

Agir
POUR SA VILLE
DU PROJET À L'ACTION, POUR CHAQUE CITOYEN.NE

2024-2030

Programme Stratégique Transversal



PRÉAMBULE :

Mesdames, Messieurs,
Cher·ère·s citoyen·ne·s de Fleurus,

Au cœur de cette nouvelle mandature, nous vous proposons un engagement politique clair et ambitieux, solidement structuré et profondément enraciné dans la réalité fleurusienne. Le **Programme Stratégique Transversal 2024-2030**, construit dans la continuité de notre **Déclaration de Politique Générale**, affirme une volonté partagée : *gouverner avec vous, pour vous, dans la transparence, la cohérence et la participation active*.

Ce PST n'est pas un catalogue. **C'est une boussole**. Il trace une ligne, portée par *sept grandes ambitions transversales* et un **axe interne puissant**, qui vient structurer l'action publique au quotidien. Il est le fruit d'un travail patient, exigeant, nourri d'écoute, de dialogue avec **les membres de l'administration communale** mais aussi avec les habitantes et les habitants, dans les quartiers, les marchés, les salles communales, dans ces moments concrets où la démocratie prend corps.

Nous croyons que la démocratie ne se résume pas au vote, mais qu'elle *vit dans la parole échangée, dans les décisions partagées, dans les engagements concrets* pris avec et pour la population. Cette conviction guide toute notre démarche. À Fleurus, nous voulons que *chaque habitante, chaque habitant* puisse s'approprier la vie de sa cité : à travers **des comités de quartier vivants, des conseils consultatifs thématiques et un Conseil Communal des Jeunes** qui incarneront l'avenir démocratique.

Nous voulons que *personne ne soit laissé de côté*. Qu'un accueil **digne, humain**, accompagne les nouveaux arrivants ; que les familles les plus fragiles bénéficient d'un **soutien personnalisé** ; que chaque village, chaque rue, puisse être un **lieu de rencontre et d'inclusion**.

Nous voulons une **fiscalité juste, claire, compréhensible**. Une fiscalité qui **soutient les jeunes**, qui **encourage les gestes écologiques**, qui ne pèse pas aveuglément, mais qui *s'explique, se partage, se rend visible* à travers un **rapport financier annuel accessible à toutes et tous**.

Nous voulons **un logement pour tous**, *accessible, durable*, rénové avec intelligence, pensé à l'échelle humaine et dans le respect de notre patrimoine.

Nous voulons **des rues paisibles, des chemins cyclables sécurisés, des espaces publics végétalisés et conviviaux**, une mobilité fluide, respectueuse, collective, intégrée à un urbanisme de proximité au service du quotidien.

Nous voulons **une commune propre, sûre, responsable**. Une commune qui **lutte activement contre les dépôts clandestins**, qui **valorise ses cimetières**, qui **protège son environnement**, et qui fait de la **propreté une exigence collective**.

Nous voulons **une culture populaire, enracinée et accessible, un sport pour toutes les générations, une économie locale dynamique**. Nous voulons **soutenir les associations, encourager l'artisanat, faire vivre les quartiers à travers des événements et des initiatives citoyennes**.

Nous voulons une commune qui **accompagne chaque étape de la vie, de la petite enfance jusqu'aux seniors**. Offrir **un enseignement de qualité, des infrastructures adaptées, un accueil de la petite enfance renforcé et bienveillant**. Soutenir **les jeunes dans leur parcours, les familles dans leurs choix**, et garantir aux **aînés des lieux de rencontre, de soin et de solidarité** qui leur permettent de **vieillir dignement et activement à Fleurus**. Nous n'oublions pas non plus **nos compagnons animaux, dont la place dans notre ville doit être pensée avec respect et responsabilité**, à travers **des politiques de bien-être animal et des actions de sensibilisation**.

Et nous savons que pour tout cela, **notre administration doit être à la hauteur**. C'est pourquoi nous portons **un axe interne fort**, fondé sur une **organisation claire, un accompagnement permanent** des agents communaux, **des conditions de travail modernisées, une relation de confiance renouvelée** entre services et pouvoir politique. *Parce que bien gérer Fleurus, c'est d'abord garantir un service public humain, solide et respecté.*

Ce PST, structuré en **objectifs stratégiques, objectifs opérationnels** et en **actions concrètes**, est à la fois un **outil de transformation** et un **engagement politique**. Il sera évalué à mi-parcours, **réajusté si nécessaire**, renforcé dans son **ambition collective**. Il doit vivre, respirer, évoluer avec vous.

Face aux défis immenses qui nous attendent (**précarités croissantes, crise climatique, inégalités territoriales, crise de la représentation démocratique**), notre réponse est claire : **renforcer le lien, redonner du sens à l'action publique, mobiliser les énergies et réenraciner l'espoir**.

Fleurus mérite une commune forte, démocratique, solidaire, écologique et profondément humaine. C'est le cap que nous nous fixons ensemble, avec vous.

« Seul on va plus vite, ensemble on va plus loin ! »

Loïc D'HAeyer
Bourgmestre de la Ville de Fleurus

Nathalie CODUTI

Melina CACCIATORE

Ornella IACONA

Fabrice FONTAINE

Lotoko YANGA

Querby ROTY

Michaël FRANÇOIS

Boris PUCCINI

Philippe PATRIS

Christine COLIN

Claude MASSAUX

Sophie BRICHARD

Isabelle DI MICHELE

Najim AYNAN

SOMMAIRE



Préambule	3
Méthodologie adoptée pour construire le PST	7
Processus d'évaluation du PST	8
Références légales	9

VOLET EXTERNE

1	Administrer & participer	
	1.1. Participation citoyenne	12
	1.2. Accueil de la population	14
	1.3. Finances & Réforme fiscale	15
2	Habiter & se déplacer	
	2.1. Logement	17
	2.2. Mobilité	20
	2.3. Sécurité des biens & des personnes	23
	2.4. Espace & bâtiments publics	25
	2.5. Propreté	26
	2.6. Cimetières	27
3	Apprendre & se développer	
	3.1. Petite Enfance	29
	3.2. Enseignement fondamental & artistique	32
	3.3. Jeunesse	38
4	S'épanouir & se divertir	
	4.1. Sport	40
	4.2. Culture	44
	4.3. Bibliothèque	45
	4.4. Tourisme & Promotion de la ville	47
5	Prendre soin de soi & des autres	
	5.1. Santé & Bien-être	51
	5.2. Nature, Agriculture & Environnement	54
	5.3. Énergie & Transition	56
	5.4. Bien-être animal	58

SOMMAIRE

6

Se nourrir & s'approvisionner

6.1. Commerce	61
6.2. Marchés Hebdomadaires & Producteurs Locaux	64
6.3. Développement économique & Emploi	66

7

Vivre ensemble & collaborer

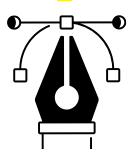
7.1. Cohésion sociale & inclusion	69
7.2. Aînés	73
7.3. Inégalités & lutte contre la précarité	76

Alignement aux ODD (17 Objectifs)	80
--	-----------

VOLET INTERNE

SWOT - Analyse	84
-----------------------	-----------

1. Communication et collaboration	86
2. Bien-être au travail et attractivité	90
3. Organisation et clarification des rôles	95
4. Efficacité et modernisation des outils	99
5. Logistique et gestion des ressources	102
6. Poursuivre l'aménagement et l'équipement des lieux de travail de manière optimale et durable	104



LA MÉTHODOLOGIE ADOPTÉE POUR CONSTRUIRE LE PST

La méthodologie adoptée pour construire le PST

Le Plan Stratégique Transversal de Fleurus n'est pas un document rédigé derrière un bureau. C'est le fruit d'un travail collectif, itératif et rigoureux, associant l'autorité politique, l'administration communale et les réalités du terrain.

Dès le début de la mandature, le Collège a fixé une ambition claire : bâtir un PST fidèle à la Déclaration de Politique Générale, tout en intégrant les besoins exprimés par les services et les habitants. Cette ambition s'est traduite dans une méthodologie structurée, menée avec constance et exigence.

Un travail préparatoire de **fiches-projets** a permis de décliner chaque priorité politique en actions concrètes. Ces fiches, élaborées par les services et le cabinet, ont constitué la première matière brute du PST. Dans un second temps, une **analyse SWOT** (forces, faiblesses, opportunités, menaces) a été conduite par la Direction générale afin d'objectiver la situation de départ et d'identifier les leviers d'action. Cette étape a permis d'ancrer le plan interne dans la réalité communale, loin des intentions abstraites.

Parallèlement, des **réunions de travail régulières** ont rassemblé élus, directions et agents pour discuter, corriger et ajuster les propositions. Chaque service a été associé, dans une logique de co-construction et de transversalité. Ces échanges ont été complétés par de **nombreux allers-retours** entre les services et le cabinet du Collège, ce qui a permis d'affiner les actions, d'harmoniser la rédaction et d'assurer la cohérence entre les thématiques. La relecture partagée a été une étape clé pour garantir la qualité du document final.

Enfin, une **phase de consolidation et de validation politique** a permis de regrouper, structurer et hiérarchiser les actions dans un cadre clair, garantissant à la fois la lisibilité pour les citoyens et l'opérationnalité pour l'administration.

Cette méthode pas à pas a permis de construire un document solide, lisible et engageant, fidèle à la volonté politique du Collège et à l'expertise de l'administration.

Le PST 2024–2030 est donc à la fois **un outil de pilotage, un engagement démocratique et une boussole collective** : il engage le Collège, il mobilise les services, et il donnera aux citoyennes et citoyens de Fleurus la possibilité de suivre, d'évaluer et de participer aux grandes orientations de la Ville.

PROCESSUS D'ÉVALUATION DU PST – VILLE DE FLEURUS

Étape	Contenu	Acteurs impliqués	Fréquence
Suivi administratif	Encodage des données, taux d'avancement, indicateurs (vert/orange/rouge).	Services communaux · Directions · Cellule PST	Continu
Tableaux de bord	Synthèse des actions et des objectifs (réalisations, retards, points d'attention).	Collège communal · Conseil communal	Annuelle
Évaluation intermédiaire	Analyse qualitative et quantitative (indicateurs, SWOT, enquêtes, focus groups).	Services · Collège · Citoyens (via conseils consultatifs, associations)	2027
Communication publique	Publication des résultats : site web, Fleurus-Mag, réunions citoyennes.	Collège communal · Service Communication	Annuelle
Évaluation finale	Rapport de fin de mandature, transmis au Conseil et à la population.	Collège communal · Conseil communal · Citoyens	2030

RÉFÉRENCES LÉGALES – OBLIGATION ET TRANSPARENCE DÉMOCRATIQUE

Le **Programme Stratégique Transversal (PST)** trouve son assise juridique dans deux piliers essentiels de notre législation régionale. Il s'incarne à la fois dans le **Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation (CDLD)**, à l'article **L112327**, et dans la **Loi organique du 8 juillet 1976 relative aux Centres Publics d'Action Sociale (CPAS)**, enrichie par le décret du **19 juillet 2018**.

Ce double enracinement juridique n'est pas un effet de style, il traduit la portée démocratique et institutionnelle d'un PST. En l'ancrant dans le droit, la Wallonie affirme que le développement stratégique de la commune comme celui des services sociaux s'inscrit dans une démarche exigeante, transparente et partagée.

Le tableau ci-dessous restitue de manière claire les principales obligations légales, tant pour la commune que pour le CPAS :

Obligation	Commune	CPAS
Déclaration de politique	Article L112327, §1er : le Collège adopte dans les 2 mois de son installation, avec publication sur le site internet.	Loi organique art. 27, §1er : conseil d'action sociale adopte dans les 2 mois, publication internet.
Programme Stratégique Transversal (PST)	Article L-1123-27, §2 : présenté dans les 6 mois (ou 9 mois pour la législature 2018-2024), avec comité de concertation, débat au Conseil, publication.	Loi organique art. 27ter : présenté de même dans les 6 (ou 9) mois, débat au conseil d'action sociale, publication.
Évaluation à mi-mandat	Article L-1123-27, §2 : réalisée par le Collège.	Art. 27ter, §2 : par le Conseil ou bureau permanent avec bilan partagé.
Évaluation terminale	Article L-1123-27, §2 : sur base du rapport d'exécution, transmis au Conseil communal.	Art. 27ter, §2 : même logique, transmission au conseil d'action sociale.



VOLET EXTERNE

THÈME 1 – Administrer et participer

1.1. PARTICIPATION CITOYENNE

Objectif stratégique 1 : Renforcer l'implication citoyenne active dans la vie locale grâce à une gouvernance structurée et participative

- Objectif opérationnel 1.1. : Mettre en place et consolider les instances de concertation**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
1.1.1	Développer des conseils consultatifs thématiques (aînés, égalité des chances, mobilité douce) afin d'assurer une prise en compte élargie des besoins spécifiques.	Melina Cacciatore (Aînés, Égalité, Participation) Loïc D'Haeyer (Mobilité)	Service Participation citoyenne · avec appui des services thématiques (Mobilité, PCS/Égalité, Seniors)	2025
1.1.2	Consolider le Conseil Communal des Enfants et créer un Conseil Communal des Jeunes pour favoriser l'engagement dès le plus jeune âge (compétence Participation citoyenne).	Melina Cacciatore (Participation citoyenne)	Service Participation citoyenne · en coordination avec Jeunesse, Enseignement & Communication	2026
1.1.3	Mettre en place des comités de quartier couvrant l'ensemble des entités de la Ville.	Melina Cacciatore (Participation citoyenne)	Service Participation citoyenne · en coordination avec Secrétariat communal & Communication	2027

- Objectif opérationnel 1.2. : Instaurer un Conseil de participation élargi dédié à la gestion du budget participatif**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
1.2.1	Étudier les modalités d'organisation et de gouvernance du budget participatif annuel (processus, critères, calendrier, communication, outil).	Melina Cacciatore (Participation) Loïc D'Haeyer (Budget)	Secrétariat communal (pilotage) · avec Finances & Communication	2026
1.2.2	Organiser concrètement une année pilote du budget participatif (lancement de l'appel à projets, réception et sélection des propositions citoyennes, mise en œuvre des projets retenus) puis ajuster le modèle sur base des retours d'expérience recueillis auprès des participants et des services.	Melina Cacciatore (Participation) Loïc D'Haeyer (Budget)	Secrétariat communal & Participation citoyenne · avec Finances	2026

1.2.3	Examiner des options de composition d'un Conseil de participation élargi (représentants issus des comités de quartier et des conseils consultatifs).	Melina Cacciatore (Participation citoyenne)	Service Participation citoyenne · en lien avec Secrétariat communal	2027
-------	--	---	---	------

Objectif stratégique 2 : Renforcer la transparence, le dialogue et le suivi des engagements citoyens

- **Objectif opérationnel 2.1 : Déployer et optimiser les outils numériques de consultation et de transparence pour le public**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
2.1.1	Réexaminer et améliorer l'usage des outils numériques existants (Fluicity, BetterStreet).	Loïc D'Haeyer (Communication & Développement numérique)	Service Communication · en lien avec Informatique	2026
2.1.2	Concevoir et mettre en œuvre chaque année une campagne de communication dédiée à des indicateurs précis, incluant la définition de ces indicateurs suivis, la préparation des supports (affiches, réseaux sociaux, bulletin communal), la diffusion auprès des citoyens et l'évaluation de l'impact de la campagne.	Loïc D'Haeyer (Communication)	Service Communication · en coordination avec Cadre de vie	2026 (année pilote)
2.1.3	Évaluer la possibilité d'obtenir le label « Commune volontaire ».	Melina Cacciatore (Participation citoyenne & Égalité des chances)	Service Participation citoyenne	2026

- **Objectif opérationnel 2.2 : Instituer une procédure systématique de consultation pour les projets d'envergure pour les citoyens**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
2.2.1	Proposer un protocole de consultation incluant enquêtes publiques, affichage préalable des plans et consultation des comités de quartier.	Loïc D'Haeyer (Urbanisme & Cadre de vie)	Bureau d'études · en lien avec Urbanisme & Communication	2026 (année pilote)
2.2.2	Organiser des réunions citoyennes pour présenter publiquement les conclusions des consultations, permettre aux habitants d'exprimer leurs retours et ajuster les projets en conséquence.	Melina Cacciatore (Participation citoyenne)	Service Participation citoyenne · en lien avec Communication	2025

2.2.3	Mettre en place une procédure de publication et de communication ciblée par type de projet.	Loïc D'Haeyer (Communication & Cadre de vie)	Service Communication · en lien avec Bureau d'études	2026
-------	---	--	--	------

• **Objectif opérationnel 2.3 : Promouvoir et coordonner la participation citoyenne**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
2.3.1	Recruter un chargé de projet dédié à la « Participation citoyenne ».	Melina Cacciatore (Participation citoyenne) Loïc D'Haeyer (Fonction publique)	Ressources humaines · en coordination avec Participation citoyenne	2026
2.3.2	Mettre en place un système de suivi transparent du Plan Stratégique Transversal.	Loïc D'Haeyer (Suivi PST & Coordination générale)	Secrétariat communal · en lien avec Direction générale	2025
2.2.3	Étudier le développement d'une plateforme en ligne (« Solid'R ») pour favoriser l'entraide et la solidarité entre habitants.	Melina Cacciatore (Participation citoyenne & Cohésion sociale)	Service Participation citoyenne · avec support informatique	2026 (année pilote)

1.2. ACCUEIL DE LA POPULATION

Objectif stratégique 3 : Favoriser une intégration harmonieuse des nouveaux habitants et renforcer la cohésion sociale

• **Objectif opérationnel 3.1 : Organiser des événements d'accueil incluant un « pack d'accueil » complet à destination des citoyens et mettre en place un accompagnement personnalisé**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
3.1.1	Organiser des événements d'accueil périodiques à destination des nouveaux habitants afin de renforcer leur intégration et créer des moments de rencontre.	Nathalie Coduti (Citoyenneté)	Service Population & État civil · avec Communication	2025
3.1.2	Compléter le guide d'accueil d'un « Répertoire » détaillant l'ensemble des services communaux et des plateformes numériques, incluant une FAQ et une carte interactive (indiquant AC, Bulles à verre, CPAS, commerces, épicerie sociale, infrastructures culturelles/sportives, parcs, etc.).	Nathalie Coduti (Citoyenneté & Population)	Service Population · en lien avec Communication & Informatique	2025

3.1.3	Mettre en place un accompagnement personnalisé pour les résidents en situation de handicap ou issus de familles monoparentales, en lien avec les services compétents.	Nathalie Coduti (Citoyenneté) Melina Cacciatore (Égalité des chances)	Service Population & État civil · avec PCS et Affaires sociales	2026
3.1.4	Étudier la possibilité de mettre en place la présence d'un interprète social pour faciliter l'accueil des citoyens étrangers.	Nathalie Coduti (Citoyenneté) · Melina Cacciatore (Cohésion sociale)	Service Population · en coordination avec PCS & partenaires sociaux	2027

1.3. FINANCES & RÉFORME FISCALE

Objectif stratégique 4 : Construire une fiscalité locale juste, équilibrée et incitative

• Objectif opérationnel 4.1 : Réformer et adapter la fiscalité locale

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
4.1.1	Initier une réforme fiscale progressive adaptée aux réalités locales.	Loïc D'Haeyer (Budget) & Querby Roty (Finances)	Service Finances · avec Secrétariat communal	2025
4.1.2	Adapter la fiscalité pour soutenir la jeunesse et la transition écologique (Par exemple sur la carte d'identité, les permis de conduire et sur les infrastructures énergétiques).	Loïc D'Haeyer (Énergie) & Querby Roty (Finances & Jeunesse)	Service Finances · avec Énergie & Jeunesse	2025
4.1.3	Mettre en place des incitants fiscaux encourageant les comportements responsables en matière de propreté et de gestion des espaces publics.	Loïc D'Haeyer (Cadre de vie) & Querby Roty (Finances)	Service Finances avec Propreté & Espace public	2026
4.1.4	Supprimer progressivement certaines taxes pour soulager ménages et commerçants.	Loïc D'Haeyer (Budget) & Querby Roty (Finances)	Service Finances	2027
4.1.5	Maintenir la stabilité globale des taxes locales en identifiant des actions complémentaires pour optimiser les dépenses ou augmenter les recettes sans remettre en cause la stabilité financière communale.	Loïc D'Haeyer (Budget) & Querby Roty (Finances)	Service Finances	2030

Objectif stratégique 5 : Assurer une communication financière claire et transparente

- **Objectif opérationnel 5.1 : Développer des supports et outils de communication financière détaillés et accessibles**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
5.1.1	Concevoir un modèle de rapport financier accessible et compréhensible par tous, intégrant des explications vulgarisées sur l'usage des fonds publics.	Loïc D'Haeyer (Communication)	Service Finances avec Communication	2025
5.1.2	Analyser et sélectionner les supports de communication les plus adaptés (site web, réseaux sociaux, bulletin communal) et diversifier les canaux de diffusion.	Loïc D'Haeyer (Communication)	Service Communication avec Finances	2025
5.1.3	Élaborer un calendrier annuel de publications financières et institutionnelles.	Loïc D'Haeyer (Communication)	Service Finances avec Communication	2025
5.1.4	Publier annuellement un rapport financier détaillé et accessible à l'ensemble de la population.	Loïc D'Haeyer (Communication)	Service Finances avec Communication	Annuel

THÈME 2 – Habiter et se déplacer

2.1. LOGEMENT

Objectif stratégique 6 : Développer une offre de logement diversifiée et accessible

- **Objectif opérationnel 6.1. Construire 50 nouveaux logements publics durant la mandature en cohérence avec le Plan Stratégique 2025-2031 de « Mon Toit Fleurusien ».**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
6.1.1	Aligner les orientations stratégiques de la Ville de Fleurus avec le Plan stratégique territorial de « Mon Toit Fleurusien ».	Nathalie Coduti (Logement)	Service Logement · avec Bureau d'études	2025
6.1.2	Mettre en place un suivi opérationnel et détaillé des projets de construction de logements sur le territoire, intégrant les projets publics et privés : planification des étapes, coordination avec Mon Toit Fleurusien, suivi technique et budgétaire, et communication des avancées.	Loïc D'Haeyer (Cadre de vie) & Nathalie Coduti (Logement)	Service Logement en lien avec Mon Toit Fleurusien	2026

- **Objectif opérationnel 6.2.: Renforcer la gestion et la concertation autour du logement.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
6.2.1	Intégrer Mon Toit Fleurusien, l'Agence Immobilière Sociale (AIS) et les autres acteurs du logement dans toutes les initiatives et communications communales.	Nathalie Coduti (Logement)	Service Logement avec AIS et Mon Toit Fleurusien	2025
6.2.2	Organiser régulièrement des rencontres de suivi entre la Ville et les acteurs du logement.	Nathalie Coduti (Logement)	Service Logement	2025
6.2.3	Créer une plateforme du logement favorisant la concertation entre acteurs et organisant une assemblée générale biennale.	Nathalie Coduti (Logement)	Service Logement	2026
6.2.4	Atteindre 100 logements en gestion par l'AIS d'ici 2030.	Nathalie Coduti (Logement)	Service Logement · avec AIS	2030

- **Objectif opérationnel 6.3.: Rénover l'Hôtel de Ville de Wanfercée-Baulet pour en faire la Maison de l'Énergie et du Logement.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
6.3.1	Finaliser le programme des travaux par la définition précise des services envisagés dans la future Maison de l'Énergie et du Logement : accompagnement aux économies d'énergie, information sur les primes, conseil juridique et technique en logement, espace d'accueil pour le public, point de contact avec l'AIS et guichet unique logement-énergie.	Nathalie Coduti (Logement) · Loïc D'Haeyer (Énergie)	Service Logement · avec Énergie & Patrimoine	2025
6.3.2	Evaluer les modes de financement disponibles au regard de l'évolution des plans de financement wallons et européens ainsi que des finances locales.	Nathalie Coduti (Logement) · Loïc D'Haeyer (Travaux/Énergie) · Querby Roty (Finances)	Service Logement · avec Énergie & Patrimoine	2025
6.3.3	Mettre en œuvre le programme des travaux adaptés afin de rénover l'ancien hôtel de ville de Wanfercée-Baulet.	Nathalie Coduti (Logement) · Loïc D'Haeyer (Énergie)	Service Logement · avec Énergie & Patrimoine	2029

Objectif stratégique 7. Effectuer des contrôles sur la qualité du logement privé et lutter contre l'insalubrité

- **Objectif opérationnel 7.1.: Renforcer la lutte contre les marchands de sommeil et améliorer le contrôle des conditions d'habitabilité**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
7.1.1	Créer une procédure commune pour un contrôle conjoint (ex. cellule spéciale) afin de renforcer la cohérence des actions des services.	Nathalie Coduti (Logement)	Service Logement avec Police & Urbanisme	2025
7.1.2	Transmettre systématiquement au dispositif de l'Agence Immobilière Sociale (AIS) la liste actualisée des logements inoccupés afin de faciliter leur remise en location.	Nathalie Coduti (Logement)	Service Logement avec AIS & Service juridique	2025
7.1.3	Mettre à jour annuellement le cadastre des biens inoccupés en recensant les logements concernés, en vérifiant leur état et en diffusant les données aux services concernés.	Nathalie Coduti (Logement)	Service Logement · avec Urbanisme	2026

7.1.4	Adopter un règlement communal de salubrité définissant les normes minimales pour les petits logements (28 à 40 m ²), avec contrôle d'application et sanctions prévues.	Nathalie Coduti (Logement)	Service Logement · avec Urbanisme & Service juridique	2026
7.1.5	Organiser une évaluation en 2027 de la procédure de contrôle et de suivi des logements (rapport d'exécution, analyse des résultats, propositions d'adaptation).	Nathalie Coduti (Logement)	Service Logement · avec Police & Service juridique	2027

- **Objectif opérationnel 7.2.: Inciter à la réhabilitation des logements inoccupés et promouvoir des rénovations énergétiques**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
7.2.1	Maintenir la taxe sur les logements inoccupés et garantir son application pour inciter à leur réhabilitation.	Nathalie Coduti (Logement)	Service Finances · avec Logement	2025
7.2.2	Mettre à jour le règlement relatif aux logements inoccupés pour plus d'efficacité et de simplification.	Nathalie Coduti (Logement)	Service Logement · avec Finances	2025
7.2.3	Promouvoir les rénovations énergétiques en offrant des primes pour l'isolation et l'utilisation d'énergies renouvelables.	Nathalie Coduti (Logement) · Loïc D'Haeyer (Énergie)	Service Logement · avec Énergie	2025
7.2.4	Identifier et promouvoir les dispositifs existants adaptés aux nouvelles réglementations régionales.	Nathalie Coduti (Logement)	Service Logement · avec Région wallonne	2026

- **Objectif opérationnel 7.3.: Mettre en place des solutions d'hébergement d'urgence et étudier la création d'une régie foncière communale.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
7.3.1	Evaluer la procédure en place et assurer son évolution afin d'activer rapidement des solutions d'hébergement d'urgence pour les citoyens concernés, en collaboration avec le CPAS et les partenaires associatifs.	Nathalie Coduti (Logement)	Service Logement · avec CPAS	2026
7.3.2	Mettre en œuvre un système de suivi centralisé des demandes d'hébergement d'urgence afin de garantir une réponse rapide et d'orienter les bénéficiaires vers des solutions de logement durable.	Nathalie Coduti (Logement)	Service Logement · avec CPAS	2026

7.3.3	Analyser la pertinence et la faisabilité d'une régie foncière communale pour dynamiser la rénovation urbaine et mobiliser le patrimoine foncier.	Nathalie Coduti (Logement)	Service Logement · avec Urbanisme & Finances	2026
-------	--	----------------------------	---	------

2.2. MOBILITÉ

Objectif stratégique 8 : Améliorer l'organisation des déplacements et du stationnement sur le territoire communal

- **Objectif opérationnel 8.1 : Mettre en œuvre les plans de circulation adaptés à la réalité locale.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
8.1.1	Mettre en œuvre les mesures de circulation déjà étudiées et validées pour Fleurus par l'ICEDD (Institut de Conseil et d'Études en Développement Durable).	Loïc D'Haeyer (Mobilité & Sécurité routière)	Service Mobilité avec Bureau d'études	2028
8.1.2	Mettre en œuvre les mesures de circulation déjà étudiées et validées pour Wanfercée-Baulet par l'ICEDD.	Loïc D'Haeyer (Mobilité & Sécurité routière)	Service Mobilité avec Bureau d'études	2028
8.1.3	Actualiser le Plan Communal de Mobilité (PCM) par une analyse précise de la mobilité intra et intervillages.	Loïc D'Haeyer (Mobilité)	Service Mobilité avec Bureau d'études	2030

- **Objectif opérationnel 8.2 : Optimiser la gestion du stationnement pour répondre aux besoins des usagers et aux recommandations régionales.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
8.2.1	Agir sur la rotation du stationnement aux abords des zones commerçantes par la création de zones « Shop&Go ».	Loïc D'Haeyer (Mobilité & Commerce)	Service Mobilité avec Commerce & Police	2025
8.2.2	Développer une signalétique globale des parkings de l'entité.	Loïc D'Haeyer (Mobilité)	Service Mobilité avec Communication & Travaux	2026
8.2.3	Garantir un maillage d'emplacements de stationnement dédiés aux PMR.	Loïc D'Haeyer (Mobilité)	Service Mobilité avec Travaux	2026
8.2.4	Développer des parkings de covoiturage.	Loïc D'Haeyer (Mobilité)	Service Mobilité avec Bureau d'études	2027

8.2.5	Étudier l'implantation du car-sharing (voitures partagées) sur l'entité.	Loïc D'Haeyer (Mobilité)	Service Mobilité · avec partenaires privés	2027
8.2.6	Construire un parking sous-terrain à la Cour Saint-Feuillien.	Loïc D'Haeyer (Mobilité & Patrimoine)	Bureau d'études · avec Patrimoine & Travaux	2028

- **Objectif opérationnel 8.3 : Développer et moderniser les infrastructures favorisant la mobilité durable.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
8.3.1	Mettre en place des dispositifs spécifiques pour organiser la mobilité des Fleurusiens lors des marchés hebdomadaires (plan de circulation, stationnement adapté).	Loïc D'Haeyer (Mobilité)	Service Mobilité · avec Police & Commerce	2026
8.3.2	Déployer des Mobipoints (stations multi-services pour la mobilité).	Loïc D'Haeyer (Mobilité)	Service Mobilité · avec Travaux	2027
8.3.3	Produire et diffuser une cartographie claire des réseaux cyclables de l'entité.	Loïc D'Haeyer (Mobilité)	Service Mobilité avec Communication	2026
8.3.4	Réaliser les interventions nécessaires sur le réseau cyclable communal pour assurer son entretien et sa continuité.	Loïc D'Haeyer (Mobilité)	Service Travaux avec Mobilité	Permanent
8.3.5	Planter un maillage d'équipements soutenant la pratique du vélo (arceaux, abris, bornes de réparation).	Loïc D'Haeyer (Mobilité)	Service Mobilité avec Travaux	2027
8.3.6	Installer une signalétique claire et intuitive sur les chemements cyclables.	Loïc D'Haeyer (Mobilité)	Service Mobilité avec Communication	2027
8.3.7	Mettre en œuvre des solutions de transport et d'organisation pour améliorer l'accès du centre-ville depuis les villages de l'entité.	Loïc D'Haeyer (Mobilité)	Service Mobilité avec Bureau d'études	2028

- **Objectif opérationnel 8.4 : Améliorer la sécurité routière pour tous les usagers.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
8.4.1	Répertorier les zones accidentogènes et mettre en œuvre les mesures adéquates afin de les sécuriser (aménagement, signalisation, contrôle).	Loïc D'Haeyer (Mobilité & Sécurité routière)	Service Mobilité avec Police & Travaux	2026

8.4.2	Appliquer systématiquement le principe STOP (priorité aux piétons, cyclistes, transports publics puis voitures) dans tous les projets d'aménagement de voiries et d'espaces publics.	Loïc D'Haeyer (Mobilité & Cadre de vie)	Service Mobilité avec Bureau d'études & Travaux	Permanent
-------	--	--	---	-----------

Objectif stratégique 9 : Renforcer la transition vers une mobilité durable et inclusive

Objectif opérationnel 9.1 : Promouvoir des solutions alternatives à la voiture individuelle.

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
9.1.1	Organiser des sessions de tests de vélos électriques pour les citoyens.	Loïc D'Haeyer (Mobilité)	Service Mobilité avec Communication & Partenaires privés	2025
9.1.2	Organiser des campagnes de sensibilisation et des activités pédagogiques sur la mobilité durable (écoles, quartiers, événements).	Loïc D'Haeyer (Mobilité)	Service Mobilité avec Communication & Enseignement	Annuel
9.1.3	Mettre en valeur et diffuser le réseau de petites voiries publiques et les solutions de mobilité alternative à la voiture (plans, signalétique, supports numériques).	Loïc D'Haeyer (Mobilité & Cadre de vie)	Service Mobilité avec Travaux & Communication	2027
9.1.4	Déployer un plan interne pour la Ville afin de favoriser les déplacements durables domicile-travail (mobilité douce, co-voiturage, transports publics).	Loïc D'Haeyer (Mobilité & Développement durable)	Service Mobilité avec Ressources humaines	2026 (année pilote)

Objectif opérationnel 9.2 : Assurer une gouvernance participative autour des enjeux de mobilité.

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
9.2.1	Mettre en place le Conseil Consultatif de la Mobilité Durable (CCMD) afin d'associer citoyens, experts et acteurs locaux aux décisions.	Loïc D'Haeyer (Mobilité)	Service Mobilité avec Secrétariat communal	2025
9.2.2	Réaliser un audit interne des mesures de mobilité existantes afin d'évaluer leur efficacité et proposer des ajustements.	Loïc D'Haeyer (Mobilité & Cadre de vie)	Service Mobilité avec Direction générale	2025
9.2.3	Mettre à jour le Plan d'Action de la Politique Cyclable de la Ville pour l'adapter aux nouveaux besoins et priorités.	Loïc D'Haeyer (Mobilité)	Service Mobilité avec Bureau d'études	2026

- **Objectif opérationnel 9.3 : Développer un réseau de bornes de recharge électrique.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
9.3.1	Poursuivre la mise en place du Plan Bornes pour déployer progressivement un réseau de bornes de recharge électrique sur l'ensemble de l'entité.	Loïc D'Haeyer (Énergie & Mobilité)	Service Énergie · avec Service Mobilité	2028

2.3. SÉCURITÉ DES BIENS & DES PERSONNES

Objectif stratégique 10 : Sécuriser l'espace public et renforcer la prévention de la criminalité

- **Objectif opérationnel 10.1 : Améliorer la prévention, la surveillance et la gouvernance de la sécurité des espaces publics**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
10.1.1	Augmenter les primes pour l'installation de systèmes d'alarme et de télésurveillance.	Loïc D'Haeyer (Prévention & Sécurité)	Service Prévention avec Finances	2025
10.1.2	Réaliser un audit complet du réseau de caméras de surveillance existant afin d'identifier les zones non couvertes, d'évaluer la pertinence des emplacements actuels et de proposer un plan d'optimisation du déploiement.	Loïc D'Haeyer (Sécurité)	Service Prévention avec Police & Informatique	2025
10.1.3	Mettre en place un Comité de la Sécurité réunissant citoyens, police et acteurs locaux.	Loïc D'Haeyer (Police administrative)	Service Prévention avec Police & Secrétariat communal	2026
10.1.4	Étendre le réseau de caméras de surveillance sur les sites prioritaires identifiés par l'audit (espaces publics sensibles, abords d'écoles, lieux de rassemblement), en assurant l'installation technique et le raccordement au système central.	Loïc D'Haeyer (Sécurité)	Service Prévention avec Police & Travaux	2027
10.1.4	Mettre en place un service communal de médiation avec un numéro d'appel dédié, un recensement des services existants, un médiateur partagé intercommunal et des ateliers de prévention.	Loïc D'Haeyer (Sécurité et Prévision)	Service PCS avec Police & Associations spécialisées	2027

- **Objectif opérationnel 10.2 : Former et sensibiliser aux enjeux de sécurité et appliquer les sanctions administratives (SAC)**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
10.2.1	Organiser des sessions de formation pour le personnel communal afin de renforcer la détection et l'orientation des situations de violences intrafamiliales.	Loïc D'Haeyer (Prévention & Sécurité)	Service Prévention · avec Ressources humaines	2025
10.2.2	Définir et formaliser les processus d'application des sanctions administratives communales (SAC), incluant la procédure, les outils de suivi et la communication vers les citoyens.	Loïc D'Haeyer (Sécurité)	Service Prévention · avec Service juridique	2026
10.2.3	Programmer des actions ponctuelles de sensibilisation et d'application des sanctions sur le terrain (contrôles ciblés, campagnes d'information).	Loïc D'Haeyer (Sécurité)	Service Prévention · avec Police & Communication	Annuel
10.2.4	Mettre en place une veille juridique régulière en collaboration avec le parquet afin d'actualiser les procédures et garantir la conformité des sanctions.	Loïc D'Haeyer (Sécurité)	Service juridique · avec Prévention	Permanent

- **Objectif opérationnel 10.3 : Réduire les nuisances liées à la vitesse et au charroi lourd.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
10.3.1	Réaliser régulièrement des analyses de vitesse et de charroi sur l'ensemble de l'entité, en augmentant la fréquence des contrôles et en diversifiant les sites concernés.	Loïc D'Haeyer (Mobilité & Sécurité routière)	Service Mobilité · avec Police	2026
10.3.2	Finaliser les dispositions d'interdiction du charroi lourd dans les centres des communes, avec signalisation et contrôles adaptés.	Loïc D'Haeyer (Mobilité & Sécurité routière)	Service Mobilité · avec Police & Travaux	2026
10.3.3	Acquérir un nombre accru d'unités d'analyse de vitesse et de charroi pour renforcer les capacités de contrôle de la Ville.	Loïc D'Haeyer (Mobilité)	Service Mobilité · avec Police	2026
10.3.4	Déployer un processus structuré d'analyse et d'exploitation des données collectées (rapports périodiques, tableaux de bord, transmission aux autorités compétentes).	Loïc D'Haeyer (Mobilité & Sécurité routière)	Service Mobilité · avec Informatique & Police	2026

2.4. ESPACE & BÂTIMENTS PUBLICS

Objectif stratégique 11 : Rénover, moderniser et verdir les espaces et bâtiments publics

- **Objectif opérationnel 11.1 : Rénover et aménager les places et espaces publics pour améliorer leur convivialité.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
11.1.1	Établir un diagnostic des places publiques et des documents existants (plans d'aménagement, inventaires patrimoniaux, règlements communaux, études urbanistiques).	Loïc D'Haeyer (Cadre de vie & Aménagement du territoire)	Bureau d'études avec Urbanisme & Patrimoine	2025
11.1.2	Prioriser les investissements en fonction du diagnostic et du contexte (état des lieux, besoins des habitants, contraintes budgétaires).	Loïc D'Haeyer (Cadre de vie)	Bureau d'études avec Finances & Communication	2025
11.1.3	Mettre en œuvre le plan de rénovation des places publiques sur une période de 5 ans, en coordonnant les chantiers et la communication vers les citoyens.	Loïc D'Haeyer (Cadre de vie)	Bureau d'études avec Travaux & Communication	2030

- **Objectif opérationnel 11.2 : Développer des infrastructures adaptées aux enjeux environnementaux et sociaux.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
11.2.1	Végétaliser les espaces urbains et les zones industrielles afin de renforcer la biodiversité et d'améliorer la qualité de vie.	Loïc D'Haeyer (Cadre de vie & Environnement)	Service Environnement avec Travaux	2027
11.2.2	Créer des « îlots de fraîcheur » et aménager des infrastructures sportives accessibles à tous dans les espaces publics.	Loïc D'Haeyer (Cadre de vie) Edgard Yanga (Sports)	Bureau d'études avec Service Sports & Travaux	2030
11.2.3	Finaliser la rénovation des bâtiments communaux et des infrastructures scolaires en intégrant des critères énergétiques et environnementaux.	Loïc D'Haeyer (Patrimoine & Énergie) Ornella Iacona (Enseignement)	Service Patrimoine avec Enseignement & Travaux	2030

2.5. PROPRETÉ

Objectif stratégique 12 : Améliorer la propreté urbaine et optimiser la gestion des déchets

- **Objectif opérationnel 12.1 : Renforcer la lutte contre les dépôts clandestins et les incivilités.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
12.1.1	Maintenir l'adhésion de la Ville à la Ressourcerie du Val de Sambre et renforcer la communication auprès des citoyens sur ses services (collecte d'encombrants, réemploi).	Loïc D'Haeyer (Propreté & Gestion des déchets)	Service Environnement avec Communication	2025
12.1.2	Revoir les modalités du service « taxi » communal afin d'en assurer la pérennité et l'accessibilité pour les usagers.	Loïc D'Haeyer (Gestion des déchets & Propreté)	Service Propreté avec Environnement	2025
12.1.3	Augmenter le nombre de caméras mobiles déployées sur le territoire pour repérer et sanctionner les dépôts clandestins.	Loïc D'Haeyer (Propreté & Sécurité)	Service Prévention avec Police & Informatique	2027
12.1.4	Recruter et déployer de nouveaux agents constatateurs pour renforcer la surveillance et le traitement des incivilités.	Loïc D'Haeyer (Propreté & Police administrative)	Service Prévention avec Police	2027

- **Objectif opérationnel 12.2 : Améliorer les infrastructures de collecte des déchets.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
12.2.1	Réaliser une analyse des lieux de passage fréquents et des points noirs afin d'implanter de nouvelles infrastructures de collecte adaptées.	Loïc D'Haeyer (Propreté)	Service Environnement avec Bureau d'études	2026
12.2.2	Améliorer l'accès aux points de collecte existants (accessibilité, signalisation) et développer leur utilisation par des campagnes ciblées.	Loïc D'Haeyer (Propreté)	Service Environnement avec Communication	2026
12.2.3	Doubler le nombre de poubelles publiques en intégrant des solutions de tri sélectif visibles et accessibles.	Loïc D'Haeyer (Propreté)	Service Environnement · avec Travaux	2027
12.2.4	Collaborer avec Tibi pour le déploiement de conteneurs enterrés et diffuser une communication spécifique sur leur localisation et leur usage.	Loïc D'Haeyer (Gestion des déchets)	Service Environnement · avec Tibi & Communication	2030

- **Objectif opérationnel 12.3 : Sensibiliser les citoyens et intégrer des technologies innovantes.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
12.3.1	Diffuser régulièrement des campagnes et organiser des actions éducatives sur le recyclage et la propreté publique (écoles, quartiers, événements).	Loïc D'Haeyer (Propreté & Communication)	Service Communication avec Environnement & Enseignement	Permanent
12.3.2	Mettre en œuvre une communication active pour inciter les citoyens à utiliser l'application BetterStreet afin de signaler en temps réel les problèmes de propreté (ateliers, démonstrations, tutoriels en ligne).	Loïc D'Haeyer (Numérique & Propreté)	Service Communication avec Informatique & Environnement	2025

2.6. CIMETIÈRES

Objectif stratégique 13 : Moderniser et entretenir les cimetières

- **Objectif opérationnel 13.1 : Rénover progressivement les 9 cimetières de la commune d'ici 2030.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
13.1.1	Identifier, pour chaque cimetière, les travaux de rénovation réalisables à court et moyen terme.	Loïc D'Haeyer & Nathalie Coduti (Cadre de vie, Patrimoine & Etat civil)	Service Cimetières avec Bureau d'études	2025
13.1.2	Prévoir un jalonnement des cimetières avec une numérotation précise des allées afin de faciliter l'orientation.	Loïc D'Haeyer & Nathalie Coduti (Cadre de vie & Etat civil)	Service Cimetières avec Travaux	2027

- **Objectif opérationnel 13.2 : Informatiser la gestion des sépultures pour améliorer leur suivi.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
13.2.1	Finaliser la cartographie vidéo en cours des sépultures dans les 9 cimetières.	Nathalie Coduti (Etat civil)	Service Cimetières · avec Informatique	2027
13.2.2	Procéder à l'encodage des données issues de la cartographie et des registres communaux.	Nathalie Coduti (Etat civil)	Service Cimetières · avec Informatique	2028

13.2.3	Créer un accès en ligne permettant aux citoyens de consulter les informations relatives aux sépultures.	Nathalie Coduti (Etat civil)	Service Informatique · avec Cimetières	2029
--------	---	------------------------------	--	------

- **Objectif opérationnel 13.3 : Verdurer les cimetières pour améliorer l'environnement et réduire l'entretien.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
13.3.1	Identifier, pour chaque cimetière, les solutions de verdissement envisageables ou non (zones engazonnées, plantations, entretien différencié).	Loïc D'Haeyer & Nathalie Coduti (Environnement, Cadre de vie & Etat civil)	Service Environnement avec Cimetières	2026

- **Objectif opérationnel 13.4 : Restaurer les bâtiments des fossoyeurs et améliorer les infrastructures associées.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
13.4.1	Identifier les priorités de restauration des bâtiments des fossoyeurs.	Loïc D'Haeyer & Nathalie Coduti (Patrimoine & Etat civil)	Service Patrimoine avec Cimetières	2025
13.4.2	Définir un phasage des travaux pour une mise en œuvre progressive.	Loïc D'Haeyer & Nathalie Coduti (Patrimoine & Etat civil)	Service Patrimoine avec Travaux	2025
13.4.3	Mettre en œuvre les travaux de restauration selon le phasage défini.	Loïc D'Haeyer & Nathalie Coduti (Patrimoine & Etat civil)	Service Patrimoine avec Travaux	2030

- **Objectif opérationnel 13.5 : Mettre en valeur le patrimoine historique des cimetières.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
13.5.1	Actualiser la liste des sépultures historiques datant de 2015.	Nathalie Coduti (Cimetières et Promotion de la Ville)	Service Cimetières avec Promotion Ville	2026
13.5.2	Établir un livret historique en s'appuyant sur le document précédemment réalisé par le service Animations.	Nathalie Coduti (Cimetières et Promotion de la Ville)	Service Cimetières avec Promotion Ville	2026

THÈME 3 - Apprendre & se développer

3.1. PETITE ENFANCE

Objectif stratégique 14 : Développer une offre d'accueil de la petite enfance de qualité, inclusive et adaptée aux besoins des familles.

- **Objectif opérationnel 14.1 : Étendre et moderniser les infrastructures d'accueil.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
14.1.1	Finaliser la construction de la nouvelle crèche du Centre (42 places) en validant les normes techniques, de sécurité et d'accessibilité, et en assurant un suivi qualité du chantier.	Loïc D'Haeyer (Travaux) & Ornella Iacona (Petite enfance)	Service Petite enfance avec Travaux & Bureau d'études	2026
14.1.2	Ouvrir 6 places supplémentaires à la crèche « Les Frimousses » en optimisant l'organisation interne et en formalisant le plan d'accueil.	Ornella Iacona (Petite enfance)	Service Petite enfance avec Ressources humaines	2026
14.1.3	Réaliser une étude prospective sur l'évolution des besoins en infrastructures, incluant l'analyse de scénarios pour adapter et anticiper les évolutions futures (dimensionnement, équipements, accessibilité).	Loïc D'Haeyer (Bureau d'études) & Ornella Iacona (Petite enfance)	Service Petite enfance avec Bureau d'études	2027

- **Objectif opérationnel 14.2 : Adapter les dispositifs d'accueil existants aux besoins évolutifs des familles**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
14.2.1	Mettre à jour le Plan Chrysalide pour l'adapter aux évolutions réglementaires et aux besoins actuels des familles.	Ornella Iacona (Petite enfance)	Service Petite enfance avec Bureau d'études	2025
14.2.2	Adapter la tarification des dispositifs d'accueil afin de garantir à la fois l'accessibilité financière pour toutes les familles et la soutenabilité budgétaire pour la commune.	Ornella Iacona (Petite enfance)	Service Petite enfance avec Finances	2025
14.2.3	Examiner l'organisation des repas chauds et mettre en œuvre des améliorations pour garantir la qualité et l'équilibre alimentaire.	Ornella Iacona (Petite enfance)	Service Petite enfance avec Fournisseurs & Santé	2025

14.2.4	Élaborer une méthodologie et définir une pédagogie de suivi de l'enfant de 0 à 6 ans, en concertation avec les professionnels concernés.	Ornella lacona (Petite enfance & Enseignement)	Service Petite enfance avec Enseignement	2026
14.2.5	Revoir le projet d'accueil pour mieux répondre aux besoins des familles fleurusiennes.	Ornella lacona (Petite enfance)	Service Petite enfance avec Service juridique	2026
14.2.6	Améliorer la transition entre la crèche et l'école gardienne par la mise en place de rencontres, d'outils communs et d'échanges pédagogiques.	Ornella lacona (Petite enfance & Enseignement)	Service Petite enfance avec Enseignement	2026
14.2.7	Renforcer le service d'accueil en milieu conventionné Les Oisillons en augmentant sa capacité d'accueil, en améliorant l'accompagnement pédagogique et en développant la collaboration avec les familles et les partenaires spécialisés.	Ornella lacona (Petite enfance)	Service Petite enfance	2027
14.2.8	Organiser chaque année une campagne de recrutement ciblée (annonces, partenariats avec l'IFAPME, les Hautes Écoles et le Forem), mettre en place des entretiens réguliers et constituer une réserve de recrutement pour le personnel d'accueil, afin d'atteindre 27 accueillantes conventionnées.	Ornella lacona (Petite enfance)	Service Petite enfance avec Ressources humaines	2028

• **Objectif opérationnel 14.3 : Garantir un accueil inclusif pour tous les enfants**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
14.3.1	Poursuivre et renforcer la sensibilisation ainsi que la formation des professionnelles d'encadrement à l'accueil des enfants à besoins spécifiques, en intégrant des modules pratiques et des échanges d'expérience.	Ornella lacona (Petite enfance)	Service Petite enfance avec PCS & Santé	Permanent
14.3.2	Organiser une fois par an des animations thématiques pour favoriser l'inclusion et sensibiliser les autres enfants à la diversité et au vivre-ensemble.	Ornella lacona (Petite enfance)	Service Petite enfance avec Associations locales	2026

14.3.3	Accompagner les familles dans les démarches auprès de l'ONE et garantir un suivi individualisé grâce à la mise à disposition d'agents compétents, en coordination avec les référents et partenaires spécialisés (logopèdes, psychologues, assistants sociaux).	Ornella lacona (Petite enfance)	Service Petite enfance avec ONE & Partenaires spécialisés	Permanent
--------	--	---------------------------------	---	-----------

• **Objectif opérationnel 14.4 : Développer des partenariats pour mutualiser les ressources.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
14.4.1	Prospecter auprès des opérateurs locaux et supracommunaux (MIREC, ALE, Département Affaires sociales/Emploi, établissements scolaires – Sainte Anne, etc.) afin de nouer des collaborations durables, notamment pour la production et la fourniture de repas chauds adaptés aux enfants.	Ornella lacona (Petite enfance)	Service Petite enfance	2027

Objectif stratégique 15 : Valoriser les milieux d'accueil et renforcer les compétences des professionnels de la petite enfance

• **Objectif opérationnel 15.1 : Soutenir les professionnels de la petite enfance dans leur formation et leur évolution**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
15.1.1	Mettre en place une formation destinée aux professionnelles d'encadrement, TPMS et direction, basée sur les repères pour des pratiques de qualité (en collaboration avec l'ONE, via la brochure « À la rencontre des familles »), notamment sur le soutien à la parentalité.	Ornella lacona (Petite enfance)	Service Petite enfance avec ONE	2026
15.1.2	Accompagner les accueillantes dans leur passage au statut salarié en organisant des séances d'information sur les normes de la FWB, en assurant un suivi administratif personnalisé.	Ornella lacona (Petite enfance)	Service Petite enfance avec Ressources humaines	2025

15.1.3	Proposer des modules spécifiques de formation continue pour accompagner le développement professionnel des accueillantes et du personnel d'encadrement.	Ornella lacona (Petite enfance)	Service Petite enfance avec Formateurs externes	2026
--------	---	------------------------------------	---	------

- **Objectif opérationnel 15.2 : Mieux informer les familles sur les ressources et les services disponibles**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
15.2.1	Organiser une matinée ou une journée « Portes ouvertes sur la Petite enfance à Fleurus » pour informer les familles sur les ressources locales (accueil, soins, accompagnement parental, etc.).	Ornella lacona (Petite enfance)	Service Petite enfance avec Communication	2026
15.2.2	Réaliser une enquête de satisfaction annuelle auprès des parents pour orienter l'amélioration continue des services de la petite enfance.	Ornella lacona (Petite enfance)	Service Petite enfance avec Communication	2026
15.2.3	Dynamiser l'espace jeux d'Hépignies comme lieu ressource pour les familles afin d'encourager l'utilisation des installations et de favoriser la convivialité.	Ornella lacona (Petite enfance)	Service Petite enfance avec Associations locales	2027

3.2. ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL ET ARTISTIQUE

Objectif stratégique 16 : Moderniser les infrastructures scolaires pour créer un environnement d'apprentissage optimal

- **Objectif opérationnel 16.1 : Mettre en œuvre un plan de rénovation globale des écoles communales d'ici 2030**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
16.1.1	Élaborer un planning détaillé de rénovation pour toutes les écoles communales, incluant une estimation budgétaire et un calendrier de phasage des travaux.	Loïc D'Haeyer (Travaux) & Ornella lacona (Enseignement)	Service Enseignement avec Bureau d'études	2025

16.1.2	Retravailler l'aménagement des abords des établissements pour améliorer la visibilité et l'accessibilité (signalétique, éclairage, aménagement paysager).	Loïc D'Haeyer (Travaux) & Ornella lacona (Enseignement)	Service Enseignement avec Travaux	2027
16.1.3	Étudier la possibilité d'installer des préaux dans chaque école afin d'offrir des espaces polyvalents pour les activités scolaires et extrascolaires.	Loïc D'Haeyer (Travaux) & Ornella lacona (Enseignement)	Service Enseignement avec Bureau d'études	2028

• **Objectif opérationnel 16.2 : Finaliser les projets prioritaires de reconstruction et de rénovation**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
16.2.1	Développer un planning spécifique pour la reconstruction de l'implantation Pirmez au Vieux Campinaire.	Loïc D'Haeyer (Bureau d'études) & Ornella lacona (Enseignement)	Service Enseignement avec Bureau d'études	2025
16.2.2	Développer un planning spécifique pour la rénovation de l'implantation de la rue Arthur Baudhuin.	Loïc D'Haeyer (Bureau d'études) & Ornella lacona (Enseignement)	Service Enseignement avec Bureau d'études	2025
16.2.3	Développer un planning spécifique pour la reconstruction de l'implantation d'Orchies.	Loïc D'Haeyer (Bureau d'études) & Ornella lacona (Enseignement)	Service Enseignement avec Bureau d'études	2025
16.2.4	Entamer la phase 2 des travaux de l'école de la rue de Tamines.	Loïc D'Haeyer (Bureau d'études) & Ornella lacona (Enseignement)	Service Enseignement avec Travaux	2027

• **Objectif opérationnel 16.3 : Réaménager les cours et espaces extérieurs pour favoriser le bien-être et le vivre-ensemble**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
16.3.1	Repenser les cours d'écoles pour créer des espaces récréatifs modernes et conviviaux, en intégrant des zones de jeux collaboratifs et des modules sociaux (parcours d'équilibre, jeux sensoriels, etc.).	Ornella lacona (Enseignement)	Service Enseignement avec Travaux & Communication	2028
16.3.2	Concevoir des espaces inclusifs avec des aménagements adaptés aux enfants en situation de handicap (rampes d'accès, panneaux de communication visuelle adaptés, etc.).	Ornella lacona (Enseignement)	Service Enseignement avec PCS & Travaux	2028

16.3.3	Intégrer des espaces verts (plantations, bacs à fleurs, potagers) en fonction des spécificités de chaque établissement, avec un suivi budgétaire et un calendrier de plantation coordonné avec les acteurs locaux (grainothèque, associations environnementales).	Ornella lacona (Enseignement) · Fabrice Fontaine (Environnement)	Service Enseignement avec Environnement & Associations locales	2028
--------	---	--	--	------

Objectif stratégique 17 : Améliorer la qualité de l'enseignement et favoriser l'inclusion pédagogique

- **Objectif opérationnel 17.1 : Renforcer l'accès aux outils numériques et aux ressources pédagogiques**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
17.1.1	Déployer, dans chaque établissement, un dispositif numérique complet (tableaux interactifs, couverture Wi-Fi renforcée, tablettes) sur la base d'un diagnostic des besoins réalisé par des référents numériques.	Ornella lacona (Enseignement)	Service Enseignement avec Informatique	2028
17.1.2	Assurer une formation annuelle des enseignants sur les nouveaux outils numériques et les pratiques de différenciation pédagogique, avec désignation de référents par établissement.	Ornella lacona (Enseignement)	Service Enseignement avec Ressources humaines & Informatique	Permanent

- **Objectif opérationnel 17.2 : Développer des partenariats pour des projets éducatifs et culturels innovants**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
17.2.1	Organiser des ateliers littéraires, des activités sportives et artistiques en milieu scolaire, en collaboration avec des organismes locaux (Planning Familial « La Bulle », clubs sportifs, associations culturelles).	Ornella lacona (Enseignement) · Edgard Yanga (Sports) · Querby Roty (Culture)	Service Enseignement · avec Associations locales	Permanent
17.2.2	Organiser des sorties scolaires et des classes de dépaysement en créant un plan de mobilité spécifique, en instaurant un plafond des coûts et en participant au programme européen Erasmus+.	Ornella lacona (Enseignement)	Service Enseignement · avec Mobilité & Finances	Permanent

17.2.3	Préparer une expérimentation de classes flexibles et collaboratives avec du mobilier non conventionnel (tapis, poufs, bureaux à station debout, ballons d'exercice).	Ornella lacona (Enseignement)	Service Enseignement · avec Bureau d'études	Permanent
17.2.4	Élaborer un règlement de vie scolaire adapté aux classes flexibles et informer les parents.	Ornella lacona (Enseignement)	Service Enseignement avec Service juridique & Communication	2026
17.2.5	Intégrer des modules sur l'alimentation saine et la durabilité dans les programmes scolaires, avec des activités pratiques (jardins partagés, ateliers de cuisine, compostage).	Ornella lacona (Enseignement)	Service Enseignement avec Environnement	2026
17.2.6	Développer l'enseignement en plein air dans les écoles volontaires afin de connecter les élèves à leur environnement.	Ornella lacona (Enseignement)	Service Enseignement avec Environnement & Associations locales	2030
17.2.7	Développer un partenariat pour la mobilité douce afin de favoriser des trajets scolaires sécurisés et durables.	Ornella lacona (Enseignement) Loïc D'Haeyer (Mobilité) · Police locale	Service Enseignement avec Police & Mobilité	2029
17.2.8	Mettre en place des modules d'éducation à la sécurité routière dans les écoles, en collaboration avec la police locale.	Ornella lacona (Enseignement) Police locale	Service Enseignement avec Police	2029
17.2.9	Renforcer l'éducation à l'environnement et à la propreté à travers des animations pédagogiques et des projets pratiques en milieu scolaire.	Ornella lacona (Enseignement) & Loïc D'Haeyer (Environnement)	Service Enseignement avec Environnement & Propreté	2029

• **Objectif opérationnel 17.3 : Structurer les dispositifs d'accompagnement, d'inclusion et de prévention**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
17.3.1	Elaborer un calendrier d'activités attractif afin de renforcer et structurer les Accueils Temps Libre (ATL) en veillant à un encadrement professionnel de qualité.	Ornella lacona (Enseignement)	Service ATL avec Service Enseignement	2025
17.3.2	Définir les enjeux d'un enseignement intégratif et inclusif en élaborant un cadre de référence partagé.	Ornella lacona (Enseignement)	Service Enseignement avec PCS	2026

17.3.3	Consolider la structuration des comités interréseaux de l'Enseignement Fleurusien (CIEF) pour favoriser l'échange de bonnes pratiques et assurer un suivi adapté dans chaque établissement.	Ornella Iacona (Enseignement)	Service Enseignement	2026
17.3.4	Relancer la remise en place des Paralympicos à Fleurus.	Ornella Iacona (Enseignement & Sports) · Edgard Yanga (Sports)	Service Enseignement avec Sports	2026
17.3.5	Instituer des dispositifs spécifiques de lutte contre le harcèlement scolaire et le cyberharcèlement (formation des équipes, structures d'écoute, médiation, engagement d'un éducateur référent).	Ornella Iacona (Enseignement)	Service Enseignement avec Police & PCS	2027
17.3.6	Mettre en place un dispositif de soutien pédagogique pour les élèves en difficulté (cellule institutionnelle, tutorat, ateliers complémentaires).	Ornella Iacona (Enseignement)	Service Enseignement · avec PCS & Associations spécialisées	2027
17.3.7	Promouvoir l'accès au patrimoine et au folklore local.	Ornella Iacona (Enseignement) · Querby Roty (Culture)	Service Enseignement · avec Culture	Permanent
17.3.8	Encourager des actions de sensibilisation au Devoir de Mémoire.	Ornella Iacona (Enseignement) · Melina Cacciatore (Affaires patriotiques)	Service Enseignement avec Associations locales	Permanent
17.3.9	Établir des partenariats avec des organismes spécialisés dans la sensibilisation au handicap et programmer des interventions régulières (ateliers, conférences, animations) dans les écoles et services communaux à travers des conventions, tout en garantissant une rencontre annuelle avec les partenaires.	Ornella Iacona (Enseignement) · Melina Cacciatore (Égalité des chances)	Service Enseignement avec PCS & Associations spécialisées	Permanent
17.3.10	Organiser des échanges linguistiques et des sorties culturelles (via Erasmus+ ou partenariats locaux) pour favoriser l'ouverture culturelle et l'interculturalité.	Ornella Iacona (Enseignement)	Service Enseignement avec Associations culturelles	Permanent

Objectif stratégique 18 : Développer l'Académie René Borremans et promouvoir les arts

- **Objectif opérationnel 18.1 : Maintenir et sécuriser les conditions d'excellence de l'Académie des Beaux-Arts**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
18.1.1	Déployer des ateliers d'éveil musical et théâtral dans les écoles, en partenariat avec des professionnels, et structurer les dispositifs existants d'éveil artistique (« Eveils ») pour en assurer la pérennisation.	Querby Roty (Culture) · Ornella lacona (Enseignement)	Académie René Borremans avec Écoles communales	2025
18.1.2	Analyser le dispositif PECA afin d'identifier les modalités de collaboration possibles avec l'Académie René Borremans, et définir des synergies pour développer des projets communs (résidences artistiques, expositions, échanges culturels) afin d'enrichir l'offre artistique et pédagogique à Fleurus.	Querby Roty (Culture)	Service Culture avec Académie René Borremans	2025
18.1.3	Poursuivre l'organisation de cours théoriques et pratiques en arts plastiques et graphiques, en collaboration avec des experts locaux et régionaux, et étudier l'opportunité d'étendre ces activités vers un public plus jeune, en complémentarité avec celles déjà proposées par la Maison des Jeunes.	Querby Roty (Culture)	Académie René Borremans avec Artistes locaux	2026
18.1.4	Définir les conditions et démarches nécessaires pour développer une Académie des Beaux-Arts à Fleurus, en identifiant les critères techniques et pédagogiques à atteindre.	Ornella lacona – Querby Roty (Enseignement & Culture)	Service Enseignement avec la Culture	2027
18.1.5	Augmenter l'attractivité et la visibilité de l'Académie en favorisant l'accès aux instruments de musique (inventaire, déclassement, acquisition de nouveaux instruments) et en modernisant l'image de l'institution (mise en place de signalétique, remplacement des anciens panneaux dans l'entité, révision du logo).	Ornella lacona (Enseignement) – Loïc D'Haeyer	Service Enseignement avec la Culture	2029

3.3. JEUNESSE

Objectif stratégique 19 : Soutenir les infrastructures et accompagner la jeunesse vers l'autonomie

- **Objectif opérationnel 19.1 : Renforcer et moderniser les infrastructures et services pour la jeunesse**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
19.1.1	Pérenniser la subvention annuelle à la Maison des Jeunes pour garantir son fonctionnement et favoriser son développement.	Querby Roty (Jeunesse)	Service Jeunesse avec Finances	2025
19.1.2	Organiser des états généraux de la jeunesse pour définir des axes prioritaires et créer une plateforme jeunesse regroupant l'ensemble des initiatives.	Querby Roty (Jeunesse)	Service Jeunesse avec Communication	2026
19.1.3	Instituer un Conseil Communal des Jeunes afin de favoriser leur implication directe dans les décisions locales et les projets communaux.	Querby Roty (Jeunesse & Participation)	Service Jeunesse avec Pôle Social, Sport & Santé	2026
19.1.4	Mettre en place une équipe d'éducateurs de rue pour aller à la rencontre des jeunes dans leurs quartiers et renforcer la cohésion sociale pour les 16–25 ans.	Loic D'Haeyer (Fonction publique) Querby Roty (Jeunesse)	Service Jeunesse avec PCS	2027
19.1.5	Renforcer les liens avec les institutions majeures (bibliothèque, centre culturel) pour co-construire des activités extra-scolaires et promouvoir l'égalité des chances.	Querby Roty (Jeunesse & Culture)	Service Jeunesse avec Bibliothèque & Centre culturel	Permanent
19.1.6	Mettre en place des actions de communication ciblées pour valoriser et diffuser les opportunités éducatives, culturelles et sportives destinées aux jeunes et à leurs familles.	Querby Roty (Jeunesse & Culture) · Edgard Yanga (Sports)	Service Jeunesse avec Associations locales	Permanent
19.1.7	Rénover progressivement les espaces sportifs fréquentés par les jeunes en tenant compte des besoins exprimés.	Edgard Yanga (Sports)	Service Sports avec Travaux	2028
19.1.8	Moderniser la Maison des Jeunes « L'Alternative » en mettant en œuvre un plan de rénovation nécessaire et adapté aux besoins actuels.	Querby Roty (Jeunesse)	Service Jeunesse avec Travaux	2027

- **Objectif opérationnel 19.2 : Accompagner les jeunes vers l'autonomie et l'insertion professionnelle**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
19.2.1	Maintenir l'organisation de formations gratuites au permis théorique pour les 18-25 ans afin de favoriser leur autonomie.	Querby Roty (Jeunesse)	Service Jeunesse · avec Partenaires locaux	2026
19.2.2	Intégrer des thématiques innovantes (sciences, technologie, intelligence artificielle, climat) au sein de la plateforme jeunesse afin de coordonner l'ensemble des actions et ressources disponibles pour la jeunesse.	Querby Roty (Jeunesse)	Service Jeunesse · avec Communication & Informatique	2026
19.2.4	Développer une communication digitale ciblée via les réseaux sociaux et outils numériques pour mieux informer les jeunes des dispositifs à leur disposition.	Loïc D'Haeyer (Communication) & Querby Roty (Jeunesse)	Service Jeunesse · avec Communication	2026
19.2.5	Mettre en place une cellule dédiée à l'accompagnement personnalisé des jeunes dans leur recherche de stages, formations et emplois, en collaboration avec le service de l'emploi et les partenaires locaux (CPAS, etc.).	Querby Roty (Jeunesse) & Melina Cacciatore (Emploi & Affaires sociales)	Service Jeunesse · avec Emploi & CPAS	2026
19.2.6	Mettre en place des actions pédagogiques concrètes ouvrant les écoles sur leur environnement (organisation de visites, projets communs avec le secteur culturel et touristique) afin de renforcer le lien entre formation et vie locale.	Querby Roty (Jeunesse) & Ornella Iacona (Enseignement)	Service Enseignement · avec Culture & Tourisme	2030

THÈME 4 – S'épanouir & se divertir

4.1. SPORT

Objectif stratégique 20 : Moderniser et valoriser les infrastructures sportives

- **Objectif opérationnel 20.1 : Accompagnement de la RCA dans la mise œuvre du Masterplan de la Plaine des Sports et afin de rénover les infrastructures existantes.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
20.1.1	Finaliser le masterplan des infrastructures de la Plaine des Sports.	Loic D'Haeyer (Travaux) & Edgard Yanga (Sports)	Service Sports · avec Bureau d'études	2025
20.1.2	Établir les priorités d'intervention en concertation avec les pouvoirs régionaux.	Loic D'Haeyer (Travaux) & Edgard Yanga (Sports)	Service Sports · avec Région wallonne	2025
20.1.3	Établir un planning de rénovation ou reconstruction de la piscine communale.	Loic D'Haeyer (Travaux) & Edgard Yanga (Sports)	Service Sports · avec Travaux	2025
20.1.4	Créer un espace de basket extérieur 3×3.	Loic D'Haeyer (Travaux) & Edgard Yanga (Sports)	Service Sports · avec Travaux	2026
20.1.5	Aménager un terrain de football synthétique selon le masterplan.	Loic D'Haeyer (Travaux) & Edgard Yanga (Sports)	Service Sports · avec Travaux	2028
20.1.6	Rénover les tribunes du stade communal.	Loic D'Haeyer (Travaux) & Edgard Yanga (Sports)	Service Sports · avec Travaux	2028
20.1.7	Rénover les vestiaires et moderniser les cafétérias attenantes aux infrastructures sportives.	Loic D'Haeyer (Travaux) & Edgard Yanga (Sports)	Service Sports · avec Travaux	2028
20.1.8	Reconstituer/rénover la piscine communale sur base des études menées et des financements obtenus	Edgard Yanga (Sports)	Service Sports · avec Travaux & Bureau d'études	2030
20.1.9	Assurer le suivi technique et budgétaire de l'ensemble des projets sportifs, en concertation avec les services concernés (Travaux, Finances, Communication).	Loic D'Haeyer (Travaux) & Edgard Yanga (Sports)	Service Sports · avec Finances & Communication	Permanent

- **Objectif opérationnel 20.2 : Réaliser des projets d'infrastructures complémentaires**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
20.2.1	Lancer la rénovation de la salle André Robert dès 2025, en définissant clairement les étapes et les ressources nécessaires.	Loic D'Haeyer (Travaux) & Edgard Yanga (Sports)	Service Sports · avec Travaux & Finances	2025
20.2.2	Établir une cartographie des équipements sportifs existants et des besoins prioritaires à couvrir dans les quartiers moins bien dotés.	Edgard Yanga (Sports)	Service Sports · avec Bureau d'études	2025
20.2.3	Réaliser un diagnostic complet de l'accessibilité des infrastructures sportives communales, incluant l'accessibilité pour les PMR, les horaires d'ouverture, la couverture territoriale et les coûts d'accès.	Edgard Yanga (Sports) & Melina Cacciatore (Affaires sociales)	Service Sports · avec PCS & Associations spécialisées	2026
20.2.4	Définir et appliquer une modulation des tarifs pour les publics spécifiques (enfants, étudiants, bénéficiaires du CPAS, familles nombreuses).	Edgard Yanga (Sports) & Melina Cacciatore (Affaires sociales & CPAS)	Service Sports · avec Finances & CPAS	2026
20.2.5	Finaliser le projet du Pôle Sportif de Lambusart (sous réserve de financements), en recherchant des partenariats et en établissant un dossier de financement solide.	Edgard Yanga (Sports)	Service Sports · avec Bureau d'études & Finances	2030

Objectif stratégique 21 : Promouvoir la pratique sportive et organiser des événements inclusifs

- **Objectif opérationnel 21.1 : Mettre en œuvre une programmation sportive variée, inclusive et territorialisée**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
21.1.1	Développer des dispositifs de subventions ciblées (ex. chèque sport de 50 €) pour faciliter l'accès aux activités sportives et renforcer l'engagement citoyen.	Edgard Yanga (Sports) · Melina Cacciatore (Affaires sociales)	Service Sports · avec Finances & PCS	2025

21.1.2	Établir un cadre d'évaluation des subsides communaux aux clubs sportifs, intégrant des critères de transparence, d'équité et d'efficacité. Ce cadre précisera au minimum des critères tels que l'accueil de la jeunesse, l'inclusion des personnes handicapées, la promotion de la mixité et du sport féminin, ainsi que l'engagement dans des actions citoyennes.	Edgard Yanga (Sports)	Service Sports · avec Finances & Associations sportives	2025
21.1.3	Développer des initiatives spécifiques pour encourager et valoriser le sport féminin ainsi que la mixité dans les clubs et événements.	Edgard Yanga (Sports)	Service Sports · avec Associations locales	2025
21.1.4	Mettre en place des programmes sportifs adaptés pour différents publics (jeunes, aînés, personnes handicapées, écoles), en collaboration avec les clubs locaux.	Edgard Yanga (Sports)	Service Sports · avec PCS & Associations locales	2026
21.1.5	Encourager la création et l'implantation de nouvelles disciplines sportives sur le territoire, notamment dans les zones actuellement moins desservies.	Edgard Yanga (Sports)	Service Sports · avec Clubs sportifs	Permanent
21.1.6	Renforcer la communication et la visibilité de l'offre sportive communale (site web, brochures, réseaux sociaux, campagnes locales).	Edgard Yanga (Sports)	Service Sports · avec Communication	Permanent

21.1.7	Mettre en place des campagnes de sensibilisation sur les bienfaits de l'activité physique pour la santé et le bien-être.	Edgard Yanga (Sports)	Service Sports · avec PCS & Santé	Permanent
--------	--	-----------------------	-----------------------------------	-----------

• **Objectif opérationnel 21.2 : Organiser des événements sportifs emblématiques**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
21.2.1	Organiser des événements sportifs majeurs (ex. Fleurus Trophy, tournoi de football, Cross Interscolaire, Course Colorida de Noël) en définissant le format, le budget, la communication et le suivi de chaque événement.	Edgard Yanga (Sports)	Service Sports · avec Communication	Permanent
21.2.2	Mettre en valeur les événements et les réussites sportives locales au moyen de reportages, de portraits de sportifs et de publications vidéos.	Edgard Yanga (Sports)	Service Sports · avec Communication	Permanent

4.2. CULTURE

Objectif stratégique 22 : Moderniser et dynamiser les infrastructures culturelles

- Objectif opérationnel 22.1 : Réaménager et valoriser les infrastructures culturelles**

	Action	Référent politique	Département pilote	Echéance (année estimée)
22.1.1	Réaménager la Maison de la Culture (ancien Hôtel de Ville) pour en faire un espace culturel moderne et accessible, en intégrant des zones multifonctionnelles.	Querby Roty (Culture)	Service Culture · avec Travaux & Bureau d'études	2028
22.1.2	Évaluer l'exploitation des infrastructures existantes et décider du maintien ou de l'évolution, notamment en soutenant le Centre Culturel à travers un plan de maintien et développement (ex: analyse des festivals « FestivEte » et « ColorWood »).	Querby Roty (Culture)	Service Culture · avec Centre Culturel	2025

- Objectif opérationnel 22.2 : Soutenir les artistes et renforcer la visibilité des initiatives culturelles**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
22.2.1	Créer une soirée des « Mérites Culturels » afin de mettre en évidence les talents du territoire et de faire rayonner la culture fleurusienne, à l'instar de ce qui est organisé pour le sport.	Nathalie Coduti · Querby Roty (Culture)	Service Promotion de la Ville · avec Centre Culturel	2025

22.2.2	Créer une plateforme culturelle regroupant les acteurs locaux afin de faciliter les partenariats entre institutions publiques et privées.	Querby Roty (Culture)	Service Culture · avec Communication	2025
22.2.3	Mettre en valeur le patrimoine historique et folklorique de Fleurus à travers des projets dédiés et l'organisation de visites thématiques.	Nathalie Coduti (Promotion de la Ville) & Querby Roty (Culture & Patrimoine)	Service Culture · avec Patrimoine & Associations locales	2027
22.2.4	Définir et appliquer une programmation inclusive et diversifiée afin de répondre aux besoins des publics variés et favoriser l'accès de tous à la culture.	Querby Roty (Culture)	Service Culture · avec Centre Culturel	Permanent

4.3. BIBLIOTHÈQUE

Objectif stratégique 23 : Réinventer la bibliothèque comme lieu de savoir et d'inclusion culturelle

- Objectif opérationnel 23.1 : Garantir l'accès universel au savoir

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
23.1.1	Maintenir et renforcer la gratuité du prêt de livres afin de garantir l'accès à la culture pour tous.	Querby Roty (Bibliothèques)	Service Bibliothèques · avec Finances	Permanent
23.1.2	Définir et mettre en œuvre une programmation inclusive et diversifiée dans les bibliothèques afin de répondre aux besoins des publics variés et favoriser l'accès de tous à la culture.	Querby Roty (Bibliothèques & Culture)	Service Bibliothèques · avec Centre Culturel	Permanent

23.1.3	Étudier et formaliser la faisabilité d'un projet de Ludothèque, incluant un plan d'implantation, un budget et des partenariats locaux.	Querby Roty (Bibliothèques)	Service Bibliothèques · avec PCS & Associations locales	2028
23.1.4	Déployer des boîtes à livres réparties dans toute la ville pour favoriser l'échange et la circulation du savoir.	Querby Roty (Bibliothèques)	Service Bibliothèques · avec Travaux	2028

• **Objectif opérationnel 23.2 : Dynamiser la bibliothèque par des initiatives culturelles et éducatives**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
23.2.1	Organiser des manifestations littéraires (foire du livre, salon du livre annuel, exposés d'archives) pour valoriser les auteurs locaux et encourager la lecture.	Querby Roty (Bibliothèques & Culture)	Service Bibliothèques · avec Centre Culturel	Annuel
23.2.2	Mettre en œuvre le programme « Au moins une fois ! » pour permettre à chaque enfant de découvrir la bibliothèque au cours de sa scolarité.	Querby Roty (Bibliothèques & Enseignement)	Service Bibliothèques · avec Enseignement	2030
23.2.3	Renforcer les partenariats avec les écoles, les centres culturels et les associations, en lien avec la Bibliothèque, pour créer une synergie autour du projet « Ville des Mots » (candidature à la reconnaissance de la langue française et des arts).	Querby Roty (Bibliothèques & Culture)	Service Bibliothèques · avec Associations locales & Centre Culturel	2030

4.4. TOURISME & PROMOTION DE LA VILLE

Objectif stratégique 24 : Positionner Fleurus comme une destination touristique attractive, durable et ancrée dans son patrimoine

- Objectif opérationnel 24.1 : Valoriser le patrimoine historique et naturel comme levier d'attractivité

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
24.1.1	Créer des itinéraires thématiques en lien avec l'histoire locale et le patrimoine naturel : circuits pédestres, balades guidées, intégration au RAVeL 147 et aux réseaux cyclables.	Nathalie Coduti (Tourisme) · Loïc D'Haeyer (Mobilité)	Service Tourisme · avec Environnement & Mobilité	2026
24.1.2	Finaliser l'achat du « Moulin Naveau ».	Nathalie Coduti (Patrimoine & Tourisme)	Service Patrimoine · avec Tourisme	2026
24.1.3	Créer des liens entre les équipements existants (Forêt des Loisirs, Vieux-Campinaire, sentiers de promenade, etc.) afin de structurer une offre touristique cohérente.	Nathalie Coduti (Tourisme)	Service Tourisme avec Environnement	2027
24.1.4	Impliquer les écoles locales dans des projets éducatifs et culturels autour du patrimoine, pour sensibiliser les jeunes à la richesse historique et à l'identité fleurusienne (visites pédagogiques, projets éducatifs).	Nathalie Coduti (Tourisme) · Ornela lacona (Enseignement)	Service Tourisme avec Enseignement & Culture	Permanent

24.1.5	Aménager le Château de la Paix pour en faire le lieu emblématique du tourisme à Fleurus, en accueillant l'Office du Tourisme et des espaces secondaires (parkings, brasserie, etc.), en proposant des expositions permanentes sur la Route Napoléon avec une scénographie historique, et en labellisant le site comme « Dernier Palais Impérial de Napoléon en campagne ».	Nathalie Coduti (Tourisme & Patrimoine)	Service Tourisme · avec Patrimoine & Travaux	2030
--------	--	---	--	------

• **Objectif opérationnel 24. 2 : Déployer une offre de loisirs et de découvertes diversifiée et durable**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
24.2.1	Organiser des événements réguliers autour du patrimoine et de la nature (journées découvertes, balades, animations, dimanche de l'histoire), en partenariat avec les associations locales.	Nathalie Coduti (Tourisme & Patrimoine)	Service Tourisme · avec Associations locales	Permanent
24.2.2	Améliorer l'offre de balades et d'activités de plein air en augmentant leur nombre et en enrichissant l'expérience grâce à des outils didactiques, une signalétique adaptée et des supports pédagogiques.	Nathalie Coduti (Tourisme)	Service Tourisme · avec Associations locales & Environnement	2026
24.2.3	Développer des parcours VTT et circuits balisés sur le site de la Forêt des Loisirs en partenariat avec Igretec.	Nathalie Coduti (Tourisme) · Edgard Yanga (Sports)	Service Tourisme · avec Sports & Igretec	2027

24.2.4	Mettre en place des aménagements de land'art et des aires de jeux pour diversifier l'offre du site.	Nathalie Coduti (Tourisme & Patrimoine)	Service Tourisme · avec Environnement	2027
24.2.5	Rénover le pavillon d'accueil de la Forêt des Loisirs afin de créer un point d'entrée structurant pour le projet intercommunal « Charleroi Métropole Adventure Park ».	Loïc D'Haeyere (Travaux) & Nathalie Coduti (Tourisme)	Service Tourisme avec DBE et Igretec	2028
24.2.6	Développer une action de communication visant à promouvoir les espaces disponibles pour des projets hôteliers ou d'hébergements touristiques, et mettre en valeur les abords de la gare afin de renforcer l'attractivité de Fleurus comme ville-étape.	Nathalie Coduti (Tourisme & Logement)	Service Tourisme · avec Urbanisme & Logement	2030
24.2.7	Développer un réseau de points d'information touristiques (présentoirs, bornes digitales chez les opérateurs touristiques et de loisirs).	Nathalie Coduti (Tourisme)	Service Tourisme · avec Communication & Partenaires locaux	2030

• **Objectif opérationnel 24.3 : Promouvoir un tourisme inclusif, écoresponsable et connecté à son territoire**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
24.3.1	Renforcer les connexions avec les réseaux cyclables (RAVeL 147, pistes régionales) et développer la mobilité douce par l'installation de bornes de recharge pour vélos et l'amélioration de l'accessibilité.	Nathalie Coduti (Tourisme & Mobilité) · Loïc D'Haeyer (Mobilité)	Service Tourisme · avec Mobilité & Bureau d'études	2027

24.3.2	Déployer des bornes de re-charge pour véhicules électriques afin de faire de Fleurus un arrêt attractif pour les véhicules à carburants alternatifs.	Nathalie Coduti (Tourisme) · Loïc D'Haeyer (Énergie & Mobilité)	Service Tourisme avec Mobilité & Énergie	2028
24.3.3	Intégrer des pratiques durables et écoresponsables dans l'aménagement et la gestion des sites touristiques (mobilité douce, gestion des déchets, sobriété énergétique).	Nathalie Coduti (Tourisme) · Loïc D'Haeyer (Environnement & Énergie)	Service Tourisme · avec Environnement & Énergie	2030

• **Objectif opérationnel 24.4 : Accroître le rayonnement international de Fleurus à travers ses jumelages**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
24.4.1	Poursuivre et dynamiser les jumelages existants (Wexford, Couëron, Lugo, Frioul) via des projets concrets dans les domaines culturels, économiques ou touristiques.	Nathalie Coduti (Relations internationales & Tourisme)	Service Tourisme · avec Associations locales & Partenaires internationaux	2026
24.4.2	Finaliser un nouveau jumelage avec Licata, en Sicile, pour valoriser les racines de nombreux habitants et encourager les échanges interculturels.	Nathalie Coduti (Relations internationales)	Service Tourisme · avec Associations locales & Villes jumelées	2026
24.4.3	Co-construire une feuille de route concrète avec les villes jumelées (Wexford, Couëron, Lugo, Frioul, Licata) afin de planifier des projets partagés et suivis.	Nathalie Coduti (Relations internationales)	Service Tourisme · avec Associations locales & Partenaires siciliens	2026

24.4.4	Intégrer Fleurus dans les circuits régionaux via des partenariats avec les opérateurs et institutions touristiques (IGRETEC, Charleroi Métropole) et développer des coopérations métropolitaines plus larges, en lien avec les initiatives de Charleroi Métropole.	Nathalie Coduti (Tourisme)	Service Tourisme avec IGRETEC & Charleroi Métropole	2027
--------	--	----------------------------	---	------

THEME 5 - Prendre soin de soi & des autres

5.1. SANTÉ & BIEN-ÊTRE

Objectif stratégique 25 : Améliorer l'accès aux soins et promouvoir la santé physique durable

- Objectif opérationnel 25.1 : Élaborer une politique locale de santé basée sur un diagnostic de territoire

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
25.1.1	Réaliser un état des lieux territorial des besoins de santé (via un questionnaire en ligne, QR code, enquête de terrain et porte-à-porte).	Melina Cacciatore (Santé)	Service Santé avec PCS & Communication	2025
25.1.2	Formaliser le Plan Santé communal en s'appuyant sur les résultats du diagnostic, en définissant des priorités d'actions, un calendrier et des indicateurs de suivi.	Melina Cacciatore (Santé)	Service Santé avec PCS & Finances	2025

25.1.3	Créer un Observatoire Communal de la Santé (OCS) pour suivre les pathologies les plus fréquentes, conseiller les élus et piloter les actions de santé publique.	Melina Cacciatore (Santé)	Service Santé · avec Médecins locaux & ONE	2027
--------	---	---------------------------	--	------

• **Objectif opérationnel 25.2 : Améliorer l'accès aux soins et les infrastructures médicales**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
25.2.1	Lancer un appel à projets pour la création d'une maison médicale et paramédicale, avec incitants pour attirer et fidéliser les professionnels de santé.	Melina Cacciatore (Santé)	Service Santé · avec PCS & Finances	2026
25.2.2	Élaborer et diffuser un guide numérique des prestataires de santé (médicaux, paramédicaux, spécialistes du handicap) pour orienter les citoyens et intégrer les points d'intérêts santé dans les réflexions sur la mobilité et l'accessibilité.	Melina Cacciatore (Santé & Handicap)	Service Santé · avec Informatique & Mobilité	2026

• **Objectif opérationnel 25.3 : Renforcer la prévention et promouvoir la santé physique**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
25.3.1	Organiser des campagnes de sensibilisation et de dépistage gratuits (ex. cancers), en partenariat avec des acteurs spécialisés (Think Pink, centres médicaux).	Melina Cacciatore (Santé)	Service Santé · avec Associations spécialisées & Médecins locaux	Permanent

25.3.2	Déployer des actions de promotion de l'alimentation saine et locale en intégrant des produits locaux dans les cantines scolaires et en organisant des ateliers éducatifs destinés à lutter contre l'obésité infantile.	Melina Cacciatore (Santé & Affaires sociales) · Ornella Iacona (Enseignement)	Service Santé · avec Enseignement & PCS	Permanent
25.3.3	Consolider l'initiative « Sport sur Ordonnance » en élargissant son accès et en assurant un suivi en lien avec les partenaires médicaux et sportifs.	Melina Cacciatore (Santé) · Edgard Yanga (Sports)	Service Santé · avec Sports & Médecins locaux	Permanent

Objectif stratégique 26 : Soutenir la santé mentale et promouvoir le bien-être global

• Objectif opérationnel 26.1 : Déployer un réseau de soutien en santé mentale

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
26.1.1	Créer des partenariats avec les professionnels de la santé mentale afin d'offrir aux habitants un accompagnement en santé mentale combinant consultations collectives et individuelles afin de promouvoir prévention et bien-être.	Melina Cacciatore (Affaires sociales & Santé)	Service Affaires sociales · avec PCS & CPAS	2030

• Objectif opérationnel 26.2 : Accompagner la santé mentale des enfants et des jeunes

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
26.2.1	Étudier la faisabilité et les besoins de la création d'une Maison de l'Enfance en collaboration avec l'ONE et les familles (via enquêtes et consultations citoyennes).	Melina Cacciatore (Affaires sociales & Santé) · Ornella Iacona (Petite Enfance & Enseignement)	Service Affaires sociales · avec ONE & PCS	2026

26.2.2	Intégrer dans les établissements scolaires des programmes de prévention aux addictions et de sensibilisation à la santé mentale, avec distribution de fascicules pédagogiques et organisation d'ateliers créatifs (poésie, slam, etc. sur le tabagisme).	Melina Cacciatore (Santé) · Ornella Iacona (Enseignement)	Service Santé · avec Enseignement & Associations spécialisées	2030
--------	--	---	---	------

- **Objectif opérationnel 26.3 : Mettre en œuvre une stratégie de communication et de sensibilisation sur la santé mentale**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
26.3.1	Mettre en œuvre une campagne de communication multisupports (réseaux sociaux, flyers, webinaires) pour informer les citoyens des enjeux et des services disponibles en santé mentale.	Melina Cacciatore (Santé)	Service Communication · avec Service Santé & PCS	2027
26.3.2	Organiser des événements citoyens thématiques (Journée mondiale sans tabac, salon de la santé, semaines de la prévention) afin de mobiliser et sensibiliser l'ensemble de la population.	Melina Cacciatore (Santé & Affaires sociales)	Service Santé · avec Associations locales & PCS	Permanent

5.2. NATURE, AGRICULTURE & ENVIRONNEMENT

Objectif stratégique 27 : Protéger la nature et favoriser une transition écologique inclusive

- **Objectif opérationnel 27.1 : Optimiser la gestion et le développement durable des espaces naturels et verts**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
27.1.1	Mettre en œuvre le Plan « Nature en Ville – À portée de vert » pour augmenter la présence du végétal dans l'espace public et désimperméabiliser les sols.	Loïc D'Haeyer (Travaux) & Fabrice Fontaine (Environnement)	Services Travaux, Environnement · avec Bureau d'études & Communication	2025
27.1.2	Créer de nouveaux jardins partagés dans les villages, en collaboration avec les habitants, et accompagner leur mise en place.	Loïc D'Haeyer (Travaux) & Fabrice Fontaine (Environnement)	Services Travaux, Environnement · avec Associations locales	2030

27.1.3	Appliquer la gestion différenciée des espaces verts sur l'ensemble du territoire communal, en optimisant les méthodes d'entretien et en réduisant l'utilisation de produits phytosanitaires.	Loïc D'Haeyer (Travaux)	Service Travaux	Permanent
27.1.4	Mettre en œuvre des projets de protection des cours d'eau dans le cadre du Contrat de Rivière Sambre & Affluents et organiser régulièrement des opérations de curage.	Fabrice Fontaine (Environnement)	Service Environnement · avec Contrat de Rivière et Travaux	2030
27.1.5	Aménager et équiper la Forêt des Loisirs par des actions favorisant la biodiversité et organiser des initiatives éducatives pour sensibiliser les citoyens.	Fabrice Fontaine (Environnement)	Service Environnement · avec Associations locales & Éducation	2030

- Objectif opérationnel 27.2 : Soutenir une agriculture locale raisonnée et promouvoir les circuits courts**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
27.2.1	Mettre en place des partenariats avec les producteurs locaux et intégrer leurs produits dans les cantines scolaires, les marchés publics et les événements communaux.	Fabrice Fontaine (Agriculture & Développement économique) · Ornella lacona (Enseignement)	Service Environnement · avec Enseignement & Marchés publics	2030
27.2.2	Installer des haies et des zones boisées en collaboration avec les agriculteurs afin de protéger les sols agricoles et renforcer la biodiversité.	Fabrice Fontaine (Agriculture & Environnement)	Service Environnement · avec Agriculteurs & Associations locales	2030
27.2.3	Soutenir le secteur de l'agriculture par la mise en place d'actions de sensibilisation et de communication.	Fabrice Fontaine (Agriculture & Développement économique)	Service Environnement · avec Communication	2030

- Objectif opérationnel 27.3 : Adapter la ville aux enjeux du changement climatique et sensibiliser la population**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
27.3.1	Planter des arbres et aménager des espaces verts ombragés afin de réduire les îlots de chaleur et améliorer le confort urbain.	Loïc D'Haeyer (Travaux) & Fabrice Fontaine (Transition)	Service Environnement · avec Travaux	2030
27.3.2	Construire et équiper des infrastructures permettant d'optimiser la gestion des eaux pluviales et de prévenir les inondations.	Loïc D'Haeyer (Aménagement du Territoire)	Service Travaux · avec Bureau d'études	2030

27.3.3	Mettre en œuvre des actions conjointes avec les associations locales et organismes environnementaux pour sensibiliser les citoyens aux pratiques écoresponsables (ateliers, campagnes, animations).	Fabrice Fontaine (Environnement)	Service Environnement · avec Associations locales	2030
--------	---	----------------------------------	---	------

5.3. ÉNERGIE & TRANSITION

Objectif stratégique 28 : Accélérer la transition énergétique locale pour un avenir durable

- **Objectif opérationnel 28.1 : Mettre en œuvre le Plan d'Actions Énergétiques en collaboration avec POLLEC et les autres services impliqués**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
28.1.1	Réaliser un état des lieux et une analyse critique du plan POLLEC actuel afin d'identifier les forces, faiblesses et pistes d'amélioration.	Loïc D'Haeyer (Énergie & POLLEC)	Service Énergie · avec Bureau d'études	2025
28.1.2	Evaluer la mise en œuvre du plan d'actions de la Convention des Maires, en effectuant un état des lieux des actions déjà entreprises, en analysant leurs résultats et en réévaluant périodiquement le plan POLLEC pour l'adapter au contexte.	Loïc D'Haeyer (Énergie & POLLEC)	Service Énergie · avec Environnement	2025
28.1.3	Élaborer le plan POLLEC 2026-2030 en définissant les objectifs, actions prioritaires et moyens nécessaires.	Loïc D'Haeyer (Énergie & POLLEC)	Service Énergie · avec Bureau d'études	2026
28.1.4	Renouveler le comité de suivi chargé de piloter les actions en faveur de l'énergie durable, en définissant clairement les modalités de fonctionnement (fréquence des réunions, rôles, responsabilités).	Loïc D'Haeyer (Énergie)	Service Énergie · avec Secrétariat communal	2026
28.1.5	Informier régulièrement les citoyens de l'avancement du plan POLLEC par des mises à jour via le bulletin communal et le site internet, en collaboration avec le service Communication et POLLEC.	Loïc D'Haeyer (Énergie & Communication)	Service Communication · avec Énergie	Annuellement

28.1.6	Mettre en œuvre le nouveau plan POLLEC en mettant en œuvre les actions validées et en assurant leur suivi opérationnel.	Loïc D'Haeyer (Énergie & POL-LEC)	Service Énergie · avec Environnement & Bureau d'études	2030
--------	---	-----------------------------------	--	------

• **Objectif opérationnel 28.2 : Moderniser les infrastructures énergétiques communales**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
28.2.1	Moderniser l'éclairage public en remplaçant les points lumineux existants par des technologies LED 100 % performantes.	Loïc D'Haeyer (Énergie & Cadre de vie)	Service Énergie · avec ORES & Bureau d'études	2030
28.2.2	Supprimer les éclairages superflus identifiés comme nuisibles à la biodiversité, en s'appuyant sur la cartographie disponible (WalOnMap) et les retours des agents de terrain, et planifier le retrait en collaboration avec ORES et le plan POLLEC.	Loïc D'Haeyer (Énergie & Environnement)	Service Énergie · avec ORES & Environnement	2030

• **Objectif opérationnel 28.3 : Soutenir les citoyens dans leur transition énergétique et favoriser l'investissement local**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
28.3.1	Créer une Maison de l'Énergie et du Logement, point central offrant conseils techniques, accompagnement personnalisé et informations sur les aides disponibles.	Loïc D'Haeyer (Énergie) · Nathalie Coduti (Logement)	Service Énergie · avec Service Logement & PCS	2030

• **Objectif opérationnel 28.4 : Soutenir les ménages dans la réduction de leur consommation énergétique :**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
28.4.1	Organiser des achats groupés supracommunaux pour le gaz, l'électricité, le mazout et les panneaux solaires afin de réduire les coûts pour les citoyens.	Loïc D'Haeyer (Énergie)	Service Énergie · avec IGRETEC & Partenaires intercommunaux	Annuellement
28.4.2	Maintenir et adapter les primes communales pour l'isolation des toitures et façades, en complément des dispositifs régionaux.	Loïc D'Haeyer (Énergie)	Service Énergie · avec Finances & Environnement	2026

- **Objectif opérationnel 28.5 : Promouvoir la sensibilisation et l'éducation à l'énergie durable**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
28.5.1	Organiser des campagnes de sensibilisation sur l'énergie en tenant des stands lors des marchés, en animant des ateliers interactifs et en utilisant des outils ludiques (boîtes à idées).	Loïc D'Haeyer (Énergie & Communication)	Service Communication · avec Service Énergie	Permanent
28.5.2	Mettre en œuvre, dans les écoles, des programmes pédagogiques sur l'énergie renouvelable et la durabilité en partenariat avec les associations locales.	Loïc D'Haeyer (Énergie) · Ornella Iacona (Enseignement)	Service Enseignement · avec Service Énergie & Associations locales	Permanent
28.5.4	Reconcevoir et actualiser la page « Énergie » du site communal pour rendre l'information plus claire et guider les citoyens vers les aides disponibles.	Loïc D'Haeyer (Énergie & Communication)	Service Communication · avec Service Énergie	2026

5.4. BIEN-ÊTRE ANIMAL

Objectif stratégique 29 : Assurer et promouvoir le bien-être animal

- **Objectif opérationnel 29.1 : Mettre en œuvre des actions de contrôle et de gestion des nuisibles**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
29.1.1	Actualiser l'état des lieux de la population de pigeons dans le centre-ville, identifier les prestataires potentiels, puis lancer la procédure pour une gestion adaptée (méthodes contraceptives et remplacement des œufs).	Fabrice Fontaine (Environnement)	Service Environnement · avec Bureau d'études	2025
29.1.2	Renouveler le marché de stérilisation des chats errants en lançant une procédure de marchés publics pour sélectionner un prestataire et assurer le suivi de la campagne.	Fabrice Fontaine (Environnement)	Service Environnement · avec Marchés publics	Annuellement
29.1.3	Renouveler annuellement le marché de dératisation et organiser la distribution de raticides aux citoyens.	Fabrice Fontaine (Environnement)	Service Environnement · avec Service Prévention	Annuellement

29.1.4	Promouvoir la communication via Betterstreet pour faciliter le signalement des chats errants par les citoyens et améliorer la réactivité des interventions.	Fabrice Fontaine (Environnement)	Service Environnement · avec Service Communication	2025
--------	---	----------------------------------	---	------

• **Objectif opérationnel 29.2 : Renforcer la coordination et le suivi des actions en faveur du bien-être animal**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
29.2.1	Recenser les services vétérinaires et associations actives dans la cause animale et publier annuellement un annuaire accessible à tous.	Ornella lacona (Bien-être animal)	Service Environnement · avec Communication	2025
29.2.2	Organiser des réunions semestrielles, présidées par l'Échevin du Bien-être animal, pour coordonner les actions entre la police, les associations et les citoyens.	Ornella lacona (Bien-être animal)	Service Environnement · avec Police & Associations locales	2026
29.2.3	Renforcer les moyens d'action du Conseil Consultatif du Bien-être animal en définissant un programme annuel basé sur les priorités locales en s'appuyant sur les expériences de la précédente mandature (surpopulation féline, pigeons, dératisation).	Ornella lacona (Bien-être animal)	Service Environnement · avec Conseil consultatif	2026
29.2.4	Mettre en œuvre des campagnes de sensibilisation dans les écoles et lors d'événements locaux pour développer une culture du respect animal (en partenariat avec Gaia et associations locales).	Ornella lacona (Bien-être animal)	Service Enseignement · avec Associations spécialisées	2030
29.2.5	Installer et entretenir des abris spécifiques pour la petite faune locale (ex. hérissons), afin de favoriser leur protection et sensibiliser les citoyens à la biodiversité urbaine.	Ornella lacona (Bien-être animal)	Service Environnement · avec Associations naturalistes	2030

• **Objectif opérationnel 29.3 : Déployer des actions de sensibilisation et d'éducation**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
29.3.1	Organiser des campagnes de sensibilisation lors d'événements locaux et dans les écoles, via des ateliers, des stands et la diffusion d'articles sur le site Internet et les réseaux sociaux.	Ornella lacona (Bien-être animal)	Service Environnement · avec Communication & Enseignement	Annuellement

29.3.2	Mettre en place un concours photo annuel sur un thème lié au bien-être animal, comprenant la définition du thème, l'élaboration du règlement, l'appel public, la sélection du jury et la remise des prix.	Ornella lacona (Bien-être animal)	Service Communication · avec Associations locales	Annuellement
29.3.3	Organiser des collectes alimentaires destinées aux personnes précarisées et leurs animaux, en définissant la fréquence, les supports de communication et les modalités de distribution.	Ornella lacona (Bien-être animal) · Melina Cacciatore (Affaires sociales)	Service Affaires sociales · avec PCS & Associations	Annuellement
29.3.4	Réaliser des actions de sensibilisation dans les écoles par des activités ludiques (ex. jeu « Puissance CAT », réalisation d'œuvres pédagogiques, animations par un prestataire externe).	Ornella lacona (Bien-être animal) · Ornella lacona (Enseignement)	Service Enseignement · avec Service Environnement	Annuellement
29.3.5	Promouvoir les actions de sensibilisation menées dans les écoles en valorisant les réalisations sur le site communal, les réseaux sociaux et lors d'événements locaux.	Ornella lacona (Bien-être animal)	Service Communication · avec Enseignement & Associations	Annuellement

- **Objectif opérationnel 29.4 : Mettre en œuvre des engagements réglementaires pour la protection animale**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
29.4.1	Veiller au suivi et à l'application, au niveau local, du permis de détention d'animaux domestiques ainsi que de la base de données des personnes interdites d'en posséder, en coordination avec la Région wallonne et les services compétents.	Ornella lacona (Bien-être animal)	Service Environnement · avec Service juridique	2025
29.4.2	Contrôler et maintenir l'interdiction des manifestations ne respectant pas les standards de protection animale, en assurant un suivi rigoureux et une communication claire des sanctions appliquées.	Ornella lacona (Bien-être animal)	Service Prévention · avec Police & Communication	Permanent

- **Objectif opérationnel 29.5 : Promouvoir des initiatives visant à renforcer l'offre de services pour le bien-être animal**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
29.5.1	Aménager et valoriser le parc canin situé à la Plaine des Sports en instaurant un cadre légal (rédaction d'un règlement d'utilisation) et en réalisant des aménagements concrets (mobiliier urbain, signalétique).	Ornella Iacona (Bien-être animal) · Edgard Yanga (Sports)	Service Environnement · avec Service Sports & Travaux	2026
29.5.2	Assurer une campagne annuelle de communication sur les actions en faveur du bien-être animal, en diffusant régulièrement des informations mises à jour sur les différents supports (site internet, Fleurus-Mag, réseaux sociaux).	Ornella Iacona (Bien-être animal)	Service Communication · avec Service Environnement	Annuellement

THEME 6 - Se nourrir & s'approvisionner

6.1. COMMERCE

Objectif stratégique 30 : Dynamiser le commerce local et renforcer l'attractivité économique

• Objectif opérationnel 30.1 : Consolider et accompagner le commerce local (Shop In Fleurus)

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
30.1.1	Renforcer le rôle du Manager de centre-ville en organisant des visites régulières auprès des commerçants et en coordonnant des actions pour recueillir leurs attentes et problèmes.	Fabrice Fontaine (Commerce)	Service Commerce avec Manager de centre-ville	2025
30.1.2	Organiser régulièrement des petits-déjeuners et afterworks pour les commerçants du centre-ville afin de renforcer les liens et échanger sur les besoins du secteur.	Fabrice Fontaine (Commerce)	Service Commerce avec Manager de centre-ville	Permanent
30.1.3	Recenser et publier les cellules commerciales vacantes dans le centre-ville, à Wanfercée-Baulet et à Lambusart, en diffusant les informations sur le site web de la Ville et par des campagnes sur les réseaux sociaux.	Fabrice Fontaine (Commerce)	Service Commerce avec Communication	2026

30.1.4	Mettre en place des formations pour accompagner les entreprises dans l'utilisation des outils numériques afin d'optimiser leur visibilité et leur gestion.	Fabrice Fontaine (Commerce & Développement économique)	Service Commerce · avec Service Informatique	Permanent
--------	--	--	--	-----------

• **Objectif opérationnel 30.2 : Améliorer l'accessibilité et l'attractivité des espaces commerciaux**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
30.2.1	Mettre en place et multiplier les zones de stationnement rapide « Shop & Go », en commençant par la Rue de la Station, en élaborant un dossier par le service Mobilité et en assurant le suivi avec le service Travaux.	Loïc D'Haeyer (Mobilité) & Fabrice Fontaine (Commerce) ·	Service Mobilité avec Travaux & Commerce	2026
30.2.2	Installer une signalétique et un jalonnement piéton pour faciliter l'accès au centre-ville et orienter les usagers.	Loïc D'Haeyer (Mobilité) · Fabrice Fontaine (Commerce)	Service Mobilité avec Communication & Travaux	2026
30.2.3	Aménager un parking souterrain sur le site de la Cour Saint-Feuillien, via une subvention dans le cadre du programme de rénovation urbaine.	Loïc D'Haeyer (Mobilité)	Service Travaux · avec Bureau d'études & Commerce	2028

• **Objectif opérationnel 30.3 : Optimiser la politique commerciale et fiscale pour favoriser l'installation et la pérennisation des commerces**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
30.3.1	Reprendre le programme « Objectif Proximité (RW) » au niveau local en poursuivant les primes à l'installation ou à la rénovation des commerces (jusqu'à 3 000 €) sur les axes structurants du centre-ville.	Fabrice Fontaine (Commerce)	Service Commerce avec Finances	2025
30.3.2	Supprimer la double taxation sur les axes régionaux en collaboration avec le service Finances.	Fabrice Fontaine (Commerce)	Service Finances avec Commerce	2025
30.3.3	Élaborer un plan de marketing spécifique (signalisation, site web dédié, soirées thématiques) pour promouvoir les commerces locaux.	Fabrice Fontaine (Commerce)	Service Commerce avec Communication	2026
30.3.4	Étudier la faisabilité de créer une carte de fidélité pour renforcer la synergie entre commerçants, en analysant en amont le modèle économique.	Fabrice Fontaine (Commerce)	Service Commerce avec Partenaires économiques	2026

30.3.5	Étudier la possibilité d'étendre la prime «Objectif Shop In Fleurus» à l'ensemble des villages de l'entité après un état des lieux précis.	Fabrice Fontaine (Commerce)	Service Commerce · avec Bureau d'études	2027
30.3.6	Réviser les taxes sur les enseignes afin d'alléger la charge fiscale pesant sur les commerçants.	Fabrice Fontaine (Commerce) & Querby Roty (Finances)	Service Finances · avec Commerce	2027
30.3.7	Ajuster les taxes liées aux déchets pour les commerces, afin d'assurer une fiscalité plus équitable.	Fabrice Fontaine (Commerce) & Querby Roty (Finances)	Service Finances · avec Environnement & Commerce	2027

• **Objectif opérationnel 30.4 : Accompagner et innover pour renforcer l'attractivité du commerce**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
30.4.1	Élaborer un guide pratique pour les commerçants (réponse aux appels d'offres publics, marchés publics, rebranding) et organiser un accompagnement individuel (1-to-1) pour les aider dans leurs démarches.	Fabrice Fontaine (Commerce)	Service Commerce avec Communication	2025
30.4.2	Produire des supports de communication (affiches, flyers, posts réseaux sociaux) et diffuser activement l'information pour soutenir et promouvoir la participation des commerçants aux événements locaux (journées thématiques, fêtes, interventions sur place).	Fabrice Fontaine (Commerce)	Service Commerce avec Communication	Permanent
30.4.3	Contribuer à l'organisation d'événements locaux (Semaine des Droits de la Femme, Fête de la musique, Marché de Noël, etc.) afin de redorer l'image du commerce et d'animer le centre-ville.	Fabrice Fontaine (Commerce)	Service Commerce avec Associations locales & Communication	Permanent

6.2. MARCHÉS HEBDOMADAIRES & PRODUCTEURS LOCAUX

Objectif stratégique 31 : Structurer, dynamiser et moderniser nos marchés pour renforcer la cohésion sociale et l'attractivité territoriale

- **Objectif opérationnel 31.1 : Professionnaliser la gestion et la coordination entre commerçants, producteurs et administration.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
31.1.1	Lancer un canal de communication (WhatsApp) pour informer en temps réel les commerçants et les maraîchers.	Fabrice Fontaine (Marchés)	Service Commerce · avec Communication	2025
31.1.2	Désigner un placier dédié et rédiger son profil de fonction en collaboration avec les services RH et Commerce.	Fabrice Fontaine (Marchés)	Service Commerce · avec Ressources humaines	2026
31.1.3	Organiser une permanence mensuelle du marché, animée par l'Échevin, le Service Commerce et le Manager de Centre-ville, afin de recueillir les besoins et retours des producteurs et commerçants.	Fabrice Fontaine (Marchés)	Service Commerce · avec Manager de centre-ville	2026
31.1.4	Créer un comité consultatif réunissant commerçants, producteurs et administration, chargé de formuler des recommandations et de valider les évolutions du marché.	Fabrice Fontaine (Marchés)	Service Commerce · avec Associations de commerçants	2026
31.1.5	Étendre le dispositif de communication (WhatsApp) au marché de Wanfercée-Baulet lors de la phase 2.	Fabrice Fontaine (Marchés)	Service Commerce · avec Communication	2026

- **Objectif opérationnel 31.2 : Enrichir l'offre et transformer l'espace des marchés en lieux accueillants et faciles d'accès.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
31.2.1	Installer un système de sonorisation sur chaque place de marché pour faciliter les annonces et créer une ambiance conviviale.	Fabrice Fontaine (Marchés)	Service Commerce · avec Travaux	2025
31.2.2	Organiser régulièrement des démonstrations culinaires et des dégustations en invitant des chefs locaux.	Fabrice Fontaine (Marchés)	Service Commerce · avec Associations de commerçants	2026

31.2.3	Créer et lancer un label « Marché de Fleurus – Produits locaux » pour valoriser les producteurs et garantir l'origine des produits.	Fabrice Fontaine (Marchés & Développement économique)	Service Commerce · avec Producteurs locaux	2026
31.2.4	Proposer des animations variées : ateliers pour enfants, spectacles de rue, musique live, et organiser des marchés à thèmes (bio, artisanal, gastronomique, « Antan »).	Fabrice Fontaine (Marchés)	Service Commerce · avec Communication & Associations locales	2027

- **Objectif opérationnel 31.3 : Améliorer l'accessibilité et la fréquentation en proposant des animations et événements pour attirer un public diversifié.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
31.3.1	Aménager des parcours piétons et des espaces PMR sur les places de marché, avec installation de signalétique adaptée et de points d'eau.	Fabrice Fontaine (Marchés) · Loïc D'Haeyer (Mobilité & Accessibilité)	Service Commerce · avec Mobilité & Travaux	2026
31.3.2	Adapter les jours et horaires de certains marchés (Place Quinet à Wangenies, Place de Wagnelée) en tenant compte de la fréquentation et des demandes des exposants (ex. marché réduit, marché d'été).	Fabrice Fontaine (Marchés)	Service Commerce · avec Associations de commerçants	2026
31.3.3	Etudier la faisabilité de mettre en place une navette ou un minibus gratuit, en liaison avec les parkings périphériques, pour desservir les marchés hebdomadaires.	Loïc D'Haeyer (Mobilité) & Fabrice Fontaine (Commerce)	Service Mobilité · avec Commerce	2027

- **Objectif opérationnel 31.4 : Consolider et étendre les marchés de producteurs durant la saison estivale.**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
31.4.1	Pérenniser le marché mensuel des producteurs (juin-septembre) en consolidant sa notoriété grâce à des actions de communication, à la mise en place de stands identifiables et à la conclusion de partenariats.	Fabrice Fontaine (Marchés & Producteurs locaux)	Service Commerce · avec Communication	2026
31.4.2	Étudier la création de marchés saisonniers ou thématiques (ex. Food Truck Festival, Automnia) dans d'autres villages de l'entité.	Fabrice Fontaine (Marchés & Producteurs locaux)	Service Commerce · avec Associations locales	2026

31.4.3	Mener une campagne active de recrutement de producteurs régionaux afin de diversifier l'offre et répondre aux attentes des consommateurs.	Fabrice Fontaine (Marchés & Producteurs locaux)	Service Commerce · avec Associations de producteurs	2026
--------	---	---	---	------

6.3. DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE & EMPLOI

Objectif stratégique 32 : Stimuler l'économie locale et promouvoir l'emploi pour tous

- Objectif opérationnel 32.1 : Déployer des dispositifs de proximité pour l'accompagnement à l'emploi

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
32.1.1	Recruter un coordinateur emploi et définir précisément sa fiche de fonction ; il animer le guichet de proximité, recensera les offres d'emploi locales et mettra les candidats en relation avec les entreprises de l'entité.	Melina Cacciatore (Emploi)	Service Emploi · avec Ressources humaines	2026
32.1.2	Étudier la faisabilité de transformer le « Shop In Fleurus » en un espace unique « Work'in Fleurus », rassemblant le guichet emploi de proximité avec conseil personnalisé, postes informatiques, coin documentation et salle de conseil individuel.	Melina Cacciatore (Emploi)	Service Emploi · avec Service Commerce & Bureau d'études	2026
32.1.3	Relancer et enrichir la plateforme Emploi existante en modernisant son interface et en y intégrant un annuaire des offres, formations et partenaires (Forem, IFAPME, CRIC...).	Melina Cacciatore (Emploi)	Service Emploi · avec Partenaires institutionnels	2027

- **Objectif opérationnel 32.2 : Soutenir l’insertion professionnelle par l’information, la formation et le renforcement des compétences**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
32.2.1	Organiser des séances d’information trimestrielles à l’attention des employeurs et des indépendants, en partenariat avec le FOREM et les SAACE, pour présenter les aides à l’embauche et les dispositifs de formation disponibles.	Melina Cacciatore (Emploi & Développement économique)	Service Emploi · avec Partenaires institutionnels (FOREM, SAACE)	2026
32.2.2	Publier une brochure annuelle (papier et web) répertoriant l’ensemble des structures et services emploi de Fleurus, et la diffuser auprès des entreprises, PAE et partenaires sociaux.	Melina Cacciatore (Emploi)	Service Emploi · avec Communication	2026
32.2.3	Lancer un cycle d’ateliers pratiques ouverts à tous : simulations d’entretien, gestion du stress, langage non verbal, rédaction de CV et lettres de motivation, ainsi que coaching sur l’image professionnelle.	Melina Cacciatore (Emploi)	Service Emploi · avec PCS & Associations spécialisées	2026
32.2.4	Organiser un job dating semestriel lors d’une journée des entreprises, associant stands de recrutement, ateliers CV/ lettres de motivation et simulations d’entretien.	Melina Cacciatore (Emploi)	Service Emploi · avec Partenaires locaux & Entreprises	2027
32.2.5	Réaliser un sondage auprès des entreprises pour identifier leurs besoins en compétences et orienter l’offre de formation.	Melina Cacciatore (Emploi)	Service Emploi · avec Communication & Partenaires économiques	Annuellement

- **Objectif opérationnel 32.3 : Renforcer les partenariats économiques et favoriser une économie durable et inclusive**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
32.3.1	Élaborer et tenir à jour un répertoire partenarial (entreprises, organismes de formation, associations d’insertion) accessible dans le guichet « Work’in Fleurus ».	Fabrice Fontaine (Développement économique)	Service Emploi · avec Communication	Permanent

32.3.2	Pérenniser l'initiative « Network in Fleurus » en organisant chaque trimestre une rencontre autour d'un thème stratégique (aides à l'emploi, marketing digital, transition énergétique) avec l'intervention d'experts régionaux.	Fabrice Fontaine (Développement économique)	Service Emploi · avec Partenaires économiques	Permanent
32.3.3	Intégrer systématiquement des clauses sociales et environnementales dans les marchés publics communaux pour favoriser l'embauche locale et garantir le respect des standards durables dans les appels d'offres.	Melina Cacciatore (Emploi & Économie sociale) · Loïc D'Haeyer (Marchés publics)	Service Marchés publics · avec Service Emploi	Permanent
32.3.4	Produire un dossier de présentation du territoire (infrastructures, aides financières, services de soutien) et proposer un suivi administratif personnalisé via « Work'in Fleurus » pour attirer et accompagner les investisseurs.	Fabrice Fontaine (Développement économique)	Service Emploi · avec IGRETEC & Partenaires régionaux	2026

THEME 7 - Vivre ensemble & collaborer

7.1 COHÉSION SOCIALE ET INCLUSION

Objectif stratégique 33 : Renforcer la cohésion sociale et favoriser l'inclusion sur l'ensemble du territoire

- Objectif opérationnel 33.1 : Déployer un programme de cohésion sociale transversal et accessible à tous

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
33.1.1	Organiser et programmer chaque année des ateliers thématiques, animations Alzheimer, manifestations intergénérationnelles, formations au personnel communal (FALC, VIF) et projets tels que Color4Seniors, Family Dayz, Muertos, Alzheimer Café, etc.	Melina Cacciatore (Affaires sociales & Cohésion sociale)	Service PCS · avec Associations partenaires	Permanent
33.1.2	Assurer la continuité des services d'aide administrative à domicile et aux personnes en situation de handicap, ainsi que des dispositifs tels que la prime télévigilance, le service de livres à domicile, l'accompagnement des enterrements indigents, le service d'écoute Contact Émoi et les permanences sociales. Maintenir également une participation active aux rencontres inter-PCS ainsi qu'un soutien aux initiatives locales d'entraide, notamment aux ateliers d'alphabétisation informels émanant d'initiatives privées.	Melina Cacciatore (Affaires sociales)	Service PCS · avec CPAS & Associations locales	Permanent
33.1.3	Concrétiser des initiatives intergénérationnelles au travers des ateliers de partage de savoirs, favoriser les rencontres et organiser les Olympiades des générations.	Melina Cacciatore (Cohésion sociale)	Service PCS · avec l'ASBL Récré Seniors	2030

• **Objectif opérationnel 33.2 : Soutenir les associations et structurer l'animation locale**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
33.2.1	Évaluer régulièrement les conventions et partenariats avec le CPAS, l'AMO, la MJ, Fleurus Culture, les ateliers de boxe, les cours d'alphabétisation et autres acteurs associatifs, et les adapter en fonction des besoins identifiés.	Melina Cacciatore (Cohésion sociale & Affaires sociales)	Service PCS · avec CPAS & Associations locales	Permanent
33.2.2	Définir un modus operandi pour la gestion et l'organisation des manifestations (salles, prêt de matériel...), désigner un service communal référent et organiser des réunions de coordination pour optimiser l'organisation locale.	Nathalie Coduti (Gestion des salles et événements)	Service PCS · avec Service Logistique & Communication	2025
33.2.3	Adapter le règlement tarifaire des infrastructures communales et accompagner les associations dans leurs demandes de sub-sides.	Nathalie Coduti (Gestion des salles)	Service PCS · avec Finances	2025
33.2.4	Rédiger et diffuser un guide pratique pour l'organisation d'événements, incluant les procédures administratives et les exigences de sécurité.	Nathalie Coduti (Gestion des salles et événements)	Service PCS · avec Service Pré-vention & Police	2026
33.2.5	Réactiver la plateforme Solid'R et réaliser les démarches nécessaires pour obtenir le label « Commune volontaire ».	Melina Cacciatore (Cohésion sociale)	Service PCS · avec Associations locales	2026
33.2.6	Organiser une Journée des associations valorisant les bénévoles, avec attribution d'un label communal de reconnaissance.	Melina Cacciatore (Cohésion sociale)	Service PCS · avec Communication & Centre Culturel	2027
33.2.7	Mettre en place une permanence d'accompagnement aux associations en collaboration avec la Maison pour Associations et le Centre Culturel, afin de les conseiller dans leurs projets et démarches.	Melina Cacciatore (Cohésion sociale)	Service PCS · avec Centre Culturel & MPA	2030

• **Objectif opérationnel 33.3 : Développer les lieux de vie et les interactions de proximité**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
33.3.1	Répertorier et entretenir les lieux de centralité, aires de jeux, potagers collectifs et locaux communautaires existants (PISQ, AgoraSpace, Vieux-Campinaire, etc.) et y organiser des activités régulières pour les redynamiser.	Melina Cacciatore (Cohésion sociale)	Service PCS · avec Travaux & Associations locales	2025
33.3.2	Organiser, en fonction des besoins exprimés par les habitants, des activités régulières (animations, ateliers, événements de quartier) pour redynamiser ces lieux.	Melina Cacciatore (Cohésion sociale)	Service PCS · avec Bureau d'études & Service Environnement	2026
33.3.3	Réaliser une enquête citoyenne pour identifier les besoins et étudier la faisabilité de nouveaux aménagements (aires de jeux, potagers, etc.).	Melina Cacciatore (Cohésion sociale)	Service PCS · avec Bureau d'études & Service Environnement	Permanent
33.3.4	Organiser des moments de convivialité de quartier tels que les Family Dayz, apéros de quartier.	Melina Cacciatore (Cohésion sociale)	Service PCS · avec Associations locales & Communication	Permanent
33.3.5	Etudier la création d'un réseau de « voisins bienveillants » en s'appuyant sur les dynamiques issues des rencontres de quartier.	Melina Cacciatore (Cohésion sociale)	Service PCS · avec Associations locales & Communication	2028

• **Objectif opérationnel 33.4 : Promouvoir une société inclusive et solidaire**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
33.4.1	Organiser des actions de sensibilisation à la diversité culturelle et à la lutte contre les discriminations et stéréotypes, en collaboration avec le CRIC, la Maison Africaine et d'autres partenaires, par le biais de ciné-débats, programmes EVRAS, actions dans les quartiers et événements thématiques (ex. Dolce Vita, fête de la diversité).	Melina Cacciatore (Égalité des chances & Cohésion sociale)	Service PCS · avec CRIC, Maison Africaine, Associations locales	Permanent
33.4.2	Mettre en place un Conseil Consultatif de la Personne en Situation de Handicap, garantir l'accessibilité des événements, adapter l'accueil dans les plaines de jeux et assurer le maintien du label HandiCity.	Melina Cacciatore (Égalité des chances & Handicap)	Service PCS · avec Associations spécialisées & Enseignement	2025

33.4.3	Rédiger et adopter une charte de déontologie communale, adapter les conditions d'accueil (horaires, accessibilité, langues utilisées) et mettre en œuvre des actions de promotion de la diversité et de l'équité au sein du personnel communal.	Melina Cacciatore (Égalité des chances)	Service Ressources humaines · avec PCS	2026
33.4.4	S'assurer de l'existence d'un accompagnement spécifique à destination des familles monoparentales, des victimes de violences, des migrants, des enfants porteurs de handicap et des résidents des logements sociaux, en facilitant la mise en place de permanences sociales, en orientant vers les aides communales existantes et en soutenant des projets ciblés menés par les acteurs compétents.	Melina Cacciatore (Affaires sociales & Égalité des chances)	Service PCS · avec CPAS & Associations spécialisées	2030
33.4.5	Apporter un soutien aux projets humanitaires locaux (ex. Shoes in the Box) en mettant à disposition un appui logistique (locaux, matériel) et en diffusant les initiatives via les supports de communication communaux.	Melina Cacciatore (Cohésion sociale & Affaires sociales)	Service PCS · avec Communication & Associations humanitaires	2030

• **Objectif opérationnel 33.5 : Valoriser la mémoire collective et l'ouverture sur le monde**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
33.5.1	Finaliser le projet URBACT en réalisant un projet artistique participatif tel qu'une fresque ou des murs d'expression, impliquant les habitants et les associations culturelles locales.	Loïc D'Haeyer (Espace Public) & Nathalie Coduti (Promotion Ville et Tourisme)	Promotion de la Ville · avec Associations artistiques & Urbact	2025
33.5.2	Mettre en œuvre un programme structuré de devoir de mémoire comprenant : cérémonies patriotiques, concours, conférences, visites scolaires, journées commémoratives, projet de théâtre mémoire vivante, rénovation des monuments et tombes.	Melina Cacciatore (Affaires patriotiques)	Cellule événements · avec Associations patriotiques & Enseignement et l'ASBL Récré Seniors	Annuellement
33.5.3	Associer les associations patriotiques et les écoles pour impliquer les jeunes dans les initiatives mémorielles via carnets de mémoire, expositions ou créations artistiques.	Melina Cacciatore (Affaires patriotiques & Enseignement)	Service Enseignement · avec PCS & Associations locales	Annuellement

33.5.4	Participer aux projets mémoriels coordonnés avec la Province et les Territoires de la Mémoire (ex. pose de pavés de mémoire).	Melina Cacciatore (Affaires patriotiques)	Cellule événements · avec Province & Territoires de la Mémoire	Annuellement
33.5.5	Organiser un week-end commémoratif de la Libération avec reconstitutions historiques, ateliers pédagogiques et bal d'époque.	Melina Cacciatore (Affaires patriotiques)	Cellule événements · avec Associations historiques & Culture	Annuellement
33.5.6	Mettre en œuvre une feuille de route des jumelages (Wexford, Couëron, Lugo, Frioul, Licata) afin de structurer les échanges linguistiques, sportifs et culturels.	Nathalie Coduti (Relations internationales)	Service Tourisme · avec Enseignement, Sports & Associations locales	2030

7.2 AÎNÉS

Objectif stratégique 34 : Favoriser le bien-vieillir et l'inclusion active des aînés

- **Objectif opérationnel 34.1 – Réorganiser la gouvernance associative pour structurer les actions en faveur des aînés**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
34.1.1	Analyser les missions de l'ASBL Récré Seniors et redéfinir son fonctionnement via un nouveau modèle organisationnel cohérent avec les objectifs communaux (Contrat de Gestion).	Mélina Cacciatore (Aînés & Affaires sociales) · Querby Roty (Finances – contrôle ASBL)	ASBL Récré Seniors avec CPAS & Service Finances	2025
34.1.2	Élaborer un plan d'action annuel structurant l'offre d'activités physiques, sociales et cognitives pour les aînés.	Mélina Cacciatore (Aînés)	Service PCS · avec Associations de seniors & Service Sports	2025
34.1.3	Mettre en place un système de coordination transversale entre les services communaux et les partenaires (PCS, CPAS, Communication, etc.) autour d'un comité de pilotage et d'un calendrier de suivi.	Mélina Cacciatore (Aînés) · Querby Roty (Cohésion sociale)	Service PCS · avec CPAS, Communication & Partenaires locaux	2026

- **Objectif opérationnel 34.2 : Développer des projets intergénérationnels structurants**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
34.2.1	Maintenir les jardins partagés existants, organiser des ateliers pédagogiques, développer des partenariats avec les écoles et aménager des espaces de rencontre conviviaux pour favoriser les échanges.	Mélina Cacciatore (Aînés & Cohésion sociale) · Ornella lacona (Enseignement)	Service PCS · avec Service Environnement & Enseignement	Permanent
34.2.2	Mettre en œuvre le programme « Passeurs de Savoirs » en mobilisant des seniors volontaires pour animer des ateliers de transmission auprès des jeunes.	Mélina Cacciatore (Aînés) · Ornella lacona (Enseignement)	Service PCS · avec Associations de seniors & Écoles	2030
34.2.3	Mettre en place le projet Tandem digital en créant des binômes entre jeunes et aînés pour partager des compétences numériques et des savoir-faire, à travers un accompagnement, des temps de rencontre conviviaux.	Mélina Cacciatore (Aînés & Cohésion sociale) · Ornella lacona (Enseignement)	Service PCS · avec Service Informatique & Associations locales	2030

- **Objectif opérationnel 34.3 : Adapter les infrastructures et l'habitat aux besoins du vieillissement**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
34.3.1	Réaliser un diagnostic d'accessibilité des bâtiments et espaces publics en collaboration avec les partenaires (ergothérapeutes, AVIQ, urbanisme, mobilité, etc.), puis prioriser et exécuter les aménagements.	Mélina Cacciatore (Aînés) · Loïc D'Haeyer (Urbanisme & Mobilité)	Service Urbanisme · avec Mobilité, AVIQ & Ergothérapeutes	2025
34.3.2	Créer des emplacements de stationnement spécifiques pour seniors dans les zones prioritaires, avec signalétique adaptée et système d'autorisation.	Mélina Cacciatore (Aînés) · Loïc D'Haeyer (Mobilité)	Service Mobilité · avec Travaux	2026
34.3.3	Réaliser une analyse approfondie des besoins des aînés en matière de logement afin d'identifier les adaptations nécessaires.	Mélina Cacciatore (Aînés & Affaires sociales) · Nathalie Coduti (Logement)	Service PCS · avec Service Logement & Bureau d'études	2030
34.3.4	Diffuser des guides pratiques sur l'aménagement domiciliaire, organiser des visites de logements témoins et animer des séances d'information pour accompagner les aînés dans leurs choix.	Mélina Cacciatore (Aînés)	Service PCS · avec Service Logement & Associations spécialisées	2030

34.3.5	Sensibiliser les promoteurs et bailleurs sociaux à la construction de logements adaptés aux seniors en organisant des rencontres d'information et d'échange.	Mélina Cacciatore (Aînés) · Nathalie Coduti (Logement)	Service Logement · avec Urbanisme & AVIQ	2030
34.3.6	Intégrer des objectifs d'habitat senior dans les documents d'urbanisme (plans, règlements) afin de garantir une offre adaptée à long terme.	Nathalie Coduti (Logement & Urbanisme)	Service Urbanisme · avec Logement	2030
34.3.7	Formaliser les engagements des acteurs du logement (promoteurs, bailleurs sociaux, associations) par la signature d'une charte communale en faveur de l'habitat senior.	Nathalie Coduti (Logement) · Mélina Cacciatore (Aînés)	Service Logement · avec PCS & AVIQ	2030

• **Objectif opérationnel 34.4 : Renforcer l'autonomie et le maintien à domicile des Aînés**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
34.4.1	Réaliser une évaluation du fonctionnement de la Centrale des Moins Mobiles, renforcer sa communication, recruter de nouveaux chauffeurs bénévoles et intégrer une plateforme numérique de réservation.	Mélina Cacciatore (Aînés & Affaires sociales) · Loïc D'Haeyer (Mobilité)	Service PCS · avec Service Mobilité & Communication	2026
34.4.2	Réaliser une analyse conjointe avec le CPAS pour envisager la mutualisation de certaines ressources (locaux, personnel, logistique) et définir un plan de mise en œuvre partagé.	Mélina Cacciatore (Aînés & Affaires sociales) · Querby Roty (CPAS)	Service PCS · avec CPAS & Finances	2026
34.4.3	Mettre en place un service d'accompagnement personnalisé pour les trajets (aide au transport, accompagnement physique, assistance pour les démarches).	Mélina Cacciatore (Aînés)	Service PCS · avec Associations locales & CPAS	2030
34.4.4	Étudier la faisabilité de projets de logements collectifs adaptés et de centres d'accueil de jour, en définissant les besoins, le financement et les partenaires.	Mélina Cacciatore (Aînés & Logement) · Nathalie Coduti (Logement)	Service Logement · avec PCS & Bureau d'études	2030

- **Objectif opérationnel 34.5 : Valoriser l'engagement et la participation citoyenne des aînés**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
34.5.1	Créer un Conseil Consultatif des Seniors (CCS) en définissant son rôle, ses modalités de fonctionnement, la désignation de ses membres et la constitution de groupes de travail thématiques.	Mélina Cacciatore (Aînés)	Service PCS · avec Associations de seniors	2025
34.5.2	Organiser des événements de valorisation et de participation tels que la Journée des Seniors et les Ateliers de Quartier, en lien avec les politiques locales.	Mélina Cacciatore (Aînés & Cohésion sociale)	Service PCS · avec Communication & Associations locales	2030

- **Objectif opérationnel 34.6 : Favoriser la santé et le bien-être tout au long du vieillissement**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
34.6.1	Déployer et enrichir le projet « Apprentissage » en proposant un programme évolutif d'ateliers éducatifs, d'activités immersives et de journées portes ouvertes pour élargir sa visibilité.	Mélina Cacciatore (Aînés & Cohésion sociale) · Ornella lacona (Enseignement)	Service PCS · avec Service Enseignement & Associations locales	2026
34.6.2	Créer un parcours « Jeunes Retraités » au sein du salon « 100 Soucis », comprenant des stands spécialisés, des conférences et la distribution d'un kit d'information.	Mélina Cacciatore (Aînés)	Service PCS · avec Communication & Associations locales	2028
34.6.3	Mettre en œuvre un programme d'accompagnement post-retraite intégrant du coaching individuel, des ateliers thématiques.	Mélina Cacciatore (Aînés)	Service PCS · avec Associations spécialisées & CPAS	2030

7.3 INÉGALITÉS & LUTTE CONTRE LA PRÉCARITÉ

Objectif stratégique 35 : Réduire les inégalités sociales et lutter contre la précarité sur le territoire communal

- **Objectif opérationnel 35.1 : Renforcer la coordination avec le CPAS pour garantir une action sociale cohérente**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
--	--------	--------------------	--------------------	--------------------------

35.1.1	Intégrer un indice de croissance dans la dotation communale du CPAS afin de stabiliser durablement ses moyens financiers, en concertation avec le service Finances.	Querby Roty (Finances & CPAS) · Mélina Cacciatore (Affaires sociales)	Service Finances · avec CPAS	2025
35.1.2	Créer un Comité de coordination Ville – CPAS dédié aux projets liés aux droits fondamentaux (alimentation, logement, emploi), avec réunions régulières et suivi des actions.	Querby Roty (CPAS) · Mélina Cacciatore (Affaires sociales)	Service PCS · avec CPAS	2026

• **Objectif opérationnel 35.2 : Déployer des dispositifs alimentaires et sociaux accessibles à tous**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
35.2.1	Réaliser une évaluation du projet Frigus, redynamiser son fonctionnement et définir le(s) lieu(x) d'implantation les plus pertinents pour les frigos solidaires.	Mélina Cacciatore (Affaires sociales)	Service PCS · avec Associations locales	2025
35.2.2	Recenser et publier annuellement les programmes d'aide alimentaire existants (Saint-Vincent de Paul, Amiresto, etc.).	Mélina Cacciatore (Affaires sociales)	Service PCS · avec Associations caritatives	2025
35.2.3	Étudier la possibilité d'élargir l'accès à l'épicerie sociale aux pensionnés à faibles revenus, en définissant des profils cibles et des règles d'octroi claires.	Mélina Cacciatore (Affaires sociales)	Service PCS · avec CPAS	2026
35.2.4	Conclure et actualiser des conventions avec les partenaires (Amiresto, Saint-Vincent de Paul, etc.) afin de maintenir l'accès aux repas au-delà de l'hiver et garantir une offre régulière d'aide alimentaire.	Mélina Cacciatore (Affaires sociales)	Service PCS · avec Associations partenaires	2026

• **Objectif opérationnel 35.3 : Favoriser l'insertion socioprofessionnelle et combattre la fracture numérique**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
35.3.1	Déployer des formations numériques (en ligne et en présentiel, y compris sur la cybersécurité) dans l'Espace Public Numérique (EPN) du CPAS et au local numérique de la Bonne Source.	Mélina Cacciatore (Affaires sociales)	CPAS · avec Service Informatique & Associations spécialisées	2025

35.3.2	Concevoir un projet de ressource numérique à bas prix en analysant les besoins, les modèles existants et les possibilités de subventions régionales.	Mélina Cacciatore (Économie sociale)	Service PCS · avec Service Informatique & IGRETEC	2026
35.3.3	Créer de nouvelles filières d'ISP (Insertion socio-professionnelle) dans des secteurs porteurs comme le maraîchage, la cuisine ou autres, en partenariat avec le Forem et organismes de formation.	Mélina Cacciatore (Emploi & Économie sociale)	Service Emploi · avec Forem & CPAS	2027
35.3.4	Maintenir et développer l'accès gratuit au Wi-Fi dans les bâtiments communaux.	Loïc D'Haeyer (Numérique) · Querby Roty (Finances)	Service Informatique · avec Communication	Permanent

- **Objectif opérationnel 35.4 : Créer des services accessibles, inclusifs et ancrés dans les quartiers**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
35.4.1	Réaliser une étude de faisabilité pour la création d'une maison paramédicale à tarifs solidaires (coiffure, pédicure, esthétique).	Mélina Cacciatore (Affaires sociales)	Service PCS · avec CPAS	2026
35.4.2	Organiser des campagnes de communication pour faire connaître les donneries existantes et inciter les citoyens à y déposer leurs biens afin d'éviter les dépôts clandestins.	Mélina Cacciatore (Affaires sociales)	Service PCS · avec Communication	2026

- **Objectif opérationnel 35.5 : Lutter contre la pauvreté, les discriminations et promouvoir l'égalité des chances**

	Action	Référent politique	Département pilote	Échéance (année estimée)
35.5.1	Etablir un plan d'action communal en faveur des personnes en situation de handicap et des communautés LGBTQIA+, incluant des mesures concrètes d'inclusion et de sensibilisation.	Mélina Cacciatore (Égalité des chances)	Service PCS · avec Associations spécialisées	2027
35.5.2	Réaliser un audit d'accessibilité des bâtiments communaux afin de dresser un état des lieux complet, d'identifier les obstacles rencontrés par les usagers et de définir les priorités pour tendre vers une accessibilité universelle.	Mélina Cacciatore (Égalité des chances & Aînés) · Loïc D'Haeyer (Urbanisme)	Service Urbanisme · avec AVIQ & Service Mobilité	2027
35.5.3	Mettre en œuvre les aménagements nécessaires pour améliorer l'accessibilité des bâtiments communaux et progresser vers une accessibilité universelle. En parallèle, sensibiliser et accompagner les entreprises locales dans le respect de leurs obligations légales en matière d'accessibilité.	Mélina Cacciatore (Égalité des chances & Aînés) · Loïc D'Haeyer (Urbanisme)	Service Urbanisme · avec AVIQ & Service Mobilité	2030
35.5.4	Etudier la mise en œuvre d'une communication inclusive via par exemple la création d'un site internet vocal, la production de documents en FALC, l'usage de pictogrammes et de polices lisibles.	Loïc D'Haeyer (Communication)	Service Communication · avec Service PCS	2030

LES OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE : UNE BOUSSE POUR FLEURUS

En 2015, les Nations Unies ont adopté l'**Agenda 2030** et ses **17 Objectifs de Développement Durable (ODD)**. Ces objectifs ne sont pas de simples slogans : ils représentent une feuille de route pour bâtir un avenir plus juste, plus durable et plus solidaire. Ils invitent chaque nation, chaque région, chaque ville à prendre sa part de responsabilité.

À Fleurus, nous affirmons que **le local est le premier terrain de l'universel**. Les défis mondiaux tels que le climat, les inégalités, la santé, l'inclusion et la démocratie trouvent leurs réponses dans la vie quotidienne de nos quartiers, de nos écoles, de nos associations, de nos familles. C'est là, dans l'action concrète et partagée, que se joue la crédibilité de nos engagements.

Croiser les ODD avec notre **Plan Stratégique Transversal (PST)**, ce n'est pas un exercice théorique :

- C'est **montrer que chaque décision prise à Fleurus**, chaque investissement, chaque service rendu, contribue aussi à relever les grands défis de notre temps.
- C'est **donner de la cohérence et du sens** à nos choix politiques, en liant la justice sociale, la transition écologique et l'efficacité démocratique.
- C'est enfin **affirmer que Fleurus n'est pas en marge du monde**, mais au contraire pleinement engagée dans cette communauté humaine qui cherche à concilier prospérité et durabilité.

Les **17 Objectifs de Développement Durable** constituent notre boussole :

1. Pas de pauvreté
2. Faim « zéro »
3. Bonne santé et bien-être
4. Éducation de qualité
5. Égalité entre les sexes
6. Eau propre et assainissement
7. Énergie propre et d'un coût abordable
8. Travail décent et croissance économique
9. Industrie, innovation et infrastructures
10. Inégalités réduites
11. Villes et communautés durables
12. Consommation et production responsables
13. Lutte contre les changements climatiques
14. Vie aquatique
15. Vie terrestre
16. Paix, justice et institutions efficaces
17. Partenariats pour la réalisation des objectifs

Notre ambition est claire, nous voulons **faire de Fleurus une ville qui incarne, par ses politiques locales, la solidarité et l'espérance universelle que portent les ODD**.

Le tableau ci-dessous illustre la manière dont chacun des **35 Objectifs stratégiques de notre PST** s'inscrit dans cette dynamique mondiale.

OS	Intitulé	1. Pas de pauvreté	2. Faim zéro	3. Santé	4. Éducation	5. Égalité genres	6. Eau propre	7. Énergie	8. Emploi & éco	9. Innovation	10. Inégalités	11. Villes durables	12. Consommation	13. Climat	14. Vie aquatique	15. Vie terrestre	16. Institutions	17. Partenariats
OS1	Participation citoyenne										☒							☒
OS2	Transparence & dialogue										☒							☒
OS3	Cohésion sociale nouveaux habitants	☒		☒	☒						☒							☒
OS4	Fiscalité juste	☒							☒		☒	☒	☒					
OS5	Communication financière										☒							☒
OS6	Offre de logement	☒		☒							☒	☒						
OS7	Qualité logement & insalubrité	☒		☒							☒	☒						
OS8	Mobilité & stationnement									☒			☒					
OS9	Mobilité durable & inclusive							☒		☒	☒	☒	☒		☒			
OS10	Sécurité & prévention			☒						☒	☒	☒	☒					☒
OS11	Espaces & bâtiments publics									☒	☒	☒	☒	☒				
OS12	Propreté & déchets												☒	☒	☒			
OS13	Cimetières												☒	☒				☒
OS14	Petite enfance	☒		☒	☒	☒					☒							
OS15	Professionnels petite enfance			☒	☒	☒			☒		☒							
OS16	Infrastructures scolaires			☒	☒	☒				☒	☒							
OS17	Inclusion pédagogique			☒	☒	☒						☒						
OS18	Académie & arts				☒	☒			☒	☒	☒	☒						
OS19	Jeunesse & autonomie			☒	☒	☒			☒			☒						☒
OS20	Infrastructures sportives			☒		☒							☒					
OS21	Sport & événements			☒		☒							☒					
OS22	Culture				☒	☒			☒		☒	☒						
OS23	Bibliothèques				☒	☒					☒	☒						
OS24	Tourisme								☒	☒	☒	☒	☒	☒				☒
OS25	Santé physique	☒	☒	☒								☒						
OS26	Santé mentale			☒	☒							☒						
OS27	Nature & transition écologique						☒						☒	☒	☒	☒	☒	
OS28	Transition énergétique							☒		☒			☒	☒	☒			
OS29	Bien-être animal			☒									☒	☒			☒	
OS30	Commerce								☒	☒	☒	☒	☒	☒				
OS31	Marchés		☒						☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
OS32	Emploi & économie locale	☒			☒				☒	☒	☒							☒
OS33	Cohésion sociale & inclusion	☒		☒	☒	☒					☒	☒					☒	
OS34	Aînés & inclusion active			☒		☒						☒	☒					
OS35	Réduction des inégalités & précarité	☒	☒	☒	☒	☒						☒	☒					☒



VOLET INTERNE

RÉCAPITULATIF DES RÉSULTATS SWOT

Forces - Nouveaux locaux modernes et centralisés. - Personnel compétent, engagé et solidaire. - Volonté collective d'évolution et d'amélioration. - Volonté de professionnalisation et de structuration des pratiques - Sentiment d'appartenance, ambiance au travail positive, image positive et dynamique de la Ville.	Faiblesses - Communication interne insuffisante entre services et avec le politique. - Absence ou obsolescence des organigrammes et descriptions de fonction. - Manque de prise de responsabilité ou de cadre dans les responsabilités. - Procédures internes perçues comme trop lourdes, complexes et peu adaptées. - Prise en charge et accompagnement RH jugés insuffisants (formation, suivi, écoute).
Opportunités - Digitalisation croissante (Office 365, Teams, outils métiers, etc.) - Nouvelle mandature porteuse d'un élan de modernisation. - Développement de formations internes et externes. - Participation citoyenne et meilleure communication externe. - Regroupement des services favorisant la coopération et les échanges.	Menaces - Réduction des budgets, perte de subsides, dettes croissantes. - Perte d'attractivité de la fonction publique locale et risque de turnover. - Surcharge de travail liée à l'absentéisme. - Obsolescence des outils informatiques, lenteurs, risques cyber-attaques. - Instabilité législative et politique aux niveaux supérieurs, complexification des normes.

NOTE EXPLICATIVE SUR LA PLANIFICATION PAR VAGUES DU PST INTERNE

Afin de garantir une mise en œuvre réaliste, cohérente et progressive du PST interne, les actions ont été réparties en trois vagues successives en fonction de leur nature, complétées par des actions permanentes.

Cette méthodologie permet de poser des bases solides avant de développer des projets plus transversaux et de consolider, à terme, la dynamique globale.

1. Vague 1 : Actions structurantes et cadrantes (2025-2027)

La première vague regroupe les actions qui conditionnent la réussite des suivantes. Elles constituent le socle organisationnel et méthodologique de l'administration : structuration de la communication interne, mise en place d'outils de gouvernance et de pilotage, clarification des rôles et responsabilités, uniformisation des procédures, etc. Ces actions sont prioritaires car elles créent l'architecture de référence sur laquelle les autres initiatives pourront s'appuyer.

2. Vague 2 : Actions d'alignement et de culture organisationnelle (2026-2028)

La deuxième vague consolide l'organisation et la culture interne. Elle s'appuie sur les fondations de la vague 1 pour développer un environnement de travail harmonisé : promotion du feedback, appropriation d'une charte des valeurs, polyvalence des agents, formation continue, optimisation logistique et planification durable de la gestion des infrastructures, etc. Ces mesures visent à aligner les pratiques et à renforcer l'adhésion collective autour de méthodes communes.

3. Vague 3 : Actions de consolidation et d'attractivité (2027-2030)

La troisième vague concerne des actions qui ne conditionnent pas nécessairement la mise en œuvre des précédentes, leur mise en œuvre pourrait être avancée selon les opportunités. Elles portent sur l'amélioration de la qualité de vie au travail et sur l'image externe de l'administration : convivialité et reconnaissance, déploiement d'avantages sociaux, promotion de la mobilité douce et des actions écologiques, etc.

4. Actions permanentes

En parallèle, certaines actions sont dites « permanentes » : elles nécessitent une réflexion, une évaluation et une mise en œuvre continues. Ces chantiers, déjà amorcés, accompagneront l'ensemble de la mandature en fil conducteur.

Ce phasage en vagues successives, associé à la désignation de départements pilotes, permet faire émerger une planification globale et de répartir la charge de travail dans le temps. Il garantit aussi que les bases structurelles soient posées avant d'élargir et de diversifier les projets.

Il convient toutefois de préciser que les périodes indiquées dans le PST constituent un cadre de référence initial. Elles seront naturellement affinées et réévaluées en cours de mise en œuvre, au regard de l'évolution des moyens humains, financiers et organisationnels disponibles. Cette souplesse est essentielle pour garantir une exécution pragmatique et efficace, dans l'intérêt des services et des citoyens.

THÈME 1 — Communication et collaboration

Objectif stratégique 1 : Améliorer la communication et la collaboration entre les services pour renforcer l'efficacité collective.

- **Objectif opérationnel 1.1. Améliorer la communication interne pour assurer une meilleure diffusion des informations générales, en diversifiant les supports et en exploitant tant les technologies numériques, que les infrastructures de la Ville.**

- ❖ **Action 1.1.1.** *Mettre en place un intranet afin de centraliser les documents officiels, les actualités et annonces internes, facilitant l'accès à l'information de la part des agents à tout moment.*

Description : L'intranet est un espace numérique interne, sécurisé, principalement destiné à diffuser des informations officielles et formelles, actuellement diffusées par mail. Il sert, par exemple, de plateforme centralisée pour les documents importants, les actualités administratives, les procédures internes et les annonces officielles.

Action structurante	Pilote : Département communication avec support du service informatique	Echéance 2026 - 2027
---------------------	---	----------------------

- ❖ **Action 1.1.2.** *Instaurer un canal de communication non numérique pour diffuser les informations informelles, visant à renforcer le sentiment d'appartenance et/ou les petites communications de services, à destination des services n'ayant pas – ou difficilement – accès au système informatique de la Ville.*

Description : Afin de garantir une communication fluide et inclusive au sein de l'administration, il est essentiel de mettre en place un canal de communication non numérique destiné à diffuser les informations moins formelles aux services qui n'ont pas ou difficilement accès aux outils informatiques de la Ville et, partant au futur intranet. Cette action vise à assurer que toutes les équipes, indépendamment de leur environnement de travail ou de leurs ressources techniques soient incluses dans les communications Ville. Le canal envisagé pourrait prendre la forme d'affichages physiques, de bulletins d'information papier, de réunions d'information régulières. L'objectif est de renforcer la cohésion, d'éviter l'isolement de certains services et d'assurer une équité d'accès à l'information pour l'ensemble du personnel.

Action structurante	Pilote : Département RH	Echéance : 2025
---------------------	-------------------------	-----------------

- ❖ **Action 1.1.3** *Equiper les infrastructures de valves ou d'espaces d'affichage afin de favoriser la diffusion des informations formelles pour le personnel ne possédant pas un accès, ou ayant difficilement accès, au système informatique de la Ville.*

Description : Afin de garantir un accès équitable à l'information pour l'ensemble du personnel, la Ville de Fleurus équipera ses infrastructures de valves d'affichage ou d'espaces dédiés à la diffusion d'informations formelles. Ces supports, placés dans les lieux stratégiques (par exemple près des pointeuses, entrées des bâtiments, etc.), permettront aux agents sans accès direct au système informatique de rester informés sur les actualités internes, les communications officielles et les annonces importantes. Ces espaces seront gérés de manière dynamique. Cette initiative vise à améliorer la circulation de l'information, à renforcer l'inclusion de tous les agents et à garantir une transparence dans la communication interne.

> Blanchisserie, CA, crèches, ...

Action structurante	Pilote : Département Travaux	Echéance : 2025 - 2026
---------------------	------------------------------	------------------------

- ❖ **Action 1.1.4.** *Mise en place d'un calendrier éditorial interne.*

Description : Élaborer un calendrier éditorial interne pour anticiper et organiser la communication sur les événements importants, les projets en cours, et les actions à mener. Ce calendrier permettra de coordonner les publications d'informations, de projets ou d'événements à l'échelle de la Ville, et d'assurer

que tous les services soient informés des actions à venir. Ce calendrier servira de manière principale au Service communication et sera la base d'une communication interne (et également externe) pour encourager les agents à participer aux événements ville.

Action d'alignement et de culture organisationnelle	Pilote : Département Communication avec le support de la Promotion de la Ville et Gestion du centre-ville	Echéance : 2026
---	---	-----------------

❖ **Action 1.1.5.** *Tester la mise en place d'une boîte à idées physique et/ou numérique en vue d'éventuellement la pérenniser*

Description : Dans une démarche d'implication du personnel et de fluidité de la circulation des idées, une boîte à idées pourra être instaurée sous forme de phase test, sur une durée déterminée, pour un sujet déterminé. Cette expérimentation visera à recueillir les suggestions des agents sur un thème spécifique, afin de mieux cibler les contributions et d'en faciliter l'exploitation. La boîte à idées pourra être physique (exploiter l'armoire à courriers placée au rez-de-chaussée de la CA, par exemple) et/ou numérique (sur l'intranet). Les propositions récoltées feront l'objet d'une synthèse périodique analysée par la Direction générale et/ou un groupe d'agents dédié, permettant de valoriser les contributions pertinentes et d'envisager leur mise en œuvre. Cette initiative encouragera la circulation ascendante de l'information, renforcera l'écoute active, et soutiendra progressivement une culture organisationnelle participative et orientée résultats.

Action d'alignement et de culture organisationnelle	Pilote : Département RH	Echéance : 2026 - 2028
---	-------------------------	------------------------

• **Objectif opérationnel 1.2. Structurer les pratiques et outils collaboratifs pour renforcer la communication quotidienne entre agents et services.**

❖ **Action 1.2.1.** *Etablir une charte de communication interne*

Description : Mettre en place une charte de communication à destination de l'ensemble des agents pour structurer et moderniser les pratiques de communication inter et intra-services. Cette charte définirait des règles et bonnes pratiques visant à améliorer la circulation des informations, à réduire l'utilisation excessive des emails et à encourager l'adoption de canaux de communication plus adaptés, tels que les outils collaboratifs. Elle favoriserait une meilleure coordination entre services, optimiserait l'échange d'informations, renforcerait la coopération sur les projets et soutiendrait le décloisonnement des services.

Action structurante	Pilote : Direction générale avec support du Département communication et RH.	Echéance : 2025 - 2027
---------------------	--	------------------------

❖ **Action 1.2.2.** *Exploiter des outils collaboratifs de Windows 365 (Teams, SharePoint, ...)*

Description : L'objectif est de structurer l'usage des outils collaboratifs de Microsoft 365 afin de centraliser les échanges, améliorer la collaboration entre services et suivre plus efficacement les projets. Teams deviendrait l'outil principal pour la messagerie, les réunions en ligne et les espaces de travail par projet, tandis que SharePoint servirait à organiser et partager les documents de façon centralisée et sécurisée. Des outils comme Planner ou Lists faciliteraient le suivi collectif des tâches. Cette approche permettrait de réduire l'usage des emails internes au profit d'une communication plus fluide. Des formations ciblées accompagneraient les équipes pour une prise en main rapide et efficace.

Action structurante	Pilote : Département RH avec le support du service informatique	Echéance : 2025 - 2027
---------------------	---	------------------------

- ❖ **Action 1.2.3.** *Instaurer des réunions périodiques entre responsables de services et la Direction générale pour analyser la pertinence des procédures internes mises en place.*

Description : Pour renforcer la culture d'amélioration continue au sein de l'organisation, des réunions périodiques seront mises en place entre la Direction générale et les responsables de services. Ces rencontres se veulent des espaces d'échange constructif, où chacun pourra partager son retour d'expérience sur les procédures internes en place : ce qui fonctionne, ce qui freine, et ce qui peut être optimisé. L'objectif est d'ajuster en continu nos pratiques pour les rendre plus simples, plus efficaces et mieux alignées avec les besoins du terrain. En impliquant activement les responsables, cette démarche contribuera à créer une organisation plus agile, où les évolutions sont portées collectivement et au service des ambitions du PST. Il conviendra d'être attentif à la fréquence de ces réunions, qui devra être adaptée aux besoins.

Action d'alignement et de culture organisationnelle	Pilote : Direction générale avec le support des responsables de départements / services	Echéance : 2026 - 2028
---	---	------------------------

- ❖ **Action 1.2.4.** *Développer une culture du feedback intra-services et l'institutionnaliser (points de suivi, évaluations à mi-parcours, réunions d'équipe).*

Description : L'objectif est de normaliser le retour d'information constructif entre les agents et leurs responsables, en l'intégrant dans le fonctionnement courant des équipes. Cela se traduira par la mise en place de moments réguliers d'échange, tels que des réunions d'équipe formalisées, des points de suivi individuels ou collectifs, et des évaluations à mi-parcours. Des temps d'échange seront également prévus à l'initiative des agents, pour faire remonter leurs observations ou propositions au Collège ou à leur hiérarchie. En parallèle, des outils concrets seront mis à disposition pour faciliter l'expression de chacun sur l'organisation du travail et proposer des pistes d'amélioration. L'objectif est de faire du feedback un levier d'ajustement continu, de reconnaissance et de cohésion interne.

Action d'alignement et de culture organisationnelle	Pilote : Direction générale avec le support des responsables de départements / services	Permanent
---	---	-----------

- **Objectif opérationnel 1.3. Renforcer la gouvernance transversale et la coordination inter-services pour un pilotage plus cohérent des projets.**

- ❖ **Action 1.3.1.** *Instaurer des réunions périodiques entre responsables de services, la Direction, le cabinet du Collège communal, l'Echevin de tutelle pour discuter de projets en cours, des problèmes rencontrés, et des solutions possibles pour améliorer la coopération.*

Description : Ces réunions auront pour but de créer des moments d'échanges réguliers entre services, de permettre de faire un point sur les projets en cours, de discuter des obstacles rencontrés et de partager des informations essentielles entre départements. Elles permettront également d'identifier de nouvelles synergies et de renforcer la coordination.

Action structurante	Pilote : Direction générale avec le support du Cabinet du Collège	Echéance : 2025 - 2027
---------------------	---	------------------------

- ❖ **Action 1.3.2.** *Définir un cadre méthodologique clair pour le suivi des projets et/ou des actions confiés aux services.*

Description : Former les membres du personnel concernés à la gestion de projets. Cette démarche devra notamment aboutir sur l'ancrage de pratiques en interne, par exemple :

- La définition d'un cadre méthodologique clair pour le suivi des projets (reporting régulier, indicateurs de suivi, attribution des rôles et responsabilités via des outils tels que les matrices RACI).

- La désignation systématique d'un pilote de projet et de référents interservices pour chaque projet transversal. Le pilote sera responsable de la coordination générale, tandis que les référents auront pour mission de centraliser les informations, d'assurer leur circulation fluide entre les services, et d'alerter en cas de blocage.

Action structurante	Pilote : Direction générale avec le support du Département RH	Echéance : 2025 - 2027
---------------------	---	------------------------

❖ **Action.1.3.3.** *Créer une culture du reporting vers la Direction générale (structuration des échanges entre services et la Direction) et in fine le Collège communal.*

Description : Structurer la transmission des informations importantes (à définir) vers la Direction générale en instaurant des points de reporting réguliers. Cela permettra de garantir un meilleur suivi des projets en cours, une meilleure visibilité sur les initiatives des services, les réalisations, la charge de travail, la pertinence de certains projets récurrents, les procédures, etc. Il conviendra de cibler les informations qui doivent remonter de manière structurée.

Action structurante	Pilote : Direction générale avec le support de l'attaché de Direction et les responsables de départements et services	Echéance : 2025 - 2027
---------------------	---	------------------------

❖ **Action 1.3.4.** *Organiser une réunion générale régulière avec la Direction, le Collège communal, les responsables de services et le Cabinet du Collège afin de suivre l'évolution du PST.*

Description : Il s'agit de structurer un cadre de communication stratégique pour assurer le suivi du PST (tant interne qu'externe), donc cela s'inscrit dans l'amélioration de la coordination entre services.

Action structurante	Pilote : Direction générale avec le support du cabinet du Collège	Echéance : 2025 - 2027
---------------------	---	------------------------

THEME 2 : Bien-être au travail et attractivité

Objectif stratégique 2 : Favoriser un environnement de travail épanouissant et attractif pour fidéliser et motiver les agents.

- **Objectif opérationnel 2.1. Favoriser la reconnaissance, la motivation et le sentiment d'appartenance des agents par des actions symboliques, humaines et personnalisées.**

❖ **Action 2.1.1.** *Mettre en place une politique de célébration des anciennetés et des départs.*

Description : Evaluer la célébration actuelle et organiser chaque année un moment institutionnalisé pour honorer les agents atteignant un palier d'ancienneté déterminé (ex. 10, 20, 30 ans) ou partant à la retraite. Lors de cette cérémonie conviviale, un cadeau symbolique, représentatif de la Ville de Fleurus, sera remis à chaque agent concerné. Ce geste, à forte valeur identitaire, vise à renforcer le sentiment d'appartenance, à marquer la reconnaissance de l'administration pour l'engagement des agents, et à valoriser le lien entre chaque parcours professionnel et l'histoire collective de l'administration. Le groupe de travail propose de dissocier cette mise à l'honneur de la cérémonie des vœux et d'instaurer une mise à l'honneur des nouveaux venus, des « anniversaires professionnels » et des retraités lors de la fête du personnel.

Action de consolidation et d'attractivité	Pilote : Département RH	Echéance : permanent
---	-------------------------	----------------------

❖ **Action 2.1.2.** *Relancer un système de reconnaissance individuelle symbolique.*

Description : Remettre de la part, de la Direction et ou du Service RH, des cartes de félicitations, remerciements ou encouragements à certaines occasions (obtention d'un CDI, réussite d'un projet de grande ampleur, anniversaire, retour après longue absence...). Ces attentions personnalisées, portées par la Direction ou du Service RH, renforceront la motivation et le lien humain.

Action de consolidation et d'attractivité	Pilote : Département RH	Echéance : permanent
---	-------------------------	----------------------

❖ **Action 2.1.3.** *Développer un programme global de convivialité pour renforcer les liens entre agents, en lien avec leurs attentes et dans une logique d'évaluation continue.*

Description : L'objectif est de structurer, adapter et enrichir les temps conviviaux organisés au sein de l'administration, qu'il s'agisse des festivités institutionnelles (fête du personnel, vœux, moments collectifs) ou d'initiatives plus ponctuelles (pause-café musicale, distribution de produits locaux, challenges interservices, etc.). Un processus de consultation sera mis en place afin de recueillir les attentes du personnel en amont et leur retour d'expérience après chaque initiative (via formulaire anonyme, boîte à idées ou échanges en réunion d'équipe). Cette évaluation régulière permettra d'ajuster les formats, d'optimiser la participation, et d'ancrer ces moments dans une culture d'écoute et de reconnaissance collective. L'ensemble de ces actions visera à renforcer la convivialité, le lien social et le sentiment d'appartenance dans un esprit fédérateur, accessible et respectueux des contraintes budgétaires.

Action de consolidation et d'attractivité	Pilote : Département RH	Echéance : 2027 -2030
---	-------------------------	-----------------------

❖ **Action 2.1.4.** *Optimiser le pack d'accueil pour renforcer le sentiment d'appartenance dès l'arrivée des nouveaux agents.*

Description : Le pack d'accueil, remis à chaque nouvel agent, sera enrichi avec des éléments symboliques (polar édité par la Ville, tour de cou, documentation sur les valeurs de l'administration, contacts utiles, etc.). Il comprendra également une « FAQ » comprenant les principes de l'administration et les procédures phares (exemple BDC). Cette attention vise à créer dès l'entrée en fonction un sentiment d'inclusion, à transmettre la culture de l'institution, et à valoriser l'engagement de l'agent, tout en favorisant l'autonomie.

Action de consolidation et d'attractivité	Pilote : Département RH avec le support du Département communication	Echéance : 2027 -2030
---	--	-----------------------

❖ **Action 2.1.5.** Mettre en place un système de parrainage pour les nouveaux arrivants.

Description : Afin de favoriser l'intégration des nouveaux agents et de renforcer la cohésion interne, un système de parrainage sera instauré. Chaque nouvel arrivant sera accompagné par un parrain ou une marraine, choisi parmi les membres volontaires du personnel. Le parrain aura pour mission de faciliter l'accueil, de faire découvrir les services de l'administration, de transmettre les repères essentiels (fonctionnement des services, culture interne, bonnes pratiques) et de soutenir l'intégration relationnelle du nouvel agent durant ses premiers mois. Cette initiative, née d'une suggestion du personnel, vise à créer un environnement d'accueil plus humain et plus engageant, tout en valorisant l'implication des agents expérimentés dans la dynamique collective de la Ville.

Action de consolidation et d'attractivité	Pilote : Département RH avec le support des responsables de Départements et de services, ainsi que les agents spécifiques volontaires	Echéance : 2027 -2030
---	---	-----------------------

❖ **Action 2.1.6.** Développer des avantages locaux pour le personnel (chèques commerces et partenariats).

Description : Dans une optique de valorisation du personnel et de soutien à l'économie locale, la Ville explorera la possibilité de mettre en place des avantages spécifiques pour ses agents, tels que l'octroi de chèques commerces locaux ou l'obtention de ristournes auprès des commerces fleurusiens partenaires. Cette action vise à renforcer le pouvoir d'achat du personnel tout en dynamisant les commerces de proximité. Un travail de prospection sera mené auprès des commerçants locaux afin d'évaluer leur intérêt pour une telle collaboration et de construire, si possible, un réseau de partenaires engagés.

Action de consolidation et d'attractivité	Pilote : Service Commerce avec support du Département RH, finances et communication interne.	Echéance : 2027 -2030
---	--	-----------------------

❖ **Action 2.1.7.** Favoriser la mobilité interne avant tout recrutement externe.

Description : Mettre en place un dispositif privilégiant la mobilité interne pour pourvoir les postes vacants ou nouveaux avant toute procédure de recrutement externe. Cette démarche vise à valoriser les compétences et les parcours des agents en leur offrant des opportunités d'évolution professionnelle au sein de l'administration. Un appel à candidatures interne sera systématiquement organisé, garantissant transparence et égalité d'accès, avant d'envisager une ouverture à l'externe si nécessaire.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Département RH	Echéance : Permanent
--	-------------------------	----------------------

- **Objectif opérationnel 2.2. Harmoniser les conditions de travail.**

- ❖ **Action 2.2.1. Mettre en place un cadre clair et équilibré pour le télétravail.**

Description : Élaborer un règlement de télétravail actualisé et adapté à la politique de la Ville en la matière, en définissant les conditions d'accès, les modalités pratiques (jours autorisés, matériel, suivi) et les responsabilités de chacun. L'objectif est de permettre un recours équitable au télétravail, tout en garantissant la continuité du service public et la cohésion des équipes. Points d'attention relevés par le groupe de travail : l'accessibilité avec le matériel informatique vieillissant, assurer la sécurité des données, et envisager un logiciel qui garantit l'accessibilité téléphonique et le contrôle.

Action structurante	Pilote : Département RH avec support du service informatique	Echéance : 2025 – 2027
---------------------	--	------------------------

- ❖ **Action 2.2.2. Adapter les horaires de travail pour renforcer la flexibilité tout en garantissant la continuité du service.**

Description : Étudier l'introduction de plages horaires d'arrivée et de départ plus flexibles, afin de mieux concilier contraintes personnelles et obligations professionnelles, tout en garantissant la continuité des services et le respect des heures d'ouverture au public. L'adaptation tiendrait compte des périodes de forte affluence et pourrait éventuellement inclure la réduction de la pause de midi.

Action de consolidation et d'attractivité	Pilote : Département RH	Echéance : 2027 - 2030
---	-------------------------	------------------------

- ❖ **Action 2.2.3. Analyser la possibilité d'octroyer des chèques repas en faveur de l'ensemble du personnel communal.**

Description : Sur proposition de Monsieur le Bourgmestre, lancer une étude de faisabilité sur la mise en place de chèques-repas en faveur de l'ensemble du personnel, en tenant compte des aspects juridiques, budgétaires, fiscaux et organisationnels. Cette action sera à planifier en cas de faisabilité.

Action de consolidation et d'attractivité	Pilote : Département Finances avec le support du Département RH	Echéance : 2027 - 2030
---	---	------------------------

- ❖ **Action 2.2.4. Déployer des avantages sociaux – d'autres dispositifs incitatifs adaptés aux agents en dehors des chèques-repas, en définir les règles pour en assurer une attribution équitable.**

Description : Établir un cadre clair et documenté pour l'attribution des avantages en nature envisageables autres que les chèques repas faisant partie d'une action spécifique, (téléphone notamment). Les critères devront être objectifs, liés aux fonctions exercées, et communiqués de manière transparente à l'ensemble du personnel.

Action de consolidation et d'attractivité	Pilote : Département RH avec le support du Département Finances	Echéance : 2027 - 2030
---	---	------------------------

- ❖ **Action 2.2.5. Revoir le cadre de valorisation des diplômes et de promotions internes pour garantir cohérence, équité et reconnaissance du niveau de fonction, en prenant également en compte les expériences en tant que « faisant fonction ».**

Description : Analyser et ajuster la politique de valorisation des diplômes et de promotions internes afin qu'elles reposent non seulement sur le niveau de diplôme détenu, mais aussi sur les responsabilités effectivement exercées (faisant fonction y compris). L'objectif est de prévenir les écarts de traitement perçus comme injustes (par exemple, des différences de rémunération entre un agent et son responsable qui a plus de responsabilité), tout en continuant à reconnaître les qualifications académiques et/ou la prise de responsabilités des agents (f.f. notamment) dans une logique de cohérence et de motivation.

Action de consolidation et d'attractivité	Pilote : Département RH avec le support du Département Finances	Echéance : 2027 - 2030
---	---	------------------------

❖ **Action 2.2.6.** Uniformiser et actualiser les règlements internes et statuts du personnel

Description : Procéder à une révision globale des règlements en vigueur (règlement de travail, statuts, gardes, etc.) afin de les actualiser et de tenir compte des nouvelles règles gouvernementales, d'en harmoniser la forme et le fond, et d'en faciliter la compréhension.

Action structurante	Pilote : Département RH	Echéance : 2025 - 2027
---------------------	-------------------------	------------------------

• **Objectif opérationnel 2.3. Prévenir l'absentéisme par une politique proactive de santé, de soutien et de responsabilisation**

❖ **Action 2.3.1.** Élaborer un plan de gestion de l'absentéisme.

Description : Réaliser un état des lieux de l'absentéisme (taux, répartition, motifs fréquents, évolution), en lien avec les chefs de service et le service RH, afin d'identifier les leviers d'action. Sur cette base, construire un plan structuré comprenant des actions préventives, des outils de suivi, et un dispositif d'accompagnement des agents absents de longue durée.

Action structurante	Pilote : Département RH avec le support du SIPPT	Echéance : 2025 - 2027
---------------------	--	------------------------

❖ **Action 2.3.2.** Encourager la polyvalence des agents pour limiter les effets des absences imprévues.

Description : Développer, dans les services où cela est pertinent, des compétences transversales ou des binômes fonctionnels, afin de faciliter la continuité du service en cas d'absence. Cette polyvalence sera accompagnée de formations adaptées et de temps de transfert de compétences. (En lien avec le plan de formation).

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Département RH	Echéance : permanent
--	-------------------------	----------------------

❖ **Action 2.3.3.** Sensibiliser les encadrants à la détection des signes de surcharge, de fatigue ou de désengagement.

Description : Organiser des sessions d'information et/ou de formation à destination des chefs d'équipe pour les outiller dans l'identification précoce des signaux faibles (fatigue, stress, désengagement) et leur donner les bons réflexes pour agir sans stigmatiser. L'objectif est de prévenir les arrêts évitables liés à l'usure professionnelle. (En lien avec le plan de formation).

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : SIPPT avec le support du Département RH	Echéance : permanent
--	--	----------------------

❖ **Action 2.3.4.** Mettre en place un dispositif d'écoute ou de soutien ponctuel pour les agents fragilisés.

Description : Rappeler l'existence des différents canaux permettant aux agents en situation de mal-être ou de fragilité de bénéficier d'un dispositif d'écoute ou d'orientation vers un soutien adapté, interne ou externe, le tout par le biais de campagne de sensibilisation, de communication.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : SIPPT avec le support du Département RH et du Département communication.	Echéance : permanent
--	---	----------------------

- **Objectif opérationnel 2.4. Améliorer la visibilité externe de la Ville pour renforcer sa marque employeur et attirer de nouveaux talents.**

❖ **Action 2.4.1.** *Développer la présence numérique externe de la Ville à des fins de valorisation des actions de l'administration et d'attractivité de l'administration.*

Description : Créer un compte LinkedIn officiel de la Ville de Fleurus pour mettre en avant ses projets, ses agents, ses événements et ses offres d'emploi. Ce canal de communication externe contribuera à renforcer la marque employeur, à valoriser la fonction publique locale, et à attirer de nouveaux talents en diffusant une image dynamique, moderne et ouverte de l'administration.

Action de consolidation et d'attractivité	Pilote : Département Communication	Echéance : 2027 - 2030
---	------------------------------------	------------------------

THEME 3 : Organisation et clarification des rôles

Objectif stratégique 3 : Clarifier l'organisation interne et les responsabilités pour une meilleure lisibilité et réactivité.

- **Objectif opérationnel 3.1. Clarifier les responsabilités, les rôles hiérarchiques et les échelles de décision au sein de l'administration.**

❖ **Action 3.1.1.** Analyser et réorganiser la structure interne en fonction des besoins actuels.

Description : Mener une analyse approfondie de la structure organisationnelle existante afin d'identifier les ajustements nécessaires pour répondre aux besoins actuels des services et de la population. Sur base de ce diagnostic, une réorganisation pourra être proposée pour optimiser les missions, clarifier les responsabilités et améliorer l'efficacité globale de l'administration.

Action structurante	Pilote : Direction générale avec support Attaché de Direction	Echéance : 2025 – 2027
---------------------	---	------------------------

❖ **Action 3.1.2.** Réactualiser les organigrammes de l'administration en fonction des réalités à venir (voir 3.1.1.).

Description : Revoir les organigrammes à l'échelle globale et par service afin qu'ils reflètent la structure à venir de l'administration. L'objectif est d'offrir à chaque agent une vision claire de la hiérarchie, des référents, et des circuits de décision. Les organigrammes seront communiqués via les canaux internes déterminés et remis à jour de manière périodique. Le groupe de travail attire l'attention sur le timing et la nécessité de fractionner l'action, faire une mise à jour en une fois ne sera pas possible.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Département RH	Echéance : 2026 - 2028
--	-------------------------	------------------------

❖ **Action 3.1.3.** Recréer un service juridique transversal d'appui à l'administration.

Description : Remettre en place un service juridique polyvalent au service de l'ensemble des services de l'administration, chargé de fournir un appui transversal exclusivement juridique. Parallèlement, promouvoir et rappeler l'existence des ressources juridiques externes accessibles aux agents (UVCW, Orange Connect, Stradalex, etc.). Cette action vise à clarifier les soutiens disponibles, sécuriser les prises de décision et renforcer la maîtrise juridique en interne.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Direction générale	Echéance : 2026 - 2028
--	-----------------------------	------------------------

❖ **Action 3.1.4.** Actualiser les descriptions de fonction pour tous les postes.

Description : Mettre à jour ou créer les descriptions de fonction en lien avec les chefs de service et le service RH. Chaque agent disposera d'un document clair définissant ses missions, ses responsabilités, et son positionnement dans la structure. Cette mise à jour se fera en collaboration avec le RH qui pilotera, les responsables et les agents.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Département RH	Echéance : 2026 - 2028
--	-------------------------	------------------------

❖ **Action 3.1.5.** Revoir les rôles et modalités de fonctionnement du Comité de Direction.

Description : Clarifier le rôle, le périmètre d'action, la composition et les modalités de travail du Comité de Direction. Il s'agit de renforcer son efficacité et sa légitimité, et de permettre aux agents de mieux comprendre son utilité. D'autres instances pourraient voir le jour au sein de l'administration. Le cas échéant, chaque instance fera l'objet d'une fiche descriptive synthétique partagée avec le personnel. Le devenir de la prime de management actuelle, liée à la présence en Codir devrait également être revu.

Action structurante	Pilote : Direction générale	Echéance : 2025 – 2027
---------------------	-----------------------------	------------------------

❖ **Action 3.1.6.** Déployer un programme de formation au management de proximité pour les responsables d'équipe.

Description : Mettre en place un programme de formation continue à destination des agents exerçant une fonction d'encadrement. Ce programme portera sur la posture managériale, la communication, la gestion de conflits, la motivation des équipes, et la responsabilisation. Il permettra de consolider une culture managériale partagée, cohérente avec les valeurs de l'administration.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Département RH	Echéance : 2026 - 2028
--	-------------------------	------------------------

• **Objectif opérationnel 3.2. Structurer les outils de pilotage interne pour assurer une cohérence dans les pratiques de gestion**

❖ **Action 3.2.1.** Créer un guide numérique actualisé des procédures internes pour chaque service.

Description : Chaque service élaborera son propre guide numérique de procédures, en utilisant un modèle standardisé fourni par l'administration. Chaque procédure devra être rédigée de manière claire, actualisée régulièrement, et archivée dans un espace numérique commun, afin de garantir que seule la dernière version soit disponible et utilisée. Cette approche vise à sécuriser les pratiques spécifiques de chaque service, à améliorer l'accessibilité aux informations de fonctionnement, et à renforcer la continuité et la qualité du service en cas de mobilité interne ou de nouvel arrivant. Ces procédures seront périodiquement, en fonction des besoins, revues avec la Direction générale.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Département RH avec support du Département communication et des responsables de Départements / services.	Echéance : 2026 - 2028
--	---	------------------------

❖ **Action 3.2.2.** Mettre en place une procédure homogène de gestion des archives dans l'ensemble des services.

Description : Définir des règles communes de classement, conservation, destruction et archivage des documents applicables à tous les services. Il conviendra de désigner une **personne de référence** chargée de veiller à la bonne application des obligations légales en matière d'archivage et à la gestion des supports numériques et physiques. Cette action vise à améliorer l'accessibilité aux documents, à sécuriser les données sensibles, et à garantir la conformité aux exigences légales de conservation.

Action structurante	Pilote : Service Archives	Echéance : 2025 - 2027
---------------------	---------------------------	------------------------

❖ **Action 3.2.3.** Définir et optimiser la procédure de préparation des séances du Collège et du Conseil communal.

Description : Analyser et ajuster les circuits de validation, de relecture et de transmission des délibérations afin d'améliorer la rigueur, les délais et la qualité des documents transmis. L'objectif est d'aligner les pratiques entre services et direction, de limiter les oublis ou les erreurs, et de fluidifier le processus décisionnel politique.

Action structurante	Pilote : Direction générale	Echéance : 2025 - 2027
---------------------	-----------------------------	------------------------

❖ **Action 3.2.4.** *Doter les services de la Ville d'un logiciel en gestion d'événements.*

Description : Mise en place d'un outil numérique partagé pour permettre aux différents services de la Ville de planifier, organiser et suivre les événements de manière concertée. Ce logiciel facilitera la coordination interservices, encouragera le travail collaboratif et garantira une gestion plus fluide et cohérente des ressources, des autorisations et des plannings liés aux événements communaux.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Département Promotion de la Ville avec support du Service informatique	Echéance : 2026 - 2028
--	---	------------------------

• **Objectif opérationnel 3.3. Définir une culture organisationnelle commune à travers des valeurs partagées.**

N.B. : Cet objectif se décline en trois actions complémentaires et successives, visant à construire une culture organisationnelle commune fondée sur des valeurs partagées : de la co-construction de la charte à son appropriation collective, jusqu'à son intégration concrète dans les pratiques RH et professionnelles.

❖ **Action 3.3.1.** *Co-construire une charte des valeurs de l'administration communale.*

Description : Mener une démarche participative pour identifier les valeurs que l'administration souhaite porter collectivement (ex : respect, coopération, équité, sens du service public, etc.). Cette charte sera co-construite avec les agents et les responsables, puis largement diffusée et incarnée dans les pratiques quotidiennes. Le groupe de travail souligne que la nécessité de recourir à un accompagnement externe soit analysé. De plus, il est important de faire participer tous les agents dès le départ.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Département RH	Echéance : 2026 - 2028
--	-------------------------	------------------------

❖ **Action 3.3.2.** *Organiser un moment collectif d'appropriation et de lancement de la charte des valeurs.*

Description : Prévoir un événement fédérateur lors de la publication de la charte (séance d'information, moment convivial, diffusion via les canaux internes), permettant à tous les agents de s'approprier le document. Ce moment pourra aussi inclure des témoignages d'agents ou des exemples concrets illustrant les valeurs au quotidien.

Action de consolidation et attractivité	Pilote : Département RH	Echéance : 2027 - 2030
---	-------------------------	------------------------

❖ **Action 3.3.3.** *Intégrer les valeurs de la charte dans les pratiques RH et les usages professionnels.*

Description : Veiller à ce que les valeurs identifiées soient intégrées de manière concrète dans les processus RH (recrutement, évaluation, accueil des nouveaux), dans les pratiques professionnelles peu importe le degré de responsabilité (posture, langage, décisions), et dans la communication interne.

Action de consolidation et attractivité	Pilote : Département RH	Echéance : 2027 - 2030
---	-------------------------	------------------------

- **Objectif opérationnel 3.4 : Cadre l'accessibilité aux services pour un meilleur service rendu aux citoyens.**

- ❖ **Action 3.4.1.** *Cadrer l'accessibilité téléphonique de certains services prenant des appels citoyens toute la journée, tous les jours de la semaine et dont la fonction première est d'assurer un travail administratif de fond.*

Description: Ils'agit d'une demande formulée à l'unanimité par le groupe de travail. Ils'agit de définir un cadre de gestion des appels téléphoniques pour les services fortement sollicités, afin de mieux répartir la charge, préserver les temps de travail de fond, et garantir une réponse efficace aux citoyens. Des règles communes pourront être instaurées (plages horaires dédiées, renvois d'appels, boîtes vocales professionnelles, etc.), en concertation avec les services concernés.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Direction générale, support des responsables de Départements / services	Echéance : 2026 – 2028
--	--	------------------------

- ❖ **Action 3.4.2.** *Développer une stratégie d'accueil harmonisée dans les bâtiments communaux.*

Description : Définir une stratégie d'accueil physique dans les bâtiments communaux afin de garantir une expérience usager cohérente, professionnelle et accessible, dans le respect du RGPD. Celle-ci portera sur la signalétique, l'identification des points de contact, la posture des agents en première ligne, la lisibilité des horaires et l'organisation des espaces. L'objectif est d'améliorer la qualité de l'accueil, de faciliter les démarches des usagers et de renforcer l'image d'une administration ouverte et structurée.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Direction générale, support des responsables	Echéance : 2026 – 2028
--	---	------------------------

- **Objectif opérationnel 3.5 : Outiller les agents pour garantir la cohérence et l'autonomie des pratiques internes**

- ❖ **Action 3.5.1.** *Créer un guide pratique à destination des agents communaux.*

Description : Le guide pratique aura pour objectif de présenter de manière claire et accessible l'organisation générale de la Ville, le rôle des différents organes et services. Il reprendra les procédures incontournables telles que la validation des factures ou la gestion des bons de commande, informatique, ainsi qu'un volet sur les règles et bonnes pratiques RH. Ce guide sera également un support essentiel pour l'intégration des nouveaux agents (à intégrer dans le pack d'accueil), leur permettant de mieux appréhender leur environnement de travail dès leur arrivée.

Action de consolidation et attractivité	Pilote : Département RH avec support Département Communication	Echéance : 2027 - 2030
---	--	------------------------

- ❖ **Action 3.5.2.** *Développer un programme de formations internes adaptées aux besoins des agents.*

Description : Un programme de formations internes sera développé en fonction des besoins réels identifiés dans les services et des récurrences observées dans la pratique quotidienne. Des modules d'apprentissage ciblés seront créés, adaptés aux publics concernés, et aborderont des thématiques prioritaires telles que le juridique, la finance, l'organisation interne, la communication, ou encore la gestion des conflits. Les formations seront proposées sous des formats variés (présentiel, capsules vidéos sur l'intranet, ateliers interactifs) pour s'adapter aux différentes modalités d'apprentissage. L'objectif est de renforcer la montée en compétences, de favoriser l'autonomie des agents et d'améliorer la collaboration entre les services.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Département RH	Echéance : permanent
--	-------------------------	----------------------

THÈME 4 — Efficacité et modernisation des outils

Objectif stratégique 4 : Moderniser les outils et les méthodes de travail pour renforcer l'autonomie, la réactivité et la qualité de service.

• Objectif opérationnel 4.1. Digitaliser les processus et optimiser les outils numériques

- ❖ **Action 4.1.1.** *Évaluer l'utilisation et la pertinence des logiciels actuels pour optimiser leur usage ou envisager leur remplacement, maintien, suppression, adaptation, formation à l'utilisation.*

Description : Réaliser une analyse de l'utilisation des logiciels actuels dans les différents services (comptabilité, gestion RH, courrier, commandes, etc.) afin de vérifier leur adéquation avec les besoins opérationnels. Cette évaluation permettra de détecter les mauvaises pratiques, les blocages techniques ou les fonctionnalités non exploitées. En fonction des résultats, des formations ciblées pourront être organisées ou, le cas échéant, des alternatives logicielles plus adaptées seront envisagées.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Service informatique, avec support de l'attaché de Direction, responsables de Départements / services	Echéance : 2026 – 2028
--	--	------------------------

- ❖ **Action 4.1.2.** *Mettre en place la signature électronique pour les documents internes, externes et les bons de commande.*

Description : Déployer un système de signature électronique pour les documents administratifs internes, en priorité pour les bons de commande, afin de gagner en rapidité, en traçabilité et en confort d'utilisation. Cette solution permettra de fluidifier le processus de validation, de réduire les délais, et d'en finir avec les impressions inutiles.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Service informatique	Echéance : 2026 – 2028
--	-------------------------------	------------------------

• Objectif opérationnel 4.2. Renforcer les pratiques de gestion financières des services

- ❖ **Action 4.2.1.** *Définir des règles claires de gestion des dépenses*

Description : Établir un cadre clair précisant les responsabilités en matière de gestion budgétaire : suivi des dépenses, procédure de commande, réception, validation des factures, etc. Ces règles seront synthétisées dans une note pratique partagée à tous les services et commentée en réunion.

Action structurante	Pilote : Direction générale (& attaché de direction) – Direction Financière avec le support du Service Finances	Echéance : 2025 - 2027
---------------------	---	------------------------

- ❖ **Action 4.2.2.** *Former les agents à la nouvelle version d'Acropole pour la gestion et le suivi des budgets*

Description : Mettre en place des formations spécifiques à l'attention des agents afin de les familiariser avec la nouvelle version du logiciel Acropole. Ces sessions viseront à renforcer leurs compétences dans la gestion budgétaire et le suivi financier des crédits, en assurant une utilisation optimale de l'outil. L'objectif est de garantir une maîtrise homogène du logiciel, d'améliorer la rigueur du suivi budgétaire et de renforcer l'autonomie des services dans la gestion de leurs ressources. En lien avec le plan de formation.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Département RH avec support du Service Finances	Echéance : 2026 – 2028
--	--	------------------------

❖ **Action 4.2.3. Revoir et adapter les flux de validation des dépenses.**

Description : Analyser les circuits actuels de validation des dépenses pour identifier les points d'inefficacité ou de complexité. Adapter les flux de validation afin de simplifier les processus, sécuriser les engagements financiers et garantir le respect des règles budgétaires. L'objectif est de clarifier les rôles et responsabilités à chaque étape, de réduire les délais de traitement et de renforcer le contrôle interne.

Action structurante	Pilote : Direction générale (& attaché de direction) – Direction Financière avec le support du Service Finances	Echéance : 2025 - 2027
---------------------	---	------------------------

❖ **Action 4.2.4. Organiser des réunions de suivi budgétaire avec les services pour renforcer la transparence et la rigueur dans la gestion.**

Description : Mettre en place des réunions périodiques entre le service finances et les responsables de service afin de présenter l'évolution des dépenses, les tendances budgétaires, les éventuels écarts ou points d'attention (dépenses sous-utilisées, dépassements, lenteur de traitement, etc.). Ces moments permettront d'assurer une meilleure visibilité financière pour les services, d'encourager la responsabilisation et de favoriser les ajustements nécessaires en temps utile.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Direction générale (& attaché de direction) – Direction Financière avec le support du Service Finances	Echéance : 2025 - 2027
--	---	------------------------

❖ **Action 4.2.5. Mettre en place un service de contrôle budgétaire et de gestion.**

Description : Création et structuration d'un poste dédié au suivi budgétaire et à la gestion financière interne. Cet agent aura pour mission de renforcer la maîtrise des dépenses, d'améliorer l'allocation des ressources et d'optimiser les processus de planification financière. Il assurera un rôle de conseil et d'alerte auprès de la Direction et/ou des instances politiques, en fournissant des analyses régulières, des tableaux de bord et des indicateurs de performance, des propositions de mise à jour des procédures.

Action structurante	Pilote : Direction générale	Echéance : 2025 - 2027
---------------------	-----------------------------	------------------------

• **Objectif opérationnel 4.3. Structurer une fonction RH plus stratégique et lisible**

❖ **Action 4.3.1. Redéfinir le rôle du service RH pour renforcer sa visibilité, sa posture conseil et son accompagnement transversal.**

Description : Redéfinir clairement le rôle du Service RH et faire évoluer la posture de ce dernier pour qu'il ne soit plus perçu comme un gestionnaire administratif, mais comme un acteur ressource, capable d'écouter, de conseiller, d'accompagner les agents et les responsables, y compris dans les situations complexes. Cela peut passer par plus de présence sur le terrain, une meilleure réactivité, et une posture plus proactive.

Action structurante	Pilote : Direction générale	Echéance : 2025 - 2027
---------------------	-----------------------------	------------------------

❖ **Action 4.3.2. Améliorer la transparence et la rigueur des méthodes d'évaluation utilisées dans les sélections.**

Description : Mettre à jour les grilles de cotation, clarifier les critères d'évaluation et renforcer la posture des membres de jury. Cette action vise à garantir l'équité, la qualité et la crédibilité des recrutements internes et externes.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Département RH	Echéance : 2026 - 2028
--	-------------------------	------------------------

- ❖ **Action 4.3.3.** *Former le service RH à des méthodes d'analyse comportementale pour mieux accompagner le recrutement et les équipes.*

Description : Former les agents du service RH à l'utilisation d'outils d'analyse comportementale (comme DISC, MBTI ou équivalent) afin de mieux comprendre les profils individuels, les dynamiques de groupe et les besoins spécifiques des postes à pourvoir. Ces outils permettront au service RH d'adopter une approche plus fine dans les processus de recrutement, d'améliorer la composition des équipes, et de renforcer la qualité de l'accompagnement des agents (évolution interne, mobilité, gestion des conflits, etc.).

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Département RH	Echéance : 2026 - 2028
--	-------------------------	------------------------

- ❖ **Action 4.3.4.** *Établir et diffuser un plan de communication RH sur les règles internes et bonnes pratiques.*

Description : Mettre en place un plan de communication RH structuré et rendre les règles RH plus lisibles, compréhensibles et accessibles (congés, télétravail, ATN, récupération, carrière...). Les messages seront relayés via les canaux de communication appropriés. L'objectif est d'améliorer la compréhension des droits et devoirs des agents, de prévenir les incompréhensions et d'encourager une culture organisationnelle cohérente et respectueuse des règles établies.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Département RH avec support du Département communication	Echéance : 2026 - 2028
--	---	------------------------

THEME 5 – Logistique et gestion des ressources

Objectif stratégique 5 : Optimiser la gestion logistique et matérielle pour une administration plus efficiente et durable

• Objectif opérationnel 5.1. Améliorer la gestion des stocks, du matériel et des achats

- ❖ **Action 5.1.1.** *Créer un magasin centralisé au sein du Service Travaux pour optimiser la gestion du matériel et des stocks*

Description : Créer un magasin centralisé au sein du Service Travaux, chargé de stocker, gérer et distribuer les outils, équipements, pièces et consommables nécessaires aux agents. Une personne de référence sera désignée pour assurer la gestion quotidienne du magasin, appuyée par un doublon afin de garantir la continuité en cas d'absence. Une procédure de déclassement sera également mise en place pour assurer le suivi du matériel obsolète, inutilisé ou hors d'usage, en lien avec les règles de gestion du patrimoine mobilier.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Service Travaux – Magasinier avec le support du Service informatique	Echéance : 2026 - 2028
--	---	------------------------

- ❖ **Action 5.1.2.** *Créer un économat centralisé pour les fournitures et équipements de bureaux au sein de la Cité Administrative*

Description : Mettre en place un économat commun, chargé de la gestion des commandes, du stockage et de la distribution des fournitures de bureau. Ce système permettra d'éviter les commandes isolées, de mieux maîtriser les quantités, de comparer les fournisseurs et de réaliser des économies d'échelle. Une personne de référence sera désignée pour assurer la gestion de l'économat, avec un doublon pour garantir la continuité du service. Une procédure de déclassement des fournitures inutilisables ou obsolètes sera instaurée afin d'assurer une gestion rigoureuse des stocks.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Direction générale, avec support secrétariat et accueil	Echéance : 2026 - 2028
--	--	------------------------

- ❖ **Action 5.1.3.** *Confier au service informatique la gestion des commandes et des stocks de matériel informatique*

Description : Le service informatique sera chargé de centraliser les commandes et de gérer les stocks de matériel informatique (ordinateurs, écrans, accessoires, licences...), afin de garantir la compatibilité des équipements, d'optimiser les coûts et de limiter les erreurs. Une personne de référence sera désignée pour assurer la gestion du stock informatique, appuyée par un doublon pour garantir la continuité du service. Un inventaire à jour sera tenu, avec un suivi rigoureux des entrées et sorties de matériel. Une procédure de déclassement sera également mise en place pour gérer correctement les équipements obsolètes ou hors service.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Direction générale avec support du Service Informatique	Echéance : 2026 - 2028
--	--	------------------------

- ❖ **Action 5.1.4.** *Mettre en place une gestion structurée des stocks de denrées (internes et festivités externes)*

Description : Créer un système de gestion structuré de gestion des stocks de denrées alimentaires, qu'il s'agisse des consommations internes (café, thé, eau...) ou des denrées liées aux festivités stockées en interne (boissons spécifiques, etc.). La gestion pourra être centra-

lisée ou décentralisée, selon les contraintes logistiques des services, mais devra inclure un suivi rigoureux des quantités, des dates de péremption et des mouvements de stock. Une personne de référence sera désignée pour superviser l'approvisionnement, accompagnée d'un doublon pour assurer la continuité. Une procédure de déclassement sera mise en place pour gérer les produits périmés, non utilisés ou en surplus. L'objectif est d'éviter les pertes, les oublis et les achats inutiles, tout en garantissant la disponibilité des denrées nécessaires.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Direction générale, avec support accueil et Département Promotion de la Ville	Echéance : 2026 - 2028
--	--	------------------------

❖ **Action 5.1.5.** Centraliser la gestion du matériel (hors denrées et boissons) lié aux festivités communales.

Description : Mettre en place, via le Coordinateur logistique, un système centralisé de gestion du matériel destiné aux événements festifs, incluant un inventaire clair, des procédures de réservation, de prêt et de retour, ainsi que la désignation d'un ou plusieurs référents logistiques. Cette centralisation permettra de mieux planifier l'utilisation du matériel, d'éviter les pertes ou les oublis, de garantir l'état du matériel prêté, et de professionnaliser l'organisation des festivités.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Direction générale, avec support du Département Promotion de la Ville	Echéance : 2026 - 2028
--	--	------------------------

THÈME 6 — Poursuivre l'aménagement et l'équipement des lieux de travail de manière optimale et durable

Objectif stratégique 6 : Offrir un cadre de travail durable, confortable et adapté, en lien avec les enjeux de bien-être et de transition écologique.

- **Objectif opérationnel 6.1. Améliorer la qualité et le confort des espaces de travail pour favoriser le bien-être et l'efficacité des agents**

❖ **Action 6.1.1. Réaliser un état des lieux des bâtiments de travail**

Description : Mettre à jour le cadastre des bâtiments et mener un diagnostic des bâtiments communaux utilisés comme lieux de travail (en priorité hors cité administrative et service travaux récemment rénovés), en tenant compte de leur état général, de la propreté, de la ventilation, de l'éclairage, de l'accessibilité, mais aussi du type d'occupation (temporaire, permanente, partagée), des horaires d'utilisation. Partir de l'inventaire existant au sein du service patrimoine. Ce relevé visera à identifier les points d'attention prioritaires et à planifier des améliorations ciblées, en cohérence avec les réalités d'usage des agents.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : SIPPT, avec support du Service Travaux	Echéance : 2026 - 2028
--	---	------------------------

❖ **Action 6.1.2. Élaborer un plan de stratégie d'entretien et d'intervention pour les bâtiments de travail.**

Description : Sur base de l'état des lieux réalisé, établir un plan stratégique d'entretien et d'intervention pour les bâtiments concernés. Ce plan définira les priorités d'action à court, moyen et long terme, en tenant compte des usages, des conditions de travail, de la sécurité et de la conformité réglementaire. Il visera à assurer une gestion plus proactive, à planifier les investissements nécessaires, et à améliorer durablement le confort et la fonctionnalité des lieux de travail.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Service Travaux	Echéance : 2026 - 2028
--	--------------------------	------------------------

❖ **Action 6.1.3. Renforcer la gestion de l'entretien et des interventions techniques dans les bâtiments scolaires.**

Description : Mettre en place une organisation structurée de l'entretien courant et des interventions techniques pour les bâtiments scolaires. Cette action inclura la désignation de référents techniques, un système de signalement et de suivi des demandes, ainsi qu'un plan de maintenance préventive ou curative pour éviter les interventions d'urgence répétées et/ou pour remédier aux problèmes existants tenant compte de la sécurité, de la vétusté, etc.. L'objectif est d'assurer un environnement sûr, fonctionnel et accueillant pour les usagers, en particulier les enfants et les équipes éducatives.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Service Travaux avec support des Directions d'école	Echéance : 2026 - 2028
--	--	------------------------

❖ **Action 6.1.4. Mettre en place un cadre clair pour l'entretien et le bon usage des lieux communs.**

Description : Organiser un nettoyage ciblé des lieux communs (réfectoires, vestiaires, halls, etc.) en confiant à l'équipe de techniciennes de surface l'entretien matériel de ces espaces, avec une attention particulière portée à certains équipements (micro-ondes, éviers, surfaces partagées), à l'aide de produits adaptés. Cette action s'accompagnera d'une communication interne claire, rappelant les règles d'usage

et de bonnes pratiques (notamment en matière de vaisselle, rangement, respect des lieux partagés), afin de favoriser la responsabilisation collective.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Service Travaux	Echéance : 2026 - 2028
--	--------------------------	------------------------

❖ **Action 6.1.5.** *Encourager la personnalisation et la décoration des espaces de travail*

Description : Permettre aux agents de s'approprier leur environnement de travail par de petites touches de décoration ou d'affichage, dans un cadre fixé par l'autorité afin que la décoration soit harmonisée. L'objectif est de renforcer le sentiment d'appartenance et de créer des environnements de travail chaleureux, sans nuire à l'image professionnelle ni au bon ordre.

Action de consolidation et d'attractivité	Pilote : Direction générale	Echéance : 2027 – 2030
---	-----------------------------	------------------------

• **Objectif opérationnel 6.2. Mettre en place une gestion durable et raisonnée du matériel professionnel, en lien avec les enjeux environnementaux**

❖ **Action 6.2.1.** *Élaborer un plan informatique comprenant la gestion et le renouvellement du matériel informatique.*

Description : Recenser l'ensemble du matériel informatique, identifier les équipements obsolètes ou non performants, et établir un plan de remplacement progressif, phasant les renouvellements en fonction de critères objectifs (âge, performance, compatibilité, usage réel).

Le plan prendra en compte des alternatives durables telles que le reconditionnement, le leasing ou l'acquisition raisonnée de nouveaux équipements. Une réflexion sera également menée sur la valorisation des anciens matériels (vente, don ou recyclage), afin d'éviter le gaspillage et de renforcer une gestion responsable des ressources numériques.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Attaché de Direction avec support du Service Informatique	Echéance : 2026 - 2028
--	--	------------------------

❖ **Action 6.2.2.** *Actualiser le plan de gestion et de renouvellement des véhicules communaux, ainsi qu'élaborer un suivi des consommations.*

Description : Dans le cadre des politiques menées par l'exécutif en matière d'éco-responsabilité, de transition écologique et d'économie d'énergie, mettre en place un plan de gestion du parc automobile communal incluant un inventaire régulier, l'évaluation de l'utilisation de chaque véhicule, et l'anticipation des remplacements. Une attention particulière sera portée à la consommation de carburant, aux normes environnementales, à l'entretien, et à la transition vers des véhicules plus sobres, petits ou alternatifs.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Service Travaux	Echéance : 2026 - 2028
--	--------------------------	------------------------

❖ **Action 6.2.3.** *Encourager les pratiques responsables en matière de consommation de ressources.*

Description : Sensibiliser les agents à la réduction des consommations inutiles (papier, électricité, eau, carburant...), via des campagnes internes, des rappels visuels, ou l'intégration de bonnes pratiques dans les briefings ou formations. L'objectif est d'ancrer une culture de sobriété et d'écoresponsabilité dans les gestes quotidiens.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Service Energie avec le support du Service Finances, du Département communication	Echéance : 2026 - 2028
--	--	------------------------

❖ **Action 6.2.4.** Analyser la faisabilité de relancer et redynamiser l'Eco-team interne.

Description : Mener une analyse approfondie visant à évaluer les conditions de relance de l'Eco-team interne, en identifiant les leviers de mobilisation, les freins rencontrés par le passé et les attentes actuelles des agents. Cette démarche permettra de définir un cadre d'action renouvelé, plus attractif et participatif, afin d'ancrer durablement une culture écologique au sein des services et de favoriser l'engagement collectif autour de pratiques plus durables au quotidien.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Service Energie	Echéance : 2026 - 2028
--	--------------------------	------------------------

• **Objectif opérationnel 6.3. Développer des solutions de mobilité douce et durable.**

❖ **Action 6.3.1.** Étudier la possibilité de mettre en place une flotte de vélos électriques partagés.

Description : Évaluer la faisabilité logistique et financière de créer une flotte de vélos électriques partagés, à proposer pour les déplacements professionnels et les petits déplacements sur les temps de midi.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Service Mobilité	Echéance : 2026 - 2028
--	---------------------------	------------------------

❖ **Action 6.3.2.** Mettre en place un système de leasing vélos et/ou de deux roues à destination des agents.

Description : Dans le cadre des politiques menées par l'exécutif en matière de déplacements durables et d'éco-responsabilité, étudier l'opportunité de proposer aux agents un système de leasing de vélos ou d'autres deux-roues (vélos électriques, trottinettes, scooters légers...), principalement pour leurs déplacements domicile-travail.

L'analyse portera sur les besoins réels, les types de véhicules pertinents, les modalités de leasing envisageables et les impacts en matière de mobilité durable. En fonction des résultats, un dispositif adapté pourra être mis en place, dans une logique de promotion de la mobilité douce, de réduction des émissions, et de soutien au bien-être des agents.

Action d'alignement et organisationnelle	Pilote : Service Mobilité	Echéance : 2026 - 2028
--	---------------------------	------------------------

❖ **Action 6.3.3.** Faire la promotion des modes de déplacement plus durables (marche, vélo, covoiturage) auprès des agents communaux.

Description : Etablir un plan de communication et communiquer de manière ludique sur les avantages des déplacements durables et promouvoir les systèmes mis en place en interne en ce sens.

Action de consolidation et d'attractivité	Pilote : Service Mobilité avec support du Département communication	Echéance : 2027 - 2030
---	---	------------------------

❖ **Action 6.3.4.** Revaloriser le forfait d'indemnité kilométrique pour les déplacements professionnels à vélo

Description : Adapter le montant de l'indemnité kilométrique accordée aux agents se rendant au travail à vélo, à deux roues. Alignement automatique de l'indemnité au montant maximum exonérable d'impôt.

Action de consolidation et d'attractivité	Pilote : Service Mobilité avec support du Département RH	Echéance : 2027 - 2030
---	--	------------------------

- ❖ **Action 6.3.5.** Analyser l'opportunité de revoir à la baisse ou du supprimer la condition de distance minimale (en kilomètres) actuellement requise pour bénéficier de l'intervention communale dans le coût d'un abonnement de transport en commun.

Description : Étudier les effets de la limitation actuelle sur l'accessibilité, l'équité et la mobilité durable. Réaliser un benchmarking des pratiques en vigueur dans d'autres communes. Évaluer les impacts budgétaires, sociaux et environnementaux d'une suppression de la limite. Formuler des recommandations à soumettre aux autorités décisionnelles.

Action de consolidation et d'attractivité	Pilote : Département RH avec support Service Finances	Echéance : 2027 - 2030
---	---	------------------------

- ❖ **Action 6.3.6.** Évaluer les infrastructures occupées par les services communaux pour la mobilité douce et formuler un plan d'aménagements concrets.

Description : Dans le cadre des politiques menées par l'exécutif en matière de mobilité, de déplacements durables et d'éco-responsabilité, menée par l'exécutif, réaliser un état des lieux des infrastructures de mobilité douce autour des bâtiments communaux (accès piétons, abris vélos, douches, signalétique, sécurisation, etc.), et identifier les améliorations possibles. Cette analyse servira de base pour proposer des aménagements concrets favorisant l'usage du vélo ou la marche dans les trajets domicile-travail ou entre sites professionnels.

