VILLE DE FLEURUS

CENTRE RECREATIF AERE
FICHE SIGNALETIQUE HIVER 2026

À compléter en MAJUSCULES, tous les champs sont OBLIGATOIRES.

- **NOM** : .....
- **Prénom** : .....
- **Lieu et date de naissance** : .....
- **Etat Civil (entourez) :** Célibataire – Marié(e) – Veuf(ve) – Divorcé(e) – Cohabitant(e) Légal(e).
- **Statut (entourez) :** Etudiant(e) – Enseignant(e) **–** Travailleur/euse – Allocataire de chômage – Allocataire d'une allocation sociale (CPAS) – Sans revenus - Pensionné(e).
- **Adresse :** ..... **n°** : ..... **bte** :.....

  Code postal : ..... **Localité** : .....
- **N° de téléphone (Fixe et/ou GSM)** : .....
- **Adresse mail** : .....
- **Nationalité** : .....
- **N° de registre national** : .....
- **N° de compte bancaire** : **BE** .....
- **Etes-vous dans les conditions APE ?** (demandeur d'emploi FOREM) : **OUI – NON**
- **Pour les étudiants (entourez) :** Avez-vous ou allez-vous travailler ailleurs en tant qu'étudiant ? (attestation Student@work à joindre).

  OUI (nombre d'heures déjà prestées : .....) **– NON**.
- **Pour le personnel d'Animation (entourez) :** Avez-vous ou allez-vous travailler ailleurs en animation durant l'année ? (25 jours en tant qu'Article 17, personnel socio-éducatif*).

  OUI (nombre de jours déjà prestés :.....) **– NON**
- **Fonction(s) sollicitée(s) (entourez) :**

  Coordinateur - Chef animateur – Animateur – Aide-animateur – Technicien de surface

- **Possédez-vous le brevet d'animateur/trice ou êtes-vous assimilé animateur/trice via l'ONE ?** (entourez) (à joindre en copie) **: OUI – NON**
- **Pour quelle(s) période(s) postulez-vous ?** (entourez)

Du 21/12/2026 au 24/12/2026 (pas de CRA le 25/12)

** le personnel socio-éducatif dispose de **maximum 25 journées de travail à l'année sous le statut Article 17** (cotisations sociales réduites), tous lieux de travail confondus. Le dépassement de ces 25 jours entraine un changement de catégorie ONSS pour la totalité des périodes travaillées. Plus d'informations peuvent être trouvées sur : https://www.socialsecurity.be/.*

Merci de veiller également à ne pas dépasser les jours de travail étudiant auxquels vous avez droit pour l'année en cours (https://www.mysocialsecurity.be/student/fr/index.html)

Conjoint(e) / Cohabitant(e) légal(e)

Nom : ..... **Prénom** : .....
Lieu et date de naissance : .....
Profession : .....
Revenus du/de la conjoint(e) / Cohabitant(e) légal(e) (entourez) :
Salaire – Allocations (chômage, mutuelle, handicap, C.P.A.S) – Sans revenus.
Conjoint(e) à votre charge : OUI - NON
Personne(s) fiscalement à votre charge (enfant(s) ou autre(s)) :

Nom	Prénom	Date de naissance

- **Documents à transmettre :**

  - **Lettre de motivation ;**
  - **C.V. d'expérience ;**
  - **Certificat de bonne vie et mœurs modèle 2 pour l'Animation (valable 3 mois) ;**
  - **Copie des diplômes, certificats et/ou brevets déjà obtenus ;**
  - **Attestation du nombre d'heures restantes à l'année pour les étudiants (à télécharger sur https://www.mysocialsecurity.be/student/fr/ → Student@work) ;**

→ Tous ces documents sont obligatoires pour la bonne analyse de votre dossier.

Je déclare que mon dossier de candidature est complet, que j'ai fourni tous les documents nécessaires en annexes et m'engage à signaler tout changement (statut, coordonnées, ...) avant le début d'un éventuel engagement.

Date et signature :

Fleurus, le .....

« Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par LA VILLE DE FLEURUS afin de lui permettre, en tant qu'employeur, d'assurer une bonne exécution de votre contrat de travail, notamment pour :
- le paiement des salaires ;
- la gestion de votre carrière professionnelle
Ces données sont conservées **jusqu'à la fin de votre occupation au sein de la Ville de Fleurus.**
Elles sont destinées au **Service Finances.**
Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données à caractère personnel et aux autres normes en matière de protection de la vie privée, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant la Déléguée à la Protection des Données de la Ville ou le Service du Personnel :
D.P.O – Rue du Solstice, 1 à 6220 FLEURUS - 071/820.204 - DPO@fleurus.be »