investissement communal / PIMACI 2022-2024 - Avis de la SPGE sur les investissements relatifs à l'égouttage prioritaire
188	Démolition et reconstruction des hangars du Service des Travaux - Décision de principe relative au préfinancement par l'IGRETEC du marché intitulé : « Désignation d'un expert-sol chargé du contrôle qualité des terres dans le cadre de l'AGW terres » avec recours au marché de services de l'IGRETEC - Décision à prendre
189	Fourniture d'imprimantes « personnelles » - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Approbation de la participation au marché M006 - Décision à prendre

**2.5 DOSSIERS SUITE A LA DELEGATION DU CONSEIL
AU COLLEGE POUR LE BUDGET EXTRAORDINAIRE**

1	Achat de mobilier de bureau pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Approbation de l'adhésion - Décision à prendre
2	Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) relative à la réfection des cours d'écoles - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
3	Mission de coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) pour la rénovation de l'école communale, sise à la rue Paul Pastur, 35 à 6224 Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
4	Démolition et reconstruction du mur porteur du préau de l'école primaire de Wagnelée - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
5	Mission de coordination sécurité (Projet/Réalisation) relative à la démolition, désamiantage et traitement méréule des bâtiments Place Albert 1er n° 28 et n° 29 à Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
6	Rénovation du terrain de football de la cité de la Drève à Wanfercée-Baulet et du terrain de football T2 du Stade Cosse à Fleurus - Approbation des conditions et de l'attribution - Décision à prendre
7	Fourniture et placement de stores à lamelles à la Bibliothèque d'Heppignies - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
8	Fourniture et placement de stores à lamelles à l'école de la Roseraie à Lambusart - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre

DÉPARTEMENT « PRÉVENTION, SÉCURITÉ ET JURIDIQUE »

Le Département Sécurité, Prévention et juridique est composé de 4 services :

- Le Service Juridique, composé de la Cheffe de Bureau f.f. aussi Data Protection Officer (DPO) jusqu'au 12 septembre 2022, date d'entrée en fonction du nouveau Chef de Département. En effet, la Cheffe de Bureau et DPO a été admise au stage en tant que DGA en date du 15 juin 2022 ;
- Le Service Planification d'urgence (PLANU) composé de deux agents à mi-temps ;
- Le Service des Gardiens de la Paix et des Agents Constatateurs composé de deux agents Constatateurs, d'un gardien de la paix-constatateur et de deux gardiens de la paix (en cours de formation pour devenir Agents constatateurs) ;
- Le Service Logement composé d'un Conseiller en Logement.

Rapports

SERVICE JURIDIQUE

Le service juridique était composé, jusqu'à juin 2022, de la Cheffe de Département f.f., titulaire d'un master en droit.

Cependant, depuis le 15 juin 2022, le Service Juridique ne fait plus partie du Département Prévention et Sécurité. Il a été repris par la Direction générale étant donné que Madame la Cheffe de Bureau f.f. a pris les fonctions de Directrice générale adjointe.

Les relations avec les avocats

Le Service Juridique se charge d'assurer toutes les correspondances utiles avec les cabinets d'avocats lorsque la situation l'exige.

En 2022, un marché public lié aux prestations d'avocats a été conclu avec un prestataire.

Dans ce cadre, lorsqu'il devient nécessaire que la Ville initie, en tant que demanderesse, une action en justice, le « Service Juridique » établit un rapport contenant une analyse juridique détaillée de la situation à l'attention du Collège communal.

Ce dernier, sur base des éléments avancés par le Service Juridique, décide – ou non – d'ensuite solliciter l'autorisation du Conseil communal afin de pouvoir finalement ester en justice ; lorsqu'il est nécessaire que la Ville (par le biais de son Collège communal) réponde en justice à toute action intentée à la commune. Le Collège intente également les actions en référé et les actions possessoires; il fait tous actes conservatoires ou interruptifs de la prescription et des déchéances.

Une fois le dossier confié à un avocat, le Service Juridique sert d'intermédiaire entre le conseil et la Ville. Il constitue le dossier complet, fournit les analyses adéquates, sollicite les analyses complémentaires au cabinet d'avocats, assure tout suivi adéquat et fait rapport à intervalle régulier de l'état d'avancement des dossiers aux autorités communales.

D'autre part, le Service Juridique consulte, dans certaines matières particulièrement précises et ou quand l'urgence l'exige, en dehors de toute procédure en justice.

Il s'agit là de commander des analyses ponctuelles en recourant à l'expertise du cabinet d'avocats désigné et de solliciter un accompagnement juridique lors de démarches spécifiques.

Enfin, notamment lorsque les spécificités du dossier n'en permettent pas le traitement dans le service gestionnaire, le Service Juridique assure les correspondances nécessaires avec les éventuels cabinets d'avocats qui se manifesteraient.

Les conseils et analyses juridiques internes

Le Service juridique assure également la gestion de tout problème juridique qui pourrait se poser au sein de la commune.

En pratique, celui-ci est contacté par les services afin d'obtenir un soutien juridique adéquat.

Ce soutien est aussi divers que varié : avis sur des projets de contrats ou de courriers, établissement d'avis ou d'analyse à des questions portant sur des procédures particulières, gestion de questions ponctuelles d'ordre juridique, soutien et accompagnement lors de l'élaboration d'un règlement communal par un service, etc.

A côté de cette aide aux services, le Service juridique assume un rôle de conseil, d'information envers les instances communales que sont le Collège et le Conseil communal.

Ainsi, lorsqu'une question se pose, soit lors du Collège ou du Conseil, soit lors de la préparation de ceux-ci, celui-ci procède aux recherches légales, prend contact le cas échéant avec les acteurs de terrain et ce, afin de pouvoir donner, dans un délai raisonnable, un avis sur la problématique visée et éclairer ainsi les instances décisionnelles.

L'objectif est que les décisions adoptées au sein de la Ville soient conformes aux dispositions légales en vigueur.

Les conseils juridiques externes

Lorsqu'un service communal est confronté à une question d'un citoyen relativement à une procédure ou un règlement communal à laquelle il ne sait pas répondre, il arrive fréquemment que les questions soient redirigées vers le Service Juridique qui assure l'analyse adéquate afin d'aiguiller le citoyen.

A noter qu'aucune consultation et ou assistance « privée » n'est fournie pour le compte d'une entité ou d'une personne externe à l'administration.

DEPARTEMENT PREVENTION, SECURITE ET JURIDIQUE

Arrêtés de police

Le Service « Police administrative » du Département Prévention et Sécurité établit les projets d'arrêtés du Bourgmestre à la demande de ce dernier lorsqu'il convient, en vertu de ses compétences de police administrative, qu'il soit mis fin ou qu'il soit évité un trouble à l'ordre public.

Dans ce cadre, l'agent traitant recolte les informations utiles, motive juridiquement les projets d'arrêtés en fonction de la volonté de Monsieur le Bourgmestre.

Il en va de même pour certaines ordonnances du Bourgmestre et/ou ordonnances du Conseil communal.

Le Service rédige donc les projets, en assure le suivi après signature par Monsieur le Bourgmestre et/ou l'Autorité compétente et transmet, le cas échéant, les instructions aux services communaux devant intervenir dans ce cadre.

Service Taxis

Le Service « Police Administrative » traite également les demandes relatives aux « taxis » sur base de la législation y relative, constituée notamment par le Décret du 8 octobre 2007 relatif aux services de taxis et aux services de location de voitures avec chauffeur et par l'Arrêté du Gouvernement wallon du 3 juin 2009 portant exécution du décret du 18 octobre 2007 relatif aux services de taxis et aux services de location de voitures avec chauffeur.

Cela consiste, de manière non exhaustive :

Au traitement des demandes de renouvellement de licence d'exploitation d'un service de taxis (la Ville de Fleurus compte en 2020 – 2021, 2 sociétés titulaires d'une telle autorisation). Il convient à cet égard de vérifier la complétude du dossier rentré à la Ville par l'exploitant, d'assurer les passages au Collège communal compétent pour l'octroi des autorisations, de transférer les décisions du Collège communal au SPW qui gère la matière, ...

Au traitement et au renouvellement des permis des chauffeurs de taxis. Ces derniers se présentent à l'administration communale afin de rendre les documents utiles au renouvellement de leur licence.

Au traitement des demandes de changement de véhicules. Les véhicules affectés aux services de taxis ne peuvent pas être âgés de plus de sept ans. Ainsi, les exploitants changent régulièrement de véhicule et il convient que le Service Juridique joue le relai entre ces derniers, le Collège communal et le SPW.

Attribution des places vacantes à des nouveaux exploitants ;

Constitution d'une liste d'attente sur laquelle sont inscrits les exploitants qui souhaitent obtenir une autorisation de la Ville en cas de places vacantes.

Débites de boissons et jeux de hasard

Le Service « Police administrative » assure la gestion des demandes d'ouverture de débits de boissons et des demandes d'installation de jeux de hasard.

Il rédige, aux termes des démarches utiles, les autorisations émanant et délivrées par le Bourgmestre.

Rapports incendie

Le Service joue l'intermédiaire entre Monsieur le Bourgmestre et la Zone de Secours Hainaut-Est lorsqu'il s'agit du traitement des demandes de visite « prévention/incendie ».

Le Service adresse le formulaire adéquat à toute personne souhaitant solliciter le passage du Service Prévention de la Zone de Secours, le réceptionne une fois complété et l'adresse à la Zone.

Une fois que la Zone a effectué la visite et a dressé son rapport, elle l'envoie au Service qui le transmet, à son tour, au demandeur.

Gens du voyage

Le Service « Police administrative » est devenu l'interlocuteur privilégié pour encadrer – du point de vue administratif – l'arrivée des gens du voyage sur le territoire de Fleurus.

Le Service recueille les informations relatives au potentiel séjour des gens du voyage (nombre de caravanes, coordonnées de la personne de contact, dates et durée de séjour, ...).

Le tout est soumis à l'approbation de Monsieur le Bourgmestre.

En cas d'accord, le Service établit, dans ce cadre, les conventions d'occupations selon les conditions de séjour imposées par Monsieur le Bourgmestre et en assure le suivi.

En cas de litige, d'installation non concertée ou tout autre cas de figure, tous les contacts sont pris avec le Centre de Médiation des Gens du Voyage et des Roms.

Data Protection Officer

La Cheffe de Département f.f. et juriste assurait la fonction de DPO.

Le rôle du DPO est de conseiller et d'accompagner le responsable de traitement afin qu'il veille à la sécurité de ses données.

Concrètement, cela consiste en :

La convocation des réunions du Comité de Gestion de Sécurité de l'Information de la Ville constitué de la DPO, du Directeur Général et de l'Informaticien en tant que délégué du responsable de traitement (convocations, établissement des PV, ...);

Soutien et conseils en matière de données à caractère personnel aux différents services de la Ville (soit d'initiative, soit sur demande);

Gestion des accès au RN effectués au sein de la Ville par les utilisateurs;

Actualisation, complétude, mise à jour du registre de traitement;

Développement d'une bibliothèque RGPD;

Analyse des différents cahiers des charges, conventions, délibérations impliquant le traitement de données à caractère personnel.

SERVICE DES GARDIENS DE LA PAIX ET DES AGENTS CONSTATATEURS

Les Agents Constatateurs et Gardiens de la Paix-Constatateurs assurent la constatation de diverses infractions tant en matière de stationnement, d'abandon de déchets clandestins, infractions urbanistiques, au Règlement Général de police (...) en fonction de leurs compétences respectives.

Hormis ce volet « constatation », tous les agents du service jouent un rôle important de repérage sur le terrain pour permettre au Bourgmestre de prévenir tout éventuel risque ou trouble à l'ordre public.

Ils remontent les informations au Service Juridique lorsque ce dernier doit assurer une réaction (soit sur le plan civil, soit point de vue de la sécurité publique). Ils sont également en première ligne pour aiguiller les citoyens lorsqu'ils sont confrontés à des situations de conflit de voisinage ou lorsque la situation nécessite une redirection des citoyens vers les services compétents.

Les agents gèrent aussi le placement des analyseurs de trafic sur le terrain, ce qui est utile aux analyses du Service Mobilité.

Infractions à la délinquance environnementale

Abandons de déchets verts : 26

Abandons de déchets divers (mélange) : 144

Abandons de déchets dangereux (asbeste) : 2

Abandons d'encombrants (meubles, électroménagers,...) : 146 - 21 avertissements.

Abandons de déchets inertes : 33

Abandons de déchets ménagers / sacs non conformes : 220 dont 87 constatations de sacs PMC mal triés
=> Distributions avis de tri.

Abandons de pneus usagés : 3

Déchets incinérés : 4

Infractions au Code de l'eau : 4

- 3 avertissements pour obstructions d'avaloirs avec délai nettoyage.
- 1 dossier en cours.
- Prévention obligation de raccordement à l'égout pendant les travaux de voirie :
 - => Rue du Bosquet 6220 WANGENIES - 55 courriers recommandés.
 - => Rue des Dames 6224 WANFERCEE-BAULET - 117 courriers recommandés.
 - => Rue du Petit Try 6220 LAMBUSART - 44 courriers recommandés.

Stockages de déchets sur parcelles privées : 4

4 avertissements avec délai pour évacuation des déchets.

Distribution courrier toutes-boîtes – Utilisation non autorisée des poubelles publique communale :

- Rue E. Dumont de Chassart
- Place de Saint-Amand
- Rue Neuve
- Rue Julien Laurent

Infractions au Règlement Général de Police

Manque d'entretien de la végétation envahissant l'espace public : 281 avertissements écrits ciblés toutes boîtes et/ou courriers.

Distributions rappels/toutes boîtes ;

- Rue Trieu Gossiaux à 6224 Wanfercée-Baulet,
- Avenue de la Wallonie,
- Avenue des Cerisiers,
- Avenue Victor Larock,
- Square de la Wallonie,
- Rue Léon Crappe,
- Rue O.P. Gilbert,
- Rue Reine Elisabeth,
- Rue de la Drève.

Manques entretiens propriétés privées (orties/chardons) : 53 avertissements avec délai de régularisation.

Sorties hâtives de collectes ICDI/sélectives : 95 avertissements écrits spontanés.

Opération prévention – Report collecte due au mouvement syndical (750 rappels toutes boîtes distribués).

Constatation nidification pigeons : 1

Constatations infractions arrêt et stationnement : 402

21 Avertissements.

381 Procès-Verbaux.

+ Rondes de contrôles infractions arrêt et stationnement 48 (pas d'infraction constatée)

Distributions avis/rappels rue complètes :

- Rue du Gazomètre à 6220 Fleurus
- Rue Poète Folie (pie) à 6220 Fleurus
- Rue Emile Vandervelde (pie) à 6220 Fleurus
- Rue Brennet à 6220 Fleurus
- Rue de Wangenies à 6220 Fleurus
- Rue Bonsecours à 6220 Fleurus
- Rue des Victoires Françaises à 6220 Fleurus
- Avenue du 1er Empire à 6220 Fleurus
- Avenues Général Jourdan 6220 Fleurus
- Avenue Maréchal du Luxembourg 6220 Fleurus
- Avenue du Nord de Gilly 6220 Fleurus
- Chaussée de Charleroi (pie) à 6220 Fleurus
- Rue Trou à la Vigne à 6220 Heppignies
- Rue Ernest Prailes à 6220 Lambusart
- Rue Albert 1er à 6220 Lambusart

Infraction au décret Voirie Communale

Contrôles occupations privatives de la voie publique communale : 195

- 153 Occupations privatives couvertes par autorisations.
- 36 Avertissements dont 21 avertissements par courriers recommandés.
- Procès-verbaux 6.

Détériorations de la voirie communale : 3

3 Avertissements + injections pour la remise en état.

Souillures de la voirie communale: 18

- 17 Avertissements + injonctions demandes nettoyage.
- 1 Procès-verbal

Décret Bien Etre Animal

Suspicion de maltraitance : 3

Collaborations services

Service patrimoine / Assurance : 9

Service Mobilité : 41 Analyses de trafic

Service Propreté (hors interventions environnement – petits déchets/nettoyages pincés) : 73

Service Travaux (problèmes généraux de voirie, signalisation, espace verts, etc... - Signalements BetterStreet) : 393

Service Urbanisme (dossiers photos, renseignements, contrôles permis, avertissements préalables, contrôles affichages enquêtes publiques) : 82

Police locale : 28

S.P.W. : 15
O.R.E.S. : 4
T.I.B.I. : 16
M.T.F. : 2
S.W.D.E. : 6
A.S.B.L. TERRE : 8

Police Administrative

67 interventions de terrain

Dossiers de Police Administrative, assistance terrain, sécurité publique, contacts riverains concernés, sécurisations en urgence, dossiers photos, contrôles terrains privés, animaux dangereux, salubrité, dérangements publics, contrôle autorisation Food trucks, etc...)

Missions spécifiques / Appui collaboration interservices

- Distribution avis enquête inondation rue de Bruxelles, rue du Berceau, Chemin de Mons.
- Distribution avis mobilité rue Arthur Baudhuin (travaux bâtiment scolaire).
- Distribution avis fermeture de voirie – Abattage d’arbre dangereux - Quartier de Soleilmont.
- Distribution avis mobilité centre-ville Fleurus – Sortie des Gilles.
- Distribution avis mobilité rue du Vieux Saule.
- Distribution avis mobilité rue de Bruxelles, rue du Berceau, rue de la Clef, rue Paul Vassart, chemin de Mons – Travaux de réfection des trottoirs rue de Bruxelles.
- Distribution avis mobilité rue Tienne du Moine – Implantation ralentisseur.
- Distribution avis travaux de voirie – rue Trieu Gossiaux.
- Distribution avis travaux de voirie – rue du Petit Try
- Distribution avis travaux de voirie – rue des Dames.
- Distribution avis travaux de voirie – rue de la Centenaire.
- Distribution avis travaux de voirie – rue du Bosquet.
- Distribution avis mobilité rue de Carajoly – Implantation effets centrés.
- Distribution avis réunion citoyenne rue de Bruxelles, rue du Berceau, rue de la Clef, rue Paul Vassart, chemin de Mons – CAI et nouveau quartier « Renaissance ».
- Distribution avis réunion citoyenne rue Trieu Gossiaux, rue Coin Ledoux, rue du Cortil, rue Du Vivier, rue Paul Pastur, rue Joseph Wauters – Mise en sens unique de circulation
- Distribution avis réunion citoyenne chaussée de Charleroi (pie), rue de l’enseignement, rue des Templiers.
- Distribution avis riverains rue de Fleurjoux (pie), rue Sainte-Anne, rue Joseph Lefèvre, rue de Bonsecours (pie), rue de Wanfercée-Baulet (pie), rue de la Guinguette – Mesures tir du feu d’artifice (cavalcade).
- Distribution avis mobilité rue du Ry d’Amour – Travaux de voirie.
- Distribution invitation place de Lambusart – Inauguration « Espace Citoyen »
- Distribution rue de l’Industrie - Rappel lutte contre les nuisibles (rats).

Actes posés par les Agents Constatateurs

Procès-verbaux adressés au Parquet du Procureur du Roi de Charleroi/FSC : 27

- 21 infractions environnementales.
- 6 Infractions au décret voirie communale.

Avertissements adressés selon les procédures décrétales : 21

21 Décret Voiries communales

Infractions couvertes par le protocole d’accord : 381

381 Procès-verbaux pour infractions à l’arrêt et au stationnement.

SERVICE PLANIFICATION D’URGENCE (PLANU)

Le Service « PlanU » est composé de deux coordinateurs PlanU, chacun à mi-temps.

Ceux-ci sont chargés de :

1. R.C.O. (Responsabilité civile objective)

Vérification – procédure de mise en demeure

2. Dispositif médical préventif lors de manifestations

Avis des coordinateurs « planification d'urgence »

3. Rapports/Délibérations collège

4. Courriers

- au Bourgmestre
- aux diverses disciplines
- Convocations
- Réunions

5. Gestion dossiers

- Convocation et préparation des réunions de travail, convocation des cellules sécurité.

- Elaboration du PPUI lors de la manifestation « cavalcade 2022 » - plan mono-disciplinaire des disciplines D1, D2, D3, D4 et D5.

- PGUI communal avec ses annexes (fiches action et fiches info) – élaboration du nouveau plan.

- Plan canicule + mesures COVID

Information – Prévention services collectivités – Mise à jour du plan

- Plan « Pénurie électricité »

Information aux collectivités – Rédaction d'un plan « de délestage » avec consignes

- Plan interne d'urgence nucléaire/évacuation dans les Ecoles, Crèches, (collectivités)

Suivant la législation, vérifier l'existence du PIU et mise à jour

- Plan interne d'urgence nucléaire/évacuation « Maison de repos »

Suivant la législation, vérifier l'existence du PIU et mise à jour

- Plan interne d'urgence nucléaire/évacuation « Entreprises »

Suivant la législation, vérifier l'existence du PPUI et mise à jour

- Dossier PPUI IRE

- Sectorisation des zones de planification d'urgence autour de l'IRE – Projet ZIN

-réunions « Comité Directeur »

-réunions « commission technique »

-recensement

-entreprises entité (rayon 3 km – rayon 5 km – rayon 10 km) – mise à jour fiche signalétique en cours

-établissement scolaires

- Projet ZIN (Zone d'intervention nucléaire)

-Dossier IRE

collaboration avec le service du Gouverneur – réunion de travail multidisciplinaire

coordination PIU de l'IRE

- Réunion de travail et formations diverses

-Participation aux formations relatives à la gestion de crise, aux exercices multidisciplinaires : ICMS, Be Alert, ...

- Participation aux réunions de travail relatives à l'organisation des manifestations sur le territoire de Fleurus
- Participation aux réunions de travail organisées par le Gouverneur et par le Centre de crise à Bruxelles (IRE) – (avancées)
- Prise de rendez-vous
- Divers
- Encodage renseignements dans DRIVE

- Organisation des Cellule Sécurité

- Remise d'avis PLANU lors des évènements organisés sur le territoire de la Ville.

6. Suite de la gestion de la crise Covid-19

- Centralisation des recommandations, des FAQ, des communications officielles du Gouverneur de Province et/ou de l'Autorité Fédérale ;
- Gestion des commandes et des stocks de masques, de gel hydro alcoolique destinés à l'administration communale ;
- Conseil et vérification des mesures prises en interne ou lors d'évènements externes ;
- Participation aux réunions hebdomadaires avec les Bourgmestres et le Gouverneur ;
- Renseignements divers dispensés aux citoyens lors de leurs questions relatives à l'impact du Covid-19 ;
- Avis Planu + mesures Covid pour l'organisation des manifestations ;
- Visite des écoles quand nécessaire ;
- Gestion et contact avec les responsables du centre de vaccination.

SERVICE LOGEMENT

Le Service est constitué d'un agent à mi-temps placé sous la supervision du Chef de Bureau.

Recensement des bâtiments inoccupés (immeubles pour lesquels il n'y a aucune inscription au Registre de la Population).

- Etablissement des constats et notification de ceux-ci par voie recommandée aux propriétaires.
- Plus de 1600 adresses inactives ont été analysées et +/- 190 font l'objet d'un constat pour inoccupation ou inactivité.
- L'envoi des constats se fait prioritairement pour les biens inoccupés depuis plus de 5 ans. Le premier envoi des constats s'est déroulé le 1er avril 2022. Un autre envoi est prévu début octobre 2022.

Recensement des bâtiments délabrés

- Plus de 350 façades sont reprises comme délabrées dans l'entité de Fleurus. Les différents propriétaires ont reçu un premier constat de délabrement, un second constat est en cours d'envoi.
- 221 courriers ont été rédigés pour Fleurus. Ceux-ci datent du 11 juillet 2022. Les premiers constats dataient du 30 avril 2021. 23 façades ont été refaites entre ses deux constats.
- 130 courriers ont été rédigés pour Wanfercée-Baulet et Lambusart. Ceux-ci datent du 1 septembre 2022. Les premiers constats dataient du 11 octobre 2021. 11 façades ont été refaites entre ses deux constats.
- 32 courriers ont été rédigés pour Wangenies. Ceux-ci datent 30 novembre 2021. 2 façades ont été refaites entre ces deux constats.
- 54 courriers ont été rédigés pour Saint-Amand, Brye, Wagnelée et Heppignies. Ceux-ci datent 30 novembre 2021. Le second constat partira dans le courant du mois de novembre. 3 façades ont été refaites entre ses deux constats.

Salubrité/Sécurité publique

L'agent est en charge d'effectuer un rapport concernant tant la salubrité qu'une éventuelle atteinte à la sécurité publique.

Ces rapports sont présentés à Monsieur le Bourgmestre qui, compétent sur base de l'article 135 de la NLC, peut adopter un arrêté.

Le conseiller en logement est chargé du suivi de ces arrêtés.

Le conseiller en logement n'a, par contre, réalisé aucune enquête salubrité au sens du Code du logement par défaut d'agrément. Ce dernier sera formé courant 2023.

Avis dans les dossiers d'urbanisme

Lors d'une demande de permis d'urbanisme, l'avis du service logement est sollicité afin de vérifier si les critères de salubrités sont respectés.

L'agrément en tant qu'inspecteur salubrité (prévu 2023) étant en attente, aucun avis n'a été remis cette année.

Permis de location

Le rôle du conseiller en logement est de rassembler les différents documents et attestations afin de soumettre une demande d'autorisation au collège communal. Il est amené également à rédiger un rapport concernant les critères de salubrités.

Aucune demande de permis de location car pas encore d'agrément en tant qu'inspecteur salubrité (cfr. supra).

Informations citoyens

Le service Logement assure une permanence téléphonique quotidienne afin de répondre aux sollicitations des citoyens concernant les problématiques du logement : salubrité, obligations propriétaire et locataire, relogement, etc.

Un guide du logement est également en cours d'élaboration afin d'informer les citoyens sur diverses thématiques du logement : sociétés de logements sur le territoire Fleurusien, aides régionales et communales en matière de rénovation et d'amélioration des logements, critères de salubrité, procédure pour les permis de location, etc.

Une réflexion sur la mise en place d'une plateforme logement est initiée.

Cette plate-forme a pour but de rassembler les différents acteurs sociaux du logement au sein de la Ville de Fleurus. Cela permettra l'échange d'information entre les acteurs sociaux de façon transversale et permettra également de renforcer la communication et la collaboration entre ceux-ci.

DÉPARTEMENT « PROMOTION DE LA VILLE »

Le département Promotion de la Ville regroupe plusieurs services gérés par une Cheffe de Bureau, quatre agents temps plein et un agent mi-temps (l'autre mi-temps étant alloué à l'ASBL Fleurus Culture).

Les différents services rassemblés dans ce département sont :

- Le Tourisme via l'Office du Tourisme de Fleurus,
- La Promotion de la Ville intra et extra-muros,
- Les Locations de salles avec 15 salles communales réparties sur toute l'entité,
- Les Festivités,
- Les Relations Internationales, principalement avec les villes jumelées à Fleurus,

Une Commission Tourisme/Promotion de la Ville/Relations Internationales est mise en place depuis quelques années. Une séance a eu lieu le 7 septembre 2022 où les projets du nouveau centre-ville ont été présentés ainsi que les grandes lignes du Plan Tourisme.

OFFICE DU TOURISME DE FLEURUS

Dans le cadre de la gestion quotidienne de l'OT, le personnel présent assure les missions courantes suivantes:

Forêt des Loisirs

-Le suivi général de l'état du site de la Forêt des Loisirs (équipements, travaux à effectuer, décharges sauvages, élimination des occupations intempestives des lieux, renouvellement et entretien du matériel, ...);

- Notamment au cours de l'année 2022, la gestion des périodes de sécheresse et la gestion du flux des visiteurs dans ce cadre particulier et ayant un impact sur l'écosystème ;
- La finalisation du suivi de dossiers pour lesquelles la ville de Fleurus, au travers de l'OT a obtenu des aides régionales. Le curage de l'étang de la Virginette a ainsi pu ainsi être prévu pour l'automne 2022 et a été introduit auprès des autorités compétentes dans les délais requis ;
- Le suivi de la « crise du scolyte » au travers d'un contrôle régulier des zones impactées et notamment la régénération naturelle de la zone.

La Salle du Vieux-Campinaire

- La gestion quotidienne de la salle polyvalente du Vieux-Campinaire, en ce inclus les locations, en collaboration constante avec le service Location de salles (contrats, présentation des documents au Collège et au Conseil communal), les contacts avec les prestataires de services, les réparations, le remplacement du matériel obsolète ou en panne, ... ;
- Le suivi pour information de l'étude et l'analyse de travaux de reconversion vers une salle à destination «culturelle».

La thématique « Napoléon »

- La gestion des projets liés à la thématique de Napoléon reste une des priorités de l'Office du Tourisme via :
 - a) Des améliorations constantes apportées à la scénographie de la chambre de Napoléon notamment par la mise à niveau du système son de la chambre en 2022 dans le cadre des «Journées du Patrimoine» des 10 et 11 septembre 2022, le film ayant été tourné à l'aide de matériel à la pointe de la technologie et le son travaillé afin qu'il offre une sensation d'immersion intense au visiteur.
 - b) L'édition d'un nouvel ouvrage concernant le « Napoléon intime » auquel la Ville de Fleurus a plus particulièrement souhaité s'intéresser. Ce livre fera partie d'une collection intitulée « Fleurus, dernier Palais Impérial », dont il constitue le troisième tome. Cet opus, entrant dans l'optique de faire découvrir un Napoléon différent et se concentre sur sa vision des armes et de l'art.
 - c) Certains travaux secondaires (système automatisé, vitrine d'exposition, etc.) au niveau de l'attraction « Chambre de Napoléon » restent en sommeil dans l'attente de dates plus précises, quant à l'ouverture de la nouvelle cité administrative. Cette inauguration pouvant avoir une influence sur le devenir du « Château de la Paix ».

L'Office du Tourisme a poursuivi ses efforts pour proposer une offre événementielle à son public. Un accent particulier a été apporté sur l'événement intitulé « Week-end au château » qui a lieu aux mêmes dates que les Journées du Patrimoine et à travers lequel de nombreuses animations, spectacles, concerts sont proposés durant 2 jours.

Ces missions événementielles comprennent entre-autre :

- La recherche de prestataires de théâtre, d'animations pour enfants, de concerts, de restauration,...
- La gestion administrative qui en découle : la réservation des visites avec tenue de plannings, la préparation des articles en vente le jour de cette festivité, la coordination avec les ASBL en charge de certaines missions liées au w-e au Château, l'organisation d'une exposition temporaire, le vernissage de celle-ci,...
- La gestion du personnel communal et des bénévoles travaillant activement lors des activités et journées d'ouverture au public ;
- L'accueil et l'information spécifiques apportés à certains journalistes et médias ;
- Les prestations de guidage durant toutes les périodes d'ouverture au public ;
- La création de matériel promotionnel et notamment de pastilles vidéo de promotion, de caches-poteaux,...

L'OT prend également en charge :

- La recherche et la préservation de tous documents à portée touristique relatifs à l'entité ;
- La participation au suivi des dossiers de création d'installations complémentaires au niveau de la salle polyvalente du Vieux-Campinaire et la mise en place de solutions provisoires si nécessaire : installation de toilettes mobiles, ...

- La mise à jour et la création de supports de promenades divers (guides de promenades par thème, par distance ou durée) ;
- L'accueil des citoyens de manière générale (par téléphone ou en visu).

Un Plan Tourisme verra prochainement le jour et est en cours de finalisation, plan qui servira de feuille de route pour les prochaines années à venir quant au développement touristique à Fleurus.

PROMOTION DE LA VILLE

La Promotion de la Ville de Fleurus se fait dans la continuité du volet « Tourisme », les deux étant étroitement liés. L'on entend par Promotion, la mise en valeur et la visibilité de la Ville de Fleurus au travers de salons promotionnels (Présence au Carolo Discovery Day en 2022), de collaborations avec différents opérateurs touristiques de la Région, de partenariat avec la Maison du Tourisme de Charleroi et de participation via un stand lors d'évènements sur l'entité de Fleurus (Soviet Fun Fest, ...).

La Promotion d'endroits à caractère touristique se fait également via les télévisions locales lors de reportages thématiques ou touristiques (reportages Télésambre à la Forêt des Loisirs, juillet 2022, au Moulin Naveau, septembre 2022,...).

Le site de l'Office du Tourisme permet également d'assurer une Promotion de la Ville grâce à une communication ciblée et un recueil d'informations susceptibles d'intéresser un large public.

L'intitulé « Visit Fleurus » sera prochainement mis en place et va permettre de créer un fil conducteur dans les actions déjà menées et envisagées dans les mois à venir : Lifting du site Internet de l'Office du Tourisme proposant une interface plus dynamique et attrayant, supports promotionnels divers, intégration de Fleurus dans le circuit touristique à l'instar de grandes villes (Visit Brussel, Visit Namur,...).

Des projets promotionnels sont également en cours en vue d'augmenter l'attractivité dans la ville via les réseaux sociaux.

LOCATIONS DE SALLES

Le service de Locations de salle gère au quotidien 15 salles communales réparties sur l'ensemble de l'entité. Cette gestion inclut :

- La réception des demandes de location diverses par les citoyens ;
- La vérification des disponibilités dans l'agenda propre aux salles en location ;
- La création et la mise à jour de cet agenda/planning, en collaboration avec le service des Recettes ;
- La rédaction et le suivi des délibérations communales via les points collèges et conseils instruits chaque semaine/mois ;
- La coordination avec le service Evènements et les dossiers de sécurité qui y sont gérés ;
- La rédaction et mise à la signature des conventions d'occupation de salles ;
- La Gestion de dossiers liés aux subventions ;
- Les diverses demandes « logistiques » (problèmes de chauffage/éclairage/plomberie, clefs, matériel abîmé, ...)
- En l'absence de l'agent en charge des Festivités, le suivi des dossiers fêtes (cirques, fêtes foraines, évènements ponctuels ou récurrents, ...).

Durant la période de septembre 2021 à août 2022, 170 dossiers ont été traités avec pour chacun, un passage au Collège communal :

- 105 pour les associations culturelles et sportives (réunions, soupers, ...),
- 57 pour les particuliers (Mariages, baptêmes, anniversaires, ...),
- 7 annulations et/ou remboursements,
- 1 demande d'installation de matériel.

D'ici quelques mois, un nouveau Règlement de Location de salles sera mis en place et permettre d'améliorer les modes de fonctionnement actuels et d'optimiser au maximum les mises à disposition et locations de salles communales.

SERVICE « FESTIVITES »

Tout au long de l'année, le Service « Festivités » de la Ville est principalement chargé de :

- La réception des demandes de manifestations diverses par les citoyens dans les salles communales, privées ou sur la voie publique ;
- La création et la mise à jour d'un Planning reprenant l'ensemble des festivités prévues, en collaboration avec le service de location de salles ;
- La rédaction et le suivi des délibérations communales via les points collèges et conseils instruits chaque semaine/mois ;
- La coordination avec le service Evènements et les dossiers de sécurité qui y sont gérés ;
- L'organisation de la cavalcade (contacts avec les forains, les groupes participant au cortège, les prestataires internes et externes, la communication, les demandes de prix, la rédaction des bons de commande, la tenue de réunions de préparation, la présence sur place durant la festivité,...) ;
- La collaboration avec les ASBL en charge de certaines festivités telles que les ducasses et fêtes de quartier ;
- La participation aux cellules de sécurité en amont d'un évènement de grande ampleur ;
- En l'absence de l'agent en charge des Locations de salle, le suivi des dossiers liés à ce service.

Sur une année, ce ne sont pas moins de 45 dossiers qui sont inscrits à l'ordre du jour des Collèges et Conseils communaux (Ducasses, concerts, cirques, portes ouvertes, Marchés de Noël, soumonces,...).

RELATIONS INTERNATIONALES

Les jumelages

Depuis la période Covid que nous avons tous subi, les liens tissés avec les villes jumelées de Couëron, Wexford et du Friule sont restés quelque peu en suspens. Des contacts ont été repris début 2022 avec les différentes communes concernées pour renforcer les prochaines collaborations. Une invitation a été envoyée à l'occasion de la cavalcade de Pâques 2022. Une note reprenant différentes propositions de collaborations et d'échanges est en cours et servira de feuille de route lors des prochaines rencontres prévues. Une rencontre entre les édiles politiques et le service Relations Internationales est envisagée en octobre 2022 à Wexford. Celle-ci permettra de présenter les grandes lignes des éventuelles connections pouvant être créées entre les villes, comme entre-autre, le séjour d'un camp de scouts Fleurusiens à Wexford en 2023.

Le programme de coopération internationale avec le Burkina Faso

En date du 25 mai 2022, le Collège communal a marqué son accord sur la participation de la Ville de Fleurus concernant le « Programme de Coopération Internationale Communale 2022-2026 ». Ce programme fait partie de la continuité des collaborations Ville de Fleurus/Burkina Faso validé par le Collège communal du 10 mars 2021 et soumis au Conseil communal du 4 juillet 2022. Cette collaboration s'effectue via une convention liant la Ville de Fleurus, l'Union des Villes Communes Wallonnes et la Commune de Bassi. Cette collaboration repose sur plusieurs objectifs visant à soutenir un développement durable et une résilience locale face aux effets des changements climatiques. Dans les Communes burkinabè, il est attendu que ces évolutions se traduisent aux 8 niveaux suivants :

- Efficacité, à travers un renforcement de leurs capacités organisationnelles, institutionnelles et individuelles, en vue de fournir des services de base de qualité en prérequis aux services de proximité ;
- Prise de décision, au travers d'une mise en œuvre plus systématique et d'une acceptation plus large par les populations des délibérations prises en conseil communal ;
- Capacité d'assurer à une proportion toujours croissante des populations une identité juridique sécurisée, afin qu'elles puissent bénéficier pleinement de leurs droits de citoyen-ne-s ;
- Modernisation de la gestion de l'état civil afin qu'une proportion toujours croissante de la population, tendant vers les 100%, soit identifiée de manière numérisée et sécurisée ;
- Maîtrise et sécurisation des registres fonciers ;
- Augmentation progressive du taux de recouvrement des recettes fiscales ;
- Suivi-évaluation des plans de développement communaux, au travers d'outils partagés avec toutes les parties prenantes, maîtrisés et appliqués ;

- Définition d'une stratégie communale de base en matière environnementale, pour l'administration communale et pour ses citoyen-ne-s, au travers de schémas directeurs d'aménagement urbain et de plans d'occupation des sols.

Pour atteindre ces objectifs, de nombreuses réunions sont mises en place avec les différents intervenants.

DÉPARTEMENT « RESSOURCES HUMAINES »

1. Effectifs :
La Ville de Fleurus compte 262 membres de personnel dont 24 agents nommés.
Elle compte également 13 accueillantes conventionnées et 13 membres du personnel enseignant sous contrat communal.
2. Recrutements :
Entre le 1er septembre 2021 et le 31 août 2022, des recrutements ont été effectués au sein des différents départements communaux.
Les profils sont multiples : ouvrier, ouvrier saisonnier, chef de bureau, employé,...
Des recrutements ont également été réalisés pour les CRA (Noël, Pâques, Grandes vacances) et Eté solidaire.
Il y a également eu des recrutements de bénévoles.
La Ville travaille en collaboration avec l'ALE qui met à disposition du personnel lors des événements.
3. Stages :
La Ville a accueilli des stagiaires durant la période du 1er septembre 2021 au 31 août 2022. Les profils étaient tant ouvriers, qu'employés.
La Ville accueille également des stagiaires AVIQ.
4. Evaluations :
Les évaluations biennales sont pratiquées pour tous les agents par les supérieurs hiérarchiques.
Des évaluations de fin de contrat sont également réalisées lorsqu'une prolongation ou un arrêt à la date butoir sont envisagés.
5. Evolutions :
Conformément à la RGB et au Règlement organique/Statut, des évolutions de carrière sont réalisées pour le personnel ouvrier et employé.
6. Formations :
Un budget de 35.000 euros est prévu chaque année pour les formations. Au cours de cette période, outre les formations spécifiques pour le travail des agents, des formations collectives (recyclages) ont été réalisées. Des formations données en interne par des membres de l'Administration ont été créées.
7. Interruptions de carrière :
Plusieurs agents bénéficient d'interruption de carrière que ce soit dans le cadre d'un congé parental, ou autre.
8. Départs :
Plusieurs agents ont été admis à la pension du 1er septembre 2021 au 30 août 2022.
Ces agents étaient tant statutaires que contractuels.

FONCTIONNAIRE SANCTIONNATEUR COMMUNAL

Depuis le 1er septembre 2021 jusqu'au 31 août 2022, le service du Fonctionnaire Sanctionneur Communal a traité 1593 procès-verbaux dont 418 dressés par les Agents Constatateurs de la Ville de Fleurus et 1175 rédigés par les services de Police de la Zone BRUNAU.

Répartition des dossiers selon les matières :

- Arrêt et Stationnement : 1527
- Décret déchet (environnement) : 21
- Décret voirie : 9
- Règlement Général de Police : 36

Répartition selon l'état :

- Dossiers en cours : 387
- Dossiers clos : 1048
- Dossiers en recouvrement : 158
- Dossier en recours : 0

Répartition des dossiers selon le suivi :

- Paiement par le contrevenant dès réception de la notification : 715
- Décision infligeant une amende : 447
- Décision de classement sans suite : 98
- Récente notification : 232
- Décision à rédiger : 101

Sur la période précitée, le montant théorique des amendes administratives se totalise à 145.996€.

Le montant effectif des amendes perçues par la Ville de Fleurus dans le cadre des Sanctions Administratives Communales pour l'année 2020 s'élève à 92.688,20€.

Pour les dossiers en état "recouvrement", sur la période susvisée, le montant à percevoir par la Ville de Fleurus se chiffre à 16.044,40€.

Le montant éventuel à percevoir sous réserve d'une décision du Fonctionnaire Sanctionneur Communal dans le cadre des dossiers en cours, s'élève à 37.263,40€.

A l'instar du rapport annuel relatif à la période 2020-2021, les infractions les plus couramment constatées sont des infractions relatives au stationnement sur trottoir (infraction à l'article 130.1° du Règlement Général de Police de la Ville de Fleurus), suivi des infractions relatives au non-respect des signaux E3 et E1 (infraction à l'article 122, §2 du RGP) et des infractions relatives au stationnement en sens inverse de sa marche (infraction à l'article 113 du RGP).

Aucun recours n'a été introduit à l'encontre d'une décision du Fonctionnaire Sanctionneur Communal durant la période du 01/09/2021 au 31/08/2022.

SECRETARIAT

Nombre de séances du Collège communal :	53
Nombre de séances du Conseil communal :	12
Nombre de séance conjointe du Conseil communal et du Conseil de l'Action sociale :	1
Nombre de fiches « e-courrier » entrant, au 31/08/2021 :	13781
sortant :	7312

SERVICE INTERNE DE PRÉVENTION ET DE PROTECTION AU TRAVAIL

Toute entreprise ou institution doit créer un service interne de prévention et de protection au travail (SIPPT) en son sein. Ce service a pour mission d'assister l'employeur, les membres de la ligne hiérarchique et les travailleurs dans l'application de la réglementation relative au bien-être des travailleurs.

Le service interne a pour mission d'assister l'employeur, les membres de la ligne hiérarchique et les travailleurs dans l'élaboration, la programmation, la mise en œuvre et l'évaluation de la politique bien-être. Le service interne est composé au minimum d'un conseiller en prévention qui participe activement à la mise en œuvre des obligations en matière de bien-être. Il conseille et aide l'employeur dans l'implémentation de toutes les mesures de prévention définies dans l'institution.

A Fleurus, le SIPPT est commun, recouvrant ainsi les activités de la Ville et du CPAS. Le service conseille et aide les deux Directions générales, il est composé d'un conseiller en prévention niveau II reprenant le poste resté vacant depuis plusieurs mois. L'activité première de ce conseiller en prévention a été de se faire connaître auprès des travailleurs, prendre connaissance des activités et des cultures managériales présentes au sein de ces deux institutions. Son projet est d'uniformiser la gestion de la sécurité au sein des deux institutions, en s'appuyant sur les bonnes pratiques de l'une et de l'autre, afin de faciliter la réalisation de ses tâches au sein de ce service interne commun. Pour remplir les missions du SIPPT, le conseiller en prévention exécute les tâches suivantes :

- Dans le cadre de l'analyse permanente des risques, de la rédaction et de l'adaptation du plan global de prévention et du plan annuel d'action :
 - Exécuter des visites fréquentes et systématiques des lieux de travail, soit d'initiative, soit à la demande de l'employeur, soit, et ce dans les délais les plus courts, à la demande des travailleurs ou de leurs représentants.
 - > Des visites d'initiatives, afin de rencontrer les agents dans leur environnement de travail, ont permis de récolter des doléances auxquelles nous avons répondu immédiatement. Celles-ci ont permis de créer une relation de confiance qui s'exprime par des demandes régulières face à des situations vécues ou pressenties (ex : plaintes de douleurs articulaires ayant amené à revoir les postures de travail ou recommander l'utilisation d'accessoires de confort).
 - Examiner, soit d'initiative, soit à la demande de l'employeur ou des travailleurs concernés, les postes de travail chaque fois que les travailleurs qui les occupent sont exposés à une augmentation de risques ou à de nouveaux risques.
 - > Examen, à la demande des travailleurs et de la direction générale, de la situation provoquée par la réalisation de chantiers à proximité de nos lieux de travail - analyse de l'impact de ces chantiers sur le bien-être de nos agents (ex : chantier de réfection de la façade de l'Hôtel de ville).
 - Effectuer au moins une fois l'an une enquête approfondie des lieux de travail et des postes de travail.
 - > Les visites approfondies des lieux de travail, accompagné du médecin du travail, pour les différents bâtiments de la Ville et du CPAS programmées tardivement en raison de l'arrivée récente du conseiller en prévention.
 - Procéder à une enquête à l'occasion des accidents du travail et des incidents qui sont survenus sur les lieux de travail.
 - > 17 déclarations d'accidents du travail à la Ville de Fleurus.
 - Effectuer les enquêtes, les études et les recherches utiles, nécessaires et pertinentes pour l'amélioration du bien-être des travailleurs.
 - > Examen, à la demande de la Direction générale, d'espaces libres en vue de leur possible affectation en lieu de travail.
 - > Analyse et adaptation en cours, des mesures prises en matière de lutte contre l'incendie dans certains bâtiments, en vue de les confronter à la situation actuelle (ex : voies d'évacuation dans les écoles).
 - > Analyse et adaptation des mesures prises en termes de premier secours (ex : réassortiment des trousse de secours et état de maintenance des défibrillateurs).
 - Procéder ou faire procéder à des analyses ou à des contrôles dans les conditions prévues par la loi et le code.
 - > Création en cours, après concertation avec le Département travaux, d'un inventaire commun des installations et équipements afin d'en faciliter leurs contrôles et le respect des échéances.
 - > Demande formulée auprès du Département travaux de communiquer tous les rapports de contrôle.

- Prendre connaissance des procédés de fabrication, des méthodes de travail et des procédés de travail, les examiner sur place et proposer des mesures pour réduire les risques qui en découlent.
 - > Analyse de certains postes de travail, en concertation avec les travailleurs, en vue d'adapter les mesures préconisées jusqu'alors sur ces postes (ex : usage de surlunette et harnais de maintien).
- Tenir à jour l'ensemble des documents établis en vue d'assurer le bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail.
 - > Plan global de prévention, Plan d'action annuel, rapports,...
- Prendre eux-mêmes, en cas de situation d'urgence et d'impossibilité de recourir à la direction, les mesures nécessaires pour remédier aux causes de danger ou de nuisances;
- Exécuter les tâches qui leur sont confiées par l'employeur pour prévenir la répétition d'accidents du travail graves.
- Prendre connaissance des composantes de l'organisation du travail, du contenu du travail, des conditions de travail, des conditions de vie au travail et des relations interpersonnelles au travail qui peuvent engendrer des risques psychosociaux au travail.
- Dans le cadre de la gestion et du fonctionnement du service :
 - Établir des rapports mensuels.
 - > Chaque mois, un rapport qui contient les tâches effectuées par le SIPPT est rédigé. Ces rapports sont soumis au Comité de Concertation de Base.
 - Établir le rapport annuel.
 - > Etablissement du rapport annuel et soumission au Comité de Concertation de Base dans le délai autorisé par la loi.
 - Remplir le formulaire de déclaration d'accident du travail.
 - > Remplissage des déclarations d'accident du travail.
- Etablir les documents, les compléter et les viser lors du choix, de l'achat, de l'utilisation et de l'entretien des équipements de travail et des équipements de protection individuelle (EPI);
 - Avis rendu dans différents cahiers des charges (réfection des chantiers agricoles, achat et entretien des vêtements de travail, achat d'une camionnette pour le service cimetièrre, achats de machines pour le travail du bâtiment, achats de harnais de sécurité, ...)
- Conserver les notifications qui, en application de la loi et du code du bien-être, doivent être adressées à l'autorité;
- Exécuter, dans le cadre des travaux du secrétariat du Comité, les tâches qui sont fixées dans la réglementation qui détermine le fonctionnement du Comité.
 - Le Comité est un organe paritaire composé de délégués représentants l'autorité et de délégués représentants les travailleurs (via les organisations syndicales). Il est compétent pour les matières soumises à concertation qui concernent exclusivement les membres du personnel qui relèvent de son ressort et a, dans le cadre de ces matières, notamment des compétences de surveillance, d'avis et d'accords préalables.

Cette année, les Comités de Concertation de Base se sont tenus avec une certaine irrégularité en raison de l'absence de conseiller en prévention.

L'organisation de la concertation est reprise de manière régulière et constructive en vue de rencontrer les attentes de l'ensemble des parties qui composent le Comité. Les thèmes suivants y sont notamment abordés :

- > Rapports mensuels du conseiller en prévention.
- > Rapports de visite des lieux de travail de l'Administration communale.
- > Suivi du Plan global de prévention et du Plan d'action annuel 2022.