

Le journal de la rue Baudhuin

Mercredi

17 avril 2024

Numéro 1



Elèves de l'école communale de Lambusart

Projet sécurité-mobilité

L'ECOLE COMMUNALE DE LAMBUSART S'INQUIETE DE LA SECURITE DANS LA RUE BAUDHUIN

En septembre 2023, les élèves de 5^{ème} et 6^{ème} années de l'école communale de Lambusart ont accueilli dans leur classe trois policiers de la Ville de Fleurus. Ces policiers leur ont donné le projet sur lequel ils allaient travailler durant cette année : « Aménager et sécuriser les abords de notre école ».

Les élèves ont, d'abord, donné leur propres ressentis lorsqu'ils sont sur le chemin de l'école. Ils ont, ensuite, réalisé une enquête auprès de tous les parents pour connaître leurs avis sur la sécurité et la mobilité aux abords de l'école. Ils ont donc réalisé un questionnaire sur les thèmes du stationnement, de la vitesse et du sentiment de sécurité dans la rue Baudhuin, ainsi que l'accessibilité aux transports en commun.

Pour les transports en commun, la majorité des personnes interrogées pensent que l'école est correctement desservie. Par contre, pour les autres thèmes, plus de la moitié des parents sont insatisfaits.

Les élèves de 1^{ère} et 2^{ème} années, eux, sont allés en piétons dans la rue Baudhuin pour relever les différents points négatifs de leur rue et voici ce qu'ils ont relevé : les voitures roulent beaucoup trop vite, elles se garent sur les trottoirs, il y a de nombreux trous sur les accotements ainsi que de la végétation qui envahit le passage, certains trottoirs sont étroits et pas assez de passages pour les piétons.



Les élèves de 3^{ème} et 4^{ème} années ont observé, également, qu'il y a des trous dans la rue, une absence de piste cyclable et aucun parking vélos à l'école.

L'ensemble des élèves ont remarqué, aussi, que de nombreux riverains se garent sur le parking de l'école, voire même dans le passage donnant accès à la cour de l'école.

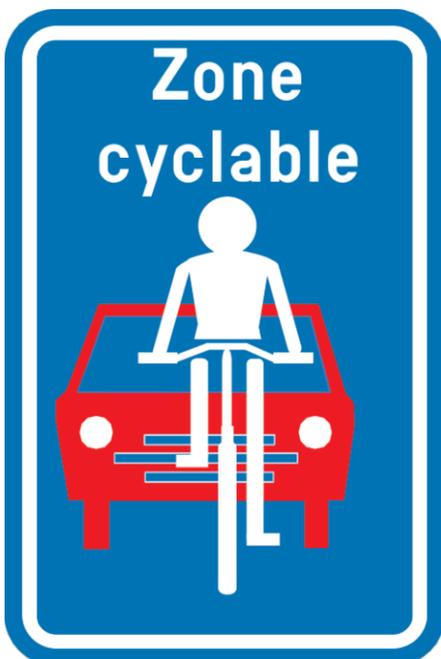
Quant au bus, il est souvent bloqué par des voitures en double file ou à cheval sur le trottoir, créant des embouteillages.

Grâce à de nombreuses photos et à une analyse du trafic dans la rue Baudhuin menée du 20 novembre au 5 décembre 2023, les élèves de 5^{ème} et 6^{ème} années ont constitué un dossier. Celui-ci a été envoyé à Monsieur le Bourgmestre dans le courant du mois de février.

LES CHANGEMENTS

Les élèves de 5^{ème} et 6^{ème} années de Madame Lissia Kerkhofs ont donc réfléchi à des solutions et voici ce qu'ils ont proposé :

- Le **sens unique** de la rue (le sens de circulation de la rue Albert Ier vers la rue du Wainage a été décidé collégalement)
- La **zone cyclable** (toutes les conditions ont été réunies pour que celle-ci soit acceptée)
- Le **marquage spécifique** « zone 30 aux abords des écoles » va être effectué par la Région Wallonne
- Le placement d'un **radar préventif voire répressif** ponctuellement dans la rue
- La **mise en couleur de potelets** autour de l'école
- De nouveaux panneaux
- L'ajout de **passages pour piétons** au carrefour rue Albert Ier, rue du Carcan, rue Duvivier, rue Baudhuin ainsi que vers la rue du Wainage
- Le stationnement des parents sur la place de Lambusart qui est gratuite et qui se trouve à 246 mètres de l'entrée de l'école, c'est-à-dire 4 minutes à pied.
- **L'augmentation des zones de stationnement**, grâce au sens unique de la rue, en créant des places supplémentaires marquées au sol en alternance
- Le placement d'un panneau « **interdiction de stationner** » devant la grille de l'école
- La **privatisation des places de parking de l'école** pour Monsieur le Directeur, les enseignants et les parents
- La **modification du parcours** de la ligne de bus et l'ajout d'un arrêt avec un affichage des horaires à proximité de l'école pour les élèves usagers venant par la **ligne 77** vers Fleurus
- L'installation d'un **râtelier à vélos et d'un préau** dans la cour de l'école.



LE 17 AVRIL : PRESENTATION DE NOTRE PROJET « MOBILITE-SECURITE » DEVANT LES AUTORITES COMMUNALES DE FLEURUS

17 avril : présentation de notre projet mobilité-sécurité devant les autorités communales de Fleurus

Ce mercredi 17 avril, à l'Espace citoyen de Lambusart, Madame Lissia, ainsi que ses seize élèves de 5^{ème} et 6^{ème} années ont eu l'immense fierté de pouvoir présenter leur projet mobilité-sécurité devant les autorités communales de Fleurus et la presse.

Les enfants ont pris, chacun, la parole afin d'expliquer le déroulement de ce projet étape par étape.

Ils ont, également, exprimé leurs remerciements à toutes les personnes qui ont joué un rôle dans la réalisation de ce projet.



Les élèves de Madame Lissia, 5^{ème} et 6^{ème} primaires

Les dernières actualités

Une nouvelle cours

A la fin des congés de détente de ce mois de février, nous avons eu la surprise de retrouver une toute nouvelle cour de récréation. Nous comptons l'aménager dans les prochaines semaines avec nos institutrices.

Nous tenions à remercier Monsieur le Bourgmestre.

Invitation

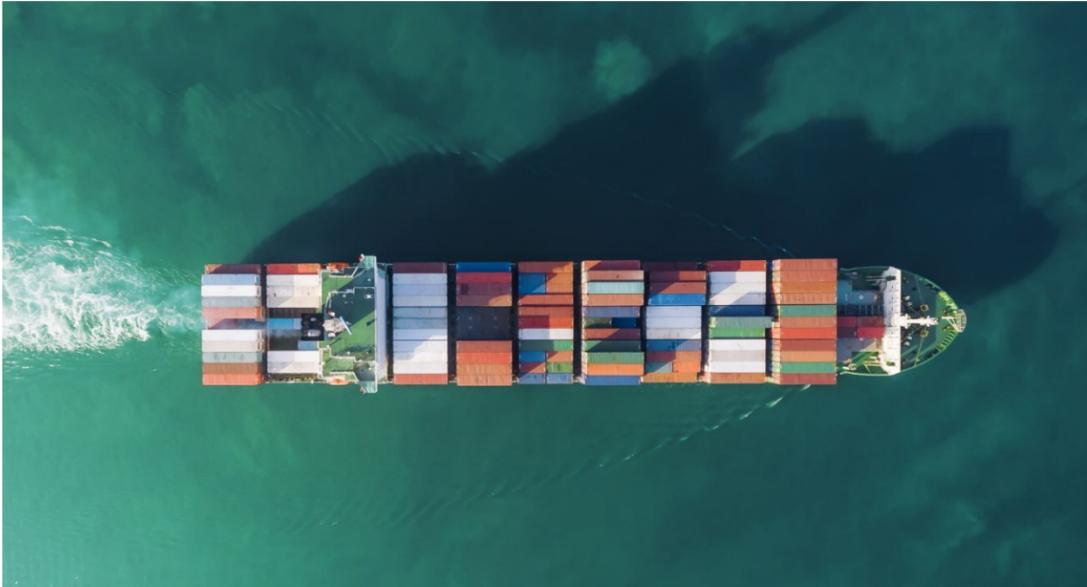
29 juin : venez découvrir notre école lors de notre fancy-fair !

Nous, les enfants de l'école communale de la rue Baudhuin, nous serions très heureux de vous recevoir à notre fancy-fair du samedi 29 juin.

Votre visite nous permettrait de vous rencontrer et de faire connaissance pour notre plus grande joie.

Et cela, autour d'un bar, d'un barbecue, de notre spectacle de fin d'année, ainsi que de nombreuses animations et d'un concert rock !!!

Venez nombreux !!!



Actualités les plus récentes Découvrez les actualités du jour

Ci-dessus : Légende de l'image : Pour donner une apparence professionnelle à votre document, Word vous propose des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte complémentaires.

ALEXANDRE CHAUVIN

Pour donner une apparence professionnelle à votre document, Word vous propose des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte complémentaires. Par exemple, vous pouvez ajouter une page de garde, un en-tête et un encadré assortis.

Cliquez sur Insertion, puis sélectionnez les éléments choisis dans les différentes galeries. Gagnez du temps dans Word grâce aux nouveaux boutons affichés là où vous en avez besoin. La vidéo vous permet d'étayer vos propos de façon efficace. Lorsque vous cliquez sur

Vidéo en ligne, vous pouvez coller le code d'intégration de la vidéo à ajouter. Vous pouvez également taper un mot-clé pour rechercher en ligne la vidéo qui correspond le mieux à votre document.

Les thèmes et les styles vous permettent également d'obtenir un document plus harmonieux. Lorsque vous cliquez sur Conception et choisissez un nouveau thème, les images, les graphiques et les graphiques SmartArt changent pour refléter votre nouveau thème. Lorsque vous appliquez des styles, vos titres changent pour être assortis au nouveau thème.

Pour donner une apparence professionnelle à votre document, Word vous propose des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte complémentaires. Par exemple, vous pouvez ajouter une page de garde, un en-tête et un encadré correspondants. Cliquez sur Insertion, puis sélectionnez les éléments choisis dans les différentes galeries.

Les dernières actualités Dernières nouvelles

ALEXANDRE CHAUVIN

Pour donner une apparence professionnelle à votre document, Word vous propose des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte complémentaires. Par exemple, vous pouvez ajouter une page de garde, un en-tête et un encadré correspondants. Cliquez sur Insertion, puis sélectionnez les éléments de votre choix dans les différentes galeries.

Les thèmes et les styles contribuent également à la coordination de votre document. Lorsque vous cliquez sur Conception et choisissez un nouveau thème, les images, les graphiques et les graphiques SmartArt changent pour refléter votre nouveau thème. Lorsque vous appliquez des styles, vos titres changent pour être assortis au nouveau thème.

La vidéo vous permet d'étayer vos propos de façon efficace. Lorsque vous cliquez sur Vidéo en ligne, vous pouvez coller le code incorporé de la vidéo que vous souhaitez ajouter. Vous pouvez également taper un mot-clé pour rechercher en ligne la vidéo qui correspond le mieux à votre document.



Légende de l'image : Pour donner une apparence professionnelle à votre document, Word vous propose des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte complémentaires.

Les derniers articles sur les actualités Découvrez les actualités du jour dans le monde



ALEXANDRE CHAUVIN

La vidéo vous permet d'étayer vos propos de façon efficace. Lorsque vous cliquez sur Vidéo en ligne, vous pouvez coller le code d'intégration de la vidéo à ajouter. Vous pouvez également taper un mot-clé pour rechercher en ligne la vidéo qui correspond le mieux à votre document. Les thèmes et les styles vous permettent également d'obtenir un document plus harmonieux. Lorsque vous cliquez sur Création et choisissez un nouveau thème, les images, les graphiques et les graphiques SmartArt changent pour être assortis à votre nouveau thème. Lorsque vous appliquez des styles, vos titres changent pour être assortis au nouveau thème.

La lecture est également plus facile avec le nouveau mode Lecture. Vous pouvez réduire des parties du document pour vous focaliser sur le texte souhaité. Si vous arrêtez la lecture avant la fin du document, Word mémorise votre emplacement au moment de sa fermeture, même sur un autre appareil. Gagnez du temps dans Word grâce aux nouveaux boutons affichés là où vous en avez besoin. La vidéo vous permet d'étayer vos propos de façon efficace.

Lorsque vous travaillez sur un tableau, cliquez à l'endroit où vous souhaitez ajouter une ligne ou une colonne, puis sur le signe plus. Pour donner une apparence professionnelle à votre document, Word vous propose des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte complémentaires. Par exemple, vous pouvez ajouter une page de garde, un en-tête et un encadré correspondants. Cliquez sur Insertion, puis sélectionnez les éléments choisis dans les différentes galeries.

La vidéo vous permet d'étayer vos propos de façon efficace. Lorsque vous cliquez sur Vidéo en ligne, vous pouvez coller le code incorporé de la vidéo que vous souhaitez ajouter. Vous pouvez également taper un mot-clé pour rechercher en ligne la vidéo qui correspond le mieux à votre document.

Les thèmes et les styles vous permettent également d'obtenir un document plus harmonieux. Lorsque vous cliquez sur Conception et choisissez un nouveau thème, les images, les graphiques et les graphiques SmartArt changent pour refléter votre nouveau thème. Lorsque vous appliquez des styles, vos titres changent pour refléter le nouveau thème.

Gagnez du temps dans Word grâce aux nouveaux boutons affichés là où vous en avez besoin. La vidéo vous permet d'étayer vos propos de façon efficace.



Actualités les plus récentes

Découvrez les actualités du jour

Légende de l'image : Pour donner une apparence professionnelle à votre document, Word vous propose des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte complémentaires.

ALEXANDRE CHAUVIN

La vidéo vous permet d'étayer vos propos de façon efficace. Lorsque vous cliquez sur Vidéo en ligne, vous pouvez coller le code incorporé de la vidéo que vous souhaitez ajouter. Vous pouvez également taper un mot-clé pour rechercher en ligne la vidéo qui correspond le mieux à votre document.

Les thèmes et les styles vous permettent également d'obtenir un document plus harmonieux. Lorsque vous cliquez sur Conception et choisissez un nouveau thème, les images, les graphiques et les graphiques SmartArt changent pour refléter votre nouveau thème. Lorsque vous appliquez des styles, vos titres changent pour être assortis au nouveau thème.

Lorsque vous travaillez sur un tableau, cliquez à l'endroit où vous souhaitez ajouter une ligne ou une colonne, puis sur le signe plus. La lecture est également plus facile dans le nouveau mode Lecture. Vous pouvez réduire certaines parties du document pour vous concentrer sur le texte souhaité.

Pour donner une apparence professionnelle à votre document, Word vous propose des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte complémentaires. Par exemple, vous pouvez ajouter une page de garde, un en-tête et un encadré correspondants. Cliquez sur Insertion, puis sélectionnez les éléments de votre choix dans les différentes galeries.

Les thèmes et les styles contribuent également à la coordination de votre document. Lorsque vous cliquez sur Création et choisissez un nouveau thème, les images, les graphiques et les graphiques SmartArt changent pour être assortis à votre nouveau thème. Lorsque vous travaillez sur un tableau, cliquez à l'endroit où vous souhaitez ajouter une ligne ou une colonne, puis sur le signe plus.

Lorsque vous appliquez des styles, vos titres changent pour être assortis au nouveau thème. La vidéo vous permet d'étayer vos propos de façon efficace. Lorsque vous cliquez sur Vidéo en ligne, vous pouvez coller le code d'intégration de la vidéo à ajouter. La vidéo vous permet d'étayer vos propos de façon efficace.

Lorsque vous appliquez des styles, vos titres changent pour être assortis au nouveau thème. La vidéo vous permet d'étayer vos propos de façon efficace. Lorsque vous cliquez sur Vidéo en ligne, vous pouvez coller le code incorporé de la vidéo que vous souhaitez ajouter. Vous pouvez également taper un mot-clé pour rechercher en ligne la vidéo qui correspond le mieux à votre document. Lorsque vous travaillez sur un tableau, cliquez à l'endroit où vous souhaitez ajouter une ligne ou une colonne, puis sur le signe plus.

Pour donner une apparence professionnelle à votre document, Word vous propose des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte complémentaires. Par exemple, vous pouvez ajouter une page de garde, un en-tête et un encadré correspondants. Cliquez sur Insertion, puis sélectionnez les éléments de votre choix dans les différentes galeries.

Les thèmes et les styles contribuent également à la coordination de votre document. Lorsque vous cliquez sur Création et choisissez un nouveau thème, les images, les graphiques et les graphiques SmartArt changent pour être assortis à votre nouveau thème.

Les dernières actualités

Dernières nouvelles

Alexandre Chauvin

La vidéo vous permet d'étayer vos propos de façon efficace. Lorsque vous cliquez sur Vidéo en ligne, vous pouvez coller le code d'intégration de la vidéo à ajouter. Vous pouvez également taper un mot-clé pour rechercher en ligne la vidéo qui correspond le mieux à votre document. Les thèmes et les styles vous permettent également d'obtenir un document plus harmonieux. Lorsque vous cliquez sur Création et choisissez un nouveau thème, les images, les graphiques et les graphiques SmartArt changent pour être assortis à votre nouveau thème. Lorsque vous appliquez des styles, vos titres changent pour être assortis au nouveau thème.

La lecture est également plus facile avec le nouveau mode Lecture. Vous pouvez réduire des parties du document pour vous focaliser sur le texte souhaité.

Si vous arrêtez la lecture avant la fin du document, Word mémorise votre emplacement au moment de sa fermeture, même sur un autre appareil. Gagnez du temps dans Word grâce aux nouveaux boutons affichés là où vous en avez besoin. La vidéo vous permet d'étayer vos propos de façon efficace.

Lorsque vous travaillez sur un tableau, cliquez à l'endroit où vous souhaitez ajouter une ligne ou une colonne, puis sur le signe plus. Pour donner une apparence professionnelle à votre document, Word vous propose des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte complémentaires. Par exemple, vous pouvez ajouter une page de garde, un en-tête et un encadré correspondants. Cliquez sur Insertion, puis sélectionnez les éléments choisis dans les différentes galeries.

Les thèmes et les styles vous permettent également d'obtenir un document plus harmonieux. Lorsque vous cliquez sur Création et choisissez un nouveau thème, les images, les graphiques et les graphiques SmartArt changent pour être assortis à votre nouveau thème.



Légende de l'image : Pour donner une apparence professionnelle à votre document, Word vous propose des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte complémentaires.



Légende de l'image : Pour donner une apparence professionnelle à votre document, Word vous propose des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte complémentaires.

Les dernières actualités

Découvrez les actualités du jour

ALEXANDRE CHAUVIN

Gagnez du temps dans Word grâce aux nouveaux boutons affichés là où vous en avez besoin. Pour modifier la disposition d'une image dans votre document, cliquez dessus pour faire apparaître, en regard de celle-ci, un bouton donnant accès aux options de mise en page. La lecture est également plus facile avec le nouveau mode Lecture.

Vous pouvez réduire certaines parties du document pour vous concentrer sur le texte souhaité. Si vous arrêtez la lecture avant la fin du document, Word mémorise votre emplacement au moment de sa fermeture, même sur un autre appareil. Gagnez du temps dans Word grâce aux nouveaux boutons affichés là où vous en avez besoin. Lorsque vous travaillez sur un tableau, cliquez à l'endroit où vous souhaitez ajouter une ligne ou une colonne, puis sur le signe plus.

Gagnez du temps dans Word grâce aux nouveaux boutons affichés là où vous en avez besoin. Pour modifier la disposition d'une image dans votre document, cliquez dessus pour faire apparaître, en regard de celle-ci, un bouton donnant accès aux options de mise en page.

Les thèmes et les styles vous permettent également d'obtenir un document plus harmonieux. Lorsque vous cliquez sur Création et choisissez un nouveau thème, les images, les graphiques et les graphiques SmartArt changent pour être assortis à votre nouveau thème. Lorsque vous travaillez sur un tableau, cliquez à l'endroit où vous souhaitez ajouter une ligne ou une colonne, puis sur le signe plus. Gagnez du temps dans Word grâce aux nouveaux boutons affichés là où vous en avez besoin. Pour modifier la disposition d'une image dans votre document, cliquez dessus pour faire apparaître, en regard de celle-ci, un bouton donnant accès aux options de mise en page.

Vous pouvez réduire certaines parties du document pour vous concentrer sur le texte souhaité. Si vous arrêtez la lecture avant la fin du document, Word mémorise votre emplacement au moment de sa fermeture, même sur un autre appareil.

Les thèmes et les styles vous permettent également d'obtenir un document plus harmonieux. Lorsque vous cliquez sur Création et choisissez un nouveau thème, les images, les graphiques et les graphiques SmartArt changent pour être assortis à votre nouveau thème.

Lorsque vous travaillez sur un tableau, cliquez à l'endroit où vous souhaitez ajouter une ligne ou une colonne, puis sur le signe plus. Gagnez du temps dans Word grâce aux nouveaux boutons affichés là où vous en avez besoin. Pour changer la manière dont une image s'intègre dans votre document, cliquez sur l'image pour afficher un bouton donnant accès aux options de mise en page en regard de celle-ci. Lorsque vous travaillez sur un tableau, cliquez à l'endroit où vous souhaitez ajouter une ligne ou une colonne, puis sur le signe plus.

Si vous arrêtez la lecture avant la fin du document, Word mémorise votre emplacement au moment de sa fermeture, même sur un autre appareil. Gagnez du temps dans Word grâce aux nouveaux boutons affichés là où vous en avez besoin.

LORSQUE VOUS TRAVAILLEZ SUR UN TABLEAU, CLIQUEZ À L'ENDROIT OÙ VOUS SOUHAITEZ AJOUTER UNE LIGNE OU UNE COLONNE, PUIS SUR LE SIGNE PLUS.

Gagnez du temps dans Word grâce aux nouveaux boutons affichés là où vous en avez besoin. Pour modifier la disposition d'une image dans votre document, cliquez dessus pour faire apparaître, en regard de celle-ci, un bouton donnant accès aux options de mise en page.

Vous pouvez réduire certaines parties du document pour vous concentrer sur le texte souhaité. Si vous arrêtez la lecture avant la fin du document, Word mémorise votre emplacement au moment de sa fermeture, même sur un autre appareil. Gagnez du temps dans Word grâce aux nouveaux boutons affichés là où vous en avez besoin. Lorsque vous travaillez sur un tableau, cliquez à l'endroit où vous souhaitez ajouter une ligne ou une colonne, puis sur le signe plus.

Lorsque vous travaillez sur un tableau, cliquez à l'endroit où vous souhaitez ajouter une ligne ou une colonne, puis sur le signe plus. La lecture est également plus facile dans le nouveau mode Lecture. Vous pouvez réduire des parties du document pour vous focaliser sur le texte souhaité. Si vous arrêtez la lecture avant la fin du document, Word mémorise votre emplacement au moment de sa fermeture, même sur un autre appareil.

Gagnez du temps dans Word grâce aux nouveaux boutons affichés là où vous en avez besoin. Les thèmes et les styles vous permettent également d'obtenir un document plus harmonieux. Lorsque vous cliquez sur Création et choisissez un nouveau thème, les images, les graphiques et les graphiques SmartArt changent pour être assortis à votre nouveau thème.