

Rapport Annuel 2024

**L'ADMINISTRATION
ET LA SITUATION DES
AFFAIRES DE LA VILLE**

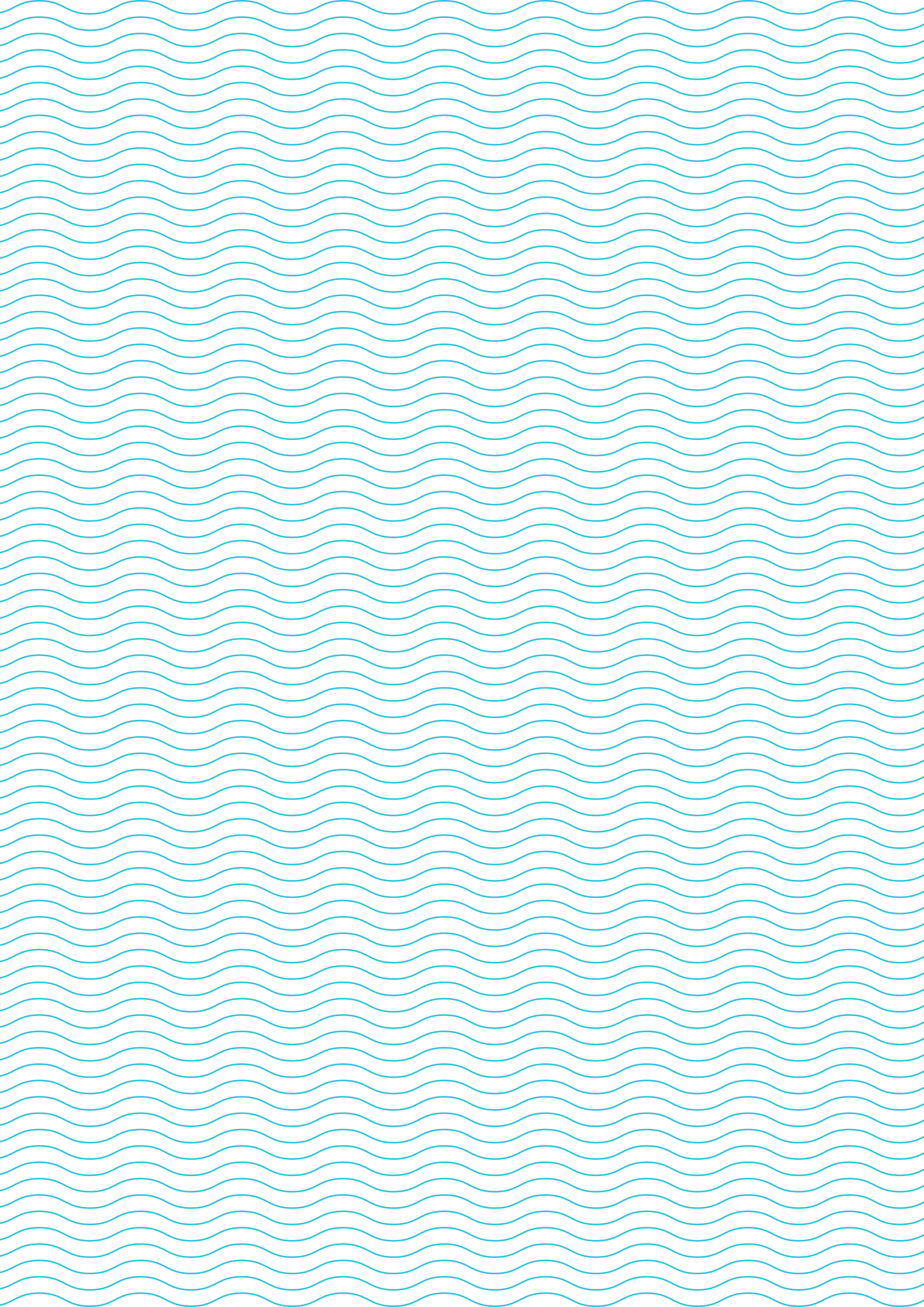
Pour la période du 1er
septembre 2023 au 31
août 2024

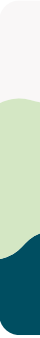
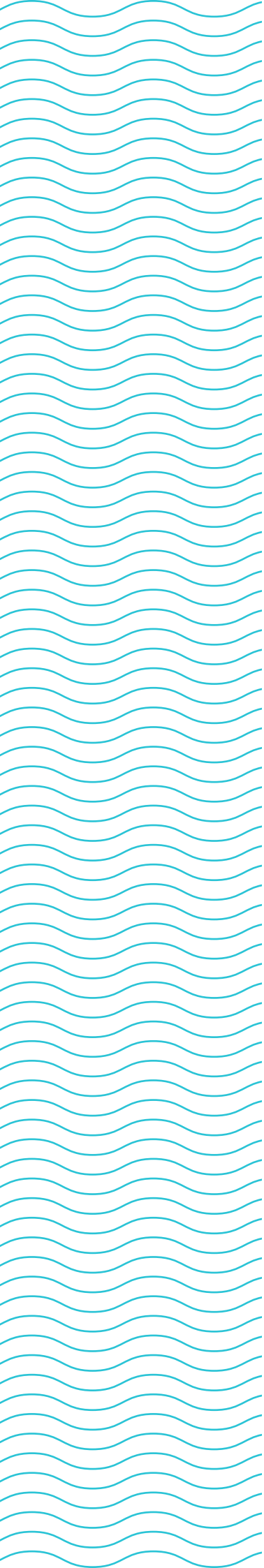
VILLE DE
FLEURUS

Sommaire

DÉPARTEMENT AFFAIRES GÉNÉRALES	5
1. Service informatique	6
2. Service POPULATION	6
3. Service ÉTAT CIVIL	7
4. Service CIMETIÈRE	8
 DÉPARTEMENT AFFAIRES SOCIALES	 11
1. Seniors	12
2. Vie Associative	13
3. Centrale des Moins Mobiles	13
4. AFFAIRES PATRIOTIQUES	14
5. NOCES d'OR	15
6. SANTE	16
7. Service SPORT ET COMMERCE	18
B. Activités encadrées par le service Commerce en 2023-2024	22
 DÉPARTEMENT BUREAU D'ÉTUDES	 25
1. STATISTIQUES DU SECRÉTARIAT BUREAU D'ÉTUDES	26
2. STATISTIQUES DU CONSEILLER ENERGIE	27
3. Rapport d'activité de la coordinatrice POLLEC	28
 DÉPARTEMENT CADRE DE VIE	 31
1. HYGIÈNE ET SALUBRITÉ	32
2. URBANISME ET ENVIRONNEMENT	34
3. BIEN-ETRE ANIMAL	37
4. ÉTUDES	37
5. DIVERS	37
 DÉPARTEMENT COMMUNICATION	 41
1. DÉVELOPPER UN NOUVEAU SITE INTERNET	42
2. DÉVELOPPEMENT D'UN E-GUICHET	43
3. S'INSCRIRE DANS UNE AMÉLIORATION CONTINUE DES VISUELS	44
4. ASSURER UNE PRÉSENCE ACTIVE SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX	44
5. RENFORCER LA VISIBILITÉ DE LA VILLE DE FLEURUS GRÂCE À LA VIDÉO	45
6. RENFORCER ET VÉHICULER LA MARQUE « VILLE DE FLEURUS »	46
7. AMÉLIORER LA PROCÉDURE D'ACCUEIL DES NOUVEAUX HABITANTS	47
8. LA MISE EN VALEUR DES ENTREPRENEURS LOCAUX	47
9. LA PROMOTION DES CAMPAGNES DE SENSIBILISATION AU DÉPISTAGE	48
11. MAIS AUSSI ...	49
 DÉPARTEMENT ÉDUCATION ET JEUNESSE	 51
Coordination pédagogique	52
2. Sciences/Environnement	52
3. Santé	55
4. Citoyenneté	55
5. Culture/Histoire	56
6. Numérique	57
7. Education aux médias	57
8. Financier	58

ENSEIGNEMENT COMMUNAL / ACADEMIE DE MUSIQUE ET DES ARTS PARLES « RENE BORREMANS »	60
1. LA POPULATION SCOLAIRE AU 01.09.2023	60
2. LA SANTE DANS L'ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL	61
3. SERVICE ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL / ACADEMIE DE MUSIQUE	61
4. FONDAMENTAL / ACADEMIE / ICEP	64
5. Service CRA	64
6. PETITE ENFANCE	68
7. ATL	69
DÉPARTEMENT FINANCE ET DÉPENSE	73
1. COMPTABILITÉ COMMUNALE	74
2. ENTITES CONSOLIDEES	78
3. COMPTABILITÉ DES DÉPENSES ET RECETTES	80
4. PAYROLL	81
Service de la Recette	82
DÉPARTEMENT MARCHÉ PUBLIC	89
1. DOSSIERS APPROUVES PAR LE CONSEIL COMMUNAL	91
2. DOSSIERS APPROUVES PAR LE COLLEGE COMMUNAL	99
DÉPARTEMENT PRÉVENTION ET SÉCURITÉ	135
1. SERVICE DES AGENTS CONSTATATEURS ET GARDIENS DE LA PAIX	136
2. SERVICE ASSURANCES	139
3. CELLULE ÉVÉNEMENTS	139
4. SERVICE LOGEMENT	142
5. SERVICE PATRIMOINE	143
6. SERVICE DE POLICE ADMINISTRATIVE	144
7. SERVICE PLANIFICATION D'URGENCE (PLANU)	146
8. SERVICE PLANIFICATION D'URGENCE (PLANU)	146
DÉPARTEMENT PROMOTION DE LA VILLE	149
1. L'office du Tourisme de Fleurus	150
3. Les Locations de salles communales	152
4. Le service Festivités	152
5. Les Relations Internationales	153
6. La participation citoyenne	154
DÉPARTEMENT RESSOURCES HUMAINES	157
1. Effectifs	159
3. Stages	159
6. Formations	159
7. Départs	159
DÉPARTEMENT SANCTION ADMINISTRATIVE	161
SECRÉTARIAT	165
1. Pour le Collège	167
3. E-Courrier	167
DÉPARTEMENT TRAVAUX	169





Département Affaires Générales

1. SERVICE INFORMATIQUE

Des interventions ont été ouvertes et résolues (mail, téléphone et déplacement sur site). Celles-ci concernaient, pour la plupart, des problèmes informatiques rencontrés par les membres du personnel.

Plusieurs projets ont été réalisés durant cette même période, à savoir :

- Renouvellement des photocopieurs dans les écoles communales afin de bénéficier d'un matériel performant et de dernière génération ;
- Migration des applications métiers Civadis pour permettre une amélioration des performances applicatives et une stabilité des applications ;
- Remplacement de l'infrastructure serveur et migration des machines virtuelles vers Windows Serveur 2022 afin de garantir un niveau de sécurité et de performance ;
- Acquisition de nouveaux switch pour le nouveau bâtiment communal (Centre Administratif intégré) pour avoir du matériel redondant et performant ;
- Acquisition de nouveaux switch pour la nouvelle Blanchisserie dans le but d'avoir du matériel neuf et performant. ;
- Déploiement du wifi dans les écoles communales pour permettre aux élèves et aux enseignants d'avoir une couverture wifi optimale dans chaque classe ;
- Synergie informatique avec le CPAS de manière récurrente pour du support informatique.

2. SERVICE POPULATION

Population de la Ville au 1er septembre 2023 :	22.923
Nombre de femmes :	11.828
Nombre d'hommes :	11.095

Gestion des changements d'adresses :	
Entrées :	1.542
Sorties :	1.336
Mutations intérieures :	651

Radiations d'office :	57
Inscriptions d'office :	8

Donneurs d'organes :	5
Déclarations anticipées d'euthanasie :	29

Documents administratifs délivrés :	
Cartes d'identités électroniques	
Belges :	2.803
Etrangers :	528
Kids (-12 ans) :	85
Enfants étrangers :	95

Cartes d'identités AI :	32 - Délivrées du 1/09/2023 au 31/08/2024
-------------------------	---

Permis de conduire :	1.549
Permis de conduire provisoires :	276
Permis de conduire internationaux :	52
Passeports :	1.154
Extraits de casier judiciaire : non-comptabilisés	
Compositions de famille : 1	820

Certificats :	
De nationalité :	67
De vie :	67
De résidence :	64
De résidence avec historique :	222
Autorisation parentale :	836
Autorisation de détention d'un animal de compagnie :	484
Attestations de demande de CI :	456
Autorisations d'abattages d'animaux :	22

3. SERVICE ÉTAT CIVIL

Données pour la période du 01/09/2023 au 31/08/2024

Service état civil :	
Absence (BAEC) :	0
Annulation (BAEC) :	0
Changement de prénom(s) (BAEC) :	5
Changement de nom (BAEC) :	15
Déclaration du choix de nom :	0
Changement de sexe :	2
Cohabitation légale :	53
Cessation de cohabitation légale :	22
Cessation d'un commun accord :	20
Cessation unilatérale de cohabitation légale :	2
Naissance(s) à Fleurus :	0
Intégration dans la BAEC d'actes de naissance étranger :	0
Déclaration(s) de reconnaissance :	106
Reconnaissance prénatale :	90
Reconnaissance postnatale :	16
Contestation de paternité et établissement de filiation :	0
Adoptions (simples) :	0
Adoptions plénières :	0
Nationalité belge :	22
Naturalisation (art.19) :	0
Attribution de la nationalité belge (art.11 § 2) :	0
Attribution de la nationalité belge (art.8) :	2
Attribution de la nationalité belge (art.15) :	0
Acquisition de la nationalité belge (art.12 bis 1°, 2°, 3°, 4° et 5°) :	20
Recouvrement de la nationalité belge (art. 24) :	0
Renonciation(s) à la nationalité belge :	0
Mariages célébrés à Fleurus :	79
Divorce (BAEC) :	0
*Mais la plupart des divorces sont à présent encodés directement par le Tribunal via la BAEC	
Séparation(s) de corps et de biens :	0
Intégration dans la BAEC d'actes de mariage étranger :	8
Décès sur le territoire de la Commune de Fleurus :	105
Habitants la commune :	
Femmes :	56
Hommes :	40
Habitants hors-commune :	
Femmes :	3
Hommes :	6
Intégration dans la BAEC d'actes de décès étranger :	1
Permis d'inhumer :	173
Dispersion des cendres :	12

4. SERVICE CIMETIÈRE

4.1 SERVICE CARTOGRAPHIE DES CIMETIÈRES

La cartographie des cimetières consiste à l'encodage des données de chaque sépulture dans un programme spécifique relatif aux cimetières. Des plans sont également établis afin de localiser plus facilement les divers emplacements dans les 9 cimetières de l'entité.

L'informatisation des données liées à la cartographie des cimetières est en cours. Des vues aériennes des cimetières de l'entité ont été prises pour pouvoir établir des plans conformes à la réalité de terrain.

Le travail relatif à la numérotation des plans a été réalisé et l'encodage des données étant un travail plus que conséquent est toujours en cours, de même que les vidéos et photos qui doivent être prises dans les différents cimetières. Lorsque ce travail sera finalisé, cela permettra d'avoir une visibilité claire et précise de nos cimetières via un lien internet. De ce fait, l'emplacement exact d'une sépulture pourra être visualisé en effectuant une recherche par nom et cela permettra également d'obtenir directement des informations concernant la durée d'une concession et ses bénéficiaires.

Vous trouverez, ci-dessous, un tableau reprenant l'avancement de l'informatisation des cimetières à la date du 31/08/2024 :

CIMETIÈRES	NUMÉROTÉ LE PLAN D2 – D3	TRANSMETTRE LE PLAN À D2 – D3	FAIRE VIDÉOS ET PHOTOS DU CIME-TIÈRE	ENCODER CHAQUE CONCESSION DANS SAPHIR
Fleurus-centre	Réalisé	Réalisé	En cours	En cours
W-Baulet	Réalisé	Réalisé	Pas débuté	Réalisé
Wangenies	Réalisé	Réalisé	Réalisé	Réalisé
Heppignies	Réalisé	Réalisé	Réalisé	Réalisé
Lambusart	Réalisé	Réalisé	Réalisé	En cours
Vx-Campinaire	Réalisé	Réalisé	Réalisé	Réalisé
Wagnelée	Réalisé	Réalisé	Réalisé	Pas débuté
Brye	Réalisé	Réalisé	Pas débuté	Réalisé
Saint-Amand	Réalisé	Réalisé	Réalisé	Réalisé

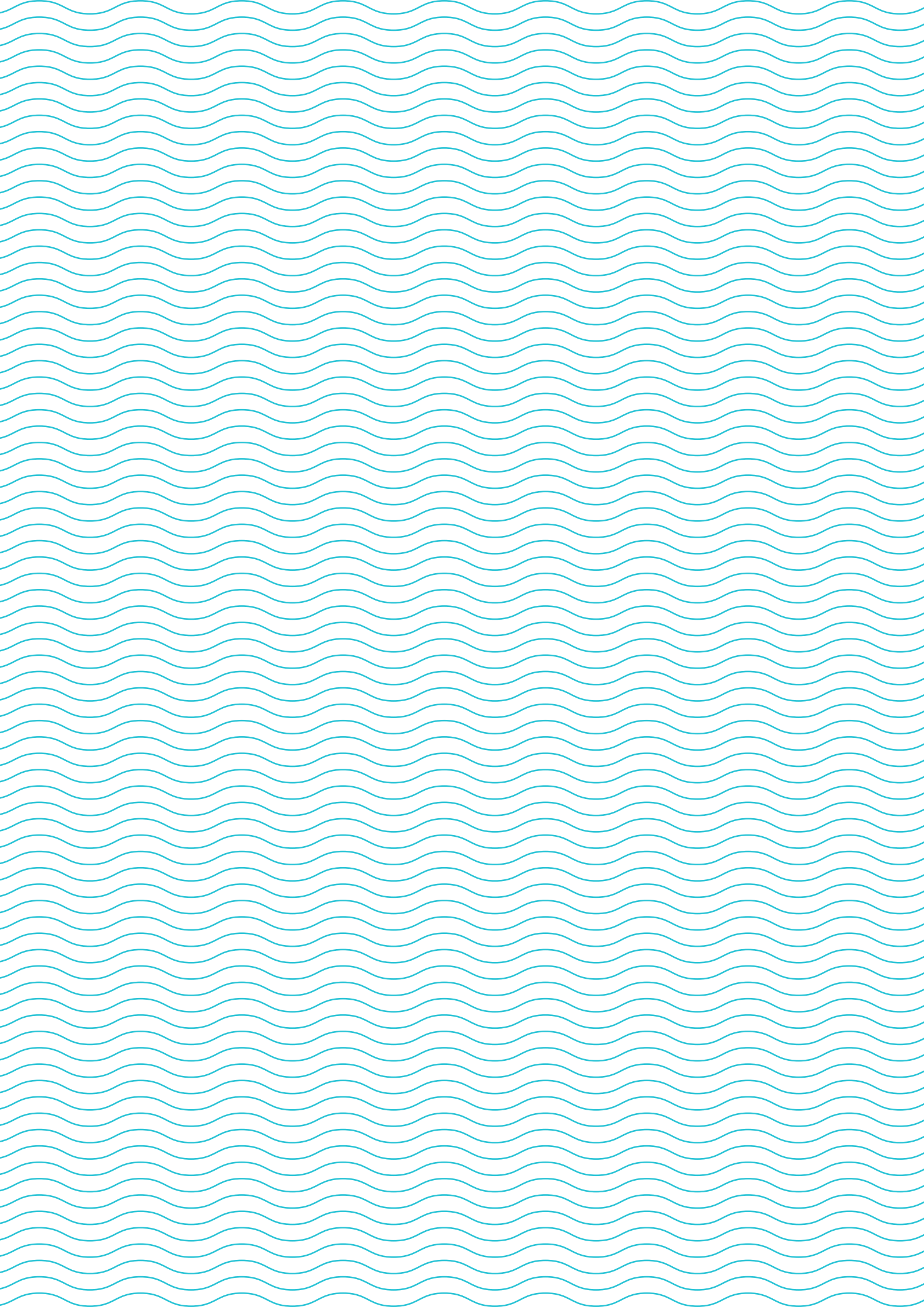
4.2 SERVICE CIMETIÈRES

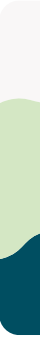
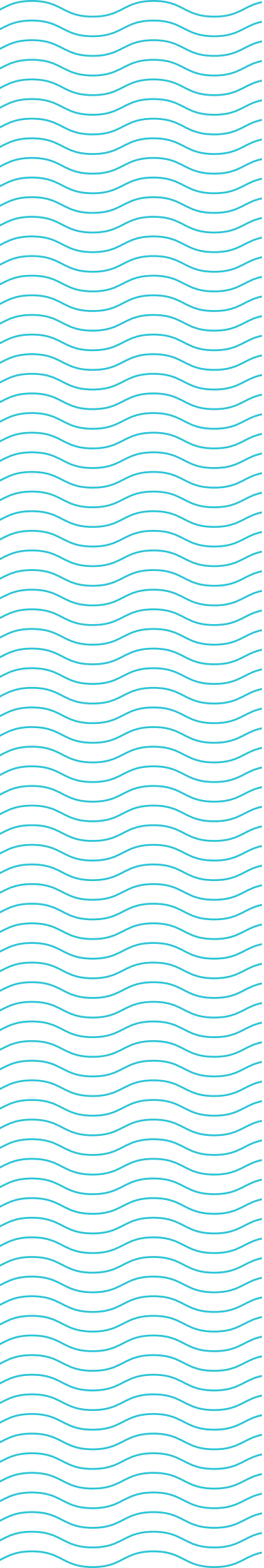
Ce service traite toute la matière administrative des cimetières dont diverses demandes telles que les exhumations, les translations de restes mortels, les achats et renouvellements de concessions, les autorisations de passage en véhicules dans les cimetières, les constats d'abandon ou de non entretien des concessions, les avis d'expiration, etc. De même que la planification des inhumations dans les 9 cimetières de l'entité et la gestion du personnel du service (fossoyeurs, chauffeur, maçon).

Pour la période du 1^{er} septembre 2023 au 31 août 2024, voici diverses données récoltées :

Achats de terrains pour concessions :	86 pour un montant de 36925 €
Renouvellements de concessions :	18 pour un montant de 4300 €

Affichages pour défaut d'entretien :	
Wagnelée :	2
Wanfercée-Baulet :	4
Fleurus :	2
Lambusart :	2





Département Affaires Sociales

1. SENIORS

1.1 APPRENTISS'ÂGE

- Recherche de professeurs qualifiés – Appel à candidature ;
- Sélection des professeurs et prise de contact ;
- Réalisation de convention de collaboration ;
- Elaboration d'un planning de cours ;
- Location des différentes salles pour la dispense des cours ;
- Confection et distribution d'une brochure pour promouvoir les cours ;
- Prise des inscriptions ;
- Signature du ROI par les participants ;
- Collecte des premiers paiements ;
- Réalisation de fiche de présence pour évaluer le taux de fréquentation de chaque cours ;
- Collecte mensuelle des fiches de présences ;
- Elaboration d'un tableau de fréquentation des cours avec total des rémunérations versées à chaque professeur ;
- Déclaration des revenus des professeurs .

Nombre de cours proposés :

19

Nombre de participants :

184 inscriptions

1.2 ORGANISATION DE LA FÊTE DE LA JONQUILLE LE 19 MARS 2024 (GRAND SPECTACLE GRATUIT DE VARIÉTÉS)

- Rédaction des dossiers de sécurité, démarches administratives (passage au collège, Conseil, ...) ;
- Recherche d'un plateau spectacle ;
- Suivi administratif et marchés publics ;
- Inscriptions ;
- Contact avec les écoles hôtelières pour le service lors de l'événement ;
- Réservation de cars pour le ramassage des participants ;
- Préparation de la salle.
- Nombre de participants : 647 inscriptions

1.3 CÉLÉBRATION DES CENTENAIRES DE L'ENTITÉ

Recueil de la liste des Jubilaires auprès du Service Etat-Civil ;
Vérification et tri de la liste (voir si certaines personnes sont décédées) ;
Transmission de la liste au Palais Royal ;
Recherche de cadeaux ;
Réalisation de marché publics ;
Planification d'une rencontre à domicile ;
Nombre de centenaires : 2 centenaires.

1.3 TÉLÉ-VIGILANCE

1 subvention accordée dans le cadre de l'installation de la télé-vigilance.

1.4 JARDINS COLLECTIFS EN COLLABORATION AVEC L'ASBL RÉCRÉ-SÉNIORS

Mise en valeur du jardin partagé de Fleurus par la réalisation d'une fresque
Achat de matériel divers

AMÉNAGEMENT D'ESPACES PUBLICS POUR FAVORISER LES RENCONTRES EN COLLABORATION AVEC L'ASBL RÉCRÉ-SÉNIORS

ORGANISATION D'UN BINGO EN COLLABORATION AVEC L'ASBL RÉCRÉ-SÉNIORS

ORGANISATION DE VOYAGES CULTURELS ET INTERGÉNÉRATIONNELS EN COLLABORATION AVEC L'ASBL RÉCRÉ-SÉNIORS (1 VOYAGE/MOIS)

2. VIE ASSOCIATIVE

2.1 ORGANISATION DU MARCHÉ DE NOËL LE SECOND WEEK-END DE DÉCEMBRE

- Rédaction des dossiers de sécurité, démarches administratives (passage au collège, Conseil, ...);
- Rechercher des participants à l'événement ;
- Elaboration d'un plan de répartition des différentes échoppes ;
- Elaboration d'un plan électrique en fonction du matériel renseigné ;
- Organisation des différentes réunions de collaboration avec les services : Police, Travaux, ASBL.... ;
- Informer les commerçants de l'organisation et les inviter à participer ;
- Recherche d'animations ;
- Réalisation de marchés publics pour les différentes prestations ;
- Préparation de la soirée d'ouverture ;
- Invitation des personnalités (Conseil communal, présidents, commerçants...);
- Etablir un planning du déroulement de la manifestation ;
- Etablir un planning du temps de travail des agents communaux présents sur place ;
- Mise en place des collaborations avec l'A.S.B.L. Fleurus Culture et l'A.S.B.L. Bibliothèques ;
- Organisation d'une chasse aux trésors de Noël avec différents commerces de Fleurus ;
- Organisation et encadrement de la première parade de Noël.

3. CENTRALE DES MOINS MOBILES

Arrêt des demandes depuis le covid

Nombre de chauffeurs volontaires :

0

Nombre de membres inscrits :

0

Prise de contact avec le CPAS pour une reprise du service

4. AFFAIRES PATRIOTIQUES

4.1 DEVOIR DE MÉMOIRE

- Organisation des visites du Fort de Breendonk pour les élèves de 6ème primaire ;
- Réunion préparatoire avec les directions des écoles ;
- Organisation des visites en fonction du nombre d'élèves ;
- Effectuer les réservations auprès du Fort avec présence de guides ;
- Organisation du transport des élèves.

4.2 COMMÉMORATIONS

ORGANISATION DES MANIFESTATIONS RELATIVES AUX AFFAIRES PATRIOTIQUES DU 11 NOVEMBRE ET DU 8 MAI

- Réunion préparatoire avec les Associations Patriotiques de l'entité.
- Etablir un programme des différentes commémorations
- Etablir une convention avec les Associations Patriotiques de Fleurus
- Gestion des bons de commande pour les gerbes de fleurs lors des cérémonies d'hommages
- S'assurer de la présence de musiciens
- Invitation des personnalités (suivant la liste protocolaire)
- Commander les denrées alimentaires nécessaires à la tenue de la manifestation
- Distribution de drapeaux, gaufres et boissons pour les enfants présents.
- Organisation d'un ciné-débat avec les élèves de 4ème secondaire (tous réseaux confondus)
- Solliciter la maison de la laïcité pour l'animation du débat

ORGANISATION D'UN FESTIVAL BELGE EN DATE DU 21 JUILLET À L'OCCASION DE LA FÊTE NATIONALE

- Réunion préparatoire avec Fleurus Culture afin de coordonner l'événement avec les Festiv'Eté
- Etablir un programme pour la journée avec diverses animations et concert
- Etablir une convention avec les Associations Patriotiques de Fleurus
- Gestion des bons de commande pour les gerbes de fleurs lors des cérémonies d'hommages
- S'assurer de la présence de musiciens
- Invitation des personnalités (suivant la liste protocolaire)
- Commander les denrées alimentaires nécessaires au drink avec les autorités
- Recrutement et encadrement de bénévoles pour la tenue des stands d'activités

ORGANISATION D'UN CONCOURS POUR LE 80ÈME ANNIVERSAIRE DU DÉBARQUEMENT DE NORMANDIE

- Proposition de collaboration aux écoles supérieures de l'entité et à la maison des jeunes
- Réalisation d'un questionnaire autour du thème du Débarquement

- Sélection des vainqueurs
- Organisation d'un séjour tout inclus à la découverte du Débarquement
- Encadrement lors des différentes visites sur place

ORGANISATION D'UN CAMP DE RECONSTITUTION ET D'UN BAL D'ÉPOQUE POUR LE 80ÈME ANNIVERSAIRE DE LA FIN DES HOSTILITÉS 40-45

- Réunion préparatoire avec l'Athénée Royal Jourdan afin de réaliser les 2 projets sur leur site
- Collaboration avec le service hôtellerie pour la réalisation d'un menu en lien avec la thématique
- Prise des inscriptions
- Recherche d'archives pour une exposition de photos de la Libération lors du bal d'époque
- Collaboration avec le groupe de reconstitution Allied Squad pour la mise en place d'un camp de reconstitution
- Planification des visites des différentes classes sur le camp de reconstitution
- Collaboration avec La Défense pour la présence d'un stand sur le camp
- Elaboration d'un programme d'activités sur le camp durant tout le week-end

INAUGURATION DE PLAQUES COMMÉMORATIVES SUR LA FAÇADE DE L'HÔTEL DE VILLE DE FLEURUS À L'OCCASION DU 80ÈME ANNIVERSAIRE DE LA LIBÉRATION DE LA BELGIQUE

- Recherche d'archives pour la réalisation d'une plaque commémorative
- Marchés publics pour la confection d'une plaque commémoratives reprenant des photos de l'hôtel de Ville au moment de la Libération
- Marchés publics pour la confection de 2 plaques mettant en valeur les impacts de balles présents sur la façade de l'hôtel de Ville
- Organisation d'une cérémonie d'inauguration

5. NOCES D'OR

5.1 ORGANISATION D'UNE FÊTE EN L'HONNEUR DES JUBILAIRES DE L'ANNÉE

- Recueil de la liste des Jubilaire auprès du Service Etat-Civil ;
- Liste répertoriée suivant la commune et l'année de mariage ;
- Vérification et tri de la liste (voir si certaines personnes sont décédées) ;
- Transmis de la liste à Monsieur le Bourgmestre pour approbation avant transmission au Palais Royal ;
- Transmission de la liste au Palais Royal ;
- Envois de courriers aux couples jubilaires avec un formulaire de réponse pour confirmer leur participation à cette cérémonie ou s'ils souhaitent une remise des cadeaux à domicile ;
- Dès que la liste définitive des participants est arrêtée, nous sollicitons les différentes communes où les mariages ont été célébrés afin d'obtenir une copie de l'acte de mariage de chaque participant ;
- Lancement des différentes procédures de marchés publics ;
- Choix et commande des cadeaux et denrées ;
- Lancement des différentes invitations (Conseil communal, presse...) ;

- Conception d'un plan de table ;
- Préparation de la salle.

La famille accompagne souvent les couples jubilaires.

Nous avons eu la joie de fêter le samedi 14 octobre 2023, 40 couples sur les 80 inscrits :

- 2 de 70 ans
- 2 de 65 ans
- 9 de 60 ans
- 27 de 50 ans

Des cadeaux, un nouveau livret de mariage, de belles fleurs, des photos et une animation musicale marqueront la cérémonie.

9 couples ont souhaité, quant à eux, la remise des cadeaux à domicile.

6. SANTE

6.1 ALIMENTATION

- Distribution de pommes, eau et jus de pommes provenant des Vergers de Fleurus aux citoyens fleurusiens lors des marchés hebdomadaires de Fleurus et Wanfercée-Baulet ;
- Distribution de soupes préparées par les écoles hôtelières de l'entité à savoir : l'Athénée Royal Jourdan et IND de Fleurus ;
- Distribution de Flyers afin de sensibiliser les citoyens sur l'importance d'une alimentation saine et de l'eau.

6.2 DÉPISTAGE ET SENSIBILISATION

ACTIONS LORS DE LA JOURNÉE MONDIALE DU SIDA

- Organisation de deux ciné-débats le 24 novembre, le matin avec les étudiants de l'école de l'Athénée Royal Jourdan et le soir avec les citoyens fleurusiens ;
- Présence d'un camion de dépistage devant la bibliothèque de La Bonne Source le 24 novembre ;
- Distribution de rubans rouges, de préservatifs et de flyers lors du ciné-débat aux étudiants ;
- Distributions de rubans rouges, de préservatifs et de flyers auprès des commerces de l'entité de Fleurus le 1er décembre ;
- Sensibilisation sur les réseaux sociaux.

ACTIONS THINK PINK – OCTOBRE ROSE

- Participation des coiffeurs de l'entité (8 coiffeurs) qui souhaitaient participer au projet ont offert des coupes de cheveux gratuites aux personnes souhaitant faire don de leurs cheveux et certains d'entre eux ont également réalisé des ventes d'articles « think pink » ;
- Distribution de rubans roses et flyers informatifs sur le cancer du sein aux citoyens ;

- Prise de contacts pour les personnes désirant réaliser un mammothest au centre de Radiologie de Fleurus ;
- Réalisation d'une fresque sur la thématique octobre rose a été réalisée par les élèves et l'enseignante du cours de peinture ;
- Réalisation et exposition d'une fresque géante « octobre rose » à la gare de Fleurus.

6.3 AUTRES ACTIONS

ACTIONS LORS DE LA JOURNÉE INTERNATIONALE DES DROITS DES FEMMES

- Organisation d'un ciné-débat par l'ASBL Soralia sur le film barbie ;
- Distribution de flyers lors du ciné-débat afin de sensibiliser sur les droits des femmes ;
- Publications de podcasts sur le facebook de la Ville reprenant les témoignages de différentes femmes ayant eu un parcours de vie atypique afin de montrer que la femme est forte ou simplement afin d'aider d'autres femmes dans la même situation à pouvoir sortir la tête de l'eau.

PROJET ZONE SANS TABAC

- Signature de la charte Générations sans tabac ;
- Elaboration d'un plan d'actions ;
- Placement de pancartes de sensibilisation devant les écoles + inauguration avec l'action « Je préfère souffler des bulles que de la fumée » ;
- Sensibilisation sur le tabagisme lors de la fête du 21 juillet ;
- Création de zones fumeurs lors de manifestations ;
- Tenue d'un stand avec quizz ludique sur la thématique lors de la family day's
- Distribution de badges avec phrase d'accroche sur le tabagisme et distribution de flyers lors d'une marche Adepts
- Distribution de sondages liés à l'emplacement d'une zone fumeur auprès de clubs sportifs
- Réalisation d'une capsule vidéo avec témoignage d'une personne souffrant de maladie liée à la consommation de tabac, de tabacologue et de pneumologue
- Publication sur les réseaux sociaux de la Ville de la capsule vidéo afin de sensibiliser les citoyens sur les effets néfastes de la cigarette et dérivés.

7. SERVICE SPORT ET COMMERCE

A. ACTIVITÉS ENCADRÉES PAR LE SERVICE SPORTS EN 2023-2024

A.1 FUN PARK DU GRAND PRIX ALBERT FAUVILLE 2023

Le Grand Prix Albert Fauville, une course cycliste emblématique, a fait son grand retour dans l'entité de Fleurus le dimanche 03 septembre 2023.

Cette compétition a, une nouvelle fois, réuni les meilleurs espoirs du cyclisme ainsi que des élites sans contrat, qui se sont affrontés sur les routes de notre région. Le parcours, reconnu pour la côte du Petit Try, a offert une course palpitante du début à la fin.

À cette occasion, le service des Sports a collaboré à la mise en place d'un Fun Park sur le terrain de football de Lambusart, centré sur des activités familiales mettant l'accent sur le vélo, la trottinette, la mobilité douce et les modes de déplacement respectueux de l'environnement.

A.2 MÉRITE SPORTIF 2023

Le Mérite sportif de Fleurus a fait son grand retour le 19 octobre 2023.

Cet événement a pour objectif de mettre à l'honneur les sportifs, clubs et bénévoles fleurusiens qui se sont distingués par leur talent, leurs efforts, leurs qualités ou leurs exploits, ou encore par une attitude reflétant les valeurs du sport au cours de la saison 2022/2023. Lors de cette cérémonie au château de Wanfercée-Baulet, 9 lauréats ont été élus.

Suite à l'appel à la candidature, 17 clubs / sportifs ont été proposés.

A.3 FLEURUS TROPHY 2024

L'édition du Fleurus Trophy 2024 s'est tenue au stade Augustin Cosse le 28 juin 2024.

Lors de cette soirée, la Ville de Fleurus a mis en lumière les exploits de nos champions et championnes, en récompensant les clubs et les athlètes fleurusiens qui ont brillamment représenté notre communauté sportive tout au long de la saison 2023-2024.

Parrainée par Tom Newell, la cérémonie du Fleurus Trophy a été l'occasion de célébrer les clubs champions de Fleurus, qu'ils se soient distingués de manière collective (volleyball, basketball) ou individuelle (karaté, athlétisme, équitation).

Cette soirée, qui a rassemblé plus d'une centaine de convives, a également permis de rappeler l'importance du sport pour la santé, ainsi que les valeurs d'accessibilité, de fair-play et de respect.

A.4 ETHIAS TOUR DE WALLONIE 2024 + FUN PARK

Le lundi 22 juillet 2024, Fleurus a accueilli l'arrivée de la première étape de l'Éthias Tour de Wallonie, reliant Tournai à Fleurus. Cette course cycliste par étapes se déroule chaque année en Wallonie et attire des équipes de haut niveau. Sur cinq jours, l'événement offre des parcours divers, alternant entre terrains plats et routes vallonnées, permettant à divers types de coureurs de se distinguer.

FUN PARK DE L'ETHIAS TOUR DE WALLONIE 2024

À la suite de l'organisation de la première étape du Tour de Wallonie, un Fun Park a été installé sur le site de la Plaine des Sports, proposant diverses activités familiales. Le programme mettait en avant le vélo, la trottinette, la mobilité douce et les modes de déplacement respectueux de l'environnement.

En parallèle, le service des Sports, en collaboration avec l'OSH et l'espace communautaire, a organisé une balade pour sensibiliser à la lutte contre la sédentarité.

A.5 EURO 2024 FOOTBALL

À l'occasion de l'Euro 2024 de football, le Département Promotion de la Ville et les services des Sports et du Commerce se sont associés pour mener plusieurs actions visant à créer une dynamique positive autour de l'événement.

Écran géant à la Plaine des Sports

18 matchs ont été retransmis sur un écran géant à la Plaine des Sports, incluant toute la phase finale. La fan zone, installée sur place, offrait un espace convivial avec un bar et des options de petite restauration. De plus, lors des soirées où la Belgique jouait, un DJ était présent pour animer l'événement et renforcer l'ambiance festive.

Figurines des Diables Rouges

15 panneaux cartonnés grandeur nature des Diables Rouges ont été répartis à travers la ville, favorisant la proximité et l'implication des commerces dans les différentes actions de la Ville de Fleurus.

Jeu-concours

Un concours permettait de remporter deux places pour assister au match Belgique-Italie du 14 novembre 2024 en Ligue des Nations, qui se tiendra au Stade Roi Baudouin.

Pour participer, les citoyens devaient partager des photos prises avec les figurines grandeur nature des Diables Rouges sur le réseau social « VisitFleurus », ces figurines étant cachées dans 15 commerces partenaires de l'entité de Fleurus.

A.6 #PARIS GAGNANT

Dans le cadre des Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris, l'ADEPS a lancé la campagne @ParisGagnant. L'objectif était de tirer parti de la proximité de cet événement d'envergure pour créer une synergie entre le sport de haut niveau et le sport pour tous.

L'ADEPS a également lancé un appel à projets visant à encourager les citoyens à repousser leurs limites, qu'il s'agisse de participer à une marche ADEPS, à une compétition sportive en club ou de relever un défi personnel.

La Ville de Fleurus a répondu à cet appel en proposant l'organisation du Triathlon de Fleurus les 22 et 23 juin 2024, avec, pour la première fois, un triathlon dédié aux enfants.

L'annonce des trois lauréats et la remise des prix auront lieu lors de la journée des CSL, organisée par l'ADEPS le 9 octobre 2024.

A.7 FAIR-PLAY PANATHLON AWARDS 2023

La Ville de Fleurus a eu l'opportunité d'accueillir la cérémonie des Fair-Play Panathlon Awards 2023, qui a eu lieu le 25 avril 2024 à la salle polyvalente du Vieux-Campinaire.

Les Fair-Play Panathlon Awards mettent en lumière et récompensent les individus, équipes ou organisations qui incarnent les principes du fair-play dans le sport.

Soutenir les Fair-Play Panathlon Awards est également une occasion pour la Ville de Fleurus de promouvoir la pratique du sport dans un environnement sain et respectueux, de défendre des valeurs positives et de contribuer à une cause noble qui dépasse le cadre du sport.

A.8 SPORT SUR ORDONNANCE

Dans le cadre de sa politique sportive visant à promouvoir l'accès au sport pour toutes et tous, la Ville de Fleurus a signé une convention de collaboration avec l'ASBL Sport sur Ordonnance. Ce partenariat, approuvé par le Conseil communal, permettra à cette association de soutenir nos équipes dans la mise en place et l'organisation d'un dispositif novateur : la prescription d'activités sportives par le personnel médical.

Le programme Sport sur Ordonnance offre aux médecins la possibilité de prescrire de l'activité physique à des patients souffrant de maladies chroniques telles que le diabète, l'hypertension, la lombalgie, l'ostéoporose, ou encore le cancer. Ce dispositif vise à encourager les patients à intégrer ou reprendre une activité sportive adaptée, en complément de leur traitement médical.

En collaboration avec la Régie Communale Autonome, les premières séances ont débuté le 12 septembre 2024 et se tiendront tous les jeudis de 10h30 à 12h à la salle annexe de la piscine de Fleurus.

A.9 LISTING DES CLUBS SPORTIFS

Le service des Sports a entrepris la mise à jour de son répertoire des clubs sportifs de l'entité. Pour enrichir cette liste, nous avons consulté les sites internet des clubs ainsi que leurs réseaux sociaux.

Nous prévoyons également d'ajouter prochainement l'ensemble des clubs sportifs de l'entité à la rubrique « Sports » du site internet de la Ville. Cette mise à jour permettra aux citoyens de rechercher facilement les clubs et d'accéder à leurs coordonnées.

Appel aux partenaires

En collaboration avec le service Communication et à travers le site internet de la Ville, nous avons lancé une initiative pour inviter tous les acteurs passionnés par le sport—qu'il s'agisse de clubs, de professionnels ou d'amateurs—à rejoindre notre réseau sportif. Cette démarche a eu pour objectif de structurer et dynamiser le secteur sportif local en centralisant les coordonnées et les informations des différents intervenants.

En parallèle, nous travaillons sur le développement d'une newsletter pour tenir les membres du réseau informés des actualités sportives, des événements à venir et des opportunités de collaboration. Elle servira également à partager des conseils, des bonnes pratiques et des ressources pour soutenir et promouvoir le sport à tous les niveaux.

A.10 CHÈQUE SPORT

Maintien de la prime sportive pour les jeunes de moins de 25 ans

Face au succès des années précédentes, la Ville de Fleurus poursuit son initiative en faveur des jeunes citoyens. Cette prime s'adresse à tout(e) résident(e) de moins de 25 ans, domicilié(e) sur le territoire de Fleurus, et inscrit(e) dans un club sportif, qu'il soit fleurusien ou non, pour la saison 2023-2024.

Cette aide financière est déductible du montant de la cotisation due au club ou à l'association auquel le demandeur est affilié pour l'année sportive 2023-2024.

Pour cette année sportive 2023-2024, le service Sports a traité 393 demandes de chèque sport :

Brye	4
Fleurus	107
Heppignies	25
Lambusart	52
Saint-Amand	31
Wagnelée	20
Wanfercée-Baulet	137
Wangenies	15
Châtelineau	1

Farciennes	1
Jemeppe/Sambre	1
Total	395

Refus : 20 (âgés de plus de 25 ans, ne vivant pas dans l'entité, remis en retard, dossiers incomplets malgré 2 rappels)

A.11 COMMISSION SPORT

Sur invitation de son Président, Monsieur Michaël François, la Commission Sports de la Ville de Fleurus s'est réunie le 15 avril 2024, à la salle du Conseil du Château de la Paix.

La Commission Sport joue un rôle consultatif auprès des autorités locales en matière de sport. Elle soutient le développement des clubs et encourage la pratique sportive pour tous.

A.12 MANIFESTATIONS : DEMANDE D'AUTORISATION

Le nombre de dossiers traités pour les demandes d'autorisations de manifestations sur le territoire de l'entité s'élève à 90.

Constitution des dossiers

- Réception de la demande qui transite par la cellule événement
- Examen du dossier de sécurité et assurance
- Réception des d'avis des services de Secours, de la PLANU, de la Mobilité, de la RCA...
- Rappel des demandes d'avis éventuellement non réceptionné
- Soumission du dossier au Collège communal et suivi
- Rédaction de l'arrêté du Bourgmestre

Types de manifestations organisées

- Marches ADEPS
- Randonnées campagnardes
- Tournois de pétanque
- Tournoi international de tennis
- Tournois de football
- Concours national canin

A.13 SUBVENTIONS AUX DIFFÉRENTS CLUBS SPORTIFS

Subvention en nature « Octroi de 10 coupes » / ASBL Club Cyclisme Baulet

Subvention en numéraire « Grand Prix Albert Fauville » / ASBL Club Cyclisme Baulet

B. ACTIVITÉS ENCADRÉES PAR LE SERVICE COMMERCE EN 2023-2024

B.1 ORGANISATION DES MARCHÉS HEBDOMADAIRES DE FLEURUS ET WANFERCÉE-BAULET

Le service Commerce coordonne les différents marchés au sein de l'entité. Cette gestion comprend l'organisation et le suivi des marchés afin de garantir leur bon fonctionnement et leur conformité aux règlements locaux.

Le marché de Fleurus se tient tous les lundis matin et s'étend sur les places Albert 1^{er}, Gailly et Ferrer. Le marché de Wanfercée-Baulet a lieu tous les jeudis matin sur la place Baïaux. Depuis cette année, trois maraîchers volants sont présents sur la place Edgard Quinet tous les jeudis après-midi.

ABONNEMENT	
Hiver 2023	17
Été 2024	30
MARCHAND VOLANT	
Fleurus	10
Bâches micro perforées Heras	3
Panneaux de chantier	3

Les tâches du service incluent :

- Le placement des maraîchers ;
- La régularisation du statut de certains maraîchers ;
- La vérification des coordonnées des ambulants (numéros de TVA, numéros BCE, etc.) ;
- La gestion des demandes d'autorisation de déplacement (ou de suppression) pour les marchés de Fleurus (Pâques et Marché de Noël) et de Wanfercée-Baulet (festivités d'octobre) ;
- La réorganisation ou l'annulation de certains maraîchers en raison de la tenue d'un événement.

Dans le cadre de la redynamisation du marché hebdomadaire du centre-ville, des actions ont été entreprises et devraient se concrétiser en 2025, telles que :

- Lancer un appel aux maraîchers ;
- Valoriser les maraîchers présents par la création et la diffusion d'articles et de capsules vidéo ;
- Recruter un placier ;
- Installer un système de sonorisation.

B.2 LE VILLAGE PROVENÇAL

Du 12 au 14 avril 2024, la place Ferrer a accueilli un marché provençal qui a rassemblé une trentaine d'exposants. Ces derniers ont proposé aux visiteurs une variété de produits authentiques, directement venus du sud de la France. Pendant trois jours, les habitants de Fleurus ont pu découvrir et savourer les spécialités de cette région, dans une ambiance conviviale et festive.

B.3 LISTING DES COMMERCES

Le service Commerce a entrepris la mise à jour de son répertoire des commerces de l'entité. Pour enrichir cette liste, nous avons consulté les sites internet ainsi que leurs réseaux sociaux. Nous prévoyons également d'ajouter prochainement l'ensemble des commerces à la rubrique « Commerce » du site internet de la Ville dans le but de regrouper et faciliter l'accès aux coordonnées des établissements.

En parallèle, nous prévoyons de développer une newsletter pour tenir les membres du réseau informés des actualités, des événements à venir et des opportunités de collaboration.

B.4 GUIDE DES NOUVEAUX COMMERÇANTS

Le service Commerce élabore un guide pratique destiné aux futurs commerçants souhaitant s'installer dans la commune de Fleurus. Cet outil fournirait toutes les informations essentielles pour l'ouverture d'un commerce, telles que les réglementations communales, les ressources locales, les programmes de soutien et les opportunités de réseautage.

B.5 MARCHÉ DES PRODUCTEURS LOCAUX

Marché des producteurs locaux : Une édition en pleine expansion

Cette année, le marché des producteurs locaux a connu une participation record avec plus de 30 producteurs présents, offrant une large variété de produits artisanaux. La manifestation s'est également enrichie d'une extension à l'arrière du Château de la Paix, permettant d'accueillir encore plus de visiteurs et d'exposants.

Chaque premier vendredi des mois de juin, juillet et août, ainsi que le deuxième vendredi de septembre, les habitants et visiteurs ont été invités dans l'univers de nos artisans et producteurs locaux. Ce rendez-vous estival a su séduire un public toujours plus nombreux, faisant du marché un événement de la saison.

B.6 WEEK-END DU CLIENT 2023

Les 30 septembre et 1er octobre 2023, le service Commerce, en collaboration avec le Cabinet du Bourgmestre, a participé à l'organisation du Week-end du Client. Cet événement national, consacré au shopping, a offert aux commerçants de notre ville l'occasion de remercier leurs clients fidèles tout en valorisant leurs produits et leur expertise.

B.7 MANIFESTATIONS : DEMANDE D'AUTORISATION

Le nombre de dossiers traités pour les demandes d'autorisations de manifestations sur le territoire de l'entité s'élève à 60. Le service gère également toutes les demandes d'installation d'étal sur la voie publique.

Constitution des dossiers

- Réception de la demande qui transite par la cellule événement
- Examen du dossier de sécurité et assurance
- Réception des avis des services de Secours, de la PLANU, de la Mobilité, de la RCA...
- Rappel des demandes d'avis éventuellement non réceptionné
- Soumission du dossier au Collège communal et suivi
- Rédaction de l'arrêté du Bourgmestre

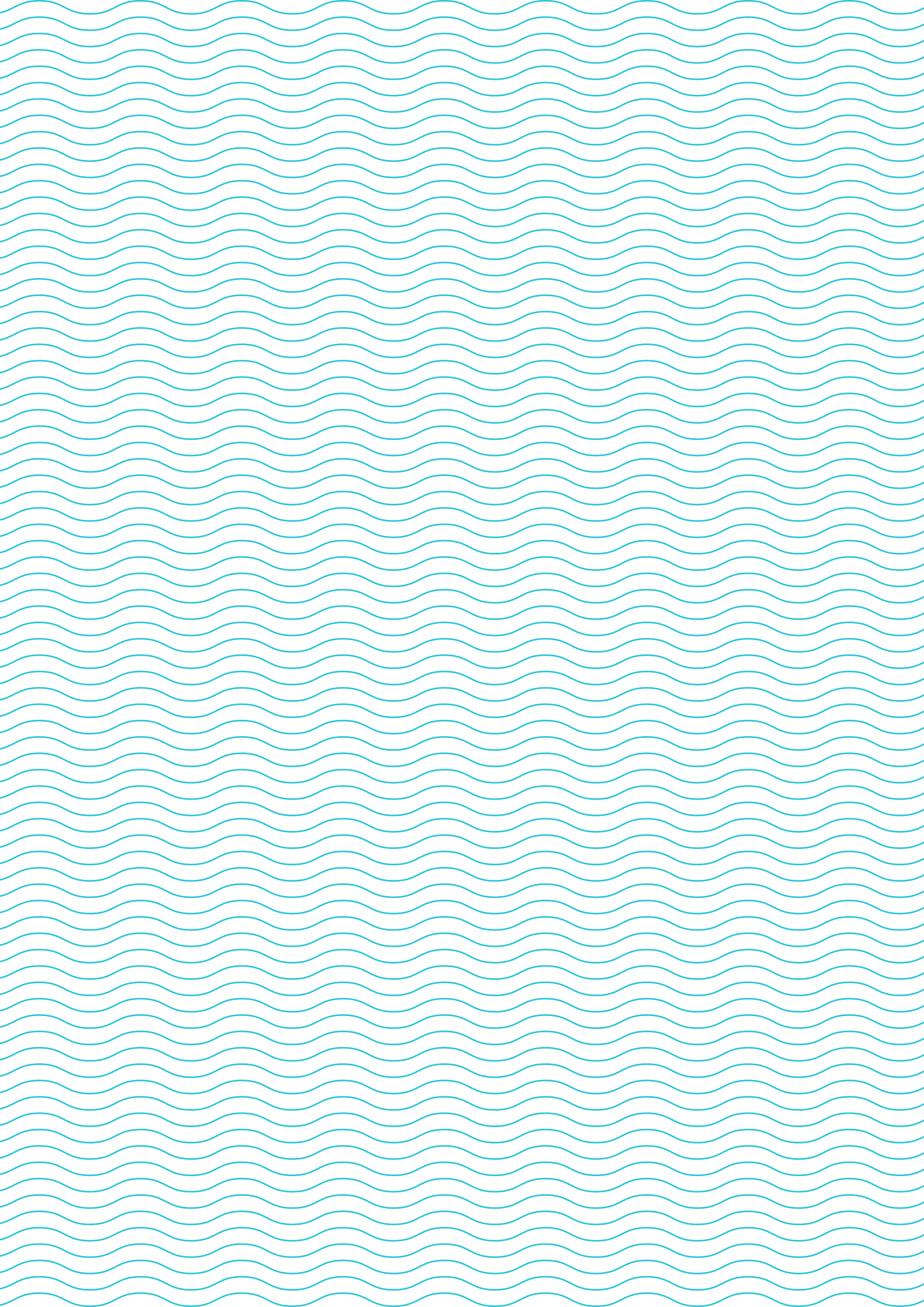
Types de dossiers traités

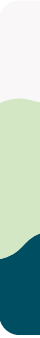
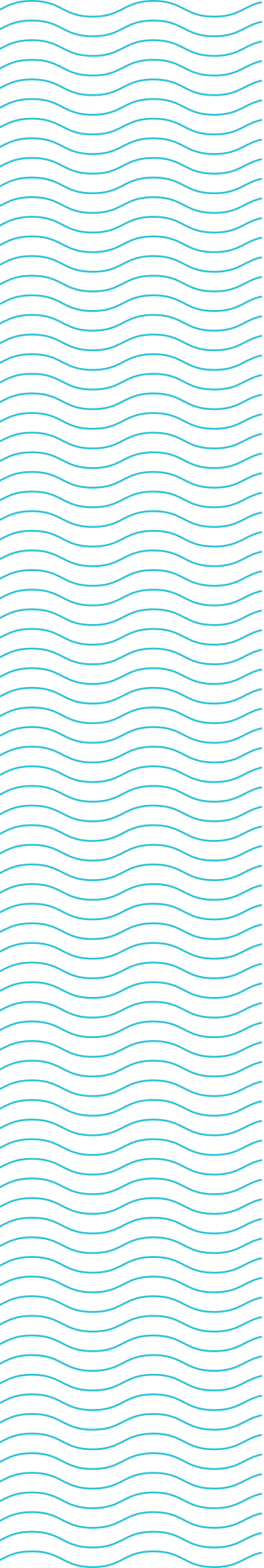
- Brocante
- Collectes

B.8 DISTRIBUTION DE FLYERS

Dans le cadre de la promotion des événements organisés par la ville et de la diffusion d'informations importantes à destination des citoyens, le service Commerce de la ville de Fleurus a activement collaboré avec d'autres services. Cette collaboration a permis la distribution de flyers et d'affiches dans les commerces locaux.

Cette démarche vise à renforcer la visibilité des initiatives communales et à encourager la participation des citoyens tout en soutenant les commerçants locaux. Ces actions s'inscrivent dans une dynamique de communication de proximité, permettant de toucher un large public de manière efficace.





Département Bureau d'Études

1. STATISTIQUES DU SECRÉTARIAT BUREAU D'ÉTUDES

DU 1ER SEPTEMBRE 2023 AU 31 AOÛT 2024

Raccordements égouts :	43 raccordements
Autorisations pour pose de canalisations et raccordements + informations (Impétrants) :	221 dossiers
Autorisations trottoirs :	2 dossiers
Ordonnances de police et ordonnances du Bourgmestre :	246 documents
Arrêtés de Police et Arrêtés du Bourgmestre (containers, échafaudages, déménagements, fêtes, etc.) :	623 documents
Règlements complémentaires du Conseil communal :	32 dossiers
Dossiers Conseils autres que RCCC :	6 dossiers
Demandes de prêts de matériel :	114 dossiers
Factures/Estimations : facturations suite à des interventions de la garde ou du Service des Travaux (accidents de roulage, dégâts dans les bâtiments communaux, dégâts suite à des locations de salle, sécurisation, etc.) :	7 dossiers
Factures : facturations relatives aux prêts de matériel et aux redevances d'occupation de voirie :	43 factures
Courriers administratifs divers : suivi des diverses demandes (Travaux, Mobilité, Sécurité routière, Propreté, ...), doléances riverains, publications, invitations, etc. :	261 courriers (sans Anna) - 220 courriels (Maculada)
Rapports Collège divers (Infos + autres) :	37 dossiers + 51 (Anna) = 88 dossiers
Gestion journalière :	courriels et appels téléphoniques divers.
Signalements éclairage public (Muse) :	38
Paielements relatifs aux gardes hebdomadaires et hivernales et aux heures supplémentaires et insalubres des ouvriers :	29 dossiers
Réunions diverses :	50
Réunions Mobilité :	6
Dossiers Mobilité :	144
Avis Mobilité pour les permis d'urbanisme :	54
Avis DBE avec cautionnement :	17
Gestion des interventions Betterstreet :	-

2. STATISTIQUES DU CONSEILLER ENERGIE

DU 1ER SEPTEMBRE 2023 AU 31 AOÛT 2024

2.1 COMPTABILITÉ ÉNERGÉTIQUE :

Comptabilité énergétique pour 160 compteurs (eau, gaz, électricité, bio méthane) et 21 cuves à mazout.

- Mise à jour du cadastre énergétique.
- Mise à jour et analyse de 184 fichiers de comptabilité énergétique dont :
 - 74 fichiers concernant les consommations et les coûts de l'électricité basse tension et haute tension
 - 21 fichiers pour les consommations et les coûts du gaz
 - 1 fichier pour le bio méthane
 - 21 fichiers pour les consommations et les coûts de mazout
 - 64 fichiers concernant les consommations et les coûts de l'eau
 - 1 fichier de suivi des index
 - 1 fichier de suivi des coûts
 - 1 fichier de relevés manuels d'index

Analyse et suivi dossiers exonération redevance voirie électricité et gaz 2023.

Plus de 724 factures d'énergie ou eau traitées, encodées et validées dans acropole.

2.2 RAPPORTS :

14 rapports/délibés Collège

1 rapport/délibé Conseil

2.3 RÉUNIONS/ CONFÉRENCES :

3 réunions externes

3 réunions internes

Participation à une conférence sur la précarité énergétique et les communautés d'énergie

2.3 MAILS :

580 mails envoyés

2.4 PRIMES À L'ISOLATION DES TOITURES :

Réponses et informations aux citoyens en matière d'énergie, sur les primes communales et régionales, sur les achats groupés, sur « Corenove », etc. Ces informations ont été données par e-mail, par téléphone ou de visu.

8 primes octroyées pour un montant total de 3.423,11 €

1 demande refusée pour dossier incomplet

2.5 BETTERSTREET :

58 signalements ou demandes dont :

49 fuites d'eau résolues

2 demandes d'intervention par rapport au chauffage

7 demandes d'intervention par rapport à l'électricité ou l'éclairage

2.6 PHOTOVOLTAÏQUE :

Suivi de chantiers pour l'équipement de 10 nouveaux sites (Piscine Communale, Salle Omnisports de Wanfercée-Baulet, écoles d'Heppignies, de Wangenies, de Wagnelée et du Vieux Campinaire, bibliothèque « la Bonne Source » et l'Académie, sans oublier le CAI et le nouveau service Travaux) pour une production estimée à plus de 250 Mwh/an.

3. RAPPORT D'ACTIVITÉ DE LA COORDINATRICE POLLEC

DE JANVIER 2024 À AOÛT 2024

3.1 RAPPORTS ET ACTIVITÉS POLLEC :

1 rapport d'activités intermédiaire à la Wallonie, relatif aux subsides « POLLEC RH2022 ».

1 rapport à la Convention des Maires.

6 délibérations au Collège communal.

Outil POLLEC - Etablissement du diagnostic des émissions de CO2 - Planification des actions et objectifs - Organisation du suivi.

Améliorations et modifications des actions jugées insuffisantes par la Région – Refonte de certaines actions dans l'outil POLLEC.

Participation au comité d'accompagnement POLLEC.

3.2 SENSIBILISATION INTERNE :

Prise de contact avec les enseignants pour les inviter à participer aux divers projets de sensibilisation à l'utilisation rationnelle de l'énergie + envoi d'un questionnaire concernant leurs habitudes en matière d'URE ainsi que leurs difficultés.

Sensibilisation des élèves du primaire à l'URE dans le cadre du numérique par le biais d'un quiz et d'une activité.

3.3 SENSIBILISATION EXTERNE :

Réalisation et envoi d'une capsule vidéo mensuelle relative aux économies d'énergie sur les réseaux sociaux (Facebook).

Réponses et informations aux citoyens en matière d'énergie, sur les primes communales et régionales, sur les achats groupés, sur « Corenove », etc. Ces informations ont été données par e-mail, par téléphone ou de visu.

Organisation d'une soirée d'information à destination des citoyens dans le cadre du projet « Corenove ».

3.4 FORMATIONS – ATELIERS :

Formations obligatoires relatives au suivi du PAEDC et à POLLEC (RW) – 6 jours

Formations dispensées par le coordinateur territorial (Province du Hainaut) - 4 jours

3.5 COLLABORATION INTERNE :

Organisation d'une réunion d'échange avec le CPAS.

Organisation d'une réunion d'échange avec le CPAS et le PCS de Fleurus dans le cadre des missions de sensibilisation à l'énergie et des partenariats possibles.

Organisation de deux réunions d'échange avec le sport dans le cadre des missions de sensibilisation à l'énergie.

Organisation d'une réunion avec la Coordinatrice pédagogique + une autre en présence des Directions d'écoles dans le cadre d'un projet de sensibilisation à l'URE.

Organisation d'une réunion avec la Coordinatrice pédagogique + une visite des écoles dans le cadre d'un projet de sensibilisation à l'URE.

Organisation de 3 réunions de suivi du Projet « Corenove ».

Organisation d'une réunion d'échange avec le CPAS et « Corenove » dans le but de présenter au CPAS l'action « Rénov'énergie » et d'aider la tutrice en énergie dans sa tâche.

Organisation de deux réunions dans le cadre du plan de gestion des risques d'inondation.

Suivi de la première réunion de la semaine de la propreté.

Participation à la réunion concernant les contrats du nouveau réseau de chaleur.

Participation à deux ateliers concernant les objectifs de développement durable (ODD).

3.6 AUTRES ACTIONS :

Achat groupé d'énergie (Photovoltaïques, LED, électricité, gaz, isolation) à destination des citoyens.

Mise en œuvre et suivi du plan d'actions en faveur de l'énergie et du climat.

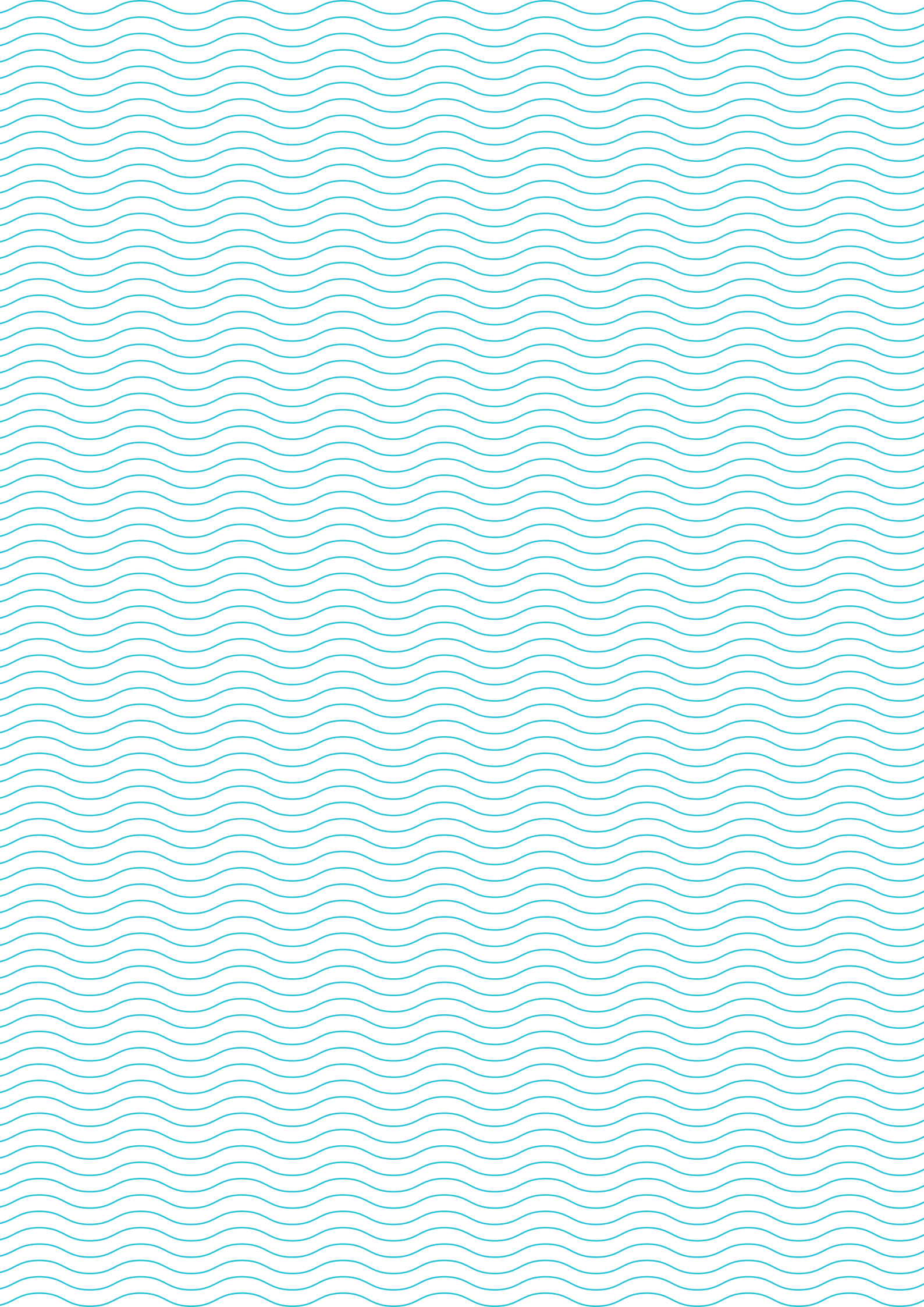
Reconduction et suivi d'une plateforme de rénovation de bâtiments privés dans les communes d'Aiseau-Presles et de Fleurus (« Corenove »).

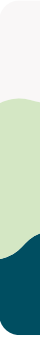
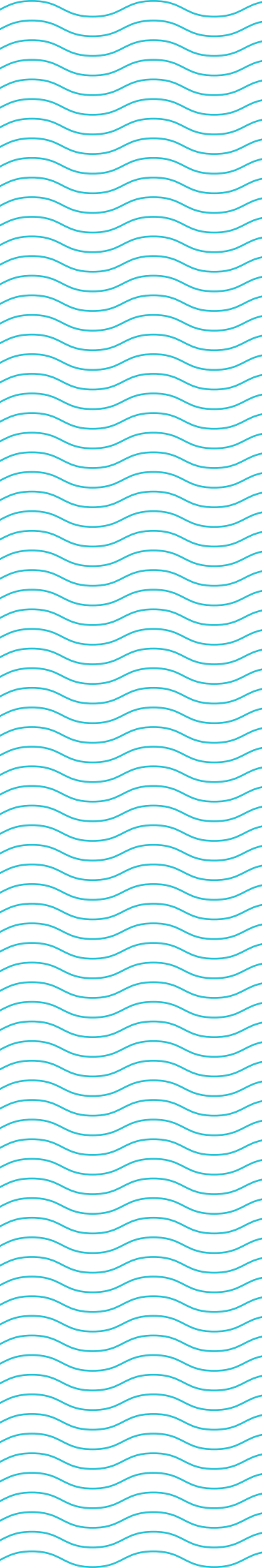
Introduction (et acceptation) de notre candidature afin de recevoir une station expérimentale visant à l'amélioration de la résilience du territoire Wallon aux aléas de chaleur et de froid.

Appels des citoyens engagés dans l'action « Rénov'énergie » pour disposer de leur retour.

3.7 RÉSEAUTAGE :

Rencontre avec des acteurs du territoire ou des porteurs de projet : Fleurus en transition, Luminus, Ether Energy, IGRETEC, le Collège des producteurs, Eticwood, ...





Département Cadre de vie

1. HYGIÈNE ET SALUBRITÉ

1.1. ÉDUCATION POPULAIRE

Le plan wallon des déchets impose la réduction des immondiçes conduites à la décharge.

Dès lors, le service poursuit la sensibilisation du citoyen via le site Internet de la Ville, la page Facebook, le bulletin communal d'information et les journaux locaux, au travers de la parution d'articles divers (dates des collectes sélectives, fonctionnement du recyparc, ...).

Les campagnes de prévention des déchets ménagers, de lutte contre le gaspillage alimentaire et de promotion de la consommation de l'eau du robinet et du compostage se sont poursuivies également en collaboration avec l'intercommunale TIBI.

C'est ainsi qu'une série d'animations a, à nouveau, été mise en place, à destination des enfants et du grand public, notamment dans les écoles, les CRA (centres récréatifs aérés), les mouvements de jeunesse, etc.

Par ailleurs, au travers du marché public conclu par TIBI, la Ville s'est dotée de gobelets réutilisables (à l'effigie de Napoléon, du Gille, du Château de la Paix,...) et encourage les organisateurs d'événements à l'utilisation de ces gobelets lors des manifestations ouvertes au grand public. Depuis 2015, le nombre de demandes de location est en constante évolution.

A noter également que suite à l'adhésion de la Ville à la démarche « Zéro déchet » en collaboration avec l'Intercommunale TIBI, plusieurs « familles zéro déchet » ont été désignées et participent activement à l'opération.

Enfin, dans la foulée du Grand Nettoyage de Printemps organisé par l'asbl BEWAPP en mars 2024, un plan d'actions « semaine de la propreté » a été mis en place tout au long de la semaine du 18 au 24 mars 2024. Ce plan, détaillé au pt 1.17. ci-après, s'inscrit dans une démarche plus générale de gestion de la propreté et poursuit 3 objectifs, à savoir la sensibilisation, la communication et la mobilisation.

1.2. EXPLOITATIONS NON AUTORISÉES :

Collaboration avec la Zone de Police et/ou le SPW

1.3. CHANCRES ÉCOLOGIQUES

Signalements et/ou interventions diverses en collaboration avec la Zone de Police, le Département de la Police et des Contrôles du SPW et du Département Prévention/Sécurité de la Ville.

1.4. TAXATION DES DÉCHETS MÉNAGERS EN RÉGION WALLONNE :

Déclaration FEDEM annuelle.

1.5. SUBVENTIONS EN MATIÈRE DE PRÉVENTION ET DE GESTION DES DÉCHETS :

Collaboration avec TIBI.

1.6. CENTRE DE TRANSIT

Collecte des cartons issus d'une activité commerciale, encombrants et déchets verts du Service Taxi et déchets communaux – Gestion et vérification des factures TIBI.

1.7. SERVICE TAXI

Enlèvement à domicile des objets encombrants et des déchets verts auprès des personnes âgées de plus de 60 ans et/ou handicapées + autres : 281 demandes traitées.

1.8. RESSOURCERIE :

Convention de coopération entre Fleurus et TIBI portant sur un service de type «Ressourcerie®» « approuvée par le Conseil communal du 01 avril 2019 en vue du démarrage du service au 01 septembre 2019.

312 personnes ont bénéficié du service
65,5 tonnes d'encombrants ont été récupérées par la Ressourcerie.

1.9. SACS POUR IMMONDICES « SERVICE PUBLIC »

Gestion du stock et de la distribution dans les différents services.

1.10. COLLECTE DES BÂCHES AGRICOLES :

10,56 tonnes juin 2024.

1.11. COLLECTE EN VUE DU RECYCLAGE DES PAPIERS/CARTONS DES BUREAUX :

Suivi de la mise en place des îlots de tri.

1.12. COLLECTE EN VUE DU RECYCLAGE DES PMC DANS LES SERVICES COMMUNAUX. :

Suivi de la mise en place des îlots de tri.

1.13. DÉCHETS COMMUNAUX COLLECTÉS PAR TIBI :

Gestion et vérification des factures

1.14. COMMUNE « ZÉRO DÉCHETS » :

Reconduction de l'adhésion de la Ville à la démarche zéro déchets :

1.15. BE WAPP :

12 équipes inscrites au « Grand Nettoyage de printemps 2024 », dont une équipe d'agents communaux.
28/11/2023 : un ramassage de déchets
28/03/2024 : un ramassage de déchets
12/05/2024 : une marche Adeps Plus Propre

1.16. AMBASSADEURS PROPRETÉ :

27 inscriptions

1.17. 1ÈRE ÉDITION DE LA SEMAINE DE LA PROPRETÉ :

Nombreuses actions en matière de sensibilisation à la salubrité publique durant la semaine du 18 au 24 mars 2024 :

Suivi d'élèves par des agents constatateurs lors du grand nettoyage de printemps

Action « colle ici ton chewing-gum »

Sensibilisation aux déjections canines en centre-ville

Réalisation d'un guide de la propreté

1.18. ADHÉSION À LA DÉMARCHE DES OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE :

En sa séance du 18 octobre 2023, le Collège a décidé de répondre à l'appel à candidats «Accompagnement vers une organisation durable», visant la mise en place d'un système de tri dans des lieux publics fréquentés.

La phase d'accompagnement, subsidiée par la Région wallonne, a débuté en avril 2024 et devrait se terminer début 2025.

1.19. CHAMPS ET PÂTURAGES PLUS PROPRES

Affichage à partir d'avril 2024 de panneaux de sensibilisation aux abords de cultures « Ici on cultive des légumes, pas vos déchets » pour une durée de 2 mois.

1.20. DÉRATISATION DE L'ENTITÉ

Publicité.

Campagne globale annuelle dans les égouts, les bâtiments publics et chez les particuliers qui en font la demande, ainsi que les interventions à domicile durant l'année : 382 demandes

Distribution durant toute l'année des produits raticides : 153 demandes

1.21. PIGEONS DU CENTRE-VILLE :

Début d'une campagne de contraception des pigeons dans le centre de Fleurus via la société « Vets for City pigeons » en mars 2024. La campagne s'étalera sur 4 ou 5 années afin d'obtenir des résultats probants. Le distributeur de graines enduites de contraceptif (R12) a été placé sur le toit de la bibliothèque la Bonne Source.

1.22. RÉGULATION DE LA POPULATION DE SANGLIERS :

Battue de destruction effectuée en mars 2024 dans le bois communal de la chaussée de Gilly ainsi que dans le bois de Soleilmont.

2. URBANISME ET ENVIRONNEMENT

Le CoDT (Code du Développement Territorial), adopté le 22/07/2016 par le parlement Wallon en remplacement du CWATUP (Code Wallon de l'Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme et du Patrimoine), est entré en vigueur le 1er juin 2017 et a déjà fait l'objet de plusieurs modifications.

Cette réglementation impose des délais de rigueur pour l'instruction des demandes de permis.

De plus, les documents à fournir sont devenus plus ardues et leur nombre s'est accru d'une manière non négligeable, ce qui engendre une demande d'aide et de renseignements plus importante de la part des citoyens.

Par ailleurs, le Code multiplie très sensiblement le nombre de permis d'urbanisme soumis à annonce de projet et à enquête publique.

Par conséquent, la cadence du nombre de séances de la CCATM (participation active de fonctionnaires communaux - secrétariat etc...) s'est maintenue car de multiples dossiers doivent toujours y être présentés.

De plus, le CoDT maintient l'obligation des prestations en dehors des heures habituelles (jusque 20h00) ou le samedi matin.

A noter que le nombre d'avis favorables par défaut (à l'expiration du délai) du Fonctionnaire délégué, est maintenu à la hausse.

Il est toutefois également à relever que les lois sur les exploitations suivent la même complexité administrative que la législation en matière d'urbanisme (déclaration de classe 3 ou permis d'environnement de classe 1 ou 2).

Le remaniement de l'organisation du service au travers de la mise en place du télétravail et de la réception des citoyens exclusivement sur rendez-vous a été maintenu.

Une réforme du CoDT est entrée en vigueur le 1er avril 2024 pour la partie décrétable et partiellement le 1er août 2024 pour la partie réglementaire. Cette réforme a entraîné une série de modifications dans les procédures et le champ d'application, ce qui a valu des adaptations au sein du service et une répartition différente de certaines tâches.

A titre documentaire, les statistiques des multiples affaires traitées dans ce domaine sont reprises dans le relevé ci-dessous :

OCTROI DE PERMIS D'URBANISME : 151 (VOIR DETAILS)

Transformation d'un bâtiment / d'une habitation en plusieurs appartements :	13
Placement d'un enduit / revêtement de façade :	16
Modification d'un permis déjà autorisé :	5
Extension d'un hangar / bâtiment :	3
Placement d'une enseigne :	3
Changement d'affectation d'un bâtiment :	4
Modifications de baies :	2
Rénovation d'une toiture :	3
Création d'un espace parking / garage :	7
Placement de clôture :	6
Construction d'une piscine :	2
Placement d'un abri de jardin :	2
Installation d'un système de climatisation :	1
Installation de pompes à chaleur :	1
Installation de panneaux photovoltaïques au sol :	1
Installation de bornes de recharges électrique :	1
Installation d'un mât temporaire de mesures d'une hauteur de 126m :	1
Construction de serres :	1
Construction de deux halls de stockage :	1

AUTORISATION DE VOIRIE – dispositif d'isolation par l'extérieur :	9
---	---

PERMIS D'URBANISATION :	1
-------------------------	---

OCTROI DE PERMIS D'URBANISME PAR LE FONCTIONNAIRE DELEGUE (art. D.IV.22) :	18
--	----

PERMIS UNIQUE / PERMIS D'ENVIRONNEMENT :

Permis unique octroyé par la Ville :	4
Permis unique octroyés par les Fonctionnaires technique et délégué :	2
Permis d'environnement octroyés par la Ville :	10
Permis d'environnement octroyés par le Fonctionnaire technique :	3
MODIFICATION DES CONDITIONS D'EXPLOITATION :	1

DÉCLARATION ENVIRONNEMENTALE DE CLASSE 3 :	62 (dont 5 irrecevables)
--	--------------------------

PERMIS D'IMPLANTATION COMMERCIALE :	2
-------------------------------------	---

RAPPORT SUR LES INCIDENCES ENVIRONNEMENTALES (RIE) - Détermination du contenu minimal :	1
---	---

REFUS DE :

Permis d'urbanisme :	24
Permis unique :	2

CONTRÔLE D'IMPLANTATION : 36

SUPPRESSION / MODIFICATION DE VOIRIE : 2

PROPOSITION DE BORNAGE : 1

RECOURS AU GOUVERNEMENT WALLON PAR LA VILLE : 0

RECOURS AU GOUVERNEMENT WALLON PAR UN TIERS : 5

RECOURS AU CONSEIL D'ÉTAT PAR LA VILLE : 1

RECOURS AU CONSEIL D'ÉTAT PAR UN TIERS : 2

CHANGEMENT D'EXPLOITANT : 9

DIVISION DE BIENS : 20

INFRACTIONS URBANISTIQUES- AVERTISSEMENT PRÉALABLE c
onformément à l'article D.VII.4 du CoDT : 26

RENSEIGNEMENTS NOTARIAUX :

Renseignements demandés par les études notariales (lettre + fiche + facture),
incluant les certificats d'urbanisme n°1 : 650

DELIVRANCE DE CERTIFICAT D'URBANISME N°2 : 1

CCATM : SEANCES : 8

- Avis sur divers dossiers d'urbanisme

- Informations et débats relatifs à :

* la mobilité et l'entretien des voiries

PRIME A LA RENOVATION DES FACADES : 3 demandes

LISTE 220 : envoi mensuel à l'administration du cadastre

STATISTIQUES : envoi mensuel à l'INS

DEMANDES DE COPIE(S) DE DOCUMENTS : 22

PROROGATION DE PERMIS D'URBANISME : 0

RECENSEMENT ANNUEL DES ETS DANGEREUX

RECENSEMENT ANNUEL DES PARCELLES NON BATIES SITUEES DANS UN LOTISSEMENT.

DEMANDES D'AGREMENT - (Elevage d'animaux de compagnie...) : 3

PROPOSITIONS D'ATTRIBUTION D'UN N° DE POLICE aux immeubles nouveaux
et anciens à diviser en vue d'une éventuelle domiciliation et/ou d'une adresse
administrative à usage professionnel (hall industriel,...) :

51 demandes

GUICHET :

Prestations aux guichets administratif et technique (Plaintes, renseignements, dépôts des dossiers de demande, aide aux remplissages des multiples formulaires, reprises des autorisations, etc...). Celles-ci ont été maintenues et assurée sur rendez-vous depuis le début de la crise sanitaire.

3. BIEN-ETRE ANIMAL

- « Plan chats » : poursuite en 2024 de la campagne débutée en 2021
- Demandes de primes à la stérilisation des chats domestiques : 24 demandes dont 22 octrois
- Stérilisation des chats errants : campagne sous-traitée par l'ASBL « les Amis des Animaux » : 48 signalements concernant un total de 174 chats « errants » (01/09/23 au 31/08/24)
- Campagne de récolte de nourriture pour animaux du 22 au 30 septembre 2023 pour un total de 74,2 kg récoltés
- 12 signalements relatifs au non-respect de la législation BEA (annonces de dons/ventes d'animaux, absence de soins, maltraitance, ...) : collaboration avec la Zone de Police Brunau et l'Unité Bien-être Animal du SPW

4. ÉTUDES

4.1. MARCHES DE FOURNITURES

- Achat de sacs pour immondices (Service public)
- Achat de sachets ramasse – déjection canines
- Achat d'arbres (pour la journée de l'arbre)

4.2. MARCHES DE SERVICES

- Dératisation
- Lutte contre la prolifération de pigeons dans le centre-Ville par contraception
- Stérilisation des chats errants (en cours)

5. DIVERS

5.1. COMMISSION « ENVIRONNEMENT, TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET BIEN-ÊTRE ANIMAL » : 0

5.2. COMMISSION AGRICOLE :

Pour 2023, une seule demande, introduite en août 2023 et traitée en septembre 2023.

Deux demandes supplémentaires introduites en juillet et août 2024 ; celles-ci seront traitées lors de la Commission agricole du 1er octobre 2024

5.3. CARTOGRAPHIE INFORMATISÉE :

Réalisation d'extraits de plans divers pour les besoins des services.

5.4. CONTRAT DE RIVIÈRE SAMBRE ET AFFLUENTS :

- Suivi du plan d'actions mis en place par l'asbl Contrat de Rivière Sambre & Affluents ;
- Participation aux réunions.
- Lutte contre Espèce Exotique Envahissante :
 - 3ème injection de produit phytopharmaceutique dans les cannes de Renouée du Japon du Parc Grégoire;
 - Suivi du chantier de l'ancien cimetière de WB (rue de la chapelle) ; étude de la faisabilité de mise en place d'un Eco pâturage. Celui-ci devrait voir le jour en septembre 2024.

5.5. TRAVAUX FORESTIERS : /

5.6. JOURNÉE DE L'ARBRE 2023 :

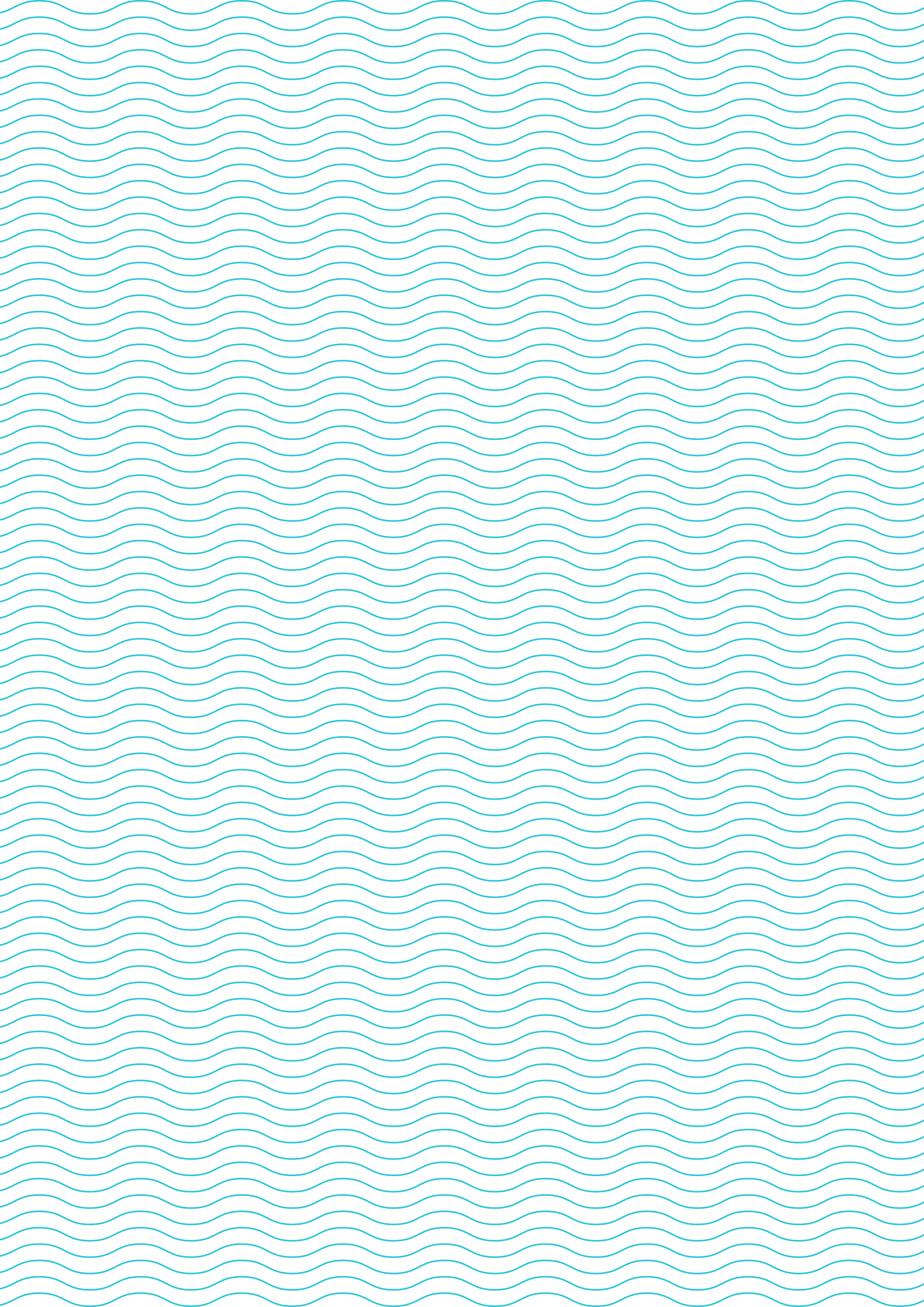
Distribution des plants d'arbres couverts par le subsidé « BiodiverCité » le 25 novembre 2023 de 9 à 11h.

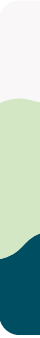
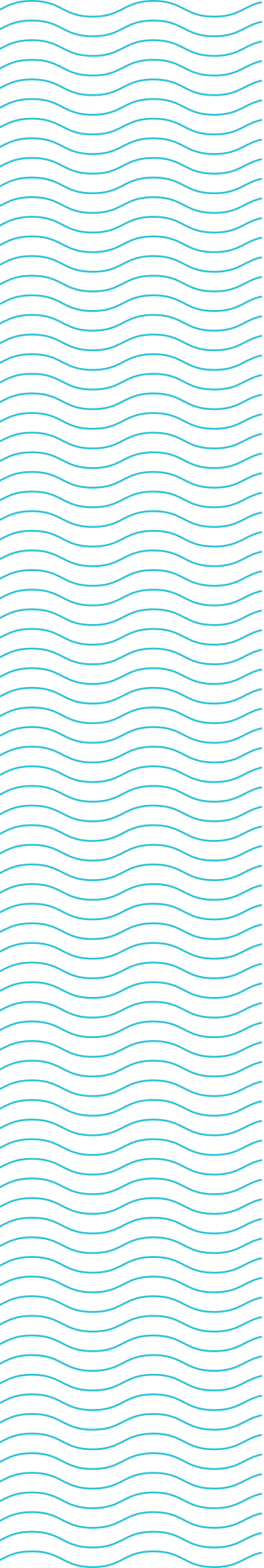
Lors de cette distribution, un stand compostage/prévention déchets a été tenu par Tibi.

Au total, +/- 200 citoyens se sont présentés à la distribution.

5.7. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE :

Analyse et réponse à des questions et problèmes divers.





Département Communication

1. DÉVELOPPER UN NOUVEAU SITE INTERNET (O.S.2 DIFFUSER L'INFORMATION ET ASSURER LA COMMUNICATION AVEC LE CITOYEN - ACTION 2.1.1)

Après la refonte du bulletin communal, la création des réseaux sociaux (Facebook, You Tube, Instagram et tout récemment Flickr), le renforcement des relations avec la presse ou encore le développement des médias vidéo, la rénovation du site Internet s'inscrivait comme une étape majeure dans la transformation du visage de la communication à Fleurus !

Après l'attribution du marché et le démarrage du projet en février 2023 suivie de la création de l'arborescence et de la maquette, l'ensemble de l'équipe Communication a ensuite été mobilisée de manière intensive durant la période de septembre à décembre 2023 pour injecter l'ensemble des contenus sur la nouvelle plateforme. En ligne depuis le 27 décembre 2023, le nouveau site Web incarne l'engagement continu de la Ville de Fleurus envers la modernisation et la qualité de sa présence en ligne.

1.1 MAIS À QUI CET OUTIL S'ADRESSE-T-IL ET QUELS SONT LES OBJECTIFS ?

Ce portail inclusif est destiné en priorité aux citoyens et citoyennes de l'entité, mais il s'adresse également à d'autres publics, tels que les pouvoirs publics, les partenaires, les fournisseurs, les touristes, les investisseurs ou encore les médias. Son objectif principal est d'être un outil moderne de communication, facilitant l'accès à une multitude d'informations locales notamment, les services, les actualités, les travaux, les événements, mais aussi les grands projets de la Ville. Le site Internet a également été pensé pour être totalement responsive et s'adapte à toutes les formes d'écran, smartphone, tablette et ordinateur. Disponible 24h/24, l'outil permettra de fournir une communication encore plus claire et transparente envers les différents publics.

1.2 QUELS SONT SES POINTS FORTS ?

L'aspect jeune, moderne et intuitif du nouveau site reflète la volonté de Fleurus de rester à jour avec les tendances actuelles en matière de design Web. Son ergonomie constitue par conséquent un autre point fort de la nouvelle interface. La navigation aisée et la disposition claire des informations permettent aux utilisateurs de trouver facilement ce qu'ils recherchent, évitant ainsi les frustrations liées à une recherche trop longue.

1.3 POSTULER DIRECTEMENT EN LIGNE ? C'EST POSSIBLE !

C'est désormais possible avec les formulaires en ligne qui permettent de poser sa candidature à la suite de la publication d'une offre d'emploi sur le site de la Ville.

1.4 LE SITE EN QUELQUES CHIFFRES

Le tableau ci-dessous montre que le nouveau site Internet a été vu 50.000 fois sur la période du 1er janvier au 28 juillet 2024. Le nombre de pages consultées s'élève quant à lui à 188.000 vues. Un bon départ pour ce nouvel outil qui promet de belles évolutions pour les années à venir.

	2021 / 2022	2022 / 2023	DU 1ER AU 28 JANVIER 2024
Visites	152.456	92.238	50.000
Pages visitées	386.897	215.211	188.000

1.5 TOP 5 DES PAGES LES PLUS CONSULTÉES

1. Population État-Civil :	11 000 vues
2. Démarches administratives :	8 000 vues
3. Horaires :	7 700 vues
4. Travailler à Fleurus :	6 600 vues
5. 142e Cavalcade :	6 200 vues

L'outil d'analyse statistique « Google Analytics » offre la possibilité de dégager le top 5 des pages les plus consultées du nouveau site Internet. L'analyse régulière de ces données permettra d'améliorer les services proposés et l'expérience utilisateur dans les mois à venir.

1.6 AMÉLIORATIONS ET PERSPECTIVES

L'équipe Communication continue d'injecter du contenu afin de compléter les informations sur la Ville de Fleurus, ses initiatives et projets. Les données sur les commerces, associations, clubs sportifs seront prochainement intégrés afin d'informer les citoyens sur l'étendue de l'offre commerciale, sportive et culturelle du territoire. En outre, ces données pourront être facilement visualisées et géolocalisées grâce aux cartes interactives auxquelles elles seront reliées.

Dans les projets de développement, le Département Communication souhaiterait implémenter une solution de chat via lequel les citoyens pourraient poser leurs questions et recevoir des réponses automatisées grâce à l'IA. Cela permettrait d'améliorer le service aux citoyens, augmenter l'accès à l'information et favorisant le gain de temps.

Autre projet à venir, le site Internet pourrait être relié à l'application « Ma commune en poche » disponible sur Android et Apple permettant aux citoyens d'avoir accès facilement aux informations pratiques, directement via leur smartphone.

2. DÉVELOPPEMENT D'UN E-GUICHET

Dans sa dernière phase de modernisation de ses outils de communication, la Ville de Fleurus souhaitait également offrir la possibilité d'accéder 24h/24 et 7j/7 aux services offerts par la Population et l'État. Et ce, sans avoir à se rendre physiquement à la commune. Pour faciliter la vie des habitants en leur permettant d'effectuer leurs démarches administratives directement en ligne, de chez eux ou de partout ailleurs par ordinateur, tablette ou smartphone : l'e-guichet s'imposait pour entrer véritablement dans le XXI^e siècle !

En parallèle de la création du site Internet, le Département Communication a donc piloté le développement d'un guichet électronique. Dès septembre 2024, l'outil sera facilement accessible sur le nouveau portail Internet et permettra :

- D'améliorer l'efficacité de l'administration communale ;
- D'accroître la satisfaction des citoyens en offrant des services plus accessibles ;
- De contribuer à une gestion plus transparente et plus responsable.

Si nous pensons aux citoyens, nous pensons également au personnel communal. Nous imaginons donc pouvoir bénéficier d'un système totalement automatique qui pourrait faciliter le travail des agents et leur faire gagner un temps précieux pour un ensemble de dossiers plus complexes, nécessitant une réelle expertise humaine.

Le projet a été présenté en avant-première aux citoyens présents lors de la soirée d'accueil.

D'autres outils permettant d'ancrer la Ville de Fleurus dans le XXI^e siècle devraient prochainement voir le jour comme un module de réservation des salles communales, location de matériel, etc.

3. S'INSCRIRE DANS UNE AMÉLIORATION CONTINUE DES VISUELS (O.S.2 DIFFUSER L'INFORMATION ET ASSURER LA COMMUNICATION AVEC LE CITOYEN - ACTION 2.1.2)

Dans le respect des techniques et bonnes pratiques conseillées par l'agence SYNTHÈSE, le Département Communication s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue des visuels de la Ville de Fleurus.

3.1 UN NOUVEAU CANEVAS D'AFFICHE ET D'INVITATION

Avec le nouveau graphiste en place depuis février 2023, l'équipe Communication a pu développer de nouveaux modèles d'invitation protocolaire et d'affiches officielles. Le Département possède également des templates bien établis (actualités, événements) permettant de garder une cohérence visuelle sur le nouveau site Internet de la Ville de Fleurus.

3.2 DE NOUVELLES PARUTIONS

A. LE GUIDE DU LOGEMENT

Dans le cadre de ce travail d'uniformisation des outils de communication, le Département s'est également consacré à la création de brochures informatives. Après le guide « Vivre à Fleurus » édité dans le cadre de la soirée d'accueil des nouveaux habitants, la Ville de Fleurus possède désormais un guide du logement adressé aux personnes désireuses d'investir dans la pierre, de louer un bien ou simplement curieuses des particularités du marché immobilier de Fleurus. Cette brochure a été entièrement mise en page par le Département Communication, suivant un canevas permettant de veiller à la cohérence des différentes parutions de la Ville de Fleurus.

B. LA BROCHURE FESTIV'ÉTÉ

Festiv'été, événement incontournable de Fleurus depuis 5 ans, méritait également d'avoir sa propre brochure permettant de rendre l'information accessible à toutes et tous. Reprenant un ensemble le plus exhaustif possible des événements estivaux, le livret présente également le travail effectué autour du label « Festiv'été » afin d'améliorer sa compréhension et sa notoriété auprès du public.

3.2 ACCESSIBILITÉ AUX RÈGLES DE LA CHARTE GRAPHIQUE

Grâce à la centralisation de la communication, le Département poursuit son travail d'harmonisation afin de maintenir la cohérence graphique pour l'ensemble des documents qui font l'objet de parutions internes et externes, mais aussi pour les institutions partenaires et acteurs locaux. La charte graphique ainsi que les logos sont désormais facilement accessibles dans la rubrique « Charte graphique » du site fleurus.be : <https://fleurus.be/charte-graphique/>

4. ASSURER UNE PRÉSENCE ACTIVE SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX (O.S.2 DIFFUSER L'INFORMATION ET ASSURER LA COMMUNICATION AVEC LE CITOYEN - ACTION 2.1.3)

Touchant une très large audience, les réseaux sociaux permettent à la Ville de Fleurus d'assurer une communication instantanée et directe avec les citoyens, facilitant la diffusion de nouvelles, d'alertes, d'annonces et de mises à jour presque en temps réel.

4.1 FACEBOOK : PLUS DE PUBLICATIONS SPONSORISÉES

La page Facebook de la Ville de Fleurus comptabilise désormais 11 877 followers. Avec les nouveaux algorithmes imposés par Meta Business et afin de maximiser l'impact des messages, le Département Communication a intensifié l'utilisation des publications sponsorisées sur Facebook (et Instagram).

Celles-ci permettent désormais d'atteindre un public plus large et mieux ciblé, bien au-delà de ceux qui suivent déjà les pages officielles de la Ville. Cela est particulièrement utile pour atteindre de nouveaux résidents ou visiteurs potentiels. En outre, comparé à d'autres formes de publicité, le marketing sur les réseaux sociaux est également plus économique, offrant un bon retour sur investissement pour les campagnes de communication de la Ville de Fleurus.

En mettant en avant les atouts de Fleurus, en véhiculant du positif, les réseaux sociaux contribuent à renforcer l'attractivité de la Ville de Fleurus.

4.2 INSTAGRAM : UN NOUVEAU FEED !

La présence de Fleurus sur Instagram, plateforme particulièrement populaire parmi les jeunes adultes et les adolescents, l'aide à attirer et à engager une audience différente, souvent moins présente sur des canaux de communication traditionnels. Le réseau social Instagram continue donc de prendre une place de plus en plus importante dans la stratégie de communication de la Ville de Fleurus avec une communauté de followers qui s'agrandit petit à petit et qui compte désormais 1200 followers.

Centrée sur le contenu visuel, Instagram permet à la Ville de Fleurus de partager des photos et des vidéos attrayantes d'événements et d'activités locales. Les Stories et Reels offrent également des moyens dynamiques et engageants de communiquer avec les citoyens et citoyennes. Le travail de l'une des stagiaires accueillies au sein de l'équipe de février à mai 2024 a permis de refondre le feed qui arbore un nouveau look – beaucoup plus harmonieux et esthétique - depuis le mois d'avril 2024. Depuis, l'équipe Communication tente également d'intensifier le nombre de publications.

4.3 FLICKR : LA MÉMOIRE PHOTOGRAPHIQUE DE LA VILLE DE FLEURUS

Flickr est un outil puissant pour promouvoir la Ville de Fleurus. Le Département Communication travaille à accroître la visibilité de Fleurus mais aussi son image de marque en publiant des images attrayantes de ses événements, de ses bâtiments ou paysages, sur ce réseau social dédié au partage de photos.

Actuellement utilisé pour la promotion des événements (festivals, expositions, fêtes,) Flickr peut également servir de base de données visuelle pour documenter l'évolution de la Ville, les événements marquants et les projets de développement. Un bel outil pour la mémoire collective de Fleurus !

5. RENFORCER LA VISIBILITÉ DE LA VILLE DE FLEURUS GRÂCE À LA VIDÉO (O.S.2 DIFFUSER L'INFORMATION ET ASSURER LA COMMUNICATION AVEC LE CITOYEN - ACTION 2.1.4)

Pour renforcer la visibilité de la Ville de Fleurus, le Département Communication maintient une présence active sur les réseaux aussi grâce à l'utilisation de la vidéo.

5.1 LA PRODUCTION INTERNE DE VIDÉO OU PLUS DE RÉACTIVITÉ

En développant une capacité interne de production vidéo, le Département Communication a pu créer des montages vidéo de manière plus régulière permettant de répondre efficacement au besoin de promotion des événements et actualités locales.

Cette année, en publiant régulièrement du contenu vidéo engageant, l'équipe s'est appliquée à attirer l'attention des utilisateurs en transmettant des messages de manière dynamique et plus visuelle. L'objectif poursuivi étant également

d'informer et de sensibiliser efficacement les citoyens au travers de la vidéo.

Les vidéos réalisées et principalement diffusées sur Instagram et Facebook couvrent des thèmes variés, tels que les événements locaux, les initiatives de la ville, les campagnes de sensibilisation (Génération Sans Tabac) ou encore les success stories (Bee happy – producteur de miel, La Bonbonnière – Chocolaterie, Maroye Alimentation, etc.)

5.2 YOUTUBE : L'OUTIL DÉLAISSÉ

Active depuis décembre 2020, la chaîne YouTube de la Ville de Fleurus dénombre 30 abonnés, 29 vidéos et 3 496 vues. L'outil avait été mis en place avec la volonté de pouvoir toucher, selon leur mode de consommation du média, les 18-34 ans (éducation, sensibilisation) ; les 35-49 ans (tutoriels et contenus d'information) et les 50 ans+ (tutoriels, actualités, contenus sur la santé, etc.).

Si la chaîne a le mérite d'exister, elle est très peu alimentée. Quelques contenus supplémentaires ont fait leur apparition durant la période de mai à juin 2024 grâce à la présence d'un stagiaire spécialisé dans la création de contenu vidéo.

L'outil mérite d'être développé et exploité à sa juste valeur, car il possède de nombreux avantages :

- Une meilleure visibilité de la Ville de Fleurus grâce à la diffusion des initiatives locales et des événements qui attirent l'attention des citoyens, mais aussi des visiteurs et investisseurs potentiels ; l'information des citoyens (diffusion des conseils communaux par exemple, présentation des services de l'administration ...) ;
- L'amélioration des campagnes de sensibilisation grâce à la création de vidéos abordant les sujets tels que l'environnement, la santé publique, et la sécurité, l'éducation en offrant du contenu pédagogique sur des sujets méconnus (budget, taxes, formation du Conseil/Collège communal ...) ;
- L'amélioration de la transparence de la Ville de Fleurus via la retransmission des séances du Conseil communal et des réunions citoyennes.
- L'accessibilité de l'information pour les personnes ne pouvant assister physiquement à ces rendez-vous.

Pour développer la chaîne YouTube, l'idéal serait de poster davantage de vlogs et reportages montrant les coulisses de l'administration, les préparatifs des événements ; des interviews et témoignages mettant en avant des personnalités locales, des artistes, sportifs, des commerçants ou des citoyens engagés ; des tutoriels et guides expliquant comment utiliser certains services proposés par la Ville (e-guichet, rendez-vous électronique) ou comprendre le fonctionnement de certains sujets méconnus (taxes, budget, investissements).

En mettant en place cette stratégie, la Ville de Fleurus pourrait non seulement accroître sa présence numérique, mais aussi renforcer sa relation avec les citoyens et promouvoir efficacement ses atouts et initiatives. Mais, pour atteindre cet objectif, l'engagement 1 ETP supplémentaire serait nécessaire et pourrait être envisagé pour la prochaine mandature.

6. RENFORCER ET VÉHICULER LA MARQUE « VILLE DE FLEURUS » (O.S.2 DIFFUSER L'INFORMATION ET ASSURER LA COMMUNICATION AVEC LE CITOYEN - ACTION 2.1.5)

Toujours avec l'objectif de renforcer la présence de la marque « Ville de Fleurus » et de véhiculer l'image moderne, positive, énergique et inventive de Fleurus sur l'ensemble du territoire, le Département Communication continue de développer des outils promotionnels tels que beach flags, drapeaux de rue, drapeaux pour candélabres, roll up, ...

7. AMÉLIORER LA PROCÉDURE D'ACCUEIL DES NOUVEAUX HABITANTS (O.S.2 DIFFUSER L'INFORMATION ET ASSURER LA COMMUNICATION AVEC LE CITOYEN - ACTION 2.1.6 RELANCER L'ACCUEIL DES NOUVEAUX CITOYENS.)

Le Département Communication a contribué à l'organisation de l'édition 2024 de la «Soirée d'accueil des nouveaux habitants». Cet événement a été créé pour permettre aux nouveaux citoyens de Fleurus de mieux connaître leur ville, de découvrir les grands projets pour l'avenir du territoire et de comprendre l'organisation de la vie communale.

7.1 UN GUIDE PRATIQUE POUR BIEN « VIVRE À FLEURUS »

Dans le cadre de ces soirées d'accueil, le Département Communication a élaboré une brochure de près de 80 pages intitulée «Vivre à Fleurus » qui vise à réduire la fracture numérique et à faciliter la compréhension du fonctionnement de l'administration communale. Le document papier offre des informations pratiques pour aider les citoyens à naviguer au sein de l'administration. Il contient une description des départements en contact direct avec le public, tels que le Secrétariat général, les Services de l'État civil et de la Population, la Santé, le 3e Âge, l'Éducation et la Jeunesse, ainsi que le Plan de Cohésion Sociale. Les citoyens y trouvent également des informations sur les institutions partenaires de la ville : aides sociales, centre culturel, Maison de Jeunes, etc.

7.2 WELCOME PACK !

En collaboration avec le Département Promotion de la Ville, des packs cadeaux ont été conçus. Lors de cette soirée, les nouveaux habitants ont donc pu recevoir leur brochure «Vivre à Fleurus», une brochure développée, un lecteur de carte d'identité, des pailles métalliques réutilisables en faveur de l'environnement, un plan de la ville indiquant les parkings malins, et d'autres goodies permettant de véhiculer et d'ancrer l'image de la Ville de Fleurus auprès des citoyens.

8. LA MISE EN VALEUR DES ENTREPRENEURS LOCAUX (ACTION 5.1.7 VALORISER NOS PME ET PARCS D'ACTIVITÉS ÉCONOMIQUES.

La Ville de Fleurus s'est activement engagée dans la valorisation de ses PME et parcs d'activités économiques (PAE). L'objectif étant de mettre en lumière les entrepreneurs locaux.

Pour atteindre cet objectif, le Cabinet du Collège communal et le Département Communication ont coordonné plusieurs événements annuels permettant de faire connaître les différentes entreprises présentes au sein des Parcs d'Activité Économiques (PAE) aux autres entreprises du territoire et de créer du lien entre ces opérateurs.

Voilà donc 3 ans déjà que les soirées « NETWORK'IN FLEURUS », soirée de networking à destination des commerçants et entreprises de Fleurus, ont vu le jour.

La dernière édition s'est déroulée au sein de l'entreprise Cogef, véritable fleuron de la communication sur tous supports.

Avec pour thème «Mon entreprise à l'ère du digital», les 60 participants ont pu aborder des sujets tels que la concurrence avec les grandes enseignes, les outils de communication digitale, et le renforcement de l'identité visuelle.

9. LA PROMOTION DES CAMPAGNES DE SENSIBILISATION AU DÉPISTAGE (ACTION 7.6.5 - O.O.7.6. POUR UN CITOYEN SOUCIEUX DE SA SANTÉ)

Les initiatives en matière de santé et dépistage sont nombreuses et démontrent l'engagement de la Ville de Fleurus pour le bien-être de ses habitants. Le Département Communication a pu collaborer sur ces projets majeurs, dont « Génération Sans Tabac » et le Label « Ville Rose Think Pink ».

9.1. VERS UNE GÉNÉRATION SANS TABAC ?

En Belgique, 20.000 décès par an sont directement liés à la consommation de tabac. C'est pourquoi, avec la volonté de protéger et sensibiliser ses citoyens, la Ville de Fleurus a mis en place plusieurs projets. En collaboration étroite avec le Département des Affaires sociales, le Département Communication a contribué à l'élaboration d'activités, de campagnes d'affichage ou encore à la mise en place de « zones fumeurs » avec la création de bâches destinées à protéger les non-fumeurs et en particulier les enfants, de la consommation de la cigarette.

Le projet le plus marquant de cette campagne a été la réalisation d'un reportage vidéo visant à informer et sensibiliser les Fleurusiens aux dangers de la cigarette, de la cigarette électronique ou encore de la chicha. Ce travail a pu se concrétiser grâce à la participation de différents intervenants externes tels que le docteur Antoine Fremault, les tabacologues Adrien Meunier et Marie-Christine Servais ou encore grâce au témoignage de Monsieur Giuseppe Liotta, atteint du BPCO (Bronchopneumopathie chronique obstructive) lié au tabagisme.

9.2 FLEURUS, 2E « VILLE ROSE » DE L'ARRONDISSEMENT DE CHARLEROI : ÇA SE FÊTE !

La Ville de Fleurus s'est associée à Think Pink dans la lutte contre le cancer du sein et est devenue la 2e « Ville Rose Think Pink » de l'arrondissement de Charleroi.

À l'heure actuelle, la maladie touche encore 1 femme sur 8 et 11 432 personnes par an en Belgique. Il paraissait donc essentiel de s'engager en menant des actions concrètes de sensibilisation, d'information et de prévention auprès de la population. Actions auxquelles le Département Communication participe notamment en travaillant sur la campagne de communication liée à l'obtention du label « Ville rose », en organisant la conférence de presse qui comptait la participation de la députée provinciale de la Santé, de la directrice de l'Observatoire de la Santé, et de l'équipe Think Pink et en communiquant sur toutes les actions passées et à venir inhérentes au projet.

10. UNE SEMAINE DÉDIÉE A LA PROPRETÉ PUBLIQUE (ACTION 7.5.1 POURSUIVRE ET INTENSIFIER LES CAMPAGNES DE SENSIBILISATION - O.O.7.5. POUR UN CITOYEN VIVANT AU SEIN D'UNE VILLE PROPRE)

En parallèle du grand nettoyage organisé par l'ASBL BE WAPP du 21 au 24 mars, la Ville de Fleurus proposait une deuxième édition de la campagne « La Propreté, c'est l'affaire de tous ». Une campagne de sensibilisation à laquelle le Département Communication a activement participé afin de contribuer à un avenir plus propre et de se focaliser sur la thématique.

10.1 SENSIBILISER POUR MODIFIER LES COMPORTEMENTS

Pour sensibiliser la population à la problématique des chewing-gums jonchant les routes et trottoirs du centre-ville, les citoyens et principalement les plus jeunes étaient invités à coller leur chewing-gum sur des panneaux prévus à cet effet plutôt que de les jeter au sol à la sortie des cours.

Les parcs et places sont minés de déjections canines. Une campagne d'affichage a également été développée de manière à responsabiliser les citoyens et changer les comportements grâce à l'humour.

10.2 INFORMER POUR AMÉLIORER LA COMPRÉHENSION

“Le petit guide de la propreté” rejoint la collection de brochures déjà éditées par la Ville de Fleurus et a pour objectif d’informer au mieux les citoyens et d’améliorer leur compréhension sur des thématiques telles que :

- La gestion des déchets (le calendrier des collectes, comment bien trier mes déchets), les taxes (combien je paye? À quoi ça sert?) ;
- Les risques encourus en cas de délit environnemental et bien d’autres.

10.3 ENCOURAGER LES CITOYENS À S’IMPLIQUER

Les différentes actions ont été relayées sur les réseaux sociaux de la Ville quotidiennement durant 1 semaine, permettant de faire un éclairage sur la thématique et informant ainsi la population des initiatives en cours pour les encourager à s’impliquer dans la démarche car « La propreté, c’est l’affaire de tous » !

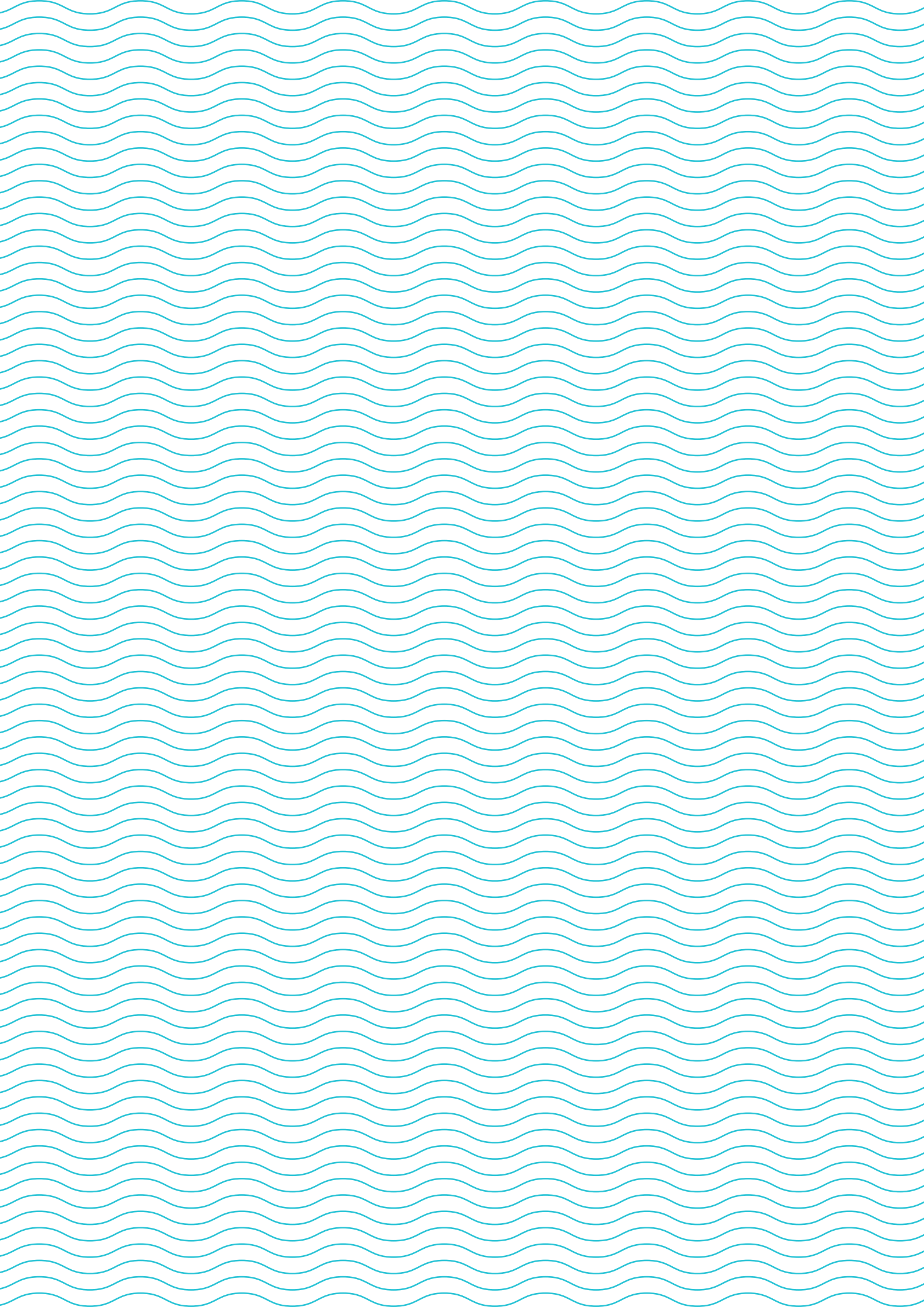
11. MAIS AUSSI ...

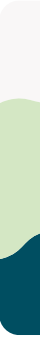
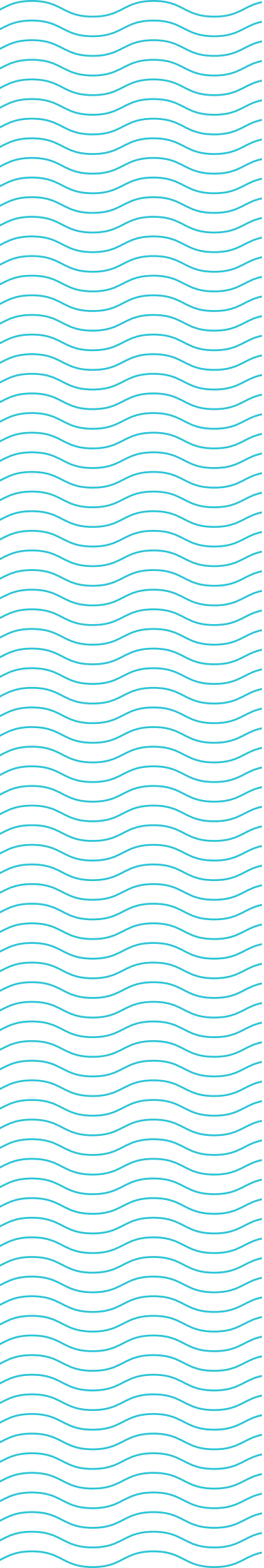
Outre les grands projets menés sur la période de septembre 2023 au 31 août 2024, le Département Communication assure l’ensemble de la communication publique de la Ville de Fleurus et met en lumière du mieux possible les sujets fédérateurs et d’intérêt général : initiatives citoyennes ou communales, concrétisation d’objectifs, promotion des événements et manifestations, circulation, travaux, grands chantiers et plans stratégiques (Transform, CAI, Sport, ...).

Le Département est également chargé de la réalisation de l’ensemble des supports de communication, qu’il s’agisse de la coordination du Fleurus Mag, des invitations protocolaires, des relations avec la presse ou encore l’organisation des conférences.

De manière générale, la Com’ s’affaire à l’élaboration des campagnes de communication (radio, affichage, publications sponsorisées) relatives aux projets et événements de la Ville, veille à la bonne utilisation de la charte graphique, à l’e-réputation (analyse des réseaux sociaux, réponse aux commentaires ...) ainsi qu’au développement de l’image de marque de Fleurus.

Enfin, faisant partie de la D5 communale, le Département a aussi pour mission de communiquer toutes les informations utiles en cas de crise via les canaux traditionnels, mais aussi via la plateforme Be Alert.





Département Éducation et Jeunesse

COORDINATION PÉDAGOGIQUE

Dans le cadre de Coordination pédagogique, pour l'année scolaire 2023-2024, ont été menés les projets et actions suivants répartis en huit grandes catégories, elles-mêmes sous catégorisées :

1. FRANÇAIS

En début d'année scolaire 2023, les équipes éducatives ont pu s'inscrire, sur base volontaire, à trois projets portant sur la lecture, la littérature et l'écriture :

1.1 CONCOURS « PETITE FUREUR DE LIRE »

Ce concours littéraire consiste à prolonger de manière artistique, théâtrale, musicale ou littéraire l'œuvre initialement choisie. Il s'agit pour les enseignant.e.s de choisir, parmi une sélection de 12 livres, un album pour l'exploiter en classe et en prolonger la lecture : dessin, collage, peinture, poésie, chanson, adaptation théâtrale, vidéo, etc. Ce projet est destiné aux classes de la M1 à la P6.

Des chèques lire sont distribués par la Fédération Wallonie-Bruxelles pour aider les équipes à se procurer la sélection d'albums.

1.2 ACTION « JOURNALISTES EN CLASSE »

L'action « journalistes en classe » permet de faire appel sans aucun frais à des journalistes professionnels pour une rencontre avec les élèves.

Le but de la visite est d'initier les jeunes aux médias, leur expliquer le monde du journalisme, mais aussi de discuter des sujets d'actualité avec eux. La visite du journaliste doit être préparée en amont par l'enseignant.e et pour ce faire, des supports pédagogiques sont mis à sa disposition. Ce projet est destiné aux classes de P5 et P6.

1.3 ACTION « OUVRIR MON QUOTIDIEN »

L'appel à projets « Ouvrir mon quotidien » permet aux élèves de découvrir et d'être sensibilisés à la diversité de la presse francophone. Les classes reçoivent deux quotidiens durant trois à quatre périodes précises sur l'année scolaire et doivent les exploiter. Le but étant de s'approprier le vocabulaire et les concepts de l'édition et du journalisme. Un accompagnement pédagogique sera mis en place, en ligne. Ce projet est destiné aux classes de P6 uniquement.

Les écoles ont également eu l'opportunité de recevoir les animatrices de la Bibliothèque la Bonne Source pour la réalisation de multiples ateliers. Dans la mesure où nous n'avons pas de budget suffisant pour organiser des transports et déplacer les élèves de leurs écoles vers la Bibliothèque, tous les ateliers se sont donnés en classe. Sauf à l'école d'Heppignies où les enfants peuvent se rendre à pied jusqu'à la bibliothèque.

2. SCIENCES/ENVIRONNEMENT

Dans notre enseignement communal, de nombreuses activités liées au domaine des sciences et de la sensibilisation environnementale voient le jour et sont organisées tout au long de l'année scolaire. En effet, il est important de former au mieux les futurs citoyens de Fleurus.

2.1 ATELIERS TIBI

Pour la nouvelle année scolaire 2023-2024, l'intercommunale TIBI étendait son offre d'animations en proposant :

- Des ateliers sur la stratégie environnementale et la consommation conscientisée et responsable de l'eau à l'attention des classes de P1 et de P2 des écoles communales de la Ville ;
- Un spectacle sur la gestion des déchets, la préservation et le développement durable à l'attention des classes de P3 à P6 des écoles communales (spectacle mis en scène par les artistes du Théâtre du Copion).

Tout le mois de novembre 2023 a donc été placé sous le signe de la stratégie environnementale dans les écoles communales de Fleurus.

2.2 CHALLENGES GOODPLANET

La campagne engage les professeur.e.s à sensibiliser leurs élèves aux problématiques environnementales, à les rendre plus responsables et à les former à devenir de futurs citoyens engagés, comme le recommande le Décret Missions.

Les challenges sont accessibles aux élèves de la M1 à la P6. Cinq challenges sont organisés durant l'année. À travers eux, les élèves travaillent cinq grandes thématiques : biodiversité, agriculture durable, énergie propre, déchets et éducation. Les dossiers pédagogiques créés par GoodPlanet sont envoyés par la Coordinatrice aux équipes pédagogiques afin qu'elles puissent préparer au mieux les challenges auxquels elle se sont inscrites.

2.3 PIÈCE DE THÉÂTRE SUR LE ZÉRO DÉCHET

Bien que la sensibilisation des élèves à la protection de l'environnement passe par des actions et ateliers concrets comme ceux organisés par TIBI, l'équipe éducative d'Orchies a sollicité, auprès de la Coordinatrice pédagogique, la représentation de la pièce « Le Pays des Objets perdus ».

Ce spectacle fait appel à l'imaginaire pour parler d'un sujet préoccupant : la santé de la terre, celle du monde et des hommes. C'est également un support qui permet d'aborder différentes compétences pédagogiques comme l'éveil scientifique et l'éveil à l'environnement. En effet, ce spectacle a pour but de sensibiliser les enfants à :

- La protection de l'environnement : protéger notre source de nourriture et d'eau potable, c'est préserver la qualité de l'air que nous respirons, c'est conserver le climat que nous connaissons et c'est préserver la biodiversité dont nous avons besoin.
- La question du réchauffement climatique, à la protection de la nature, au développement durable, à la solidarité, au combat pour l'écologie, etc.

Cette représentation s'est déroulée en date du 06 décembre 2023 à l'attention des élèves de la M1 à la P6.

2.4 ACTIONS PÉDIBUS ET VÉLOBUS

Dans le cadre du challenge GoodPlanet «Bougeons mieux» du 22 septembre 2023, les élèves et les enseignantes de l'école primaire de Lambusart ont organisé deux actions liées à la mobilité douce : le pédibus et le vélobus, se présentant comme un véritable ramassage scolaire sans moteur.

L'objectif de ces actions consistait à faire prendre conscience aux élèves que la voiture est responsable d'un quart des émissions de CO2 et qu'elle représente ainsi l'une des principales sources de gaz à effet de serre. Parce que la voiture a un impact important sur la qualité de l'air, en raison de sa production de fines particules et de NOx très néfastes pour la santé, il est primordial de sensibiliser les jeunes à la mobilité douce.

Par ailleurs, réaliser des actions telles que le pédibus et le vélobus permettait de renforcer les contacts sociaux entre les élèves et les enseignantes, mais aussi de réaliser un focus sur les bienfaits du sport sur la santé.

2.5 PROGRAMME DE FRUITS, LÉGUMES ET PRODUITS LAITIERS

Ce projet permet de promouvoir les bienfaits d'une alimentation saine dès le plus jeune âge et d'encourager les enfants à consommer plus de fruits, de légumes et de produits laitiers (distribution entre octobre 2023 et juin 2024).

Afin d'encourager les enfants à consommer des produits sains et équilibrés, les équipes éducatives s'engagent tout au long de l'année à réaliser des animations en relation avec l'alimentation équilibrée ou l'alimentation durable (ex. cours théoriques et pratiques portant sur la pyramide alimentaire, le système d'étiquetage nutritionnel, la saisonnalité des fruits et des légumes, la connaissance des fleurs et des plantes, le rôle des additifs, ou encore l'étude des produits industriels et bio, etc.).

2.6 PROJET ÉLECTRICITÉ EN PARTENARIAT AVEC LES JEUNESSES SCIENTIFIQUES

En vue d'ouvrir leurs élèves au monde pour mieux le comprendre, mais aussi pour répondre aux divers objectifs d'apprentissages scientifiques développés dans le Référentiel des Sciences - Tronc commun, promu par le Pacte pour un Enseignement d'Excellence, les enseignantes de Wagnelée ont souhaité co-crée, avec les Jeunes Scientifiques, un projet axé sur le domaine scientifique de l'électricité :

- Réalisation d'expérience sur l'électricité statique ;
- Atelier découverte des éléments qui sont conducteurs ou non de l'électricité ;
- Création de piles et d'un circuit électrique ;
- Création des jeux d'adresse et des jeux de memory ;
- Réalisation d'une expérience sur la chaleur électrique ;
- Création d'une guirlande de Led ;
- Démonstration des capteurs de sons et de lumière arduino ;
- Exposition en juin 2024 et démonstration des outils aux classes de maternelles.

2.7 RENTRÉE DES SCIENCES

Grâce à un pack complet de protocoles pédagogiques adaptés à chaque niveau d'étude (maternel et primaire) et tranche d'âge, les enseignant.e.s du VXC ont réalisé avec leurs élèves, en parfaite autonomie dans leur classe, une série d'activités s'appuyant sur la démarche d'investigation par projets STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts et Mathematics).

L'enjeu d'une telle démarche consistait à réaliser des projets transversaux impliquant plusieurs disciplines et abordant conjointement des dimensions aussi bien techniques, scientifiques, éthiques que créatives et ce, pour que les élèves deviennent acteurs de leurs apprentissages, comme le recommande le Pacte pour un Enseignement d'Excellence.

2.8 JOURNÉE ÉDUCATIVE À HOUTOPIA

Houtopia est un centre récréatif et pédagogique dédié à la découverte des cinq sens, qui se situe à Houffalize. L'équipe d'animateurs propose aux enfants, de 18 mois à 12 ans, de plonger dans un univers composé d'une multitude d'expériences et d'explorations sensorielles afin d'atteindre un objectif majeur : se centrer sur ses sensations. Aussi, la démarche au cœur du projet éducatif et pédagogique, telle que pensée à Houtopia, est celle d'une éducation citoyenne qui s'oriente vers le mieux vivre-ensemble.

Les enseignantes de l'école de Wagnelée ont manifesté leur vif souhait de se rendre dans ce centre récréatif auprès de la Coordinatrice. L'organisation d'une telle visite pour nos élèves constituait une réelle plus-value pour leurs apprentissages, c'est pourquoi la sortie a été programmée en date du 21/11/23.

Les enseignantes visaient plusieurs objectifs à travers cette sortie éducative :

- Susciter la curiosité ;
- Décloisonner les domaines d'apprentissage ;
- Explorer les différentes fonctions des 5 sens ;
- Émettre et tester des hypothèses scientifiques ;
- Mémoriser et utiliser le vocabulaire spécifique aux 5 sens.

Deux parcours de visite ont été sélectionnés par l'équipe éducative pour leurs apports éducatifs :

- Tour du monde des 5 sens : au travers d'expériences multisensorielles, les élèves appréhenderont le monde qui les entoure ;
- Vis le tempo : découverte de la temporalité à travers une exposition sensitive et sensorielle.

3. SANTÉ

3.1 PARTICIPATION AU SALON DE LA SANTÉ

Pour sa première édition, le Plan de Cohésion sociale et le Service Santé de Fleurus ont organisé deux journées dédiées à la santé, au dépistage, à la sensibilisation et au bien-être, les vendredi 12 et samedi 13 avril 2024, à la salle polyvalente du Vieux-Campinaire.

L'objectif était de proposer une manifestation informative et interactive où les enfants et les adultes deviendront acteurs à part entière de leur santé et pourront faire le plein d'informations et de conseils d'orientation auprès de professionnels de la santé.

Pour mener à bien cette action et encourager les jeunes enfants à devenir des adultes autonomes et responsables, des ateliers de prévention ont organisés par l'O.N.E., la Bonne Source et le Centre d'éveil « Libre et Bulle », pour les élèves de la M2 à la P1.

3.2 APPEL À PROJETS « NE TOURNONS PAS AUTOUR DU POT »

En 2023, pour sa 6e édition, la Fondation Roi Baudouin a lancé son appel à projets « Ne tournons pas autour du pot ! », dont le financement est assuré par le Fonds BYX. L'action consiste à soutenir les écoles qui s'engagent à améliorer l'accès et l'état de leurs sanitaires, tout en accordant une attention particulière aux enjeux pédagogiques soulevés par la question de l'hygiène.

Une enveloppe de 5.000€ a été octroyée à l'école communale de la Drève pour son projet « Aux sanitaires, il faut s'y plaire ! ». Les travaux se sont étendus de juin 2023 à avril 2024. Un rapport d'évaluation et une déclaration de créance ont été rédigés par la Coordinatrice et envoyé pour approbation à la Fondation Roi Baudouin en juin 2024.

4. CITOYENNETÉ

4.1 ATELIERS EVRAS

Les ateliers EVRAS, soit d'éducation à la vie relationnelle, affective et sexuelle, sont rendus obligatoires par la FWB dans l'enseignement communal depuis septembre 2023. Ainsi, en partenariat avec les assistants sociaux de la Bulle de Fleurus, les ateliers se sont déroulés dans toutes les classes de P6 des écoles communales, entre avril et juin 2024.

Diverses thématiques ont été abordées durant ces séances : la notion de consentement, l'orientation sexuelle, les menstruations, la masturbation, la notion d'amour, les films pornographiques, les relations privées (amitié ; famille ; couple ; etc.), le développement psycho-affectif, la protection de soi face à des situations dangereuses ou problématiques, ou encore le respect de soi et des autres.

Ces thématiques doivent par ailleurs être travaillées, de manière générale, par les équipes éducatives comme le recommande le Pacte pour un Enseignement d'excellence dans ses référentiels de tronc commun d'éducation physique et à la santé ainsi que d'éducation à la philosophie et à la citoyenneté.

4.2 DIFFÉRENCIATION

Durant le premier quadrimestre de l'année 2023, mêlant le jeu à l'apprentissage des mathématiques et de la lecture, Mme JOMOT a offert une expérience inédite, sur le thème de la magie, pour les classes de la P1 à la P6, durant 1h15. Lors de l'animation, chaque enfant était muni d'un chapeau et d'une baguette magique, des groupes ont formés et une mission leur a été confiée : retrouver la pierre philosophale et la renvoyer au Ministère de la Magie. Pour ce faire, des mini-ateliers de décodage numérique, de lecture de formules, de manipulation (poids, liquides, etc.), de logique (rébus, mots-mêlés, cryptage mathématique, etc.) et d'observation ont été proposés et adaptés à l'âge des élèves.

L'accompagnement des écoles par l'animatrice s'est défini comme tel :

- Le projet concernait l'apprentissage des mathématiques, des sciences et du français à travers des ateliers ludiques portant sur la thématique fantastique de la magie ;
- Les ateliers mêlaient des énigmes, du décodage, des histoires, des puzzles, des manipulations de poids, des devinettes, etc. ;
- Les fonds récoltés dans le cadre du projet ont été entièrement reversés à l'évènement caritatif Viva For Life, fondé par la RTBF, qui lutte contre la précarité infantile ;
- Le projet avait pour objectif final de sensibiliser les jeunes enfants à la précarité infantile ;
- Le projet se destinait à toutes les classes de primaire, de la P1 à la P6.

Mener ce type d'ateliers ludiques et didactiques est souhaité et encouragé par le Pacte pour un Enseignement d'Excellence qui promeut un enseignement de la différenciation. L'objectif de la différenciation pédagogique est de développer le potentiel de chaque élève selon ses capacités propres et sa motivation, en faisant de lui un acteur proactif dans son apprentissage. Ainsi, réaliser des activités ludiques et didactiques sur une thématique telle que la magie soutient la différenciation et la pédagogie active qui placent les élèves au cœur du processus d'apprentissage dans le but d'augmenter leur niveau de motivation et de favoriser les apprentissages durables. En effet, lors de ces ateliers, par le biais de jeux pédagogiques, les élèves ont pu acquérir des notions mathématiques, scientifiques et de langue française par l'essai et l'expérience.

5. CULTURE/HISTOIRE

5.1 DEVOIR DE MÉMOIRE

L'éducation à la citoyenneté est l'une des thématiques majeures du Plan de pilotage de chaque groupe scolaire. Le Devoir de Mémoire faisant partie intégrante de l'éducation à la citoyenneté, il convient d'organiser des animations et/ou sorties permettant aux enfants de s'ouvrir au monde et au travail de Mémoire.

Rappelons-le : la connaissance du passé constitue une pierre angulaire pour la compréhension du présent et la construction du futur. Il importe donc de fournir aux élèves les instruments qui leur permettront d'appréhender, d'analyser et de comprendre les événements du passé. => Sortie des classes P6, le 09/10/23.

5.2 BIVOUAC NAPOLÉONIEN

Le projet de participation à la « Reconstitution d'un bivouac napoléonien » a été soumis à la Coordinatrice pédagogique pour M. FONTAINE afin de faire découvrir aux élèves la vie d'un campement sommaire à l'époque de Napoléon et son organisation générale, l'organisation d'une tente de soldat, les mets cuisinés par les cantiniers, ainsi que les difficultés rencontrées par les soldats et les outils/armes qu'ils manipulaient.

Les classes de P3 et P4 de toutes les écoles communales se sont rendues sur le lieu de reconstitution en date du 22 mars 2024.

5.3 THÉÂTRE ANTIQUE

En date du 25 mars 2024, l'équipe éducative de l'école de Wagnelée s'est rendue avec les élèves de la M1 à la P6 à l'Espace gallo-romain de Ath dans le cadre des journées culturelles organisées par le PECA (parcours d'éducation culturelle et artistique). Le parcours proposé aux élèves portait sur le théâtre romain avec des activités diverses : art de la parole, jeux scéniques, initiation à l'art du conte et de la rythmique, découverte du patrimoine et de l'histoire antique.

En proposant une telle sortie, les enseignantes souhaitent ouvrir les enfants à la vie culturelle et artistique de l'Antiquité en leur permettant de côtoyer un musée et des artistes, tout en développant des compétences et un esprit critique.

6. NUMÉRIQUE

6.1 FIRST LEGO CHALLENGE

Le concours First Lego League Challenge est un concours de robotique et d'ingénierie pour les jeunes de 9 à 16 ans. Chaque année, des équipes - écoles, familles, clubs de robotiques - participent à l'évènement. En plus de la construction d'un robot, les équipes s'engagent autour d'un projet innovant et porteur de valeurs fondamentales. Ces valeurs sont également défendues par le projet d'établissement et pédagogique de l'école du Vieux-Campinaire, à savoir :

- Favoriser la solidarité et le travail collaboratif pour mener à bien un projet de robotique et découvrir de nouveaux défis ;
- Favoriser l'inclusion en montrant comment les solutions trouvées, par l'équipe, au problème initial auront un impact sur le monde de demain ;
- Développer l'esprit critique afin de concevoir une solution au problème initial, qui aidera la communauté ;
- Inculquer le sens de la responsabilité en défendant son projet.

La classe de P5 de l'école du VXC a participé au challenge en date du 13 janvier 2024 et a remporté le 1er prix de la catégorie « Jeux de robot ». Le prix était une coupe.

7. EDUCATION AUX MÉDIAS

En 2023, le Conseil supérieur de l'éducation aux médias lançait son appel à projet « Un quartier à médiatiser » à destination des écoles fondamentales. Ce projet était subsidiable à hauteur de 2.000 euros pour les écoles lauréates.

L'objectif principal de l'éducation aux médias, chez nos jeunes élèves, consiste à développer une appropriation critique des médias. Appropriation permettant d'en apprécier toutes les richesses et d'en faire un usage responsable tout en percevant avec justesse les limites et les travers. Autrement dit, l'éducation aux médias se définit comme l'ensemble des pratiques visant le développement des connaissances, des compétences et des pratiques médiatiques des élèves dans le but de les rendre plus actifs, autonomes, critiques, réflexifs et créatifs dans leurs usages des médias. Cet apprentissage contribue ainsi sans nul doute à atteindre deux des objectifs majeurs du Décret Missions, à savoir :

- Développer la personne de chaque élève ;
- Rendre les jeunes aptes à prendre une place active dans la vie économique, sociale et culturelle.

Si l'éducation aux médias ne se construit pas comme un domaine d'étude à part entière, au même titre que les mathématiques, le français ou les sciences, elle prend place de manière transversale dans chaque référentiel disciplinaire du Tronc commun et ce, afin de préparer chaque élève à devenir un citoyen responsable, capable de jouer un rôle actif dans une société démocratique, solidaire, pluraliste et ouverte à l'interculturalité, en contribuant à lui assurer des chances égales d'émancipation sociale, tel que le recommande le Pacte pour un Enseignement d'Excellence.

La Coordinatrice a organisé des sessions de travail avec les enseignant.e.s souhaitant son aide pour la conception et la rédaction du dossier de candidature.

Seule l'école de Lambusart a été désignée lauréate par le jury et a pu développer tout au long de l'année son projet de rédaction d'un journal de l'école. En juin 2024, un rapport relatif aux actions menées ainsi qu'un rapport financier ont été rédigés par la Coordinatrice et envoyé au CSEM pour approbation.

8. FINANCIER

Le Décret de la Fédération Wallonie-Bruxelles du 30 avril 2009 organise l'encadrement différencié (E.D.) au sein des établissements scolaires de la Communauté française afin d'assurer à chaque élève des chances égales d'émancipation sociale dans un environnement pédagogique de qualité (sont concernées 5 de nos écoles communales).

Pour rappel, l'attribution objective et proportionnée de moyens d'encadrement et de moyens financiers complémentaires à certaines implantations est réalisée sur la base de critères socio-économiques objectifs. Ces moyens doivent servir à y promouvoir des actions pédagogiques spécifiques destinées à atteindre plus efficacement et plus équitablement les objectifs du Décret Missions.

Par actions pédagogiques complémentaires, il y a lieu d'entendre les initiatives visant à :

- renforcer la maîtrise des apprentissages de base, et de la langue française en particulier, par tous les élèves ;
- lutter contre l'échec, le redoublement et le retard scolaires ;
- favoriser la détection rapide des difficultés scolaires, l'organisation de la remédiation immédiate et la mise en œuvre de pédagogies différenciées ;
- prévenir le décrochage scolaire et, ce faisant, les éventuels phénomènes d'incivilités et de violence.
-

La Coordinatrice est en charge des commandes, des suivis logistique et pédagogique, de la rédaction des rapports financiers justificatifs à tenir à la disposition de la FWB, et enfin s'assure que le matériel commandé est utilisé à des fins éducatives.

Pour la subvention 2022-2023, dont l'utilisation pouvait se faire jusqu'au 30 juin 2024, la FWB nous a octroyé 29.241 euros. Sur cette somme, ont été utilisés 29.025,96 euros. Seront donc à remboursés à la FWB 215,04 euros.

Thématique	PROJETS/ATELIERS	NBRE PARTICIPANTS	COÛT
Lecture / Littérature	Fureur de lire	3 classes	Activités gratuites + chèques lire offerts pour une valeur de 180€
Lecture / Littérature	Journalistes en classe	2 classes	Gratuit
Lecture / Littérature	Ouvrir mon quotidien	2 classes	Gratuit
Lecture / Littérature	Ateliers avec la Bonne Source	15 classes	Gratuit
Environnement	Stratégie environnementale + spectacle TIBI	30 classes	Gratuit
Sciences/ Environnement	Challenges GoodPlanet	13 classes	Gratuit
Sciences/ Environnement	Pièce de théâtre sur le zéro déchet	École d'Orchies	Subvention encadrement différencié
Sciences/ Environnement	Actions Pédibus et Vélobus	École de Lambusart	Gratuit
Sciences/ Environnement	Rentrée des sciences – Monde végétal et cycle de l'eau	École de Wagnelée	Gratuit
Sciences/ Alimentation	Programme fruits, légumes & produits laitiers	Toutes les écoles	Gratuit
Sciences	Ateliers des Jeunesses scientifiques = projet électricité	École de Wagnelée	Gratuit
Sciences	Journée éducative à Houtopia => parcours sur l'univers des sens	École de Wagnelée	877,14€
Hygiène/Santé	Appel à projets « Ne tournons pas autour du pot »	École de la Drève	Subside reçu de 5.000€
Santé	Participation au Salon de la Santé de la Ville de Fleurus	Classes de M2 à P1	Gratuit
Citoyenneté / Education	Ateliers EVRAS	9 classes de P6	Gratuit
Citoyenneté / Education	Projet EMSR	École de Lambusart primaire	Travaux d'aménagement de la rue Baudhuin pris en charge par la Ville et la Région
Citoyenneté / Différenciation	Ateliers de différenciation pédagogique sur le thème de la magie	32 classes	510€ (subvention Ville au profit de Viva for Life)
Culture/Devoir de Mémoire	Visite de Breendonk	9 classes de P6	1.763,19€
Culture/Histoire	Bivouac napoléonien	14 classes de P3 et P4	1.701,30€
Culture/Histoire	Journée pédagogique au théâtre antique	École de Wagnelée	Subvention encadrement différencié
Numérique	Action « First Lego League Challenge »	Classe de P5 - VXC	Gratuit
Éducation aux médias	Appel à projets « Education aux médias – Un quartier à médiatiser »	Tous les écoles ont remis une candidature sauf le VXC Lambusart est l'école lauréate	Subside reçu de 2.000€
Financier	Subvention encadrement différencié	5 écoles	29.241€ reçus en 2023 => 29.025,96€ dépensés
Financier	Subvention encadrement différencié	5 écoles	34.428€ reçus en 2024

ENSEIGNEMENT COMMUNAL / ACADEMIE DE MUSIQUE ET DES ARTS PARLES « RENE BORREMANS »

1. LA POPULATION SCOLAIRE AU 01.09.2023

1.1 ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL :

GROUPE I – DIRECTION : MADAME MAÏTÉ LECIRE (WANGENIES – WAGNELÉE ET WANFERCÉE-BAULET CITÉ DE LA DRÈVE)

Enseignement primaire :	160 enfants
Enseignement maternel :	108 enfants

GROUPE II - DIRECTION : MADAME ANGÉLIQUE DEVOS (FLEURUS CITÉ ORCHIES – WANFERCÉE-BAULET RUE P.PASTUR - WANFERCÉE-BAULET RUE DE TAMINES)

Enseignement primaire :	178 enfants
Enseignement maternel :	82 enfants

GROUPE III - DIRECTION : MONSIEUR HUBERT DUMOULIN (VIEUX-CAMPINAIRE - HEPPIGNIES – LAMBUSART RUE BAUDHUIN ET CITÉ ROSERAIE)

Enseignement primaire :	162 enfants
Enseignement maternel :	92 enfants

TOTAL Primaire :	500 enfants
------------------	-------------

TOTAL Maternel :	282 enfants
------------------	-------------

TOTAL GÉNÉRAL :	782 enfants
-----------------	-------------

1.2 ACADÉMIE DE MUSIQUE

Élèves inscrits :	710 (têtes d'élève) = 1195 (au travers des cours)
A travers les domaines :	
Arts de la Parole et théâtre :	206
Musique :	480
Danse :	93

Les élèves sont répartis sur ces implantations :

- Fleurus : Académie de Musique, rue Joseph Lefèbvre, 74
- Heppignies / Ecole communale, rue Muturnia, 3
- Lambusart : Ecole communale, rue Baudhuin 51
- Wanfercée-Baulet : Ecole communale, Place André Renard (Hôtel de Ville)

- Wangenies : Ecole communale, rue Roi Chevalier, 21
- Pont-à-Celles : Ecole communale fondamentale, rue Brigode, 22
- Pont-à-Celles : Ecole communale du Centre, rue Célestin Freinet
- Mellet : Ecole communale du Vieux-Château, rue Alphonse Helsen, 69 bis
- Obaix : Ecole communale, rue du Village, 78

2. LA SANTE DANS L'ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL

L'inspection médicale scolaire fonctionne régulièrement.

Elle est assurée par l'équipe agréée : Maison du Bien-Etre, Rue Duculot, 11 à TAMINES.

Les différentes classes sont normalement examinées 1 fois pendant l'année scolaire.

Les Tests de vue sont réalisés dans les classes de M2, P4.

Les bilans de santé /et visites médicales sont réalisés en M1, M3, P2, P6

Par contre les élèves des classes de P1, P3, P5 ne sont examinés que s'ils ne fréquentaient pas l'école l'année précédente.

3. SERVICE ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL / ACADEMIE DE MUSIQUE

3.1 ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL

Gestion du personnel :

Gestion des enseignants définitifs :	64
Gestion des temporaires. :	25
Gestion des dossiers d'enseignants à charge communale :	5
Gestion des dossiers APE : Puéricultrices :	3
Gestion des dossiers PART/APE :	4
Gestion des dossiers contractuels :	1
Gestion des dossiers Nomination :	5
Gestion des Mi-temps thérapeutiques :	6
Gestion des Mi-temps médicaux :	4
Gestion des interruptions de carrière :	5

Gestion de 165 désignations au Collège et ratification au Conseil communal :

Gestion administrative des dossiers du personnel temporaire et définitif :

c'est-à-dire : l'encodage des remplacements, la rédaction des délibérations, des annexes d'entrée en fonction, de fin de fonction, notification des congés de maladie au Service des traitements de la Fédération Wallonie-Bruxelles à Mons, les attestations de services rendus, les attestations de salaires pour l'ONE, les formulaires de demandes de prêt pour l'acquisition d'une habitation, attestations de salaire pour les sociétés d'habitations sociales, C4, des modifications des fiches signalétiques, recherche d'interimaires par téléphone, demandes de dérogations en cas de pénurie d'enseignants (primaire, maternel et maîtres spéciaux, etc.

Gestions des nouveaux programmes informatiques de la Fédération Wallonie-Bruxelles concernant les C131 A et B (documents temps partiels de l'ONEM), les documents des différentes mutuelles, la gestion des dossiers des puéricultrices (anciennetés et recrutements), la gestion des réclamations des salaires pour les enseignants, la gestion des encodages des populations scolaires, de la structure des écoles ainsi que de l'encadrement des élèves (Programme PRIMVER).

Gestion du nouveau programme CREOS (encodage des enseignants et gestion de leur carrière + Documents Fédération Wallonie-Bruxelles)

Calculs du capital-périodes en fonction des inscriptions au 15 janvier de chaque année ainsi qu'au 30 septembre. (Gestion des dossiers d'augmentation du cadre en cours d'année)

Gestion des conventions et des contrats de locations des différents locaux scolaires conformément au règlement relatif aux locations de locaux communaux – passage aux Conseils communaux.

Gestion des dossiers de sécurité pour toutes les manifestations scolaires (complétés par les directions d'écoles)
Gestion des sorties scolaires (Collèges).

Fixation des tarifs relatifs aux classes de dépaysement, transports, piscine ...

Gestion des dossiers « classes de dépaysement »

Gestion des piscines et transports piscine

Gestion de tous les bons de commandes relatifs aux fournitures et services scolaires (matériel et transport)

- Dossiers de mise en disponibilité et perte partielle de charge (délibérations, documents CFWB).
- Correspondances diverses avec le bureau des traitements de Mons et l'Administration centrale à Bruxelles
- Courriers divers à la demande du chef de Bureau
- Gestion des réaffectations.
- Documents de demande de congés/interruption de carrière.....
- Documents de mise à la pension.
- Attestations de services rendus
- Notification des emplois vacants et des mises en disponibilité par défaut d'emploi.
- Encodage DIMONA – ZIMA
- Permanence et bureau accessible tous les jours pour les enseignants.
- Permanence téléphonique
- Gestions des commandes de matériel pour les bureaux
- Gestion des mails
- Evaluation des Directeurs d'écoles (stagiaires) par le Chef de bureau.

Appels aux candidats (Fédération Wallonie-Bruxelles) :

Au 15 avril : calcul des emplois vacants par fonction :

Envois aux membres du personnel de correspondance nominative mentionnant l'appel aux candidats temporaires prioritaires et l'appel à la nomination définitive + affichage dans les écoles.

Vérification des candidatures reçues et calcul de l'ancienneté communale des agents temporaires.

Temporaires prioritaires : 25 candidatures reçues pour le primaire et pour le maternel.

Nomination définitive : 10 candidatures reçues pour le primaire et pour le maternel

Calcul de l'ancienneté de chaque agent définitif au 05 juillet 2024.

Gestion des accidents :

Envois déclarations accidents scolaires : 21
Courriers et/ou mails concernant les accidents scolaires : 27
Envois déclarations accidents du travail : 3
Courriers et/ou mails concernant les accidents du travail : 3 (courriers et mails concernant des accidents de l'année scolaire précédente et pas encore consolidés)
Gestion des candidatures spontanées et accusés de réception aux candidatures reçues : 88
Gestion des dossiers des surveillantes des temps de midi + recrutement
Assistance aux directions dans leurs tâches administratives
Réunions diverses avec les Directions (rentrée scolaire, désignations, horaires...)

Secrétariat :

Courriers divers relatifs aux écoles.
Secrétariat de la Commission Education, Jeunesse, Vie associative et Conseil communal des enfants.

Secrétariat de la COPALOC – Commission paritaire locale de l'enseignement (convocations réunions, PV...).

Stages :

Demandes de stages : 37 (gestions des demandes avec les directions et passage collège)

Le service enseignement assure également le suivi de différents projets.

3.2 ACADÉMIE DE MUSIQUE

Gestion du personnel :

Gestion de 29 enseignants et 13 remplaçants (définitifs et temporaires) : gestion administrative de leur dossier.
10 enseignants à charge communale.
Correspondances diverses avec le bureau des traitements de Bruxelles et l'Administration centrale à Bruxelles.
Documents de demande de congés.
Attestations de services rendus
Notification des emplois vacants et des mises en disponibilité par défaut d'emploi.
Encodage DIMONA.

Notification des congés de maladie et autres (conventions personnelles...) + Mise en disponibilité + détachements et démissions.

Délibérations au Collège et ratification au Conseil communal pour les membres du personnel définitifs et temporaires.

Appel aux candidats :

Envois aux membres du personnel d'une correspondance nominative mentionnant l'appel aux candidats temporaires prioritaires et l'appel à la nomination définitive et affichage dans les locaux.

Vérification des candidatures reçues et de l'ancienneté communale des agents temporaires.

Temporaires prioritaires :	10 candidatures reçues
À la nomination définitive :	4 candidatures reçues

Attestations diverses :

- Attestations services rendus
- Attestations Mutuelle, Onem, Forem
- Attestations de service

Documents administratifs :

- C131A, C131B, A19, A19 bis, ...
- CAD, C63RV, C61, C4, A12, Annexe 1.
- Application des circulaires.

Gestion de toutes les manifestations organisées par l'Académie.

Gestion de l'occupation des locaux de l'Académie (cours de danse, ateliers peintures).

Gestion des candidatures spontanées et accusés de réception aux candidatures reçues : 52

Correspondances et rapports divers :

- Rapports, correspondances diverses
- Correspondances Académie
- Courriers Ministère
- Correspondances aux élèves et correspondances vers professeurs
- Encodage du Minerval

4. FONDAMENTAL / ACADEMIE / ICEP

Constitution de dossiers de pension ou de relevés de carrière : 4

5. SERVICE CRA

5.1 CRA D'AUTOMNE 2023 (23/10 AU 27/10/2023)

THÈME :

Halloween

ORGANISATION GÉNÉRALE :

Le stage est organisé dans les locaux de l'Ecole Communale du Vieux-Campinaire située Chaussée de Gilly, 107 à 6220 Fleurus.

Le coût est de 25 euros la semaine (5€ la journée). Celui-ci comprend :

- L'accueil et l'encadrement des enfants de 09h à 16h ;
- La garderie du matin (07h30 à 09h) et du soir (16h à 17h30) ;
- Les activités et le matériel prévu à cet effet ;
- La soupe sur le temps de midi.

EQUIPE :

L'équipe était composée de :

- 1 coordinatrice ;
- 8 animateurs et aide-animateurs ;
- 2 techniciennes de surface.

INSCRIPTIONS :

Le stage a accueilli une moyenne de 51 enfants par jour avec un maximum selon les jours de 27 enfants de moins de 6 ans et un maximum de 29 enfants de plus de 6 ans.

5.2 CRA D'HIVER 2023 (26/12 AU 29/12/2023)**THÈME :**

Les lutins farceurs

ORGANISATION GÉNÉRALE :

Le stage est organisé dans les locaux de l'Ecole Communale du Vieux-Campinaire située Chaussée de Gilly, 107 à 6220 Fleurus.

Le coût est de 20 euros la semaine (5€ la journée). Celui-ci comprend :

- L'accueil et l'encadrement des enfants de 09h à 16h ;
- La garderie du matin (07h30 à 09h) et du soir (16h à 17h30) ;
- Les activités et le matériel prévu à cet effet ;
- La soupe sur le temps de midi.

EQUIPE :

L'équipe était composée de :

- 1 coordinatrice ;
- 7 animateurs et aide-animateurs ;
- 2 techniciennes de surface.

INSCRIPTIONS :

Le stage a accueilli une moyenne de 31 enfants par jour avec un maximum selon les jours de 18 enfants de moins de 6 ans et un maximum de 17 enfants de plus de 6 ans.

5.3 CRA DE DÉTENTE 2024 (26/02 EU 01/03/2024)

THÈME : /

ORGANISATION GÉNÉRALE :

Le stage est organisé dans les locaux de l'Ecole Communale du Vieux-Campinaire située Chaussée de Gilly, 107 à 6220 Fleurus.

Le coût est de 25 euros la semaine (5€ la journée). Celui-ci comprend :

- L'accueil et l'encadrement des enfants de 09h à 16h ;
- La garderie du matin (07h30 à 09h) et du soir (16h à 17h30) ;
- Les activités et le matériel prévu à cet effet ;
- La soupe sur le temps de midi.

EQUIPE :

L'équipe était composée de :

- 6 animateurs et aide-animateurs ;
- 2 techniciennes de surface.

INSCRIPTIONS :

Le stage a accueilli une moyenne de 45 enfants par jour avec un maximum selon les jours de 20 enfants de moins de 6 ans et un maximum de 28 enfants de plus de 6 ans.

5.4 CRA DE PRINTEMPS 2024 (29/04 AU 03/05/2024)

THÈME : /

ORGANISATION GÉNÉRALE :

Le stage est organisé dans les locaux de l'Ecole Communale du Vieux-Campinaire située Chaussée de Gilly, 107 à 6220 Fleurus.

Le coût est de 20 euros la semaine (5€ la journée). Celui-ci comprend :

- L'accueil et l'encadrement des enfants de 09h à 16h ;
- La garderie du matin (07h30 à 09h) et du soir (16h à 17h30) ;
- Les activités et le matériel prévu à cet effet ;
- La soupe sur le temps de midi.

EQUIPE :

L'équipe était composée de :

- 7 animateurs et aide-animateurs ;
- 2 techniciennes de surface.

INSCRIPTIONS :

Le stage a accueilli une moyenne de 42 enfants par jour avec un maximum selon les jours de 16 enfants de moins de 6 ans et un maximum de 29 enfants de plus de 6 ans.

5.5 CRA D'ÉTÉ 2024 (08/07 AU 01/08/2024)

Thème : L'Océan décliné en 4 sous-thèmes :

Semaine 1 : L'Univers marin ;

Semaine 2 : Les Pirates ;

Semaine 3 : Aquaman et les Super-héros de la mer ;

Semaine 4 : Les Mythes et Légendes.

ORGANISATION GÉNÉRALE :

Le stage est organisé dans les locaux de l'Athénée Royal Jourdan située Sentier du Lycée, 10 à 6220 Fleurus.

L'Athénée Jourdan a mis à notre disposition :

- De nombreuses zones extérieures (cours et zones de pelouse) ;
- Une cuisine professionnelle ainsi que le réfectoire pour nos temps de midi ;
- Les nouveaux locaux pour notre secrétariat, l'accueil de nos petits (- 6ans) ainsi que pour la salle polyvalente ;
- Les locaux des primaires (classes meublées).

Le coût est de 25 euros la semaine (5€ la journée). Celui-ci comprend :

- L'accueil et l'encadrement des enfants de 09h à 16h30 ;
- La garderie du matin (07h30 à 09h) et du soir (16h30 à 17h30) ;
- Les activités et le matériel prévu à cet effet ;
- Une participation à la piscine par semaine pour tous les groupes d'âge ;
- Un ramassage en car au départ de différentes zones stratégiques de l'entité ;
- Une collation variée pour le matin et l'après-midi (fruit, glace, biscuit, produit laitier) ;
- Un repas équilibré et adapté aux régimes particuliers le midi comprenant une soupe, un repas sain et un dessert ;
- Un accès à l'eau tout au long de la journée.

Le stage propose de nombreuses activités variées telles que :

- activités sportives (football, basketball, volleyball, tennis de table, badminton, course-relais, ...) ;
- activités créatives (bricolage, dessin, peinture, ...) ;
- activités musicales (chant, instruments de musique, danse, ...) ;
- activités calmes (jeux de société, livres, puzzles, séances de relaxation, ...) ;
- activités aquatiques (planches, cerceaux, jeux lestés,...) ;

Comme pour les années précédentes, Tibi nous a fait le plaisir de venir animer des ateliers de sensibilisation à l'environnement. Ceux-ci se sont déroulés la première semaine en deux journées et concernaient les enfants de plus de 8 ans.

De plus, cette année, un partenariat avec Cap Sciences a été mis en place. L'organisme est venu animer 6 journées découvertes réparties sur les 3 premières semaines. Cela a permis à une grande majorité des enfants de plus de 5 ans inscrits lors de ces 3 semaines de participer à minimum une activité scientifique (Police scientifique, Magicien, ...).

Des « portes ouvertes » ont eu lieu l'après-midi du dernier vendredi afin d'exposer toutes les créations des enfants. Des animations ont également été créées et animées par les enfants et leurs animateurs pour permettre un moment de partage avec les parents.

Enfin, un grand jeu a été organisé le dernier jour du stage avec tous les participants. Les enfants ont pu découvrir de nombreuses activités autour d'une histoire commune qui les a menés au trésor à partager.

EQUIPE :

L'équipe était composée de :

- 1 coordinatrice ;
- 3 chefs animateurs ;
- 25 animateurs et aide-animateurs ;
- 3 techniciens de surface ;
- 5 personnels de salle ;
- 3 cuisiniers ;
- 1 chef cuisine ;
- 1 secrétaire.

INSCRIPTIONS :

255 enfants ont été inscrits sur les 4 semaines de stage, avec une moyenne de 150 enfants par jour. Le ratio – de 6 ans et + de 6 ans était de 1/3 pour 2/3.

6. PETITE ENFANCE

6.2 LA CRÈCHE « LES FRIMOUSES » :

Le milieu d'accueil dispose de 15 places.

Nombre d'enfants inscrits au 31/08/2024 : 17 enfants dont 47% fréquentent la crèche au moins 4 jours par semaine.

25 enfants ont séjourné au moins 1 jour dans le milieu d'accueil.

Nombre d'enfants inscrits sur la liste d'attente : 143 enfants.

Nombre d'inscriptions réalisées : 8.

Nombre de visites de crèche effectuées : 12.

Taux de fréquentation moyen : 77,28%

Nombre de jours d'ouverture : 220.

Nombre de repas préparés : 2421.

Personnel au 31.08.2023 : 7 puéricultrices qui représentent 5,1 ETP, 1 cuisinière à 0,75 ETP, 2 techniciennes de surface à 0,5 ETP chacune et 1 directrice à 1 ETP.

10 réunions d'équipe avec le personnel de puériculture.

Le projet d'extension suit son cours.

A l'horizon 2026, la crèche devrait augmenter sa capacité d'accueil de 6 places.

La Ville de Fleurus a le projet d'établir une crèche de 42 places sur le site situé à la Chaussée de Charleroi. La demande de subsides « infrastructure » dans le cadre du Plan Cigogne +5200 2021-2026 a été retenue.

6.3 SERVICE D'ACCUEIL D'ENFANTS « LES OISILLONS »

Nombre d'enfants inscrits : 119

Nombre d'accueillantes : 22 (20 salariées + 2 conventionnées) dont 1 en maladie de longue durée

7 réunions/formations avec les accueillantes et puéricultrices : « Aménagement de l'espace », « Accueillir les émotions du jeune enfant », 2 journées « Les chemins de traverse, la découverte du dehors », « Présentation brochures repères » et « Formation alimentation »

8 réunions d'équipe

Trousses de secours : Actualisation des trousse des 21 accueillantes et structure connexe (Espace Jeux)

Domiciles effectués auprès des accueillantes : +/- 300

Espaces Jeux :

- Par jour : 10 à 15 enfants et 2 à 3 accueillantes, soit par semaine 50 à 75 enfants

7. ATL

7.1 GESTION DE L'ADMINISTRATIF

Cette année, la coordinatrice ATL a poursuivi plusieurs tâches administratives :

- Gestion des demandes de subventions trimestrielles pour les partenaires du programme CLE (mars-juin-septembre-décembre) ;
- Modifications structurelles et de contenu du programme CLE de la Ville ;
- Gestion du dossier de liquidation de la subvention ONE en collaboration avec le service Finances ;
- Rédaction et passage pour approbation à la CCA du nouveau Programme de Coordination Locale pour l'Enfance 2023-2028 puis au Collège et au Conseil communal. Le Programme CLE a ensuite été envoyé pour agrément à l'ONE.

7.2 COMMISSIONS COMMUNALES DE L'ACCUEIL (CCA)

Le Décret ATL du 03 juillet 2003 prévoit l'organisation de deux réunions annuelles de la Commission communale de l'Accueil, au minimum. Ces deux réunions conditionnent, avec la mise en place d'une convention entre l'ONE et la commune, l'octroi d'une subvention annuelle reprenant les frais liés à la Coordination ATL.

- Elaboration des convocations et rédaction des PV de réunion ;
- Envoi des convocations et PV de réunion aux membres de la CCA ainsi qu'une copie au service ATL de l'ONE ;
- Désignation de membres suppléants de la CCA dans différentes composantes ;

La CCA décide également de la mise en place du Plan d'Action annuel qui consiste à :

- Réfléchir et analyser les actions à mener et les demandes des partenaires en la matière ;
- Lecture et analyse du questionnaire proposé aux membres de la CCA concernant leurs besoins et demandes.

De plus, la coordinatrice ATL rédige le rapport d'activités de l'année précédente et le soumet à la décision de la CCA (approbation ou modification). La CCA définit, chaque année, les objectifs prioritaires concernant la mise en œuvre et le développement qualitatif et quantitatif du programme CLE. Le coordinateur ATL traduit ces objectifs prioritaires dans un plan d'action annuel (voir partie relative aux coordinateurs ATL). Ce plan d'action annuel, qui couvre une période correspondant à l'année académique (de septembre à août), doit être présenté, débattu et approuvé par la CCA. Il est ensuite transmis, pour information, au Conseil communal et à la Commission d'agrément ATL (à l'ONE). La réalisation du plan d'action annuel est évaluée par la CCA. Les résultats de cette évaluation sont repris dans le rapport d'activité du coordinateur ATL, qui est transmis pour information aux membres de la CCA, au Conseil communal et à la Commission d'agrément ATL (à l'ONE).

Pour l'année 2023-2024 : 2 réunions de la CCA.

7.3 ACCUEIL EXTRASCOLAIRE

Réunions de travail : 2 + accompagnement hebdomadaire des animateurs dans les écoles par la coordinatrice ATL, qui pilote ce projet en collaboration avec l'ISPPC Pôle Enfance et Formation + 2 réunions du comité d'accompagnement.

7.4 COMMUNICATION ET VISIBILITÉ DU SERVICE

Réalisation de brochures présentant les activités extrascolaires lors de chaque congé scolaire ainsi qu'un guide des activités extrascolaires durant l'année.

Brochures réalisées : 5.

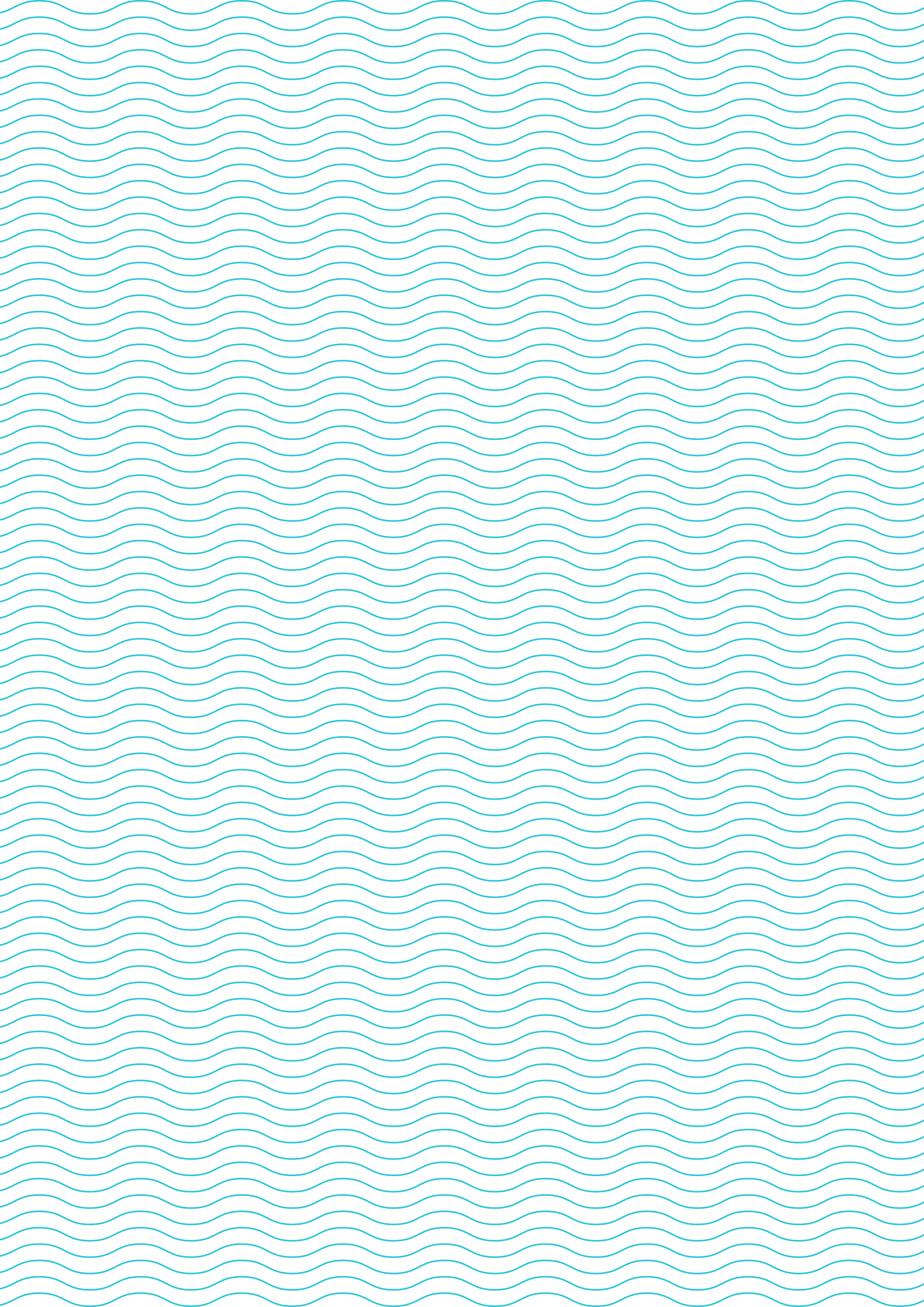
7.5 GESTION DE L'ACCUEIL EXTRASCOLAIRE DU MERCREDI APRÈS-MIDI « YOUPI »

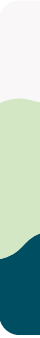
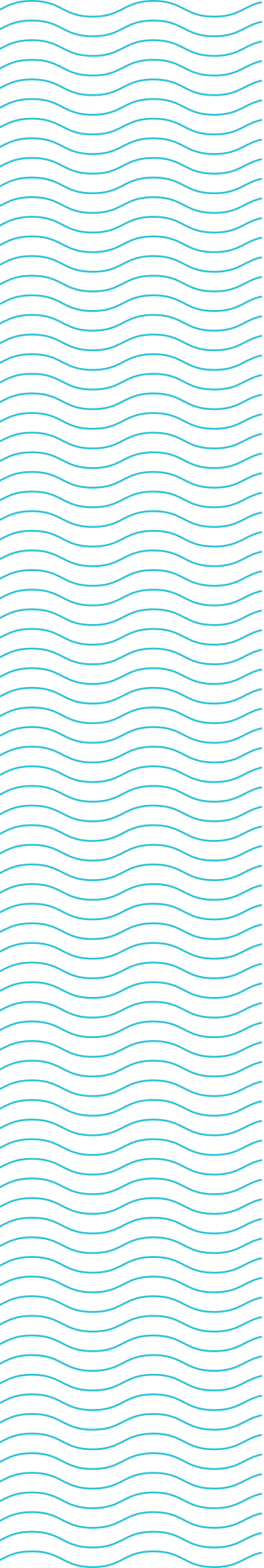
La coordinatrice ATL gère le milieu d'accueil « Youpi » actif le mercredi après-midi. Elle a différents rôles au sein de la structure :

- Superviser la préparation des activités (présence aux réunions d'organisation hebdomadaires, veiller au remplissage des fiches d'activités et à la répartition équitable des tâches)
- Réalisation des bons de commande
- Centralisation de l'administratif (inscriptions, relais Collège, Conseil, paiements, etc)
- Proposer à l'équipe des animations pédagogiques
- Rencontrer des partenaires et des opérateurs d'activités pédagogiques ou récréatives pour les enfants
- Proposer aux puéricultrices des formations adaptées aux besoins du terrain
- Suivre les formations requises par l'ONE concernant l'accueil temps libre et l'accueil extrascolaire
- Organiser les itinéraires de transport pour le mercredi après-midi
- Toutes autres tâches utiles aux besoins de l'équipe ou des enfants sur le terrain.

Enfants inscrits : 60 pour une moyenne de 25 enfants accueillis chaque mercredi.

Fermeture de l'accueil extrascolaire Youpi en juillet 2024. Veuillez noter que je ne suis plus coordinatrice ATL depuis le 7 juin 2024.





Département Finance et Dépense

Département Finance et Recettes

Le département Finances comprend le Service des Finances et de la Recette.

Il se compose d'un chef de bureau f.f. et de 9 agents communaux, lesquels travaillent en collaboration avec la Directrice financière f.f.

SERVICE DES FINANCES

1. COMPTABILITÉ COMMUNALE

Durant la période concernée, le Service des Finances a établi :

1.1 LA 2ÈME MODIFICATION BUDGÉTAIRE DE L'EXERCICE 2023

La 2ème modification budgétaire de l'exercice 2023 de la Ville de Fleurus. Elle a été votée par le Conseil communal en date du 23 octobre 2023 et a été approuvée par la Tutelle en date du 27 novembre 2023.

Pour rappel, elle présentait les chiffres suivants :

	SERVICE ORDINAIRE	SERVICE EXTRAORDINAIRE
Recettes totales exercice proprement dit	36.215.571,25	35.733.655,19
Dépenses totales exercice proprement dit	36.154.000,85	35.065.041,77
Boni / Mali exercice proprement dit	+61.570,40	+668.613,42
Recettes exercices antérieurs	2.812.670,57	18.500.540,48
Dépenses exercices antérieurs	137.533,45	18.846.348,19
Prélèvements en recettes	0,00	10.777.193,18
Prélèvements en dépenses	0,00	9.018.455,84
Recettes globales	39.028.241,82	65.011.388,85
Dépenses globales	36.291.534,30	62.929.845,80
Boni / Mali global	+2.736.707,52	+2.081.543,05

1.2 LE BUDGET 2024

Le budget 2024 de la Ville de Fleurus. Il a été voté par le Conseil communal en date du 11 décembre 2023 (erratum le 22 janvier 2024) et approuvé par la Tutelle en date du 05 février 2024.

Pour rappel, il présentait les chiffres suivants :

	SERVICE ORDINAIRE	SERVICE EXTRAORDINAIRE
Recettes exercice proprement dit	37.167.111,25	29.393.147,39
Dépenses exercice proprement dit	37.117.671,75	32.482.116,25
Boni / Mali exercice proprement dit	+49.439,50	-3.088.968,86
Recettes exercices antérieurs	3.480.620,46	6.595.698,12
Dépenses exercices antérieurs	1.611.771,91	7.179.617,41
Prélèvements en recettes	0,00	7.386.909,00
Prélèvements en dépenses	40.647.731,71	1.632.477,80
Recettes globales	40.282.731,71	43.375.754,51
Dépenses globales	38.729.443,66	41.294.211,46
Boni / Mali global	+1.918.288,05	+2.081.543,05

1.3 LES COMPTES ANNUELS DE L'EXERCICE 2023

Les comptes annuels de l'exercice 2023 de la Ville de Fleurus. Ils ont été présentés au Conseil et arrêtés par celui-ci en date du 27 mai 2024 et approuvés par la Tutelle en date du 26 août 2024.

Pour rappel, ils présentaient les chiffres suivants :

BILAN	ACTIF	PASSIF
	145.434.120,85	145.434.120,85

COMPTE DE RÉSULTATS	CHARGES (C)	PRODUITS (P)	RÉSULTAT (P-C)
Résultat courant	34.059.155,19	35.407.856,12	1.348.700,93
Résultat d'exploitation (1)	37.783.948,84	40.218.969,16	2.435.020,32
Résultat exceptionnel (2)	7.923.185,93	10.219.580,50	2.296.394,57
Résultat de l'exercice (1+2)	45.707.134,77	50.438.549,66	4.731.414,89

	ORDINAIRE	EXTRAORDINAIRE
Droits constatés (1)	40.428.228,72	47.560.246,18
Non Valeurs (2)	239.652,22	0,00
Engagements (3)	37.522.353,14	49.750.368,63
Imputations (4)	34.682.781,38	28.781.664,22
Résultat budgétaire (1 – 2 – 3)	+2.666.223,36	-2.190.122,45
Résultat comptable (1 – 2 – 4)	+5.505.795,12	+18.778.581,96

1.4 LA 1ÈRE MODIFICATION BUDGÉTAIRE DE L'EXERCICE 2024

La 1ère modification budgétaire de l'exercice 2024 de la Ville de Fleurus qui a été votée par le Conseil communal en date du 17 juin 2024 et a été approuvée par la Tutelle en date du 23 juillet 2024.

Pour rappel, elle présentait les chiffres suivants :

	SERVICE ORDINAIRE	SERVICE EXTRAORDINAIRE
Recettes totales exercice proprement dit	36.684.383,04	28.122.883,04
Dépenses totales exercice proprement dit	36.657.080,52	34.086.850,09
Boni / Mali exercice proprement dit	27.302,52	- 5.963.967,05
Recettes exercices antérieurs	3.395.242,31	8.511.202,70
Dépenses exercices antérieurs	1.919.304,81	10.143.284,19
Prélèvements en recettes	0,00	11.696.536,12
Prélèvements en dépenses	0,00	3.369.477,80
Recettes globales	40.079.625,35	48.330.621,86
Dépenses globales	38.576.385,33	47.599.612,08
Boni / Mali global	1.503.240,02	731.009,78

Trois réunions de la Commission des finances ont été organisées durant la période.

- 1. Le 19 octobre 2023 pour la modification budgétaire n° 2 de l'exercice 2023.
- 2. Le 06 décembre 2023 pour le budget 2024.
- 3. Le 07 juin 2024 pour la modification budgétaire n° 1 de l'exercice 2024.

2. ENTITES CONSOLIDEES

Le Service des Finances a, dans le cadre du rôle de tutelle du Conseil communal sur certains actes du CPAS, assuré le traitement des dossiers suivants :

1. Le budget 2024 du CPAS approuvé par le Conseil communal en date du 20 novembre 2023.
2. La 2e modification budgétaire de l'exercice 2023 du CPAS approuvée par le Conseil communal en date du 20 novembre 2023.
3. Le compte annuel de l'exercice 2023 a été communiqué au Conseil communal en date du 1er juillet 2024.
4. La 1ère modification budgétaire de l'exercice 2024 du CPAS approuvée par le Conseil communal en date du 1er juillet 2024.

La **dotation au CPAS de Fleurus** a été fixée pour l'exercice 2024 à 2.939.953,45 €.

La **dotation au CPAS de Fleurus pour l'épicerie sociale** a été fixée pour l'exercice 2024 à 36.000,00 €.

La **dotation à la Zone de Police BRUNAU** a été soumise au vote du Conseil communal en date du 11 décembre 2023 et fixée pour l'exercice 2024 à 2.696.415,19 €.

La **dotation à la Zone de Secours Hainaut-Est** a été soumise au vote du Conseil communal en date du 11 décembre 2023 et fixée pour l'exercice 2024 à 813.160,25 €.

Le Service des Finances a, dans le cadre du rôle de tutelle du Conseil communal sur certains actes des Fabriques d'églises de l'entité de Fleurus, assuré le traitement des dossiers suivants :

FABRIQUES D'ÉGLISE	BUDGETS 2024	MODIFICATIONS BUDGÉTAIRES 2023 OU 2024	COMPTES ANNUELS 2023
Saint-Victor à Fleurus	25/09/2023	25/09/2023 - 20/11/2023	27/05/2024
Saint-Joseph à Fleurus	23/10/2023	23/10/2023	01/07/2024
Saint-Pierre à Brye	25/09/2023	25/09/2023	17/06/2024
Saint-Barthélemy à Heppignies	23/10/2023	-	17/06/2024
Saint-Laurent à Lambusart	25/09/2023	25/09/2023	17/06/2024
Saint-Amand à Saint-Amand	25/09/2023	25/09/2023	17/06/2024
Sainte-Gertrude à Wagnelée	23/10/2023	23/10/2023	17/06/2024
Saint-Pierre à Wanfercée- Baulet	25/09/2023	25/09/2023 - 20/11/2023	17/06/2024
Saint-Joseph à Wanfercée- Baulet	25/09/2023	25/09/2023 - 20/11/2023	17/06/2024
Saint-Lambert à Wangenies	25/09/2023	-	17/06/2024

Pour 2024, l'intervention de la Ville a été fixée à :

FABRIQUES D'ÉGLISE	DOTATION ORDINAIRE 2024	DOTATION EXTRAORDINAIRE 2024
Saint-Victor à Fleurus	30.991,11	
Saint-Joseph à Fleurus	17.331,91	
Saint-Pierre à Brye	5.351,31	5.445,00
Saint-Barthélemy à Heppignies	12.039,26	
Saint-Laurent à Lambusart	16.568,33	
Saint-Amand à Saint-Amand	18.174,86	5.800,00
Sainte-Gertrude à Wagnelée	24.985,43	
Saint-Pierre à Wanfercée-Baulet	21.944,20	
Saint-Joseph à Wanfercée-Baulet	7.116,07	
Saint-Lambert à Wangenies	14.762,26	

En ce qui concerne les ASBL communales, le Service des Finances a assuré le suivi des points suivants :

ASBL COMMUNALE	DÉLIBÉRATIONS OCTROI SUBVENTION 2024	MODIFICATIONS BUDGÉTAIRES 2023/2024	UTILISATION SUBVENTIONS/ COMPTES ANNUELS 2022/2023
Récré Séniors	Collège communal du 21/02/2024	-	Conseil communal du 26/08/2024
Bibliothèques de Fleurus	Collège communal du 21/02/2024	-	Conseil communal du 11/12/2023
Fleurusports	Collège communal du 17/07/2024	-	-
Fleurus Culture	Collège communal du 21/02/2024 Collège communal du 13/03/2024	Collège communal du 11/10/2023	Conseil communal du 25/09/2023
Maison de la Laïcité	Collège communal du 21/02/2024	-	Conseil communal du 26/08/2024
Maison des Jeunes de Saint-Amand	Collège communal du 06/09/2023 (subside 2023)	-	Conseil communal du 25/09/2023 Conseil communal du 26/08/2024

En ce qui concerne d'autres ASBL, le Service des Finances a assuré le suivi des points suivants :

ASBL	DÉLIBÉRATIONS OCTROI SUBVENTION 2022/2023
TELESAMBRE	Collège communal du 13/12/2023
Régie communale autonome de Fleurus	Collège communal du 13/03/2024

3. COMPTABILITÉ DES DÉPENSES ET RECETTES

INTITULÉ	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Bons de commande	1.781	2.167	2022	2335	2.012
Engagements	6.515	6.614	6584	6678	6829
Factures entrantes	5.417	5.078	6568	6477	6.346
Imputations (*)	10.085	9.444	10.717	10.341	11.093
Mandats (*)	3.282 (Fournisseur unique sur le mandat)	3.128 (Fournisseur unique sur le mandat)	3.302 (Fournisseur unique sur le mandat)	3.494 (Fournisseur unique sur le mandat)	3.878 (Fournisseur unique sur le mandat)
Mandats classe 4	583	458	541	673	662
Ordres de paiement	215	279 (Paie ment collectif pour les primes)	223 (Paie ment collectif pour les primes)	239	210
Droits constatés	6.017	4.566	4.528	5327	5.236
Marché Public < 10.000€ HTVA	24	53	75 (150 points collège incluant les deux étapes)	70 (140 points collège incluant les deux étapes)	80 (160 points collège incluant les deux étapes)

Le Service des Finances gère aussi les fichiers « 104SP » et « 280.50 » dans le système Belcotax.

Par ailleurs, il complète (pour les dates indiquées), divers formulaires dans les extranets de la Wallonie (partenariats publics-privés, garanties d'emprunts, ...).

Dans le cadre du plan de relance, le Service des Finances a traité l'octroi des primes / subsides suivants :

PLAN DE RELANCE «PLAN IMPULSION»	NOMBRE DE PRIMES OCTROYÉES (PAYÉES PAR DEMANDEUR)
Subside aux ménages en soutien au secteur sportif - Octroi de chèques «Sports»	90

4. PAYROLL

A titre indicatif :

	2019 - 2020	2020 - 2021	2021- 2022	2022 - 2023	2023 - 2024
Salaires, prestations diverses, pécules de vacances, allocations de fin d'année, jetons de présence, pécules de départ,)	6.186	6.590	6.568	10.223	7.188
Déclarations trimestrielles des cotisations personnelles et patronales	53	32	14	44	56
Déclarations mensuelles du précompte professionnel	13	13	13	13	13
Fiches fiscales (281.10, 281.11, 281.12, 281.18 et 231.30)	532	514	560	630	714
DRS C131B et C78	160	168	151	156	185
Déclarations trimestrielles APE	30	33	-	-	-
Liste des absences (Uniwebtime)	56	55	52	52	52
Liste Medconsult	-	-	-	-	-

SERVICE DE LA RECETTE

Les règlements relatifs aux taxes et redevances ci-après ont été traités par le Service de la Recette et soumis au vote du Conseil communal :

LIBELLÉ	DATE CONSEIL COMMUNAL	DATE APPROBATION TUTELLE
Règlement redevances relatives à la vente de produits dérivés et à la visite de la Chambre de Napoléon	23/10/2023	17/11/2023
Taxe sur l'évacuation des eaux usées	20/11/2023	28/12/2023
Taxe sur la collecte et le traitement des déchets ménagers	20/11/2023	28/12/2023
Taxe sur les enseignes et les publicités assimilées	11/12/2023	18/01/2024
Taxe sur l'exploitation de parkings payants	11/12/2023	18/01/2024
Taxe sur le changement de nom	01/07/2024	24/07/2024
Règlement redevances relatives à la vente de bières fleuri-siennes	26/08/2024	En cours

Le service a également soumis au Conseil communal du 20 novembre 2023 un point relatif à la fixation du taux de couverture du coût-vérité en matière de déchets ménagers pour l'exercice 2024.

Le service Recette, c'est également et surtout en quelques chiffres :

PLANS DE PAIEMENT	INTITULÉ	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
A.E.R.	Diverses taxes	357	354	342	376	364	355
SAC	Sanctions administratives					39	31
Facture	Gardiennne ONE	4	2	0	2	0	2
Facture	MCAE	-	1	0	0	0	2
Facture	Enfants malades	-	0	0	0	0	0
Facture	Gardereries diverses	1	1	0	1	0	0
Facture	CRA	-	1	0	0	0	0
Facture	Occupation de voirie	-	-	-	-	-	1

TYPE DE DOCUMENT	INTITULÉ	FACTURES AER	DÉCLARATIONS TRAITÉES	RAPPELS DÉCLARATIONS OU FACTURES	TAXATIONS OFFICE
Facture (SR)	Amende administrative (Stationnement)	-	-	-	-
Facture (30)	Amende administrative (Règlement de police)	-	-	-	-
Facture (SE)	Amende administrative (Décret environnement)	-	-	-	-
Facture (MA)	Occupation du domaine public lors de marchés	57	-	6	-
Facture (59)	CRA	11	-	7	-
Facture (62)	Gardienne ONE	1.180	-	185	-
Facture (67)	MCAE	209	-	15	-
Facture (69)	Garderies diverses	206	-	45	-
A.E.R.	Collecte et le traitement des déchets ménagers/Evacuation des eaux usées	10.063	-	-	-
A.E.R.	Force motrice	200	272	150	4
A.E.R.	Enseignes et les publicités assimilées	343	365	220	3
A.E.R.	Ets dangereux, insalubres et incommodes ainsi que sur les Ets classés	137	137	50	-
A.E.R.	Enseignes et les publicités assimilées	343	365	220	3
A.E.R.	Ets dangereux, insalubres et incommodes ainsi que sur les Ets classés	137	137	50	-
A.E.R.	Parcelles non bâties	14	14	4	-
A.E.R.	Panneaux publicitaires	32	32	4	-
A.E.R.	Panneaux directionnels	54	54	22	-
A.E.R.	Agences bancaires	7	7	-	-
A.E.R.	Distribution gratuite d'écrits publicitaires non adressés	50	609	-	-
A.E.R.	Agences de paris sur les courses de chevaux	2	2	-	-
A.E.R.	Exploitation de parkings payants	6	6	2	1
A.E.R.	Secondes résidences	13	13	2	-
A.E.R.	Commerces de nuit	6	6	1	-

	2022-2023	2023-2024
Taxes		
Rappels	1.965	2.073
Sommations	1.162	1.154
Extraits du rôle (Contraintes)	0	1.025
Réclamations	50	33
Redevances		
Rappels	329	401
Mises en demeure	105	88
Contraintes	0	171
Notification fiscale adressée aux notaires		
Article 12 de la loi du 24/12/1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales avec référence à l'article 434 du Code des impôts sur les revenus 1992.	173	189
Règlements collectifs de dettes		
Dossiers en cours	89	90
Déclarations de créance pour la période	15	25
Faillites, Réorganisations judiciaires		
Dossiers en cours	47	33
Déclarations de créance pour la période	18	12
Successions		
Dossiers en cours	12	10
Déclarations de créance pour la période	11	7
Administrations provisoires		
Dossiers en cours	±150	±150
Décomptes pour la période	13	2

Le Service de la Recette gère également le suivi des dossiers relatifs aux véhicules abandonnés sur la voie publique.

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Nombre de véhicules	7	18	10	4	12	3

LES SERVICES FINANCES ET RECETTE ET PLUS PARTICULIÈREMENT LA DIRECTRICE FINANCIÈRE F.F. ONT ÉGALEMENT TRAITÉ LES DOSSIERS SUIVANTS POUR LE CONSEIL COMMUNAL :

INTITULÉ DOSSIER	CONSEIL COMMUNAL
INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 22 mai 2023 - Comptabilité communale - Comptes annuels de l'exercice 2022 - Arrêt.	25/09/2023
Département Bureau d'Etudes - Chantier rues de la Station et du Couvent à 6220 FLEURUS - Enfouissement du réseau électrique basse tension - Approbation des conditions et de l'attribution - Approbation de la décision du Collège communal du 30 août 2023 - Admission de la dépense - Décision à prendre.	25/09/2023
INFORMATION - Notification du courrier de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 22 mai 2023 - Comptabilité communale - Comptes annuels de l'exercice 2022 - Arrêt.	25/09/2023
INFORMATION - Notification du courrier de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 03 juillet 2023 - Budget 2023 - Modification budgétaire n°1 des services ordinaire et extraordinaire - Approbation.	25/09/2023
Facture «BEP A S.A.» - Application de l'article 60 du R.G.C.C. - Ratification - Décision à prendre.	23/10/2023
Désignation des agents communaux, chargés de la perception de certaines recettes – Actualisation - Décision à prendre.	20/11/2023
Zone de Police BRUNAU – Dotations extraordinaires à octroyer par la Ville de Fleurus, pour les exercices 2023 et 2024 – Décision à prendre.	11/12/2023
Taxe sur les enseignes et les publicités assimilées – Décision à prendre.	11/12/2023
Budget général de la Ville pour l'exercice 2024 - ERRATUM – Décision à prendre.	22/01/2024
INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 23 octobre 2023 - Budget 2023 - Modification budgétaire n°2 des services ordinaire et extraordinaire - Approbation.	22/01/2024
INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 11 décembre 2023 - Budget général de la Ville pour l'exercice 2024.	19/02/2024
INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 11 décembre 2023 - Budget général de la Ville pour l'exercice 2024.	25/03/2024
Désignation des agents communaux, chargés de la perception de certaines recettes – Actualisation - Décision à prendre.	25/03/2024
Facture «FORREZ WALLONIE» - Application de l'article 60 du R.G.C.C. - Ratification - Décision à prendre.	22/04/2024
Désignation des agents communaux, chargés de la perception de certaines recettes – Actualisation - Décision à prendre.	22/04/2024

INTITULÉ DOSSIER	CONSEIL COMMUNAL
INFORMATION - Procès-verbal de vérification de l'encaisse, arrêtée à la date du 31 mars 2023.	22/04/2024
INFORMATION - Procès-verbal de vérification de l'encaisse, arrêtée à la date du 30 juin 2023.	22/04/2024
INFORMATION - Procès-verbal de vérification de l'encaisse, arrêtée à la date du 30 septembre 2023.	22/04/2024
INFORMATION - Procès-verbal de vérification de l'encaisse, arrêtée à la date du 31 décembre 2023.	27/05/2024
Comptabilité communale – Comptes annuels de l'exercice 2023 – Arrêt – Décision à prendre.	27/05/2024
Rapport de rémunération 2024-Exercice 2023 - Décret du 29 mars 2018 modifiant le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation – Renforcement de la gouvernance et de la transparence, dans l'exécution des mandats publics, au sein de structures locales et supra-locales et de leurs filiales – Décision à prendre.	17/06/2024
Désignation des agents communaux, chargés de la perception de certaines recettes – Actualisation - Décision à prendre.	01/07/2024
Facture PHARMACIE TAILLIS-PRE - Application article 60 RGCC - Décision à prendre.	01/07/2024
FINANCES - Ratification de la décision du Collège communal du 17 juillet 2024 - Facture «LE PLAISIR DE RECEVOIR» - Application du R.G.C.C. - Décision à prendre.	26/08/2024
INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Conseil communal du 17 juin 2024 - Budget 2024 - Modification budgétaire n°1 des services ordinaire et extraordinaire - Approbation.	26/08/2024
INFORMATION - Procès-verbal de vérification de l'encaisse, arrêtée à la date du 31 mars 2024.	26/08/2024
INFORMATION - Procès-verbal de vérification de l'encaisse, arrêtée à la date du 30 juin 2024.	26/08/2024

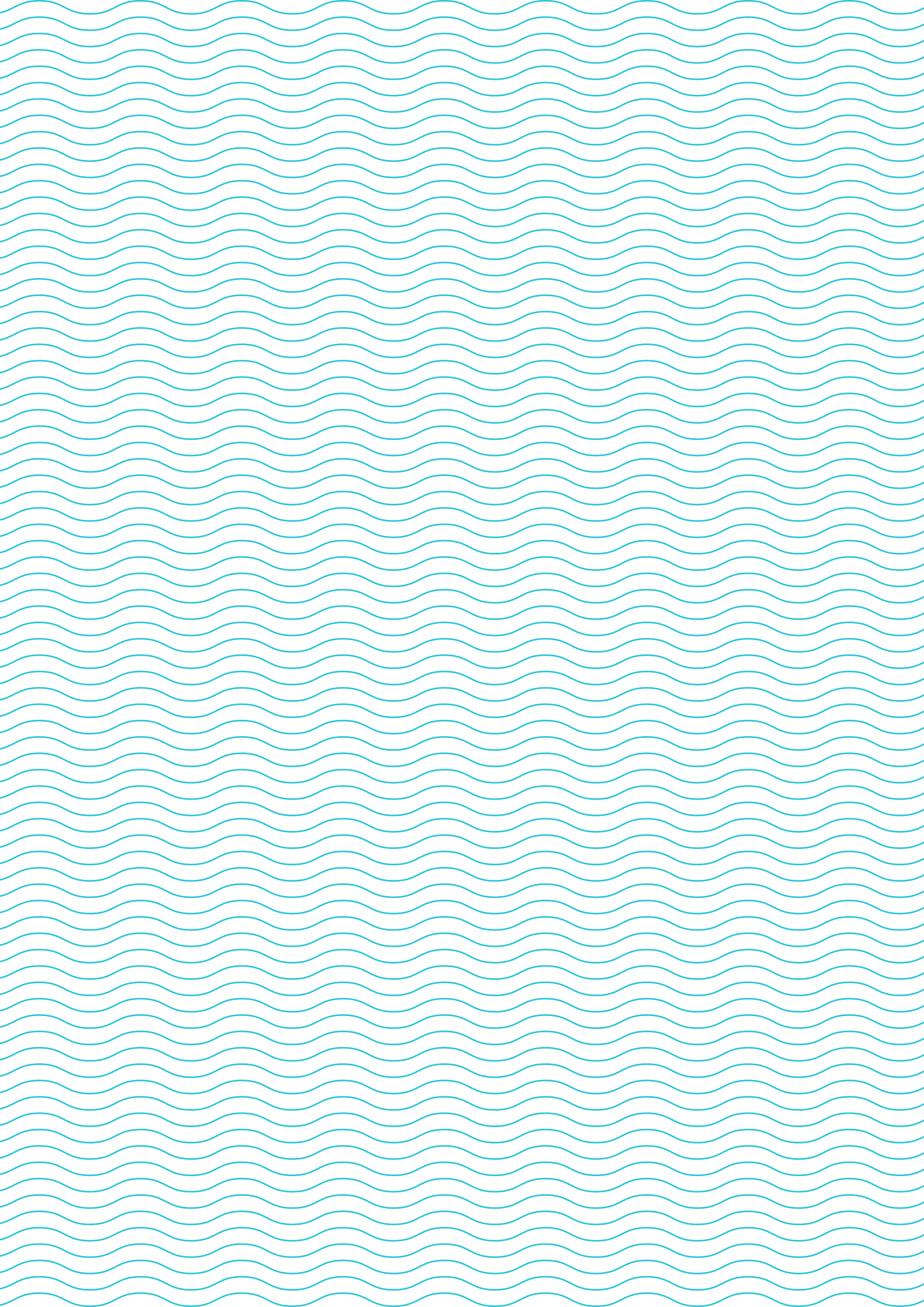
ET POUR CONCLURE, LES SERVICES FINANCES ET RECETTE, C'EST ÉGALEMENT :

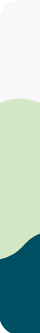
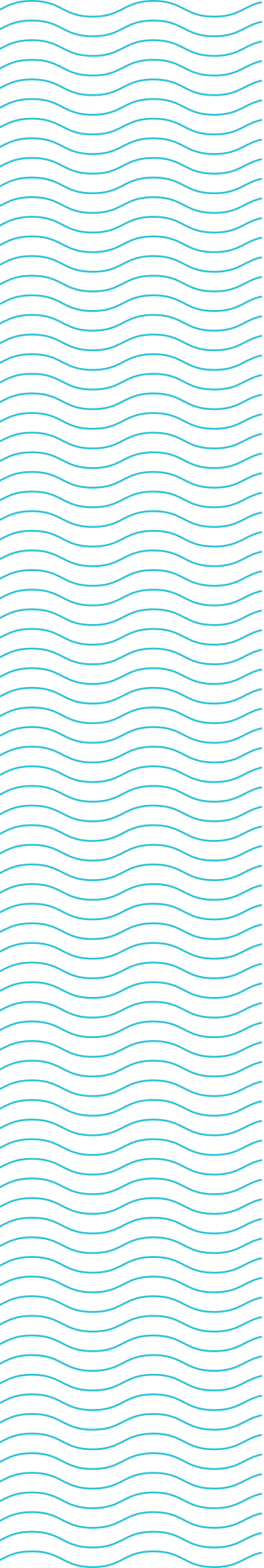
PROJETS DE DÉLIBÉRATIONS	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Collège communal	678	589	502
Conseil communal	92	87	101

Courriers	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Réceptionnés par la Ville	13.774	16.657	12.234
Courriers entrants traités par le Service des Finances/Recette	4.425	3.389	2.614
Courriers sortants traités par le Service des Finances/Recette	804	745	138

AVIS DE LA DIRECTRICE FINANCIÈRE DANS LE CADRE DE L'ARTICLE L1124-40 DU CDLD				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Conseil communal	67	59	81	96
Collège communal	200	200	174	214

Mais aussi, l'accueil du citoyen au guichet, la gestion des locations de salles (vérification des paiements, remboursements des cautions), les réponses aux demandes des autres services sur les matières financières, etc.

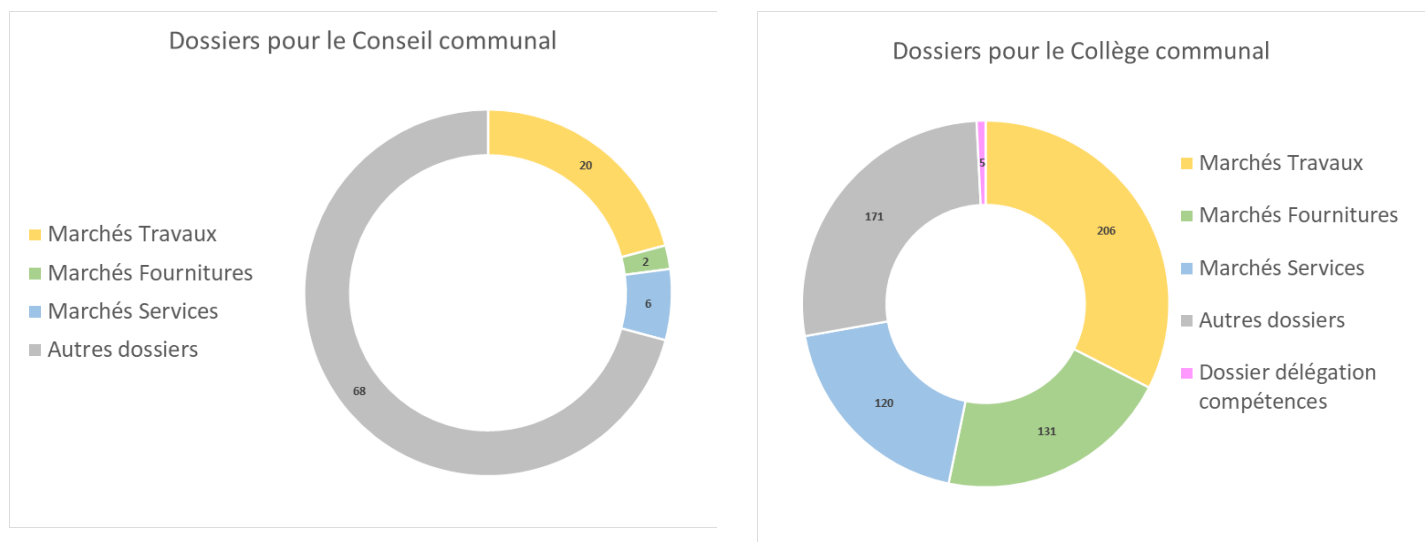




Département Marché Public

Le Département Marchés publics est un service support amené à préparer des cahiers des charges.

Son rôle ne se cantonne pas à uniquement rédiger les cahiers des charges mais également à suivre en amont les marchés existants (échéances, coordination d'informations techniques en provenance des Services communaux demandeurs), et en aval l'exécution des marchés publics, une fois attribués. C'est ainsi que, du 1^{er} septembre 2023 au 31 août 2024, 96 points ont été inscrits à l'ordre du jour du Conseil communal et 633 points à celui du Collège communal.



Globalement le Département Marchés publics a préparé quelques 729 dossiers. Ces dossiers comprennent :

- L'approbation des conditions et du mode de passation (par facture acceptée) ne nécessitant pas de cahier des charges.
- L'approbation de bons de commande ;
- L'achat auprès des marchés publics du Service Public de Wallonie ou de la Province ou d'autres centrales d'achats ;
- L'ensemble des décisions liées aux CSC (approbation des conditions et des modes de passation, démarrages des procédures, approbation de l'attribution, approbation d'avenants, approbation des PV de réception et concernant l'exécution, états d'avancement, cautionnements, ...) ;
- L'ensemble des décisions liées aux conventions «In House» (approbation des conventions, approbation des avenants, ...) ;
- Des dossiers d'urgence ou des imprévus.
- Des rapports d'information au Conseil ou au Collège.

82,9 % des dossiers (604) consistaient en des préparations soit de notes explicatives de synthèse et de projets de délibération pour le Conseil soit de rapports et de projets de délibération pour le Collège.

17,1 % des dossiers (125) informaient le Conseil communal ou le Collège communal.

Enfin, parmi les 633 dossiers préparés pour le Collège communal par le Département Marchés publics, ce dernier a préparé 5 dossiers relatifs au budget extraordinaire pour le Collège suite à la délégation de compétences du Conseil au Collège. Ils sont listés ci-dessous au point 2.5.

1. DOSSIERS APPROUVES PAR LE CONSEIL COMMUNAL

1.1 MARCHES TRAVAUX

1. Département Bureau d'Etudes - Chantier rues de la Station et du Couvent à 6220 FLEURUS - Enfouissement du réseau «caméras» - Approbation des conditions et de l'attribution - Approbation de la décision du Collège communal du 30 août 2023 - Admission de la dépense - Décision à prendre
2. Travaux d'entretien des voiries communales 2024 - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre.
3. Raccordement du nouveau Service Travaux - Passage sur haute tension – Décision du Collège communal du 08 novembre 2023 – Prise d'acte.
4. Pose d'un collecteur et réfection des voiries et trottoirs à Wangenies - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre.
5. Travaux de rénovation de la rue Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 14 septembre 2023 - Décompte final - Approbation de la décision du Collège communal du 22 novembre 2023 - Admission de la dépense - Décision à prendre.
6. Ecole rue de Tamines n°27 - Nouveau raccordement électrique – Décision du Collège communal du 27 décembre 2023 – Prise d'acte.
7. Travaux de rénovation de la rue de la Centenaire à Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre.
8. Travaux d'aménagement de l'esplanade de la gare - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre.
9. Égouttage et amélioration de la rue du Tram et de la ruelle Édouard Baillon à Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre.
10. Marché de travaux en 2 lots ayant pour objet la démolition et la reconstruction de l'école du Vieux-Campinaire à Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre.
11. Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue Poète Charles Michel à Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre.
12. Travaux d'amélioration du chemin de Mons à Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre.
13. Égouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue de l'Ange à Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre.
14. Aménagement d'un Mobipoint au carrefour de la N29 et de l'avenue du Marquis - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché - Décision à prendre.
15. Réfection des sentiers agricoles - 2024 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.
16. Travaux d'amélioration du chemin de Mons à Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché, suite aux remarques du Pouvoir subsidiant - Décision à prendre.
17. Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue Poète Charles Michel à Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché suite aux remarques du Pouvoir subsidiant - Décision à prendre.

18. Égouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue de l'Ange à Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché, suite aux remarques du Pouvoir subsidiant - Décision à prendre.
19. Égouttage et amélioration de la rue du Tram et de la ruelle Édouard Baillon à Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché, suite aux remarques du Pouvoir subsidiant - Décision à prendre.
20. Aménagement d'un Mobipoint au carrefour de la N29 et de l'avenue du Marquis - Approbation des conditions, du mode de passation et de l'avis de marché, suite aux remarques du Pouvoir subsidiant - Décision à prendre.

1.2 MARCHES FOURNITURES

1. Achat de matériaux de gros-œuvre - Tarifs 2024-25, 2025-26 et 2026-27 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.
2. Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2024 et 2025 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.

1.3 MARCHES SERVICES

1. Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de la place Albert 1er à Fleurus - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.
2. Contrat d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage FEDER entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour l'encodage des dossiers FEDER et l'organisation des Comités de pilotage - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.
3. Contrat de Coordination Sécurité Santé Phase projet/réalisation (Phase 2) entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rénovation de l'école de la rue d'Orchies - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.
4. Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option, la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus, dans le cadre de la relation «In House», pour le bail d'entretien des voiries communales 2025 - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.
5. Contrat d'études avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option l'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage et la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus, dans le cadre de la relation «In House», pour l'aménagement de la Cour Saint Feuillien et de ses ruelles annexes - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.
6. Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - 6 lots - Marchés répétitifs - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.

1.4 AUTRES DOSSIERS

1. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 07 juin 2023 - Réfection des cours d'écoles - Approbation de l'avenant 1
2. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 21 juin 2023 - Contrat d'études «Mission complète d'auteur de projet (architecture, stabilité, techniques spéciales et PEB) avec coordination Sécurité Santé (Phase Projet/Réalisation), avec en option un contrat d'Assistance à Maîtrise d'ouvrage, avec surveillance des travaux» entre l'IGRE-TEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rénovation énergétique de l'Hôtel de Ville de Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution
3. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 28 juin 2023 - Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la vigne à Heppignies - Lot 2 - Approbation de l'avenant 4
4. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 28 juin 2023 - Transports d'enfants (et accompagnants) pour les Services communaux, les écoles communales et les Centres récréatifs aérés - Année scolaire 2023-2024 - 4 lots - Approbation de l'attribution
5. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 12 juillet 2023 - Bail d'entretien des voiries communales 2022-2023 - Approbation de l'attribution
6. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 12 juillet 2023 - Travaux de réfection de la rue de Fleurjoux - Approbation de l'attribution
7. Plan d'investissement exceptionnel dans les bâtiments scolaires - Appel à projets - Dépôt de candidature - École communale sise rue Paul Pastur, 35 à 6224 WANFERCEE-BAULET - Décision à prendre
8. Plan d'investissement exceptionnel dans les bâtiments scolaires - Appel à projets - Dépôt de candidature - Ecole communale sise rue d'Orchies, 48 à 6220 FLEURUS - Décision à prendre
9. Plan d'investissement exceptionnel dans les bâtiments scolaires - Appel à projets - Dépôt de candidature - Ecole communale sise rue Arthur Baudhuin, 51 à 6220 LAMBUSART - Décision à prendre
10. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 19 juillet 2023 - Location de modules à placer sur le site de l'école d'Orchies (Fleurus) - Approbation de l'attribution.
11. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 16 août 2023 - Curage des avaloirs - Exercice 2023-2024 - Approbation de l'attribution.
12. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 11 octobre 2023 - Installation d'un système de caméras de surveillance à la Plaine des sports de Fleurus (piste d'athlétisme) - Approbation de l'attribution.
13. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 20 septembre 2023 - Plan d'Investissement Wallonie Cyclable (PIWACY) 2020-2021 - Approbation de l'attribution.
14. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 30 août 2023 - Réfection des cours d'écoles - Approbation de l'avenant 2.
15. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 23 août 2023 - Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option, la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour le bail d'entretien des voiries communales 2024 - Approbation de l'attribution.
16. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 16 août 2023 - Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 7 lots - Tarifs 2023-2024 - Approbation de

17. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 23 août 2023 - Contrat d'études en voirie entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux d'amélioration du chemin de Mons à Fleurus - Approbation de l'attribution.
18. Adhésion au nouveau secteur 4 de TIBI - Acquisition d'une part sociale, approbation de la convention globale d'adhésion à la centrale d'achats de TIBI et approbation de la convention relative aux prestations d'assistance administrative - Décision à prendre.
19. Adhésion au nouveau secteur d'activité de TIBI - Secteur 3 - Services en matière de répression environnementale - Approbation de l'adhésion - Décision à prendre.
20. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 18 octobre 2023 - Fourniture d'un logiciel de gestion des marchés publics - Approbation de l'attribution.
21. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 08 novembre 2023 - Achat de matériaux de plomberie et de chauffage - Tarifs 2024 à 2027 - Approbation de l'attribution.
22. Convention de crédit entre CENEO et la Ville de Fleurus, pour le financement des travaux de remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Phase 2023 2-2 - Approbation des conditions - Décision à prendre.
23. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 15 novembre 2023 - Marché de services relatif à la mise en page graphique, à l'impression et à la distribution du bulletin communal ainsi qu'à diverses impressions - Tarifs 2024 - 2 lots - Approbation de l'attribution.
24. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 15 novembre 2023 - Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - 6 lots - Marché répétitif - Approbation de l'attribution.
25. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 15 novembre 2023 - Maintenance des caméras de surveillance urbaine de la Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution.
26. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 15 novembre 2023 - Camionnette plateau «Permis B», pour le service des cimetières - Approbation de l'attribution.
27. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 22 novembre 2023 - Achat de matériaux électriques - Tarifs 2024-2027 - Approbation de l'attribution.
28. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 29 novembre 2023 - Mise en place d'un système de téléphonie IP cloud, maintenance des équipements liés et services de gestion du nom de domaine Fleurus.be - Approbation de l'avenant 1.
29. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 06 décembre 2023 - Préparation et livraison de repas et de potages chauds dans les écoles communales - Année scolaire 2023-2024 - Approbation de l'attribution.
30. Marché conjoint de travaux pour l'aménagement de l'Esplanade de la gare - Approbation de la convention Ville de Fleurus - Opérateur de Transport de Wallonie (OTW) - Décision à prendre.
31. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 27 décembre 2023 - Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'avenant 2.
32. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 27 décembre 2023 - Fourniture d'un logiciel de gestion de paiement des repas scolaires, voyages scolaires, activités et garderies, y inclus équipements et services y afférents - Approbation de l'attribution.
33. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 24 janvier 2024 - Entretien, contrôle et dépannage des systèmes de chauffage et chauffe-eau

- Ramonage des cheminées - Approbation de l'attribution.

34. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 06 mars 2024 - Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'avenant 3.
35. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 06 mars 2024 - Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des travaux à Fleurus - Approbation de l'avenant 6.
36. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 06 mars 2024 - Mise en place d'un système de téléphonie IP cloud, maintenance des équipements liés et services de gestion du nom de domaine Fleurus.be - Approbation de l'avenant 2.
37. Adhésion à la centrale d'achat du FOREM – Marché FORTINET - Approbation de la convention d'adhésion - Décision à prendre.
38. Marché conjoint de travaux pour l'égouttage, l'amélioration et la distribution d'eau de la rue Poète Charles Michel à Wanfercée-Baulet - Approbation de la convention Ville de Fleurus/SWDE – Décision à prendre.
39. Marché conjoint de travaux de réfection de la voirie de la rue Mangon - Approbation de la convention Ville de Fleurus/Commune de Sambreville - Décision à prendre.
40. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 20 mars 2024 - Achat d'outillage et de matériaux de quincaillerie - 2 lots - Tarifs 2024 à 2028 - Lot 1 (Outillage) - Approbation de l'attribution.
41. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 20 mars 2024 - Achat d'outillage et de matériaux de quincaillerie - 2 lots - Tarifs 2024 à 2028 - Lot 2 (Quincaillerie) - Approbation de l'attribution.
42. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 03 avril 2024 - Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'avenant 5.
43. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 03 avril 2024 - Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'avenant 4.
44. Marché conjoint de travaux pour l'égouttage, l'amélioration et la distribution d'eau de la rue de l'Ange à Fleurus - Approbation de la convention Ville de Fleurus/SWDE - Décision à prendre.
45. Centrale de marché de la Province du Hainaut - Approbation du nouveau règlement général de la Centrale d'achat - Décision à prendre.
46. Accord-cadre de fournitures ayant pour objet la livraison de matériel sanitaire de TIBI - Approbation de l'adhésion effective à l'accord-cadre - Décision à prendre.
47. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 24 avril 2024 - Achat de pièces mécaniques et d'accessoires - Tarifs 2024-2027 (3 ans) - Approbation de l'attribution.
48. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 08 mai 2024 - Étude de l'ameublement du nouveau centre administratif intégré (CAI) à Fleurus et fourniture du nouveau mobilier - Approbation de l'attribution.
49. Accord-cadre de fournitures ayant pour objet la livraison de matériel électrique en deux lots de TIBI - Approbation de l'adhésion effective à l'accord-cadre - Décision à prendre.
50. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 15 mai 2024 - Marché de services relatif à la mise en page graphique, à l'impression et à la distribution du bulletin communal ainsi qu'à diverses impressions – Tarifs 2024 – Lot 1 (Bulletin communal de la Ville de Fleurus) – Approbation de l'avenant 1.
51. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 29 mai 2024 - Travaux d'entretien des voiries communales 2024 - Approbation de l'attribution.

52. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège Communal du 05 juin 2024 - Achat de matériaux de gros-œuvre - Tarifs 2024-25, 2025-26 et 2026-27 - Approbation de l'attribution.
53. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 12 juin 2024 - Entretien des espaces verts pour la société de logements publics «Mon Toit Fleurusien» et la Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution.
54. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 19 juin 2024 - Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'avenant 7.
55. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 26 juin 2024 - Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'avenant 8.
56. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 26 juin 2024 - Mise en place d'un système de téléphonie IP Cloud, maintenance des équipements liés et services de gestion du nom de domaine Fleurus.be - Approbation de l'avenant 3.
57. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 26 juin 2024 - Accompagnement pour la rénovation de bâtiments privés dans les communes de Fleurus et d'Aiseau-Presles - Approbation de l'attribution.
58. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 26 juin 2024 - Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2024 et 2025 - Approbation de l'attribution.
59. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décisions du Collège communal du 19 juin 2024 - Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 Lots - Approbation de l'attribution.
60. Fédération Wallonie-Bruxelles - Accord-cadre de fournitures de livres et autres ressources - Approbation de l'adhésion effective à l'accord-cadre - Décision à prendre.
61. Convention cadre de marchés conjoints entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC, dans le cadre de l'amélioration, de la rue Capilone à Fleurus - Approbation de la convention Ville de Fleurus/IGRETEC - Décision à prendre.
62. Centrale d'achats TIBI - Accord-cadre ayant pour objet la livraison de peinture et d'accessoires de peinture - Approbation de l'adhésion effective à l'accord-cadre - Décision à prendre.
63. Convention de crédit entre CENEO et la Ville de Fleurus, pour le financement des travaux de remplacement du parc d'éclairage public communal, en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin – Phase 2023 1-1 - Approbation des conditions - Décision à prendre.
64. Convention de crédit entre CENEO et la Ville de Fleurus, pour le financement des travaux de remplacement du parc d'éclairage public communal, en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin – Phase 2024 1-2 - Approbation des conditions - Décision à prendre.
65. Convention de crédit entre CENEO et la Ville de Fleurus, pour le financement des travaux de remplacement du parc d'éclairage public communal, en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin – Phase 2024 2-2 - Approbation des conditions - Décision à prendre.
66. Plan d'investissement exceptionnel dans les bâtiments scolaires - 3ème appel à projets - Dépôt de candidature - École communale sise rue d'Orchies, 48 à 6220 FLEURUS - Décision à prendre.
67. Plan d'investissement exceptionnel dans les bâtiments scolaires - 3ème appel à projets - Dépôt de candidature - École communale sise rue Arthur Baudhuin, 51 à 6220 LAMBUSART - Décision à prendre.
68. Plan d'investissement exceptionnel dans les bâtiments scolaires - 3ème appel à projets - Dépôt de candidature - École communale sise rue Paul Pastur, 35 à 6224 WANFERCEE-BAULET - Décision à prendre.

2. DOSSIERS APPROUVES PAR LE COLLEGE COMMUNAL

2.1 MARCHES TRAVAUX

1. Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation de l'état d'avancement 10 - Partie voirie - Décision à prendre
2. Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Approbation de l'état d'avancement des travaux relatif à la tranche 1 - Décision à prendre
3. Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Approbation de l'état d'avancement des travaux relatif à la tranche 2 - Décision à prendre
4. Désamiantage et démolition de 4 habitations, d'un presbytère et d'un calvaire - Construction d'une habitation - Aménagements des abords du centre-ville - Lot 2 (Gros-œuvre, toiture, parachèvement et abords) - Approbation de la réception provisoire et de la libération partielle des cautionnements - Décision à prendre
5. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 11 - Décision à prendre
6. Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation du procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°2 - Décision à prendre
7. Bail des Trottoirs 2020 - Rue de Bruxelles à Fleurus - Approbation de la réception provisoire et de la libération partielle des cautionnements - Décision à prendre.
8. Maintenance des dalles de béton 2023 - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre.
9. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 13 (EA 12 nul) - Décision à prendre.
10. Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'état d'avancement 9 - Partie voirie - Décision à prendre.
11. Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation du procès-verbal d'état de lieux de prise de possession partielle de l'ouvrage - Décision à prendre
12. Travaux de curage de l'étang de la Virginette dans le bois de Soleilmont à Fleurus - Approbation de la réception unique et de la libération du cautionnement - Décision à prendre.
13. Travaux de curage de l'étang de la Virginette dans le bois de Soleilmont à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 3 - Décision à prendre.
14. Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Approbation de l'avenant 5 - Décision à prendre.
15. Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Approbation de l'état d'avancement des travaux relatif à la tranche 4 - Décision à prendre.
16. Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Approbation de l'état d'avancement des travaux relatif à la tranche 3 - Décision à prendre.
17. Marché conjoint de travaux pour le renouvellement du réseau de distribution d'eau à la chaussée de Charleroi/N29 à Fleurus (prise en charge par la Ville du remplacement des dalles du trottoir par des klinkers) - Approbation de l'état d'avancement 12 (EA 11 : néant) - Partie Ville de Fleurus - Décision à prendre.
18. Marché conjoint de travaux pour le renouvellement du réseau de distribution d'eau à la chaussée de Charleroi/N29 à Fleurus (prise en charge par la Ville du remplacement des dalles du trottoir par des klinkers) - Approbation de l'état d'avancement 10 (EA 1 à 9 : néants) - Partie Ville de Fleurus - Décision à prendre.

19. Plan d'investissement exceptionnel dans les bâtiments scolaires - Appel à projets - Dépôt de candidature - Ecole communale sise rue d'Orchies, 48 à 6220 Fleurus - Révision de la qualification des travaux - Décision à prendre.
20. Bail d'entretien des voiries communales 2021-2022 - Approbation de l'état d'avancement 19 (EA 9 à 18 : néants) - Décision à prendre.
21. Sécurisation de 6 églises situées dans l'entité de Fleurus - 2 lots - Lot 1 (Travaux divers de sécurisation) - Etat d'avancement 8 - Décision à prendre.
22. Sécurisation de 6 églises situées dans l'entité de Fleurus - 2 lots - Lot 1 (Travaux divers de sécurisation) - Etat d'avancement 9 - Décision à prendre.
23. Raccordement du nouveau Service Travaux - Passage sur haute tension - Approbation des conditions, de l'estimation et de l'attribution - Décision à prendre.
24. Rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - 2 lots - Lot 1 : Architecture - Approbation de l'état d'avancement 5 (EA4 nul) - Décision à prendre.
25. Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation de refus de réception provisoire - Décision à prendre.
26. Travaux de réfection de la rue de Fleurjoux - Approbation de la convention de suspension n°1 - Décision à prendre.
27. Rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - 2 lots - Lot 1 : Architecture - Approbation de l'état d'avancement 6 - Décision à prendre.
28. Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Approbation de l'état d'avancement 5 - Travaux tranche 1 à 4 - Avenants - Décision à prendre.
29. Travaux de rénovation de la rue de la Chênée à Sambreville et de la rue de Velaine à Fleurus - Approbation de la décision du Collège communal de Sambreville du 14 septembre 2023 - Décompte final - Décision à prendre.
30. Travaux de réfection de la rue de Fleurjoux - Approbation de l'engagement complémentaire - Décision à prendre.
31. Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'état d'avancement 11 (EA 10 nul) - Partie Voirie - Décision à prendre.
32. Travaux d'entretien des voiries communales 2024 - Approbation démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre.
33. Travaux d'aménagement de la ligne 147 - Fleurus-Sombreffe - Approbation de l'état d'avancement 10 (EA8 et 9 nuls) - Décision à prendre.
34. Installation de bornes de recharge pour véhicules et vélos électriques - 3 lots - Lot 2 (Installation des bornes pour véhicules) - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre.
35. Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre.
36. Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 2 - Décision à prendre.
37. Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 3 - Décision à prendre.
38. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 14 - Décision à prendre.
39. Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation du décompte final - Partie Voirie - Décision à prendre.
40. Désamiantage et démolition de 4 habitations, d'un presbytère et d'un calvaire - Construction d'une

habitation - Aménagements des abords du centre-ville - Lot 2 (Gros-œuvre, toiture, parachèvement et abords) - Approbation de l'état d'avancement 30 (EA 24 à 29 nuls) - Etat final - Décision à prendre.

41. Aménagement de trottoirs à l'avenue de l'Europe à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 5 (EA 1 à 4 nuls) - Décision à prendre.
42. Travaux d'amélioration de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre
43. Marché « Projet «abords d'école» - Fourniture et pose de marquages routiers spécifiques préformés colorés en enduit à chaud » - MI-08.11.02-22-5192 - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Décision à prendre.
44. Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation du PV défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre.
45. Rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - 2 lots - Lot 1 : Architecture - Approbation de l'état d'avancement 7 - Décision à prendre.
46. Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
47. Travaux d'amélioration de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre.
48. Bail d'entretien des voiries communales 2022-2023 - Approbation de la commande des tranches conditionnelles 1 et 3 - Décision à prendre.
49. Aménagement paysager des cimetières de Wangenies et du Vieux-Campinaire - 2 lots - Lot 2 (Aménagement du cimetière du Vieux-Campinaire) - Approbation de la réception définitive et de la libération du solde du cautionnement - Décision à prendre.
50. Enfouissement du réseau d'alimentation aérien VOO à la rue du Couvent et la rue de la Station - Approbation des conditions, du mode de passation et de la firme à consulter - Décision à prendre.
51. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 15 - Décision à prendre.
52. Installation de bornes de recharge pour véhicules et vélos électriques - 3 lots - Lot 1 (Aménagement de l'espace d'accueil des véhicules et vélos électriques) - Approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre.
53. Aménagement de trottoirs à l'avenue de l'Europe à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 6 - Décision à prendre.
54. Enfouissement du réseau d'alimentation aérien VOO à la rue du Couvent et la rue de la Station - Approbation des conditions, du mode de passation et de la firme à consulter - Décision à prendre.
55. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 15 - Décision à prendre.
56. Installation de bornes de recharge pour véhicules et vélos électriques - 3 lots - Lot 1 (Aménagement de l'espace d'accueil des véhicules et vélos électriques) - Approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre.
57. Aménagement de trottoirs à l'avenue de l'Europe à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 6 - Décision à prendre.
58. Aménagement de trottoirs à l'avenue de l'Europe à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 7 - Décision à prendre.
59. Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 4 - Décision à prendre.
60. 60 Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre.

61. Enfouissement du réseau d'alimentation aérien VOO à la rue du Couvent et la rue de la Station - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
62. Nouveau raccordement électrique à l'école sise rue de Tamines n°27 à 6224 Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions, de l'estimation et de l'attribution - Décision à prendre.
63. Aménagement paysager et extension du cimetière d'Heppignies - Approbation de l'état d'avancement 28 (EA 20 à 27 nuls) - Décision à prendre.
60. Travaux d'amélioration de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre.
61. Travaux d'entretien de ruisseaux de 3ème catégorie (Martinroux, Ligne, Moulin de Chassart) à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 1 - Décision à prendre.
62. Sécurisation de 6 églises situées dans l'entité de Fleurus - 2 lots - Lot 1 (Travaux divers de sécurisation) - Approbation de l'état d'avancement 14 (EA 10 à 13 nuls) - Décision à prendre.
63. Travaux d'aménagement de la ligne 147 - Fleurus-Sombreffe - Approbation de l'état d'avancement 11 - Décision à prendre.
64. Réfection des cours d'écoles - Approbation de l'état d'avancement 2 - Décision à prendre
65. Dalles de béton de voirie - Bail 2017 - Approbation de la réception définitive et de la libération de la totalité des cautionnements - Décision à prendre.
66. Réfection des sentiers agricoles - 2021 - Approbation de la réception définitive - Décision à prendre.
67. Rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - 2 lots - Lot 1 : Architecture - Approbation de l'état d'avancement 8 - Décision à prendre.
68. Aménagement de trottoirs à l'avenue de l'Europe à Fleurus - Approbation de la suspension 2 - Décision à prendre.
69. Sécurisation de 6 églises situées dans l'entité de Fleurus - 2 lots - Lot 1 (Travaux divers de sécurisation) - Approbation de l'état d'avancement 15 - Décision à prendre.
70. Sécurisation de 6 églises situées dans l'entité de Fleurus - 2 lots - Lot 1 (Travaux divers de sécurisation) - Approbation de l'état d'avancement 16 - Décision à prendre.
71. Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Courrier de TRAVEXPLOIT du 19 janvier 2024 - Prise d'acte.
72. Travaux d'amélioration de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'état d'avancement 2 - Décision à prendre.
73. Rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - 2 lots - Lot 1 : Architecture - Approbation de l'état d'avancement 9 - Décision à prendre.
74. Travaux d'amélioration de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'avenant 2 corrigé - Décision à prendre.
75. Travaux de rénovation de la rue de la Centenaire à Wanfercée-Baulet - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre.
76. Bail d'entretien des voiries communales 2022-2023 - Approbation de l'état d'avancement 2 (EA1 nul) - Décision à prendre.
77. Bail d'entretien des voiries communales 2021-2022 - Approbation de l'état d'avancement 21 - Décision à prendre.
78. Travaux d'amélioration de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'état d'avancement 3 - Décision à prendre.
79. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 16 - Décision à prendre.
80. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de

l'état d'avancement 17 - Décision à prendre.

81. Eclairage public 2023 - Modification de divers points lumineux à divers endroits - Approbation des conditions et de l'attribution - Décision à prendre.
82. Remplacement de la corniche de l'Académie de musique - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
83. Travaux d'aménagement de l'esplanade de la gare - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre.
84. Sécurisation de 6 églises situées dans l'entité de Fleurus - 2 lots - Lot 1 (Travaux divers de sécurisation) - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre.
85. Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation du procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°3 - Décision à prendre.
86. Désamiantage et démolition de 4 habitations, d'un presbytère et d'un calvaire - Construction d'une habitation - Aménagements des abords du centre-ville - Lot 1 (Désamiantage) - Approbation du décompte final - Décision à prendre.
87. Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation suspension 2 - Décision à prendre.
88. Travaux d'entretien de ruisseaux de 3ème catégorie (Martinroux, Ligne, Moulin de Chassart) à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 2 - Décision à prendre.
89. Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Approbation de l'avenant 6 - Décision à prendre.
90. Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'avenant 3 - Décision à prendre.
91. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'avenant 6 - Décision à prendre.
92. Bail d'entretien des voiries communales 2022-2023 - Approbation de l'état d'avancement 3 - Décision à prendre.
93. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 18 - Décision à prendre
94. Réhabilitation canalisation d'égouttage rue Edouard Baillon - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
95. Rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - 2 lots - Lot 1 : Architecture - Approbation de l'état d'avancement 10 - Décision à prendre.
96. Travaux de remplacement des châssis et des portes de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de la réception provisoire et de la libération partielle du cautionnement - Décision à prendre.
97. Travaux de remplacement des châssis et des portes de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 8 (EA 3 à 7 nuls) - Etat final - Décision à prendre.
98. Entretien des sentiers communaux - 2023 à 2025 - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre.
99. Travaux d'aménagement de la ligne 147 - Fleurus-Sombreffe - Fleurus partie non-subsidiée - Approbation de l'état d'avancement 11 - Proposition de paiement - Décision à prendre.
100. Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'état d'avancement 15 partie voirie (EA12 à 14 nuls) - Décision à prendre.
101. Travaux d'amélioration de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'avenant 3 - Décision à prendre.
102. Bail d'entretien des voiries communales 2022-2023 - Approbation de la commande de la tranche conditionnelle 2 - Décision à prendre.
103. Amélioration du système d'étanchéité rue Brascoup 6 - Approbation des conditions et mode de passation - Décision à prendre.

104. Aménagement de trottoirs à l'avenue de l'Europe à Fleurus - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre.
105. Amélioration du système d'étanchéité rue Brascoup 6 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
106. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 19 - Décision à prendre
107. Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'avenant 4 - Décision à prendre.
108. Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'avenant 5 - Décision à prendre.
109. Égouttage et amélioration de la rue du Tram et de la ruelle Édouard Baillon à Wanfercée-Baulet - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre.
110. Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent - Approbation du procès-verbal d'état de lieux de prise de possession partielle de l'ouvrage - Phase 1 -- Décision à prendre.
- 111.
112. Bail d'entretien des voiries communales 2022-2023 - Approbation de l'état d'avancement 4 - Décision à prendre
113. Travaux de réfection de la rue de Fleurjoux - Approbation de l'état d'avancement 4 (EA1 à 3 nuls) - Décision à prendre.
114. Entretien des espaces verts pour la société de logements publics «Mon Toit Fleurusien» et la Ville de Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation, de l'avis de marché et de la publication - Décision à prendre.
115. Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent - Approbation du procès-verbal d'état de lieux de prise de possession partielle de l'ouvrage - Phases 2 et 3 - Décision à prendre.
116. Travaux de transformation et d'extension de la crèche «Les Frimousses» - Approbation de l'avant-projet n°2 - Décision à prendre.
117. Bail d'entretien des voiries communales 2021-2022 - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre.
118. Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'état d'avancement 16 partie voirie - Décision à prendre.
119. Travaux d'amélioration de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'état d'avancement 4 - Décision à prendre.
120. Sécurisation de 6 églises situées dans l'entité de Fleurus - 2 lots - Lot 1 (Travaux divers de sécurisation) - Approbation de l'état d'avancement 18 - Décision à prendre.
121. Travaux de réfection de la rue de Fleurjoux - Approbation de l'état d'avancement 5 - Décision à prendre.
122. Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 6 (EA5 nul) - Décision à prendre.
123. Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation état d'avancement 8 (EA7 nul) - Décision à prendre.
124. Réfection des trottoirs à l'Avenue de Wallonie à Wanfercée-Baulet (rues diverses) - Recours à ORES Assets dans le cadre de la relation «In House» - Approbation de l'engagement complémentaire - Décision à prendre.
125. Marché de travaux en 2 lots ayant pour objet la démolition et la reconstruction de l'école du Vieux-Campinaire à Fleurus - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre.
126. Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation du décompte final corrigé - Partie Voirie - Décision à prendre.

127. Travaux de réfection de la rue de Fleurjoux - Approbation du procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre.
128. Travaux d'entretien de ruisseaux de 3ème catégorie (Martinroux, Ligne, Moulin de Chassart) à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 3 - Décision à prendre.
129. Travaux d'entretien de ruisseaux de 3ème catégorie (Martinroux, Ligne, Moulin de Chassart) à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 4 - État final - Décision à prendre.
130. Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation du décompte final corrigé - Partie Voirie - Décision à prendre.
131. Réfection des cours d'écoles - Approbation de l'état d'avancement 3 - Décision à prendre.
132. Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 1 (Egouttage et aménagement des rues Halloin, Oleffe et du Bas à Heppignies) - Approbation du décompte final - Partie Voirie - Décision à prendre
133. Bail d'entretien des voiries communales 2021-2022 - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre.
134. Amélioration et égouttage de la rue Rouge Chemin à Lambusart - Approbation de la réception définitive et de la libération du solde des cautionnements - Décision à prendre.
135. Travaux de rénovation de la rue des Dames à Wanfercée-Baulet - Approbation de refus de réception provisoire - Décision à prendre.
136. Égouttage et amélioration de la rue du Tram et de la ruelle Édouard Baillon à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'avis rectificatif et de sa publication - Décision à prendre.
137. Marché de travaux en 2 lots ayant pour objet la démolition et la reconstruction de l'école du Vieux-Campinaire à Fleurus - Approbation de la modification de la date limite de dépôt des offres - Décision à prendre.
138. Bail d'entretien des voiries communales 2022-2023 - Approbation de l'état d'avancement 5 - Décision à prendre.
139. Rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet, rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - 2 lots - Lot 1 : Architecture - Approbation de l'état d'avancement 11 - Décision à prendre.
140. Rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet, rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - 2 lots - Lot 1 : Architecture - Approbation de l'état d'avancement 12 - Décision à prendre.
141. Contrat d'études «Mission complète d'auteur de projet (architecture, stabilité, techniques spéciales et PEB) avec coordination Sécurité Santé (Phase Projet/Réalisation) et avec en option un contrat d'Assistance à Maîtrise d'ouvrage, avec surveillance des travaux et un contrat d'expertise en stabilité» entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rénovation d'un bâtiment à destination d'un pôle de l'Enfance, situé chaussée de Charleroi à Fleurus (ancienne école du Centre) - Approbation de l'avant-projet n°2 - Décision à prendre.
142. Aménagement de la rue du Petit Try et égouttage d'un tronçon de cette voirie - Approbation de l'état d'avancement 12 (EA 10 et 11 nuls) - Partie Egouttage - Décision à prendre.
143. Travaux d'amélioration de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'état d'avancement 6 (EA 5 – Nul) - Décision à prendre.
144. Égouttage et amélioration de la rue du Tram et de la ruelle Édouard Baillon à Wanfercée-Baulet - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre.
145. Travaux d'aménagement de la ligne 147 - Fleurus-Sombreffe - Fleurus partie non-subsidiée - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre.
146. Travaux d'entretien des voiries communales 2024 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
147. Travaux d'aménagement de la ligne 147 - Fleurus-Sombreffe - Approbation de l'état d'avancement 12 - État final - Décision à prendre.

148. Travaux d'amélioration de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'état d'avancement 7 - Décision à prendre.
149. Aménagement de trottoirs à l'avenue de l'Europe à Fleurus - Approbation de la réception provisoire et de la libération partielle du cautionnement - Décision à prendre.
150. Bail d'entretien des voiries communales 2022-2023 - Approbation de l'état d'avancement 6 - Décision à prendre.
151. Placement d'une clôture souple à l'ancien cimetière de Wanfercée-Baulet à la rue de la Chapelle - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.
152. Fourniture, pose et raccordement de liaisons fibres optiques entre l'ancien et le nouveau Service Travaux et transfert de connexions - Approbation des conditions et de la liste des firmes à consulter - Décision à prendre.
153. Marché de travaux en 2 lots ayant pour objet la démolition et la reconstruction de l'école du Vieux-Campinaire à Fleurus - Approbation de la modification de la date limite de dépôt des offres - Décision à prendre.
154. Égouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'état d'avancement 2 - Partie distribution d'eau - Décision à prendre.
155. Égouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'état d'avancement 7 (EA 3 à 6 nuls) - Partie distribution d'eau - Décision à prendre.
156. Égouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'état d'avancement 8 - Partie distribution d'eau - Décision à prendre.
157. Égouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'état d'avancement 11 (EA 9 et 10 nuls) - Partie distribution d'eau - Décision à prendre.
158. Rationalisation des écoles communales du centre de Wanfercée-Baulet rue de Tamines, 27 à Wanfercée-Baulet - 2 lots - Lot 1 : Architecture - Approbation de l'état d'avancement 13 - Décision à prendre.
159. Travaux d'amélioration de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation de la réception provisoire et de la libération partielle du cautionnement - Décision à prendre.
160. Placement d'une clôture souple à l'ancien cimetière de Wanfercée-Baulet à la rue de la Chapelle - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
161. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'avenant 7 - Décision à prendre.
162. Maintenance des dalles de béton 2023 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
163. Travaux d'aménagement de la ligne 147 - Fleurus-Sombreffe - Approbation du décompte final - Partie Fleurus - Décision à prendre.
164. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'avenant 8 - Décision à prendre.
165. Bail d'entretien des voiries communales 2022-2023 - Approbation de l'état d'avancement 7 - Décision à prendre.
166. Aménagement de trottoirs à l'avenue de l'Europe à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 8 - Etat final - Décision à prendre.
167. Maintenance des dalles de béton 2023 - Attribution - Rectification du montant de l'engagement - Décision à prendre.
168. Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 10 (EA9 nul) - Décision à prendre.
169. Réparation et mise à neuf de la double porte d'entrée de l'Hôtel de Ville de Fleurus - Approbation de l'engagement complémentaire - Décision à prendre.
170. Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 11 - Décision à prendre.
171. Travaux de rénovation de la rue de la Centenaire à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'attribution

- Décision à prendre.

172. Aménagement paysager des cimetières de Wangenies et du Vieux-Campinaire - 2 lots - Lot 1 (Aménagement du cimetière de Wangenies) - Approbation de la réception définitive des voiries, ouvrages et mobilier urbain et de la libération totale du cautionnement - Décision à prendre.
173. Sécurisation de 6 églises situées dans l'entité de Fleurus - 2 lots - Lot 2 (Dispositif paratonnerre) - Approbation de l'état d'avancement 19 (EA 7 à 18 nuls) - Décision à prendre
174. Création d'un bassin d'orage du Ry du Grand Vau à Wanfercée-Baulet - Approbation de la réception définitive et de la libération totale de cautionnement - Décision à prendre.
175. Travaux de réfection de la rue de Fleurjoux - Approbation de l'état d'avancement 6 - Décision à prendre.
176. Travaux de réfection de la rue de Fleurjoux - Approbation de l'état d'avancement 7 - Décision à prendre.
177. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 20 - Décision à prendre.
178. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 22 - Décision à prendre.
179. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 21 - Décision à prendre.
180. Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de l'engagement complémentaire de la dépense - Décision à prendre.
181. Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre.
182. Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation de l'engagement complémentaire de la dépense - Décision à prendre.
183. Désamiantage et démolition de 4 habitations, d'un presbytère et d'un calvaire - Construction d'une habitation - Aménagements des abords du centre-ville - Lot 2 (Gros-œuvre, toiture, parachevement et abords) - Approbation de l'engagement complémentaire de la dépense - Décision à prendre.
184. Marché de travaux ayant pour objet l'achèvement des travaux de rénovation de la Salle de Fêtes de Wangenies suite à la faillite de l'entreprise désignée dans le cadre d'un précédent marché public - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre.
185. Travaux d'amélioration de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'état d'avancement 8 - État final - Décision à prendre.
186. Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 12 - Décision à prendre.
187. Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 21 - Décision à prendre.
188. Travaux d'égouttage et d'amélioration de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet et de l'Impasse de Moignelée à Lambusart - Lot 1 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Coin Dupont à Wanfercée-Baulet) - Approbation de l'engagement complémentaire de la dépense - Décision à prendre.
189. Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue du Bosquet à Wangenies - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre.
190. Travaux d'amélioration et d'égouttage des rues Halloin, du Bas, Oleffe et Trou à la Vigne à Heppignies - Lot 2 (Travaux d'amélioration et d'égouttage de la rue Trou à la Vigne à Heppignies) - Approbation de l'engagement complémentaire de la dépense - Décision à prendre.
191. Désamiantage et démolition de 4 habitations, d'un presbytère et d'un calvaire - Construction

- d'une habitation - Aménagements des abords du centre-ville - Lot 2 (Gros-œuvre, toiture, parachèvement et abords) - Approbation de l'engagement complémentaire de la dépense - Décision à prendre.
- 192.** Marché de travaux ayant pour objet l'achèvement des travaux de rénovation de la Salle de Fêtes de Wangenies suite à la faillite de l'entreprise désignée dans le cadre d'un précédent marché public - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre.
- 193.** Travaux d'amélioration de la rue Trieu Gossiaux à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'état d'avancement 8 - État final - Décision à prendre.
- 194.** Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'état d'avancement 12 - Décision à prendre.
- 195.** Plan d'investissement Wallonie cyclable (PIWACY) 2020-2021 - Approbation du procès-verbal de défaut d'exécution N°1 - Décision à prendre.
- 196.** Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Approbation de l'avenant 7 - Décision à prendre
- 197.** Bail d'entretien des voiries communales 2022-2023 - Approbation de l'état d'avancement 8 - Décision à prendre.
- 198.** Bail d'entretien des voiries communales 2022-2023 - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre.
- 199.** Bail d'entretien des voiries communales 2021-2022 - Approbation de la réception provisoire et libération partielle des cautionnements - Décision à prendre.
- 200.** Plan d'investissement Wallonie cyclable (PIWACY) 2020-2021 - Approbation de l'état d'avancement 3 (EA1 et 2 nuls) - Décision à prendre.
- 201.** Travaux d'amélioration du chemin de Mons à Fleurus - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre.
- 202.** Aménagement d'un Mobipoint au carrefour de la N29 et de l'avenue du Marquis - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre.
- 203.** Égouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue de l'Ange à Fleurus - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre.
- 204.** Égouttage et amélioration de la rue du Tram et de la ruelle Édouard Baillon à Wanfercée-Baulet - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre.
- 205.** Réfection des sentiers agricoles - 2024 - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
- 206.** Égouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue Poète Charles Michel à Wanfercée-Baulet - Approbation du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre.

2.2 MARCHES FOURNITURES

1. Fourniture d'un logiciel de gestion de paiement des repas scolaires, voyages scolaires, activités et garderies, y inclus équipements et services y afférents - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Décision à prendre
2. Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Lot 1 (Protection de la tête) - Approbation de la reconduction 3 - Décision à prendre
3. Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Lot 2 (Protection auditive) - Approbation de la reconduction 3 - Décision à prendre
4. Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Lot 3 (Protection respiratoire) - Approbation de la reconduction 3 - Décision à prendre
5. Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Lot 4 (Protection des mains) - Approbation de la reconduction 3 - Décision à prendre
6. Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Lot 5 (Protection du corps) - Approbation de la reconduction 3 - Décision à prendre
7. Achat d'équipement de protection individuelle - 7 lots - Tarifs 2020-2024 - Lot 7 (Protection contre les chutes) - Approbation de la reconduction 3 - Décision à prendre
8. Achat d'équipement de protection individuelle - Protection des pieds - Tarifs 2020-2024 - Approbation de la reconduction 3 - Décision à prendre
9. Fourniture de carburant CNG et LPG - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et des firmes à consulter - Décision à prendre
10. Fourniture de gasoil de chauffage aux différents bâtiments communaux - Exercice 2023 - 2024 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
11. Achat de pièces mécaniques et d'accessoires - Tarifs 2024-2027 (3 ans) - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
12. Location d'un logiciel de signalement via applications mobiles et formulaire web - Années 2024 à 2028 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
13. Fourniture d'un logiciel de gestion de paiement des repas scolaires, voyages scolaires, activités et garderies, y inclus équipements et services y afférents - Approbation de la décision du Département Marchés publics quant au report de la date limite de réception des offres à la suite d'un incident sur la plateforme e-Procurement - Décision à prendre.
14. Installation d'un système de caméras de surveillance à la Plaine des sports de Fleurus (piste d'athlétisme) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
15. Achat d'outillage et de matériaux de quincaillerie - 2 lots - Tarifs 2024 à 2028 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
16. Fourniture d'un logiciel de gestion des marchés publics - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
17. Étude de l'ameublement du nouveau centre administratif intégré (CAI) à Fleurus et fourniture du nouveau mobilier - Approbation de la sélection qualitative et des firmes à consulter - Décision à prendre.
18. Achat de matériaux de menuiserie - Tarifs 2024 à 2026 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
19. Achat consommables informatiques - Tarifs 2021-2025 - Approbation demande de bon de commande d'un montant de 17.566,24 €, 21% TVA comprise - Décision à prendre.
20. Achat de matériaux de plomberie et de chauffage - Tarifs 2024 à 2027 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.

21. Camionnette plateau «Permis B» pour le service des cimetières - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
22. Achat de matériaux électriques - Tarifs 2024 à 2027 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
23. Mise à disposition de machines à café avec fourniture de café - Tarifs 2024 à 2028 - Choix du dispositif - Décision à prendre.
24. Location de chalets pour le marché de Noël 2023 - Approbation des conditions - Décision à prendre.
25. Location de chalets pour le marché de Noël 2023 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
26. Approvisionnement en gasoil diesel et en gasoil de chauffage par camion-citerne à déverser dans les citernes - Appel à candidature - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre.
27. Fourniture d'imprimantes « personnelles » - SPWM006 - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Décision à prendre.
28. Fourniture de matériels pour les réseaux - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Approbation du recours à la centrale d'achats et acquisition de switches, accessoires et prestations pour la mise en place d'une infrastructure réseau au sein du Centre Administratif Intégré - Décision à prendre.
29. Mise à disposition de machines à café avec fourniture de café - Tarifs 2024 à 2028 - Choix du dispositif - Décision à prendre.
30. Achat de matériaux de peinture et accessoires - Tarifs 2024 à 2028 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
31. Bail d'entretien des voiries communales 2021-2022 - Approbation de l'état d'avancement 20 - Décision à prendre.
32. Rénovation énergétique de la Maison des Jeunes de Fleurus - Choix de la subside et remboursement éventuel de l'acompte - Décision à prendre.
33. Location et entretien de vêtements de travail - Tarifs 2022-2025 - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre.
34. Achat de pains et pâtisseries pour les Services de l'Administration communale - Tarifs 2024-2025 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
35. Fourniture de carburant CNG et LPG - Lot 1 (Fourniture de carburant CNG) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
36. Fourniture de carburant CNG et LPG - Lot 2 (Fourniture de carburant LPG) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
37. Approvisionnement en carburant et carburant alternatif à prélever aux pompes au moyen de cartes magnétiques - Lot 1 (Carburant classique) - Recours aux marchés publics du S.P.W. - Décision à prendre
38. Acquisition de caméras déplaçables destinées à la lutte contre les incivilités - Approbation réception provisoire partielle - Décision à prendre.
39. Fourniture de produits et d'articles de nettoyage et d'entretien - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Appel à candidature - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre.
40. Fourniture d'un logiciel de gestion de paiement des repas scolaires, voyages scolaires, activités et garderies, y inclus équipements et services y afférents - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
41. Location d'un logiciel de comptabilité pour les Fabriques d'Eglise - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des firmes à consulter - Décision à prendre.

42. Étude de l'ameublement du nouveau centre administratif intégré (CAI) à Fleurus et fourniture du nouveau mobilier - Fixation des membres du jury et de la date de présentation des projets devant le jury - Décision à prendre.
43. Achat de columbariums et cavurnes - Tarifs 2023-2027 - Lot 1 (Achat de columbariums - Tarifs 2023-2027) - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre.
44. Achat de columbariums et cavurnes - Tarifs 2023-2027 - Lot 2 (Achat de cavurnes - Tarifs 2023-2027) - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre.
45. Fourniture de carburants CNG et LPG - Lot 2 (Fourniture de carburants LPG) - Approbation de la cession - Décision à prendre.
46. Étude de l'ameublement du nouveau centre administratif intégré (CAI) à Fleurus et fourniture du nouveau mobilier - Désignation d'une secrétaire pour le jury, modification du jury et planning - Décision à prendre.
47. Achat de matériaux hydrocarbonés - Tarifs 2021-2025 - Approbation de la reconduction 3 - Décision à prendre.
48. Illuminations de fin d'année 2022, 2023 et 2024 - Approbation de la réception définitive (2023) - Décision à prendre.
49. Étude de l'ameublement du nouveau centre administratif intégré (CAI) à Fleurus et fourniture du nouveau mobilier - Approbation du rapport d'examen des offres à la suite du jury et de la phase de négociation - Décision à prendre
50. Achat de pains et pâtisseries pour les Services de l'Administration communale - Tarifs 2024-2025 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
51. Fourniture de gasoil de chauffage aux différents bâtiments communaux - Exercice 2022-2023 - Approbation de la réception et de la libération totale du cautionnement - Décision à prendre.
52. Achat de matériaux de gros-oeuvre - Tarifs 2024-25, 2025-26 et 2026-27 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
53. Étude de l'ameublement du nouveau centre administratif intégré (CAI) à Fleurus et fourniture du nouveau mobilier - Approbation de la date de la négociation et de la délégation du Pouvoir Adjudicateur - Décision à prendre.
54. Acquisition de fournitures scolaires et matériel créatif (2023/010) - Recours à la centrale de marchés de la Province de Hainaut - Approbation de l'adhésion au marché - Décision à prendre.
55. Centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW - Adhésion au marché pour l'acquisition et la livraison de matériel informatique et accessoires pour tous les services de l'Administration communale M005 - Décision à prendre.
56. Location d'un logiciel de signalement via applications mobiles et formulaire web - Années 2024 à 2028 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
57. Fourniture d'un logiciel de gestion des marchés publics - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre.
58. Fourniture et maintenance de trousse de secours pour les services de l'Administration communale - Tarifs 2024-2028 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
59. Achat de matériaux de peinture et accessoires - Tarifs 2024 à 2028 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
60. Étude de l'ameublement du nouveau centre administratif intégré (CAI) à Fleurus et fourniture du nouveau mobilier - Approbation de la date de remise de la BAFO par la Société BURO LIGHT - Décision à prendre.
61. Fourniture de petit matériel de bureau pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Approbation de l'adhésion au marché - Décision à prendre.
62. Achat d'outillage et de matériaux de quincaillerie - 2 lots - Tarifs 2024 à 2028 - Lot 1 (Outillage) -

Approbation de l'attribution - Décision à prendre.

63. Achat d'outillage et de matériaux de quincaillerie - 2 lots - Tarifs 2024 à 2028 - Lot 2 (Quincaillerie) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
64. Achat de consommables informatiques - Tarifs 2021-2025 - Approbation de la reconduction 3 - Décision à prendre.
65. Fourniture et installation de nouveaux serveurs physiques, d'un onduleur, d'un système de stockage de type NAS et SAN, de switches et d'une armoire rack - Approbation de la réception définitive et de la libération du solde du cautionnement - Décision à prendre.
66. Fournitures diverses pour les élections de juin 2024 - Recours aux marchés publics du Service Public Fédéral - Approbation de l'adhésion - Décision à prendre.
67. Fourniture de boissons non alcoolisées et denrées alimentaires préemballées - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Approbation de l'adhésion - Décision à prendre.
68. Fourniture de véhicules de service - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Appel à candidature - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre.
69. Fourniture de véhicules de fonction (leasing) - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Appel à candidature - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre.
70. Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2024 et 2025 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
71. Location d'un logiciel de comptabilité pour les Fabriques d'église - Approbation de la réception provisoire partielle (en lien avec la formation) - Décision à prendre.
72. Fourniture de sel de déverglacage pour le traitement hivernal des routes - Tarifs 2024-25 et 2025-26 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
73. Achat de pièces mécaniques et d'accessoires - Tarifs 2024-2027 (3 ans) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
74. Fourniture d'un logiciel de gestion de paiement des repas scolaires, voyages scolaires, activités et garderies, y inclus équipements et services y afférents - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre.
75. Location et entretien de vêtements de travail - Tarifs 2022-2025 - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre.
76. Étude de l'ameublement du nouveau centre administratif intégré (CAI) à Fleurus et fourniture du nouveau mobilier - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
77. Fourniture de gasoil de chauffage aux différents bâtiments communaux - Exercice 2024 - 2025 - Approbation des conditions, du mode de passation, de l'avis de marché, du démarrage de la procédure et de la publication - Décision à prendre.
78. Illuminations de fin d'année 2022, 2023 et 2024 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre.
79. Fourniture et maintenance de trousse de secours pour les services de l'Administration communale - Tarifs 2024-2028 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
80. Achat de petites fournitures de bureau en ce compris des « éco-responsables » - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Approbation de l'adhésion - Décision à prendre.
81. Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 7 lots - Tarifs 2024-2025 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
82. Achat de fruits, légumes et de pommes de terre pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2024-2026 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.

83. Achat d'équipement de protection individuelle - 6 lots - Tarifs 2024-2028 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
84. Achat de produits de boucherie (viande, volaille, charcuterie, ...) pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2024-2025 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
85. Achat de matériaux de gros-œuvre - Tarifs 2024-25, 2025-26 et 2026-27 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
86. Location de modules à placer sur le site de l'école d'Orchies à Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
87. Location d'un logiciel de comptabilité pour les Fabriques d'Eglise - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
88. Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2024 et 2025 - Lot 1 (Signalisation routière) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
89. Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2024 et 2025 - Lot 2 (Signalisation mobile de chantier) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
90. Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2024 et 2025 - Lot 3 (Mobilier Urbain) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
91. Location de chalets pour le marché de Noël 2024 - Approbation des conditions - Décision à prendre.
92. Achat de matériaux hydrocarbonés - Tarifs 2021 - 2025 - Approbation du procès-verbal de défaut d'exécution n° 2 - Décision à prendre.
93. Camionnette plateau «Permis B» pour le service des cimetières - Approbation de la réception provisoire - Décision à prendre.
94. Fourniture de sel de déverglaçage pour le traitement hivernal des routes - Tarifs 2024-2025 et 2025-2026 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
95. Location de modules pour l'école de la rue de Tamines à Wanfercée-Baulet - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
95. Location de modules à placer sur le site de l'école d'Orchies à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
96. Mise à disposition de machines à café avec fourniture de café - Tarifs 2024 à 2028 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
97. Fourniture de gasoil de chauffage aux différents bâtiments communaux - Exercice 2024 - 2025 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
98. Implémentation d'un logiciel de gestion d'agenda au sein de la borne interactive gérant les files d'attente - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre.
99. Achat de produits de boucherie (viande, volaille, charcuterie, ...) pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2024-2025 - Lot 1 (viande et volaille) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
100. Achat de produits de boucherie (viande, volaille, charcuterie, ...) pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2024-2025 - Lot 2 (charcuterie) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
101. Fourniture de carburant CNG et LPG - Lot 1 (Fourniture de carburant CNG) - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre.
102. Fourniture de carburant CNG et LPG - Lot 2 (Fourniture de carburant LPG) - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre.

103. Fourniture de matériel électoral et prestations pour les élections du 13 octobre 2024 - Approbation des conditions, du mode de passation, des firmes consultées et de l'attribution - Décision à prendre.
104. Location de modules à placer sur le site de l'école d'Orchies à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
105. Mise à disposition de machines à café avec fourniture de café - Tarifs 2024 à 2028 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
106. Fourniture de gasoil de chauffage aux différents bâtiments communaux - Exercice 2024 - 2025 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
107. Implémentation d'un logiciel de gestion d'agenda au sein de la borne interactive gérant les files d'attente - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
108. Achat de produits de boucherie (viande, volaille, charcuterie, ...) pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2024-2025 - Lot 1 (viande et volaille) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
109. Achat de produits de boucherie (viande, volaille, charcuterie, ...) pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2024-2025 - Lot 2 (charcuterie) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
110. Fourniture de carburant CNG et LPG - Lot 1 (Fourniture de carburant CNG) - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre.
111. Fourniture de carburant CNG et LPG - Lot 2 (Fourniture de carburant LPG) - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre.
112. Fourniture de matériel électoral et prestations pour les élections du 13 octobre 2024 - Approbation des conditions, du mode de passation, des firmes consultées et de l'attribution - Décision à prendre.
113. Location de chalets pour le marché de Noël 2024 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
114. Installation d'un système de caméras de surveillance à la Plaine des sports (piste d'athlétisme) - Approbation du procès-verbal de défaut d'exécution N°1 - Décision à prendre.
115. Location d'un logiciel de comptabilité pour les Fabriques d'église - Approbation de la réception provisoire partielle - Décision à prendre.
116. Installation d'un frigo connecté et partagé au sein du réfectoire du Centre Administratif Intégré - Approbation des conditions et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
117. Mise à disposition de machines à café avec fourniture de café - Tarifs 2021-2024 - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre.
118. Fourniture d'un logiciel de gestion des marchés publics - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre.
119. Achat de matériaux hydrocarbonés - Tarifs 2025-2029 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
120. Fourniture d'un pont 4 colonnes pour le garage du nouveau Service Travaux - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
121. Illuminations de fin d'année 2025, 2026 et 2027 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
122. Location de modules pour l'école de la rue de Tamines à Wanfercée-Baulet - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre.
123. Achat de fruits, légumes et de pommes de terre pour les services de l'Administration communale - 2 lots - Tarifs 2024-2026 - Approbation du nouveau démarrage de la procédure et de la liste des

opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre

- 124.** Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 7 lots - Tarifs 2024-2025 - Lot 1 (Crèmerie) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
- 125.** Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 7 lots - Tarifs 2024-2025 - Lot 2 (Produits surgelés) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
- 126.** Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 7 lots - Tarifs 2024-2025 - Lot 3 (Produits divers) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
- 127.** Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 7 lots - Tarifs 2024-2025 - Lot 4 (Boissons non alcoolisées) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
- 128.** Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 7 lots - Tarifs 2024-2025 - Lot 5 (Bières) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
- 129.** Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 7 lots - Tarifs 2024-2025 - Lot 6 (Vins et apéritifs) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
- 130.** Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 7 lots - Tarifs 2024-2025 - Lot 7 (Petits matériels à usage alimentaire) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
- 131.** Location de modules à placer sur le site de l'école d'Orchies à Fleurus - Levée de l'option - Décision à prendre.

2.3 MARCHES SERVICES

1. Nettoyage des vitres et châssis de divers bâtiments communaux - Année 2024 et suivantes - Approbation des conditions, du mode de passation et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
2. Désignation d'un huissier de justice pour le recouvrement des créances fiscales et non fiscales de la Ville de Fleurus - Ajout de la Société ALTERIUS à la liste des huissiers à consulter - Décision à prendre
3. Marché public de service d'auteur de projet pour le réaménagement au Centre-Ville de Fleurus - Résiliation du marché - Décision à prendre
4. Organisation et gestion de la 11ème édition du parcours d'Halloween - Approbation des conditions et des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
5. Organisation et gestion de la 11ème édition du parcours d'Halloween - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
6. Portefeuille Assurances 2021 - Reconduction 3 (Portefeuille Assurances 2024) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
7. Mission de coordination sécurité santé (projet/réalisation) pour l'aménagement de la Place de Heppignies, des voiries adjacentes et des trottoirs jusqu'aux façades - Résiliation d'un marché attribué - Décision à prendre.
8. Mise en place d'un système de téléphonie IP cloud, maintenance des équipements liés et service de gestion du nom de domaine Fleurus.be - Approbation de la réception et de la libération totale du cautionnement - Décision à prendre.
9. Entretien, contrôle et dépannage des systèmes de chauffage et chauffe-eau - Ramonage des cheminées - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
10. Mission d'Auteur de Projet pour l'Aménagement de la place Quinet à Wangenies - Approbation de l'avant-projet et engagement supplémentaire de la dépense - Décision à prendre.
11. Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement pour mise en conformité des églises - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre.
12. Réalisation d'un réseau Wifi Place Albert 1er et Place Gailly à Fleurus - Approbation de la réception complète - Décision à prendre.
13. Création d'un nouveau site Internet pour la ville de Fleurus - Approbation de la réception partielle n°2 - Décision à prendre.
14. Création d'un nouveau site Internet pour la ville de Fleurus - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre.
15. Curage de fossés - Tarifs 2022-23, 2023-24 et 2024-25 - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre.
16. Mise en place d'un guichet électronique - Approbation des conditions et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
17. Mission de coordination Sécurité-Santé (Projet/Réalisation) pour l'Aménagement de la Place Quinet à Wangenies - Résiliation d'un marché attribué - Décision à prendre.
18. Mission de coordination sécurité-santé relative aux travaux de mise en conformité des églises (Projet/Réalisation) - Engagement supplémentaire - Décision à prendre.
19. Marché de services relatif à la mise en page graphique, à l'impression et à la distribution du bulletin communal ainsi qu'à diverses impressions - Tarifs 2024 - Lot 1 (Bulletin communal de la Ville de Fleurus) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
20. Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - 6 lots - Marché répétitif - Lot 1 (Emprunt en 5 ans) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
21. Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - 6 lots - Marché répétitif - Lot 2 (Emprunt en 10 ans) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre

22. Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - 6 lots - Marché répétitif - Lot 3 (Emprunt en 15 ans) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
23. Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - 6 lots - Marché répétitif - Lot 4 (Emprunt en 20 ans) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
24. Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - 6 lots - Marché répétitif - Lot 5 (Emprunt en 30 ans) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
25. Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - 6 lots - Marché répétitif - Lot 6 (Escompte de subvention) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
26. Marché de services relatif à la mise en page graphique, à l'impression et à la distribution du bulletin communal ainsi qu'à diverses impressions - Tarifs 2024 - Lot 2 (Impressions diverses) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
27. Maintenance des caméras de surveillance urbaine de la Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
28. Création d'un nouveau site Internet pour la ville de Fleurus - Approbation de l'avenant 3 - Décision à prendre.
29. Marché de services relatif aux prestations d'un photographe - 4 lots - Tarifs 2024 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
30. Marché de services relatif à la mise en page graphique, à l'impression et à la distribution du bulletin communal ainsi que l'impression de divers documents - Tarifs 2023 - Lot 1 (Bulletin communal de la Ville de Fleurus) - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre.
31. Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 lots - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre
32. Mise en place d'un système de téléphonie IP cloud, maintenance des équipements liés et services de gestion du nom de domaine Fleurus.be - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre.
33. Accès à Internet et téléphonie Proximus, VOO et WIN – Résiliations de lignes (suite à l'attribution du marché « Marché public relatif aux packs Internet avec ou sans ligne fixe, téléphonie IP cloud et TV (3 lots) ») - Décision à prendre.
34. Préparation et livraison de repas et potages chauds dans les écoles communales - Année scolaire 2023-2024 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
35. Installation de la fibre optique publique et souscription à un abonnement internet pour le CAI - Approbation des conditions et de la liste des firmes à consulter - Décision à prendre.
36. Affaires juridiques - Prestations d'avocats - 8 lots - Approbation du report des date et heure limites de dépôt des offres - Décision à prendre.
37. Abonnement «Villes et Communes» pour 11 accès à la presse quotidienne et magazines» - Approbation de la reconduction 3 - Décision à prendre.
38. Abonnement «Villes et Communes» pour 11 accès à la presse quotidienne et magazines – Engagement de la dépense de la reconduction 2 - Décision à prendre
39. Installation de la fibre optique publique et souscription à un abonnement internet pour le CAI - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
40. Nettoyage des vitres et châssis de divers bâtiments communaux - Année 2024 et suivantes - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
41. Création d'un nouveau site Internet pour la Ville de Fleurus - Approbation de l'avenant 4 - Décision à prendre.
42. Mission d'auteur de projet pour l'aménagement de la salle polyvalente du Vieux-Campinaire en salle de spectacle - Approbation de l'esquisse et de l'engagement complémentaire - Décision à prendre.
43. Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de la salle polyvalente du Vieux-Campinaire en salle de spectacle - Approbation de l'avant-projet - Décision à prendre.

44. Désignation d'un opérateur en vue de mettre en place et d'organiser des achats groupés en matière d'énergie – Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre.
45. Expert en stabilité des bâtiments - Tarifs 2022 à 2026 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre.
46. Mise en place d'un guichet électronique - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
47. Portefeuille Assurances 2021 - Approbation de l'engagement complémentaire - Décision à prendre.
48. Entretien, contrôle et dépannage des systèmes de chauffage et des chauffe-eau - Ramonage des cheminées - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
49. Entretien et fourniture d'extincteurs dans les divers bâtiments communaux - Tarifs 2022-23, 2023-24 et 2024-25 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre.
50. Prestations de services informatiques - Exercices 2022 à 2026 - Approbation de la reconduction 2 - Décision à prendre.
51. Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 lots - Approbation de la décision du Département Marchés publics quant au report de la date limite de dépôt des offres à la suite d'un incident sur la plateforme e-Procurement - Décision à prendre.
52. Désignation d'un huissier de justice pour le recouvrement des créances fiscales et non fiscales de la Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
53. Elagage d'arbres (rue des 10 Bonniers à 6220 WANGENIES) - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.
54. Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de la salle polyvalente du Vieux-Campinaire en salle de spectacle – Approbation de la modification des coordonnées de l'adjudicataire - Décision à prendre.
55. Mise en place d'un système de téléphonie IP cloud, maintenance des équipements liés et services de gestion du nom de domaine Fleurus.be - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre.
56. Elagage d'arbres (rue des 10 Bonniers à 6220 WANGENIES) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
57. Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de la place Albert 1er à Fleurus - Approbation du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
58. Création d'un nouveau site Internet pour la Ville de Fleurus - Approbation de la réception partielle n°3 - Décision à prendre.
59. Accompagnement pour la rénovation de bâtiments privés dans les communes de Fleurus et d'Ai-seau-Presles - Approbation des conditions du mode de passation, du démarrage et des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
60. Préparation et livraison de repas et de potages chauds dans les écoles communales - Année scolaire 2024-2025 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
61. Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rationalisation des écoles du centre de Wanfercée-Baulet - Engagement complémentaire de la dépense - Décision à prendre.
62. Transports de personnes pour les services communaux, les écoles communales, les centres récréatifs aérés et les marchés hebdomadaires - Année scolaire 2024-2025 - 5 lots - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
63. Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 9 - Décision à prendre.
64. Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement du cimetière de Wanfercée-Baulet (rue de la Chapelle) - Résiliation du marché - Décision à prendre.

65. Marché public relatif à la maintenance du réseau de fibre optique - Approbation de la commande d'un diagnostic - Décision à prendre
66. Entretien, dépannage et télésurveillance pour les systèmes d'alarme anti-intrusion - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre.
67. Location d'un système de géolocalisation pour les véhicules communaux - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre.
68. Marché public relatif aux packs Internet avec ou sans ligne fixe, téléphonie IP cloud et TV (3 lots) – Lot 1 (Mise en place d'accès à Internet avec ou sans ligne de téléphonie IP au sein de divers sites) - Approbation de la réception partielle - Décision à prendre.
69. Portefeuille Assurances 2021 - Approbation de l'engagement complémentaire - Décision à prendre.
70. Création d'un nouveau site Internet pour la Ville de Fleurus - Approbation de l'avenant 5 - Décision à prendre.
71. Marché de services relatif à la mise en page graphique, à l'impression et à la distribution du bulletin communal ainsi qu'à diverses impressions - Tarifs 2024 - Lot 1 (Bulletin communal de la Ville de Fleurus) – Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre
72. Location d'un système de géolocalisation pour les véhicules communaux - Approbation de l'engagement de la dépense - Décision à prendre.
73. Services de nettoyage de bâtiments communaux - 2 lots - 2024-2026 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
74. Classes de neige 2025 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
75. Honoraires pour le PIC 2017-2018 - Engagement supplémentaire - Décision à prendre.
76. Marché public relatif aux packs Internet avec ou sans ligne fixe, téléphonie IP cloud et TV (3 lots) - Lot 2 «Mise en place d'une solution WIFI couplée à Internet et téléphonie IP au sein de diverses implantations, de même qu'un firewall cloud en option» - Approbation du procès-verbal de défaut d'exécution n°1 - Décision à prendre.
77. Curage des avaloirs - exercice 2024 - 2025 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
78. Entretien des espaces verts pour la société de logements publics «Mon Toit Fleurusien» et la Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
79. Spectacle «Château de la Paix» 2024 - Fête de septembre - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.
80. Étude de l'ameublement du nouveau centre administratif intégré (CAI) à Fleurus et fourniture du nouveau mobilier - Approbation de la commande et du choix des coloris - Décision à prendre.
81. Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 lots - Lot 1 (Matières : Droit administratif et droit public) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
82. Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 lots - Lot 2 (Matière : Marchés publics) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
83. Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 lots - Lot 3 (Matières : Droit social, droit du travail et droit de la fonction publique) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
84. Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 lots - Lot 4 (Matière : Droit fiscal) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
85. Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 lots - Lot 5 (Matière : Droit civil et de la responsabilité) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
86. Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 lots - Lot 6 (Matière : Droit des personnes) - Appro-

bation de l'attribution - Décision à prendre.

87. Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 lots - Lot 7 (Matières : Droit pénal et droit pénal social) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
88. Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 lots - Lot 8 (Matière : Sécurité de l'information) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
89. Préparation et livraison de repas et de potages chauds dans les écoles communales - Année scolaire 2024-2025 - Arrêt de procédure de passation - Décision à prendre.
90. Fourniture, pose et raccordement de liaisons fibres optiques entre l'ancien et le nouveau Service Travaux et transfert de connexions - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
91. Spectacle «Château de la Paix» 2024 - Fête de septembre - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
92. Mise en place d'un système de téléphonie IP cloud, maintenance des équipements liés et services de gestion du nom de domaine Fleurus.be - Approbation de l'avenant 3 - Décision à prendre.
93. Accompagnement pour la rénovation de bâtiments privés dans les communes de Fleurus et d'Aiseau-Presles - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
94. Location de photocopieurs numériques, l'acquisition de modules logiciels de «management print service» et les services associés pour la mise en place de solutions de centralisation d'impression dans plusieurs établissements et services provinciaux et pour les adhérents à la centrale d'achat - Recours à la centrale d'achat de la Province de Hainaut - Décision à prendre.
95. Classes de mer 2025 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
96. Assistance à maîtrise d'ouvrage - Projet Cities@Heart - Programme URBACT IV - Juillet 2024 - Décembre 2024 - Approbation des conditions et de la procédure de passation - Décision à prendre.
97. Transports de personnes pour les services communaux, les écoles communales, les centres récréatifs aérés et les marchés hebdomadaires - Année scolaire 2024-2025 - 5 lots - Lot 1 (Déplacements vers la piscine de Fleurus) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
98. Transports de personnes pour les services communaux, les écoles communales, les centres récréatifs aérés et les marchés hebdomadaires - Année scolaire 2024-2025 - 5 lots - Lot 2 (Déplacements pour les cours d'éducation physique) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
99. Transports de personnes pour les services communaux, les écoles communales, les centres récréatifs aérés et les marchés hebdomadaires - Année scolaire 2024-2025 - 5 lots - Lot 3 (Déplacements pour les excursions) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
100. Transports de personnes pour les services communaux, les écoles communales, les centres récréatifs aérés et les marchés hebdomadaires - Année scolaire 2024-2025 - 5 lots - Lot 4 (Transports d'enfants dans le cadre des Centres récréatifs aérés) - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
101. Assistance à maîtrise d'ouvrage - Projet Cities@Heart - Programme URBACT IV - Juillet 2024 - Décembre 2024 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
102. Entretien et fourniture d'extincteurs dans les divers bâtiments communaux - Tarifs 2022-23, 2023-24 et 2024-25 - Approbation du procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°2 - Décision à prendre.
103. Transports de personnes pour les services communaux, les écoles communales, les centres récréatifs aérés et les marchés hebdomadaires - Année scolaire 2024-2025 - 5 lots - Lot 5 (Navettes dans le cadre des marchés hebdomadaires) - Arrêt de la procédure de passation - Décision à prendre.
104. Marché public relatif aux packs Internet avec ou sans ligne fixe, téléphonie IP cloud et TV (3 lots) - Lot 2 (Mise en place d'une solution Wifi couplée à Internet et téléphonie IP au sein de diverses implantations, de même qu'un firewall en option) - Approbation de l'avenant 2 - Décision à prendre.
105. Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de la place Albert 1er à Fleurus - Approbation de

l'attribution - Décision à prendre.

- 106.** Curage des avaloirs - Exercice 2024 - 2025 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
- 107.** Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) relative à l'aménagement de la Place Albert 1er à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
- 108.** Nettoyage des vitres et châssis de divers bâtiments communaux - Année 2024 et suivantes - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre.
- 109.** Classes de mer 2025 - Approbation du nouveau démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
- 110.** Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de la place Albert 1er à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
- 111.** Curage des avaloirs - Exercice 2024 - 2025 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
- 112.** Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) relative à l'aménagement de la Place Albert 1er à Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
- 113.** Nettoyage des vitres et châssis de divers bâtiments communaux - Année 2024 et suivantes - Approbation de la reconduction 1 - Décision à prendre.
- 114.** Classes de mer 2025 - Approbation du nouveau démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
- 115.** Marché public relatif aux packs Internet avec ou sans ligne fixe, téléphonie IP cloud et TV (3 lots) - Lot 2 (Mise en place d'une solution Wifi couplée à Internet et téléphonie IP au sein de diverses implantations, de même qu'un firewall en option) - Approbation de l'avenant 3 - Décision à prendre.
- 116.** Marché de services relatif à la mise en page graphique, à l'impression et à la distribution du bulletin communal ainsi qu'à diverses impressions - Tarifs 2025 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
- 117.** Marché de services relatif aux prestations d'un photographe - 4 lots - Tarifs 2025 - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
- 118.** Réalisation d'une étude sur l'évolution de la charge des pensions pour l'Administration communale de Fleurus et sur le développement d'un second pilier de pension pour les agents contractuels - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
- 119.** Classes de mer 2025 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
- 120.** Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - 6 lots - Marché répétitif - Approbation du démarrage de la procédure et des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.

2.4 AUTRES DOSSIERS

1. Contrat particulier relatif au contrat-cadre entre NEOVIA et la Ville de Fleurus pour l'installation de moyens de production locale d'énergie renouvelable et durable - Engagement de la dépense - Décision à prendre
2. INFORMATION - Achat de petites fournitures de bureau en ce compris des «éco-responsables» - S2.13.01 23-392 - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie
3. Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour le bail d'entretien des voiries communales 2024 - Approbation de la levée de l'option relative à l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais géotechniques - Décision à prendre
4. Contrat d'études en voirie entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux d'amélioration du chemin de Mons à Fleurus - Approbation de la levée de l'option relative à l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais géotechniques et de l'option relative à l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol - Décision à prendre
5. INFORMATION - Acquisition, installation et entretien de multifonctions de bureau pour tous les Services de l'Administration - T0.05.01-20-1107- Lot 3 - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Modification
6. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 19 juillet 2023 - Location de modules à placer sur le site de l'école d'Orchies (Fleurus) - Approbation de l'attribution
7. Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour l'étude de la faisabilité avec expertise préalable relative à une ancienne imprimerie située chemin des Bois 12 à 6220 Fleurus - Approbation du contrat d'étude - Décision à prendre
8. Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la fourniture de serveurs informatiques - Acquisition de serveurs pour le Centre Administratif Intégré - Décision à prendre
9. Plan d'investissement Wallonie cyclable (PIWACY) 2020-2021 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre
10. Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 5 - Décision à prendre
11. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 16 août 2023 - Curage des avaloirs - Exercice 2023-2024 - Approbation de l'attribution.
12. INFORMATION - Fourniture de papier «standard» A4 et A3, de papier d'imprimerie, de papier à en-tête et d'enveloppes - S2.13.01 22-5832 - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie.
13. INFORMATION - Approvisionnement en carburant et carburant alternatif à prélever aux pompes au moyen de cartes magnétiques - S2.13.00 - 22-4150 - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie.
14. INFORMATION - Centrale d'achat d'énergie de CENEO - Nouveaux marchés de gaz MG-012 et d'électricité ME-012 2024-2026 de CENEO.
15. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 23 août 2023 - Contrat d'études en voirie entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux d'amélioration du chemin de Mons à Fleurus - Approbation de l'attribution.
16. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 23 août 2023 - Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option, la surveillance des travaux entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour le bail d'entretien des voiries communales 2024 - Approbation de l'attribution.

17. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 16 août 2023 - Achat de produits alimentaires divers et de petits matériels à usage alimentaire pour l'Administration communale de Fleurus - 7 lots - Tarifs 2023-2024 - Approbation de l'attribution.
18. INFORMATION - Province de Hainaut - Centrale d'achat - Marché 2021/055 «Fourniture de bornes de recharge pour véhicules électriques et vélos et accessoires et services liés» - Avenant (Lot 1).
19. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 30 août 2023 - Réfection des cours d'écoles - Approbation de l'avenant 2.
20. Mise à disposition et entretien de tapis (2023/169) - Recours à la centrale de marchés de la Province de Hainaut - Appel à candidature - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre.
21. Fourniture et installation de mobilier de bureau dans une démarche de développement durable et d'économie circulaire - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Appel à candidature - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre.
22. Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 6 - Décision à prendre.
23. INFORMATION - Courrier du SPW - Liquidation de subside dans le cadre de l'opération UREBA - Rénovation du Salon communal de Lambusart - Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC.
24. INFORMATION - Cessation d'activité de la société D. PURNODE SPRL - Entretien, contrôle et dépannage des systèmes de chauffage et des chauffe-eau - Ramonage des cheminées.
25. INFORMATION - Démolition et reconstruction de l'école du Vieux-Campinaire - Adaptation des plans à la suite des remarques du Pouvoir subsidiant.
26. Approvisionnement en carburant et carburant alternatif à prélever aux pompes au moyen de cartes magnétiques - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Décision à prendre.
27. INFORMATION - Marché du SPW - Fourniture de papier « standard » A4 et A3, de papier d'imprimerie, de papier à en-tête et d'enveloppes - S2.13.01 22-5832 - Correction apportée à la fiche du lot 1.
28. Fourniture de papier « standard » A4 et A3, de papier d'imprimerie, de papier à en-tête et d'enveloppes - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Approbation de l'adhésion - Décision à prendre.
29. Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rénovation de la rue de Velaine à Wanfercée-Baulet dénommée rue de la Chênée à Sambreville - Contrat de coordination sécurité santé (phase projet/réalisation) - Engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre
30. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 11 octobre 2023 - Installation d'un système de caméras de surveillance à la Plaine des sports de Fleurus (piste d'athlétisme) - Approbation de l'attribution.
31. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 20 septembre 2023 - Plan d'investissement Wallonie cyclable (PIWACY) 2020-2021 - Approbation de l'attribution
32. INFORMATION - Carburants à prélever aux pompes au moyen de cartes magnétiques - Recours aux marchés publics du SPW - T0.05.01 18J607 - Cession de marché.
33. INFORMATION - Fourniture de denrées alimentaires pour cafétérias - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Résiliation du marché.
34. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 18 octobre 2023 - Fourniture d'un logiciel de gestion des marchés publics - Approbation de l'attribution.
35. Contrat d'études «Mission complète d'auteur de projet (architecture, stabilité, techniques spéciales, PEB) et mission de coordination sécurité santé» avec en option un contrat d'Assistance à

Maîtrise d'ouvrage et mission de surveillance entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de démolition et de reconstruction de l'école communale du Vieux-Campinaire à Fleurus - Approbation de la levée de l'option relative à la désignation d'un expert-sol chargé du contrôle qualité des terres dans le cadre de l'AGW Terres en ayant recours au marché de services de l'IGRETEC - Décision à prendre.

36. Contrat d'études «Mission complète d'auteur de projet (architecture, stabilité, techniques spéciales, PEB) et mission de coordination sécurité santé» avec en option un contrat d'Assistance à Maîtrise d'ouvrage et mission de surveillance entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de démolition et de reconstruction de l'école communale du Vieux-Campinaire à Fleurus - Approbation de la levée de l'option relative à l'étude de sol relative à l'évacuation des eaux pluviales en ayant recours au marché de services de l'IGRETEC - Décision à prendre.
37. Contrat d'études «Mission complète d'auteur de projet (architecture, stabilité, techniques spéciales, PEB) et mission de coordination sécurité santé» avec en option un contrat d'Assistance à Maîtrise d'ouvrage et mission de surveillance entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de démolition et de reconstruction de l'école communale du Vieux-Campinaire à Fleurus - Approbation de la levée de l'option relative à l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais géotechniques en ayant recours au marché de services de l'IGRETEC - Décision à prendre.
38. Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rénovation de la rue de Velaine à Wanfercée-Baulet dénommée rue de la Chênée à Sambreville - Contrat d'études en voirie - Engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre
39. Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 7 - Décision à prendre.
40. Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 8 - Décision à prendre.
41. Convention cadre relative au remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Approbation du devis, de la commande, de l'engagement de la dépense et de l'adhésion au financement proposé par CENEO - FLEURUS - 393713 - 2023 - Phase 2/2 - 168 points - Décision à prendre.
42. Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour l'étude de la faisabilité avec expertise préalable relative à une ancienne imprimerie située Chemin des Bois 12 à 6220 Fleurus - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
43. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 8 novembre 2023 - Achat de matériaux de plomberie et de chauffage - Tarifs 2024 à 2027 - Approbation de l'attribution.
44. Contrat d'études en voirie avec coordination sécurité santé (phases projet et réalisation) et avec en option, la surveillance des travaux, entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour le bail d'entretien des voiries communales 2024 - Approbation de la levée de l'option relative à la demande de permis d'urbanisme - Décision à prendre.
45. Contrat d'études «Mission complète d'auteur de projet (architecture, stabilité, techniques spéciales et PEB) avec en option les relevés et mises au net» entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rénovation de l'école de la rue d'Orchies - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
46. Contrat d'études entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rénovation énergétique de la Maison des Jeunes de Fleurus - Approbation engagement complémentaire - Décision à prendre.
47. Plan d'investissement communal 2022-2024 - Approbation de l'engagement de la dépense relative aux honoraires pour les études et la coordination (projet + exécution) sur la partie «Voirie» - Décision à prendre.
48. Contrat d'études en voirie avec en options la coordination sécurité santé (phases projet et réali-

sation), l'organisation d'un marché visant la réalisation d'essais de sol, l'organisation d'un marché visant la désignation d'un expert sol et la demande de permis d'urbanisme entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux d'amélioration de voirie de l'Impasse de la rue de la Centenaire à Wanfercée-Baulet - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre.

49. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 22 novembre 2023 - Achat de matériaux électriques - Tarifs 2024-2027 - Approbation de l'attribution.
50. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 29 novembre 2023 - Mise en place d'un système de téléphonie IP cloud, maintenance des équipements liés et services de gestion du nom de domaine Fleurus.be - Approbation de l'avenant 1.
51. INFORMATION - Présentation, par Monsieur Frédéric DEVLIEGER, Architecte, de l'avant-projet relatif au marché «Aménagement de la salle polyvalente du Vieux-Campinaire en salle de spectacle».
52. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 15 novembre 2023 - Marché financier pour le financement des dépenses ordinaires et extraordinaires - 6 lots - Marché répétitif - Approbation de l'attribution.
53. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 15 novembre 2023 - Camionnette plateau «Permis B» pour le service des cimetières - Approbation de l'attribution.
54. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décisions du Collège communal du 15 novembre 2023 - Marché de services relatif à la mise en page graphique, à l'impression et à la distribution du bulletin communal ainsi qu'à diverses impressions - Tarifs 2024 - 2 lots - Approbation de l'attribution.
55. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 15 novembre 2023 - Maintenance des caméras de surveillance urbaine de la Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution.
56. INFORMATION - Travaux d'égouttage 2023/01 - Rue Poète Charles Michel à Wanfercée-Baulet - Contrat d'égouttage - Egouttage conjoint SPW-DGO1 - Avant-projet - Courrier de la SPGE.
57. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 6 décembre 2023 - Préparation et livraison de repas et de potages chauds dans les écoles communales - Année scolaire 2023-2024 - Approbation de l'attribution.
58. INFORMATION - Centrale d'achat d'énergie de CENEO - Nouveaux marchés de gaz MG-012 et d'électricité ME-012 2024-2026 de CENEO.
59. INFORMATION - Pose d'un collecteur et réfection des voiries et trottoirs à Wangenies – Approbation SPGE.
60. INFORMATION - Traitement des envois postaux - Recours à la centrale d'achats de la Province de Hainaut - Tarifs 2024.
61. INFORMATION – Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus – Prise de connaissance du courrier de TRAVEXPLOIT du 25 janvier 2024
62. INFORMATION - Marchés du SPW - Fourniture de papier « standard » A4 et A3, de papier d'imprimerie, de papier à en-tête et d'enveloppes - S2.13.01 22-5832 - Modification du lot 4
63. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 27 décembre 2023 - Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'avenant 2.
64. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 27 décembre 2023 - Fourniture d'un logiciel de gestion de paiement des repas scolaires, voyages scolaires, activités et garderies, y inclus équipements et services y afférents - Approbation de l'attribution.
65. Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour l'étude

de la faisabilité avec expertise préalable relative à une ancienne imprimerie située Chemin des Bois 12 à 6220 Fleurus - Approbation de l'engagement de la dépense complémentaire - Décision à prendre.

66. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 24 janvier 2024 - Entretien, contrôle et dépannage des systèmes de chauffage et chauffe-eau - Ramonage des cheminées - Approbation de l'attribution.
67. INFORMATION - Acquisition de petites fournitures de bureau pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie (anciennement M.E.T) - Marché S2.13.01 - 22-2818 - Lots 1, 2, 3, 4 et 5 - Révision de prix.
68. INFORMATION - Centrale d'Achat d'Energie de CENEO - Nouvelle plateforme SIMPLINERGIE.
69. Convention d'accueil extra-scolaire entre HUMani (I.S.P.P.C.) et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» - Approbation de l'engagement de la dépense - Décision à prendre.
70. Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la fourniture de serveurs informatiques 2022M008 - Adhésion - Décision à prendre.
71. Recours à la centrale d'achats du département des Technologies de l'information et de la communication (DTIC) du SPW pour la fourniture et la livraison de consommables et de petit matériel IT pour tous les services de l'Administration communale 2022M011 - Adhésion - Décision à prendre.
72. Convention de crédit entre CENEO et la Ville de Fleurus pour le financement des travaux de remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Phase 2023 2-2 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
73. INFORMATION - Fourniture de boissons non-alcoolisées et denrées alimentaires préemballées - S.2.13.01.23.0920 - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie.
74. Contrat d'études «Mission complète d'auteur de projet (architecture, stabilité, techniques spéciales et PEB) avec coordination Sécurité Santé (Phase Projet/Réalisation) et avec en option un contrat d'Assistance à Maîtrise d'ouvrage, avec surveillance des travaux et un contrat d'expertise en stabilité» entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rénovation d'un bâtiment à destination d'un pôle de l'Enfance, situé chaussée de Charleroi à Fleurus (ancienne école du Centre) - Approbation de l'esquisse - Décision à prendre.
75. Contrat d'études entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rénovation énergétique de la Maison des Jeunes de Fleurus - Approbation de l'esquisse - Décision à prendre.
76. Secteur 4 de TIBI - Adhésion effective à l'accord-cadre de fournitures (accompagnées de services connexes) ayant pour objet la gestion globale de contenants à boisson réutilisables - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre.
77. Convention cadre relative au remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Approbation du devis, de la commande, de l'engagement de la dépense et de l'adhésion au financement proposé par CENEO - FLEURUS - 387218 - 2023 - Phase 1/1 - 333 points - Décision à prendre.
78. INFORMATION - Achat de mobilier de bureau pour l'Administration communale de Fleurus - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Marché T0.05.01 21-0300 - Lot 3 (caissons) - Quantités maximales atteintes.
79. INFORMATION - Achat de mobilier de bureau pour l'Administration communale de Fleurus - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Marché T0.05.01 21-0300 - Lot 12 (vestiaires (armoires, bancs, ...)) - Quantités maximales atteintes.
80. Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de démolition et de reconstruction des hangars du Service des Travaux - Contrat d'architecture, stabilité, techniques spéciales, environnement avec, en option, la surveillance des travaux - Approbation de l'engagement de la dépense complémentaire - Décision à prendre.
81. INFORMATION - Centrale d'achat d'énergie de CENEO - Fixation des prix des marchés de gaz MG-012 2024-2026 et d'électricité ME-012 2024-2026 + Divers.

82. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 06 mars 2024 - Mise en place d'un système de téléphonie IP cloud, maintenance des équipements liés et services de gestion du nom de domaine Fleurus.be - Approbation de l'avenant 2.
83. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 06 mars 2024 - Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'avenant 3.
84. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 6 mars 2024 - Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des travaux à Fleurus - Approbation de l'avenant 6.
85. SWDE - Convention Hydrants - Audit 2023 - Décision à prendre.
86. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 20 mars 2024 - Achat d'outillage et de matériaux de quincaillerie - 2 lots - Tarifs 2024 à 2028 - Lot 1 (Outillage) - Approbation de l'attribution.
87. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 20 mars 2024 - Achat d'outillage et de matériaux de quincaillerie - 2 lots - Tarifs 2024 à 2028 - Lot 2 (Quincaillerie) - Approbation de l'attribution.
88. Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de réaménagement de la salle des fêtes de Wangenies - Mission de «Responsable PEB» - Approbation de l'engagement complémentaire - Décision à prendre.
89. Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 10 - Décision à prendre.
90. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège Communal du 03 avril 2024 - Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'avenant 4.
91. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège Communal du 03 avril 2024 - Aménagement de la rue de la Station et de la rue du Couvent à Fleurus - Approbation de l'avenant 5.
92. INFORMATION - Installation d'un système de caméras de surveillance à la Plaine des Sports de Fleurus (piste d'athlétisme) - Proposition de variante
93. INFORMATION - Egouttage, amélioration et distribution d'eau de la rue Poète Charles Michel à Wanfercée-Baulet - Courrier du 23 mai 2024 de l'IGRETEC.
94. INFORMATION - Conception, construction d'un centre administratif intégré et valorisation d'un terrain communal - Courrier entrant de la société DHERTE du 23 mai 2024.
95. INFORMATION - Egouttage et amélioration de la rue du Tram et de la ruelle Edouard Baillon à Wanfercée-Baulet - Courrier du 23 mai 2024 de l'IGRETEC.
96. INFORMATION - Achat de petites fournitures de bureau en ce compris des «éco-responsables» - S2.13.01 23-392 - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Révision de prix et ajout de nouveaux articles.
97. INFORMATION - Achat de petites fournitures de bureau en ce compris des «éco-responsables» - S2.13.01 23-392 - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Révision de prix et ajout de nouveaux articles.
98. Approvisionnement en gasoil diesel et en gasoil de chauffage par camion-citerne à déverser dans les citernes – S.2.13.01-23-4263 – Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie – Approbation de l'adhésion – Décision à prendre.
99. Centrale d'achat du FOREM - Marché FORTINET - Marché public portant sur la fourniture de matériels et logiciels du catalogue Fortinet, la maintenance de l'existant, le recours au support sur site (Shared Support), ainsi que les services de consultance y afférents - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre.
100. INFORMATION – Fourniture de boissons non-alcoolisées et denrées alimentaires préemballées -

S.2.13.01.23.920 - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Mise à jour.

101. INFORMATION - Maintenance des dalles de béton 2023 - Courrier de la société NONET S.A. reçu le 24 mai 2024 - Non-maintien de son offre.
102. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège Communal du 24 avril 2024 - Achat de pièces mécaniques et d'accessoires - Tarifs 2024-2027 (3 ans) - Approbation de l'attribution.
103. INFORMATION - Contrat entre NEOVIA et la Ville de Fleurus de mise à disposition de toitures pour installations photovoltaïques et de vente desdites installations - Changement du mécanisme juridique prévu dans les conditions du Contrat particulier entre NEOVIA et la Ville de Fleurus pour l'installation de moyens de production locale d'énergie renouvelable et durable.
104. Recours à la centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication (DTIC) du SPW pour la téléphonie mobile - Approbation de l'avenant 11 - Décision à prendre.
105. Acquisition de vêtements de travail (non normés) - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Appel à candidature - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre.
106. Fourniture d'équipements de protection individuelle - Vêtements de protection - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Appel à candidature - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre.
107. Fourniture d'équipements de protection individuelle - Protection de la tête et du visage - Protections oculaires, auditives et respiratoires - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Appel à candidature - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre.
108. Fourniture d'équipements de protection individuelle - Chaussures de protection - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Appel à candidature - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre.
109. Fourniture d'équipements de protection individuelle - Gants de protection - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Appel à candidature - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre.
110. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège Communal du 8 mai 2024 - Étude de l'ameublement du nouveau centre administratif intégré (CAI) à Fleurus et fourniture du nouveau mobilier - Approbation de l'attribution.
111. INFORMATION - Curage des avaloirs - Exercice 2024 - 2025 - Modification des coordonnées d'un opérateur.
112. Secteur 4 de TIBI - Adhésion effective à l'accord-cadre de fournitures ayant pour objet la livraison de matériel sanitaire - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre.
113. Secteur 4 de TIBI - Adhésion effective à l'accord-cadre de fournitures ayant pour objet la livraison de matériel électrique en deux lots - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre.
114. Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Avenant 1 : Travaux de rénovation du Salon communal de Lambusart - Engagement supplémentaire de dépense - Décision à prendre.
115. Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Ecole communale, rue des Ecoles, 14 à 6223 Wagnelée - Avenant 3 - Lot 1 (Remplacement des menuiseries extérieures et remplacement des couvertures de toitures et isolation) - Engagement complémentaire de la dépense - Décision à prendre.
116. Contrat-cadre d'amélioration énergétique des bâtiments communaux entre la Ville de Fleurus et l'IGRETEC - Rénovation du Salon communal de Lambusart - Marché pour compte - 2 lots - Engagement complémentaire de la dépense - Décision à prendre.
117. INFORMATION - Acquisition de produits d'entretien et d'hygiène pour tous les services de l'Administration communale - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Prolongation du marché et révision de prix (3 lots).
118. INFORMATION - Courrier du Vice-Président et Ministre Frédéric DAERDEN du 04 juin 2024, reçu à la Ville le 07 juin 2024, concernant l'adoption du Projet de décret relatif au plan d'investissement

exceptionnel dans les bâtiments scolaires.

- 119.** INFORMATION - Travaux de transformation et d'extension de la crèche «Les Frimousses» - Avant-projet finalisé du 23 mai 2024.
- 120.** INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège Communal du 15 mai 2024 - Marché de services relatif à la mise en page graphique, à l'impression et à la distribution du bulletin communal ainsi qu'à diverses impressions - Tarifs 2024 - Lot 1 (Bulletin communal de la Ville de Fleurus) - Approbation de l'avenant 1.
- 121.** Convention cadre relative au remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Approbation du devis, de la commande, de l'engagement de la dépense et de l'adhésion au financement proposé par CENEO - FLEURUS - 399239 - 2024 - Phase 1/2 - 291 points - Décision à prendre.
- 122.** Convention cadre relative au remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Approbation du devis, de la commande, de l'engagement de la dépense et de l'adhésion au financement proposé par CENEO - FLEURUS - 405715 - 2024 - Phase 2/2 - 85 points - Décision à prendre.
- 123.** Contrat d'études «Mission complète d'auteur de projet (architecture, stabilité, techniques spéciales et PEB) avec coordination Sécurité Santé (Phase Projet/Réalisation) et avec en option un contrat d'Assistance à Maîtrise d'ouvrage, avec surveillance des travaux et un contrat d'expertise en stabilité» entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rénovation d'un bâtiment à destination d'un pôle de l'Enfance, situé chaussée de Charleroi à Fleurus (ancienne école du Centre) - Approbation du choix de matérialité - Décision à prendre.
- 124.** INFORMATION - Courriers du Service Général des Infrastructures Scolaires Subventionnées, reçus à la Ville le 3/07/24, concernant le plan d'investissement exceptionnel dans les bâtiments scolaires.
- 125.** INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège Communal du 29 mai 2024 - Travaux d'entretien des voiries communales 2024 - Approbation de l'attribution.
- 126.** Traitement des envois postaux - Recours à la centrale de marchés de la Province de Hainaut - Approbation de l'adhésion au marché - Décision à prendre.
- 127.** INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège Communal du 5 juin 2024 - Achat de matériaux de gros-œuvre - Tarifs 2024-25, 2025-26 et 2026-27 - Approbation de l'attribution.
- 128.** Fédération Wallonie-Bruxelles - Adhésion effective à l'accord-cadre de fournitures de livres et autres ressources - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre.
- 129.** Contrat d'études entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rénovation énergétique de la Maison des Jeunes de Fleurus - Approbation de l'avant-projet et de l'estimation de la phase 1 - Décision à prendre.
- 130.** Mission d'Auteur de Projet pour l'aménagement de l'Esplanade de la gare - Approbation de l'engagement complémentaire - Décision à prendre.
- 131.** Contrat d'études «Mission complète d'auteur de projet avec coordination sécurité santé (projet-réalisation) avec en option l'organisation de marchés complémentaires» et Contrat d'Assistance à Maîtrise d'ouvrage et mission de surveillance des travaux (en option) entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de rénovation de la Salle Bonsecours (André Robert) à Fleurus - Approbation de l'avant-projet - Décision à prendre.
- 132.** INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 12 juin 2024 - Entretien des espaces verts pour la société de logements publics «Mon Toit Fleurusien» et la Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution.
- 133.** INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 26 juin 2024 - Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'avenant 8.
- 134.** INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 26 juin 2024 - Mise en place d'un système de téléphonie IP Cloud, maintenance des équipements

liés et services de gestion du nom de domaine Fleurus.be - Approbation de l'avenant 3.

- 135.** INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 26 juin 2024 - Accompagnement pour la rénovation de bâtiments privés dans les communes de Fleurus et d'Aiseau-Presles - Approbation de l'attribution.
- 136.** INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 26 juin 2024 - Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2024 et 2025 - Approbation de l'attribution.
- 137.** INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 19 juin 2024 - Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'avenant 7.
- 138.** INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 19 juin 2024 - Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 Lots - Approbation de l'attribution.
- 139.** INFORMATION - Courrier du SPW Mobilité et Infrastructures du 16 juillet 2024, reçu à la Ville le 18 juillet 2024, concernant le bilan des réalisations au bénéfice des pouvoirs locaux.
- 140.** INFORMATION - Courrier de «EURASPHALTE» S.A. du 9 juillet 2024, reçu à la Ville le 10 juillet 2024, en réponse au procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°2 du 13 juin 2024.
- 140.** Contrat d'études «Mission complète d'auteur de projet (architecture, stabilité, techniques spéciales, PEB) et mission de coordination sécurité santé» avec en option un contrat d'Assistance à Maîtrise d'ouvrage et mission de surveillance entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de démolition et de reconstruction de l'école communale du Vieux-Campinaire à Fleurus - Approbation de la levée de l'option relative à l'assistance à maîtrise d'ouvrage/surveillance - Décision à prendre.
- 141.** Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rationalisation des écoles du centre de Wanfercée-Baulet - Engagement complémentaire de la dépense - Décision à prendre.
- 142.** Contrat d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage FEDER entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour l'encodage des dossiers FEDER et l'organisation des Comités de pilotage - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
- 143.** Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de réaménagement de la salle des fêtes de Wangenies - Mission du contrat pour l'étude de faisabilité - Approbation de l'engagement de la dépense - Décision à prendre.
- 144.** INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 12 juin 2024 - Entretien des espaces verts pour la société de logements publics «Mon Toit Fleurusien» et la Ville de Fleurus - Approbation de l'attribution.
- 145.** INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 26 juin 2024 - Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'avenant 8.
- 146.** INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 26 juin 2024 - Mise en place d'un système de téléphonie IP Cloud, maintenance des équipements liés et services de gestion du nom de domaine Fleurus.be - Approbation de l'avenant 3.
- 147.** INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 26 juin 2024 - Accompagnement pour la rénovation de bâtiments privés dans les communes de Fleurus et d'Aiseau-Presles - Approbation de l'attribution.
- 148.** INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 26 juin 2024 - Achat de matériaux de signalisation et de mobilier urbain - 3 lots - Tarifs 2024 et 2025 - Approbation de l'attribution.
- 149.** INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle : Décision du Collège communal du 19 juin 2024 - Démolition et reconstruction des bâtiments du Service des Travaux de Fleurus - Approbation de l'avenant 7.
- 150.** INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal

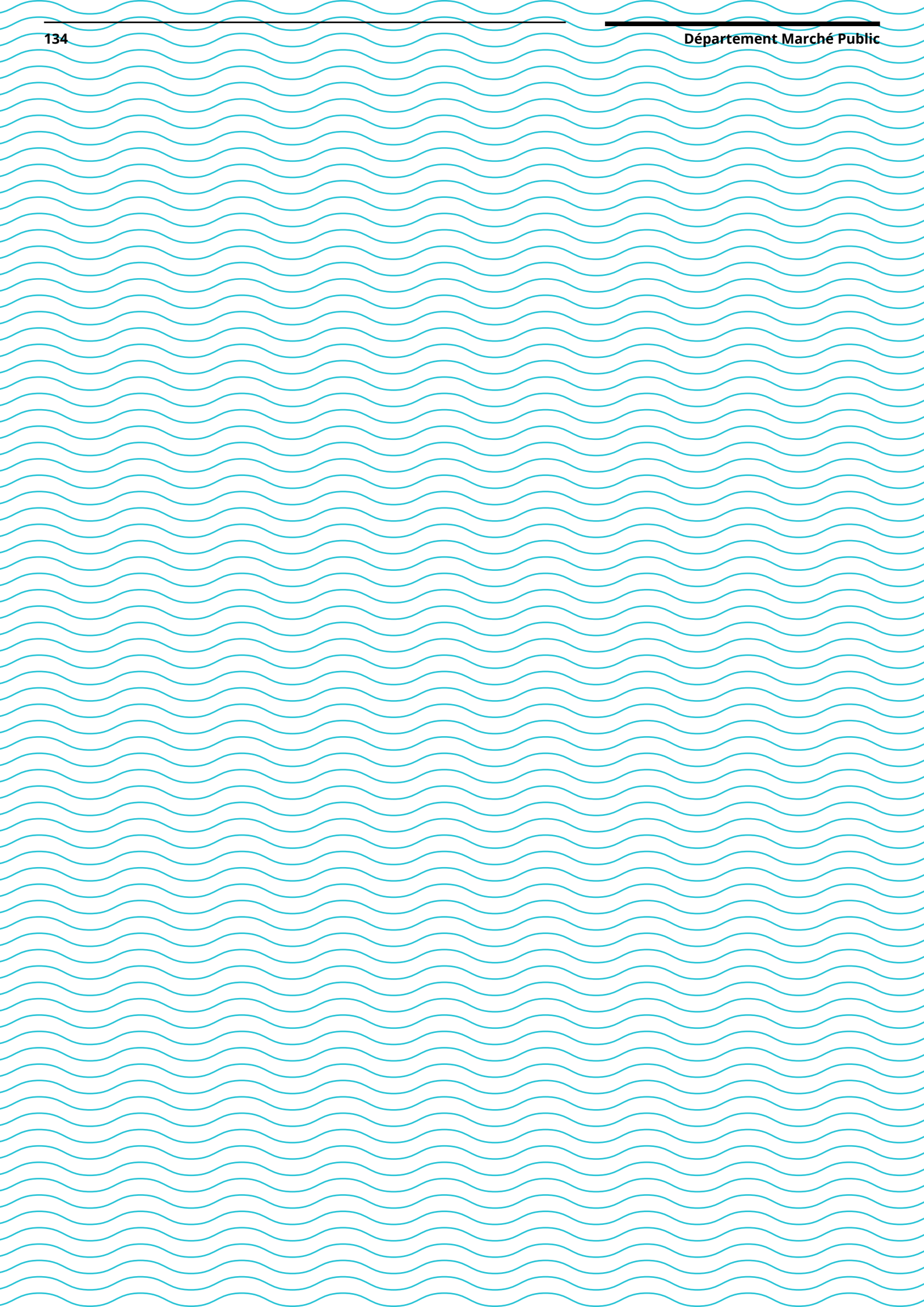
du 19 juin 2024 - Services juridiques - Prestations d'avocats - 8 Lots - Approbation de l'attribution.

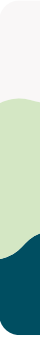
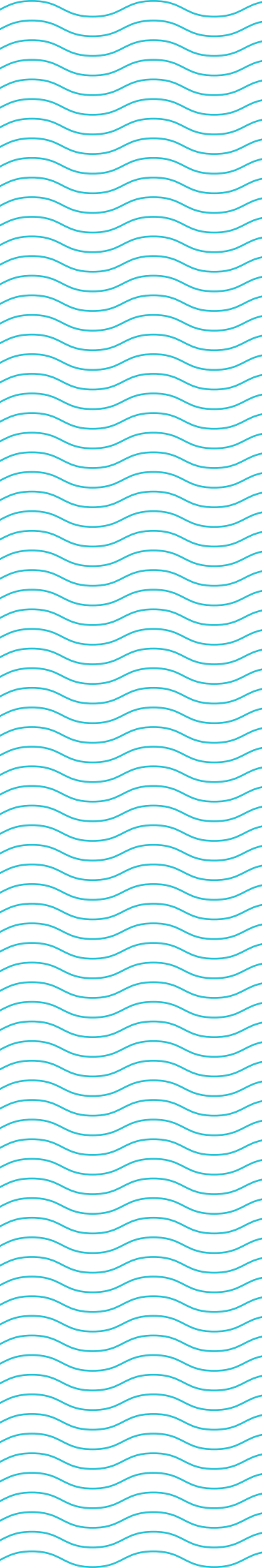
151. INFORMATION - Courrier du SPW Mobilité et Infrastructures du 16 juillet 2024, reçu à la Ville le 18 juillet 2024, concernant le bilan des réalisations au bénéfice des pouvoirs locaux.
152. INFORMATION - Courrier de «EURASPHALTE» S.A. du 9 juillet 2024, reçu à la Ville le 10 juillet 2024, en réponse au procès-verbal de constatation de défaut d'exécution n°2 du 13 juin 2024.
153. Contrat d'études «Mission complète d'auteur de projet (architecture, stabilité, techniques spéciales, PEB) et mission de coordination sécurité santé» avec en option un contrat d'Assistance à Maîtrise d'ouvrage et mission de surveillance entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de démolition et de reconstruction de l'école communale du Vieux-Campinaire à Fleurus - Approbation de la levée de l'option relative à l'assistance à maîtrise d'ouvrage/surveillance - Décision à prendre.
154. Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour la rationalisation des écoles du centre de Wanfercée-Baulet - Engagement complémentaire de la dépense - Décision à prendre.
155. Contrat d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage FEDER entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour l'encodage des dossiers FEDER et l'organisation des Comités de pilotage - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
156. Convention entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour les travaux de réaménagement de la salle des fêtes de Wangenies - Mission du contrat pour l'étude de faisabilité - Approbation de l'engagement de la dépense - Décision à prendre.
157. INFORMATION - Courrier du SPW Agriculture Ressources Naturelles Environnement, reçu à la Ville le 29 juillet 2024 - Contamination aux PFAS liée à l'ancienne caserne des pompiers de Fleurus.
158. INFORMATION - Achat de mobilier de bureau pour l'Administration communale de Fleurus - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Marché T0.05.01 21-0300 - Lot 13 (Sièges de bureau ergonomique à roulettes) - Révision de prix.
159. Recours à la centrale d'achats de la Province de Hainaut pour la location de photocopieurs numériques, l'acquisition de modules logiciels de «management print service» et les services associés pour la mise en place de solutions de centralisation d'impression dans plusieurs établissements et services provinciaux et pour les adhérents à la centrale d'achat - Approbation de la location de photocopieurs pour les écoles communales et le Département Marchés publics - Décision à prendre.
160. INFORMATION - Achat de mobilier de bureau pour l'Administration communale de Fleurus - Recours aux marchés publics du Service Public de Wallonie - Marché T0.05.01 21-0300 - Lot 11 (dessertes) - Quantités maximales atteintes.
161. Centrale d'achats TIBI - Accord-cadre de fournitures ayant pour objet la livraison de peinture et d'accessoires de peinture - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre.
162. Recours à la centrale d'achats de la Province de Hainaut pour l'achat de petit matériel et de produits d'entretien respectueux de l'environnement - Appel à candidature - Manifestation d'intérêt - Décision à prendre.
163. Contrat d'études entre l'IGRETEC et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» pour le développement urbain de Fleurus - Levée des options - Décision à prendre.
164. INFORMATION - Amélioration et égouttage de la rue de l'Ange à Brye - Accord de la SPGE - Courrier du 13 août 2024 de l'IGRETEC.
165. INFORMATION - Marché conjoint entre les communes de Fleurus et d'Aiseau-Presles pour l'accompagnement à la rénovation énergétique des bâtiments privés - Approbation par la commune d'Aiseau-Presles de la décision d'attribution prise par la Ville de Fleurus en date du 26 juin 2024.
166. INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 17 juillet 2024 - Fourniture de sel de déverglacage pour le traitement hivernal des routes - Tarifs 2024-2025 et 2025-2026 - Approbation de l'attribution.

- 167.** INFORMATION - Notification de la décision de l'Autorité de Tutelle - Décision du Collège communal du 17 juillet 2024 - Transports de personnes pour les services communaux, les écoles communales, les centres récréatifs et les marchés hebdomadaires - Année scolaire 2024-2025 - 5 lots - Approbation de l'attribution.
- 168.** Convention de crédit entre CENEO et la Ville de Fleurus pour le financement des travaux de remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Phase 2023 1-1 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
- 169.** Convention de crédit entre CENEO et la Ville de Fleurus pour le financement des travaux de remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Phase 2024 1-2 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
- 170.** Convention de crédit entre CENEO et la Ville de Fleurus pour le financement des travaux de remplacement du parc d'éclairage public communal en vue de sa modernisation - Projet e-LUMin - Phase 2024 2-2 - Approbation de l'attribution - Décision à prendre.
- 171.** Convention d'accueil extra-scolaire entre l'I.S.P.P.C. et la Ville de Fleurus dans le cadre de la relation «In House» - Approbation de l'avenant 1 - Décision à prendre.

DOSSIERS SUITE A LA DELEGATION DU CONSEIL

1. Remplacement de la corniche de l'Académie de musique - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre
2. Réhabilitation canalisation d'égouttage rue Edouard Baillon - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.
3. Mission de coordination sécurité-santé (Projet/Réalisation) relative à l'aménagement de la Place Albert 1er à Fleurus - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs à consulter - Décision à prendre.
4. Entretien de véhicules communaux et réparations y afférentes avec des pièces détachées d'origines - 8 lots - Approbation des conditions, du mode de passation, du démarrage de la procédure et de la liste des opérateurs économiques à consulter - Décision à prendre.
5. Fourniture d'un pont 4 colonnes pour le garage du nouveau Service Travaux - Approbation des conditions et du mode de passation - Décision à prendre.





Département Prévention et Sécurité

Le Département Sécurité, Prévention et juridique est composé de 6 services supervisés par un chef de bureau, titulaire d'un master en droit.

1. SERVICE DES AGENTS CONSTATATEURS ET GARDIENS DE LA PAIX

Le Service est composé de quatre Agents Constatateurs et d'un Gardien de la Paix-Constatateur. Un chef de service assure la coordination des équipes sous la supervision du chef de bureau.

Les Agents Constatateurs et Gardiens de la Paix-Constatateurs assurent la constatation de diverses infractions tant en matière de stationnement, d'abandon de déchets clandestins, infractions urbanistiques, au Règlement Général de police (...) en fonction de leurs compétences respectives.

Hormis ce volet « constatation », tous les agents du service jouent un rôle important de repérage sur le terrain pour permettre au Bourgmestre de prévenir tout éventuel risque ou trouble à l'ordre public.

Ils remontent les informations au responsable du département lorsque ce dernier doit assurer une réaction (soit sur le plan civil, soit d'un point de vue de la sécurité publique). Ils sont également en première ligne pour aiguiller les citoyens lorsqu'ils sont confrontés à des situations de conflit de voisinage ou lorsque la situation nécessite une redirection des citoyens vers les services compétents.

LES AGENTS GÈRENT AUSSI LE PLACEMENT DES ANALYSEURS DE TRAFIC SUR LE TERRAIN, CE QUI EST UTILE AUX ANALYSES DU SERVICE MOBILITÉ.

Infractions à la délinquance environnementale :	41 Procès-Verbaux rédigés
Abandon de déchets verts :	21
Abandon de déchets divers (mélange) :	168
Abandon de déchets dangereux (asbeste, hydrocarbure, ...) :	12
Abandon d'encombrants (meubles, électroménagers, ...) :	307 dont 40 avertissements.
Abandon de déchets inertes :	33
Abandon de déchets ménagers / sacs non conformes :	281 (dont 15 constatations de sacs PMC mal triés).
Abandon de pneus usagés :	5
Déchets incinérés :	4
Déjections animales :	13
Jet de petits déchets (cannettes, plastiques, papiers, ...) :	180
Infractions au Code de l'eau :	2
Stockage de déchets sur parcelles privées : 11 avertissements avec délai pour évacuation des déchets.	

Distribution avis toutes boîtes rue du Parc à 6220 Fleurus (déchets en voirie).

Distribution avis toutes-boîtes avenue des Erables à 6220 Lambusart (déchets en voirie).

Distribution avis toutes-boîtes rue du Spiniaux à 6224 Wanfercée-Baulet (déjections canines).

Distribution avis toutes-boîtes rue Saint-Ghislain à 6224 Wanfercée-Baulet (déjections canines).

Distribution avis toutes-boîtes rue de Boignée à 6224 Wanfercée-Baulet (déjections canines).

Distribution avis toutes-boîtes rue Trieu d'Alvaux à 6224 Wanfercée-Baulet (déjections canines).

Distribution avis toutes-boîtes rue Julien Laurent à 6221 Saint-Amand (introduction de déchets dans l'avaloir)

INFRACTIONS AU RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE POLICE : 17 PROCÈS-VERBAUX RÉDIGÉS

Manque d'entretien de la végétation envahissant l'espace public (146 constats)

- 8 procès-verbaux rédigés
- 32 avertissements par courrier recommandé
- 114 avertissement ciblés toutes-boîtes

Manque entretien propriétés privées (18 constats)

- 1 procès-verbal rédigé
- 6 avertissements par courriers recommandés
- 10 avertissements verbaux
- Distribution avis toutes-boîtes sentier de l'Impasse à 6224 Wanfercée-Baulet

Sortie hâtive de collectes TIBI/sélectives (128 constats)

- 7 procès-verbaux rédigés
- 27 avertissements écrits ciblés toutes boîtes
- 5 avertissements verbaux

Constatation nidification pigeons : 2

- 1 procès-verbal rédigé

Constatation déversement d'eau par temps de gel : 3

- 3 avertissements par courrier recommandé

Constatation tapage diurne – Canon effaroucheur : 1

- 1 avertissement verbal

ARRÊT ET STATIONNEMENT : 820 PROCÈS-VERBAUX

Constatations infractions arrêt et stationnement (835 constats) :

- 15 Avertissements/entretiens avec conducteurs

DISTRIBUTIONS AVIS/RAPPELS RUES COMPLÈTES

- Distribution avis toutes-boîtes rue Trieu Gossiaux à 6224 Wanfercée-Baulet
- Distribution avis toutes-boîtes rue Joseph Wauters à 6224 Wanfercée-Baulet
- Distribution avis toutes-boîtes rue Coin Ledoux à 6224 Wanfercée-Baulet
- Distribution avis toutes-boîtes chemin des Bois à 6220 Fleurus
- Distribution avis toutes-boîtes rue des Rabots à 6220 Fleurus
- Distribution avis toutes-boîtes rue des Dames à 6224 Wanfercée-Baulet
- Distribution avis toutes-boîtes chemin de Mons à 6220 Fleurus
- Distribution avis toutes-boîtes rue du Petit Try à 6220 Lambusart

INFRACTION AU DÉCRET VOIRIE COMMUNALE : 11 PROCÈS-VERBAUX

Contrôles occupations privatives de la voie publique communale (98 contrôles)

- 66 Occupations privatives couvertes par autorisations.
- 32 Avertissements par courriel / courriers recommandés.

Souillures de la voirie communale : 10 contrôle effectué Avertissements + injonctions demandes nettoyage.

- 10 contrôle effectué en voirie communale sur base de plaintes
- 4 avertissements

CONTRÔLE À LA LÉGISLATION CODE DU DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

129 demandes de contrôles affichage avis d'enquête publique

- 5 rapport négatif d'absence d'annonce rédigé

39 demandes de contrôles

- 25 avertissements préalables rédigés
- 1 procès-verbal d'infraction

Le service a en outre collaboré avec les services suivants :

Service du Fonctionnaire Sanctionnateur : 4 études de terrains, Service logement : 16, Service mobilité hors distributions : 17 (dont 7 analyses), Service propreté (hors interventions environnement – petits déchets/nettoyages pincés) : 38, Service Travaux (problèmes généraux de voirie, signalisation, espace verts, etc..., signalements BetterStreet) : 393, Service festivité : 1, Police locale : 9, S.P.W. : 29, O.R.E.S. : 5, T.I.B.I. : 4, M.T.F. : 1, S.W.D.E. : 6, INFRABEL/SNCB : 1 étude de terrain rue du Berceau

INTERVENTION DE TERRAIN :

69 : assistance terrain, sécurité publique, contacts riverains concernés, sécurisations en urgence, dossiers photos, contrôles terrains privés, animaux dangereux, salubrité, dérangements publics, etc...

Missions spécifiques (Appui et collaboration inter-services)

Distribution d'avis « toutes boîtes » dans le cadre des différentes activités, opérations, réunions citoyennes, études et travaux organisées par la Ville de Fleurus.

- Département communication : Distribution dans 112 rues de l'entité
- Cellule Mobilité : Distribution dans 12 rues de l'entité

BetterStreet :	1.335 demandes d'interventions créées par les membres du service.
Gestion Dépôts clandestin (Service Propreté) :	823
Signalisation routière :	222
Arbres/Espaces verts :	44
Collectes déchets :	89
Nids de poule dangereux :	74
Mobilier urbain :	31
Route/Trottoir :	22
Avaloirs/Egouts :	10
Eclairage public :	2
Raccordements d'eau :	
Terrains de jeu :	2
Divers (entretien matériel du service, interventions bureau du service, ...) :	15

2. SERVICE ASSURANCES

Le service assure la gestion de toutes les assurances de la ville de Fleurus et est composé d'un agent à temps plein et d'un agent backup.

Entre le 1/09/2023 et le 31/08/2024, le service Assurance a géré 113 dossiers de différents types :

- Les dossiers où la responsabilité civile de la Ville est impliquée : 51 nouveaux dossiers, la gestion se poursuit dans 5 anciens et 25 dossiers ont été clôturés.
- Les dossiers d'assurance « dégâts matériels » (incendie, péril connexe et vol) : 10 nouveaux dossiers en cours. 6 dossiers sont clôturés au niveau de l'assurance (indemnisation reçue) mais font toujours l'objet d'un suivi pour réparation. 2 anciens dossiers sont toujours sous gestion
- Les accidents du travail (gestion des dossiers avant transfert au département des ressources humaines le 10/04/2023) : 4 dossiers clôturés car délai de 3 ans écoulé et 5 dossiers ont fait l'objet d'un suivi (passage Collège pour refus ou consolidation ou pour fixation de la rente)
- Dossiers en relation avec l'assurance Omnium Mission de Service : 1 dossiers.
- Dossiers relatifs à des assurance hors CSC : 4 dossiers
- Assurance soins de santé

3. CELLULE ÉVÉNEMENTS

La cellule événements est composée d'un agent à temps plein.

Réception d'événements (304 dossiers)

- Réception de 154 événements publics soumis à autorisation dont 4 événements ont été annulés par les organisateurs ;
- Réception de 167 événements publics soumis à déclaration ;
- Réception de 14 événements privés ;
- Réception de 9 demandes de dérogation au RGP pour fonctionnement tardif.
- Soit un volume total de 344 dossiers introduits à la Cellule Événements.

Rapports Collège (439 rapports)

Les 154 événements soumis à autorisation ont nécessité la coordination de 374 rapports Collège pour décision incluant : 154 rapports « Arrêté du Bourgmestre » tous approuvés, 117 rapports « prêt de matériel », 32 rapports « Ordonnance de Police » et 71 rapports « Location de salle ».

La création de 38 rapports Collège pour information en vue de relayer aux membres du Collège l'ensemble des événements portés à la connaissance de la Cellule .

Soit un volume total de 412 rapports au Collège communal.

Gestion des 154 rapports par compétence

Département Affaires sociales : volume total de 92 rapports présentés au Collège communal pour décision.

- 80 rapports instruits par le Service des Sports (63) et Commerce (17) ;
- 3 rapports instruits par le Service Vie associative et Affaires patriotiques ;
- 9 rapports instruits par le PCS ;

Département Promotion Ville : volume total de 35 rapports présentés au Collège communal pour décision.

- 33 rapports instruits par le Service Festivités ;
- 2 rapports instruits par l'OCTF ;

Département Education-Jeunesse : volume total de 15 rapports présentés au Collège communal pour décision.

- 7 rapports instruits par le Service Enseignement (12) ;
- 8 rapports instruits par l'ATL ;

Département Prévention Sécurité :

- 15 rapports instruits par la Cellule Évènements.

Département Cadre de vie :

- 2 rapports instruits par le Service Environnement.

COMPARATIF ÉVÉNEMENTS 2022-2023 ET 2023-2024

Légère progression du volume de dossiers introduits à la Cellule Évènements.

En 2022-2023, une moyenne mensuelle de 25.3 événements entrants avait été comptabilisée (304 dossiers entrants).

Pour cette période 2023-2024, la moyenne mensuelle s'élève à 28.7 événements entrants (344 dossiers entrants).

Soit 13.4 % d'augmentation contre 2.6 % en 2022-2023 et 53 % en 2021-2022.

Diminution des dossiers soumis à autorisation et augmentation des dossiers simplement déclarés.

Si le volume global d'événements augmente légèrement, une diminution des dossiers soumis à autorisation est constatée en faveur des dossiers simplement déclarés dont le nombre augmente de 28 %.

Fleurus a donc accueilli plus d'événements organisés en intérieur durant cette période 2023-2024 qu'en 2022-2023.

- Événements soumis à autorisation :
 - 2022-2023 : 170 autorisations
 - 2023-2024 : 154 autorisations
- Événements soumis à déclaration :
 - 2022-2023 : 130 déclarations
 - 2023-2024 : 167 déclarations

MAINTIEN DES DEMANDES DE LOCATION DE SALLES

En 2022-2023, une augmentation de 48% avait été constatée pour les demandes de locations de salles.

Une piste d'explication : l'augmentation des événements simplement déclarés.

Pour cette période 2023-2024, bien qu'une augmentation des événements organisés en intérieur soit constatée, les demandes de locations de salles se maintiennent sans absorber cette augmentation.

Une piste d'explication : l'augmentation des déclarations d'évènements sportifs organisés au sein des salles confiées à la gestion de la RCA et non-intégrées à la procédure « Collège ». Cette période comptabilise 34 évènements organisés dans les salles sportives, ce chiffre servira de référence pour l'analyse de l'an prochain.

- 2022-2023 : 70 rapports Collège
- 2023-2024 : 71 rapports Collège (Salles « RCA » : 34 déclarations)

GESTION DES DOSSIERS SOUMIS À AUTORISATION PAR DÉPARTEMENTS.

Dans l'ensemble, le volume moyen de rapports Collège reste quasiment équivalent dans chaque département concerné par la présentation Collège des évènements. Une diminution est toutefois constatée au sein des Départements Éducation Jeunesse, dans la continuité de ce qui avait été remarqué l'an dernier.

Département Éducation-Jeunesse : (diminution de 68 % sur les trois dernières années)

- 2021-2022 : 47 autorisations
- 2022-2023 : 36 autorisations
- 2023-2024 : 15 autorisations

Cette diminution peut s'expliquer par l'augmentation des évènements organisés en intérieur et simplement déclarés (stages, fancy-fair, journées récréatives)

Constance des demandes de prêt de matériel

Contrairement à 2021-2022 où le Service Travaux avait dû absorber 122 % de demandes supplémentaires. Cette période 2023-2024 confirme la stabilisation constatée en 2022-2023.

Prêt de matériel	Ordonnances de Police
2021-2022 : 119 rapports Collège	2021-2022 : non comptabilisé
2022-2023 : 109 rapports Collège	2022-2023 : 48 rapports Collège
2023-2024 : 117 rapports Collège	2023-2024 : 32 rapports Collège

COMPARATIF ÉVÈNEMENTS VILLE ET EXTERNES

Les évènements externes portés par les Associations, les A.S.B.L., les organisateurs privés alimentent majoritairement les évènements développés dans la ville de Fleurus et représentent 84 % du volume des dossiers coordonnés par la Cellule Évènements et traités par les Services Gestionnaires. Ils sont principalement dédiés au sport que ce soit en compétition ou sous forme de stages.

Les évènements propres à la Ville de Fleurus représentent quant à eux 16 % du volume des dossiers.

En détail, les 55 évènements « Ville » par département :

- Département Education Jeunesse – Asbl Promotion Enseignement communal : 16 évènements organisés ;
- Département Affaires sociales – RCA : 16 évènements organisés ;
- Asbl Fleurus Culture : 11 évènements organisés ;
- Département Promotion Ville – Comité des fêtes (ducasses) : 10 évènements organisés ;
- Département Cadre de vie : 2 évènements organisés.

4. SERVICE LOGEMENT

Le Service est constitué de deux agents dont un à mi-temps.

RECENSEMENT DE S BÂTIMENTS INOCCUPÉS

(immeubles pour lesquels il n'y a aucune inscription au Registre de la Population).

- Etablissement des constats et notification de ceux-ci par voie recommandée aux propriétaires.
- Plus de 1600 adresses inactives ont été analysées et +/- 98 font l'objet d'un constat pour inoccupation ou inactivité.
- L'envoi des constats s'est fait prioritairement pour les biens inoccupés depuis plus de 5 ans. Le premier envoi des constats s'est déroulé le 11 décembre 2023. Un autre envoi s'est déroulé le 24 juillet 2024.

RECENSEMENT DES BÂTIMENTS DÉLABRÉS

- Plus de 217 façades sont reprises comme délabrées dans l'entité de Fleurus. Les différents propriétaires ont reçu un premier constat de délabrement, un second constat est en cours d'envoi.
- 105 courriers ont été rédigés pour Fleurus. Ceux-ci datent du 05 octobre 2023 et du 10 juin 2024. Les premiers constats dataient du 30 avril 2021. 11 façades ont été refaites entre ces deux constats.
- 93 courriers ont été rédigés pour Wanfercée-Baulet et Lambusart. Ceux-ci datent du 08 décembre 2023 et du 24 juin 2024. Les premiers constats dataient du 11 octobre 2021. 17 façades ont été refaites entre ces deux constats.
- 37 courriers ont été rédigés pour Wangenies. Les premiers constats dataient 30 novembre 2021. Ceux-ci datent du 15 janvier 2024 et du 24 juillet 2024.
- 2 façades ont été refaites entre ces deux constats.
- 54 courriers ont été rédigés pour Saint-Amand, Brye, Wagnelée et Heppignies. Ceux-ci datent 01 mars 2024 et un second constat partira dans le courant du mois de septembre 2024. 6 façades ont été refaites entre ces deux constats.

SALUBRITÉ/SÉCURITÉ PUBLIQUE

Depuis début 2023, les deux agents sont désignés comme « enquêteur salubrité et permis de location agréé » par le SPW. 20 enquêtes salubrité ont été réalisées depuis septembre 2023.

11 enquêtes de surpeuplement ont été réalisées depuis septembre 2023.

AVIS DANS LES DOSSIERS D'URBANISME

Lors d'une demande de permis d'urbanisme, l'avis du service logement est sollicité afin de vérifier si les critères de salubrités sont respectés. 16 avis ont été rendu sur une demande de permis d'urbanisme.

PERMIS DE LOCATION

Le rôle du conseiller en logement est de rassembler les différents documents et attestations afin de soumettre une demande d'autorisation au collège communal. Il est amené également à rédiger un rapport concernant les critères de salubrités.

12 demandes de permis de location ont été octroyée depuis septembre 2023.

Information citoyens

Le service Logement assure une permanence téléphonique quotidienne afin de répondre aux sollicitations des citoyens concernant les problématiques du logement : salubrité, obligations propriétaire et locataire, relogement, etc.

Un guide du logement est sorti début 2024 afin d'informer les citoyens sur diverses thématiques du logement : sociétés de logements sur le territoire Fleurusien, aides régionales et communales en matière de rénovation et d'amélioration des logements, critères de salubrité, procédure pour les permis de location, etc.

Primes alarmes : Traitement des demandes de prime pour l'installation d'une alarme :

- Vérification des informations et du respect des conditions d'octroi
- Création d'un dossier complet à présenter au collège
- Passage au collège
- Réception de la décision et envoi au citoyen

Le service logement a traité 44 primes alarmes depuis septembre 2023.

5. SERVICE PATRIMOINE

Le service assure la gestion du patrimoine entrant (acquisitions) et sortant (Vente) de la Ville. Le service est composé d'un agent à temps plein.

Entre le 1/09/2023 et le 31/08/2024, le service Patrimoine a ouvert 17 nouveaux dossiers et s'est chargé de la gestion de 59 dossiers déjà en cours de différents types :

Les acquisitions immobilières de la Ville :

- 3 acquisitions non abouties (pas d'accord obtenu)
- 6 nouveaux dossiers d'acquisition de terrains ou voirie, toujours en cours en cours.
- 2 anciens dossiers toujours en cours.

Les ventes immobilières de la Ville :

- 4 anciens dossiers ont été clôturés par la signature de l'acte (plusieurs actes dans le cadre du CAI qui est toujours en cours)
- 2 anciens toujours en cours

Les déclassements et/ou ventes mobilières : 2 dossiers en cours.

Les expulsions : 14 dossiers.

Autres demandes particulières : anciens et nouveaux dossiers confondus : 26 dossiers.

6. SERVICE DE POLICE ADMINISTRATIVE

Le département Prévention et Sécurité a également la charge de la partie « administrative » de la police administrative.

6.1 ARRÊTÉS DE POLICE

Le Service « Police administrative » du Département Prévention et Sécurité établit les projets d'arrêtés du Bourgmestre à la demande de ce dernier lorsqu'il convient, en vertu de ses compétences de police administrative, qu'il soit mis fin ou qu'il soit évité un trouble à l'ordre public.

Dans ce cadre, l'agent traitant récolte les informations utiles et motive juridiquement les projets d'arrêtés pris par le Bourgmestre.

Il en va de même pour certaines ordonnances du Bourgmestre et/ou ordonnances du Conseil communal. Le Service rédige donc les projets, en assure le suivi après signature par le Bourgmestre et/ou l'Autorité compétente et transmet, le cas échéant, les instructions aux services communaux devant intervenir dans ce cadre.

6.2 SERVICE TAXIS

Le Service « Police Administrative » traite également les demandes relatives aux « taxis » sur base de la législation y relative, constituée notamment par le Décret du 8 octobre 2007 relatif aux services de taxis et aux services de location de voitures avec chauffeur et par l'Arrêté du Gouvernement wallon du 3 juin 2009 portant exécution du décret du 18 octobre 2007 relatif aux services de taxis et aux services de location de voitures avec chauffeur.

Cela consiste, de manière non exhaustive :

- Au traitement des demandes de renouvellement de licence d'exploitation d'un service de taxis (la Ville de Fleurus compte actuellement 2 sociétés titulaires d'une telle autorisation). Il convient à cet égard de vérifier la complétude du dossier rentré à la Ville par l'exploitant, d'assurer les passages au Collège communal compétent pour l'octroi des autorisations, de transférer les décisions du Collège communal au SPW qui gère la matière, ...
- Au traitement et au renouvellement des certificats de capacité des chauffeurs de taxis.
- Au traitement des demandes de changement de véhicules. Les véhicules affectés aux services de taxis ne peuvent pas être âgés de plus de sept ans. Ainsi, les exploitants changent régulièrement de véhicule et il convient que le Service Juridique joue le relai entre ces derniers, le Collège communal et le SPW.
- Attribution des places vacantes à des nouveaux exploitants ;
- Constitution d'une liste d'attente sur laquelle sont inscrits les exploitants qui souhaitent obtenir une autorisation de la Ville en cas de places vacantes.

6.3 DÉBITS DE BOISSONS ET JEUX DE HASARD

Le Service « Police administrative » assure la gestion des demandes d'ouverture de débits de boissons et des demandes d'installation de jeux de hasard.

Il rédige, aux termes des démarches utiles, les autorisations émanant et délivrées par le Bourgmestre.

6.4 RAPPORTS INCENDIE

Le Service joue l'intermédiaire entre le Bourgmestre et la Zone de Secours Hainaut-Est lorsqu'il s'agit du traitement des demandes de visite « prévention/incendie ».

Le Service adresse le formulaire adéquat à toute personne souhaitant solliciter le passage du Service Prévention de la Zone de Secours, le réceptionne une fois complété et l'adresse à la Zone.

Une fois que la Zone a effectué la visite et a dressé son rapport, elle l'envoie au Service qui le transmet, à son tour, au demandeur.

6.5 GENS DU VOYAGE

Le Service « Police administrative » est devenu l'interlocuteur privilégié pour encadrer – du point de vue administratif – l'arrivée des gens du voyage sur le territoire de Fleurus.

Le Service recueille les informations relatives au potentiel séjour des gens du voyage (nombre de caravanes, coordonnées de la personne de contact, dates et durée de séjour, ...).

Le tout est soumis à l'approbation du Collège Communal.

En cas d'accord, le Service établit, dans ce cadre, les conventions d'occupations selon les conditions de séjour imposées et en assure le suivi.

En cas de litige, d'installation non concertée ou tout autre cas de figure, tous les contacts sont pris avec le Centre de Médiation des Gens du Voyage et des Roms.

6.6 SERVICE JURIDIQUE

Titulaire d'un master en droit, le Chef de bureau du département collabore étroitement avec le service juridique repris par la Direction générale depuis juin 2022.

Dans ce cadre, ses missions sont les suivantes : relations avec les avocats, conseils et analyses juridiques internes, soutien juridique aux départements, conseils et informations envers le Collège et le Conseil communal.

7. SERVICE PLANIFICATION D'URGENCE (PLANU)

Le Service « Planu » est composé de deux coordinateurs à mi-temps. Pour assurer leurs missions les agents participent régulièrement à des formations (gestion de crise, exercices multidisciplinaires, ICMS, Be Alert...)

CEUX-CI SONT CHARGÉS DE :

- R.C.O. (Responsabilité civile objective) : Vérification et procédure de mise en demeure.
- Dispositif médical préventif lors de manifestations : remise d'avis et demandes d'avis à la CoAMU.
- Dossiers de sécurité : remise d'avis et gestion de l'agenda.
- Contrôles des événements : Visites avec les pompiers.
- Convocation et préparation des réunions de travail, convocation des cellules sécurité.
- Elaboration du PPUI lors de la manifestation « cavalcade 2023 ».
- Plan mono-disciplinaire des disciplines D1, D2, D3, D4 et D5.
- PGUI communal avec ses annexes (fiches action et fiches info).
- Élaboration du nouveau plan.
- Prévention des services collectivités.
- Mise à jour du plan « Pénurie électricité » et information aux collectivités.
- Mise à jour du plan « de délestage » avec consignes.
- Plan interne d'urgence nucléaire/évacuation suivant la législation, vérification de l'existence du PIU et mise à jour dans les écoles, crèches, (collectivités), maisons de repos et entreprises.
- Dans le cadre de leur mission, les agents participent à diverses réunions de travail relatives à l'organisation des manifestations sur le territoire de Fleurus et également aux réunions de travail organisées par le Gouverneur et par le Centre de crise à Bruxelles.

8. SERVICE PLANIFICATION D'URGENCE (PLANU)

Le Service « Planu » est composé de deux coordinateurs à mi-temps. Pour assurer leurs missions les agents participent régulièrement à des formations (gestion de crise, exercices multidisciplinaires, PARAGON, Be Alert, Crisis Team...)

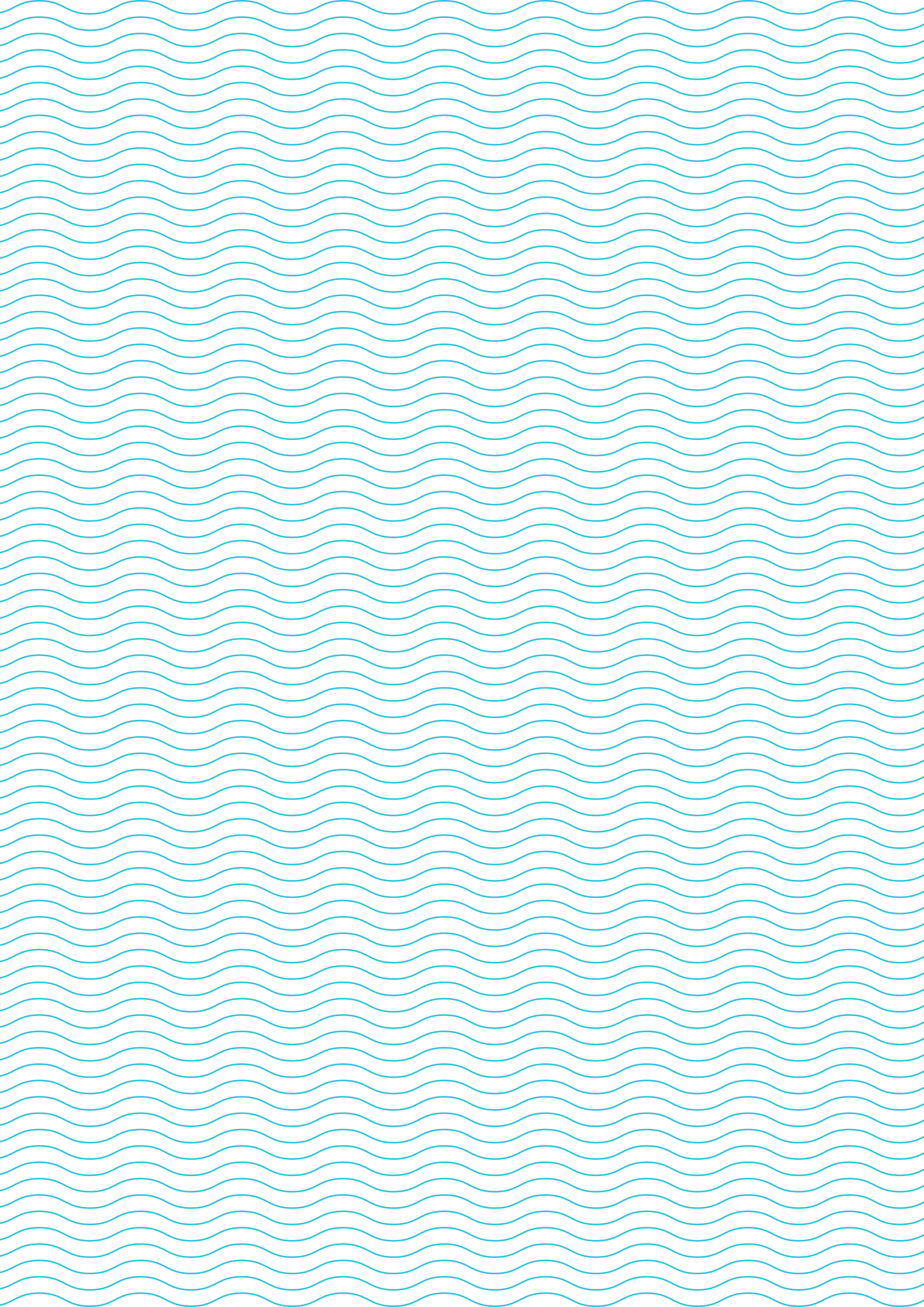
CEUX-CI SONT CHARGÉS DE :

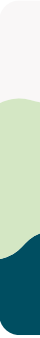
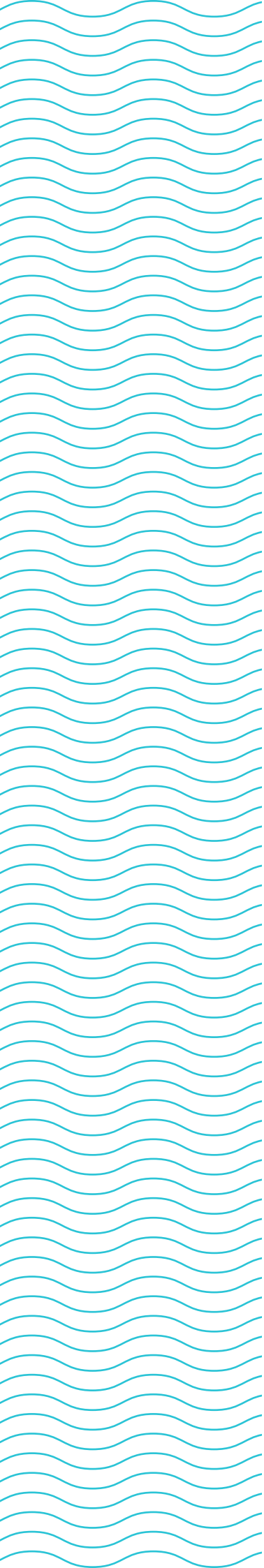
- R.C.O. (Responsabilité civile objective) : Vérification et procédure de mise en demeure.
- Dispositif médical préventif lors de manifestations : remise d'avis et demandes d'avis à la CoAMU.
- Dossiers de sécurité : remise d'avis et gestion de l'agenda.
- Contrôles des événements : Visites avec les pompiers.
- Convocation et préparation des réunions de travail, convocation des cellules sécurité.
- Elaboration du PPUI lors de la manifestation « cavalcade 2024 ».
- Elaboration du Plan inondations.
- Elaboration du Plan PIPS.
- Réunions multidisciplinaire courses cycliste.
- Plan mono-disciplinaire des disciplines D1, D2, D3, D4 et D5.
- PGUI communal avec ses annexes (fiches action et fiches info).

- Élaboration du nouveau plan.
- Prévention des services collectivités.
- Mise à jour du plan « Pénurie électricité » et information aux collectivités.
- Mise à jour du plan « de délestage » avec consignes.
- Plan interne d'urgence nucléaire/évacuation suivant la législation, vérification de l'existence du PIU et mise à jour dans les écoles, crèches, (collectivités), maisons de repos et entreprises.
- Dans le cadre de leur mission, les agents participent à diverses réunions de travail relatives à l'organisation des manifestations sur le territoire de Fleurus et également aux réunions de travail organisées par le Gouverneur et par le Centre de crise à Bruxelles.
- Réunions avec l'AFCN et visites des camps de base.

EXERCICES

- Préparation exercice FAREX 2024 (IRE) : dossier PPUI IRE - Sectorisation des zones de planification d'urgence autour de l'IRE, réunions avec le Gouverneur, le centre de crise national, le comité directeur,
- Evacuations des écoles.





Département Promotion de la Ville

Le département Promotion de la Ville regroupe plusieurs services gérés par une Cheffe de Bureau, cinq agents temps plein et un agent mi-temps (l'autre mi-temps étant alloué à l'ASBL Fleurus Culture).

Les différents services rassemblés dans ce département sont :

- Le Tourisme via l'Office du Tourisme de Fleurus,
- La Promotion de la Ville intra et extra-muros,
- Les Locations de salles avec 15 salles communales réparties sur toute l'entité,
- Les Festivités,
- Les Relations Internationales, entre-autre avec les villes jumelées à Fleurus,

Une Commission Tourisme/Promotion de la Ville/Relations Internationales est mise en place depuis quelques années. Une séance a eu lieu en 2022 où les projets du nouveau centre-ville ont été présentés ainsi que les grandes lignes du Plan Tourisme. Une prochaine commission devra être envisagée en 2023 pour la présentation définitive du Plan Tourisme et un potentiel nouveau jumelage avec la ville de Lugo en Italie.

1. L'OFFICE DU TOURISME DE FLEURUS

Dans le cadre de la gestion quotidienne de l'OT, le personnel présent assure les missions courantes suivantes:

1.1 LA FORÊT DES LOISIRS

- Le suivi général de l'état du site de la Forêt des Loisirs (équipements, travaux à effectuer, décharges sauvages, élimination des occupations intempestives des lieux, renouvellement et entretien du matériel, ...);
- Notamment au cours de l'année 2022, la gestion des périodes de sécheresse et la gestion du flux des visiteurs dans ce cadre particulier et ayant un impact sur l'écosystème;
- La finalisation du suivi de dossiers pour lesquelles la ville de Fleurus, au travers de l'OT a obtenu des aides régionales. Le curage de l'étang de la Virginette a ainsi pu être prévu pour l'automne 2022 et a été introduit auprès des autorités compétentes dans les délais requis;
- Les demandes d'information au quotidien sur les modes de fonctionnement de la Plaine des barbecues (appels quasi quotidiens pour des infos générales : horaires, gratuité, matériel à prévoir,...).

1.2 LA SALLE DU VIEUX-CAMPINAIRE

La gestion quotidienne de la salle polyvalente du Vieux-Campinaire, en ce inclus les locations, en collaboration constante avec le service Location de salles (contrats, présentation des documents au Collège et au Conseil communal), les contacts avec les prestataires de services, les réparations, le remplacement du matériel obsolète ou en panne, ...;

Le suivi pour information de l'étude et l'analyse de travaux de reconversion vers une salle à destination «culturelle».

La thématique « Napoléon »

La gestion des projets liés à la thématique de Napoléon reste une des priorités de l'Office du Tourisme via la réflexion quant à la reconversion du Château de la Paix d'ici le printemps 2025 lorsque les services actuellement en place intégreront le nouveau CAI;

L'OT prend également en charge :

- La recherche et la préservation de tous documents à portée touristique relatifs à l'entité;
- La participation au suivi des dossiers de création d'installations complémentaires au niveau de la salle polyvalente du Vieux-Campinaire et la mise en place de solutions provisoires si nécessaire : installation de toilettes

mobiles, ...

- La mise à jour et la création de supports de promenades divers (guides de promenades par thème, par distance ou durée) ;
- L'accueil des citoyens de manière générale (par téléphone ou en visu).

La réalisation d'un Schéma de développement touristique

Un Plan Tourisme a vu le jour en 2024, plan qui servira de feuille de route pour les prochaines années à venir quant au développement touristique à Fleurus.

2. LA PROMOTION DE LA VILLE

La présence et participation de la Ville de Fleurus à de nombreux évènements liés au Tourisme.

La Promotion de la Ville de Fleurus se fait dans la continuité du volet « Tourisme », les deux étant étroitement liés. L'on entend par Promotion, la mise en valeur et la visibilité de la Ville de Fleurus au travers de salons promotionnels (Présence au Carolo Discovery Day en 2022, 2023 et 2024, présence à plusieurs reprises sur l'année aux rencontres des tours opérateurs de la région), de collaborations avec différents opérateurs touristiques de la Région, de partenariat avec la Maison du Tourisme de Charleroi et de participation via un stand lors d'évènements sur l'entité de Fleurus (TRW, w-e du client, ...).

La Promotion d'endroits à caractère touristique se fait également via les télévisions locales lors de reportages thématiques ou touristiques (reportage VRT, cavalcade, ...).

Le site de l'Office du Tourisme permet également d'assurer une Promotion de la Ville grâce à une communication ciblée et un recueil d'informations susceptibles d'intéresser un large public.

Le développement du Branding « Visit Fleurus »

Le site de l'Office du Tourisme a retrouvé une jeunesse grâce à sa refonte en « Visit Fleurus » en mars 2023. Véritable interface promotionnelle, ce site propose un agenda constamment alimenté, de nombreux textes sur l'histoire de Fleurus ainsi que des rubriques axées sur la Promotion de la Ville de Fleurus.

Depuis la création du site, à l'instar des médias sociaux qui ont également été créés, une alimentation continue en informations, évènements, photos est réalisée.

Le flockage d'un des véhicules communaux avec le « visit Fleurus » et le QR code redirigeant vers le site Internet a été réalisé, et ce, afin de proposer un outil marketing supplémentaire à chaque déplacement ou stationnement dudit véhicule. D'autres projets promotionnels sont également en cours, en vue d'augmenter l'attractivité dans la ville via les réseaux sociaux.

La gestion de projets éphémères

- La Cavalcade en mars 2024 ;
- Le Panathlon en avril 2024 ;
- Le Color Wood en août 2024 ;
- Le Week-end au Château en septembre 2024 ;
- Le Bien-être animal en septembre 2024 ;
- La Fabrique à jouets en octobre 2024 ;
- L'inauguration du Centre Administratif Intégré en novembre 2024 ;
- La Journée Portes ouvertes « découverte » du CAI en novembre 2024 ;
- Les Vœux de la Ville en janvier 2025.

3. LES LOCATIONS DE SALLES COMMUNALES

Le service de Locations de salle gère au quotidien 15 salles communales réparties sur l'ensemble de l'entité. Cette gestion inclut :

- La réception des demandes de location diverses par les citoyens ;
- La vérification des disponibilités dans l'agenda propre aux salles en location ;
- La création et la mise à jour de cet agenda/planning, en collaboration avec le service des Recettes ;
- La rédaction et le suivi des délibérations communales via les points collèges et conseils instruits chaque semaine/mois ;
- La coordination avec le service Evènements et les dossiers de sécurité qui y sont gérés ;
- La rédaction et mise à la signature des conventions d'occupation de salles ;
- Les diverses demandes « logistiques » (problèmes de chauffage/éclairage/plomberie, clefs, matériel abîmé, ...);
- En l'absence de l'agent en charge des Festivités, le suivi des dossiers fêtes (cirques, fêtes foraines, évènements ponctuels ou récurrents, ...).

Durant la période du 1er septembre 2023 au 31 août 2024, 259 dossiers ont été traités (en constante évolution : 242 en 2023 et 170 en 2021/2022), à savoir :

- 142 pour les associations culturelles et sportives (réunions, soupers, ...)
- 97 pour les particuliers (Mariages, baptêmes, anniversaires, ...)
- 14 demandes internes (services communaux, écoles, académie de musique, ...)
- 4 annulations et/ou remboursements, doléances ...
- 1 demande d'installation de matériel
- 1 dossier pour la remise en service de matériel Horeca (bons de commande, offres de prix et supervision du travail effectué).

Un nouveau Règlement de Location de salles a été proposé en 2023 et devrait probablement être d'application d'ici quelques mois. Ce dernier permettra d'améliorer les modes de fonctionnement actuels et d'optimiser au maximum les mises à disposition et locations de salles communales.

Une dynamique visant à l'attractivité et l'embellissement des salles en location est en cours pour cette année 2024. Des travaux de peinture ont déjà été réalisés dans l'ensemble des salles en location, venant améliorer ce qui avait déjà été réalisé en 2023.

4. LE SERVICE FESTIVITÉS

Tout au long de l'année, le Service « Festivités » de la Ville est principalement chargé de :

- La réception des demandes de manifestations diverses par les citoyens dans les salles communales, privées ou sur la voie publique ;
- La création et la mise à jour d'un Planning reprenant l'ensemble des festivités prévues, en collaboration avec le service de location de salles ;
- La rédaction et le suivi des délibérations communales via les points collèges et conseils instruits chaque semaine/mois ;
- La coordination avec le service Evènements et les dossiers de sécurité qui y sont gérés ;
- L'organisation de la cavalcade (contacts avec les forains, les groupes participant au cortège, les prestataires internes et externes, la communication, les demandes de prix, la rédaction des bons de commande, la tenue de réunions de préparation, la présence sur place durant la festivité,...) ;
- La collaboration avec les ASBL en charge de certaines festivités telles que les ducasses et fêtes de quartier ;

- La participation aux cellules de sécurité en amont d'un évènement de grande ampleur ;
- En l'absence de l'agent en charge des Locations de salle, le suivi des dossiers liés à ce service ;
- Sur cette année, ce ne sont pas moins de 42 dossiers qui sont inscrits à l'ordre du jour des Collèges et Conseils communaux (Ducasses, concerts, cirques, portes ouvertes, Marchés de Noël, soumonces, ...).

5. LES RELATIONS INTERNATIONALES

5.1 LES JUMELAGES

Cette année, en juin 2024, la Ville de Fleurus a eu l'opportunité de créer un nouveau jumelage avec la commune de Lugo en Italie. Ce jumelage tripartite (Wexford- Lugo- Fleurus) permettra d'avancer sur de nombreuses pistes d'action mêlant les 3 villes et de concrétiser certains projets établis via une feuille de route déjà proposée en 2023.

5.2 LE MAINTIEN ET L'INTENSIFICATION DES CONTACTS AVEC LA FÉDÉRATION EUROPÉENNE DES CITÉS NAPOLÉONIENNES

En mai 2024, deux représentants de la ville de Fleurus se sont rendus à l'Assemblée générale de la Fédération Européenne des Cités Napoléoniennes (FECN) à Plymouth (Angleterre).

L'objectif de ce déplacement était entre-autre, d'y recevoir des informations concernant les projets liés à cette thématique de la part des membres européens de l'association et de partager l'expérience acquise au travers des projets.

Lors de cette Assemblée, le service Tourisme-Relations Internationales a pu présenter différentes intentions permettant de prendre part à d'éventuels projets européens (ouvrant la porte à des subventions), présenter les grandes lignes de la reconversion future du Château de la Paix en espace muséal, en faire sa promotion sur la potentialité d'y organiser des expositions, des conférences, ...

Lors de cette prise de parole et des différents échanges qui en ont découlé, nous pouvons retenir :

- La présentation de l'évolution du centre urbain de Fleurus ainsi que la construction du CAI et le projet lié à la libération progressive du Château de la Paix qui se verra offrir un nouveau destin ;
- Le relancement de la route Napoléon avec l'amplification des thématiques liées à cette dernière ;
- L'organisation d'une potentielle rencontre avec le Gouverneur de la Province de Hainaut ;
- Le partage d'expérience avec le Maire de Plymouth, sur la mise en valeur de l'héritage Napoléonien, matière dans laquelle la ville de Plymouth est relativement novice et pour laquelle la ville de Fleurus pourrait apporter son expertise.
- Le projet de développer un « salon des saveurs » d'Europe.
- La prise de contacts initiaux divers avec l'ensemble des participants.

Suite à ce déplacement, un rapport a été présenté en séances du collège et Conseil communal.

5.3 LE PROJET EUROPÉEN URBACT

La Ville de Fleurus a eu l'opportunité de prendre part au projet européen «URBACT» et au réseau «Cities@Heart», pilotés par la Métropole du Grand Paris et sélectionnés par l'Europe.

Le projet européen «URBACT» a pour objectif de promouvoir un développement urbain durable, d'améliorer les politiques des villes et l'efficacité de la politique de cohésion dans les villes.

Le projet «Cities@Heart» vise quant à lui, à amener les partenaires à partager leurs expériences pour créer et développer une méthodologie commune à adapter localement à chaque territoire qui inclut :

- Un référentiel de bonnes pratiques de gouvernance et d'évaluation des politiques,
- La création d'un «outil de gestion» flexible et numérique comprenant des indicateurs clés de performance pertinents pour chaque territoire au niveau local,
- Un cadre de gouvernance multi-niveaux et multi-acteurs, la MCT étant devenue un outil reconnu de collaboration à long terme entre les secteurs public et privé par le biais de partenariats.

Un groupe de travail a donc été constitué incluant la Cheffe du Département Promotion de la Ville-service Relations Internationales. Des réunions en visio sont programmées tout au long de l'année (en anglais).

5.4 DES DÉPLACEMENTS À L'ÉTRANGER

Des déplacements dans plusieurs villes européennes ont eu lieu en 2023 et 2024 : Malmö (Suède) en août 2023, Sligo (Irlande) en décembre 2023, Granada (Espagne) en mars 2024, Braga (Portugal) en juin 2024 et Cesena (Italie) en octobre 2024. Des rapports desdits déplacements sont présentés en séance du Collège et du Conseil communal.

5.5 UN PROJET À PETITE ÉCHELLE (SMALL SCALE ACTION)

A travers ce projet européen, il est proposé de développer une action à petite échelle sur l'entité de Fleurus (SSA). L'idée proposée par le groupe de travail, serait la création d'une œuvre d'art, dans un premier temps et la réalisation à plus long terme d'un parcours de Street Art sur l'ensemble de l'entité fleurusienne.

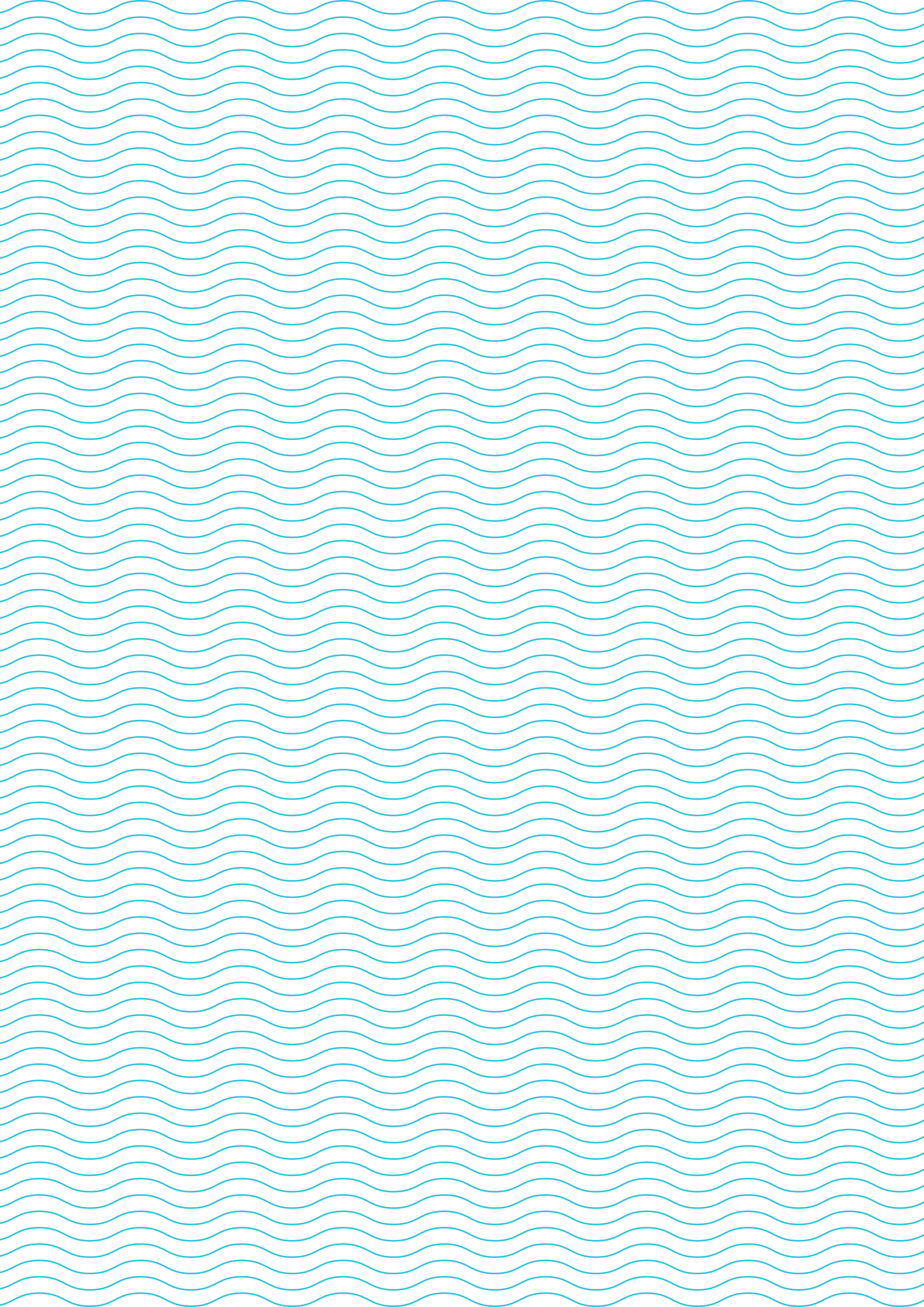
5.6 UN PLAN D'ACTION INTÉGRÉ (IAP)

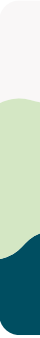
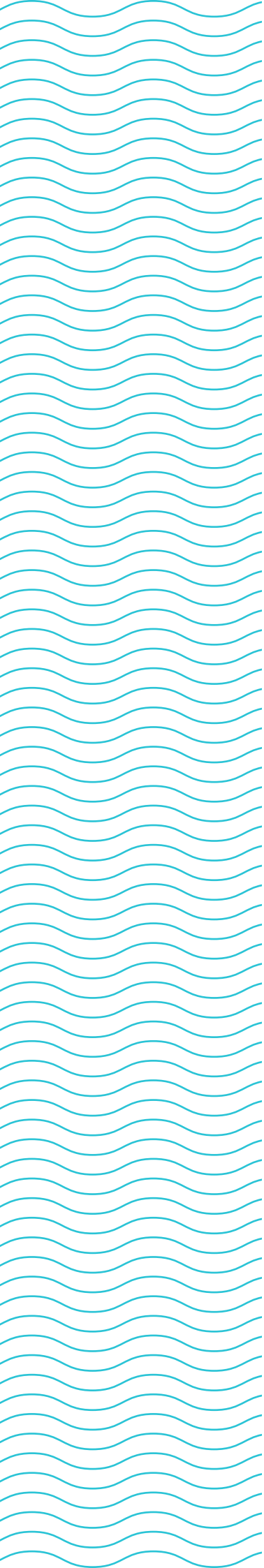
Toujours dans le cadre du projet Urbact un Plan d'Action Intégré est en cours de réalisation par le service Relations Internationales et proposera plusieurs piliers d'actions qui seront menées durant ces prochaines années. Ce rapport se basera sur les objectifs à atteindre en termes de mobilité, sécurité, redynamisation du centre-ville, ...

6. LA PARTICIPATION CITOYENNE

Depuis juin 2023, le service Promotion de la Ville s'est vu confier la mission de référent dans les projets de participation citoyenne. L'objectif étant de créer un groupe de travail local qui assurera le relais quant à l'organisation de réunion citoyenne à différents égards, notamment pour la mise en place d'un comité consultatif qui concerne le Bien-être animal.

Un appel à candidatures pour en recruter ses membres, le faire valider par le Collège communal, le diffuser, recueillir et examiner les candidatures et dresser un rapport de sélection en comparant les titres et mérites a été réalisé et pour cette année 2024. Ce comité a été constitué et sera en action dans les jours à venir.





Département Ressources Humaines

1. EFFECTIFS

La Ville de Fleurus compte 268 membres du personnel dont 26 agents nommés. Elle compte également 3 accueillantes conventionnées.

2. RECRUTEMENTS

Entre le 1^{er} septembre 2023 et le 31 août 2024, des recrutements ont été effectués au sein des différents départements communaux.

Les profils sont multiples : ouvrier, employé, informaticien,...

Des recrutements ont également été réalisés pour les CRA (Noël, Pâques, Grandes vacances) et Eté solidaire.

Il y a également eu des recrutements de bénévoles.

La Ville travaille en collaboration avec l'ALE qui met à disposition du personnel lors des événements.

3. STAGES

La Ville a accueilli des stagiaires durant la période du 1^{er} septembre 2023 au 31 août 2024. Les profils étaient employés et ouvriers.

4. ÉVALUATIONS

Les évaluations biennales sont pratiquées pour tous les agents par les supérieurs hiérarchiques.

Des évaluations de prolongation de contrat sont également réalisées lorsqu'une prolongation ou un arrêt à la date butoir sont envisagés.

5. ÉVOLUTIONS

Conformément à la RGB et au Règlement organique/Statut, des évolutions de carrière sont réalisées pour le personnel ouvrier et employé.

6. FORMATIONS

Un budget de 35.000 euros est prévu chaque année pour les formations. Au cours de cette période, outre les formations spécifiques pour le travail des agents, des formations collectives ont été réalisées.

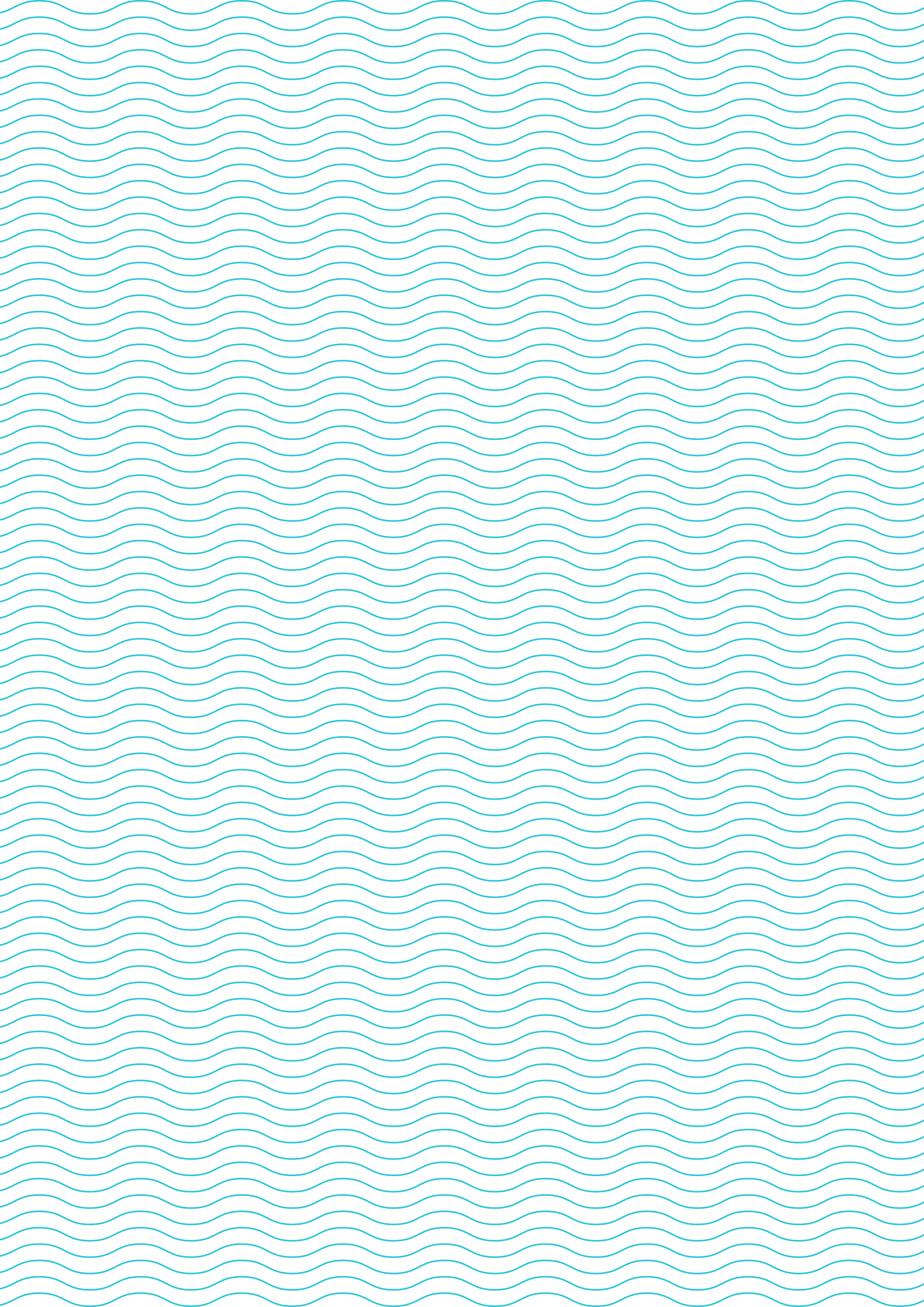
Interruptions de carrière :

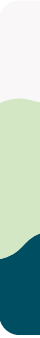
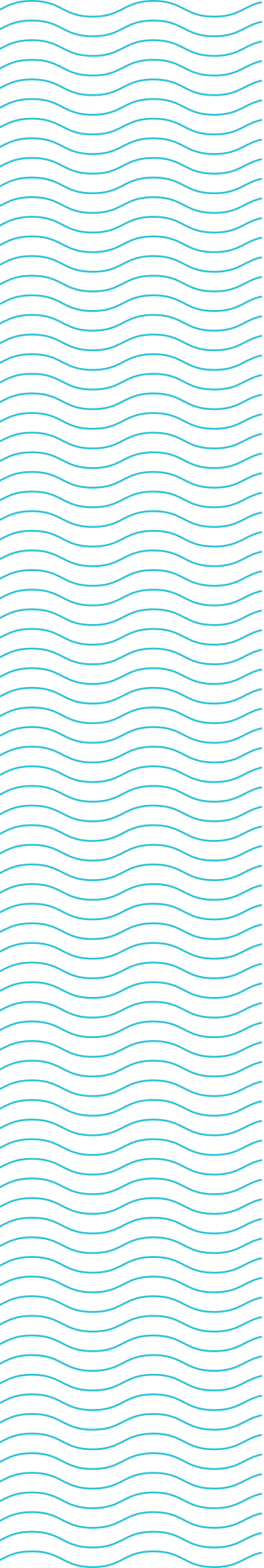
Plusieurs agents bénéficient d'interruption de carrière que ce soit dans le cadre d'un congé parental, ou autre.

7. DÉPARTS

Plusieurs agents ont été admis à la pension du 1^{er} septembre 2023 au 30 août 2024.

Ces agents étaient tant statutaires que contractuels.





Département Sanction Administrative

Depuis le 1er septembre 2023 jusqu'au 31 août 2024, le service Sanctions Administratives Communales a traité 1258 procès-verbaux dont 850 dressés par les Agents Constatateurs de la Ville de Fleurus et 408 rédigés par les services de Police de la Zone BRUNAU.

Répartition des dossiers selon les matières :

Arrêt et Stationnement :	1191
Décret déchet (environnement) :	1
Décret voirie :	15
Règlement Général de Police :	51

Répartition selon l'état :

Dossiers en cours :	273
Dossiers clos :	863
Dossiers en recouvrement :	107
Dossier en recours :	0
Dossiers avec plan de paiement :	9
Dossiers en suspens :	6 (faillites, attente admission RCD)
Dossier à traiter :	0
Dossier en attente d'un retour du Procureur du Roi :	0

Répartition des dossiers selon le suivi :

Paiement par le contrevenant dès réception de la notification :	508
Décision infligeant une amende :	454
Décision de classement sans suite :	38
Décision de sursis :	8
Récente notification :	98
Décision à rédiger :	69
Retrait d'acte :	4
En suspens :	6
En principe payés :	11

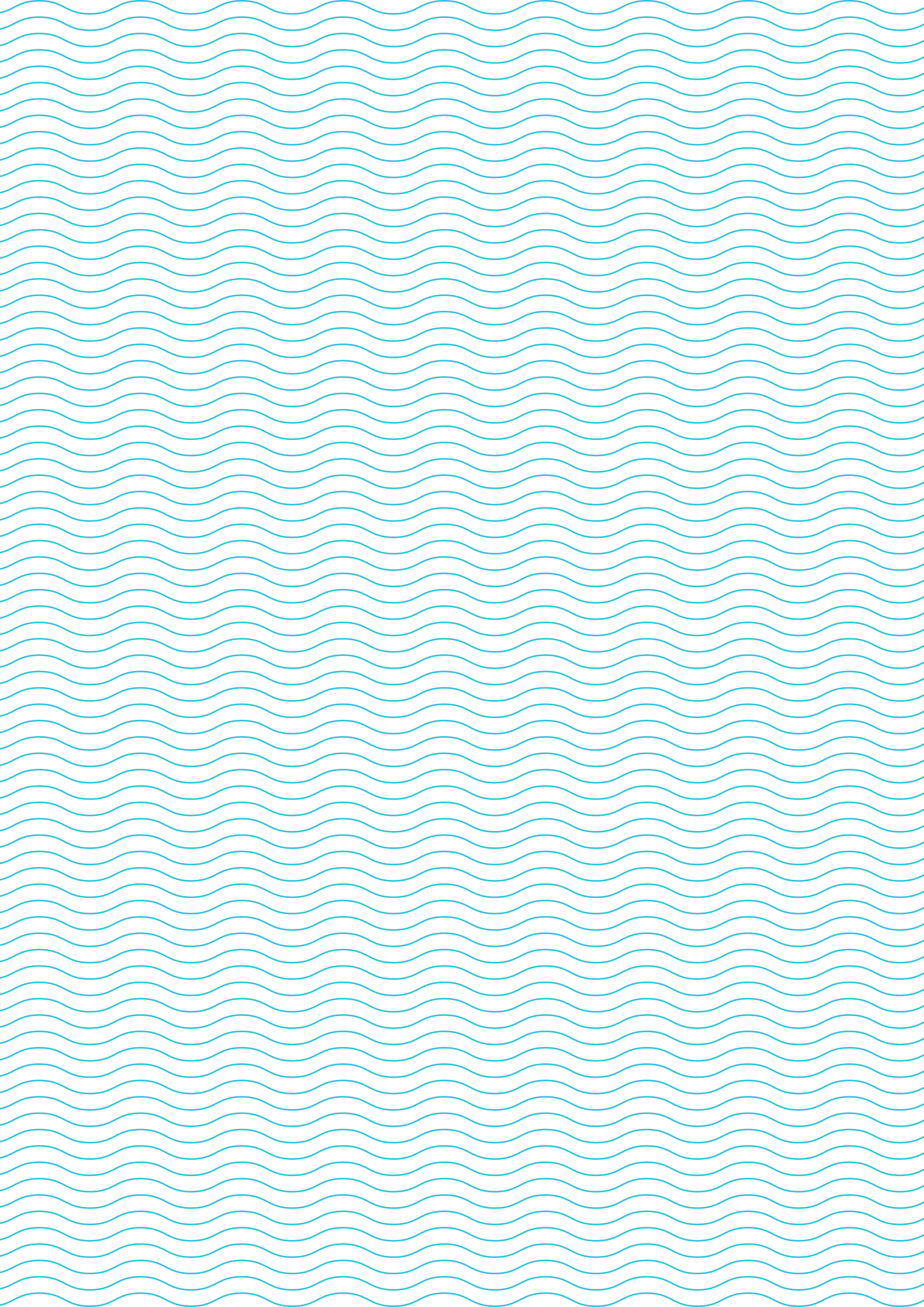
Sur la période précitée, le montant théorique des amendes administratives se totalise à **131.682,00€**.

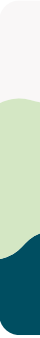
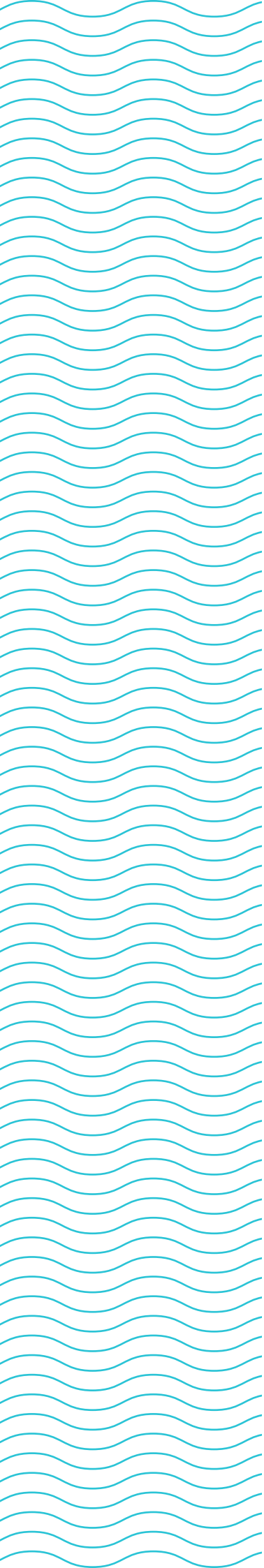
Le montant effectif des amendes perçues par la Ville de Fleurus dans le cadre des Sanctions Administratives Communales s'élève à **81.154,00€**.

Pour les dossiers en état «recouvrement», sur la période susvisée, le montant à percevoir par la Ville de Fleurus se chiffre à **17.906,00€ (18946€ - 1040€)**

Le montant éventuel à percevoir sous réserve d'une décision du Fonctionnaire Sanctionnateur Communal dans le cadre des dossiers en cours, s'élève à **32.622,00€ (32738€ - 116€)**

Deux recours ont été introduits à l'encontre d'une décision du Fonctionnaire Sanctionnateur Communal, durant la période du 01/09/2023 au 31/





Secrétariat

1. POUR LE COLLÈGE

Pour la période concernée, il y a eu 53 séances du Collège communal dont 5 à distance.

2. POUR LE CONSEIL

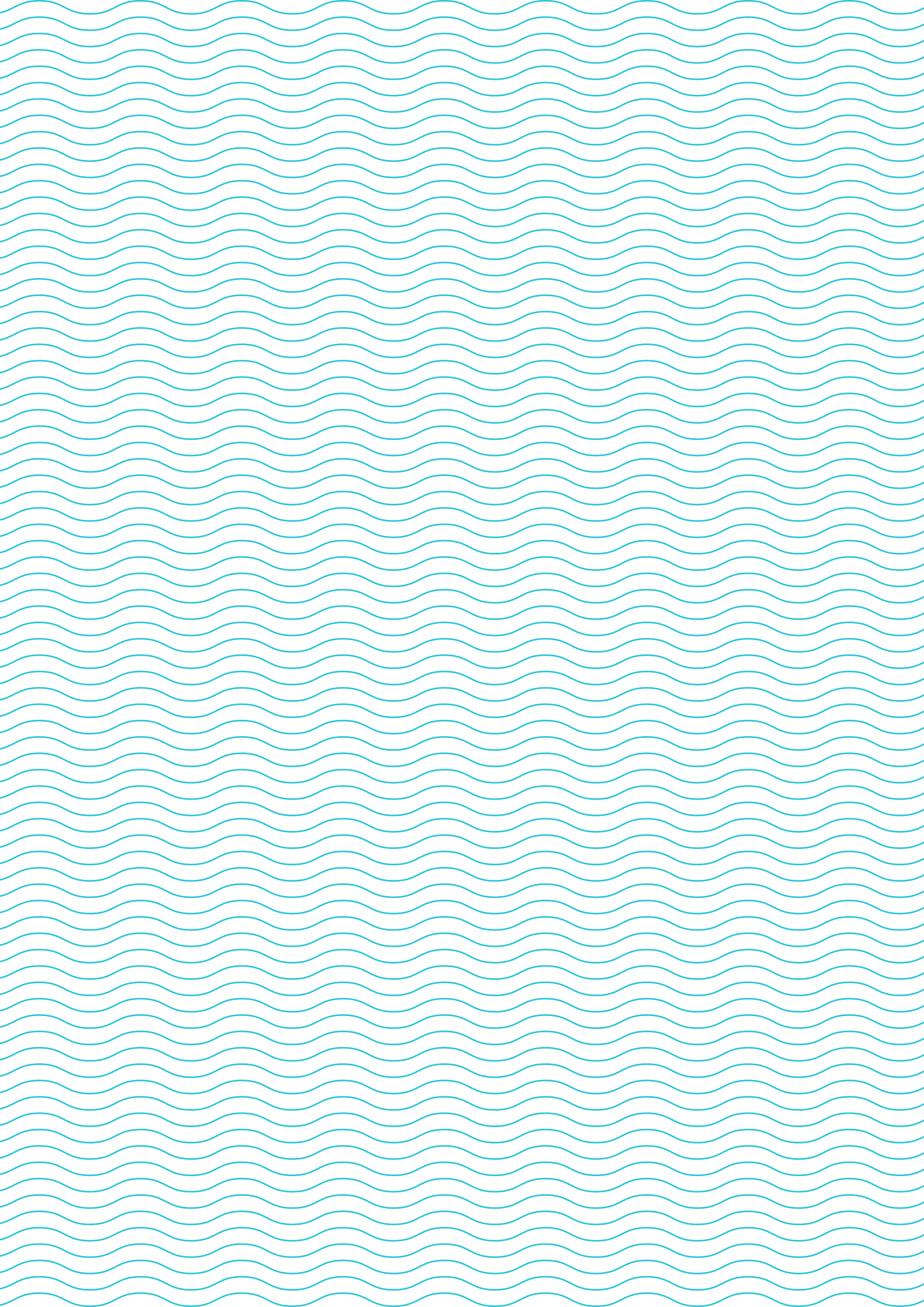
Nombre de séances du Conseil communal : 12

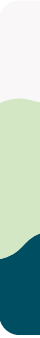
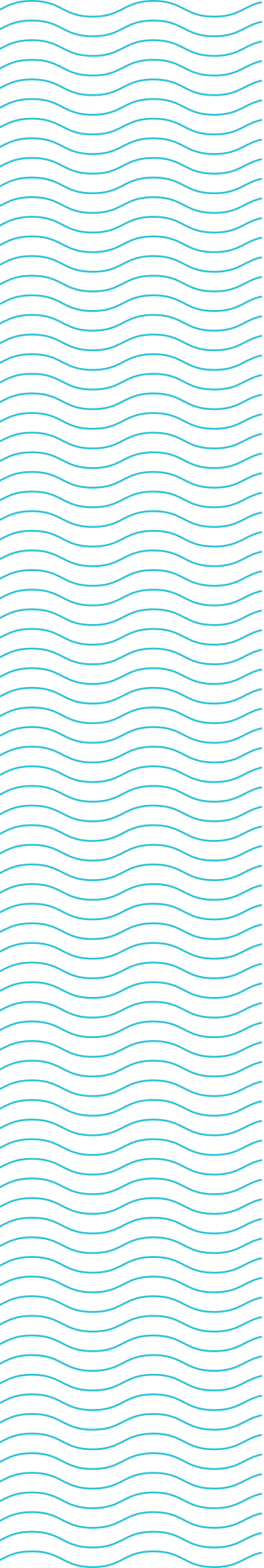
Nombre de séance conjointe du Conseil communal et du Conseil de l'Action sociale : 1

3. E-COURRIER

Courriers entrants : 12234

Courriers sortants : 6625





Département Travaux

Du 01/09 au 31/08								
Année	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024
Total fiches*	6091	9372	12213	15431	19530	23451	28495	33539
Création fiche sur l'année (nombre)	3131	3281	2841	3204	4113	3939	5044	5420
Fiches en attente (nombre)	?	?	530	450	640	818	1736	1379
Fiches résolues sur l'année (nombre)	2758	2926	2486	2925	3471	3338	4048	6843
Création fiches en interne (en %)	90%	90%	83%	79%	88%	88%	90%	85%
Création fiches par le citoyen (en %)	10%	10%	17%	21%	12%	12%	10%	15%
Création fiches via Web (en %)	76%	80%	79%	72%	87%	84%	86%	80%
Création fiches via Smartphone (en %)	24%	20%	21%	28%	13%	16%	14%	20%
Fiches espace public (en %)	51%	52%	54%	61%	68%	61%	58%	66%
Fiches bâtiments (en %)	49%	47%	42%	33%	27%	35%	36%	30%
Fiches équipements (en %)	0%	1%	3%	5%	4%	4%	5%	4%
Dépôts clandestins évacués*	842	1180	1617	2297	2754	3341	4063	1101
Nids de poules réfectionnés*	271	459	609	774	998	1186	1338	259
Avaloirs à curer signalés*	227	402	576	764	1158	1257	1363	151

* depuis le début de l'appli

